

Auteursinstructies Nederlandse Letterkunde

Vooraf

Nederlandse Letterkunde is een wetenschappelijk tijdschrift waarin auteurs verslag uitbrengen van recent onderzoek. Artikelen zijn geschreven op basis van een geëxpliciteerde probleemstelling en/of onderzoeksvraag die in het artikel op systematische en controleerbare wijze wordt uitgewerkt. Artikelen worden beoordeeld in een *review-procedure*. Dat wil zeggen dat de kopij geanonimiseerd wordt voorgelegd aan een of enkele referenten en van commentaar wordt voorzien door zowel redactie en referenten. De beoordeling kan resulteren in acceptatie, afwijzing of voorwaardelijke acceptatie van de kopij. In het laatste geval wordt de bijdrage op basis van een redactionele instructie herschreven. **Let op:** eenmaal door de redactie aanvaarde kopij geldt als definitieve tekst. In de proeven kunnen nog slechts correcties worden doorgegeven die fouten betreffen die zijn ontstaan bij het maken van de lay-out.

Open Access

Artikelen en recensies verschijnen zowel in de papieren editie van het tijdschrift als op de besloten digitale omgeving. Auteurs krijgen een PDF van hun artikel, die zij online mogen plaatsen in universiteitsrepositoria en op de eigen website van de auteur (Green Open Access). Na twee jaar wordt de digitale publicatie door de uitgever publiek toegankelijk gemaakt (Delayed Open Access).

Als u uw artikel direct in Open Access wilt publiceren dan is dat mogelijk door de betaling van een Article Processing Charge (APC). Geef deze optie aan op het Consent to Publish Form. U kunt op onze website meer lezen over deze optie.

Consent to Publish Form

Om uw artikel te mogen publiceren is het noodzakelijk dat de uitgeverij een door u ondertekend Consent to Publish Form ontvangt. Deze treft u op onze website, op de pagina van *Nederlandse Letterkunde*.

Aanleveren kopij

Kopij van artikelen kan als digitaal tekstbestand (in Word) via e-mail worden bezorgd bij de redactiesecretaris: Dr. Marieke Winkler, marieke.winkler@ou.nl. Kopij van recensies kan als digitaal tekstbestand (in Word) via e-mail worden bezorgd bij de recensieredacteur: dr. Tom Sintobin, t.sintobin@let.ru.nl.

Artikelen dienen de volgende onderdelen te bevatten:

- Titel en eventueel ondertitel
- Naam auteur met tussen haakjes de naam van de instelling waar de auteur werkzaam is en zijn of haar functie (indien van toepassing)
- Engelstalige titel
- Engelstalig abstract (max. 200 woorden)
- Enkele (4-5) Engelstalige keywords
- Tekst
- Eindnoten
- Bibliografie
- Korte auteursbiografie inclusief mailadres

Afbeeldingen en figuren stuurt u los mee, tabellen mogen in de tekst worden aangeleverd. Zie over afbeeldingen verder hieronder.

Richtlijnen artikelen

- Artikelen hebben een omvang van maximaal 10.000 woorden inclusief eindnoten en bibliografie.
- De titel en samenvatting zijn de meest zichtbare elementen van het artikel. Als het artikel is gepubliceerd zullen meer mensen de titel en de samenvatting lezen, dan het hele artikel. Het is dus belangrijk om de aandacht van de lezer te trekken door een goede en heldere titel en samenvatting te schrijven. De meeste mensen zoeken artikelen via elektronische zoekmachines. Daarbij zoeken ze in databases waarin enkel de titel, auteursnaam en samenvatting van artikelen vindbaar zijn. Daarom is het belangrijk aan de titel en samenvatting woorden toe te voegen waar potentiële lezers op zullen zoeken.
- Indien een tekst is onderverdeeld in paragrafen worden de paragraafcijfers en -titels vet gedrukt (paragrafen worden genummerd met Arabische cijfers).
- Gebruik geen opmaakprofielen in Word ('standaard' aanklikken). Gebruik voor de aanmaak van de bestanden zo weinig mogelijk stuurtekens, functietoetsen of bijzondere instellingen. Gebruik in geen geval de afbreek- en uitvulfunctie.
- Titels van boeken en tijdschriften worden gecursiveerd, evenals woorden uit een andere taal dan het Nederlands. Titels van artikelen, verhalen en gedichten, alsmede titels van hoofdstukken uit boeken worden geplaatst tussen enkele aanhalingstekens.

- Citaten worden tussen enkele aanhalingstekens geplaatst. Citaten binnen citaten staan tussen dubbele aanhalingstekens. Weglatingen of toevoegingen door de auteur worden geplaatst tussen vierkante haken. Langere citaten (meer dan drie regels) springen links in. Deze citaatblokken staan tussen enkele witregels en krijgen geen aanhalingstekens. Versregels worden als versregels weergegeven en worden op dezelfde manier gepresenteerd als langere citaten.
- Alinea-overgangen worden gemarkeerd met een tab.
- Gebruik in principe geen witregels behalve rondom blokcitaten en tussen paragrafen.
- Gebruik eindnoten (Arabisch genummerd) en gebruik daarbij de eindnootfunctie in *Word*.
- In de eindnoten worden verkorte titelbeschrijvingen opgenomen: achternaam auteur gevolgd door het jaar van uitgave tussen ronde haakjes *komma* paginanummers.
- In de bibliografie worden volledige titelbeschrijvingen opgenomen.
 - o Voor boeken: achternaam auteur, *komma*, voornaam / voorletters auteur, *komma*, titel boek, *komma*, uitgeverij, *komma*, plaats van uitgave, *komma*, jaar van uitgave, *punt*.
 - o Voor artikelen: achternaam auteur, *komma*, voornaam / voorletters auteur, *komma*, titel artikel, *komma*, in: titel tijdschrift *geen komma* jaargang *komma* jaar *komma* aflevering *komma* paginanummers *punt*.

Voorbeeld

Eindnoot: Van Halsema (1994), 12.

Bibliografie: Halsema, J.D.F. van, *Te zoeken in deze angstige eeuw. Sporen van décadence-voorstellingen in de Nederlandse letterkunde aan het einde van de negentiende eeuw*, Historische Uitgeverij, Groningen, 1994.

Voorbeeld

Eindnoot: Van Halsema (1983)

Bibliografie: Halsema, J.D.F. van, 'Dit ééne brein. De dichter Leopold en zijn bronnen', in: *Voortgang. Jaarboek voor de Neerlandistiek* 4, 1983, 165-191.

- Eventueel kunnen twee bibliografieën worden gemaakt: een voor de primaire literatuur (bronnen) en een voor de secundaire literatuur. Naar digitale bronnen wordt zowel in de noten als in de bibliografie verwezen door middel van het webadres en de datum van laatste raadpleging. Webadressen worden aan het slot van de bibliografie opgenomen.

- Eventuele illustraties worden als afzonderlijke digitale bestanden aangeleverd. De auteur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gescande afbeeldingen. Deze worden als losse JPG-bestanden in hoge resolutie (300 dpi op het te plaatsen formaat) aangeleverd. In de tekst van het artikel wordt aangegeven waar de betreffende illustratie bij voorkeur wordt geplaatst en wordt het onderschrift genoteerd. Indien meerdere illustraties worden aangeleverd, worden deze genummerd. De auteur is verantwoordelijk voor het regelen van eventuele beeldrechten.

Recensies

- De omvang van recensies wordt vastgesteld in overleg met de redactie. Voor verzamelrecensies geldt een ruimere omvang dan voor besprekingen van afzonderlijke publicaties. Een bespreking van een enkele publicatie telt maximaal 1000 woorden.
- Een recensie begint met de exacte gegevens over de besproken publicatie. Vermeld worden: naam van de auteur van het besproken boek, titel van het besproken boek, uitgever, jaar van uitgave, omvang, ISBN, prijs.

Voorbeeld

Matthijs de Ridder, Aan Borms. Willem Elsschot, een politiek schrijver. Antwerpen/Amsterdam (Meulenhoff/Manteau) 2007, 231 bladzijden, ISBN 9085421101, Euro 18,95.

- De titel van een recensie heeft altijd de volgende vorm: : “Recensie: Matthieu Sergier, Het ‘nouveau journal’. Dagboekexperimenten voor een nieuwe tijd”
- Op de titel volgens 3-5 Engelstalige keywords.
- Voor de tekstmaak: zie de kopijrichtlijnen voor artikelen.
- Recensies worden afgesloten met de naam van de recensent met tussen haakjes de naam van de instelling waar de auteur werkzaam is en zijn of haar functie (indien van toepassing).

Redactieadres

Nederlandse Letterkunde

t.a.v. Dr. Marieke Winkler

Open Universiteit

Cultuurwetenschappen

Vondellaan 202

3521 GZ Utrecht

email: marieke.winkler@ou.nl