

IL RETTORE

DECRETO N. 321 DEL 04/07/2025

OGGETTO: C.I. TE.L.IN. – Bando Tutor Coordinatori - Molise – posti vacanti - Università Telematica Pegaso a.s. 2024/2025

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca recante come titolo “Determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali per l’a.s. 2024/25, in attuazione dell’articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59.”, n. 243, del 3 dicembre 2024;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il target M4C1-14 che prevede l’assunzione di almeno 70.000 docenti con il nuovo sistema di reclutamento;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2023 (di seguito indicato come “d.P.C.M.”), dal titolo “Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito di concerto con il Ministro dell’Università e della Ricerca e il Ministro dell’Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2023 n. 256, dal titolo “Disciplina per la determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell’articolo 2-bis, comma 7, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca del 7 febbraio 2024 n. 399 di accreditamento dei percorsi di formazione iniziale dei docenti all’Università Telematica Pegaso quale Istituzione Capofila, di cui anche ai successivi Decreti del Ministro dell’Università e della Ricerca emanati in materia: del 22 aprile 2024 n. 620, del 22 aprile 2024 n. 621, del 13 maggio 2024 n. 726, del 24 febbraio 2025 n. 148, del 24 febbraio 2025 n. 156, del 19 marzo 2025 n. 266, del 19 marzo 2025 n. 270 e del 18 aprile 2025 n. 367 e della Nota del M.U.R. del 14 maggio 2024 n. 9171;

ACQUISITI il concerto del Ministero dell’Economia e delle Finanze con nota 13 settembre 2024 n. 39931, e il concerto del Ministero dell’università e della ricerca con nota del 3.10.2024, n.11025;

VISTA la delibera n. 100 del Senato Accademico dell’Università Telematica Pegaso del 24 ottobre 2024;

VISTA la delibera n. 141 del Consiglio di amministrazione dell’Università Telematica Pegaso del 31 ottobre 2024;

TENUTO CONTO di tutte le premesse legislative e di quanto altro contenuto nei VISTI ivi riportati, di cui al presente decreto;

RITENUTO che non esistono i tempi tecnici per un'immediata convocazione del Senato Accademico;

VISTO l'art. 9, comma 3, lettera K, dello Statuto di Ateneo, a monte del quale il Rettore adotta, in caso di necessità e di urgenza, gli atti di competenza del Senato Accademico, ai quali gli stessi sono sottoposti per la ratifica nella prima riunione utile;

ESAMINATO ogni altro opportuno elemento;

SENTITO il Direttore Generale;

Per i motivi elencati in premessa;

DECRETA

Articolo 1

(Oggetto)

Il presente decreto, ai sensi dell'articolo 2-bis, comma 7, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, e dell'articolo 10 del d.P.C.M. del 04 agosto 2023 definisce:

a) i criteri e le modalità di selezione annuale del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado da utilizzare per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore previsto nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie a.s. 2024/2025.

Articolo 2

(Posti vacanti nell'assegnazione del contingente dei docenti di scuola secondaria di primo e secondo grado con compiti di tutor coordinatore per la Regione Molise dell'Università Telematica Pegaso per l'a.s. 2024/2025)

In considerazione dell'art. 2 del D.R. n. 72 dell'Università Telematica Pegaso del 5 marzo 2025, non essendosi potuto provvedere all'assegnazione di tutti i posti resi disponibili dal contingente dell'USR Molise di cui al decreto dell'USR Molise del 24 aprile 2025 n. 44 si procede a ribandire i posti risultati vacanti a seguito della procedura relativa al D.R. del 7 maggio 2025 n. 204.

CDC	SEMIESONERO	ESONERO TOTALE
A011		
A012		
A018		
A019		
A028		
A045		
A046		
A048		
A049		
A030		
A053		
A064		
AB56		
AD55		
AD56		
AI55		
AI56		
AJ56		
AK55		
AK56		
AL55		
AL56		
AM55		
AM56		
Totale	64 ore	

Articolo 3

*(Requisiti di partecipazione e titoli per lo svolgimento delle funzioni di tutor coordinator – All.
A tab.1 di cui al D.I. del M.I.U.R. del 3 dicembre 2024 n. 243)*

Possono concorrere all'incarico di tutor coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso;
- 2) avere prioritariamente almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato, di cui almeno tre anni di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni.

Sono titoli valutabili, in via preferenziale, l'aver svolto attività documentata in uno dei seguenti ambiti previsti dalla tabella 2, allegato A, del D.I. 28 dicembre 2023, n. 256:

- a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 7 ottobre 2004 n. 82, e 28 settembre 2007 n. 137, ovvero di tutor organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio Formativo Attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010 n. 249, o di coordinamento dei tutor dei docenti neo immessi in ruolo;
- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal Ministero dell'istruzione e del merito e della durata di almeno 10 ore;
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 7 ottobre 2004 n. 82 e 28 settembre 2007 n. 137 o di tutor dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio Formativo Attivo e di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 10 settembre 2010 n. 249, nonché di tutor dei docenti neo immessi in ruolo;
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI;
- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 7 ottobre 2004 n. 82, 28 settembre 2007 n. 137 e 10 settembre 2010 n. 249;
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca;
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del D. Lgs: del 16 aprile 1994 n. 297;
- i) titolo di Dottore di ricerca in tematiche legate alla Didattica Generale o alle Didattiche Disciplinari;
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti;
- k) abilitazione scientifica nazionale a professore di I^a o II^a fascia (per ciascun titolo);
- l) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM;
- m) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi

comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori;

- n) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- o) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti.

Possono presentare domanda esclusivamente i docenti che afferiscono allo USR Molise.

A ogni candidato sarà attribuito il punteggio indicato nella tabella 2, Allegato A, del D.I. del 28 dicembre 2023, n. 256, in ciascuno degli ambiti, fino ad un massimo di 50 punti su 100. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il personale docente, che intende chiedere l'utilizzazione per i compiti di cui al comma 3, invia la domanda al Centro a norma di tale Decreto. Concluse le procedure di valutazione, i Centri comunicheranno le conseguenti graduatorie allo U.S.R. per il collocamento fuori ruolo dei docenti in posizione di esonero e al fine della modifica del contratto individuale di lavoro per i docenti in posizione di semiesonero.

L'incarico di tutor coordinatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

Articolo 4

(Utilizzazione dei tutor coordinatori e funzioni)

L'utilizzazione dei tutor coordinatori ha durata massima quadriennale ai sensi e nelle forme previste dall'articolo 10, commi 3 e 5, del d.P.C.M. del 4 agosto 2023. L'incarico di tutor coordinatore, svolto sotto la direzione del Centro, ha durata quadriennale, è prorogabile per non più di un anno, e rinnovabile, per una volta e non consecutivamente.

In caso di revoca dell'incarico di cui all'articolo 10, commi 3, 5 e 6, del succitato d.P.C.M., il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il ruolo di tutor coordinatore per i successivi cinque anni.

In caso di mancata attivazione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione, il personale in esonero o semiesonero eventualmente già selezionato e collocato in posizione di esonero o semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del d.P.C.M. del 4 agosto 2023, ai Tutor coordinatori sono affidati i compiti di:

- a) orientare e gestire i rapporti con i tutor dei tirocinanti, assegnando gli iscritti ai gruppi-classe e alle scuole e la responsabilità del progetto di tirocinio dei singoli iscritti;

b) provvedere alla formazione del gruppo di iscritti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli iscritti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione dell'E-portfolio;

c) supervisionare e valutare le attività di tirocinio diretto e indiretto;

d) supervisionare le relazioni finali delle attività svolte nei gruppi-classe.

Il Centro, ai fini della conferma o della revoca dell'incarico di tutor coordinatore, effettua annualmente una verifica delle capacità di:

- conduzione dei gruppi di iscritti e sostegno al loro percorso formativo;
- gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;
- gestione dei rapporti con l'università;
- gestione dei casi problematici riguardanti gli aspetti motivazionali all'insegnamento e le relazioni interpersonali con colleghi, studenti e famiglie.

Condizione necessaria per la conferma è la valutazione positiva su tutti gli ambiti.

Articolo 5

(Articolazione dell'orario di servizio e sostituzione del personale destinato a compiti tutoriali in posizione di esonero o semiesonero fino al massimo del 50% dall'insegnamento)

L'orario di servizio svolto dai tutor coordinatori presso le istituzioni scolastiche di appartenenza, con riferimento ai soggetti posti in posizione di semiesonero fino al massimo del 50% dall'insegnamento, è organizzato in modo da tenere conto delle particolari esigenze di ciascun grado di istruzione, anche in relazione alle singole classi di concorso a cattedre o posti, ed assicurare l'unicità del docente, per ciascun insegnamento e in ciascuna classe.

L'orario di servizio per i docenti in posizione di semiesonero (fino al massimo del 50% dall'insegnamento) presso l'Università Telematica Pegaso è, di norma, di diciotto ore settimanali. Questo orario include la partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici, in considerazione della natura diversa delle attività rispetto all'insegnamento frontale. Tuttavia il totale delle ore settimanali di servizio, comprendendo tutte le attività svolte sia nelle istituzioni scolastiche sia presso l'Università Telematica Pegaso, non deve superare le trentasei ore.

Le attività di cui al presente articolo saranno svolte nella sede dell'Università Telematica Pegaso nella provincia di Campobasso.

L'orario di servizio da effettuare dai soggetti posti in posizione di esonero presso i Centri è quello stabilito per il personale amministrativo dell'Università Telematica Pegaso, con partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici. Le attività di tirocinio indiretto si svolgeranno prevalentemente nelle giornate di venerdì e sabato e a completamento nei giorni infrasettimanali.

Per la sostituzione del personale utilizzato presso i Centri si provvede con supplenze fino al termine delle attività didattiche da conferire per il periodo di durata dell'esonero o del semiesonero secondo i criteri, le modalità e le procedure previste dalla normativa vigente. Limitatamente all'anno scolastico in corso, per la sostituzione del personale utilizzato presso i Centri, si provvede con

supplenze attribuite in base all'articolo 2, comma 4, lett. c), dell'ordinanza del Ministro dell'istruzione 6 maggio 2022, n. 112.

Articolo 6

(Stato giuridico ed economico del personale docente impegnato in compiti di tutor coordinatore)

Al personale docente utilizzato in compiti di tutor coordinatore presso l'Università Telematica Pegaso si applicano, in materia di ferie, permessi ed assenze dal servizio a qualunque titolo effettuate, gli istituti contrattuali previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

A tale personale impegnato in presenza nelle attività di tirocinio indiretto sarà corrisposto un rimborso in misura non superiore a € 150,00, e per una distanza superiore a 80 km, (singola tratta), previa presentazione dei relativi giustificativi.

Le attività in presenza connesse al tirocinio indiretto saranno svolte il venerdì pomeriggio e sabato pomeriggio. I tutor coordinatori in regime di esonero parziale, che faranno domanda, dovranno garantire tassativamente questi due pomeriggi, oltre a quanto altro sarà loro ulteriormente richiesto in forma telematica sincrona.

L'attività prestata dal personale docente utilizzato in compiti di tutor coordinatore presso l'Università Telematica Pegaso non dà diritto all'inserimento nei ruoli di personale docente ovvero di personale tecnico amministrativo presso l'Ateneo in oggetto.

L'istituzione scolastica di titolarità mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso, ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio effettuate presso i Centri, e perciò dai medesimi autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dagli uffici amministrativi dei Centri competenti alla istituzione scolastica di titolarità del docente.

Articolo 7

(Domanda di ammissione)

Le domande di ammissione dei tutor coordinatori, le cui funzioni sono declinate all'articolo 10, comma 3, del d.P.C.M. del 4 agosto 2023, potranno essere presentate entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 24 luglio 2025

Trascorso tale termine, nessuna domanda di ammissione, pervenuta successivamente, verrà presa in considerazione.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate mediante invio della apposita domanda all'indirizzo di posta: selezionetutor.citelin@unipegaso.it entro la scadenza sopra indicata, recante obbligatoriamente come oggetto "Candidatura tutor coordinatore - regione – classe" (Esempio: Candidatura tutor coordinatore - Molise - A011).

La documentazione da inviare in fase di domanda, opportunamente compilata e firmata, è allegata al presente bando e di seguito elencata:

- domanda di partecipazione (Allegato A);
- CV aggiornato in formato europeo.

Art. 8
(Commissione d'esame)

La Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Rettore, è composta:

- da un presidente appartenente al personale docente o ricercatore dell'Università Telematica Pegaso;
- da due docenti appartenente al consiglio didattico della classe;
- da un componente appartenente al personale tecnico amministrativo dell'Università Telematica Pegaso, con funzioni di segretario verbalizzante.

Art. 9
(Diario delle prove e data presumibile di inizio delle attività di tirocinio)

Il colloquio è rivolto a un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso una graduatoria risultante dal punteggio conseguito attraverso la valutazione dei titoli presentati. Tale risultato, attraverso una comunicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo (<https://www.unipegaso.it/percorsi-abilitanti-insegnanti-60-30-36-cfu>), con almeno 2 giorni prima della data di svolgimento del colloquio e riguarderà:

- l'esito della valutazione dei titoli;
- i criteri di valutazione del colloquio orale in conformità con la normativa vigente;
- l'ammissione al colloquio;
- e il relativo diario.

Il colloquio orale avverrà a distanza.

Le indicazioni relative al calendario della prova e alle modalità di collegamento verranno fornite nell'avviso relativo al diario delle prove.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla procedura di selezione quale ne sia la causa.

L'inizio delle attività di tirocinio sarà in funzione dell'attivazione dei corsi.

Art. 10
(Graduatoria finale e accettazione e rinuncia)

La graduatoria finale consisterà nella somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio orale.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente in graduatoria in relazione ai posti disponibili.

A parità di punteggio prevale il candidato con minore anzianità anagrafica.

I candidati, per svolgere l'attività di tutor coordinatore, dovranno ottenere l'esonero dall'amministrazione presso la quale prestano servizio.

All'atto della pubblicazione delle graduatorie, sarà cura dell'interessato inviare il modulo di accettazione, che troverà allegato in piattaforma insieme alle graduatorie stesse, entro i due giorni lavorativi successivi a siffatta pubblicazione. L'invio dovrà essere effettuato all'indirizzo mail selezionetutor.citelin@unipegaso.it.

Trascorso tale termine, il non invio equivarrà alla non accettazione dell'incarico con effetto immediato e irreversibile.

Parimenti, nel caso di invio di rinuncia, questa ha effetto immediato e irreversibile.

La graduatoria finale definitiva, preso atto altresì delle accettazioni e rinunce, avrà validità dalla data di pubblicazione all'albo dell'Università Telematica Pegaso e fino al termine del 31/08/2025.

Art. 11

(Incompatibilità)

L'incarico di tutor coordinatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi o ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

Art. 12

(Cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione)

Costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione quanto segue:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancanza dei requisiti richiesti previsti per partecipazione alla selezione;
- mancato invio della domanda di partecipazione secondo le modalità indicate all'articolo 7 del presente decreto;
- ricezione della domanda oltre i termini di presentazione di cui all'articolo 7 del presente decreto;
- mancanza di uno o più moduli di candidatura richiesti;
- esistenza di un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Art. 13

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Università Telematica Pegaso per le finalità di gestione della presente selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura.

L'informativa completa è reperibile sul sito di ateneo <https://www.unipegaso.it/privacy>

Art. 14
(Diffusione)

Il presente decreto sarà portato a ratifica dal Senato Accademico nella prima riunione utile.

Art. 15
(Entrata in vigore)

Il presente decreto verrà trasmesso ai competenti uffici per i relativi atti consequenziali e sarà pubblicato sul sito di Ateneo.

Il Rettore
F.to Prof. Pierpaolo Limone