

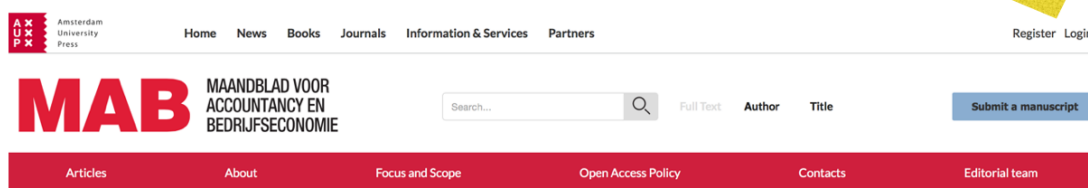


MAANDBLAD VOOR
ACCOUNTANCY EN
BEDRIJFSECONOMIE

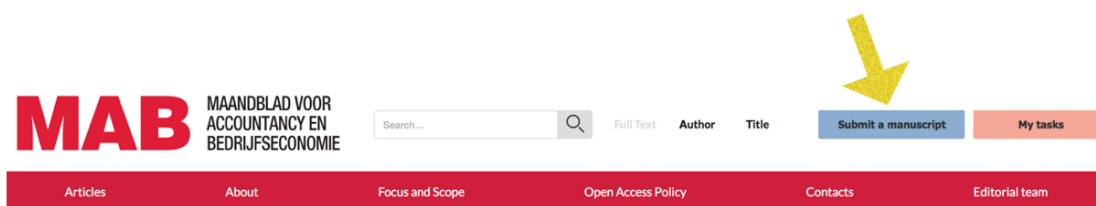
Inzendingshandleiding voor auteurs

Deze instructie is bedoeld voor een auteur die een manuscript wilt indienen bij het *Maandblad voor Accountancy en Bedrijfseconomie* ter publicatie. Om een manuscript geaccepteerd te krijgen voor publicatie, moet een auteur ervoor zorgen dat zijn/haar werk van voldoende wetenschappelijke en taalkundige kwaliteit is om te voldoen aan de reikwijdte en het beleid van het tijdschrift.

1. Ga naar www.mab-online.nl en klik op ‘*Register*’ indien u nog geen account heeft of kies voor ‘*Login*’ indien u al wel een account heeft.



2. Druk op de knop ‘*Submit a manuscript*’ om het inzendingsproces te starten.



3. Selecteer het type manuscript dat u wilt inzenden en geef aan dat het manuscript gereed is voor indiening door de voorwaarden te accepteren. Druk vervolgens op 'Next'.

Typen manuscripten

- Research article
- Column
- Editorial
- Introduction to special issue
- Letter tot the editor
- Book review

STEP 1: Start your submission

Manuscript type

✓ -- select the appropriate manuscript type --

- Book Review
- Column
- Editorial
- Introduction to special issue
- Letter To The Editor
- Research Article



for submission to this journal by accepting the following conditions:

- ☐ The submission has not been previously published, nor is it currently being submitted to another journal for publication.
- ☐ The manuscript will not be submitted to any other journal until official rejection or withdrawal from the present journal (unless an explanation has been provided in the 'Comments to the Editor' section and the request has been accepted by mutual agreement).
- ☐ I certify that I and all co-authors have read and contributed to the manuscript and all have agreed on its submission to this journal.
- ☐ Email addresses of all co-authors will be provided by the submitting author during the submission process.
- ☐ The manuscript file is in PDF format with all figures embedded in low resolution. The file size does not exceed 20MB.
- ☐ The text is also provided as an additional file in either DOC, DOCX, RTF or ODF format. All featured tables are embedded within the file.
- ☐ All figures are uploaded separately in high-resolution as additional files. None of them exceeds 20MB.
- ☐ The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the [Author Guidelines](#) of this journal. Where available, DOIs or URLs to the references are provided.
- ☐ I am aware that the text of my manuscript must be checked by an English native speaker or a professional English language editor before submission. Please note:
 - Manuscripts which do not comply with the above requirement might be rejected prior to peer review.
 - You can opt for English language editing services at Pensoft in the next submission steps. These services are charged at an additional cost and are **not** included in the [Article Processing Charges](#).
- ☐ I am aware that I must not disclose my name and affiliation in my manuscript submission.

Copyright notice

Authors who publish with this journal agree to the following terms (see [Licenses and Copyright](#)):

1. Authors retain copyright and grant the journal the right of first publication. The work is licensed under the [Creative Commons Attribution License \(CC BY-NC-ND 4.0\)](#) which allows for free download and distribution of the work, provided that the authors and the original publication are properly acknowledged.
2. Authors confirm that text, images, multimedia and data submitted to the journal are not subject to copyright violation.
3. Authors are encouraged to distribute their published work and data (e.g., post them to institutional or international repositories and/or websites, refer to them in a book etc.), provided that the original publication in this journal is acknowledged.

Data Publishing Policy

1. Authors grant the journal the right of open-access publication of data submitted with manuscripts as supplementary files under the [Open Data Commons Attribution License \(ODC-By\)](#) by default. Alternative data publishing licences are: [Creative Commons CC-Zero Waiver \(CC-0\)](#) and [Open Data Commons Public Domain Dedication and License](#).
2. Authors are informed that open-access publication of data that underpin the present manuscript is **strongly encouraged** in this journal (please see the [Strategies and guidelines for scholarly publishing of biodiversity data](#) and read and follow the [Data Quality Checklist](#)).

☐ The authors agree to the terms of the Copyright Notice and the Data Publishing Policy which will apply to this submission if it is published with this journal.

Journal's privacy statement

The personal information used on this website is to be used exclusively for the stated purposes of this journal. It will not be made available for any other purpose or to any other party.

Next



4. Voeg de gegevens van uw co-auteurs en de metagegevens van het artikel (titel, abstract en trefwoorden) van uw manuscript toe. Druk vervolgens op ‘Next’.

- Om een co-auteur toe te voegen typt u zijn/haar naam in het tekstvak. Er verschijnt een lijst met geregistreerde gebruikers die overeenkomen met de zoekopdracht. Als de gebruiker die u zoekt aanwezig is in het systeem, klikt u op ‘Add to list’. Als dat niet het geval is, gebruik dan onderaan de knop ‘Add a new author’ om een nieuwe gebruiker te maken en voeg hem/haar toe als co-auteur. Gebruik ‘Edit’ om de persoonlijke gegevens van een auteur bij te werken.
- Let op: alleen de indienende auteur kan het manuscript in het systeem verwerken. Als u de rol delegeert aan een andere auteur dan uzelf, kunt u geen herziene versies meer indienen.

STEP 2: Submission metadata

Authors

Order	Name	E-mail	Affiliation	City	Country	Corresponding author	Actions
▼ ▲							Edit

** Only the submitting author can handle this manuscript in the journal system.*

** After submission, if necessary, the submitting author can be changed via the 'Metadata' tab.
Please note that this change can be made only by the person who is currently holding the role.*

Add co-authors

Please search Pensoft's database by typing the name of your co-author(s) in the field below.

If a co-author is not present in the database, please add their name, email and affiliation via the 'Add a new author' button at the bottom of the list.



Article title

I | U | | | | | | | | |



Abstract

I | U | | | | | | | | |



Keywords



Back

Next



5. Vink een of meerdere classificatiecategorie(ën) aan voor uw manuscript. Druk vervolgens op ‘Next’.

STEP 3: Submission metadata

Scientific subject

- ☐ Accountantscontrole (Auditing)
- ☐ Bestuurlijke informatievoorziening (Management information)
- ☐ Corporate governance (Corporate governance)
- ☐ Externe verslaggeving (External reporting)
- ☐ Financiering (Finance)
- ☐ Fiscale economie (Fiscal Economy)
- ☐ Management Accounting (Management Accounting)
- ☐ Ondernemingsrecht (Business Law)
- ☐ Organisatie en Management (Organisation and management)
- ☐ Overige vakgebieden (other disciplines)

Next

6. Verstrek aanvullende informatie om de metagegevens van uw manuscript te voltooien.

- ‘*Supporting agencies*’: dit betreft een opsomming van organisaties/sponsors die hebben bijgedragen aan het artikel.
- ‘*Conflict of interest*’: deze uitleg verzorgt Max
- ‘*Comments to the editor*’: dit betreft de begeleidende brief van de auteur aan de hoofdredacteur.
- ‘*Specify a collection*’ (niet van toepassing)

STEP 4: Submission metadata

Review process type

Conventional peer review

Supporting agencies

Not in this list? Click [here](#) to add supporting agencies as free text

Not in this list? Click [here](#) to add supporting agencies as free text

Conflict of interest

[I](#) | [U](#) | [x_g](#) | [x²](#) | [I_x](#) | [ABC](#) | [↶](#) | [↷](#)

Comments to the Editor

[I](#) | [U](#) | [x₀](#) | [x⁰](#) | [I_x](#) | [ABC](#) | [↶](#) | [↷](#)



Specify a collection (optional):

If you choose a collection marked with 'Needs approval', an automatic message will be sent to the collection manager who can either approve or reject your request.

-- select collection --

[+ Add a new collection](#)

Next

- 7. Klik op de ‘*Upload PDF submission file*’ om de pdf-file van het manuscript te uploaden. Druk daarna op de ‘*Upload an additional file*’ om de DOC, DOCX, RTF or ODF-file van het manuscript en eventuele aanvullende bestanden te uploaden. Klik vervolgens op ‘*Next*’.**
- Let op: controleer voor dat u het manuscript uploadt of het manuscript is vormgegeven conform de auteursinstructies van het MAB. Deze auteursinstructies zijn te vinden via <https://mab.pensoft.net/about#AuthorsGuidelines>
 - Let op: de pdf-file en het word-bestand van het manuscript dienen tekstueel hetzelfde te zijn.
 - Let op: bij het uploaden van het manuscript moet u ervoor zorgen dat hij voldoet aan de vereisten voor indeling en grootte die in elke sectie staat vermeld. Upload het manuscript en aanvullende bestanden apart, zodat u de afbeeldingen ook in hoge resolutie kunt indienen. Typ voor elk bestand een titel in het tekstvak om de knop ‘*Upload an additional file*’ te activeren (bijvoorbeeld Manuscript, Afbeelding 1, Tabel 1). Er verschijnen extra velden zodra u een bestand uploadt.

- 8. Als u een ondersteunend bestand wilt toevoegen, drukt u op de knop ‘Add a supplementary file’**

9. Vul vervolgens de gegevens in die aan u worden gevraagd (titel, auteur, data type en omschrijving). Klik daarna op ‘*Upload file*’ om het bestand vanaf uw computer te uploaden. Gebruik de ‘*Save*’-knop om het ondersteunende bestand en de bijbehorende gegevens op te slaan. Of gebruik de ‘*Cancel*’-knop om te annuleren.

Supplementary file

Title*

I | U | $\times_e$ | $\times^2$ | *I*_x | $\frac{ABC}{D}$ | $\leftarrow$ | $\rightarrow$ |

Authors*

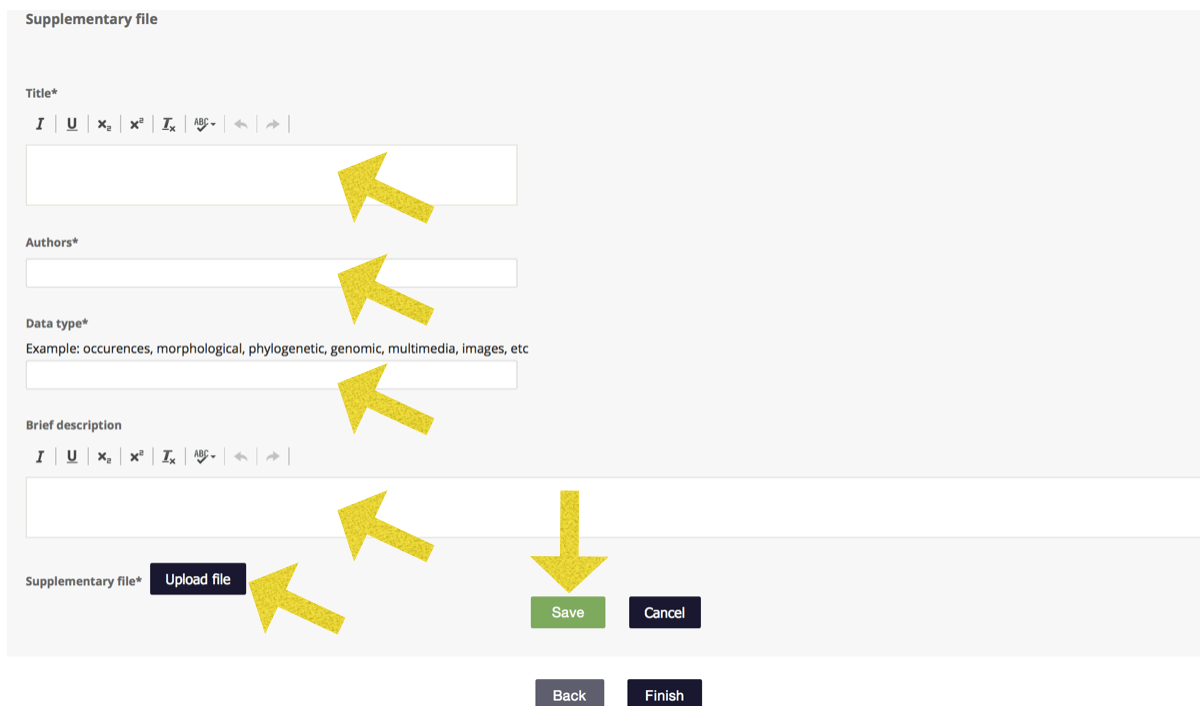
Data type*

Example: occurrences, morphological, phylogenetic, genomic, multimedia, images, etc

Brief description

I | U | $\times_e$ | $\times^2$ | *I*_x | $\frac{ABC}{D}$ | $\leftarrow$ | $\rightarrow$ |

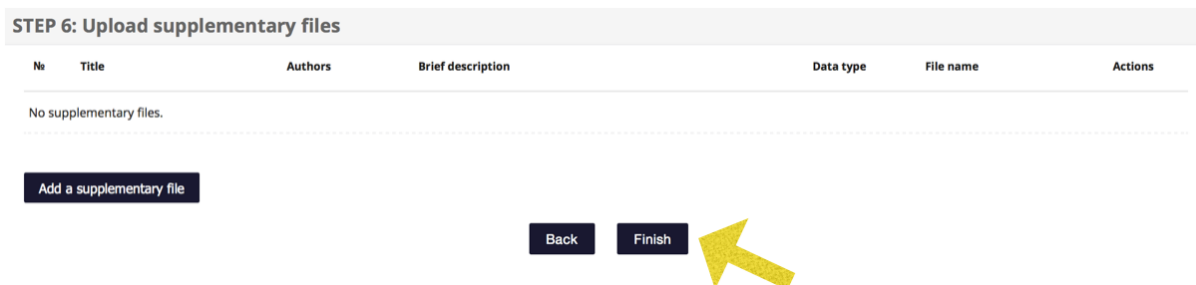
Supplementary file*



10. Indien u alle ondersteunende bestanden heeft toegevoegd klikt u op ‘*Finish*’ om de inzending succesvol af te ronden. U ontvangt een bevestiging van de inzending in uw mailbox.

STEP 6: Upload supplementary files

No	Title	Authors	Brief description	Data type	File name	Actions
No supplementary files.						



11. Als de inzending succesvol is verlopen wordt het manuscript ter beoordeling verzonden naar de hoofdredacteur.

- Indien het manuscript in voldoende mate aansluit bij het bereik en beleid van het tijdschrift en het manuscript van voldoende wetenschappelijke en taalkundige kwaliteit is wordt het manuscript toegewezen aan relevante reviewers.
- Indien het manuscript niet voldoende wordt geacht, wordt de auteur verzocht het manuscript opnieuw in te zenden - conform deze inzendingshandleiding - nadat de auteur het manuscript (aanzienlijk) heeft verbeterd.

12. Indien u het manuscript succesvol heeft ingezonden is het mogelijk om de status van het manuscript te volgen. Klik op 'My Tasks' en scroll vervolgens in de linker kolom naar het kopje 'My manuscripts'. Hier wordt onderscheid gemaakt in vier categorieën:

- Active manuscripts
- Published manuscripts
- Rejected manuscripts
- Incomplete manuscripts

Kies de juiste categorie om uw manuscript te vinden en bekijk de status van het manuscript.

The screenshot shows a web interface for managing manuscripts. On the left is a sidebar with a 'My tasks' section containing a list of tasks with counts (e.g., Pending: 3, Incomplete manuscripts: 1). Below this is an 'Editorial office' section with a list of tasks (e.g., Active: 7, Unassigned: 0). At the bottom of the sidebar is a 'My manuscripts' section with a list of manuscript statuses and counts (Active: 1, Published: 0, Rejected: 2, Incomplete: 1). A yellow arrow points to this 'My manuscripts' section. The main area is titled 'My active manuscripts' and contains a table with columns: ID, Title/Authors, Review type, Issue/Collection, Status, Action, User, and Time remaining. A yellow arrow points to the 'Status' column. The table shows one manuscript with ID 23833, Title 'Testbestand', and Status 'Review round 1'. Below the table is a 'Filter' section with a dropdown for 'select issue' and a 'Manuscript #' field, followed by 'Filter' and 'Clear filters' buttons.

ID	Title/Authors	Review type	Issue/Collection	Status	Action	User	Time remaining
23833	Testbestand			Review round 1	Submit a revised version	Louise Oudshoorn	Due in 9 days