

REGOLAMENTO DEI SERVIZI PER L'INCLUSIONE

Approvato con D.R. n. 182 del 02 aprile 2025

Articolo 1 – Oggetto

L'Università Telematica "Universitas Mercatorum" (di seguito denominata "Università") promuove attività e servizi volti a migliorare le condizioni di studio e di frequenza di studentesse e studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES) e disabilità con l'obiettivo di assicurare il pieno esercizio del diritto allo studio e favorire la loro inclusione nel contesto universitario. Il presente Regolamento è redatto in conformità al quadro normativo di riferimento, ovvero L. 118/1971, L. 104/92, D.L.n. 17 del 28 gennaio 1999, L. 170/2010 e i successivi aggiornamenti normativi.

Inoltre, le presenti indicazioni rivolte a studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità si ispirano alle raccomandazioni delle Società Scientifiche di riferimento e alle Linee guida della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD), allo scopo di rendere l'attività efficace, garantendo al contempo un elevato standard di qualità.

L'Università, attraverso il supporto fornito sia per la frequenza delle attività didattiche che per gli adempimenti di natura amministrativa, mira a favorire l'inclusione di studentesse e studenti, affinché ciascuno trovi risposte adeguate alle proprie esigenze e riesca a far emergere le proprie potenzialità.

Articolo 2 - Finalità dei servizi

L'Università, in qualità di titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interventi volti a favorire la partecipazione attiva di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità, assolve compiti di organizzazione e di gestione degli stessi, nell'intento di perseguire gli obiettivi fondamentali di seguito elencati:

- prevenire e rimuovere le cause che possano impedire la realizzazione del percorso formativo e condurre a fenomeni di emarginazione;
- assicurare la fruibilità delle strutture, dei servizi e delle prestazioni secondo modalità che garantiscano la libertà e la dignità personale, realizzino l'eguaglianza di trattamento e il rispetto della specificità delle esigenze;
- promuovere, in un'ottica sinergica, la partecipazione attiva in ambito universitario e, quindi, sociale;

- promuovere la funzione di interfaccia fra il sistema università e la comunità studentesca;
- assicurare benefici economici;
- promuovere il raccordo con i servizi di Ateneo e, in particolare, con gli uffici di orientamento, in ingresso e in uscita (Ufficio Placement), con le segreterie, gli uffici per la mobilità internazionale, gli uffici per gli stage e i tirocini;
- promuovere il supporto mirato all’acquisizione di maggiore autonomia e indipendenza nello studio;
- assicurare il monitoraggio e l’autovalutazione della qualità dei servizi offerti, finalizzato al loro miglioramento;
- assicurare che l’offerta di materiale didattico sia accessibile.

Articolo 3 - Servizi erogati per studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità

Tali finalità sono perseguite attraverso l’erogazione dei seguenti servizi:

- servizi di supporto per lo svolgimento di pratiche amministrative;
- tutorato e assistenza durante l’intero percorso formativo;
- in accordo con i Docenti titolare del corso, modulazione delle prove d’esame;
- assistenza durante gli esami per garantire il rispetto delle procedure previste dalla Legge 104/1992 e delle misure previste dalla Legge 170/2010;
- fornitura di supporti e ausili tecnici e didattici, come da quadro normativo di riferimento art. 13, comma 6-bis, Legge 104/1992; Legge 170/2010 (ad esempio, videolezioni dotate di sottotitoli, materiali didattici accessibili conformemente agli standard internazionali di accessibilità digitale, come WCAG), eventuale produzione e adattamento di specifico materiale didattico attraverso software interni e/o esterni (art. 13, comma 1, lett. b), Legge 104/1992; Legge 170/2010);
- fornitura, quando possibile, del materiale didattico in formato adeguato al tipo di bisogno.

Articolo 4 - Destinatari degli interventi

Possono accedere ai servizi e agli interventi disciplinati dal presente Regolamento studentesse e studenti che presentino apposita documentazione rilasciata ai sensi dell’art. 4 della Legge 104/1992, ovvero certificazione medica equipollente, le certificazioni previste dalla Legge 170/2010, e studentesse e studenti BES che forniscano idonea documentazione.

Articolo 5 - Struttura organizzativa

L'Università attua i provvedimenti che si rendono necessari per favorire la partecipazione attiva di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità tramite il Servizio Inclusione di Ateneo, composto da Personale Amministrativo e Docente, e avvalendosi, se ritenuto necessario, oltre che del proprio personale dipendente, anche di collaboratori esterni, previa comunicazione e richiesta dello studente. La Commissione Inclusione di Ateneo valuta le richieste pervenute da parte di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità.

Articolo 6 - Commissione per l'inclusione

La Commissione Inclusione di Ateneo è nominata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico, resta in carica per tre anni dalla nomina e può essere rinnovata per ulteriori tre anni.

La Commissione Inclusione di Ateneo è composta da almeno un componente esterno, favorendo l'equilibrata rappresentanza di genere.

La Commissione ha le seguenti competenze:

- individua i potenziali bisogni a cui far fronte, sulla base dei dati relativi a studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità iscritti presso l'Università per ciascun anno accademico;
- formula le proposte in merito alle iniziative da avviare per favorire la partecipazione attiva di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità nell'ambito delle attività universitarie;
- offre collaborazione alla risoluzione di eventuali problematiche di natura logistica e organizzativa;
- collabora alle attività finalizzate alla diffusione di informazioni all'interno dell'Università;
- accoglie e valuta, sulla base dell'istruttoria compiuta dal Servizio Inclusione, le esigenze di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità;
- fornisce informazioni inerenti tutti i servizi offerti dall'Università per studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità;
- cura l'archivio delle richieste e degli interventi posti in essere a favore di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità;
- cura le relazioni con i Referenti della Segreteria e della didattica;
- supervisiona le pratiche inerenti al percorso formativo all'interno dei Corsi di Studio e le pratiche amministrative all'interno della Segreteria didattica, curate dal Servizio Inclusione.

La Commissione si riunisce almeno quattro volte l'anno, e comunque ogni qual volta si renda necessario, durante la quale viene redatto il verbale della riunione. La Commissione è validamente riunita con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e delibera a maggioranza dei presenti.

Articolo 7 - Servizi di Tutorato

La legge n. 17 del 28 gennaio 1999, nel modificare e integrare quanto previsto dalla Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, unitamente alla Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, istituisce i "servizi di tutorato specializzato" finalizzati al supporto a studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità dell'Ateneo. Il servizio di tutorato prevede prestazioni di servizi e di supporto da parte di tutor specializzati:

- con competenze disciplinari per lo studio individuale, per la preparazione agli esami o per la stesura dell'elaborato finale;
- con competenze in ambito psico-pedagogico didattico (individuale e/o per piccoli gruppi omogenei) per favorire l'autonomia nello studio (es., applicazione di metodologie di studio efficaci, acquisizione di competenze di pianificazione e monitoraggio del proprio percorso universitario, adozione di strategie comunicative e relazionali adeguate, ecc.).

Per i servizi l'Ateneo può avvalersi di collaborazioni esterne.

Articolo 8 - Ufficio Inclusione

L'Ufficio Inclusione ha, inoltre, il compito di:

- creare e tenere aggiornato un fascicolo per ogni studentessa e studente;
- contribuire all'archivio delle richieste e degli interventi posti in essere a favore di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità;
- provvedere alla progettazione, redazione e diffusione di materiale informativo;
- collaborare alle attività finalizzate alla diffusione di informazioni;
- dare esecuzione dei procedimenti amministrativi conseguenti alle decisioni assunte dalla Commissione Inclusione di Ateneo, in relazione alle necessità connesse ai DSA, BES e disabilità;
- curare l'istruttoria dei documenti da sottoporre all'esame della Commissione Inclusione di Ateneo per le iniziative in favore di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità;
- dare supporto amministrativo alle attività della Commissione Inclusione di Ateneo, inclusa la redazione e la conservazione dei verbali delle sedute della Commissione stessa;
- fornire a studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità il supporto indispensabile per garantire la corretta funzionalità della piattaforma.

Articolo 9 - Fasi di accesso ai servizi

Le fasi per l'accesso ai servizi e/o alla fornitura degli ausili sono:

1. presentazione dell'istanza di accesso e verifica dei requisiti (*Modulo di presa in carico - A1*);
2. accettazione e definizione delle misure equipollenti;
3. erogazione dei servizi;
4. monitoraggio e chiusura del servizio fornito.

Gli interventi hanno validità massima di un anno e possono essere rinnovati previa riformulazione della domanda, tramite apposito modulo (*Modulo rinnovo servizi - A3*). Qualora la diagnosi sia stata aggiornata è necessario inviarla all'ufficio inclusione in allegato alla richiesta di rinnovo dei servizi.

Articolo 10 - Modalità di iscrizione e documentazione richiesta

Alla domanda d'iscrizione, oltre che alla copia fotostatica di un documento d'identità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni e modificazioni, dovranno essere allegati, altresì, i documenti comprovanti le specifiche esigenze dello studente:

- a) copia conforme all'originale del certificato rilasciato dalle competenti autorità, attestante la disabilità e/o la percentuale di invalidità posseduta, ovvero, nei casi previsti, il solo tipo di disabilità;
- b) diagnosi di DSA;
- c) documentazione attestante BES;
- d) Modulo per la presa in carico

All'atto dell'immatricolazione tale documentazione viene trasmessa all'Ufficio Inclusione. La richiesta di accesso ai servizi può essere presentata anche successivamente all'iscrizione previa presentazione della documentazione sopracitata inviandola per mail all'indirizzo inclusione@unimercatorum.it.

La richiesta dei servizi a favore di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità deve essere rinnovata annualmente.

Articolo 11 - Modalità di svolgimento della prova di profitto

L'Ufficio Inclusione provvede a informare la Commissione d'Esame e i Tutor, anche tramite procedure informatizzate, della presenza di studentesse e studenti che hanno diritto ad usufruire delle misure compensative.

Per ogni singolo esame da sostenere, studentesse e studenti sono tenuti ad inviare all'indirizzo mail inclusione@unimercatorum.it il *Modulo trattamento individualizzato - A2*, allegato al Regolamento e presente sul sito di Ateneo, per richiedere le misure compensative accordate loro.

La modalità d'esame personalizzata viene erogata solo ed esclusivamente a studentesse e studenti che ne hanno fatto richiesta tramite il *Modulo di presa in carico - A1* e relativa documentazione.

Per gli esami in modalità scritta online, i corsisti autorizzati sono tenuti ad esibire gli strumenti compensativi, come le mappe e gli schemi cartacei (non sono ammessi dispositivi elettronici, ad eccezione della calcolatrice), all'inizio della prova, posizionandoli in modo visibile alla webcam. Lo stesso obbligo si applica agli eventuali accompagnatori ammessi, i quali devono presentare un documento di identità. I corsisti con certificazione di deficit visivo sono tenuti, in ogni caso, a mantenere una postura corretta, assicurando che il volto rimanga sempre visibile ed evitando di avvicinarsi eccessivamente al monitor.

Per gli esami in modalità scritta in presenza, la Commissione d'esame ha l'obbligo di garantire assistenza, tempi aggiuntivi e l'utilizzo degli strumenti compensativi ai corsisti aventi diritto.

Per gli esami in modalità orale, tenuti online o in presenza, è obbligatorio mostrare il materiale cartaceo al docente esaminante, che deve essere preventivamente informato dall'Ufficio competente.

Visti i servizi offerti, studentesse e studenti sono tenuti a visionare almeno l'80% delle videolezioni poter per accedere alla prenotazione dell'esame, come da Regolamento Didattico.

Articolo 12 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione.

MODULO DI PRESA IN CARICO - A1

il presente modulo, da compilare solo la prima volta, verrà considerato valido solo se corredato dei certificati richiesti.

Anno Accademico ____/____

Alla c.a. dell'Ufficio Inclusione

inclusione@unimercatorum.it

*modulo da consegnare compilato
in ogni sua parte*

DATI ANAGRAFICI

Nome _____

Cognome _____

Codice Fiscale _____

nato/a _____

prov. _____ il _____ Cittadinanza _____

RECAPITI E COMUNICAZIONI

Telefono _____ E-mail _____

Residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n _____

Domiciliato a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n _____

CORSO DI STUDIO

Iscritto al Corso di:

☐ Laurea Triennale

☐ Laurea Magistrale

☐ Altro: _____

☐ Master

☐ Dottorato

In (indicare nome del corso) _____

Matricola _____

INFORMAZIONI SULLA DISABILITÀ: *(compilare accuratamente in ogni sua parte)*

Percentuale di invalidità: _____ %

Tipologia/e di invalidità: _____

Indicare le limitazioni conseguenti alla disabilità per le quali si richiede un supporto:

- **Si allega certificato di invalidità/disabilità *(rilasciato dall'ASL/INPS competente ed in corso di validità)***
- **Si allega copia del Piano Individuale Educativo (PEI) rilasciato dalla scuola secondaria di provenienza**
- **Si allega altra idonea documentazione comprovante le specifiche difficoltà e/o diagnosi funzionale**

SERVIZI RICHIESTI:

- ☐ Accompagnamento Per L'espletamento Dell'esame In Presenza
- ☐ Tutorato Didattico
- ☐ Utilizzo Ausili Informatici Dedicati,
- ☐ Altro (Specificare): _____

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Istituto Superiore di provenienza ed eventuale referente scolastico (specificare):

Supporti scolastici ricevuti:

- Monte ore di sostegno e di educativa settimanale (*scolastico ed extra scolastico*): _____

- Tipologia di sostegni ricevuti: _____

- Metodo di studio utilizzato (*specifico*): _____

- Modalità di sostenimento prove (*specificando scritto/orale, tempi aggiuntivi, uso pc, assistente fisico, etc.*): _____

- Altro: _____

Competenze informatiche (*utilizzo pc*):

- Per un utilizzo del pc in autonomia indicare gli eventuali ausili/ software utilizzati: _____

- Nessuna competenza (*specificare il motivo*): _____

Luogo e data _____

Firma

(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "GDPR"), La informiamo che Universitas Mercatorum (di seguito anche "Ateneo") tratterà i Suoi dati personali "comuni" e "sensibili" per finalità istituzionali di didattica e di ricerca, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Ateneo.

1. Tipologia di dati personali trattati

Ai sensi del GDPR, per dati personali "comuni" si intendono i dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio, nome e cognome), le immagini, ecc., e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa); per dati personali "sensibili" si intendono i dati che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, nonché i dati relativi alla salute.

2. Finalità del trattamento

I dati personali da Lei messi a disposizione di Universitas Mercatorum potranno essere utilizzati per garantirLe assistenza, integrazione sociale, educazione, istruzione e diritti delle persone disabili ai sensi della L. 104/1992 ss.mm.ii..

3. Consenso al trattamento dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati personali "comuni" è obbligatorio. L'eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete impedirebbe la Sua adesione/iscrizione all'Ateneo e/o di usufruire dei servizi e di svolgere le attività a Lei riservate in virtù dell'iscrizione all'Ateneo e/o l'esecuzione delle attività di natura amministrativo-contabile e il corretto adempimento dei relativi obblighi normativi vigenti.

Il conferimento dei Suoi dati personali "sensibili" è facoltativo, ancorché l'eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete impedirebbe l'erogazione in Suo favore dei servizi di assistenza e supporto ai sensi della L. 104/1992.

4. Diritti dell'Interessato al trattamento dei dati personali

In qualità di Interessato al trattamento dei Suoi dati personali, Lei potrà esercitare in qualunque momento i diritti previsti nei limiti e alle condizioni degli articoli 7 e 15-22 del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, di seguito descritti, potrà contattare Universitas Mercatorum, in qualità di Titolare del trattamento di tali dati, tramite l'Ufficio *Privacy* all'indirizzo email privacy@unimercatorum.it, tenendo presente che l'Ateneo fornirà idoneo riscontro alla Sua richiesta secondo le tempistiche previste dal GDPR.

5. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, ma potranno essere portati alla conoscenza di amministrazioni pubbliche (Ente Diritto allo Studio Universitario, Comuni, Provincia, Regione, Asl) se indispensabili allo svolgimento delle attività istituzionali di assistenza all'handicap e nel rispetto della normativa vigente.

6. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Universitas Mercatorum, con sede legale in Piazza Mattei 10 – 00186 Roma, nella persona del Legale Rappresentante *pro tempore*. Pertanto, Lei potrà contattare l'Ateneo per qualsiasi richiesta relativa a tali Dati:

- tramite l'Ufficio *Privacy* all'indirizzo email privacy@unimercatorum.it o, eventualmente, a mezzo posta all'indirizzo della sede legale sopracitato;
- tramite il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Dott. Alessandro Battista, all'indirizzo email dpo@unimercatorum.it.

Il/la sottoscritto/a _____,
preso atto della presente Informativa sul trattamento dei Dati Personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016:

- ☐ presta il consenso
- ☐ nega il consenso

al trattamento dei propri dati personali "sensibili".

Luogo e data _____

Firma

(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

MODULO TRATTAMENTO INDIVIDUALIZZATO – A2

*Il presente modulo deve necessariamente essere inviato all'Ufficio Inclusione
(inclusione@unimercatorum.it) almeno 30 giorni prima dalla data dell'esame*

Alla c.a. dell'Ufficio Inclusione
inclusione@unimercatorum.it
*modulo da consegnare compilato
in ogni sua parte*

DATI ANAGRAFICI, RECAPITI E COMUNICAZIONI

Nome _____
Cognome _____
Codice Fiscale _____
Telefono _____ E-mail _____

RIFERIMENTI CORSO DI STUDIO:

Iscritto al Corso di:

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Laurea Triennale | <input type="checkbox"/> Laurea Magistrale | <input type="checkbox"/> Altro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Dottorato | _____ |

In (indicare nome del corso) _____

Matricola _____

RIFERIMENTI ESAME:

Denominazione esame _____

N. CFU _____ Data d'esame ____/____/____ Sessione _____

TIPO DI DISABILITÀ (selezionare):

- ☐ Disabilità motoria Disabilità visiva Disabilità uditiva
- ☐ Disabilità psichica/ emotivo-relazionale
- ☐ Disabilità cognitiva
- ☐ Altre difficoltà certificate (specificare): _____

DESCRIVERE LA PROPRIA DIFFICOLTÀ AI FINI DELL'ESAME:

RICHIESTA MODALITÀ D'ESAME PERSONALIZZATA (selezionare):

- ☐ Conversione della modalità scritta in orale o viceversa
(l'orale è consentito solo presso la sede centrale)
- ☐ Utilizzo del computer per la scrittura
- ☐ Percentuale di tempo in più necessario
- ☐ Assistenza alla lettura*
- ☐ Assistenza alla scrittura*
(se necessario sostenere l'esame in forma scritta)
- ☐ Altre necessità (specificare): _____

(*) Per questa richiesta è opportuno chiedere anche il tempo aggiuntivo per l'esame

Luogo e data _____

Firma

(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

MODULO DI RINNOVO SERVIZI - A3

Il presente modulo può essere utilizzato esclusivamente per il rinnovo annuale dei servizi; pertanto, è necessario che il Modulo di presa in carico - A1 sia già stato precedentemente inviato

Anno Accademico ____/____

Alla c.a. dell'Ufficio Inclusione

inclusione@unimercatorum.it

*modulo da consegnare compilato
in ogni sua parte*

DATI ANAGRAFICI

Nome _____

Cognome _____

Codice Fiscale _____

nato/a _____

prov. _____ il _____ Cittadinanza _____

RECAPITI E COMUNICAZIONI

Telefono _____ E-mail _____

Residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n _____

Domiciliato a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n _____

CORSO DI STUDIO

Iscritto al Corso di:

☐ Laurea Triennale

☐ Laurea Magistrale

☐ Altro: _____

☐ Master

☐ Dottorato

In (indicare nome del corso) _____

Matricola _____

INFORMAZIONI SULLA DISABILITÀ: *(compilare accuratamente in ogni sua parte)*

Percentuale di invalidità: _____ %

Tipologia/e di invalidità: _____

Indicare le limitazioni conseguenti alla disabilità per le quali si richiede un supporto:

- Si dichiara di aver precedentemente consegnato il certificato di invalidità/disabilità, in corso di validità, all'Ufficio Studenti Disabili e DSA
- Si allega un nuovo certificato di invalidità/disabilità (riveduto e/o aggiornato)
- Si allega altra idonea documentazione comprovante le specifiche difficoltà

SERVIZI RICHIESTI:

- ☐ Accompagnamento Per L'espletamento Dell'esame In Presenza
- ☐ Tutorato Didattico
- ☐ Utilizzo Ausili Informatici Dedicati,
- ☐ Altro (Specificare): _____

Luogo e data _____

Firma

(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito “GDPR”), La informiamo che Universitas Mercatorum (di seguito anche “Ateneo”) tratterà i Suoi dati personali “comuni” e “sensibili” per finalità istituzionali di didattica e di ricerca, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l’attività dell’Ateneo.

7. Tipologia di dati personali trattati

Ai sensi del GDPR, per dati personali “comuni” si intendono i dati che permettono l’identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio, nome e cognome), le immagini, ecc., e i dati che permettono l’identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l’indirizzo IP, il numero di targa); per dati personali “sensibili” si intendono i dati che rivelano l’origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l’appartenenza sindacale, nonché i dati relativi alla salute.

8. Finalità del trattamento

I dati personali da Lei messi a disposizione di Universitas Mercatorum potranno essere utilizzati per garantirLe assistenza, integrazione sociale, educazione, istruzione e diritti delle persone disabili ai sensi della L. 104/1992 ss.mm.ii..

9. Consenso al trattamento dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati personali “comuni” è obbligatorio. L’eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete impedirebbe la Sua adesione/iscrizione all’Ateneo e/o di usufruire dei servizi e di svolgere le attività a Lei riservate in virtù dell’iscrizione all’Ateneo e/o l’esecuzione delle attività di natura amministrativo-contabile e il corretto adempimento dei relativi obblighi normativi vigenti.

Il conferimento dei Suoi dati personali “sensibili” è facoltativo, ancorché l’eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete impedirebbe l’erogazione in Suo favore dei servizi di assistenza e supporto ai sensi della L. 104/1992.

10. Diritti dell’Interessato al trattamento dei dati personali

In qualità di Interessato al trattamento dei Suoi dati personali, Lei potrà esercitare in qualunque momento i diritti previsti nei limiti e alle condizioni degli articoli 7 e 15-22 del GDPR. Per l’esercizio di tali diritti, di seguito descritti, potrà contattare Universitas Mercatorum, in qualità di Titolare del trattamento di tali dati, tramite l’Ufficio *Privacy* all’indirizzo email privacy@unimercatorum.it, tenendo presente che l’Ateneo fornirà idoneo riscontro alla Sua richiesta secondo le tempistiche previste dal GDPR.

11. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, ma potranno essere portati alla conoscenza di amministrazioni pubbliche (Ente Diritto allo Studio Universitario, Comuni, Provincia, Regione, Asl) se indispensabili allo svolgimento delle attività istituzionali di assistenza all'handicap e nel rispetto della normativa vigente.

12. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Universitas Mercatorum, con sede legale in Piazza Mattei 10 – 00186 Roma, nella persona del Legale Rappresentante *pro tempore*. Pertanto, Lei potrà contattare l'Ateneo per qualsiasi richiesta relativa a tali Dati:

- tramite l'Ufficio *Privacy* all'indirizzo email privacy@unimercatorum.it o, eventualmente, a mezzo posta all'indirizzo della sede legale sopracitato;
- tramite il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Dott. Alessandro Battista, all'indirizzo email dpo@unimercatorum.it.

Il/la sottoscritto/a _____,
preso atto della presente Informativa sul trattamento dei Dati Personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016:

- ☐ presta il consenso
- ☐ nega il consenso

al trattamento dei propri dati personali "sensibili".

Luogo e data _____

Firma

(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)