

Regulamin świadczenia przez Interparking Polska sp. z o.o. usług rezerwacji miejsc parkingowych drogą elektroniczną

Decydując się na korzystanie z usług Interparking Polska Sp. z o.o. za pośrednictwem strony internetowej www.interparking.pl w tym w szczególności dedykowanej podstrony <https://www.interparking.pl/pl/parkingi/gdansk/wyspa-spichrzow-gdansk/> automatycznie akceptują Państwo warunki określone niniejszym Regulaminem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na warunki określone w Regulaminie, prosimy o niedokonywanie rezerwacji miejsc parkingowych online.

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej: „**Regulaminem**”) określa zasady korzystania z usług rezerwacji miejsc parkingowych online świadczonych przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Św. Barbary 4/2 (00-686 Warszawa), zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000138105, NIP: 522-24-20-314, kapitał zakładowy: 20.200.000,00 PLN, adres poczty elektronicznej: [info-pl@interparking.pl], tel: (22) 6295944 (zwaną dalej: „**Interparking**” lub „**Usługodawcą**”).
2. Regulamin dostępny jest za pośrednictwem strony internetowej należącej do spółki pod firmą Interparking Polska Sp. z o.o. umieszczonej pod adresem <https://www.interparking.pl/pl/parkingi/gdansk/wyspa-spichrzow-gdansk/>.
3. Niniejszy Regulamin jest regulaminem w znaczeniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
4. Niniejszy Regulamin określa w szczególności: rodzaje i zakres usług świadczonych przez Interparking drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

§2 Definicje

1. **Usługodawca** – Interparking Polska Sp. z o.o.
2. **Strona internetowa** – serwis internetowy znajdujący się pod adresem <https://www.interparking.pl/pl/parkingi/gdansk/wyspa-spichrzow-gdansk/> za pomocą którego Usługobiorca może korzystać z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Interparking.
3. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznała zdolność prawną, która

używa Strony internetowej w celu korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Interparking.

4. **Usługi** – usługi świadczone przez Interparking drogą elektroniczną polegające na dokonaniu rezerwacji online miejsc parkingowych na terenie parkingu Wyspa Spichrzów w Gdańsku.
5. **Umowa** – umowa rezerwacji miejsca parkingowego zawierana online pomiędzy Usługobiorcą a Interparking.
6. **Konto** - indywidualne konto Usługobiorcy dostępne za pośrednictwem Strony internetowej, umożliwiające dostęp do Usług poprzez zalogowanie przy użyciu Loginu i Hasła.
7. **Login** - indywidualne oznaczenie Klienta Usługobiorcy w postaci adresu email, którym Klient posługuje się w celu dostępu do Konta.
8. **Hasło** – ciąg znaków ustalony przez Usługobiorcę w ramach procesu Rejestracji, obejmujący przynajmniej 8 znaków, w tym cyfr, wielkich i małych liter oraz symboli.
9. **Rejestracja** – procedura polegająca na wprowadzeniu przez Usługobiorcę danych na Stronie internetowej umożliwiających utworzenie Konta, w szczególności Loginu i Hasła i zatwierdzeniu tych danych przyciskiem „Utwórz Konto”.
10. **Parking** – parking Wyspa Spichrzów ul. Chmielna 110, 80-748 Gdańsk.

§3 Usługi

1. Interparking świadczy za pomocą Strony internetowej Usługi rezerwacji online miejsc parkingowych na terenie wybranego przez Usługobiorcę Parkingu.
2. Wszelkie informacje, dane i materiały udostępniane na Stronie internetowej (w tym m.in. nazwy, logotypy i cenniki) oraz wszelkie inne prawa własności intelektualnej należą do Interparking lub właściciela Strony internetowej i są chronione prawami autorskimi, prawami do znaków towarowych, prawami do baz danych lub innymi prawami własności intelektualnej.
3. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów Strony internetowej jako podstawy do prowadzenia przez Usługobiorcę jakiegokolwiek działalności gospodarczej, opartej o zawarte na Stronie internetowej informacje lub narzędzia.

§4 Zawarcie i warunki Umowy Ustawowe oraz umowne prawo odstąpienia od Umowy

1. Usługobiorca może korzystać z Usług dostępnych przez Stronę internetową z zastrzeżeniem spełnienia wymagań technicznych, o jakich mowa w §5 Regulaminu oraz pod warunkiem akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają charakter wiążącego porozumienia pomiędzy Interparking a Usługobiorcą oraz określają podstawy prawne i warunki Umowy, w tym prawa, jakie na mocy Umowy przysługują Usługobiorcy do nieruchomości, jaką jest podziemny Parking zlokalizowany przy ul. Chmielna 110, 80-748 Gdańsk
3. Stronami Umowy są Usługobiorca oraz Interparking. Usługobiorca niniejszym potwierdza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz do zawierania prawnie wiążących zobowiązań, akceptując zaś warunki niniejszego Regulaminu przejmuje na siebie odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy. Zabrania się Usługobiorcy zawierania Umowy lub dokonywania jakichkolwiek płatności z tytułu Umowy z użyciem fałszywego lub cudzego imienia lub nazwiska, z wykorzystaniem fałszywej bądź cudzej karty kredytowej lub cudzego konta bankowego, bez zgody właściciela karty kredytowej lub konta bankowego lub w każdy inny sposób niezgodny z prawem.
4. Aby dokonać rezerwacji miejsca parkingowego i zawrzeć Umowę konieczne jest utworzenie Konta. Rejestracja i założenie Konta są bezpłatne. W celu założenia Konta Usługobiorca dokonuje Rejestracji podając dane wyszczególnione w formularzu rejestracji na Stronie internetowej.
5. Umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta zostaje zawarta z chwilą prawidłowego utworzenia takiego Konta, na czas nieokreślony.
6. Konto dostępne jest dla Usługobiorców, którzy zalogują się do Konta podając Login i Hasło. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za skutki udostępnienia Loginu i Hasła osobom trzecim, w tym za treści zamieszczane przez te osoby trzecie. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za Umowy zawierane za pośrednictwem jego Konta. Udostępnienie Loginu i Hasła do Konta Usługobiorcy osobom trzecim dokonywane jest na odpowiedzialność i ryzyko Usługobiorcy. W przypadku ujawnienia Loginu i Hasła osobie nieuprawnionej, Usługobiorcy zobowiązany jest niezwłocznie dezaktywować swoje Konto. Do czasu takiej dezaktywacji, wszelkie działania dokonane za pośrednictwem Konta Usługobiorcy obciążają Usługobiorcę. Wszelkie nadużycia/nieprawidłowości związane z korzystaniem z Konta Usługobiorcy mogą skutkować jego natychmiastowym dezaktywowaniem przez Usługodawcę. Każda ze stron umowy o świadczenie usługi prowadzenia Konta może wypowiedzieć umowę bez

wskazania przyczyn, w trybie natychmiastowym, poprzez usunięcie Konta. Usunięcie Konta Usługobiorcy oznacza rezygnację przez Usługobiorcę z możliwości rezerwacji online miejsc parkingowych na Parkingu.

7. Warunkami zawarcia Umowy są: posiadanie aktywnego Konta, prawidłowy przebieg procesu rezerwacji miejsca parkingowego poprzez wybór kryteriów rezerwacji, kompletne wypełnienie danych Usługobiorcy, akceptacja warunków niniejszego Regulaminu i dokonanie opłaty rezerwacyjnej.
8. Proces rezerwacji miejsca parkingowego wymaga:
 - a) wejścia przez Usługobiorcę na Stronę internetową;
 - b) określenia przez Usługobiorcę na głównej stronie Strony internetowej bądź w zakładce „Zarezerwuj teraz” terminu rezerwacji, tj. daty i godziny wjazdu oraz daty i godziny wyjazdu. Usługobiorca powinien dokonać rezerwacji miejsca parkingowego online przed podaną przez Usługobiorcę godziną wjazdu na Parking, a rezerwacja musi być dokonana na okres co najmniej jednej godziny. Przy czym funkcjonalność Strony internetowej może przewidywać minimalne wymagania co do odstępu czasowego pomiędzy dokonaniem rezerwacji a zarezerwowaną godziną wjazdu na Parking, w tym różnicować taki odstęp w zależności od wybranego Parkingu;
 - c) po wprowadzeniu danych, o których mowa w lit. b) powyżej i wciśnięciu pola „Zarezerwuj teraz” Usługobiorca jest informowany o wysokości opłaty za rezerwację miejsca parkingowego na Parkingu (podana cena stanowi cenę brutto, jeżeli nie zostało wyraźnie wskazane inaczej), po czym Usługobiorca akceptuje wprowadzone dane oraz wysokość opłaty rezerwacyjnej wciśnięciem pola „Zarezerwuj teraz”
 - d) następnie Usługobiorca zostaje przekierowany na stronę logowania do Konta;
 - e) logowanie odbywa się poprzez podanie Loginu oraz Hasła ustalonego w procesie Rejestracji i potwierdzeniu przyciskiem Zaloguj;
 - f) posiadanie Konta jest niezbędne do dokonania rezerwacji;
 - g) po zalogowaniu się na Konto Usługobiorca podaje dane tj. imię i nazwisko, numer rejestracyjny samochodu oraz kod promocyjny (jeśli posiada), akceptuje niniejszy Regulamin oraz Regulamin Parkingu i wybiera metodę płatności (rodzaj karty płatniczej) co zatwierdza przyciskiem „Zarezerwuj i zapłać”;
 - h) Usługobiorca zostaje przekierowany na stronę internetową systemu płatności online, którego operatorem jest Worldline w celu sfinalizowania płatności za rezerwację miejsca parkingowego w wybranej przez siebie formie płatności obsługiwanej przez Worldline. Opłata za rezerwację miejsca parkingowego online obliczana jest automatycznie na podstawie danych, które Usługobiorca wprowadza do formularza rezerwacji;

- i) Usługobiorca przystępując do procesu rezerwacji miejsca parkingowego wyraża zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną na podany adres e-mail informacji związanych z wykonaniem przez Interparking Usługi;
 - j) podczas dokonywania rezerwacji Usługobiorca zobowiązany jest do podania prawidłowego numeru identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli na potrzeby tej rezerwacji się nim posługuje, to znaczy, gdy nabywa usługę jako przedsiębiorca. Podanie danych identyfikujących Usługobiorcę jako przedsiębiorcę odbywa się poprzez wyrażenie chęci otrzymania faktury VAT („Chcę fakturę VAT”) i wpisanie prawidłowych danych. Podanie tych danych musi nastąpić przed zakończeniem procesu rezerwacji. W sytuacji niepodania wymaganych danych lub podania danych błędnie, w szczególności numeru NIP, Usługobiorca identyfikuje się jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, a do potwierdzonej rezerwacji zostanie wystawiony paragon fiskalny. Po sfinalizowaniu transakcji wystawienie faktury na firmę będzie niemożliwe. Faktura VAT zostanie wystawiona i udostępniona za pośrednictwem KSeF, a w przypadku Usługobiorców niebędących podatnikami zobowiązanymi do korzystania z KSeF (np. konsumenci), faktura zostanie przesłana w formacie PDF na adres podany w procesie rezerwacji, na co Usługobiorca wyraża zgodę. Usługobiorca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na otrzymanie paragonu fiskalnego w postaci elektronicznej (e-paragon) na adres e-mail podany podczas procesu rezerwowania. Usługobiorca będący osobą fizyczną może złożyć zapotrzebowanie na otrzymanie faktury VAT poprzez jej zamówienie zaznaczając pole „Chcę fakturę VAT”. W tym przypadku Usługobiorca zobowiązany jest do podania danych adresowych do faktury. W przypadku niezaznaczenia pola „Chcę fakturę VAT” Usługobiorca uznany za osobę fizyczną może wysłać żądanie wystawienia faktury na adres email BOK (bok@interparking.com), podając dane do jej wystawienia. W każdym przypadku Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymanie faktury VAT w formacie PDF na adres podany podczas rezerwacji;
 - k) po prawidłowym dokonaniu opłaty za rezerwację miejsca parkingowego na podany przez Usługobiorcę adres e-mail przesłana zostanie wiadomość z potwierdzeniem rezerwacji miejsca parkingowego z automatycznie wygenerowanym „kodem-QR” oraz informacje dotyczące dalszego postępowania. Usługobiorca, który otrzymał wiadomość z potwierdzeniem dokonania rezerwacji miejsca parkingowego zobowiązany jest do wydrukowania potwierdzenia
9. Moment zawarcia Umowy następuje w chwili prawidłowego dokonania przez Usługobiorcę opłaty za rezerwację miejsca parkingowego. Potwierdzenie pełnego wykonania przez Interparking Usługi stanowi przesłana przez Interparking na podany przez Usługobiorcę adres e-mail wiadomość zawierająca „kod-QR”.
10. Dowód rezerwacji miejsca parkingowego przez Usługobiorcę stanowi wydrukowane w formie papierowej potwierdzenie dokonania rezerwacji miejsca parkingowego

(wraz z „kodem-QR”). Brak wydrukowanego, czytelnego potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca parkingowego wraz z „kodem-QR” stanowi przeszkodę wjazdu na Parking. Powyższe nie stanowi podstawy do zwrotu uiszczonej przez Usługobiorcę opłaty rezerwacyjnej. W przypadku braku wydrukowanego potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca parkingowego istnieje potencjalna możliwość zeskanowania takiego potwierdzenia z ekranu urządzenia Usługobiorcy, pod warunkiem, że obraz będzie kompatybilny z wymogami technicznymi czytnika kodów kreskowych umieszczonego w kolumnie wjazdowej przy wjeździe na Parking. Przy czym Interparking nie jest w stanie zapewnić takiej kompatybilności, dlatego też w pierwszej kolejności Usługobiorca zobowiązany jest do posiadania wydrukowanego potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca parkingowego.

11. Umieszczony na wydrukowanym potwierdzeniu dokonania rezerwacji miejsca parkingowego „kod-QR” należy przyłożyć (zeskanować) do czytnika kodów kreskowych umieszczonego w niebieskiej kolumnie wjazdowej PCARD przy wjeździe na Parking, którego dotyczy Umowa. Następnie system parkingowy otworzy szlaban.
12. W następstwie zawartej Umowy Interparking zobowiązane jest do zapewnienia Usługobiorcy dostępności miejsca parkingowego na Parkingu w okresie wskazanym w zawartej Umowie rezerwacyjnej. Poprzez wjazd na teren takiego Parkingu i zajęcie przez Usługobiorcę miejsca parkingowego dochodzi do zawarcia pomiędzy Usługobiorcą a Interparking umowy o korzystanie z miejsca parkingowego zgodnie z regulaminem Parkingu. Regulamin Parkingu dostępny jest na stronie internetowej <https://www.interparking.pl/pl/parkingi/gdansk/wyspa-spichrzow-gdansk/>. Zawierając Umowę rezerwacyjną Usługobiorca akceptuje warunki regulaminu Parkingu. Opłata rezerwacyjna, którą Usługobiorca uiszczył tytułem zawarcia Umowy o rezerwację miejsca parkingowego zostanie zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego na Parkingu, którego rezerwacja dotyczy, przy czym, jeżeli czas korzystania przez Usługobiorcę z miejsca parkingowego nie przekroczy czasu wskazanego w rezerwacji, to nie będą od Usługobiorcy pobierane dodatkowe opłaty z tego tytułu. W przypadku, gdy Usługobiorca przekroczy czas postoju wskazany w potwierdzeniu rezerwacji, zobowiązany będzie przed opuszczeniem Parkingu do uiszczenia brakującej kwoty. W przypadku przekroczenia czasu parkowania płatność za postój przekraczający czas wskazany w potwierdzeniu rezerwacji zostanie automatycznie pobrana z karty płatniczej użytej do płatności za rezerwację miejsca parkingowego.
13. Usługobiorca ma możliwość wprowadzania zmian do Umowy rezerwacyjnej poprzez użycie linku „Zarządzaj rezerwacją” umieszczonego w potwierdzeniu Umowy rezerwacyjnej wysłanej na adres email podany przez Usługobiorcę. Wprowadzanie zmian w terminie rezerwacji miejsca parkingowego powoduje anulowanie pierwotnej Umowy i zawarcie nowej Umowy dotyczącej rezerwacji miejsca parkingowego w nowym terminie wskazanym przez Usługodawcę, co wymaga jej opłacenia w całości. Opłata rezerwacyjna za anulowaną w ten sposób pierwotną rezerwację zostanie w całości zwrócona. Zwrot opłaty następuje w takiej samej formie, w jakiej opłata została uiszczona. Na adres email podany przez Usługobiorcę zostaje wysłane nowe potwierdzenie dokonania rezerwacji miejsca parkingowego zawierające automatycznie

wygenerowany „kod QR”. Sposób używania „kodu QR” opisany został w §4 pkt 9 i 10.

14. Usługobiorca na podstawie Umowy uprawniony jest do wjazdu na Parking nie wcześniej niż 30 minut przed wskazaną w procesie rezerwacji godziną wjazdu na Parking. Powyższe nie zmienia przy tym w jakikolwiek sposób okresu czasu, na jaki miejsce parkingowe zostało zarezerwowane. Usługobiorca wjeżdżając na Parking zajmuje pierwsze wolne miejsce parkingowe.
15. Z zastrzeżeniem ust. 16 poniżej Usługobiorca nie ma prawa odstąpienia od Umowy. Przedmiotowe ograniczenie nie ma zastosowania do konsumentów oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, o których mowa w art. 7aa. ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, którzy mogą odstąpić od Umowy do chwili wykonania Usługi przez Interparking, tj. do chwili przesłania przez Interparking na podany przez Usługobiorcę adres e-mail wiadomości zawierającej „kod-QR”. Takie odstąpienie wymaga jedynie przesłania na adres poczty elektronicznej Usługodawcy bok@interparking.com oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zawierającego następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej podane podczas procesu rezerwacji oraz wskazaną w rezerwacji godzinę wjazdu na Parking.
16. W przypadku zawarcia Umowy, z tytułu której została zapłacona kwota za rezerwację przewyższająca 5 PLN brutto, istnieje możliwość częściowego umownego odstąpienia od Umowy, w zakresie przekraczającym powyższą kwotę. Usługobiorca ma prawo do takiego częściowego umownego odstąpienia od Umowy najpóźniej 30 minut przed wskazaną w rezerwacji godziną wjazdu na Parking, Usługobiorca może to zrobić używając linku „Zarządzaj rezerwacją” dostępnym w wiadomości z potwierdzeniem umowy rezerwacyjnej, poprzez przycisk „Anuluj rezerwację” lub wchodząc na stronę internetową <https://rezerwacje.wyspachrzow.interparking.pl/book/WYSPA/ParkingManageBooking?cmd=login> klikając „Anuluj rezerwację”. W przypadku skutecznego częściowego odstąpienia od Umowy Usługobiorca otrzymuje zwrot opłaty rezerwacyjnej w części przekraczającej kwotę 5 PLN brutto. Zwrot opłaty następuje w takiej samej formie, w jakiej opłata została uiszczona.

§5 Warunki techniczne korzystania z Usług

1. Prawidłowe korzystanie ze Strony internetowej oraz korzystanie z Usług możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Usługobiorcy następujących wymagań technicznych:
 - Dostęp do sieci Internet,
 - Konto e-mail,
 - Przeglądarka sieci Web zgodna z HTML5 z obsługą TLS,
 - Czytnik plików PDF,

- Drukarka o rozdzielczości minimum 600 dpi (punktów na cal) z możliwością wydruku formatu A4 na białym papierze, drukująca w sposób czytelny.
2. Interparking nie ponosi odpowiedzialności za problemy bądź ograniczenia techniczne w sprzęcie komputerowym lub oprogramowaniu, z którego korzysta Usługobiorca, a które uniemożliwiają bądź utrudniają mu korzystanie ze Strony internetowej.

§6 Odpowiedzialność

1. Niedozwolonym jest korzystanie ze Strony internetowej (w tym z Usług świadczonych drogą elektroniczną) w celu naruszającym obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Regulaminu lub dobre obyczaje.
2. Zakazane jest przysyłanie przez Usługobiorcę do Interparking informacji i treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, informacji mogących wprowadzić w błąd, a także treści mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
3. Interparking nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Usługobiorcę ze Strony internetowej w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. O ile nie zostało to wskazane wyraźnie inaczej to prezentowane na Stronie internetowej materiały, informacje lub ceny nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§7 Ochrona danych osobowych

1. Wobec faktu, iż korzystanie z Usług, a w niektórych sytuacjach także korzystanie z Parkingu łączy się z przetwarzaniem Państwa danych osobowych („Dane Osobowe”, „Dane”) prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Interparking”).
3. Dane Osobowe są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa. Dane Osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) zawarcia Umowy, w tym realizacji Usług;
 - b) utworzenia i prowadzenia Konta;
 - c) świadczenia usług parkingowych, w tym najmu miejsc parkingowych;
 - d) wykonywania monitoringu wizyjnego (o ile dotyczy);
 - e) rozliczenia i zafakturowania usług parkingowych;

- f) korespondencji w powyższych sprawach, w tym przeprowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego (o ile dotyczy);
 - g) marketingowych, jeżeli udzielono zgody lub podstawą prawną przetwarzania są dozwolone, prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
4. Ponadto Dane Osobowe mogą być wykorzystywane dla celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art.6 ust. 1 lit. f) RODO).
 5. Dane Osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym (i) przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony swoich zobowiązań oraz (ii) przepisami podatkowymi.
 6. Odbiorcami Danych Osobowych mogą być stosowni współpracownicy Interparking, w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z realizacją powyższych celów przetwarzania. Odbiorcami Państwa Danych mogą być także zewnątrzni dostawcy usług (np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, podmioty biorące udział w rozliczaniu/opłacaniu usług parkingowych, a także podmioty zajmujące się dostarczaniem usług IT takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT, w tym także dostawcy i serwisanci systemów parkingowych), w zakresie w jakim jest to uzasadnione powyższymi celami przetwarzania lub związane z przechowywaniem lub przekazywaniem Danych. W przypadku działań marketingowych odbiorcami Danych mogą być, domy mediowe, agencje reklamowe, podmioty świadczące usługi marketingowe w zakresie w jakim biorą udział w działaniach marketingowych Interparking.
 7. Macie Państwo prawo: dostępu do swoich Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość na adres: iod@interparking.com. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Interparking: iod@interparking.com.
 8. Podstawę przetwarzania Danych Osobowych w zależności od sytuacji stanowi art. 6 ust.1 lit. a), b), c) lub f) RODO.

9. Państwa Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

§8 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Usług proponujemy zgłaszać za pomocą formularza reklamacyjnego, do którego link znajdują Państwo na stronie www.interparking.pl, na adres e-mail: bok@interparking.com lub pocztą na adres: Interparking Polska Sp. z o.o., ul. Św. Barbary 4/2, 00-686 Warszawa, w terminie 14 dni od daty ujawnienia się przyczyn reklamacji.
2. Reklamacje powinny być składane w języku polskim. W przypadku reklamacji złożonych w innym języku, Interparking może poprosić Klienta o dosłanie jej tłumaczenia na język polski. W takim wypadku reklamacja będzie uznana za złożoną z chwilą otrzymania przez Interparking takiego tłumaczenia.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać informacje w zakresie następujących danych Usługobiorcy składającego reklamację:
 - a) imię i nazwisko podane podczas procesu rezerwacji;
 - b) adres poczty elektronicznej bądź adres zamieszkania i adres do korespondencji;
 - c) przedmiot reklamacji;
 - d) dokładny opis reklamowanej Usługi;
 - e) przyczynę reklamacji.
4. Reklamacje wynikające z nieznanomości niniejszego Regulaminu, regulaminu Parkingu i/lub przepisów obowiązującego prawa, nie będą uwzględniane. W przypadku Usługobiorców niebędących konsumentami odpowiedzialność Interparking ograniczona jest do szkody rzeczywistej wyrządzonej z winy umyślnej.
5. Reklamacje rozpatrywane będą przez Interparking w terminie 14 dni od daty doręczenia reklamacji.
6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji osoba składająca reklamację poinformowana zostanie pocztą elektroniczną lub pocztą zwykłą.
7. Powyższe zapisy nie naruszają ustawowych praw konsumentów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym możliwości zgłaszania roszczeń w innym trybie niż reklamacja.

8. Jeżeli Usługobiorca nie zgadza się z decyzją Usługodawcy o odmowie uwzględnienia reklamacji, może skierować sprawę na drogę sądową.
9. W przypadku wystąpienia sporu, Usługobiorca będący konsumentem, który zamierza dojść do pozasądowego porozumienia z Usługodawcą, może oddać spór pod rozstrzygnięcie Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego (SPSK) działającego przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, poprzez złożenie stosownego wniosku na formularzu dostępnym we właściwym SPSK lub na stronach Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.
10. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich, Usługodawca niniejszym udostępnia łącze elektroniczne do unijnej platformy ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR stanowi wielojęzyczny, interaktywny punkt dostępu dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu wynikającego z zawarcia umowy na odległość. Punktem kontaktu z Usługodawcą jest adres poczty elektronicznej: bok@interparking.com.

§9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na Stronie internetowej i znosi wszystkie wcześniej obowiązujące postanowienia w tym przedmiocie.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonania jednostronnie zmian postanowień niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia nowego, o czym powiadomi Usługobiorcę poprzez publikację na Stronie internetowej. Nowy Regulamin lub zmiany postanowień dotychczasowego Regulaminu wchodzi w życie z dniem publikacji na Stronie internetowej. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie dokonania rezerwacji miejsca parkingowego przez Usługobiorcę.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).