

PROJEKTASSISTENZ (M/W/D) IN TEILZEIT

Die G. Walter Güldner GmbH gehört zu den führenden Handelsunternehmen für metallzerspanende Werkzeuge in der Region. Als unabhängiges Familienunternehmen mit flachen Hierarchien können wir innerhalb kürzester Zeit auf Kundenwünsche reagieren. Mit umfassenden Dienstleistungen decken wir alle klassischen und modernen Marktanforderungen unserer Kunden ab.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine Projektassistenz in Teilzeit.

DIE AUFGABEN

- Angebotserstellung und -verfolgung innerhalb der Projektabteilung
- Umfassende administrative Unterstützung des Projektteams, einschließlich der Terminplanung
- Projektkommunikation und Betreuung der eingesetzten Tools
- Datenaufbereitung und -bereitstellung für interne Zwecke
- Sichtung, Bewertung und Vorbereitung von Ausschreibungen

DIE ANFORDERUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Flexibler Teamplayer
- Strukturierte, zielorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Kontaktfreude
- Sicherer Umgang mit MS-Office, sehr gute Excel-Kenntnisse
- Praxiserfahrung mit Microsoft Dynamics von Vorteil

UNSERE LEISTUNGEN

- Gutes soziales Umfeld, moderner Arbeitsplatz
- Gleitzeitregelung, 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Erfolgsbeteiligung, vermögenswirksame Leistungen und Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Langfristige Perspektiven in einem zukunftsorientierten Familienbetrieb

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann starten Sie mit uns in die berufliche Zukunft und senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an:

Maren Loth | m.loth@gueldner-wkz.de | G. Walter Güldner GmbH
Dieselstraße 24 | 75196 Remchingen | T 07232 3682-29 | gueldner-wkz.de

Unsere Partner:

PRECITOO[®]
IMMER DIE RICHTIGE LÖSUNG

SANDVIK

coromant

tdmsystems