

RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale del 12 giugno 2026

Il giorno 12 giugno 2026, alle ore 10:00, si è riunito il Nucleo di Valutazione di Ateneo dell'Università Telematica Pegaso, giusta convocazione del 3 giugno 2026, in modalità telematica sincrona, tramite collegamento alla piattaforma Google Meet (<https://meet.google.com/foc-ooew-fue>), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente del Nucleo di Valutazione, Prof.ssa Alessandra Beccarisi;**
- 2. Audizione del Presidio della Qualità di Ateneo;**
- 3. Varie ed eventuali**

Componenti presenti:

- Prof.ssa Alessandra Beccarisi - Presidente;
- Prof.ssa Federica Bondioli, Vice – Presidente;
- Dott.ssa Anna De Pascale, Segretario;
- Prof. Marco de Giorgi, Componente;
- Prof. Paolo Ponzio, Componente;
- Prof.ssa Raffella Rumiati, Componente;
- Dott. Antonio Brienza, Componente - Rappresentante degli studenti.

Assenti giustificati:

- Dott. Vincenzo Tedesco, Componente;
- Dott. Antonio Brienza, Rappresentante degli studenti.

Per gli invitati a partecipare

- Prof. Francesco Peluso Cassese, Presidente del Presidio della Qualità.
- Prof.ssa Laura Sara Agrati, Componente;
- Prof.ssa Carmelina Gugliuzzo, Componente PQA
- Prof. Gianluca Cavalaglio, Componente PQA
- Prof. Paolino Fierro, Componente PQA;
- Prof. Gerardo Cringoli, Componente PQA;
- Dott. Gianluca de Benedictis. Componente PQA
- Dott. Annibale Morsillo, Rappresentante dei Dottorandi.

La Dott.ssa Anna De Pascale assume la funzione di segretario verbalizzante, mentre assume la presidenza la Prof.ssa Alessandra Beccarisi, la quale, verificata la validità del numero legale, dichiara ufficialmente insediato il Nucleo e apre la seduta.

Partecipa alla riunione anche la Dott.ssa Alessandra De Sio, in qualità di responsabile dell'Ufficio di Supporto al NdV.

Punto 1) all'odg - Comunicazioni del Presidente del Nucleo di Valutazione, Prof.ssa Alessandra Beccarisi

???

❖ *Punto 2) all'odg - Audizione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA);*

La prof. Beccarisi dà avvio all'audit, chiedendo al Presidente del Presidio di presentare brevemente la composizione dell'organismo, considerate le recenti nomine di alcuni dei componenti e soprattutto chiede di descrivere le azioni già avviate dal nuovo insediamento fino a oggi, con un focus sul piano strategico.

INSEDIAMENTO del PQA

In particolare il Presidente del Nucleo formula la seguente domanda:

✓ *Il Presidio quali attività ha condotto nel breve periodo di insediamento?*

Il prof. Peluso Cassese, neo presidente del PQA, introduce il suo intervento evidenziando prima di tutto l'interesse a garantire una continuità con il Presidente uscente; ricorda, poi, la nomina di due nuove componenti in seno al Presidio, che tra l'altro portano dentro una importante expertise perché hanno avuto la possibilità di presiedere due CdS importanti. Per quanto concerne le prime attività, il PQA, nel breve periodo di insediamento, ha approvato alcune linee guida, in particolare quelle sui reclami (oggetto di segnalazione della CEV) sia da parte dei docenti che degli studenti di ogni tipologia di corso dell'Ateneo. Di tale documento era già disponibile una bozza. Allo stato il PQA ne sta monitorando l'attuazione.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA

✓ *Il Presidio ha già avuto modo di interfacciarsi con il Rettore, in generale con la Governance, quindi anche con il Direttore Generale, sul completamento del monitoraggio del Piano Strategico e sulla predisposizione del Piano successivo?*

Per quanto riguarda il Piano Strategico, il Presidente riferisce che sono intercorsi contatti diretti con il Delegato del Rettore alla programmazione, il professor D'Angelo, che preludono alla condivisione della bozza del nuovo Piano.

Il Presidente conferma inoltre, che a seguito delle interlocuzioni con il Rettore e con il Delegato della Programmazione, la competenza per il monitoraggio è rimasta in carico al

Presidio, che ha già predisposto una prima bozza del documento da definire al più presto in quanto funzionale anche al nuovo Piano Strategico.

Con riferimento ai due livelli strategici, quello di Ateneo e quello dei Dipartimenti, viene formulata la seguente domanda.

- ✓ *I Dipartimenti saranno chiamati a fare il loro piano strategico?*

Il Presidente riferisce che i Dipartimenti hanno predisposto il loro Piano Strategico approvato nello scorso mese di febbraio; la logica adottata è stata quella bottom-up, ovvero che i piani strategici dei Dipartimenti convergessero all'interno del successivo Piano Strategico d'Ateneo concorrendo alla definizione degli obiettivi e delle azioni sostenibili.

Il Presidio in merito all'ufficialità dei PS dei Dipartimenti formula la seguente domanda.

- ✓ *I piani strategici dei Dipartimenti sono documenti disponibili?*

Il Presidente ribadisce che i documenti sono stati approvati dai Dipartimenti nello scorso mese di febbraio.

Richieste

Il Nucleo chiede di prendere visione dei piani strategici dei Dipartimenti.

Con riferimento alla integrazione delle strategie dell'Ateneo e dei Dipartimenti, il Nucleo rivolge la seguente domanda.

- ✓ *La pianificazione dei dipartimenti è stata definita sulla base di indirizzi strategici dell'Ateneo?*

Il Presidente riferisce che la pianificazione dei Dipartimenti è stata preceduta da una definizione formale degli indirizzi strategici di Ateneo, condivisi in maniera approfondita in incontri formalizzati tra le parti interessate.

DIDATTICA

Si passa al CdS che ha avuto un giudizio condizionato.

- ✓ *Quali sono le azioni messe in campo relativamente al CdS che ha avuto il giudizio condizionato da parte della CEV?*

Il Presidente dichiara che vi sono due obiettivi primari: il primo è dare risposta a tutte le osservazioni della CEV, compreso ovviamente l'accreditamento condizionato a 18 mesi del

CdS L19, il secondo è la presa in carico dei risultati della VQR al fine di supportare lo sviluppo di azioni di miglioramento anche in questo caso.

Circa il CdS L19 è intenzione del Presidio di affidare proprio un ruolo di costante monitoraggio a uno dei membri del Presidio, preferibilmente un ex presidente di CdS, possibilmente di area pedagogica.

RUOLO DEL PQA

A seguito delle attività condotte e relazionate dal PQA nella scheda di autovalutazione acquisita dal Nucleo, viene formulata la seguente domanda.

✓ *Come viene interpretato in questa nuova ricostituzione il ruolo del PQA?*

Il PQA è consapevole delle innumerevoli complessità che caratterizzano il contesto, delle dinamiche legislative e interne che rendono molto onerose l'organizzazione e la gestione; tuttavia, il PQA si prefigge di supportare la Governance e l'intero Sistema di Governo.

Indicazioni NdV
Il PQA è un organismo il cui compito fondamentale è il supporto metodologico nei processi di AQ; per tale ragione non si sostituisce né alle azioni che competono alla governance (e dunque di natura politica) né alle azioni attinenti alla valutazione, di competenza del Nucleo.
Raccomandazioni
Il Nucleo raccomanda di prestare attenzione alla terminologia usata nei documenti ufficiali, al fine di evitare – attraverso definizioni non appropriate – una confusione dei ruoli nell'ambito dei soggetti del Sistema AQ e del Sistema di Governo.

A proposito del ruolo di supporto metodologico, viene rivolta la seguente domanda.

✓ *Il Presidio ha programmato un ciclo di attività formative di cui possono essere beneficiari i diversi referenti del sistema AQ, a partire dai presidenti di consiglio didattico fino ovviamente agli altri soggetti interessati, come i direttori di Dipartimento, i membri dei gruppi AQ per i diversi processi, come anche i rappresentanti degli studenti?*

Il Presidente riferisce che è stato avviato preventivamente un ciclo di incontri con tutte le strutture per una ricognizione sulle aspettative formative, sulla effettiva domanda di formazione; l'audizione coinvolgerà i Direttori di Dipartimento, i Presidi, e quindi tutti gli

altri interessati. Il PQA, una volta definito il piano della formazione sul Sistema AQ, erogherà le attività in collaborazione con il CETAL, che è la struttura competente.

Il Presidente del PQA ricorda inoltre che, grazie al lavoro del precedente Presidio, sono già disponibili dei video, rivolti a tutti gli attori AQ, agevolmente fruibili.

L'idea del Presidio è di organizzare un corso avanzato maggiormente correlato ad aspetti molto tecnici che normalmente sfuggono, come ad esempio le note metodologiche degli indicatori ANVUR che raggiungono significativi livelli di complessità.

Indicazioni NdV

E' prassi diffusa distinguere due livelli di formazione. Un livello di formazione base, necessaria per la conoscenza dei processi di AQ e un livello specialistico, di taglio maggiormente pratico che accompagna i diversi avvisi dei singoli processi di AQ, che consente ai soggetti interessati di comprendere le attività concrete e le relative finalità, prediligendo l'interazione diretta con gli attori del Sistema AQ. Tutta la formazione può essere erogata in modalità sincrona e in modalità asincrona, tanto da poter dedicare una pagina ad un Catalogo della formazione AQ.

Nell'ambito dei flussi informativi e delle interazioni sistematiche tra PQA e CdS si pongono le seguenti domande.

- ✓ *Viene adottato un calendario condiviso per la trasmissione dei documenti del CDS al PQA?*
- ✓ *Chi è il responsabile della trasmissione per ciascun CDS?*

Il PQA è consapevole che il calendario condiviso non viene rispettato, ricorre di norma una significativa attesa da parte del PQA per l'acquisizione dei documenti, rendendo oltremodo oneroso e gravoso il compito dell'analisi e dei feedback che il Presidio è chiamato a restituire secondo scadenze stringenti. Il PQA comprende comunque che ci sono stati diversi fattori che hanno condizionato il rispetto del calendario.

Il Presidente riferisce che la soluzione potrebbe essere quella di un gruppo di lavoro, composto da alcuni elementi del PQA, ufficio programmazione e Presidi/Direttori di Dipartimento, a presidio del rispetto delle scadenze interne nei flussi tra CdS e PQA.

Il Presidente, sempre nell'intento di migliorare l'interazione e il supporto ai CdS, anticipa che il PQA ha ipotizzato delle note di orientamento o di alert da inviare ai vari Presidenti di CdS, a completamento di incontri specifici per poter comprendere le problematiche e supportarli nella risoluzione.

Raccomandazioni

Il Nucleo raccomanda di utilizzare il calendario digitale delle scadenze interne che metta in correlazione le scadenze delle varie strutture e quindi consenta di coordinare il flusso documentale tra le strutture stesse nel rispetto delle scadenze fissate.

Il NdV, ritenendo presenti le necessarie condizioni, raccomanda di rivedere tutti i processi di AQ, le relative Linee e tempistiche, i diversi responsabili. Tale revisione sarebbe funzionale ad uno sviluppo dell'Ateneo.

Il Nucleo raccomanda altresì di definire un piano annuale delle attività di competenza del PQA gli obiettivi, gli indicatori e i target. Nel rispetto del ciclo di Deming, con cadenza annuale il PQA deve restituire anche una relazione di monitoraggio e riesame (Relazione Annuale), ricomprendendo, ove necessario, il Riesame del Sistema AQ. In tal modo il PQA gestirebbe con continuità l'eredità lasciata dalla precedente compagine, che in vista della visita d'accreditamento incombente è stata necessariamente impegnata sulla parte maggiormente rilevante per l'accreditamento, quindi principalmente sugli ambiti AQ di Sede.

Per tale ambizioso progetto il Nucleo assicura il necessario supporto.

RICERCA

Per quanto riguarda la Ricerca, viene formulata la seguente domanda.

- ✓ *Con la pubblicazione degli esiti della VQR è stato detto che sarà avviata una valutazione dei risultati. Che ruolo avrà il PQA in merito?*

Il PQA, dopo la pubblicazione dei risultati, ha suggerito al Rettore la costituzione di un Gruppo di Lavoro per la relativa analisi.

Il prorettore alla Ricerca, professore De Pietro, sarà il Coordinatore del Gruppo. Il Presidente del PQA parteciperà al GdL insieme ai rappresentanti di ciascun Dipartimento. L'idea è quella di definire una serie di azioni di intervento sulle criticità che sono emerse in alcuni ambiti e capire come agire per superarle.

A proposito delle azioni di miglioramento e dell'impatto degli esiti VQR sul nuovo PS, viene formulata la seguente domanda.

- ✓ *La lista di azioni di miglioramento sarà definita in tempo utile per la elaborazione del Piano Strategico?*

Il Presidente conferma che il nuovo Piano Strategico sarà coerente con gli esiti della VQR; farà poi seguito un documento operativo con le azioni.

- ❖ *Punto 3) all'odg – Varie ed eventuali.*

Nulla da discutere.

Dalle ore 10:05 alle ore 11:15, in modalità telematica sincrona, i componenti del NdV approvano all'unanimità il Verbale.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, alle ore 11:30 la Presidente dichiara sciolta e chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante
(F.to) Dott. ssa Anna De Pascale

La Presidente del NdV
(F.to) Prof. ssa Alessandra Beccarisi

All. Verbale Audit PQA

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA
Richieste Il Nucleo chiede di prendere visione dei piani strategici dei Dipartimenti.
RUOLO DEL PQA
Indicazioni NdV Il PQA è un organismo il cui compito fondamentale è il supporto metodologico nei processi di AQ; per tale ragione non si sostituisce né alle azioni che competono alla governance (e dunque di natura politica) né alle azioni attinenti alla valutazione, di competenza del Nucleo.
Raccomandazioni Il Nucleo raccomanda di prestare attenzione alla terminologia usata nei documenti ufficiali, al fine di evitare – attraverso definizioni non appropriate – una confusione dei ruoli nell’ambito dei soggetti del Sistema AQ e del Sistema di Governo.
Indicazioni NdV E’ prassi diffusa distinguere due livelli di formazione. Un livello di formazione base, necessaria per la conoscenza dei processi di AQ e un livello specialistico, di taglio maggiormente pratico che accompagna i diversi avvii dei singoli processi di AQ, che consente ai soggetti interessati di comprendere le attività concrete e le relative finalità, prediligendo l’interazione diretta con gli attori del Sistema AQ. Tutta la formazione può essere erogata in modalità sincrona e in modalità asincrona, tanto da poter dedicare una pagina ad un Catalogo della formazione AQ.
Raccomandazioni Il Nucleo raccomanda di utilizzare il calendario digitale delle scadenze interne che metta in correlazione le scadenze delle varie strutture e quindi consenta di coordinare il flusso documentale tra le strutture stesse nel rispetto delle scadenze fissate. Il NdV, ritenendo presenti le necessarie condizioni, raccomanda di rivedere tutti i processi di AQ, le relative Linee e tempistiche, i diversi responsabili. Tale revisione sarebbe funzionale ad uno sviluppo dell'Ateneo. Il Nucleo raccomanda altresì di definire un piano annuale delle attività di competenza del PQA gli obiettivi, gli indicatori e i target. Nel rispetto del ciclo di Deming, con

cadenza annuale il PQA deve restituire anche una relazione di monitoraggio e riesame (Relazione Annuale), ricomprendendo, ove necessario, il Riesame del Sistema AQ.

In tal modo il PQA gestirebbe con continuità l'eredità lasciata dalla precedente compagine, che in vista della visita d'accreditamento incombente è stata necessariamente impegnata sulla parte maggiormente rilevante per l'accreditamento, quindi principalmente sugli ambiti AQ di Sede.

Per tale ambizioso progetto il Nucleo assicura il necessario supporto.