

## **REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE DEI MATERIALI DIDATTICI**

### **ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

La Commissione di Certificazione dei materiali didattici – istituita ex DM 17 Aprile 2003 e novellato con precisazioni dall'ex DM 1835/2024 - è finalizzata a garantire che, per ciascun Corso di Studio, il materiale didattico erogato e i servizi offerti siano certificati da un'apposita Commissione composta da docenti universitari e periodicamente aggiornati, in coerenza con il sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo, garantendo la tutela dei dati personali.

La Commissione di Certificazione, ai sensi dell'Art. 33 del Regolamento Didattico dell'Ateneo, rilascia il suo parere per gli atti conseguenti al Senato Accademico che, ai sensi e per gli effetti della lettera c) del comma 1, art. 4, del decreto ministeriale 17 aprile 2003 e successive normative, provvede, con cadenza annuale, alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del materiale didattico e degli strumenti posti in essere per garantire l'apprendimento a distanza, anche autonomo, dello studente.

### **ART. 2 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

La Commissione di Certificazione dei materiali didattici è un organismo composto dai Presidi e da almeno due componenti esterni di cui uno con funzioni di Presidente. I componenti esterni sono professori Universitari, scelti anche tra il personale in quiescenza.

La Commissione viene nominata dal Consiglio di amministrazione dell'Ateneo, su proposta del Senato Accademico, dura in carica due anni dal Decreto Rettorale di nomina e può essere rinnovata.

La Commissione è supportata, per le attività di segreteria, dagli Uffici dalla Segreteria Didattica coordinata dal Manager Didattico.

### **ART. 3 - ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE**

La Commissione - in coerenza con i Descrittori di Dublino del CdS, gli obiettivi didattici dei singoli insegnamenti e il modello didattico adottato e vigente in Ateneo - verifica:

1. la coerenza dei materiali con il modello didattico;
2. la presenza del trailer del corso;
3. la previsione di un 20% in modalità sincrona;
4. il rispetto delle metriche del modello;
5. la sussistenza dell'attualità dei contenuti proposti;

6. l'adeguatezza del materiale a favore di utenti seguiti dall'ufficio inclusione;
7. l'obsolescenza dei materiali garantendo:
  - a. una completa revisione/aggiornamento ogni 3 anni;
  - b. la modifica annuale di almeno il 30% delle domande di autovalutazione;
  - c. la revisione completa annuale degli elaborati della didattica interattiva.

#### **ART. 4 - PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO**

La Commissione si riunisce almeno tre volte l'anno. La Commissione può avvalersi di strumenti telematici audio/video per il lavoro collegiale.

La Certificazione verrà elaborata dalla Commissione partendo dalla Scheda di autovalutazione del docente ed emessa entro la data di chiusura della scheda Sua (solitamente nel mese di giugno).

A seconda che l'insegnamento sia di nuova attivazione o meno verrà seguita un'apposita procedura di monitoraggio:

- nel caso di Insegnamenti di nuova registrazione: il docente a cui è affidato il Corso presenterà la proposta di Scheda Corso (*si rimanda all'Allegato 1 del presente regolamento*) e, dopo aver elaborato 3 lezioni, la Commissione procederà a effettuare la verifica dei materiali didattici e una verifica finale;
- nel caso di Insegnamenti già in erogazione: il docente titolare del Corso presenterà la proposta di Scheda Corso (*si rimanda all'All. 1 del presente regolamento*) verificando il rispetto degli indicatori e le eventuali azioni da apportare.

La Commissione rilascerà parere positivo, parzialmente positiva con raccomandazione negativo o negativo circa il materiale didattico (*si rimanda all'All. 2 del presente regolamento*).

Il parere verrà trasmesso al Senato Accademico per gli atti conseguenti, dandone comunicazione al Nucleo di Valutazione.

#### **ART. 5 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'Anno Accademico 2025/2026.

*Allegati:*

1. *Scheda di valutazione del corso a cura del docente*
2. *Scheda di valutazione del corso a cura della Commissione di Certificazione*

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL CORSO

### AII. 1 - COMPILAZIONE A CURA DEL DOCENTE

DOCENTE:

RUOLO (indicare se Prof. Ordinario, Prof. Associato, Ricercatore o Docente a contratto):

CORSO DI STUDIO:

FACOLTÀ:

DENOMINAZIONE ESAME:

CFU:

SSD:

GSD:

CODICE:

ANNO ACCADEMICO:

TIPOLOGIA ESAME (scegliere una opzione tra insegnamento nuovo o già erogato):

<b>ATTIVITÀ</b> (barrare una casella)		
1. Presenza del trailer del corso	SI	NO
2. Previsione di un 20% in modalità sincrona	SI	NO
3. Rispetto delle metriche del modello	SI	NO

eventuali note: \_\_\_\_\_

<b>VERIFICA DELL'OBSOLESCENZA DEI MATERIALI GARANTENDO</b> (barrare una casella)		
4. Una completa revisione ogni 3 anni	SI	NO
indicare % che si intende svolgere in un singolo anno:	_____ %	
5. La modifica di almeno il 30% delle domande di autovalutazione	SI	NO
6. La revisione completa degli elaborati della didattica interattiva	SI	NO

eventuali note: \_\_\_\_\_

<b>EVENTUALE PRESENZA DI DIDATTICA INNOVATIVA</b> (barrare una casella)		
7. Attivazione Laboratori Virtuali	SI	NO
8. Attivazione Testimonianze	SI	NO

eventuali note: \_\_\_\_\_

DATA:

FIRMA DEL DOCENTE:

## AII. 2 - COMPILAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE

<b>ATTIVITÀ</b> (barrare una casella)			
1. Presenza del trailer del corso	<i>Adeguato</i>	<i>Non adeguato</i>	<i>da Integrare</i>
2. Verifica della coerenza dei materiali col modello didattico	<i>Adeguato</i>	<i>Non adeguato</i>	<i>da Integrare</i>
3. Previsione di un 20% in modalità sincrona	<i>Adeguato</i>	<i>Non adeguato</i>	<i>da Integrare</i>
4. Rispetto delle metriche del modello	<i>Adeguato</i>	<i>Non adeguato</i>	<i>da Integrare</i>
5. Verifica della attualità dei contenuti	<i>Adeguato</i>	<i>Non adeguato</i>	<i>da Integrare</i>
6. Verifica dell'adattabilità del materiale per la didattica a favore di utenti seguiti dall'ufficio inclusione	<i>Adeguato</i>	<i>Non adeguato</i>	<i>da Integrare</i>

: eventuali note \_\_\_\_\_

<b>VERIFICA DELL'OBSOLESCENZA DEI MATERIALI GARANTENDO</b> (barrare una casella)			
7. Una completa revisione ogni 3 anni	<i>Adeguato</i>	<i>Non adeguato</i>	<i>da Integrare</i>
8. La modifica di almeno il 30% delle domande di autovalutazione	<i>Adeguato</i>	<i>Non adeguato</i>	<i>da Integrare</i>
9. La revisione completa degli elaborati della didattica interattiva	<i>Adeguato</i>	<i>Non adeguato</i>	<i>da Integrare</i>

eventuali note: \_\_\_\_\_

<b>EVENTUALE PRESENZA DI DIDATTICA INNOVATIVA</b> (barrare una casella)			
10. Attivazione Laboratori Virtuali	<i>Adeguato</i>	<i>Non adeguato</i>	<i>da Integrare</i>
11. Attivazione Testimonianze	<i>Adeguato</i>	<i>Non adeguato</i>	<i>da Integrare</i>

eventuali note: \_\_\_\_\_

### PRESO ATTO

della ricognizione del docente ed effettuata una verifica puntuale ..... (MOTIVARE RISULTANZE)

### ESPRIME CERTIFICAZIONE (barrare una opzione)

- ☐ POSITIVA
- ☐ PARZIALMENTE POSITIVA CON RACCOMANDAZIONE

Raccomandazione: \_\_\_\_\_

- ☐ NEGATIVA      Tempistica di adeguamento: \_\_\_\_\_

DATA:

FIRMA DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE: