

**Alla Segreteria Studenti
dell'Università Telematica Pegaso**Centro Direzionale Via Giovanni Porzio - Isola F2
80143 Napoli

Il/La sottoscritto/a

Cognome: _____

Nome: _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____ Iscritto/a presso Codesta
Università la prima volta il _____ per l'.A.A. ____/____ Al corso di Laurea in
_____ con matricola _____**CONSIDERATO CHE**- Per gli Anni
Accademici

- | | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1) ____/____ | 2) ____/____ | 3) ____/____ | 4) ____/____ |
| 5) ____/____ | 6) ____/____ | 7) ____/____ | 8) ____/____ |

non ha versato la retta dovuta, ha interrotto i propri studi e non ha provveduto ad inoltrare domanda di rinuncia agli studi permanendo nella condizione di studente;

- secondo il Regolamento Didattico, non è ancora decaduto dalla qualità di studente poiché non sono ancora trascorsi i termini dell'ottavo Anno Accademico senza lo svolgimento di alcun esame;
- è propria intenzione riprendere gli studi accademici;
- ha provveduto al versamento per l'iscrizione all'A.A. corrente;

DICHIARA

- di non aver sostenuto esami negli anni accademici per i quali si richiede la ricognizione;
- di non aver effettuato il download del materiale didattico;
- di non aver effettuato accessi alla piattaforma didattica ovvero di averli effettuati per tale motivazione:

CHIEDE

la ricognizione della propria qualità di studente ed allo scopo allega copia del bonifico effettuato di € 210,00 per ciascun A.A. per il quale non ha versato la retta, quale contributo per le spese di Segreteria, sul Conto Corrente di cui alle seguenti coordinate IBAN:

IT 49B0305801604100572348812

(Si raccomanda di inserire nella causale del bonifico il proprio nome, cognome, numero di matricola ed il codice D49)

Allegare alla presente fotocopia del proprio documento di riconoscimento e copia del versamento effettuato per l'iscrizione all'A.A. corrente.**Attenzione:** L'irregolarità nei versamenti dovuti per l'A.A. a cui si è iscritti, non permette il rilascio di nessun certificato né l'avvio di alcuna procedura amministrativa (trasferimento, rinuncia agli studi, esame di laurea, rilascio duplicati, etc.). Ai fini del rilascio del/dei certificati in bollo, alla richiesta, inviata mezzo posta, andranno allegati tanti bolli quanti sono i certificati richiesti, nonché copia del bonifico del pagamento dei Diritti di Segreteria.

Data e luogo , _____

Firma _____
(Firmare per esteso, in maniera chiara e leggibile)