

Regulamin świadczenia przez Interparking Polska sp. z o.o. usług rezerwacji miejsc parkingowych drogą elektroniczną

Decydując się na korzystanie z usług Interparking Polska Sp. z o.o. za pośrednictwem strony internetowej www.interparking.pl (w szczególności dedykowanej podstrony <https://www.interparking.pl/pl/parkingi/poznan/plac-wolnosci/>) automatycznie akceptują Państwo warunki określone niniejszym Regulaminem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na warunki określone w Regulaminie, prosimy o nie dokonywanie rezerwacji miejsc parkingowych online.

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej: „**Regulaminem**”) określa zasady korzystania z usług rezerwacji miejsc parkingowych online świadczonych przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Św. Barbary 4/2 (00-686 Warszawa), zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000138105, NIP: 5222420314, kapitał zakładowy: 20.200.000,00 PLN, adres poczty elektronicznej: [info-pl@interparking.com], tel: (22) 629 59 44 (zwaną dalej: „**Interparking**” lub „**Usługodawcą**”).
2. Regulamin dostępny jest za pośrednictwem strony internetowej należącej do spółki pod firmą Interparking Polska Sp. z o.o. umieszczonej pod adresem www.interparking.pl.
3. Niniejszy Regulamin jest regulaminem w znaczeniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
4. Niniejszy Regulamin określa w szczególności: rodzaje i zakres usług świadczonych przez Interparking drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

§2 Definicje

1. **Usługodawca** – Interparking Polska Sp. z o.o.
2. **Strona internetowa** – serwis internetowy znajdujący się pod adresem www.interparking.pl za pomocą którego Usługobiorca może korzystać z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Interparking.
3. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznała zdolność prawną, która używa Strony internetowej w celu korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Interparking.
4. **Usługi** – usługi świadczone przez Interparking drogą elektroniczną polegające na dokonaniu rezerwacji online miejsc parkingowych na terenie wybranego przez

Usługobiorcę Parkingu.

5. **Umowa** – umowa rezerwacji miejsca parkingowego zawierana online pomiędzy Usługobiorcą a Interparking.
6. **Parking** – parking zlokalizowany w Poznaniu pod Placem Wolności.

§3 **Usługi**

1. Interparking świadczy za pomocą Strony internetowej Usługi rezerwacji online miejsc parkingowych na terenie Parkingu.
2. Wszelkie informacje, dane i materiały udostępniane na Stronie internetowej (w tym m.in. nazwy, logotypy i cenniki) oraz wszelkie inne prawa własności intelektualnej należą do Interparking lub właściciela Strony internetowej i są chronione prawami autorskimi, prawami do znaków towarowych, prawami do baz danych lub innymi prawami własności intelektualnej.
3. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów Strony internetowej jako podstawy do prowadzenia przez Usługobiorcę jakiegokolwiek działalności gospodarczej, opartej o zawarte na Stronie internetowej informacje lub narzędzia.

§4 **Zawarcie i warunki Umowy** **Ustawowe oraz umowne prawo odstąpienia od Umowy**

1. Usługobiorca może korzystać z Usług dostępnych przez Stronę internetową z zastrzeżeniem spełnienia wymagań technicznych, o jakich mowa w §5 Regulaminu oraz pod warunkiem akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają charakter wiążącego porozumienia pomiędzy Interparking a Usługobiorcą oraz określają podstawy prawne i warunki Umowy, w tym prawa, jakie na mocy Umowy przysługują Usługobiorcy do nieruchomości, jaką jest Parking.
3. Stronami Umowy są Usługobiorca oraz Interparking. Usługobiorca niniejszym potwierdza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz do zawierania prawnie wiążących zobowiązań, akceptując zaś warunki niniejszego Regulaminu przejmuje na siebie odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy. Zabrania się Usługobiorcy zawierania Umowy lub dokonywania jakichkolwiek płatności z tytułu Umowy z użyciem fałszywego lub cudzego imienia lub nazwiska, z wykorzystaniem fałszywej bądź cudzej karty kredytowej lub cudzego konta bankowego, bez zgody właściciela karty kredytowej lub konta bankowego lub w każdy inny sposób niezgodny z prawem.
4. Warunkami zawarcia Umowy są: prawidłowy przebieg procesu rezerwacji miejsca parkingowego poprzez wybór kryteriów rezerwacji, kompletne wypełnienie danych Usługobiorcy, akceptacja warunków niniejszego Regulaminu i dokonanie opłaty

rezerwacyjnej.

5. Proces rezerwacji miejsca parkingowego wymaga:

- a) wejścia przez Usługobiorcę na Stronę internetową;
- b) określenia przez Usługobiorcę na głównej stronie Strony internetowej bądź w zakładce „Zarezerwuj” terminu rezerwacji, tj. daty i godziny wjazdu oraz daty i godziny wyjazdu. Usługobiorca może dokonać rezerwacji miejsca parkingowego online nie później niż 1 godzinę przed podaną przez Usługobiorcę godziną wjazdu na Parking;
- c) po wprowadzeniu danych, o których mowa w lit. b) powyżej i wciśnięciu pola „Zarezerwuj teraz” Usługobiorca jest informowany o wysokości opłaty za rezerwację miejsca parkingowego na Parkingu (podana cena stanowi cenę brutto, jeżeli nie zostało wyraźnie wskazane inaczej), po czym Usługobiorca akceptuje wprowadzone dane wciśnięciem pola „Zarezerwuj teraz”;
- d) następnie Usługobiorca wprowadza wymagane dane osobowe;
- e) Usługobiorca przystępując do procesu rezerwacji miejsca parkingowego wyraża zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną na podany adres e-mail informacji związanych z wykonaniem przez Interparking Usługi;
- f) podczas dokonywania rezerwacji Usługobiorca zobowiązany jest do podania prawidłowego numeru identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli na potrzeby tej rezerwacji się nim posługuje, to znaczy, gdy nabywa usługę jako przedsiębiorca. Podanie danych identyfikujących Usługobiorcę jako przedsiębiorcę odbywa się poprzez wyrażenie chęci otrzymania faktury VAT („Chcę fakturę VAT”) i wpisanie prawidłowych danych. Podanie tych danych musi nastąpić przed zakończeniem procesu rezerwacji. W sytuacji niepodania wymaganych danych lub podania danych błędnie, w szczególności numeru NIP, Usługobiorca identyfikuje się jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, a do potwierdzonej rezerwacji zostanie wystawiony paragon fiskalny. Po sfinalizowaniu transakcji wystawienie faktury na firmę będzie niemożliwe. Faktura VAT zostanie wystawiona i udostępniona za pośrednictwem KSeF, a w przypadku Usługobiorców niebędących podatnikami zobowiązanymi do korzystania z KSeF (np. konsumenci), faktura zostanie przesłana w formacie PDF na adres podany w procesie rezerwacji, na co Usługobiorca wyraża zgodę. Usługobiorca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na otrzymanie paragonu fiskalnego w postaci elektronicznej (e-paragon) na adres e-mail podany podczas procesu rezerwowania. Usługobiorca będący osobą fizyczną może złożyć zapotrzebowanie na otrzymanie faktury VAT poprzez jej zamówienie zaznaczając pole „Chcę fakturę VAT”. W tym przypadku Usługobiorca zobowiązany jest do podania danych adresowych do faktury. W przypadku niezaznaczenia pola „Chcę fakturę VAT” Usługobiorca uznany za osobę fizyczną może wysłać żądanie wystawienia faktury na adres email BOK (bok@interparking.com), podając dane do jej wystawienia. W każdym przypadku Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymanie faktury VAT w formacie PDF na adres podany podczas rezerwacji;
- g) następnie proces rezerwacji wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu, regulaminu Parkingu oraz opcjonalnie wpisania kodu rabatowego;
- h) po wprowadzeniu danych, o których mowa w lit. d) – g) powyżej i wciśnięciu pola „Zarezerwuj i zapłać” Usługobiorca przekierowany zostaje na stronę internetową

- systemu płatności online, którego operatorem jest PayPro S.A. (nazwa handlowa: Przelewy24)
- i) Płatności za rezerwację miejsca parkingowego Usługobiorca może dokonać w wybranej przez siebie formie płatności obsługiwanej przez usługę Przelewy24. Opłata za rezerwację miejsca parkingowego online obliczana jest automatycznie na podstawie danych, które Usługobiorca wprowadza do formularza rezerwacji;
 - j) po prawidłowym dokonaniu opłaty za rezerwację miejsca parkingowego na podany przez Usługobiorcę adres e-mail przesłana zostanie wiadomość z linkiem do potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca parkingowego, które zawierało będzie automatycznie wygenerowany „kod-QR” oraz informacje dotyczące dalszego postępowania. Usługobiorca, który otrzymał wiadomość z linkiem do potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca parkingowego zobowiązany jest do wydrukowania potwierdzenia.
6. Moment zawarcia Umowy następuje w chwili prawidłowego dokonania przez Usługobiorcę opłaty za rezerwację miejsca parkingowego. Potwierdzenie pełnego wykonania przez Interparking Usługi stanowi przesłana przez Interparking na podany przez Usługobiorcę adres e-mail wiadomość zawierająca „kod-QR”.
7. Dowód rezerwacji miejsca parkingowego przez Usługobiorcę stanowi wydrukowane w formie papierowej potwierdzenie dokonania rezerwacji miejsca parkingowego (wraz z „kodem-QR”). Brak wydrukowanego, czytelnego potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca parkingowego wraz z „kodem-QR” stanowić może przeszkodę wjazdu na Parking. Powyższe nie stanowi podstawy do zwrotu uiszczonej przez Usługobiorcę opłaty rezerwacyjnej. W przypadku braku wydrukowanego potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca parkingowego istnieje potencjalna możliwość zeskanowania takiego potwierdzenia z ekranu urządzenia Usługobiorcy, pod warunkiem, że obraz będzie kompatybilny z wymogami technicznymi czytnika kodów kresowych umieszczonego w kolumnie wjazdowej przy wjeździe na Parking. Przy czym Interparking nie jest w stanie zapewnić takiej kompatybilności, dlatego też w pierwszej kolejności Usługobiorca zobowiązany jest do posiadania wydrukowanego potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca parkingowego.
8. Umieszczony na wydrukowanym potwierdzeniu dokonania rezerwacji miejsca parkingowego lub ewentualnie na ekranie urządzenia Usługobiorcy „kod-QR” należy przyłożyć (zeskanować) do czytnika kodów kreskowych umieszczonego w kolumnie wjazdowej przy wjeździe na Parking. Następnie system parkingowy wydrukuje dla Usługobiorcy bilet parkingowy z zaprogramowanym, wskazanym podczas rezerwacji miejsca parkingowego, czasem postoju.
9. W następstwie zawartej Umowy Interparking zobowiązany jest do zapewnienia Usługobiorcy dostępności miejsca parkingowego na Parkingu w okresie wskazanym w zawartej Umowie rezerwacyjnej. Poprzez wjazd na teren takiego Parkingu i zajęcie przez Usługobiorcę miejsca parkingowego dochodzi do zawarcia pomiędzy Usługobiorcą a Interparking umowy o korzystanie z miejsca parkingowego zgodnie z regulaminem Parkingu. Regulamin Parkingu dostępny jest na stronie internetowej www.interparking.pl. Zawierając Umowę rezerwacyjną Usługobiorca potwierdza zapoznanie się z regulaminem Parkingu. Opłata rezerwacyjna, którą Usługobiorca uiścił tytułem zawarcia Umowy o rezerwację miejsca parkingowego zostanie zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego na Parkingu, przy czym, jeżeli czas korzystania przez Usługobiorcę z miejsca parkingowego nie przekroczy czasu wskazanego w rezerwacji, to nie będą od Usługobiorcy pobierane

dodatkowe opłaty z tego tytułu. W przypadku, gdy Usługobiorca przekroczy czas postoju wskazany w potwierdzeniu rezerwacji i wydany na podstawie otrzymanego „kodu-QR” bilecie parkingowym zobowiązany będzie przed opuszczeniem Parkingu do uiszczenia w kasie automatycznej opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego ponad zarezerwowany czas postoju według stawek wynikających z regulaminu Parkingu. W ramach umowy rezerwacyjnej Usługobiorca ma prawo do jednego wjazdu na Parking i jednego wyjazdu z Parkingu. W momencie opuszczenia Parkingu umowa rezerwacyjna zostaje zakończona.

10. Usługobiorca ma możliwość wprowadzania zmian do Umowy rezerwacyjnej poprzez użycie linku „Zarządzaj rezerwacją” umieszczonego w potwierdzeniu Umowy rezerwacyjnej wysłanej na adres email podany przez Usługobiorcę. Wprowadzanie zmian w terminie Umowy powoduje anulowanie pierwotnej Umowy rezerwacyjnej i powstanie nowej co wymaga jej opłacenia w całości. Kwota za anulowaną w ten sposób Umowę rezerwacyjną zostaje w całości zwrócona. Zwrot opłaty następuje w takiej samej formie, w jakiej opłata została uiszczona. Na adres email podany przez Usługobiorcę zostaje wysłane nowe potwierdzenie dokonania rezerwacji miejsca parkingowego zawierające automatycznie wygenerowany „kod QR”. Sposób używania „kodu QR” opisany został w §4 pkt 7 i 8.
11. Usługobiorca na podstawie Umowy uprawniony jest do wjazdu na Parking nie wcześniej niż na 30 minut przed wskazaną w procesie rezerwacji godziną wjazdu na Parking. Usługobiorca wjeżdżając na Parking zajmuje pierwsze wolne miejsce parkingowe. Usługa obejmuje jedynie Parking, którego dotyczy rezerwacja. Usługa nie dotyczy innych parkingów.
12. Z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej Usługobiorca nie ma prawa odstąpienia od Umowy. Przedmiotowe ograniczenie nie ma zastosowania do konsumentów oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, o których mowa w art. 7aa Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, którzy mogą odstąpić od Umowy do chwili wykonania Usługi przez Interparking, tj. do chwili przesłania przez Interparking na podany przez Usługobiorcę adres e-mail wiadomości zawierającej „kod-QR”. Takie odstąpienie wymaga jedynie przesłania na adres poczty elektronicznej Usługodawcy bok@interparking.com oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zawierającego następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej podane podczas procesu rezerwacji oraz wskazaną w rezerwacji godzinę wjazdu na Parking.
13. W przypadku zawarcia Umowy, z tytułu której została zapłacona kwota za rezerwację przewyższająca 5 PLN brutto, istnieje możliwość częściowego umownego odstąpienia od Umowy, w zakresie przekraczającym powyższą kwotę. Usługobiorca ma prawo do takiego częściowego umownego odstąpienia od Umowy najpóźniej do 30 minut przed wskazaną w rezerwacji godziną wjazdu na Parking. Usługobiorca może to zrobić używając linku „Zarządzaj rezerwacją” dostępnym w wiadomości z potwierdzeniem umowy rezerwacyjnej, poprzez przycisk „Anuluj rezerwację” lub wchodząc na stronę internetową https://rezerwacje.parkingpodziemny.pl/book/Wolnosci/ParkingManageBooking?cmd_login klikając „Anuluj rezerwację”. W przypadku skutecznego częściowego odstąpienia od Umowy Usługobiorca otrzymuje zwrot opłaty rezerwacyjnej w części przekraczającej kwotę 5 PLN brutto. Zwrot opłaty następuje w takiej samej formie, w jakiej opłata została uiszczona.

§5

Warunki techniczne korzystania z Usług

1. Prawidłowe korzystanie ze Strony internetowej oraz korzystanie z Usług możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Usługobiorcy następujących wymagań technicznych:
 - Dostęp do sieci Internet,
 - Konto e-mail,
 - Przeglądarka sieci Web zgodna z HTML5 z obsługą TLS,
 - Czytnik plików PDF,
 - Drukarka o rozdzielczości minimum 600 dpi (punktów na cal) z możliwością wydruku formatu A4 na białym papierze, drukująca w sposób czytelny,
2. Interparking nie ponosi odpowiedzialności za problemy bądź ograniczenia techniczne w sprzęcie komputerowym lub oprogramowaniu, z którego korzysta Usługobiorca, a które uniemożliwiają bądź utrudniają mu korzystanie ze Strony internetowej.

§6

Odpowiedzialność

1. Niedozwolonym jest korzystanie ze Strony internetowej (w tym z Usług świadczonych drogą elektroniczną) w celu naruszającym obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Regulaminu lub dobre obyczaje.
2. Zakazane jest przysyłanie przez Usługobiorcę do Interparking informacji i treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, informacji mogących wprowadzić w błąd, a także treści mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
3. Interparking nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Usługobiorcę ze Strony internetowej w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. O ile nie zostało to wskazane wyraźnie inaczej to prezentowane na Stronie internetowej materiały, informacje lub ceny nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§7

Ochrona danych osobowych

1. Wobec faktu, iż korzystanie z Usług a w niektórych sytuacjach także korzystanie z Parkingu łączy się z przetwarzaniem Państwa danych osobowych („Dane Osobowe”, „Dane”) prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami. Administratorem Danych Osobowych jest Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Interparking”).
2. Dane Osobowe są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa. Dane Osobowe będą przetwarzane

w celach:

- a) zawarcia Umowy, w tym realizacji Usług;
 - b) świadczenia usług parkingowych, w tym najmu miejsc parkingowych,
 - c) wykonywania monitoringu wizyjnego (o ile dotyczy);
 - d) rozliczenia i zafakturowania usług parkingowych;
 - e) korespondencji w powyższych sprawach, w tym przeprowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego (o ile dotyczy);
 - f) marketingowych, jeżeli udzielono zgody lub podstawą prawną przetwarzania są dozwolone, prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Ponadto Dane Osobowe mogą być wykorzystywane dla celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
 4. Dane Osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym (i) przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony swoich zobowiązań oraz (ii) przepisami podatkowymi.
 5. Odbiorcami Danych Osobowych mogą być stosowni współpracownicy Interparking, w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z realizacją powyższych celów przetwarzania. Odbiorcami Państwa Danych mogą być także zewnętrzni dostawcy usług (np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, podmioty biorące udział w rozliczaniu/opłacaniu usług parkingowych, a także podmioty zajmujące się dostarczaniem usług IT takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT, w tym także dostawcy i serwisanci systemów parkingowych), w zakresie w jakim jest to uzasadnione powyższymi celami przetwarzania lub związane z przechowywaniem lub przekazywaniem Danych. Ponadto w zakresie dozwolonym prawem Państwa Dane Osobowe mogą być przekazywane innym spółkom z Grupy Kapitałowej Interparking. W przypadku działań marketingowych odbiorcami Danych mogą być, domy mediowe, agencje reklamowe, podmioty świadczące usługi marketingowe w zakresie w jakim biorą udział w działaniach marketingowych Interparking.
 6. Macie Państwo prawo: dostępu do swoich Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość na adres: iod@interparking.com. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Interparking: iod@interparking.com.
 7. Podstawę przetwarzania Danych Osobowych w zależności od sytuacji stanowi art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) lub f) RODO.

8. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

§8 **Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Usług można zgłaszać za pomocą formularza reklamacyjnego, do którego link znajduje się na stronie www.parkingpodziemny.pl, na adres e-mail: bok@interparking.com lub pocztą na adres: Interparking Polska Sp. z o.o., ul. Św. Barbary 4/2, 00-686 Warszawa, w terminie 14 dni od daty ujawnienia się przyczyn reklamacji.
2. Reklamacje powinny być składane w języku polskim. W przypadku reklamacji złożonych w innym języku, Interparking może poprosić Usługobiorcę o dosłanie jej tłumaczenia w języku polskim. W takim wypadku reklamacja będzie uznana za złożoną z chwilą otrzymania przez Interparking takiego tłumaczenia.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać informacje w zakresie następujących danych Usługobiorcy składającego reklamację:
 - a) imię i nazwisko podane podczas procesu rezerwacji;
 - b) adres poczty elektronicznej bądź adres zamieszkania i adres do korespondencji;
 - c) przedmiot reklamacji;
 - d) dokładny opis reklamowanej Usługi;
 - e) przyczynę reklamacji.
4. Reklamacje wynikające z nieznanomości niniejszego Regulaminu, regulaminu Parkingu i/lub przepisów obowiązującego prawa, nie będą uwzględniane. W przypadku Usługobiorców niebędących konsumentami odpowiedzialność Interparking ograniczona jest do szkody rzeczywistej wyrządzonej z winy umyślnej.
5. Reklamacje rozpatrywane będą przez Interparking w terminie 14 dni od daty doręczenia reklamacji.
6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji osoba składająca reklamację poinformowana zostanie pocztą elektroniczną lub pocztą zwykłą.
7. Powyższe zapisy nie naruszają ustawowych praw konsumentów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym możliwości zgłaszania roszczeń w innym trybie niż reklamacja.
8. Jeżeli Usługobiorca nie zgadza się z decyzją Usługodawcy o odmowie uwzględnienia reklamacji, może skierować sprawę na drogę sądową.
9. W przypadku wystąpienia sporu, Usługobiorca będący konsumentem, który zamierza dojść do pozasądowego porozumienia z Usługodawcą, może oddać spór pod rozstrzygnięcie Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego (SPSK) działającego przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, poprzez złożenie stosownego wniosku na formularzu dostępnym we właściwym SPSK lub na stronach Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.
10. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów

konsumenckich, Usługodawca niniejszym udostępnia łącze elektroniczne do unijnej platformy ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR stanowi wielojęzyczny, interaktywny punkt dostępu dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu wynikającego z zawarcia umowy na odległość. Punktem kontaktu z Usługodawcą jest adres poczty elektronicznej: bok@interparking.com.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na Stronie internetowej i znosi wszystkie wcześniej obowiązujące postanowienia w tym przedmiocie.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonania jednostronnie zmian postanowień niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia nowego, o czym powiadomi Usługobiorcę poprzez publikację na Stronie internetowej. Nowy Regulamin lub zmiany postanowień dotychczasowego Regulaminu wchodzi w życie z dniem publikacji na Stronie internetowej. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie dokonania rezerwacji miejsca parkingowego przez Usługobiorcę.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).