



PRESIDIO DELLA QUALITA'

ASSICURAZIONE QUALITA' DI ATENEO

Relazione sull'attività svolta nel 2016

Questa quarta Relazione sull'Assicurazione Qualità di Ateneo, come le precedenti, ha lo scopo di aggiornare la governance di Ateneo sulle attività svolte, preminentemente dal Presidio di Qualità nonché dagli altri organismi di Ateneo come le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) e i Presidi di Qualità dei Corsi di Studio (CdS). Ci si propone altresì di aggiornare il Nucleo di Valutazione sulle attività svolte dagli organismi di Ateneo prima richiamati.

Nel corso dello scorso anno si sono svolte una serie di riunioni degli organismo richiamati, come da calendario seguente.

Riunioni del PQA

- 13 Gennaio 2016
- 25 Gennaio 2016
- 09 Marzo 2016
- 14 Luglio 2016
- 08 Settembre 2016
- 21 Settembre 2016
- 06 Ottobre 2016
- 18 Ottobre 2016
- 19 Ottobre 2016
- 25 Novembre 2016

Riunioni delle CPDS

- 13 Gennaio 2016
- 05 Maggio 2016
- 06 Luglio 2016

- 07 Settembre 2016
- 06 Ottobre 2016
- 19 Ottobre 2016
- 09 Novembre 2016
- 24 Novembre 2016
- 02 Dicembre 2016
- 07 Dicembre 2016
- 14 Dicembre 2016
- 15 Dicembre 2016
- 19 Dicembre 2016
- 28 Dicembre 2016

Riunioni dei GAV dei Corsi di Studio

- ☐ L7-Ingegneria Civile - 13, 18, 21 e 22 gennaio 2016 per il Riesame annuale
- ☐ L15-Scienze del turismo – 13, 19 e 22 gennaio 2016 per il Riesame annuale
- ☐ L18-Economia aziendale - 13, 18, 20 e 22 gennaio 2016 per il Riesame annuale
- ☐ L19-Scienze dell'Educazione e della formazione - 13, 19 e 22 gennaio 2016 per il Riesame annuale
- ☐ L22-Scienze motorie – 13, 19, 22 e 25 gennaio 2016
- ☐ LM47-Management dello sport e delle attività motorie – 13, 19, 22 e 25 gennaio 2016 per il Riesame annuale
- ☐ LM56-Scienze economiche - 13, 18, 20 e 22 gennaio 2016 per il Riesame annuale
- ☐ LM85-Scienze pedagogiche - 13,19 e 22 gennaio per il Riesame annuale
- ☐ LMG01-Giurisprudenza - 13, 20 e 22 gennaio 2016 per il Riesame annuale

- ☐ L7-Ingegneria Civile – 6 ottobre 2016 per l'Audit interno
- ☐ L15-Scienze del turismo – 6 ottobre 2016 per l'Audit interno
- ☐ L18-Economia aziendale - 18 ottobre 2016 per l'Audit interno
- ☐ L19-Scienze dell'Educazione e della formazione - 19 ottobre 2016 per l'Audit interno
- ☐ L22-Scienze motorie – 19 ottobre 2016 per l'Audit interno
- ☐ LM47-Management dello sport e delle attività motorie – 19 ottobre 2016 per l'Audit interno
- ☐ LM56-Scienze economiche – 18 ottobre 2016 per l'Audit interno
- ☐ LM85-Scienze pedagogiche - 19 ottobre 2016 per l'Audit interno
- ☐ LMG01-Giurisprudenza - 6 ottobre 2016 per l'Audit interno

- ☐ L7-Ingegneria Civile – 2 marzo 2016 incontro con CPDS/avanzamento azioni migliorative
- ☐ L15-Scienze del turismo – 2 marzo 2016 incontro con CPDS/avanzamento azioni migliorative
- ☐ L18-Economia aziendale - 2 marzo 2016 incontro con CPDS/avanzamento azioni migliorative
- ☐ LMG01-Giurisprudenza - 4 febbraio e 10 marzo 2016 incontro con CPDS/avanzamento azioni migliorative

Seminari formativi

- 13 Gennaio 2016; (Preparazione del Riesame annuale dei CdS, rivolto ai componenti dei GAV-Gruppi di Autovalutazione e agli studenti. Docente Prof. Costantino Formica
- 24 Novembre 2016; (Preparazione della Relazione annuale CPDS, per i docenti e gli studenti componenti della Commissione). Il Seminario si è incentrato, in particolare, sulle nuove “Linee guida elaborate dal PQA per la redazione della Relazione annuale CPDS”, ovvero sull’aggiornamento di quelle precedenti. Docenti Prof. Pierpaolo Limone e Prof. Costantino Formica.

Il data 22 aprile 2016, con Decreto presidenziale n. 4-2016 è stato nominato il nuovo Presidente del PQA-Presidio della Qualità di Ateneo, nella persona del Prof. Pierpaolo Limone.

In data 22 luglio 2016, con Decreto presidenziale n. 10-2016, sono stati nominati i nuovi componenti del Presidio di Qualità dell’Ateneo nelle persone di:

- Prof. Pierpaolo Limone (Presidente);
- Prof. Costantino Formica (componente);
- Avv. Rita Ricciardi (componente);
- Sig.ra Ida Caruccio (studente).

In data 7 dicembre 2016, con Decreto presidenziale n. 30-2016, viene eletta la nuova componente del Presidio di Qualità di Ateneo, in rappresentanza degli studenti, Sig.a Teresa Romanucci, a seguito delle elezioni tenutesi nel mese di novembre 2016. Di conseguenza, la nuova ed attuale composizione del Presidio di Qualità è la seguente:

- Prof. Pierpaolo Limone (Presidente);
- Prof. Costantino Formica (componente);
- Avv. Rita Ricciardi (componente);
- Sig.ra Teresa Romanucci (studente).

Nello stesso periodo il Direttore Amministrativo ha nominato il nuovo supporto tecnico del Presidio di Qualità nella persona dell’Avv. Assunta Baratta, docente a contratto di Diritto Amministrativo presso il CdS L18-Economia aziendale.

In data 11 luglio 2016, con Decreto rettorale n. 42-2016, il Responsabile dell’Assicurazione Qualità e del Job Placement di Ateneo Prof. Costantino Formica, diventa Delegato del Rettore per l’Assicurazione Qualità e il Job Placement, con durata fino alla scadenza del mandato rettorale.

Nel prosieguo del suo mandato, il Presidio ha svolto le attività di seguito descritto per perseguire gli obiettivi illustrati.

In raccordo con i Delegati del Rettore e con il supporto dell’USTIN-Ufficio Statistiche e Informatica di Ateneo, il Presidio di Qualità ha operato nel modo seguente.

- **SUL PIANO DELLE POLITICHE E DEI PROCESSI DI AQ**

- Monitoraggio delle attività di formazione/aggiornamento sulla didattica erogativa e interattiva rivolta ai docenti.
- Supporto alle CPDS per la redazione della relazione annuale, anche a seguito dell'implementazione delle nuove "Linee guida per la elaborazione della Relazione annuale".
- Messa a punto dello Schema di interazioni tra i principali processi di AQ dell'Ateneo.
- Monitoraggio sistematico dello stato di avanzamento delle azioni correttive e migliorative emerse con il Riesame annuale e con la Relazione annuale CPDS.
- Contributo all'aggiornamento del Documento strategico di Ateneo e alla Redazione del Documento di Programmazione triennale 2016-2018.
- Collaborazione e supporto alla raccolta dati e documentazione per messa a punto della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione.
- Collaborazione con l'Ufficio Informatica e Statistiche e con l'Ufficio Comunicazione, per la pubblicizzazione dei risultati sulla rilevazione delle opinioni degli studenti in materia di didattica.
- Audizioni di autovalutazione dei CdS, delle CPDS, delle attività dei tutor e cultori della materia. In collaborazione con il Nucleo di valutazione, sono state organizzate tre intense giornate di audizioni dei Corsi di studio, delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, dei tutor e dei cultori della materia, nel corso del 6, 18 e 19 ottobre. I due organismi hanno deciso di avviare un calendario di audizioni di tutti i protagonisti del sistema di Assicurazione Qualità dell'Ateneo, ricorrendo, tra l'altro, su una vera e propria simulazione, in vista della visita dei valutatori dell'ANVUR, che è consistita nello stressare, intenzionalmente, i singoli attori del sistema, in modo da attivare adeguata consapevolezza generalizzata dei limiti esistenti e consentire a tutti, sia singoli docenti o tutor ed organismi rappresentativi e gestionali, di partecipare ad un successivo percorso di formazione e aggiornamento per rispondere adeguatamente alle sollecitazioni che verranno proposte dalla CEV. Il tutto è stato realizzato attraverso l'audizione dei Presidi di AQ, dei rappresentanti dei CdS, dei singoli docenti, degli Uffici amministrativi, dei rappresentanti degli studenti e degli stessi rappresentanti delle Parti Interessate. E' stato altresì proposto di prevedere, per il mese di Aprile, una attività di formazione consistente nel fornire consigli per rettificare ciò che risulta essere carente e, successivamente, anche sulla base dell'esame della documentazione prodotta, giungendo preparati per i mesi successivi, all'audizione che si terrà nei mesi di Ottobre e Novembre, per acquisire competenze mirate, rigorose e affinate sulle funzioni precise richieste per poter affrontare i colloqui con la CEV. Si renderà dunque necessario erogare attività formativa, che dovrà consistere in quattro-sei incontri, per i quali si rende opportuna la calendarizzazione. La formazione dovrà essere estremamente mirata, puntuale, interattiva, e dovrà coinvolgere tutti, con il fine ultimo di garantire una adeguata conoscenza del modello di Assicurazione della Qualità di Ateneo.
- Feedback delle audizioni del 6-18-19 ottobre:
 - Calendarizzazione riunioni dei CdS
 - Promuovere indagini sull'attrattività dei CdS per i laureati e per gli enti/imprese
 - Verifiche coerenze regolamenti
 - Definizione del ruolo della Commissione didattica di Ateneo

- Razionalizzazione dei processi in atto per la gestione delle criticità provenienti dagli studenti
 - Aggiornamento Scheda SUA-CdS (Parti interessate, Descrittori di Dublino, ecc)
 - Pianificazione pluriennale formazione e aggiornamento trasversale per docenti e tutor
 - Definizione modalità/procedura di reclutamento, selezione e formazione dei tutor
 - Revisione delle attività di stage/tirocinio dei CdS L22 e LM47
 - Programma di formazione per docenti e tutor su AVA2 e per affrontare le CEV
 - Assestamento ruoli/incarichi Facoltà/CdS/CPDS
 - Elaborazione “Linee guida” per regolamentare i rapporti tra docenti e tesisti
 - Regolamentazione/aggiornamento materiali didattici
 - Stimolare la compilazione dei questionari di valutazione della didattica da parte dei docenti
 - Evidenze e tracciatura degli incontri di coordinamento tra docenti, tutor, cultori della materia e responsabili didattiche
 - Coinvolgimento dei docenti nella progettazione del CdS, tracciatura, processualità e miglioramento della capacità narrative nei confronti delle CEV
 - Orientamento: tracciatura della formazione rivolta agli ECP per l’Orientamento in ingresso da loro erogato; maggior coordinamento tra l’orientamento in ingresso, erogato a livello centrale, con l’Orientamento in uscita erogato dal Servizio di Job Placement
 - Sistematizzazione processuale dell’affidamento degli incarichi di insegnamento
 - Sistematizzazione processuale del controllo di adeguatezza dei programmi di insegnamento
 - Sistematizzazione del processo di valutazione delle competenze in ingresso degli studenti
 - Docenti e CEV, importanza della descrizione con cui ciascuno, in coerenza con le strategie di Ateneo, è impegnato a valorizzare le esperienze pregresse degli studenti
 - Miglioramento del format della Scheda di trasparenza (es. da “testo di riferimento” a “testo consigliato”)
 - Miglioramento declinazione Descrittori di Dublino.
- Organizzazione operativa e verifica dell’attività del Riesame dei CdS; abbiamo continuato ad impegnarci a:
- Verificare gli effetti delle azioni correttive intraprese nei precedenti anni accademici
 - Collaborare all’attività di Riesame annuale e rilevare e interpretare punti di forza e aree da migliorare in tutte le fasi della didattica;
 - Collaborare agli interventi volti a migliorare la soluzione delle criticità evidenziate;
 - Supportare la consultazione delle Parti Interessate;
 - Gestire la promozione e diffusione dello scadenziario relativo all’approntamento del RAR.

- **SUL PIANO DEL RACCORDO CON I CDS**

- Supporto ai CdS per l'aggiornamento della Scheda SUA-CdS, in relazione alla scadenza MIUR del 20 maggio.
- E' proseguita, a pieno ritmo, l'implementazione dei "Diari di Bordo dei nove CdS" che costituiscono il luogo fisico e virtuale nei quali sono archiviate i documenti specificamente dedicati.
- Monitoraggio dell'accordo stipulato con il Nucleo di Valutazione, per la programmazione sistematica di incontri periodici con i CdS. Il piano di audizioni di singoli CdS è iniziato con l'incontro del 16 giugno, e proseguirà, sulla scorta dei principi concordato con il PQA ovvero: a) Almeno n. tre incontri annuali; b) Incontri coincidenti con la progettazione dei CdS, il Riesame, gli Audit e la Relazione annuale delle CPDS; c) Incontri da pianificare con breve preavviso, ogni qualvolta questo Nucleo di Valutazione o la governance di Ateneo o il PQA o le due CPDS congiuntamente, lo riterranno. La metodologia convenuta con il PQA e, con il parere favorevole del Magnifico Rettore, si basa sui seguenti principi:
 - Il NdV fa precedere gli incontri da un sintetico protocollo ove siano riportate - per linee essenziali - le questioni da esaminare, con la riserva per ciascun CdS di poter confermare, modificare o integrare i punti ivi riportati. La scheda così modificata sarà assunta fra i materiali da conservare a documentazione dell'avvenuta audizione.
 - Saranno ascoltati, prioritariamente, i CdS cosiddetti "storici", ovvero L19-"Scienze dell'Educazione e della formazione" e LMG01-"Giurisprudenza", in considerazione della prevedibile loro valutazione verso la fine del corrente anno (periodo previsto, al momento, 30 Novembre-4 Dicembre) da parte delle CEV, nel caso vada a buon fine la negoziazione in corso tra l'Ateneo e l'ANVUR, in sostituzione della verifica di tutti i nove CdS; ciò almeno per la parte relativa alla verifica del raggiungimento dei requisiti e punti di attenzione previsti dalla Linee guida sull'Accreditamento Periodico.
 - Audizione di tutti i CdS in occasione della pianificazione dei Riesame e della Relazione annuale delle CPDS;
 - Processo di ascolto e interlocuzione basata sulla preventiva acquisizione da parte del Nucleo di Valutazione di dati e documentazione che saranno forniti dagli organi di Ateneo o dai CdS ovvero deriveranno dal monitoraggio che il Nucleo potrà realizzare autonomamente, attraverso le proprie credenziali di accesso alle Schede SUA-CdS, SUA-RD;
 - Gli interlocutori privilegiati dei CdS saranno i Coordinatori ma, di volta in volta, sarà negoziato dal Nucleo, una selezione mirata di soggetti con cui svolgere l'interlocuzione, in relazione agli obiettivi della fase o procedura o adempimento da realizzare (es. tutor o docenti per la didattica on-line, rappresentanti del mercato del lavoro oppure studenti oppure personale TA, ecc.).
 - Dettaglio verbale relativo alla registrazione degli incontri svolti;
 - Richiesta di esame supplementare per documentazione preventivamente richiesta ai CdS, anche singolarmente, ovvero agli organi di Ateneo.
 - Prosecuzione attività di monitoraggio delle iniziative in materia di "Miglioramento continuo" con la promozione delle seguenti iniziative:
 - a. richiesta ai Corsi di Studio di istituzionalizzazione periodiche riunioni di aree funzionali, bimestrali, con la tecnica del "brainstorming", mirate a far emergere le criticità organizzative e le proposte di rimozione delle criticità funzionali;

- b. istituzione della “cassetta delle idee” che premierà, annualmente, lo studente, il collaboratore, il docente, ricercatore o tutor che avrà prodotto la migliore idea di cambiamento, attivabile concretamente, che una Commissione appositamente costituita valuterà.
- c. Istituzione del premio annuale che denominato “UPGRADE PEGASO AWARD”, che sarà assegnato al vincitore che avrà prodotto la migliore idea/progetto in materia di miglioramento continuo del funzionamento dell’Ateneo in materia di didattica e di ricerca; il premio potrà consistere in denaro ovvero in benefit ovvero in incentivo di carriera.
- d. Approvazione del Regolamento di funzionamento del Premio suddetto.

- **NELL’INTENTO DI RAFFORZARE L’ATTENZIONE PER IL SISTEMA AQ DELLE FACOLTA’**

- o Coordinamento e orientamento dei rappresentanti degli studenti negli Organismi di ateneo sulle tematiche di loro interesse.
- o In coerenza con le “Linee guida di ateneo per l’analisi della domanda di formazione e per l’ascolto delle Parti Interessate”, stipula di una serie di Protocolli di intesa, tra i quali spiccano quello con l’ACEN-Associazione Costruttori Edili di Napoli e con l’AIF nazionale, Associazione Italiana Formatori”.

- **AL FINE DI DIVULGARE AL MEGLIO AL PERSONALE DELL’ATENEO LE ATTIVITA’ SVOLTE E LA DOCUMENTAZIONE OPPORTUNA**

- o Presa in carico dei risultati delle rilevazioni sul grado di soddisfazione degli studenti in materia di didattica, con la distribuzione del Rapporto ai diversi organismi di Ateneo.
- o E’ proseguito il programma biennale (2015-2016) di formazione e aggiornamento di sistema, docenti e personale tecnico-amministrativo; in proposito, si sono svolte due attività programmate relativa, la prima alla formazione sulla didattica on-line e la seconda, di tipo pedagogico-docimologica. La prima a cura del Prof. Tufano e la seconda a cura del Prof. Paparella.
- o Aggiornamento del Documento di verifica, attraverso i gruppi di gestione dei CdS, dei risultati delle azioni di miglioramento intraprese in seguito al Riesame ed alle Relazioni delle CPDS.

- **NELL’INTENTO DI RAPPORTARSI AL MEGLIO VERSO L’ESTERNO CON I SOGGETTI PREVISTI DAL SISTEMA AVA**

- o Contributo alla messa a punto del Documento di Programmazione triennale 2015-2017.
- o Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il NdV e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti. Dopo la fase sperimentale precedente, possiamo senz’altro affermare che i flussi informativi tra il Presidio di AQ, le CPDS ed il Nucleo di valutazione sono pienamente efficienti.

- E' proseguito lo svolgimento dell'attività connessa all'attuazione delle "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei CdS telematici", anche se la data dalla visita CEV è stata rinviata al prossimo novembre-dicembre di quest'anno.
- Aggiornamento Scadenziario utile per il monitoraggio delle attività salienti da svolgere nel corso dell'anno accademico.
- Prosecuzione della messa a punto delle Procedure di AQ, con la realizzazione delle "Linee guida di realizzazione della progettazione dei CdS nonché della nuova versione delle "Linee guida di ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per l'ascolto delle parti interessate" che hanno aggiornato le precedenti "Linee guida per la consultazione di istituzioni ed attori sociali ed economici".
- Promozione dell'evento in presenza del 11 ottobre, con la presentazione del Rapporto annuale denominato: "La valutazione della didattica: rilevazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati nell'a.a. 2014-2015".
- Azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte ai CdS per il monitoraggio delle attività didattiche e la carriera degli studenti.

- **RISULTATI CONSEGUITI E PROGETTI AVVIATI NEL CORSO DELL'ANNO**

- Tirocini – Partecipazione all'aggiornamento delle statistiche relative al questionario di gradimento. Il PQA ha contribuito, tra l'altro, al potenziamento del monitoraggio delle attività di tirocinio curriculare (attivo per n. 5 CdS), anche attraverso l'aggiornamento del modello di rilevazione e delle elaborazioni grafiche conseguenti.
- Promozione delle elezioni dei rappresentanti degli studenti. Supporto all'organizzazione del sistema organizzativo e alla conduzione della Commissione elettorale.
- Contributo alla costituzione dei nuovi Organismi collegiali dei CdS.
- Modifica del regolamento di funzionamento del Presidio.

- **ATTIVITA' SVOLTA PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE**

In occasione della messa a punto della Programmazione triennale 2016-2018 e dell'aggiornamento del piano strategico 2016-2020, il PQA ha proposto alla governance di Ateneo, in accordo con le Facoltà, la rifocalizzazione degli obiettivi strategici ed operativi della Ricerca e della Terza Missione, che sono riassumibili nelle due Mappe strategiche seguenti:

Mappa strategica della Ricerca

OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi
Miglioramento performance della VQR	Migliorare la produttività scientifica secondo standard internazionali Incremento della produttività scientifica dei docenti Sostenere e promuovere le opportunità dei giovani ricercatori, favorendone anche la mobilità verso i centri internazionali di ricerca
Potenziare la priorità strategica della ricerca dell'Ateneo sostenendone gli standard di qualità	Rilanciare il dottorato di ricerca, anche con accordi con altri Atenei e centri di Ricerca Potenziare il sistema delle risorse bibliotecarie, attrezzature ed infrastrutturali dedicate, con particolare riferimento all'area ingegneristica, attivazione/rafforzamento delle attività

	laboratoriali, sia virtuali che convenzionali
Incremento degli accordi di partenariato con Centri di Ricerca esterni ed altri Atenei	Realizzare sinergie cognitive e relazionali con altri centri scientifici, centri di eccellenza, imprese del settore, non solo infra e inter regionali, ma anche internazionali. Al fine di realizzare sistema con le eccellenze nelle aree scientifico-tecnologiche di specifico interesse (laboratori, poli, centri, ecc.), già presenti sul territorio regionale, nazionale ed europeo e con le realtà industriali del paese. Mantenere un privilegiato impegno finanziario per la ricerca e individuare nuove opportunità di finanziamento dalla ricerca nazionale
Promuovere l'internazionalizzazione, soprattutto nell'area del Mediterraneo	Potenziare i servizi per la ricerca, per accrescere le possibilità di finanziamento dei progetti nazionali ed internazionali
Accrescere la qualità della formazione, puntando in particolare al trasferimento delle conoscenze e delle esperienze della ricerca ai Corsi di Studio, in particolare alle lauree magistrali	Formazione/informazione su ricerca e innovazione. Potenziamento, entro l'autunno 2017, dell'Anagrafe delle ricerca open access. Partendo dal servizio attuale, la momento aperto solo ai prodotti editoriali della ricerca, per la promozione di tutte le attività della ricerca, per facilitare visibilità e sinergie a tutti i livelli: interno all'Ateneo, tra Atenei, a livello nazionale ed internazionale.

Mapa strategica della Terza Missione

OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi
Promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	Proseguire il trend di crescita del settore ingegneristico (convenzioni e attività conto terzi, ecc.) Sostenere e supportare gli spin-off e le start up e le attività di ricerca correlate Accrescere il numero di brevetti Accrescere il numero di Laboratori Accrescere i progetti di ricerca internazionali e le convenzioni di ricerca
Accrescere e qualificare le attività di trasferimento dei risultati della ricerca nella società	Qualificare ulteriormente le attività di Public Engagement Accrescere e qualificare la diffusione della ricerca e della conoscenza anche attraverso la produzione editoriale
Accrescere, qualificare, ulteriormente, il Lifelong Learning	Formazione e sviluppo del capitale umano Mettere a punto un filone di ricerca in materia di certificazione delle competenze

Sono state infine rafforzate e/o riviste alcune funzioni del PQA in materia ovvero:

- In collaborazione con le Facoltà, organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA RD;
- Rafforzamento dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione;
- Avvio di un negoziato, d'accordo con le Facoltà e il Rettorato, con il CdA, per la messa a disposizione di risorse adeguate, comprese quelle umane, con particolare riferimento per gli obiettivi di ricerca per l'area ingegneristica.

La linea strategica per l'Assicurazione Qualità della Ricerca dovrà continuare a puntare, prioritariamente, sull'esigenza di affermare un modello a rete che potrà risultare di fondamentale importanza per corresponsabilizzare le Facoltà/Dipartimenti nel presidiare il processo di Assicurazione Qualità e di autovalutazione dei CdS.

- **PUNTI DI ATTENZIONE**

- Valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze; Abbiamo proseguito in questo compito precipuo del PQA e, ripetutamente, abbiamo promosso iniziative di audit appositi sulle criticità rilevate e segnalate, svolgere sedute apposite/dedicate del PQA e degli organismi gestionali dei CdS e lasciare tracce della azioni promosse, assicurare un forte coordinamento con il NdV e gli organismi di vertice dell'Ateneo. Le questioni essenziali hanno riguardato la verifica dello stato di avanzamento della realizzazione delle azioni correttive/migliorative emerse con i Riesami precedenti e le Relazioni annuali delle CPDS.
- Contributo alla programmazione delle attività proposta dal Rettore Bianchi, in materia di attività collegate alla visita CEV del novembre prossimo, con particolare riferimento sui seguenti temi:
 - Allineamento dati Ateneo/ANS;
 - Aggiornamento AVA 2.0;
 - Aggiornamento lavori del Presidio di Qualità;
 - Proposte pervenute per il potenziamento delle fonti Bibliografiche di Ateneo;
 - Accessibilità studenti diversamente abili;
 - Proposte per incrementare la didattica interattiva;
 - Determinazioni in merito alla coesistenza Facoltà/Dipartimenti.

Principali temi trattati nel corso dell'anno da parte del Presidio di Qualità (esemplificazioni):

Riunione del 9 marzo

1. Approvazione procedura "Linee guida consultazione delle parti sociali";
2. Impostazione Relazione annuale 2015 sull'AQ;
3. Proposta Programma di formazione e aggiornamento docenti e personale TA, biennio 2016-2017;
4. Aggiornamento indicatori di Ateneo;
5. Aggiornamento Scadenzario di Ateneo;
6. Aggiornamento linee di attività strategiche sulla Ricerca di Ateneo;

Riunione del 25 gennaio

1. Parere sul Riesame annuale 2016 dei Corsi di Studio;
2. Esame criteri Anvur di valutazione della VQR 2011-14 – Terza Missione;

Riunione dell'8 settembre

1. Programmazione incontro formativo con i docenti e i tutor;
2. Verifica andamento dei lavori del CdS per la scadenza della scheda SUA prevista per il 30 settembre;
3. Elezioni studentesche: stato delle procedure;
4. Proposta di costituzione di comitati di indirizzo dei CdS;
5. Dati carriere degli studenti: determinazioni.

Riunione del 25 novembre

1. Linee guida per la redazione della Relazione annuale delle CPDS;
2. Preparazione alla redazione del Documento di Programmazione Triennale 2016-2018;
3. Aggiornamento documenti strategici di Ateneo;
4. Stato di avanzamento elezioni rappresentanti studenti negli organismi di ateneo;
5. Attivazione dei Comitati di Indirizzo dei CdS;
6. Feedback delle audizioni del 6-18-19 ottobre;
7. Parere sull'istituzione di due nuovi Corsi di Studio;
8. Prosecuzione attività preparatoria per la visita CEV.