



# **GUIDA ALLA REGISTRAZIONE SU ESSE3 PER I PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

## **Premessa**

Per formalizzare l'iscrizione ai test preliminari per l'accesso ai percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 4 agosto 2023, i partecipanti devono seguire quanto previsto dal Bando di concorso pubblicato sul sito di Ateneo.

**Qui riassumiamo i passaggi fondamentali previsti dalla procedura:**

**A. Registrazione preliminare sul sistema Esse3 (come indicato nelle schermate successive)**

Registrazione dell'utente al portale <https://unier.esse3.cineca.it/Home.do> che si conclude con l'inserimento della password necessaria per entrare nel sistema.

**B. Compilazione della domanda on line di partecipazione alla procedura**

Il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di iscrizione secondo quanto previsto dal Bando.

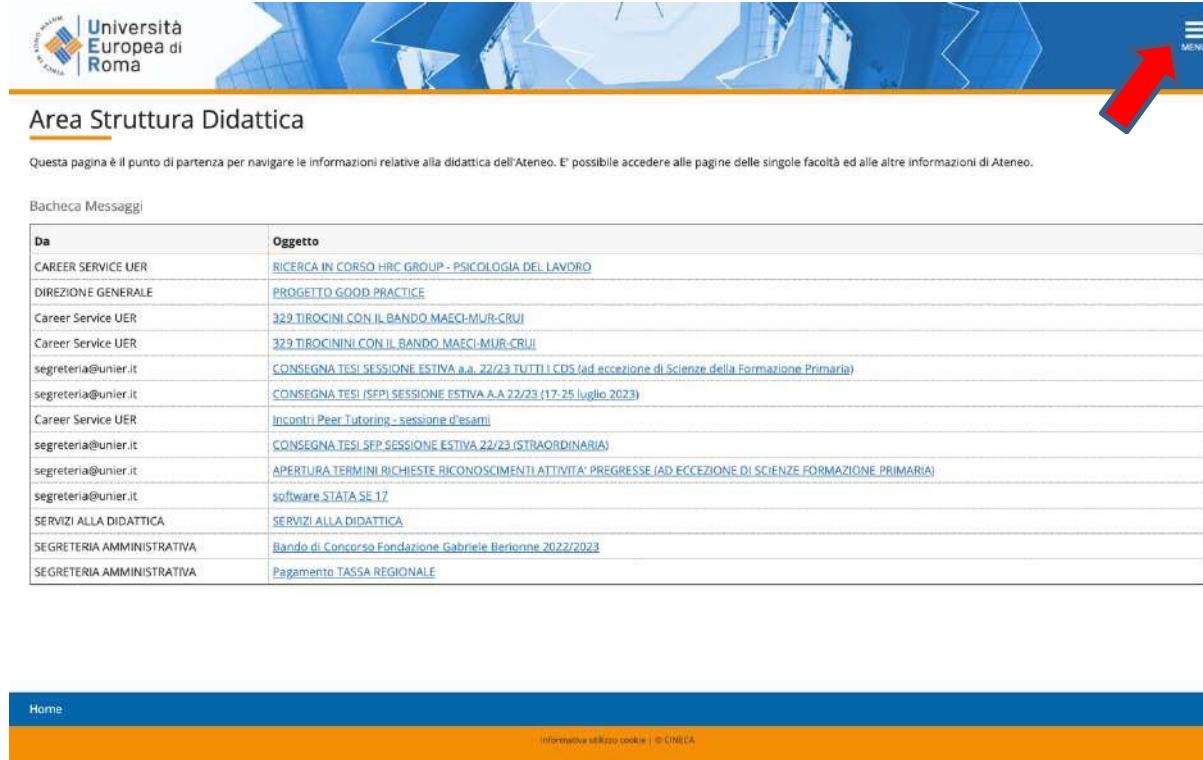
**C. Compilare il form corrispondente al percorso scelto inserito nel bando di concorso**

Il candidato dovrà compilare i form inseriti all'interno del bando

**D. Visione dell'Allegato Informativa GDPR sul trattamento dei dati personali svolto dall'Università Europea di Roma.**

# Guida alla registrazione di Esse3 (se già registrati, passare al punto 7)

1. Effettuare la registrazione sul sistema informatico al seguente link <https://unier.esse3.cineca.it/Home.do> e cliccare su “MENU” e successivamente su “registrazione”



The screenshot shows the 'Area Struttura Didattica' page of the Università Europea di Roma website. At the top, there is a logo for 'Università Europea di Roma'. Below the logo, a banner features a blue geometric background. In the top right corner of the banner, there is a 'MENU' button with three horizontal lines. A red arrow points to this 'MENU' button. The main content area is titled 'Area Struttura Didattica'. It contains a section titled 'Bachecca Messaggi' which lists various messages from different departments. The messages are as follows:

Da	Oggetto
CAREER SERVICE UER	RICERCA IN CORSO HRC GROUP - PSICOLOGIA DEL LAVORO
DIREZIONE GENERALE	PROGETTO GOOD PRACTICE
Career Service UER	329 TIROCINI CON IL BANDO MAECI-MUR-CRU
Career Service UER	329 TIROCININI CON IL BANDO MARCI-MUR-CRU
segreteria@unier.it	CONSEGNA TESI SESSIONE ESTIVA a.a. 22/23 TUTTI I CDS (ad eccezione di Scienze della Formazione Primaria)
segreteria@unier.it	CONSEGNA TESI /SEPI SESSIONE ESTIVA A.A 22/23 (17-25 luglio 2023)
Career Service UER	Incontri Peer Tutoring - sessione d'esami
segreteria@unier.it	CONSEGNA TESI SEPI SESSIONE ESTIVA 22/23 /STRAORDINARIA
segreteria@unier.it	APERTURA TERMINI RICHIESTE RICONOSCIMENTI ATTIVITA' PREGRESSE (AD ECCEZIONE DI SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA)
segreteria@unier.it	software STATA SE 17
SERVIZI ALLA DIDATTICA	SERVIZI ALLA DIDATTICA
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Bando di Concorso Fondazione Gabriele Berlonne 2022/2023
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Pagamento TASSA REGIONALE

At the bottom of the page, there is a blue footer bar with the word 'Home' and a small text link 'Informative utilizzo cookie | © CNRCA'.

The screenshot shows the homepage of the Università Europea di Roma. At the top right, there is a dark sidebar with the text "Ita eng" at the top. Below it, under "Area Riservata", are links for "Registrazione", "Registrazione con SPID", "Login" (which is highlighted with a red arrow), "Login con SPID", and "Password dimenticata". To the right of this sidebar, there is a vertical navigation menu with three items: "Strutture" with a right-pointing arrow, "Didattica" with a right-pointing arrow, and "Accreditamento Aziende" with a right-pointing arrow.

Area Struttura Didattica

Bachecca Messaggi

Da	Oggetto
CAREER SERVICE UER	<a href="#">RICERCA IN CORSO HRC GROUP - PSICOLOGIA DEL LAVORO</a>
DIREZIONE GENERALE	<a href="#">PROGETTO GOOD PRACTICE</a>
Career Service UER	<a href="#">329 TIROCINI CON IL BANDO MAECI-MUR-CRUI</a>
Career Service UER	<a href="#">329 TIROCINI CON IL BANDO MAECI-MUR-CRUI</a>
segreteria@unier.it	<a href="#">CONSEGNA TESI SESSIONE ESTIVA a.a. 22/23 TUTTI I CDS (ad eccezione di Scienze della Formazione Primaria)</a>
segreteria@unier.it	<a href="#">CONSEGNA TESI (SFP) SESSIONE ESTIVA A.A 22/23 (17-25 luglio 2023)</a>
Career Service UER	<a href="#">Incontri Peer Tutoring - sessione d'esami</a>
segreteria@unier.it	<a href="#">CONSEGNA TESI SFP SESSIONE ESTIVA 22/23 (STRAORDINARIA)</a>
segreteria@unier.it	<a href="#">APERTURA TERMINI RICHIESTE RICONOSCIMENTI ATTIVITA' PREGRESSE (AD ECCEZIONE DI SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA)</a>
segreteria@unier.it	<a href="#">software STATA SE 17</a>
SERVIZI ALLA DIDATTICA	<a href="#">SERVIZI ALLA DIDATTICA</a>
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	<a href="#">Bando di Concorso Fondazione Gabriele Berionne 2022/2023</a>
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	<a href="#">Pagamento TASSA REGIONALE</a>

NOTA: nel caso di utenti già registrati sul sistema informatico di ateneo e cliccare su “MENU” e successivamente su “Login” (punto 7 della presente guida)

## Registrazione Web

Attraverso le pagine e seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: \* Dati anagrafici \* Codice Fiscale \* Indirizzi: Residenza e Domicilio \* Recapito: email, fax, numero cellulare

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Dati Personalisi		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Scelta password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

Registrazione Web



### Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

## 2. Inserire dati personali e cliccare su “Avanti”

Si prega di inserire i dati personali, la nazione, la provincia e il comune **di nascita** (non di residenza o domicilio) e di prestare particolare attenzione al **corretto inserimento del codice fiscale** per poter procedere con i passaggi successivi.

The screenshot shows a registration form titled "Registrazione: Dati personali". The form is part of a larger application interface with a blue header featuring the university logo and navigation buttons. On the right side, there is a legend with icons for "Legenda", "Dato obbligatorio" (marked with a red asterisk), and "Checklist". The main form contains fields for personal information, all marked with red asterisks indicating they are mandatory:

- Nome\*
- Cognome\*
- Data Nascita\* (format gg/MM/yyyy)
- Sesso\* (radio buttons for Maschio and Femmina)
- Prima cittadinanza\* (dropdown menu showing ITALIA)
- Nazione di Nascita\*: (dropdown menu showing ITALIA)
- Provincia di Nascita\*: (dropdown menu placeholder: Selezionare una provincia)
- Comune/Città di Nascita\*: (dropdown menu placeholder: selezionare un comune)
- Codice Fiscale\*

At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next).

### 3. Inserire i dati di Residenza e cliccare su “Avanti”

The screenshot shows a web page from the Università Europea di Roma. At the top, there is a logo and a navigation bar with a menu icon and the word "MENU". Below the header, a breadcrumb navigation shows steps 1, 2, 3, 4, ..., >>. The main content area is titled "Registrazione: Indirizzo di Residenza" and contains a sub-instruction: "In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente." A legend on the right indicates that red asterisks (\*) denote mandatory fields.

**Residenza**

**Nazione\*** ITALIA

**Provincia\*** Selezionare una provincia  
(se in Italia)

**Comune/Città\*** Selezionare un comune

**CAP\***  
(se in Italia)

**Frazione**

**Indirizzo\***  
(viale,piazza,strada)

**N° Civico\***

**Telefono\***

**Domicilio coincide con residenza\***  Sì  No

**Indietro** **Avanti**

**Legenda**  
\* Dato obbligatorio

**Checklist**

## 4. Inserimento dei recapiti e cliccare su “Avanti”

<< ... 1 2 3 4 5 ... >>

**Registrazione: Recapito**

**Recapiti**

**Recapito documenti\***  Residenza  Domicilio

**Recapito tasse\***  Residenza  Domicilio

**E-mail\***

**E-mail certificata**

(pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:

**Pref. Internazionale**

**Pref. Internazionale\***   
(pref.internaz. - numero)

**Cellulare\***   
Max 12 caratteri senza il pre. Internaz.{es:3486767676}

**Privacy\*** Ho letto e compreso [l'informativa](#)  
 S  N

**Comunicazioni\*** Letta l'informativa acconsento al trattamento da parte dell'Università Europea di Roma di mie immagini e/o riprese audiovisive per finalità promozionali.  
 S  N

**Diffusione dati personali\*** Letta l'informativa acconsento a che l'Università Europea di Roma comunichi o diffonda, anche a privati e per via telematica, i dati di carriera, esclusi i dati idonei a rivelare il mio stato di salute e i dati inerenti il mio stato patrimoniale, nonché gli altri dati di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR.  
 S  N

**Indietro** **Avanti**

**Legenda**  
\* Dato obbligatorio

**Checklist**

# 5. Inserire la password

The screenshot shows a registration form titled "Registrazione: Scelta password". The top navigation bar includes the university logo, the text "Università Europea di Roma", a "MENU" button, and a breadcrumb trail showing steps 1 through 6. The main content area contains instructions about password requirements, a warning message, and two input fields for entering and confirming a password. A legend on the right defines symbols for required fields and checklists.

**Registrazione: Scelta password**

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

**ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Scelta password

Password\*

Conferma password\*

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Legenda**

\* Dato obbligatorio

■ Checklist

## 6. Controllare che i dati presenti nel riepilogo siano corretti e confermare alla fine della pagina cliccando sul pulsante “conferma”.

The screenshot shows a registration summary page with the following details:

**Header:** Registrazione: Riepilogo Registrazione  
In questa pagina sono riportate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

**Dati Personalni:**

- Nome
- Cognome
- Patronimico
- Sesso
- Data di nascita
- Cittadinanza
- 2<sup>a</sup> Cittadinanza
- 3<sup>a</sup> Cittadinanza
- Nazione di nascita
- Provincia di nascita
- Comune/Città di nascita
- Codice Fiscale
- Appartenente a congregazione religiosa?
- Madrelingua
- Stato Civile

[Modifica Dati Personalni](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personalni

**Dati documento di identità:**

- Tipo Documento
- Rilasciato da
- Numero
- Data Rilascio
- Data Scadenza
- Nazione emissione

[Dati documento di identità](#) Utilizza il link per modificare i Dati documento di identità

**Residenza:**

On the right side, there is a legend:

- Legenda
- \* Dato obbligatorio
- Checklist

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

– Recapiti —

Recapito Documenti

Recapito Tasse

Email

Email Certificata

Cellulare

Operatore Telefonico

Professione

Lingua preferita per le comunicazioni

Ho letto e compreso l'informativa

Letta l'informativa acconsento al trattamento da parte dell'Università Europea di Roma di mie immagini e/o riprese audiovisive per finalità promozionali.

Letta l'informativa acconsento a che l'Università Europea di Roma comunichi o diffonda, anche a privati e per via telematica, i dati di carriera, esclusi i dati idonei a rivelare il mio stato di salute e i dati inerenti il mio stato patrimoniale, nonché gli altri dati di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR.

Abilitato

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

– Dati Domanda Segreta —

Domanda Segreta

Risposta

 [Modifica Domanda Segreta](#) Utilizza il link per modificare i Dati relativi alla Domanda Segreta

Indietro

Conferma



# **7. Conclusa la fase di registrazione rientrare sul sistema Esse3, cliccare su “Login” e inserire le credenziali (nome utente e password) generate in fase di registrazione e ricevute tramite e-mail**

The screenshot shows the homepage of the Università Europea di Roma. At the top, there is a banner with the university's logo and name. Below the banner, the main navigation menu includes links for "Area Struttura Didattica", "Bacheche Messaggi", and a search bar. On the right side, a vertical sidebar provides links for "Area Riservata", "Registrazione", "Registrazione con SPID", "Login" (which is highlighted with a red arrow), "Login con SPID", and "Password dimenticata". The "Login" link is the target of the red arrow.

**Area Struttura Didattica**

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. È possibile accedere alle pagine delle singole facoltà ed alle altre informazioni di A...

Bacheche Messaggi

Da	Oggetto
CAREER SERVICE UER	<a href="#">RICERCA IN CORSO HRC GROUP - PSICOLOGIA DEL LAVORO</a>
DIREZIONE GENERALE	<a href="#">PROGETTO GOOD PRACTICE</a>
Career Service UER	<a href="#">329 TIROCINI CON IL BANDO MAECI-MUR-CRUI</a>
Career Service UER	<a href="#">329 TIROCININI CON IL BANDO MAECI-MUR-CRUI</a>
segreteria@unier.it	<a href="#">CONSEGNA TESI SESSIONE ESTIVA a.a. 22/23 TUTTI I CDS (ad eccezione di Scienze della Formazione Primaria)</a>
segreteria@unier.it	<a href="#">CONSEGNA TESI (SFP) SESSIONE ESTIVA A.A 22/23 (17-25 luglio 2023)</a>
Career Service UER	<a href="#">Incontri Peer Tutoring - sessione d'esami</a>
segreteria@unier.it	<a href="#">CONSEGNA TESI SFP SESSIONE ESTIVA 22/23 (STRAORDINARIA)</a>
segreteria@unier.it	<a href="#">APERTURA TERMINI RICHIESTE RICONOSCIMENTI ATTIVITA' PREGRESSE (AD ECCEZIONE DI SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA)</a>
segreteria@unier.it	<a href="#">software STATA SE 17</a>
SERVIZI ALLA DIDATTICA	<a href="#">SERVIZI ALLA DIDATTICA</a>
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	<a href="#">Bando di Concorso Fondazione Gabriele Berlonne 2022/2023</a>
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	<a href="#">Pagamento TASSA REGIONALE</a>

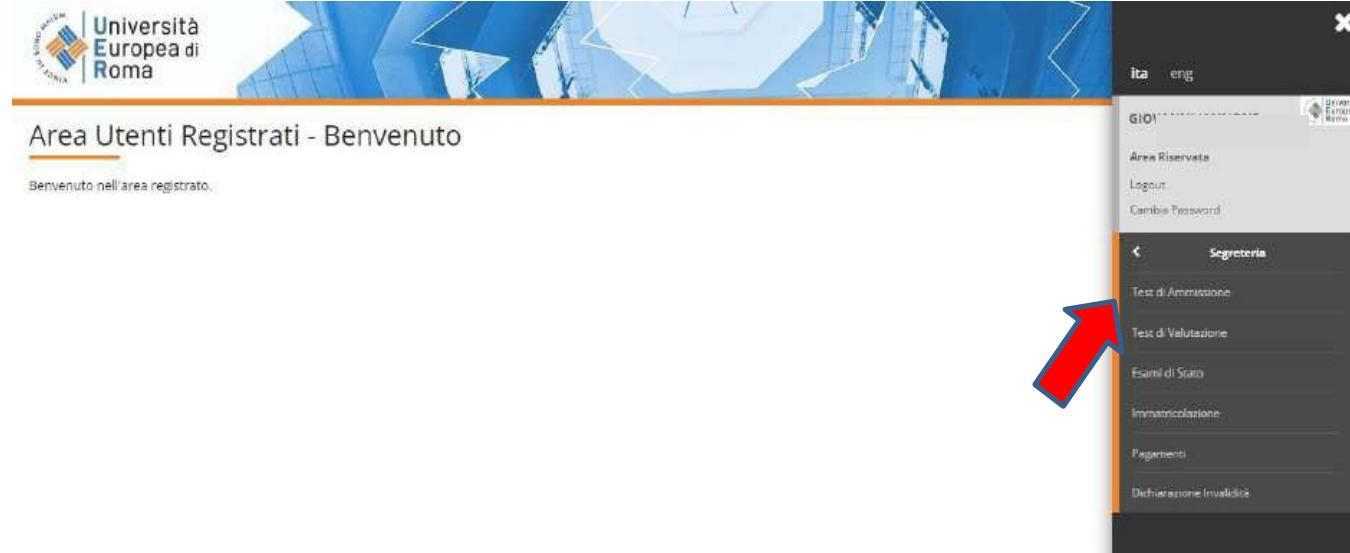
## 8. Cliccare su “Segreteria”



**Se non viene visualizzato il tab “Segreteria” e sono presenti delle carriere pregresse in questo Ateneo, selezionarne una e poi procedere con i successivi passi**

A screenshot of the 'Scelta carriera' (Career Selection) page. The header says 'Scegli la carriera sulla quale desideri operare'. Below is a table with columns: Matricola, Tipo Corso, Corso di Studio, Stato, and Selezione. The last row of the table has a red circle around the 'Selezione' button. The table data is as follows:

- Cliccare su “Test di ammissione”



# 9. Cliccare su “Iscrizione Concorsi” alla fine della pagina

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Attività	Sezione	Info	Stato	
A - Scelta del concorso	Scelta categoria concorso			
	Scelta tipologia titolo			
	Scelta tipologia corso			
	Scelta corso di studio			
	Selezione concorso			
	Inserimento Codice Autorizzazione			
	Conferma			
B - Inserimento Foto	Upload Foto			
C - Conferma iscrizione al concorso	Preferenze su singolo cds/pds			
	Preferenze			
	Preferenze percorso di studio			
	Preferenze sedi			
	Preferenze lingue			
	Preferenze borse di studio			
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità			
	Scelta tipologia ausilio invalidità			
	Conferma			
D - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità	Pagina elenco Dichiaraioni di Invalidità presentate			
E - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso			
F - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione			
G - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno			
H - Chiusura processo	Conferma esplicita			

**Legenda:**

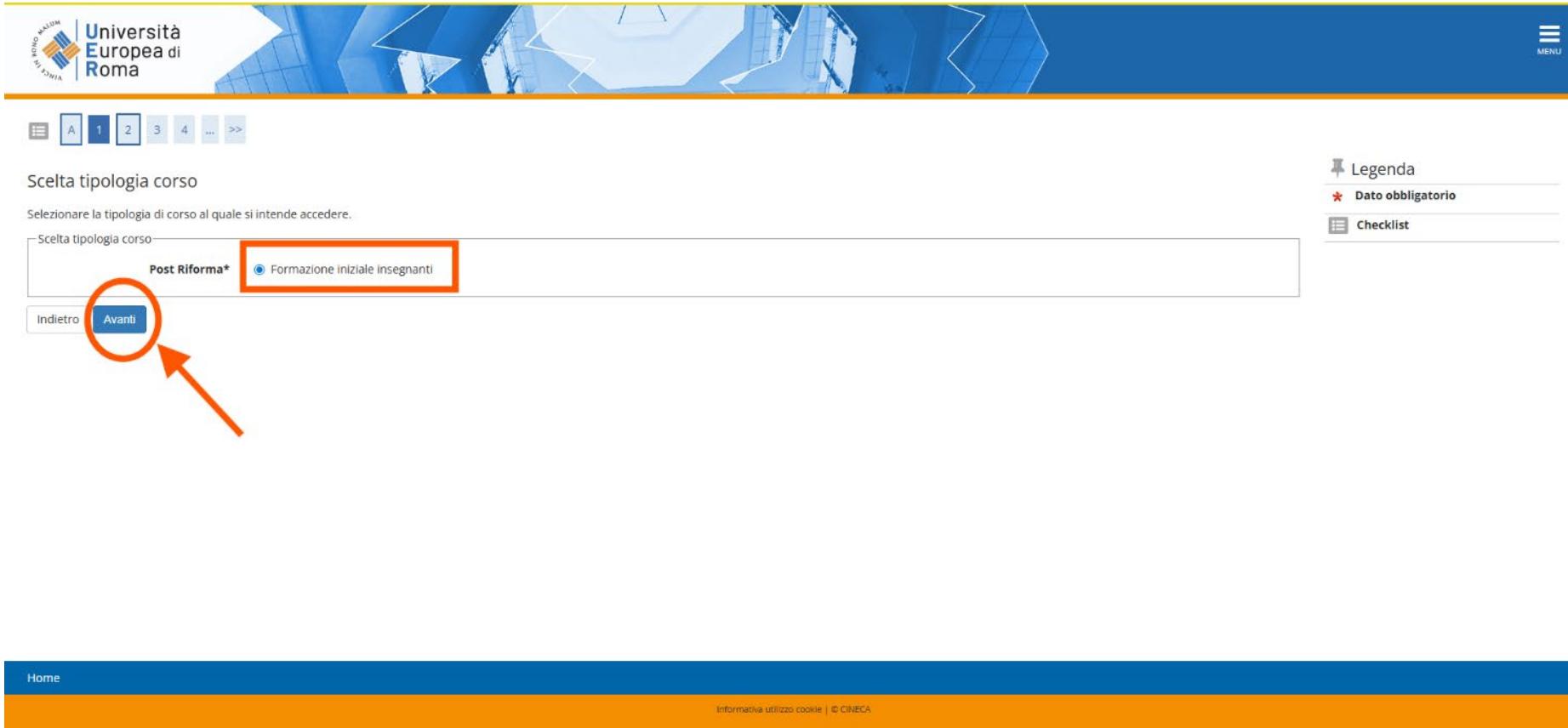
- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

**Iscrizione Concorsi**

# 10. Cliccare su “Formazione iniziale insegnanti”

The screenshot shows a web page from the Università Europea di Roma. At the top, there is a navigation bar with the university's logo, a menu icon labeled "MENU", and a search bar. Below the header, a banner features a blue geometric background. On the left, there is a sidebar with a navigation menu and a "Legenda" section containing "Dato obbligatorio" (indicated by a red star) and "Checklist". The main content area is titled "Scelta tipologia titolo" (Select title type) and contains the instruction "Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere." A dropdown menu titled "Post Riforma\*" is open, showing three options: "Formazione iniziale insegnanti" (selected, indicated by a red arrow), "Laurea di Primo Livello", and "Laurea Magistrale". At the bottom of the form, there are "Indietro" and "Avanti" buttons, with "Avanti" being highlighted with a red circle.

# 11. Cliccare su “Formazione iniziale insegnanti” (nel cerchietto) e poi avanti



## 12. Selezionare la Classe per la quale si intende effettuare la domanda di ammissione

The screenshot shows a web-based application for university admissions. At the top, there is a blue header bar with the university's logo and a "MENU" button. Below the header, a navigation bar includes a grid icon and a page number indicator (1 of 5).

The main content area is titled "Corso di studio" (Study Course) and contains the instruction "Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere." (Select the study course for which you intend to apply). A dropdown menu is open, showing the following options:

- [Facoltà Dipartimento di Scienze Umane]\*
- Classe AB56 - FI - Chitarra nella scuola secondaria di I grado

At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next), with "Avanti" being highlighted by a red circle and arrow.

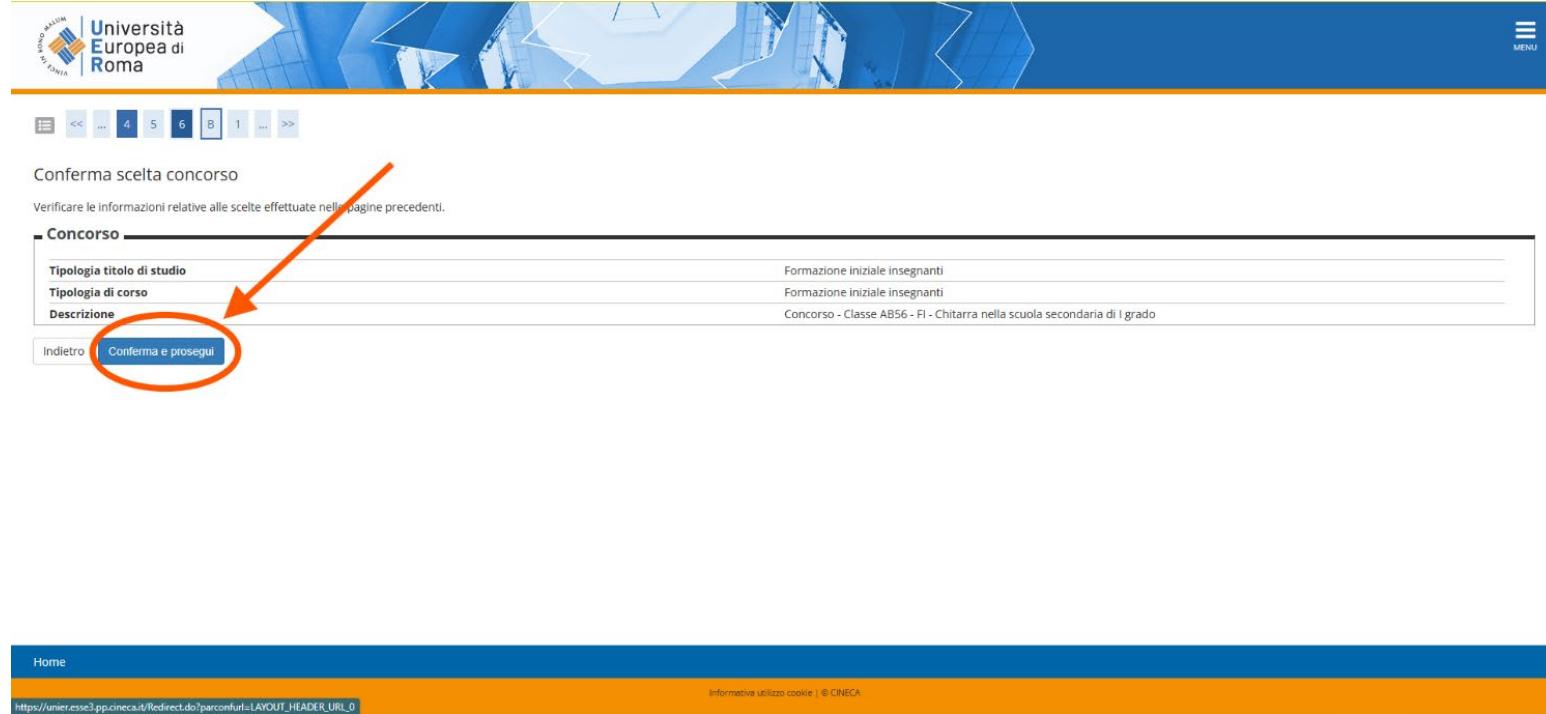
On the right side of the screen, there is a sidebar with three items: "Legenda" (Legend), "Dato obbligatorio" (Mandatory Data), and "Checklist".

The footer of the page includes a "Home" link and a "Informativa utilizzo cookie | © CINECA" (Information on cookie use | © CINECA) link.

# 13. Selezionare il concorso a cui si intende partecipare (La scelta del percorso verrà effettuata in seguito)

The screenshot shows a web page from the Università Europea di Roma. At the top, there is a banner with the university's logo and name. Below the banner, a navigation bar includes a menu icon and a "MENU" link. A breadcrumb navigation bar shows pages 1 through 6, with page 4 highlighted in blue. The main content area is titled "Lista concorsi" (List of competitions) and contains a sub-section titled "Scelta del concorso" (Selection of the competition). A red box highlights the first item in a list: "Concorso\* [radio button] Concorso - Classe AB56 - Fl - Chitarra nella scuola secondaria di I grado dal 16/02/2026 al 17/03/2026 23:59". Below this, a "Dettaglio" (Details) section lists several other competition entries. At the bottom of the selection section, there are "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next) buttons. An orange arrow points to the "Avanti" button, which is circled in orange. To the right of the main content area, there is a "Legenda" (Legend) section with two items: "Dato obbligatorio" (Mandatory data) indicated by a red star, and "Checklist" indicated by a checklist icon.

## 14. Cliccare su “Conferma e prosegui”



## 15. Inserire la fotografia e cliccare su “Conferma”

The screenshot shows a web page titled "Registrazione: Foto personale". At the top, there is a logo for "Università Europea di Roma" and a "MENU" button. Below the title, it says "Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto"".

The main area contains a preview window showing a logo for "Università Europea di Roma 20 anni". Below the preview, there is a note: "L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10. NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'".

On the right side, there is a "Legenda" section with "Dato obbligatorio" marked with a red star and a "Checklist" section.

Two orange arrows point to the "Scegli file" input field and the "Upload Foto" button. A third orange arrow points to the "Conferma" button at the bottom left, which is circled in red.

At the very bottom of the page, there is a footer with "Home", "Informativa utilizzo cookie - © CINCA", and a small "Privacy" link.

**16. Scegliere dal menu a tendina il percorso di interesse e andare avanti**



**17. Indicare la categoria amministrativa e se è necessario avere un ausilio per svolgere le prove.**  
**In caso affermativo (schermata B) completare con i dati richiesti. Poi cliccare su “Avanti”**

# Schermata A



Università Europea di Roma

MENU

<< ... 3 4 5 6 7 ... >>

## Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

— Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Si  No

Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

### Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Valutazione Titoli				

Indietro Avanti

# Schermata B

The screenshot shows a web application for selecting an administrative category and requesting aids for the exam. At the top, there is a header with the university's logo and name, a menu icon, and a search bar. Below the header, a navigation bar includes a table icon, a back arrow, page numbers (3, 4, 5, 6, 7, ...), and a forward arrow.

**Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Ausilio allo svolgimento delle prove

**Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)**

Si  No

**Tipologia di invalidità**

**Percentuale di invalidità**   
la percentuale deve essere compresa tra 0 e 100

**Note ausilio**

**Prove previste**

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Valutazione Titoli				

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Legenda**  
★ Dato obbligatorio  
Checklist

## 18. Dichiarazione di invalidità

Nel caso sia stata inserita la dichiarazione di invalidità controllare i dati.  
Cliccare su “Avanti”

The screenshot shows a web interface for managing declarations of invalidity. At the top, there is a header with the university's logo and name ('Università Europea di Roma'). On the right side of the header is a 'MENU' button. Below the header, there is a navigation bar with icons for list view, back, forward, and search functions, followed by a page number indicator (2, D, 1, E, ...).

The main content area is titled 'Dichiarazioni di invalidità'. It displays a message: 'Nessuna dichiarazione di invalidità inserita' (No declaration of invalidity inserted). Below this message are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next), with 'Avanti' being highlighted in blue.

To the right of the main content, there is a legend ('Legenda') listing six status categories, each associated with a small icon:

- Checklist
- Modifica
- Elimina
- Confermata
- Presentata

# 19. Cliccare su “Completa ammissione al concorso”

The screenshot shows a web page from the Università Europea di Roma. At the top, there is a banner with the university's logo and name. Below the banner, the page title is "Conferma scelta concorso". A sub-instruction says "Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti." The page contains three main sections: "Concorso", "Preferenze", and "Categoria amministrativa ed ausili di invalidità". Under "Concorso", there are fields for "Tipologia titolo di studio" (Formazione iniziale insegnanti) and "Descrizione" (Concorso - Classe AB56 - Fl - Chitarra nella scuola secondaria di I grado). Under "Preferenze", there is a field for "Preferenza" (S967 - Classe AB56 - Fl - Chitarra nella scuola secondaria di I grado). Under "Categoria amministrativa ed ausili di invalidità", there is a field for "Richiesta ausilio handican" (No). At the bottom left, there is a blue button with white text that reads "Indietro" and "Completa ammissione al concorso". The "Completa ammissione al concorso" button is circled in red, and a red arrow points to it from the left.

# 20. Riepilogo iscrizione concorso in Esse3

The screenshot shows a web page from the Università Europea di Roma. At the top left is the university's logo and name. At the top right is a "MENU" button. The main title is "Riepilogo iscrizione concorso". Below it, a message says "Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo." The page is divided into sections: "Concorso di ammissione" (with details like Descrizione: Concorso - Classe AB56 - Fl - Chitarra nella scuola secondaria di I grado; Anno: 2025/2026; Prematricola: 1), "Categoria amministrativa ed ausili di invalidità" (with Richiesta ausilio svolgimento prove: No), "Preferenze" (with a table showing one preference: Dettaglio S967 - Classe AB56 - Fl - Chitarra nella scuola secondaria di I grado, percorso 60CFU - Percorso da 60 CFU), and "Prove" (with a table for Valutazione Titoli). At the bottom are buttons for "Home concorsi" and "Stampa domanda di ammissione".

**Riepilogo iscrizione concorso**

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

**Concorso di ammissione**

Descrizione	Concorso - Classe AB56 - Fl - Chitarra nella scuola secondaria di I grado
Anno	2025/2026
Prematricola	1

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Richiesta ausilio svolgimento prove	No
-------------------------------------	----

**Preferenze**

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	S967 - Classe AB56 - Fl - Chitarra nella scuola secondaria di I grado, percorso 60CFU - Percorso da 60 CFU		

**Prove**

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Valutazione Titoli						-	-	-

**Titoli di valutazione**

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

[Home concorsi](#) [Stampa domanda di ammissione](#)