

Amsterdam University Press is een middelgrote uitgever van wetenschappelijke publicaties op het gebied van de humaniora en sociale wetenschappen. Voor ons tijdschriftenportfolio zijn wij op zoek naar een

### **Manager Tijdschriften (32-36 uur)**

Als Manager Tijdschriften heb je een allround functie die de taken van acquirierend redacteur en marketing & sales manager combineert voor het hele pakket aan Nederlandstalige en Engelstalige tijdschriften. Onder je werkzaamheden en verantwoordelijkheden vallen onder meer:

#### **Uitgeeftaken**

- Onderhouden van goede, constructieve relaties met de redacties van de verschillende titels en daaraan verbonden verenigingen of stichtingen;
- Maken van rapportages over verkoop en gebruik, toegespitst op tijdschriftredactie of AUP-management;
- Bijwonen van redactievergaderingen en wetenschappelijke bijeenkomsten;
- Acquireren van nieuwe titels, zowel Nederlands- als Engelstalig, samen met de Uitgeefdirecteur en/of de Managing Director van AUP;
- Volgen van ontwikkelingen rond Open Access en daarop inspelen;
- Onderhouden van contacten met bureauredactie en leveranciers;
- Opstellen van de jaarlijkse begroting en strategisch plan samen met de uitgeefdirecteur;

#### **Marketing en Sales-taken**

- Plannen, maken, en verzenden van nieuwsbrieven;
- Ervaring of interesse in Social Media marketing;
- Ondersteunen van redacties en auteurs voor promotie binnen hun eigen netwerken;
- Onderhouden van relaties met tijdschriftagenten (subscription agencies) en content distributeurs;
- Overzien van jaarlijkse facturering en de opvolging daarvan;
- Volgen van marktontwikkelingen;
- Beheren van het primaire tijdschriftenplatform (aup-online.com) als producteigenaar;
- Verstrekken van informatie aan de klantenservice/abbonementenadministratie.

#### **Algemeen**

- Op een positieve manier naar de buitenwereld toe optreden als vertegenwoordiger van AUP;
- Constructief samenwerken met collega's van andere afdelingen.

#### **Jouw Profiel**

Je bent opgeleid op HBO of universitair niveau en hebt ervaring en grote affiniteit met het uitgeven van (wetenschappelijke) tijdschriften en met de marketing daarvan. Je bent een zelfstandige werker met een pragmatische instelling en kunt goed prioriteiten stellen. Daarnaast heb je een oprechte interesse in het uitgeversvak en kun je jezelf goed motiveren. Je beheerst zowel het Nederlands als het Engels in woord en geschrift, en je hebt goede vaardigheden met kantoor- en webapplicaties, en ervaring met het ontwikkelen en produceren van marketingmaterialen.

AUP biedt een levendige werkomgeving met leuke collega's, zowel in Amsterdam als elders in de wereld. AUP streeft naar een diverse samenstelling van het personeelsbestand. Bij gelijke geschiktheid van kandidaten zal dat als factor meespelen. Voor meer informatie over AUP verwijzen we naar de algemene website [www.aup.nl](http://www.aup.nl). Informatie over de tijdschriften staat op [www.aup-online.com](http://www.aup-online.com), en voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Irene van Rossum ([i.vanrossum@aup.nl](mailto:i.vanrossum@aup.nl)). Reageren op deze vacature kan tot 30 november 2021 door het sturen van een CV en een motivatiebrief naar [i.vanrossum@aup.nl](mailto:i.vanrossum@aup.nl).