

Applicare marca da
bollo € 16,00

COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE
(Aut. con Decreto Min. Lavoro n.77/2014)

**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DI CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO INDETERMINATO**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276 del 2003 e successive modifiche

I sottoscritti:

1. _____, codice fiscale _____
nato/a _____ (_____) il _____ e residente a _____
(_____), Via _____ n. _____,
CAP _____, nella propria qualità di _____ del/della
_____, con sede a _____ (_____),
Via _____, codice fiscale _____, partita I.v.a. _____
e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di _____
n. _____, capitale sociale _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata) _____
e fax _____ (**DATORE LAVORO CEDENTE**);
2. _____, codice fiscale _____
nato/a _____ (_____) il _____ e residente a _____
(_____), Via _____ n. _____,
CAP _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata) _____, in qualità
di _____ (**LAVORATORE/LAVORATRICE CEDUTO/A**);
3. _____, codice fiscale _____
nato/a _____ (_____) il _____ e residente a _____
(_____), Via _____ n. _____,
CAP _____, nella propria qualità di _____ del/della
_____, con sede a _____ (_____),
Via _____, codice fiscale _____, partita I.v.a. _____
e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di _____
n. _____, capitale sociale _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata) _____
e fax _____ (**DATORE LAVORO CESSIONARIO**);

CHIEDONO CONGIUNTAMENTE

a codesta Commissione di Certificazione - competente a certificare tutti i contratti in cui sia dedotta, direttamente o indirettamente una prestazione di lavoro come previsto all'art. 2, secondo comma, lett a) del Regolamento - previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su sua richiesta) e, ove ritenuta necessaria dalla stessa Commissione, previa audizione delle parti, da realizzarsi anche in via telematica mediante le modalità previste dall'art. 11 del Regolamento, di certificare l'accordo di cessione del contratto di lavoro a tempo indeterminato allegato alla presente istanza e sottoscritto in data _____

AI FINI E PER GLI EFFETTI¹:

☐ civili	☐ amministrativi	☐ previdenziali	☐ fiscali
---------------------------------	---	--	----------------------------------

Le Parti

DICHIARANO CHE tra i sottoscrittori della presente istanza²:

- ☐ non sono in corso attività ispettive aventi ad oggetto il contratto e/o la/e clausola/e di cui si chiede la certificazione;
- ☐ non è in corso altro procedimento di certificazione avente ad oggetto lo stesso contratto;
- ☐ non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza;
- ☐ sono stati emessi i seguenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza:

Le Parti si impegnano a segnalare prontamente attività ispettive aventi ad oggetto il contratto di cui si chiede la certificazione, successive alla presente istanza finché non sia emanato il provvedimento di certificazione.

Alle presenti dichiarazioni e a quelle che saranno rese nel corso del procedimento si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (*“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*), con particolare riferimento agli artt. 47 (*“Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”*) e 76 (*Norme penali*), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Timbro e firma del Datore di lavoro Cedente	Firma del Lavoratore/Lavoratrice	Timbro e firma del Datore di lavoro Cessionario

Al fine di attivare la procedura di certificazione le Parti

ALLEGANO

1. copia dell’accordo di cessione fra cedente e cessionario ed eventuali ulteriori allegati richiamati nel medesimo contratto;
2. copia del contratto di lavoro ceduto;
3. copia dell’accordo di cessione fra cedente e lavoratore ceduto;

¹ Barrare la/le opzione/i che interessa/interessano.

² Barrare l’opzione che interessa ed eventualmente completare.

4. copia Unilav, del cedente, di assunzione del lavoratore;
5. copia del mod. Vardatori, del cessionario, di cessione del contratto
6. eventuale copia del provvedimento di certificazione (anche se di diniego) emesso da questa o altra Commissione di Certificazione;
7. eventuale copia del provvedimento ispettivo e/o copia del verbale di accesso per attività ispettive riguardanti il contratto oggetto di certificazione;
8. fotocopia dei documenti di identità delle parti firmatarie, in corso di validità;
9. copia della ricevuta del pagamento delle spese per la certificazione;
10. eventuale documentazione di cui all'Allegato 1.

Le Parti autorizzano l'eventuale trasmissione del contratto e degli atti del procedimento ai soggetti pubblici, nei limiti previsti dalla legge e dai regolamenti.

Le Parti sono consapevoli che il provvedimento di certificazione produce effetti nei confronti delle Parti e dei terzi interessati. Tanto le Parti quanto i terzi potranno proporre ricorso nei modi e per i motivi previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 276/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Le Parti sono informate che il Responsabile del procedimento è indicato sul sito della Commissione (www.unimerccatorum.it)

Luogo e data _____

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Timbro e firma del Datore di lavoro Cedente	Firma del Lavoratore/Lavoratrice	Timbro e firma del Datore di lavoro Cessionario

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Si informa che i Dati contenuti nel presente modulo sono trattati in ottemperanza al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679) da parte dell'Università Mercatorum. Sul sito www.unimercatorum.it è disponibile l'informativa completa in relazione alle procedure e modalità di trattamento dei dati.

In qualunque momento, relativamente a tali Dati, potranno essere esercitati i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni descritte dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Università Mercatorum, Piazza Mattei 10, 00186 Roma per posta o per fax, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy", o inviando una e-mail all'indirizzo privacy@unimercatorum.it

Timbro e firma del Datore di lavoro Cedente	Firma del Lavoratore/Lavoratrice	Timbro e firma del datore di lavoro Cessionario

L'invio di un'istanza incompleta o erronea in una o più parti può comportare la sua invalidità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione in fase di compilazione della medesima.

ALLEGATO 1

Eventuale ulteriore documentazione richiesta per la certificazione dell'accordo di cessione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato:

- 1) DURC del Cedente;
- 2) DURC del Cessionario;
- 3) dichiarazione del Ceduto ex art. 1408 c.c.;
- 4) regolamentazione dei rapporti fra i CCL del Cedente e del Cessionario