

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE DEI MATERIALI DIDATTICI

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

La Commissione di Certificazione dei materiali didattici – istituita ex DM 17 Aprile 2003 e novellato con precisazioni dall'ex DM 1835/2024 - è finalizzata a garantire che, per ciascun Corso di Studio, il materiale didattico erogato e i servizi offerti siano certificati da un'apposita Commissione composta da docenti universitari e periodicamente aggiornati, in coerenza con il sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo, garantendo la tutela dei dati personali.

La Commissione di Certificazione, ai sensi dell'Art. 33 del Regolamento Didattico dell'Ateneo, rilascia il suo parere per gli atti consequenti al Senato Accademico che, ai sensi e per gli effetti della lettera c) del comma 1, art. 4, del decreto ministeriale 17 aprile 2003 e successive normative, provvede, con cadenza annuale, alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del materiale didattico e degli strumenti posti in essere per garantire l'apprendimento a distanza, anche autonomo, dello studente.

ART. 2 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione di Certificazione dei materiali didattici è un organismo composto dai Presidi e da almeno due componenti esterni di cui uno con funzioni di Presidente. I componenti esterni sono professori Universitari, scelti anche tra il personale in quiescenza.

La Commissione viene nominata dal Consiglio di amministrazione dell'Ateneo, su proposta del Senato Accademico, dura in carica due anni dal Decreto Rettoriale di nomina e può essere rinnovata.

La Commissione è supportata, per le attività di segreteria, dagli Uffici della Segreteria Didattica coordinata dal Manager Didattico.

ART. 3 - ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE

La Commissione - in coerenza con i Descrittori di Dublino del CdS, gli obiettivi didattici dei singoli insegnamenti e il modello didattico adottato e vigente in Ateneo - verifica:

1. la coerenza dei materiali con il modello didattico;
2. la presenza del trailer del corso;
3. la previsione di un 20% in modalità sincrona;
4. il rispetto delle metriche del modello;
5. la sussistenza dell'attualità dei contenuti proposti;

6. l'adeguatezza del materiale a favore di utenti seguiti dall'ufficio inclusione;
7. l'obsolescenza dei materiali garantendo:
 - a. una completa revisione/adeguamento ogni 3 anni;
 - b. la modifica annuale di almeno il 30% delle domande di autovalutazione;
 - c. la revisione completa annuale degli elaborati della didattica interattiva.

ART. 4 - PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO

La Commissione si riunisce almeno tre volte l'anno. La Commissione può avvalersi di strumenti telematici audio/video per il lavoro collegiale.

La Certificazione verrà elaborata dalla Commissione partendo dalla Scheda di autovalutazione del docente ed emessa entro la data di chiusura della scheda Sua (solitamente nel mese di giugno).

A seconda che l'insegnamento sia di nuova attivazione o meno verrà seguita un'apposita procedura di monitoraggio:

- nel caso di Insegnamenti di nuova registrazione: il docente a cui è affidato il Corso presenterà la proposta di Scheda Corso (*si rimanda all'Allegato 1 del presente regolamento*) e, dopo aver elaborato 3 lezioni, la Commissione procederà a effettuare la verifica dei materiali didattici e una verifica finale;
- nel caso di Insegnamenti già in erogazione: il docente titolare del Corso presenterà la proposta di Scheda Corso (*si rimanda all'All. 1 del presente regolamento*) verificando il rispetto degli indicatori e le eventuali azioni da apportare.

La Commissione rilascerà parere positivo, parzialmente positiva con raccomandazione negativo o negativo circa il materiale didattico (*si rimanda all'All. 2 del presente regolamento*).

Il parere verrà trasmesso al Senato Accademico per gli atti consequenti, dandone comunicazione al Nucleo di Valutazione.

ART. 5 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'Anno Accademico 2025/2026.

Allegati:

1. *Scheda di valutazione del corso a cura del docente*
2. *Scheda di valutazione del corso a cura della Commissione di Certificazione*

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL CORSO

All. 1 - COMPILAZIONE A CURA DEL DOCENTE

DOCENTE:

RUOLO (indicare se Prof. Ordinario, Prof. Associato, Ricercatore o Docente a contratto):

CORSO DI STUDIO:

FACOLTÀ:

DENOMINAZIONE ESAME:

GSP:

CODICE:

ANNO ACCADEMICO:

TIPOLOGIA ESAME (scegliere una opzione tra insegnamento nuovo o già erogato):

ATTIVITÀ (barrare una casella)		
1. Presenza del trailer del corso	<i>SI</i>	<i>NO</i>
2. Previsione di un 20% in modalità sincrona	<i>SI</i>	<i>NO</i>
3. Rispetto delle metriche del modello	<i>SI</i>	<i>NO</i>

eventuali note:

VERIFICA DELL'OBSCOLESCENZA DEI MATERIALI GARANTENDO (barrare una casella)		
4. Una completa revisione ogni 3 anni	SI	NO
<i>indicare % che si intende svolgere in un singolo anno:</i>	_____ %	
5. La modifica di almeno il 30% delle domande di autovalutazione	SI	NO
6. La revisione completa degli elaborati della didattica interattiva	SI	NO

eventuali note:

EVENTUALE PRESENZA DI DIDATTICA INNOVATIVA (barrare una casella)		
7. Attivazione Laboratori Virtuali	SI	NO
8. Attivazione Testimonianze	SI	NO

八四

FIRMA DEL DOCENTE

ALL. 2 - COMPILAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE
ATTIVITÀ (barrare una casella)

1. Presenza del trailer del corso	Adeguato	Non adeguato	da Integrare
2. Verifica della coerenza dei materiali col modello didattico	Adeguato	Non adeguato	da Integrare
3. Previsione di un 20% in modalità sincrona	Adeguato	Non adeguato	da Integrare
4. Rispetto delle metriche del modello	Adeguato	Non adeguato	da Integrare
5. Verifica della attualità dei contenuti	Adeguato	Non adeguato	da Integrare
6. Verifica dell'adattabilità del materiale per la didattica a favore di utenti seguiti dall'ufficio inclusione	Adeguato	Non adeguato	da Integrare

: eventuali note _____

VERIFICA DELL'OBSCOLESCENZA DEI MATERIALI GARANTENDO (barrare una casella)

7. Una completa revisione ogni 3 anni	Adeguato	Non adeguato	da Integrare
8. La modifica di almeno il 30% delle domande di autovalutazione	Adeguato	Non adeguato	da Integrare
9. La revisione completa degli elaborati della didattica interattiva	Adeguato	Non adeguato	da Integrare

eventuali note: _____

EVENTUALE PRESENZA DI DIDATTICA INNOVATIVA (barrare una casella)

10. Attivazione Laboratori Virtuali	Adeguato	Non adeguato	da Integrare
11. Attivazione Testimonianze	Adeguato	Non adeguato	da Integrare

eventuali note: _____

PRESO ATTO

della ricognizione del docente ed effettuata una verifica puntuale (MOTIVARE RISULTANZE)

ESPRIME CERTIFICAZIONE (barrare una opzione)

- POSITIVA
- PARZIALMENTE POSITIVA CON RACCOMANDAZIONE
Raccomandazione: _____
- NEGATIVA Tempistica di adeguamento: _____

DATA:

FIRMA DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE: