



# GUIDA ALLA MOBILITÀ PER STUDIO



# INDICE

<b>Chi può partecipare?</b>	1
<b>Durata della mobilità</b>	1
<b>Dove è possibile svolgere la mobilità?</b>	2
<b>Alloggi</b>	2
<b>Quando è prevista la partenza?</b>	3
<b>Borsa di mobilità</b>	4
<b>Inclusione</b>	5
<b>Requisiti di ammissione</b>	6
<b>Requisiti linguistici</b>	7
<b>Come partecipare?</b>	8
<b>Informazioni utili prima della partenza</b>	11
<b>L'app Mobile Erasmus+</b>	12
<b>Adempimenti prima di partire</b>	13
<b>Adempimenti durante la mobilità</b>	15
<b>Adempimenti prima di rientrare</b>	16
<b>Adempimenti dopo il rientro</b>	16



## Chi può partecipare?

Possono partecipare alla mobilità per studio gli studenti dei corsi di laurea triennale, magistrale biennale e magistrale a ciclo unico, a partire dal primo anno di studi.

Il contributo per il periodo di mobilità è erogato tramite:

- fondi UE stanziati dall'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE;
- fondi dell'Università Telematica Pegaso.

Inoltre, lo studente può comunque realizzare una mobilità senza contributo beneficiare solamente dello status Erasmus+.

## Durata della mobilità

La durata minima di una mobilità per studio è pari a 2 mesi.

Complessivamente lo studente ha a disposizione 12 mesi di mobilità (incluso un periodo di tirocinio) per ogni ciclo di studio. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico i mesi di mobilità sono 24.

I mesi indicati per ciascun ciclo di studio possono essere ripartiti in più periodi.

Tuttavia, considerando che lo studente dovrà frequentare i corsi e svolgere gli esami all'estero, la permanenza varia solitamente dai 3 ai 5 mesi, in base all'ateneo ospitante.



## Dove è possibile svolgere la mobilità?

È possibile svolgere una mobilità per studio all'estero presso una delle università con cui l'Università Telematica Pegaso ha firmato un accordo bilaterale nell'ambito del programma Erasmus+.

L'elenco delle Università Ospitanti è disponibile alla pagina Erasmus+ del sito di Ateneo <https://www.unipegaso.it/studenti/erasmus>, sezione "**Mobilità per lo studio**".

La mobilità per studio in un'altra università permette di frequentare i corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'università ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione, con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei crediti, effettuato con il supporto dell'ECTS (European Credit Transfer System), ovvero il sistema che stabilisce a livello europeo le equivalenze tra le diverse modalità nazionali di assegnazione dei crediti formativi. Per l'Italia 1 CFU corrisponde a 1 ECTS.

## Alloggi

Ai fini della ricerca dell'alloggio si segnala il sito <https://housinganywhere.com/> consigliato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Ricordiamo che gli studenti dovranno procedere autonomamente alla ricerca dello stesso.



## Quando è prevista la partenza?

In linea generale la partenza è prevista all'inizio del primo o del secondo semestre di ogni anno accademico.

La data di partenza e la durata della mobilità dipendono dal calendario didattico stabilito dall'università ospitante.

Orientativamente il primo semestre inizia a settembre/ottobre mentre il secondo semestre inizia a febbraio/marzo.





## Borsa di mobilità

Le borse di studio per studenti Erasmus+ non coprono tutte le spese; vanno considerate come contributo economico per sostenere in parte le spese legate al soggiorno all'estero. L'importo del contributo, modulato in base al paese di destinazione e al costo della vita, è specificato nella seguente tabella in base al gruppo di appartenenza del paese di destinazione:

Paese di destinazione	Importo mensile della borsa
<b>GRUPPO 1</b> (costo della vita ALTO): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	€ 350,00 mensili
<b>Gruppo 2</b> (costo della vita MEDIO): Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 300,00 mensili
<b>Gruppo 3</b> (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 250,00 mensili

Prima della partenza, lo studente riceverà un acconto pari al 70% del valore totale della borsa. Il saldo della borsa sarà erogato al termine della mobilità dopo che lo studente avrà effettuato tutti gli adempimenti richiesti dall'Ufficio Erasmus+.



## Inclusione

Il Programma Erasmus+ promuove l'inclusione e gli Istituti devono garantire equità e parità nell'accesso, coinvolgendo i partecipanti provenienti da ogni contesto.

Pertanto, in caso di disponibilità sui fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e sui fondi di Ateneo, la borsa mensile potrà essere integrata con un contributo aggiuntivo mensile di **€ 250,00** destinato agli ***studenti con minori opportunità***, ossia coloro che si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma Erasmus+ come **studenti con problemi fisici, mentali e di salute attestati da certificato medico/di invalidità e studenti con condizioni economiche svantaggiate sancite da ISEE.**

Per la mobilità degli studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati è contemplato un ulteriore contributo integrativo, a cui è possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che sono definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Il contributo sarà erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute e considerate ammissibili.

## Requisiti di ammissione



Per poter partecipare al Bando per studio, lo studente deve soddisfare, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritto ad un Corso di Laurea dell'Università Telematica Pegaso;
- essere in regola con il pagamento della retta di iscrizione e con tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla sua immatricolazione;
- conservare la condizione di iscritto all'Università Telematica Pegaso per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione ospitante;
- non essere residente nel Paese in cui intende svolgere il proprio periodo di mobilità;
- non aver già raggiunto i limiti massimi imposti per la mobilità Erasmus+ (12 mesi per ogni ciclo di studi e 24 mesi nel caso di lauree magistrali a ciclo unico), inclusi i mesi per i quali si intende richiedere la mobilità;
- non beneficiare, per il medesimo periodo, di altri finanziamenti dell'Unione Europea relativi alla mobilità internazionale;
- essere in possesso dei requisiti linguistici richiesti dall'università ospitante.

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda ed essere mantenuti per l'intero periodo di mobilità. La decadenza di uno dei requisiti dà luogo all'interruzione della mobilità stessa e, conseguentemente, all'obbligo di restituzione da parte dello studente dell'intero ammontare del finanziamento ricevuto.





## Requisiti linguistici

È indispensabile possedere una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'università ospitante come "lingua veicolare" (l'**INGLESE** nella maggior parte dei casi) all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il possesso della certificazione linguistica non è indispensabile ai fini dell'invio della candidatura ma è assolutamente obbligatorio sottoporsi ad un'intervista online finalizzata alla verifica del livello di conoscenza linguistica. Dopo la chiusura dei bandi, gli studenti saranno contattati dall'Ufficio Erasmus+ per effettuare l'intervista. Si specifica che, ai fini dell'idoneità, il livello minimo richiesto è B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). <https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/CEFR%20self-assessment%20grid%20IT.pdf>

*N.B.: Nel caso in cui lo studente abbia una certificazione linguistica, questa sarà presa in considerazione nella valutazione della candidatura solo se è relativa alla lingua di studio utilizzata presso l'università ospitante.*

Inoltre, sulla piattaforma linguistica on line (OLS), la Commissione Europea mette a disposizione degli studenti selezionati corsi per perfezionare le proprie competenze linguistiche. L'accesso ai corsi avviene secondo le modalità che verranno comunicate agli studenti interessati in sede di firma dell'accordo finanziario.



## Come partecipare?

Gli studenti possono partecipare ai bandi pubblicati mediamente due volte all'anno dall'Università Telematica Pegaso e consultabili alla pagina Erasmus+ del sito di Ateneo <https://www.unipegaso.it/studenti/erasmus>

Si invitano gli studenti a compilare la domanda online dopo aver consultato attentamente le informazioni contenute nel Bando ed in particolare:

- l'elenco delle università ospitanti, presente sul sito, individuando al massimo tre università ospitanti in ordine di preferenza;
- l'offerta didattica delle università ospitanti selezionate, onde evitare l'eventuale incompatibilità con il proprio piano di studi;
- gli eventuali requisiti linguistici richiesti dalle università ospitanti (in alcuni casi, è necessario anche il possesso di adeguata certificazione linguistica).



## Istruzioni per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente** tramite la piattaforma Unipegaso, accedendo all'Area personale inserendo le proprie credenziali. Successivamente bisognerà selezionare la voce **ERASMUS** nel menù in piattaforma e accedere alla sezione **DOMANDA DI MOBILITA' PER STUDIO**.

Nella domanda di partecipazione lo studente dovrà indicare **tre destinazioni in ordine di preferenza**, scegliendo esclusivamente una delle istituzioni presenti nel documento "Elenco delle università ospitanti" e prestando attenzione ai livelli di lingua richiesti.

Alla domanda dovranno essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegati:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae (secondo il modello Europass);
- Eventuale certificazione linguistica (riconosciuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca);
- Eventuale certificazione informatica (riconosciuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca).

Una volta compilati tutti i dati, lo studente dovrà **stampare la domanda, firmarla, trasformarla in file pdf e caricarla in piattaforma.**

**Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato nel Bando per l'assegnazione di borse di mobilità per studio.**

La Commissione, dopo aver stilato la graduatoria degli studenti idonei, provvederà all'assegnazione delle borse ed all'individuazione delle sedi di destinazione, in relazione alle preferenze espresse dagli studenti al momento della presentazione della domanda.



La graduatoria sarà pubblicata alla pagina <https://www.unipegaso.it/studenti/erasmus>.

I vincitori riceveranno una comunicazione dall'email [erasmus@unipegaso.it](mailto:erasmus@unipegaso.it) e dovranno confermare l'accettazione della borsa entro cinque giorni. È molto importante, quindi, prestare attenzione all'email che sarà inserita nella domanda di partecipazione.

Dopo tale scadenza i vincitori che non abbiano confermato l'accettazione saranno considerati rinunciatari e, pertanto, si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria.

**ATTENZIONE:** Controllare sempre anche la cartella **SPAM** al fine di non perdere le comunicazioni da parte dell'Ufficio Erasmus+.



## Informazioni utili prima della partenza

Durante l'intero periodo di mobilità Erasmus+, l'Università Telematica Pegaso provvederà a garantire ai propri studenti un'adeguata copertura assicurativa (polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi).

In linea generale, per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Ogni studente comunque dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la TEAM potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione. Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute alla pagina: <http://www.salute.gov.it>

Sarà cura dello studente raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, se la sede della mobilità si trova in un Paese non comunitario. A tal fine si consiglia di consultare le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante.

L'Ateneo invita tutti gli studenti a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web [www.viaggiare Sicuri.it](http://www.viaggiare Sicuri.it). Gli studenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web [www.dovesiamonelmundo.it](http://www.dovesiamonelmundo.it)





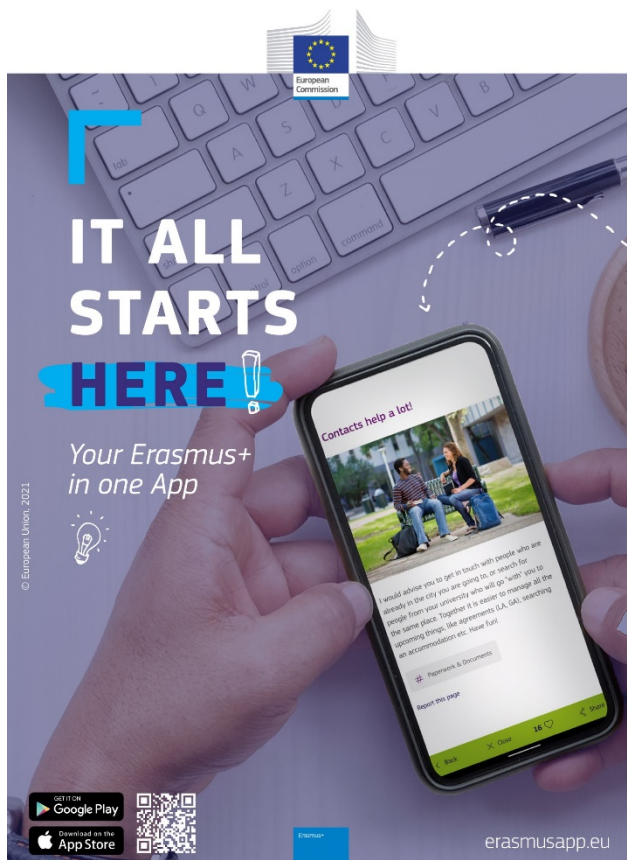
# L'app Mobile Erasmus+



Tutti gli studenti partecipanti al programma Erasmus+ sono invitati a scaricare **l'app Mobile Erasmus+** <https://erasmusapp.eu/>, un'applicazione per smartphone nata con l'obiettivo di rendere la mobilità facile, accessibile e alla portata di tutti, favorendo anche la promozione dell'innovazione e della digitalizzazione.

Tra i servizi offerti dall'Erasmus+ App:

- informazione strutturate sui vari programmi di mobilità esistenti
- consigli su come vivere lontano da casa – generali e specifici per nazione e per città
- checklist interattive con un guida dettagliata dei passaggi da effettuare durante il periodo di mobilità
- integrazione con l'*Online Learning Agreement*
- collettore di news su eventi ed attività locali
- integrazione con l'*Online Language Support Platform*





## Adempimenti prima di partire

Prima della partenza è necessario predisporre i seguenti documenti:

- **Application Form**

È la procedura con la quale registrarsi presso l'università ospitante. Non esiste una procedura standard, lo studente deve seguire le indicazioni che saranno inviate dall'università ospitante.

- **OLA - Online Learning Agreement for study**

È il documento online contenente il programma di studio da svolgere all'estero concordato tra studente, università di appartenenza e università ospitante, che consente il riconoscimento degli esami superati se certificati dall'università ospitante.

Ricordiamo che in linea di massima, si richiede agli studenti di scegliere un numero di esami pari ad **un minimo di 18 crediti**, tenuto conto che un semestre in media equivale a 30 CFU. Solo in casi particolari, adeguatamente giustificati, si potrà autorizzare un numero inferiore.

- **Accordo finanziario**

L'Ufficio Erasmus+ provvederà ad inviare l'Accordo finanziario che dovrà essere compilato e firmato dallo studente, avendo cura di controllare i dati inseriti.

- **Accommodation Form** (facoltativa, dipende dalle indicazioni fornite dall'università ospitante).



## Come compilare l'ONLINE LEARNING AGREEMENT / OLA

Per tutte le informazioni relative a come compilare correttamente l'Online Learning Agreement attraverso la piattaforma <https://www.learning-agreement.eu> si consiglia di prendere visione della **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'OLA** pubblicata alla pagina Erasmus+ <https://www.unipegaso.it/international/erasmus>.

Prima di procedere alla compilazione dell'OLA è obbligatorio concordare gli esami da sostenere in mobilità con l'Ufficio Erasmus+.

Gli studenti riceveranno una mail informativa dall'Ufficio in cui sarà richiesto di indicare le possibili corrispondenze tra gli esami del proprio piano di studi e quelli dell'università ospitante.

Solo dopo aver ricevuto l'approvazione da parte dell'Ufficio Erasmus+ sarà possibile creare l'OLA.

Ricordiamo, infine, che è raro trovare una equivalenza in termini di titolo del corso e di crediti corrispondenti, in quanto nelle università europee il numero di crediti abbinati ad ogni materia è di solito inferiore. Pertanto, per ottenere la convalida di alcuni esami in Pegaso, è probabile che si dovranno selezionare almeno due corsi, scegliendo tra quelli che si valutano quanto più possibili affini al proprio piano di studi.



## Adempimenti durante la mobilità

- **Entro 5 giorni** dall'arrivo lo studente dovrà recarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali per farsi compilare dall'università ospitante il **Certificato d'arrivo** che dovrà essere inviato al seguente indirizzo: [erasmus@unipegaso.it](mailto:erasmus@unipegaso.it)
- **Eventuale modifica del Learning Agreement**

Nei casi in cui lo studente, arrivato presso l'università ospitante, si trovi costretto a sostituire i propri corsi per motivi di orari, variazioni dell'offerta formativa o semplicemente perché ha trovato un corso di maggiore interesse, può modificare l'Online Learning Agreement, seguendo il medesimo iter di approvazione del precedente Learning Agreement.

In caso di modifiche dell'OLA:

- è necessario inviare comunicazione all'indirizzo [erasmus@unipegaso.it](mailto:erasmus@unipegaso.it) indicando le modifiche che si intendono apportare al documento;
- l'Ufficio Erasmus+, dopo aver effettuato le dovute verifiche, invierà allo studente le informazioni utili per procedere alla modifica online del documento;
- la modifica dell'Online Learning Agreement sarà effettiva solo dopo la conclusione dell'iter di approvazione.

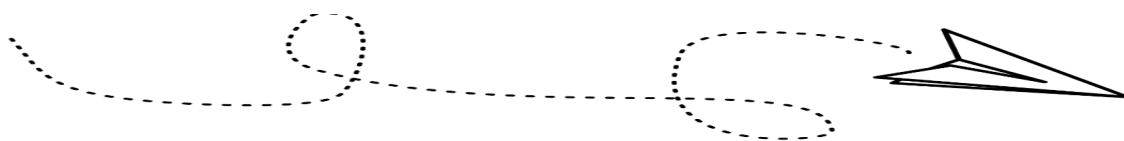
**N.B.** Le modifiche al Learning Agreement sono da ritenersi eccezionali e, tendenzialmente, è consentita una sola modifica.



## Adempimenti prima di rientrare

Ai fini del riconoscimento della mobilità, lo studente dovrà:

- assicurarsi che il **Certificato di arrivo e partenza** con l'indicazione delle date di arrivo e di partenza sia, firmato, datato e timbrato dall'università ospitante nelle sezioni "arrival" e "departure".
- accertarsi che l'Università ospitante predisponga il **Transcript of Records**, ovvero **il certificato degli esami sostenuti all'estero** con relativi crediti e valutazione, rilasciato dall'Università ospitante al termine della mobilità e indispensabile per la convalida nella carriera universitaria. Per poter essere riconosciuti, tutti gli esami inseriti nel Transcript of Records devono essere presenti nel Learning Agreement preventivamente approvato.



## Adempimenti dopo il rientro

Lo studente è tenuto a compilare un questionario "EU SURVEY" (Participant Report) alla fine della mobilità, seguendo le indicazioni contenute nella mail che riceverà dalla piattaforma della Commissione Europea.

Dovrà inoltre inviare all'Ufficio Erasmus+ un breve racconto dell'esperienza formativa, sociale e culturale, insieme a qualche foto o video, che lo ritraggano all'università e in altri contesti e che possano documentare la sua mobilità Erasmus+.

**Entro 10 giorni dal rientro è obbligatorio inviare la documentazione finale all'Ufficio Erasmus+ secondo le indicazioni ricevute.**



# CONTATTI

Per ulteriori informazioni  
contattare l'Ufficio Erasmus+  
all'indirizzo  
[erasmus@unipegaso.it](mailto:erasmus@unipegaso.it)



*This is just the beginning...*