PEGASO
Università Telematica

Piattaforma e-learning

Manuale per docenti e tutor

Indice

1 HOME PAGE ---------- 3

1.1 La sezione home ---------- 3
1.2 Gestione elaborato tesi ---------- 4
1.3 Didattica interattiva sincrona e ricevimento online ---------- 4
1.4 Biblioteca digitale ---------- 4
1.5 Domande del professore ---------- 5
1.6 Gestione test di preparazione ---------- 6
1.7 Curriculum vitae ---------- 6
1.8 Registro docente ---------- 7
1.9 Statistiche esami ---------- 10

2 ALL'INTERNO DI UN INSEGNAMENTO ---------- 11

2.1 Programma del corso ---------- 11
2.2 Documenti ---------- 12
2.3 Collegamenti ---------- 13
2.4 Videolezioni ---------- 14
2.5 Test di autovalutazione ---------- 18
2.6 Elaborati ---------- 24
2.7 Forum ---------- 28

3 DIDATTICA INTERATTIVA SINCRONA ---------- 33

3.1 Creazione sessione ---------- 33
3.2 Organizzazione sessioni ---------- 35
3.3 Partecipazione ad una sessione ---------- 36
3.4 Vista studente ---------- 43
3.5 Breakout rooms ---------- 45

4 RICEVIMENTO ONLINE ---------- 47

5 VERBALIZZAZIONE ESAMI ---------- 50

5.2 Esami orali ---------- 50
5.3 Verbalizzazione ---------- 51
5.4 Da verbalizzare ---------- 52
5.5 Verbalizzati ---------- 54

6 CONTROLLO DEL PLAGIO ---------- 56

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

1 Home page

Verranno presentati ed analizzati di seguito tutti gli strumenti che la piattaforma di e-learning mette a disposizione degli utenti. Prima di entrare nel vivo dell'analisi vediamo innanzitutto da dove l'utente può accedere. I criteri di accesso, ricevuti sotto forma di username e password, devono essere inseriti negli appositi campi (figura 1.1).

Figura 1.1: Accedi alla piattaforma

1.1 La sezione home

La sezione home (figura 1.2) contiene informazioni di carattere generale legate alle ultime novità dal mondo dell'Università, le notizie in evidenza, gli strumenti innovativi e social network.

Da questa sezione sarà possibile gestire gli studenti che hanno fatto richiesta di tesi, avviare una videoconferenza e creare test di preparazione da sottomettere agli studenti per prepararli agli esami di profitto. Vedremo di seguito tutti gli strumenti e le funzionalità.

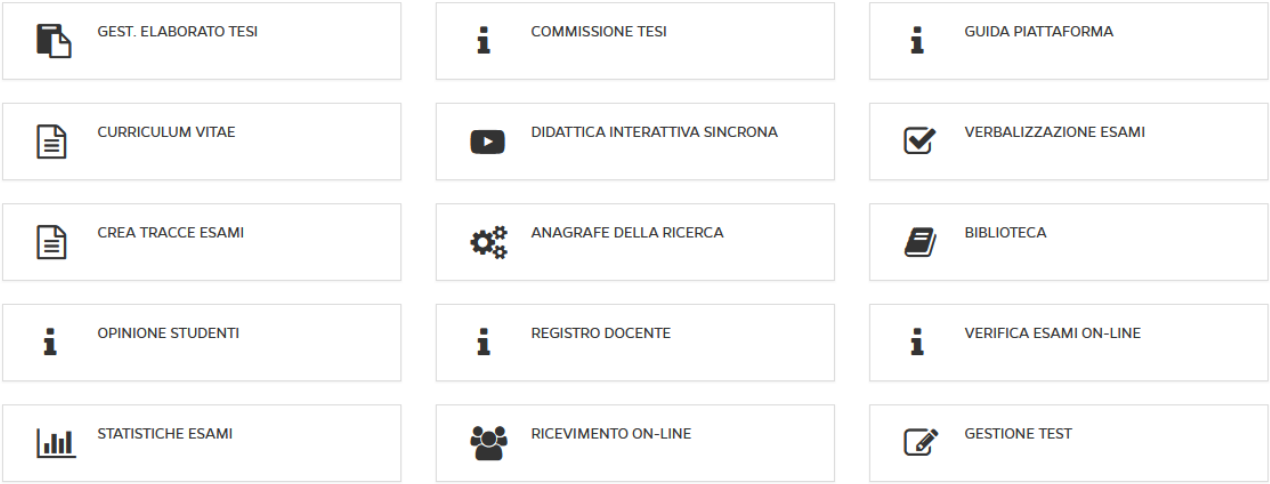


Figura 1.2: home page

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

1.2 Gestione elaborato tesi

Lo strumento *Gestione elaborato tesi* (figura 1.3) permette al docente di gestire gli studenti che hanno fatto richiesta di tesi. Oltre a tutte le info sugli studenti il docente potrà, alla fine del lavoro, confermarlo, in modo da permettere allo studente di procedere con gli adempimenti amministrativi.

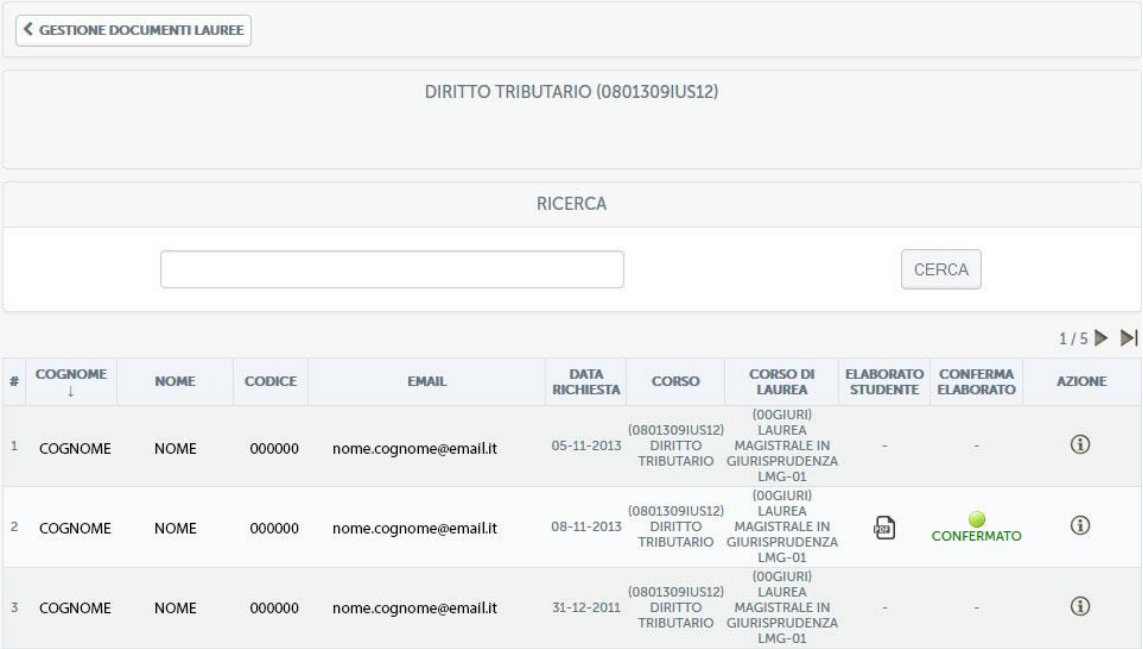


Figura 1.3: Sezione Gestione elaborato tesi

1.3 Didattica interattiva sincrona e ricevimento online

Dai pulsanti Didattica interattiva sincrona e ricevimento online si accede alle rispettive sezioni descritte nel capitolo 3 di questo documento.

1.4 Biblioteca digitale

Tramite la funzionalità Biblioteca digitale è possibile accedere al portale dedicato, all'interno del quale sarà possibile accedere a contenuti come articoli, atti, riviste ed ebook (figura 1.4).

Figura 1.4: Biblioteca digitale

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

1.5 Domande del professore

Le domande del professore rappresentano un archivio personale di ogni docente. Lo strumento è raggiungibile dalla home page, dalla sezione Crea tracce esami, cliccando su Gestisci le tue domande. Entrando, il docente vedrà le proprie domande. La sezione Domande del professore permette al professore di inserire domande che saranno riservate solo ed esclusivamente alle tracce d'esame e, pertanto, non saranno visibili agli studenti. Per ogni domanda, il professore può visualizzare la performance degli studenti. Ogni docente assegnato ad un insegnamento può visualizzare tutte le domande d'esame "private" dello specifico insegnamento, anche se non appartengono al docente stesso, ma ad un altro docente titolare dello stesso insegnamento. Cliccando su "Domande del professore", il docente vede tutte le domande che ha inserito all'interno del suo archivio personale. È possibile profilare le domande per topic o per insegnamenti. Per ogni domanda è possibile vedere il testo, la risposta esatta e gli insegnamenti associati. È possibile profilare le domande per topic o per insegnamenti (figura 1.5).

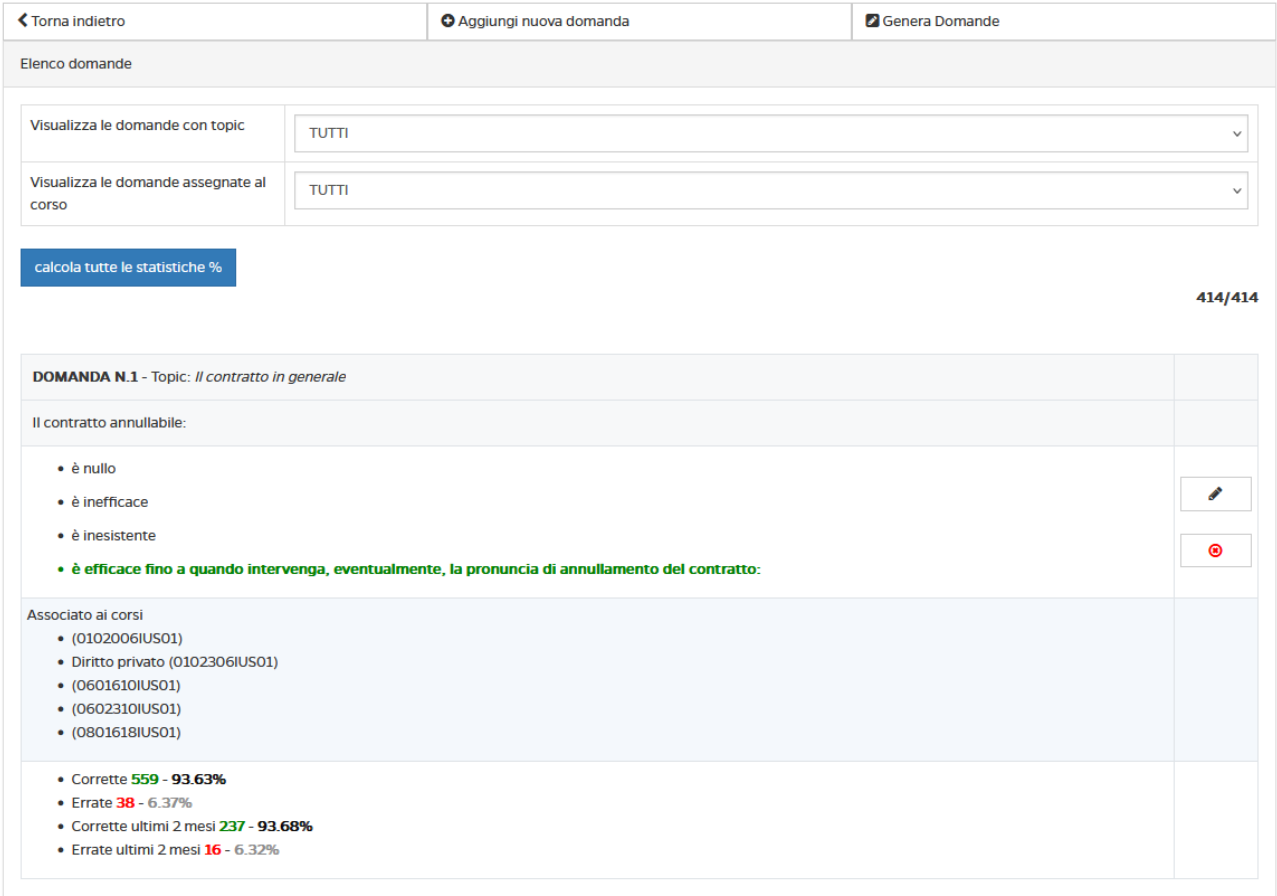


Figura 1.5: Domande del professore

È importante precisare che non è possibile effettuare modifiche ad una domanda. In caso di modifiche è necessario cancellare e inserire nuovamente la domanda.

Una volta selezionato il pulsante "Aggiungi nuova domanda" si aprirà un menù in cui il docente inserirà la domanda e le quattro opzioni di risposta previste. Per ogni domanda bisogna indicare un argomento di riferimento e gli insegnamenti ai quali la domanda deve essere associata. Per associare un insegnamento è sufficiente cliccare sul pulsante corrispondente (figura 1.6).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

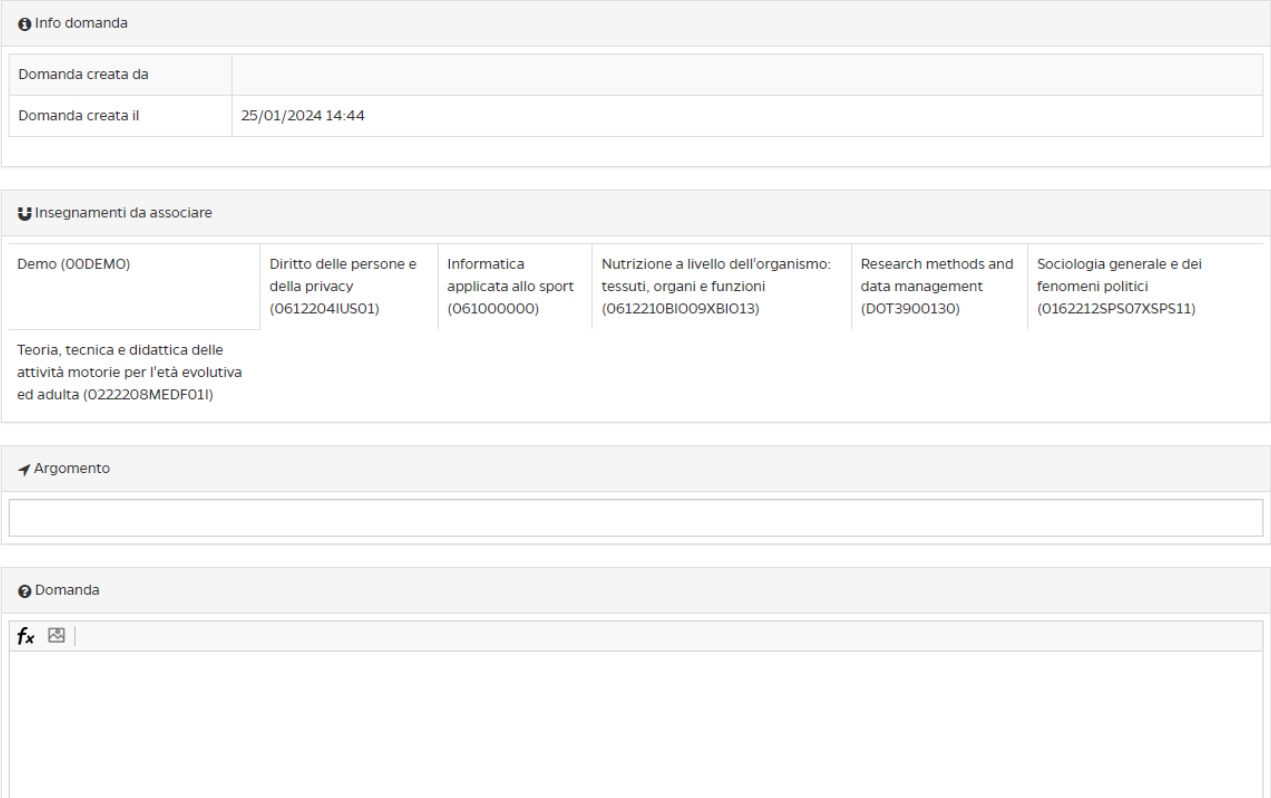


Figura 1.6: Aggiungi domanda

1.6 Gestione test di preparazione

Questa sezione viene spiegata nel capitolo che tratta gli strumenti del corso, essendo uno strumento che gli studenti trovano all'interno dei singoli insegnamenti. Da questa sezione della home è possibile gestire i test.

1.7 Curriculum vitae

Nella sezione curriculum vitae, il professore potrà creare il proprio curriculum ed esportarlo in formato pdf. Attraverso un'interfaccia intuitiva, i docenti possono inserire informazioni personali, esperienze professionali, pubblicazioni e competenze, generando un CV professionale direttamente dalla piattaforma. Per accedere al tool è sufficiente cliccare sul pulsante "Curriculum vitae" presente in home.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

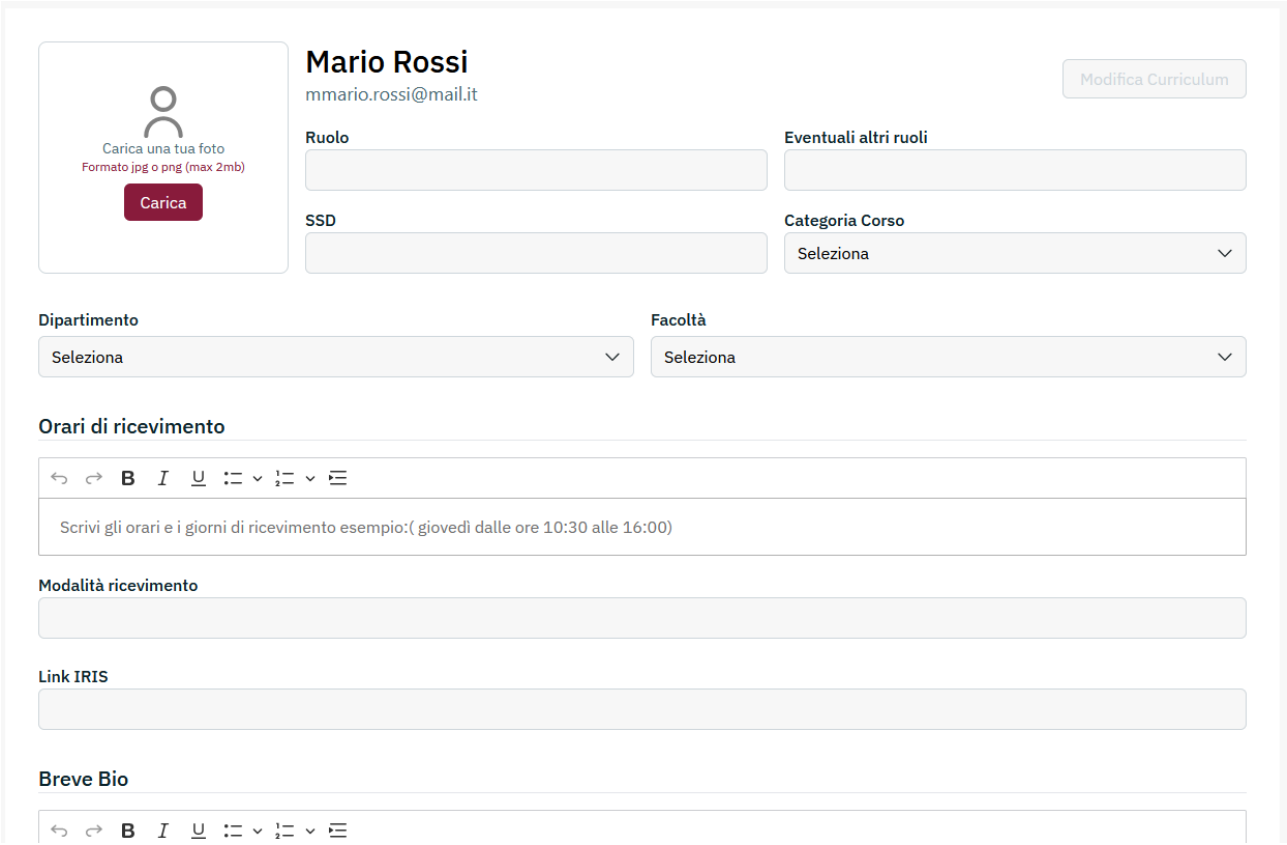


Figura 1.7: Curriculum vitae

Nella prima parte è possibile inserire una foto, il ruolo, eventuali altri ruoli, SSD, corso di laurea, dipartimento e facoltà. Tutte le sezioni sono editabili. Per corso di laurea, dipartimento e facoltà è necessario selezionare una delle opzioni disponibili. Per la foto è sufficiente cliccare su “carica”. Sono consentiti file in formato jpg o png di massimo 2 MB. Nella seconda parte è possibile inserire gli orari di ricevimento e le modalità di ricevimento. Entrambe le sezioni sono editabili. La sezione successiva è dedicata alla biografia. Nel campo editabile è necessario, infatti, inserire una breve biografia. Il campo editabile immediatamente successivo, invece, è dedicato ai propri insegnamenti di riferimento. Le sezioni successive sono dedicate alla ricerca. È possibile inserire il codice ORCID, le principali aree di ricerca in ambito accademico, le pubblicazioni, le società scientifiche, eventuali partecipazioni a comitati editoriali, eventuali partecipazioni a convegni scientifici. L’ultima sezione editabile è dedicata alle informazioni aggiuntive. Per queste è possibile inserire un titolo ed una descrizione. È possibile aumentare lo spazio dedicato alle informazioni aggiuntive cliccando su “Aggiungi altre informazioni”. In questo modo saranno aggiunte altre sezioni alle quali sarà possibile dare un titolo ed una descrizione. Le informazioni aggiuntive possono anche essere eliminate. Una volta completato l'inserimento di tutte le informazioni, basterà cliccare su “Salva curriculum”. Per annullare l’inserimento, invece, è sufficiente cliccare su “Annulla”.

1.8 Registro docente

La sezione registro docente permette al professore di prendere nota di tutte le attività svolte e da svolgere. Il registro è un diario nel quale il professore inserisce le proprie attività, profilate per categoria (figura 1.8).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d’autore (L. 22.04.1941/n. 633)

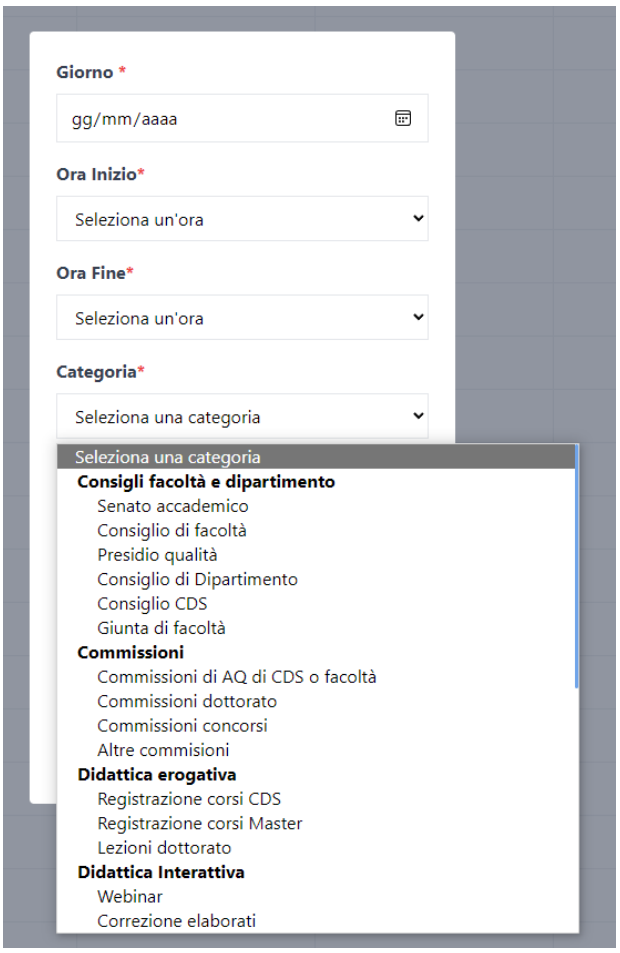


Figura 1.8: Registro docente, attività profilate

Una volta inserite le attività, queste andranno all'interno del calendario del docente (figura 1.9). Il docente è tenuto a confermare l'attività tramite lo strumento apposito (figura 1.10).

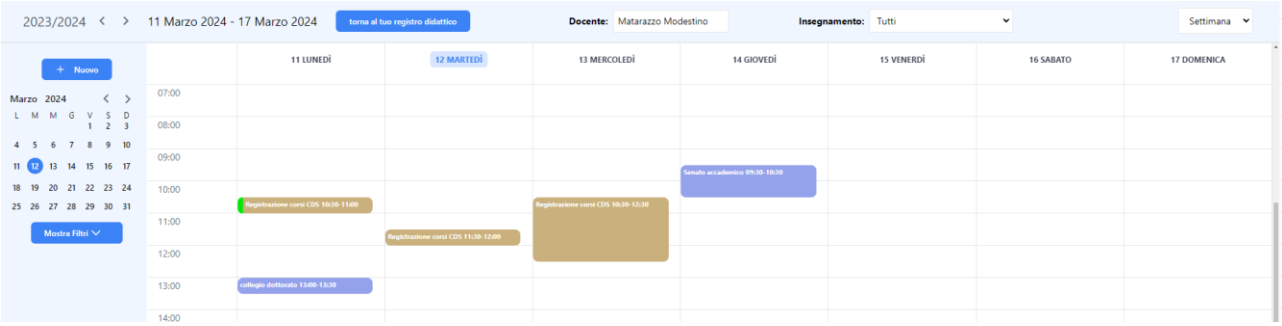


Figura 1.9: Registro docente, calendario

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

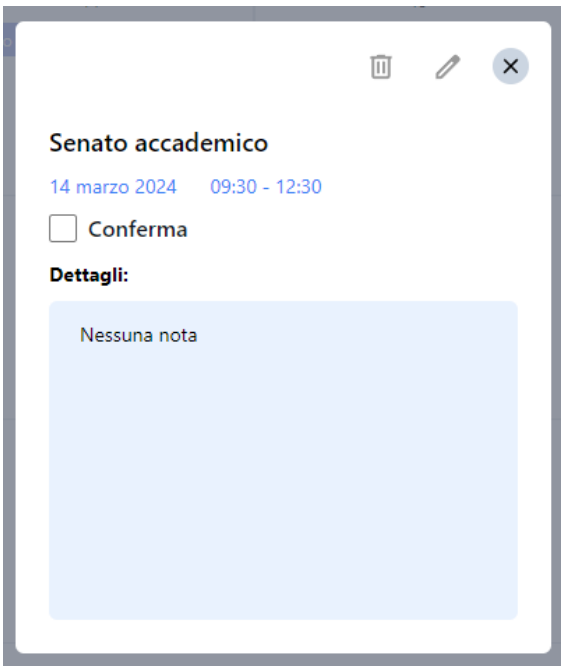


Figura 1.10: Registro docente, nuova attività

Tutte le attività possono essere controllate da un profilo manager (es. presidente corso di studi, manager didattico, preside ecc.) che può vedere tutte le attività inserite dal docente, confermarle, cancellarle, inserire delle note. Tutte le attività possono essere viste sottoforma di statistiche temporali che possono essere esportate in pdf (figura 1.10).

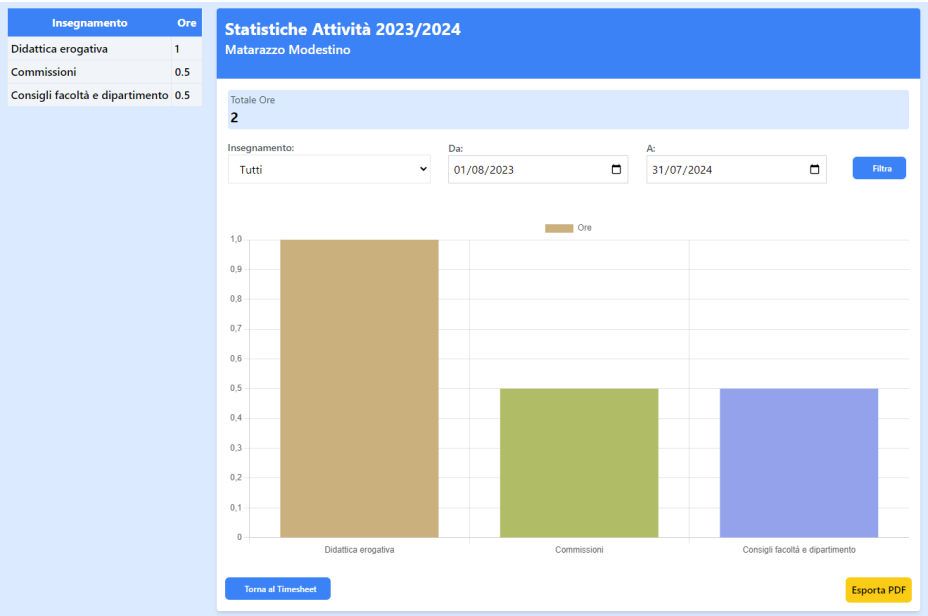


Figura 1.10: Registro docente, statistiche

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

1.9 Statistiche esami

La sezione statistiche esami permette al docente di controllare, per i suoi insegnamenti, gli esami prenotati, quelli sostenuti e la media voto. È possibile profilare i dati per anno accademico. I risultati sono organizzati in forma tabellare per mese (figura 1.11).

Anno Accademico

2023/2024

Calcola

Anno	Mese	Corso	Prenotati	Sostenuti	Media voto
2023	maggio	Informatica di base	29	24	25.88
2023	giugno	Informatica di base	92	89	25.69
2023	luglio	Informatica di base	60	45	23.45

Figura 1.11: statistiche esami

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

2 All'interno di un insegnamento

Vediamo adesso nel dettaglio tutte le singole sezioni poste all'interno di ogni corso (figura 2.1). Ne analizzeremo il funzionamento e comprenderemo lo scopo e l'utilità di ognuna. Vedremo, in dettaglio:

- Programma del corso
- Documenti
- Collegamenti
- Videolezioni
- Test di preparazione
- Elaborati
- Forum

Solo dopo averle analizzate tutte nel dettaglio passeremo alla spiegazione dello strumento che permette di prenotare e gestire gli esami.

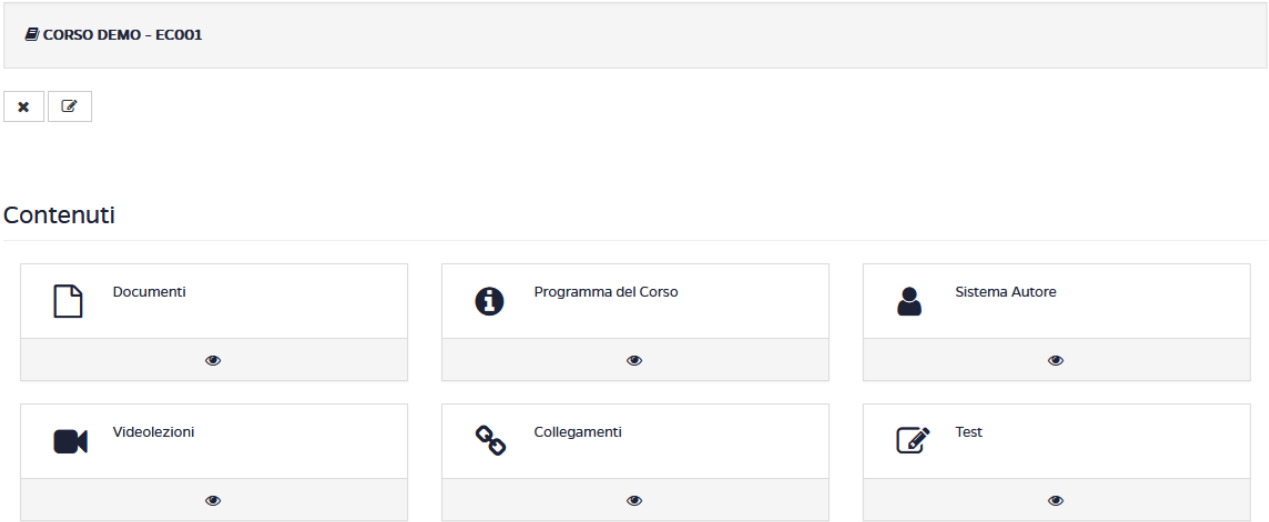


Figura 2.1: Home del corso

2.1 Programma del corso

Nella sezione *Programma del corso* (figura 2.2) vengono inserite le informazioni basilari riguardanti uno specifico insegnamento.

In questa sezione l'allievo troverà gli obiettivi formativi, le risorse, le modalità di verifica e qualsiasi altra informazione che il docente ritenga di dover fornire.

Ogni sottosezione è modificabile da parte del Docente che in qualsiasi momento può far ricorso ad uno specifico editor.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 2.2: Sezione *Programma del corso*

2.2 Documenti

Con la sezione Documenti iniziamo l'esplorazione delle sezioni dedicate più da vicino ai contenuti da studiare. In questa sezione (figura 2.3) il Docente può inserire qualsiasi materiale, di approfondimento alle videolezioni, e richiamato da specifico link nel testo delle lezioni da studiare.

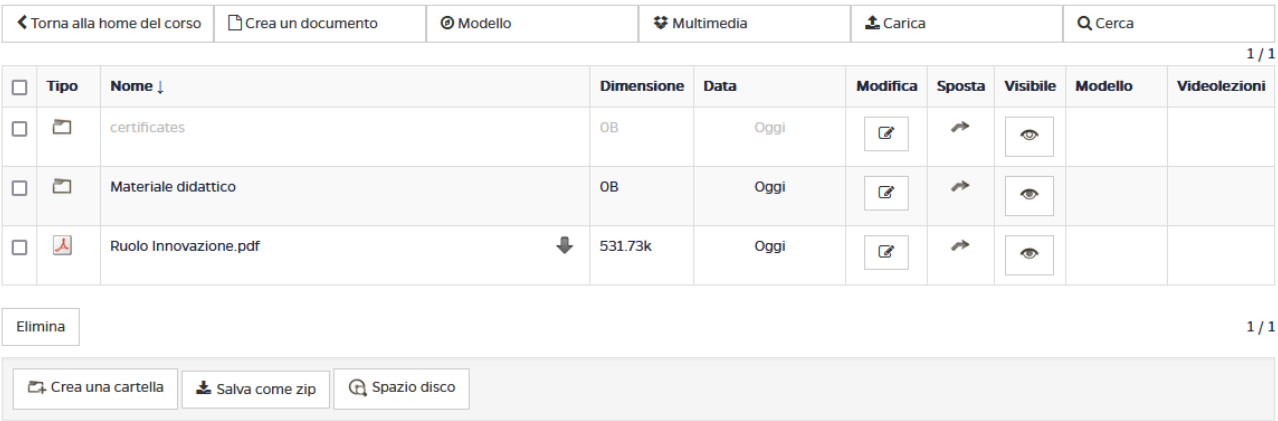


Figura 2.3: Sezione *Documenti*

I documenti, per una maggiore chiarezza, possono essere raggruppati in cartelle (figura 2.4).

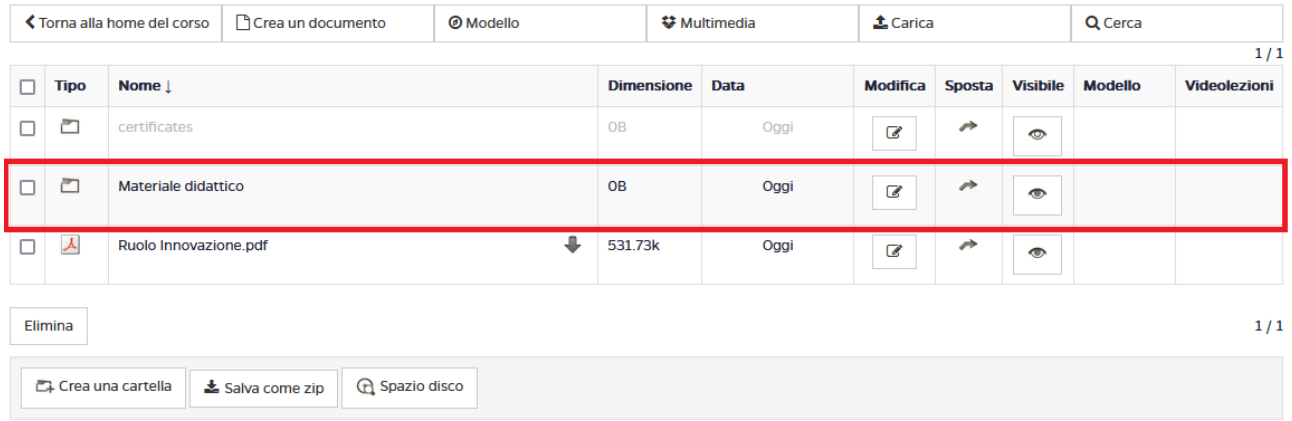


Figura 2.4: Sezione *Documenti*: cartelle

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Una volta cliccato sul nome della cartella questa si aprirà e lo studente avrà accesso a tutti i documenti presenti all'interno (figura 2.5). Sarà possibile visualizzare i documenti direttamente in piattaforma, salvarli o, eventualmente, stamparli.

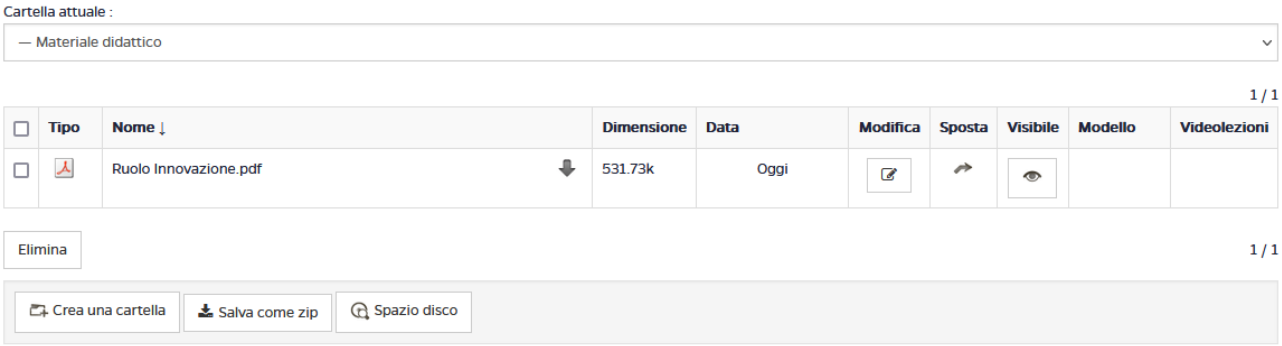


Figura 2.5: Sezione *Documenti*: cartelle aperte

2.3 Collegamenti

La sezione *Collegamenti* (figura 2.6), come la sezione *Documenti*, rappresenta un contenitore di materiale di approfondimento alle lezioni.

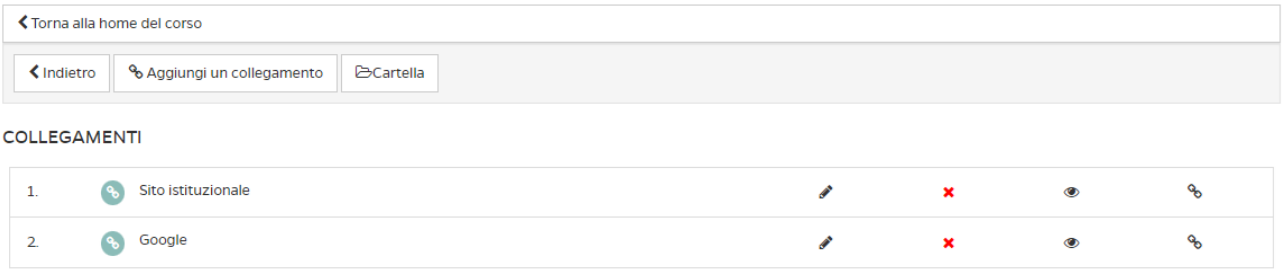


Figura 2.6: Sezione Collegamenti

In questa sezione il docente e i tutor possono caricare collegamenti a materiali esterni alla piattaforma, rendendoli così materia di approfondimento e, eventualmente, anche d'esame. L'accesso da parte dello studente a materiale esterno viene regolarmente tracciato tramite l'accesso allo strumento relativo.

Per inserire un nuovo collegamento è sufficiente cliccare sul pulsante "*aggiungi collegamento*" (figura 2.7).

Figura 2.7: Sezione *Collegamenti*: aggiungi un collegamento

Si aprirà quindi la schermata che permette di aggiungere un nuovo collegamento (figura 2.8).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

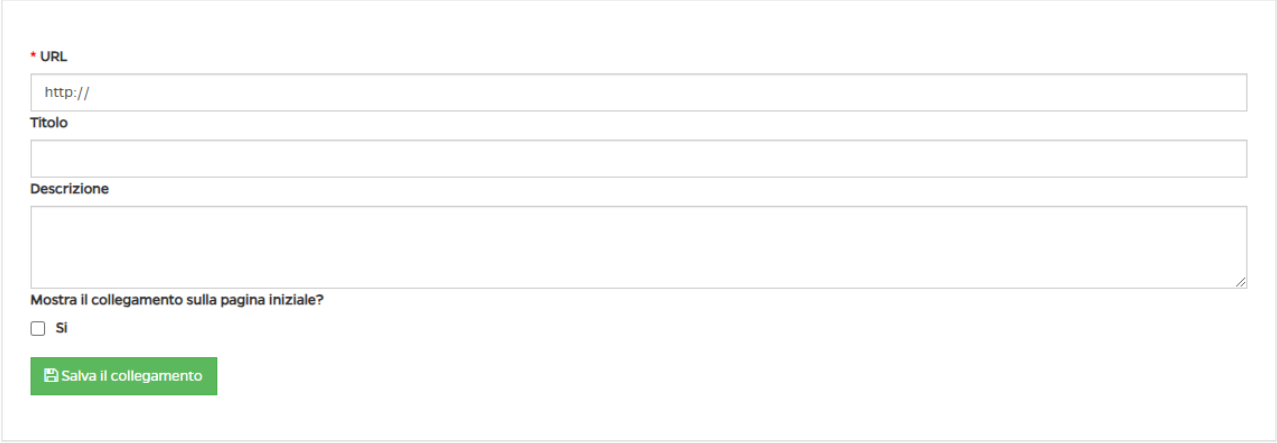


Figura 2.8: Sezione Collegamenti: aggiungi un collegamento, all'interno

Basterà copiare, sotto la voce "URL", il link del contenuto che si vuole aggiungere e, nei campi sottostanti, un titolo e una descrizione del contenuto.

Se si vuole rendere il collegamento visibile nella home page del corso (e quindi non solo nella sezione *Collegamenti*) basta spuntare la casella posta sotto la scritta "*Mostra il collegamento nella pagina iniziale?*" (figura 2.9).

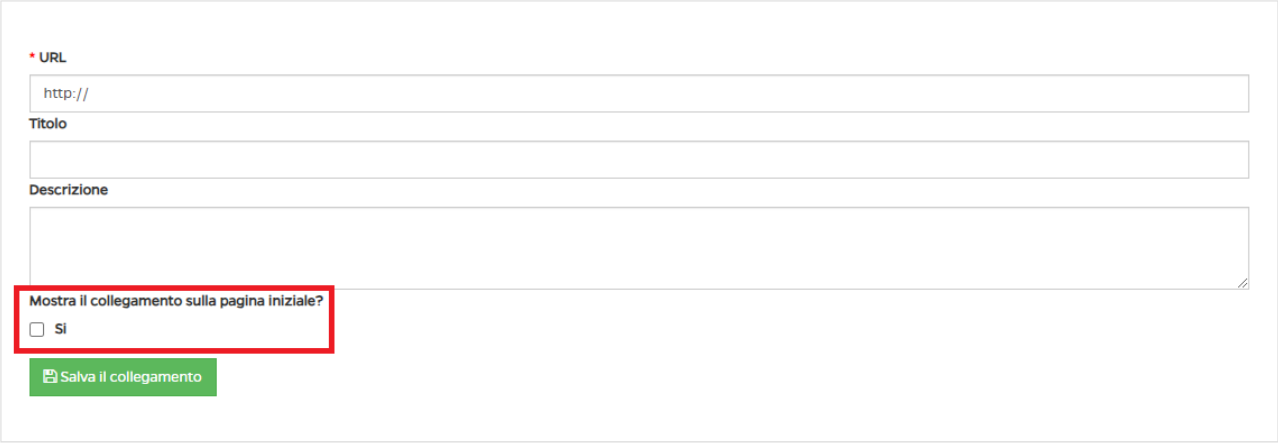


Figura 2.9: Sezione Collegamenti: aggiungi un collegamento, renderlo visibile nella home del corso.

2.4 Videolezioni

Nella sezione Videolezioni è possibile visualizzare tutti i contenuti della didattica erogativa di ogni insegnamento. È possibile accedere alla stessa sezione a partire dalla home page. Nella sezione "I miei corsi" vengono infatti elencati i corsi che lo studente sta frequentando, quelli da iniziare e quelli sostenuti (figura 2.10).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

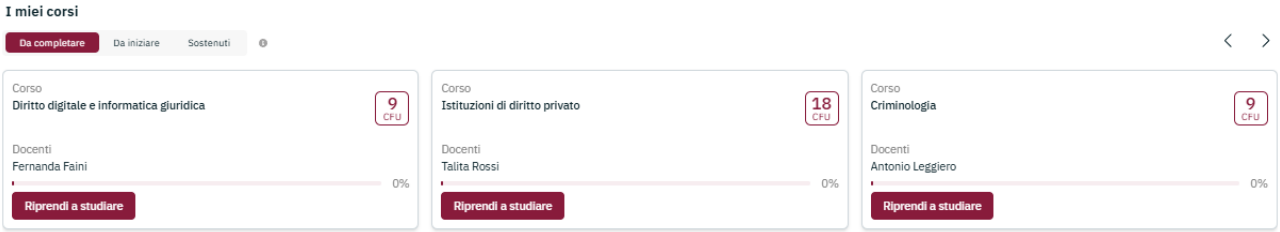


Figura 2.10: Accesso ai corsi da piattaforma

Cliccando su “Riprendi a studiare”, o “Inizia a studiare”, lo studente viene catapultato direttamente nel corso e riprende il video da dove lo aveva interrotto. Una volta entrati nella videolezione, nella parte centrale vengono visualizzati i video. Nel menu laterale tutti i contenuti di visualizzare divisi per moduli (Figura 2.11).

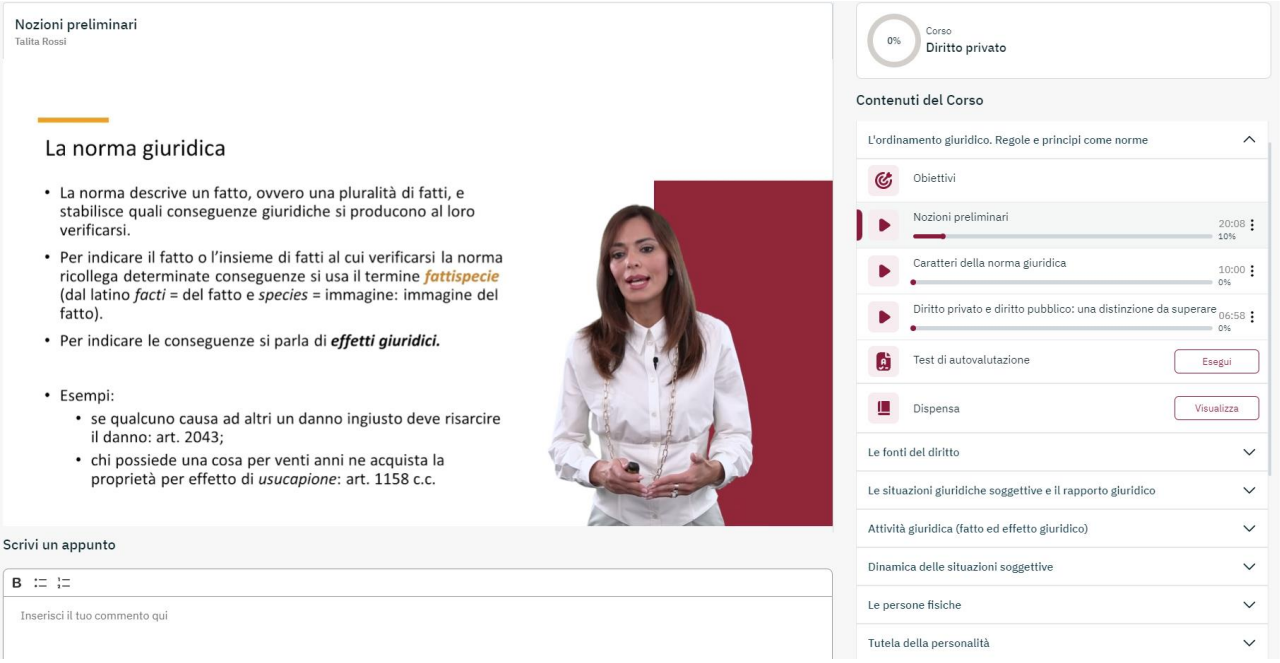


Figura 2.11: Sezione Studia

Passando il mouse sul video (figura 2.12) è possibile metterlo in pausa, attivare o disattivare l’audio, tornare indietro di dieci secondi, attivare/disattivare i sottotitoli e ingrandire il video a tutto schermo. È possibile, inoltre, spostarsi al video precedente o al video successivo utilizzando le frecce poste a destra e sinistra.

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d’autore (L. 22.04.1941/n. 633)

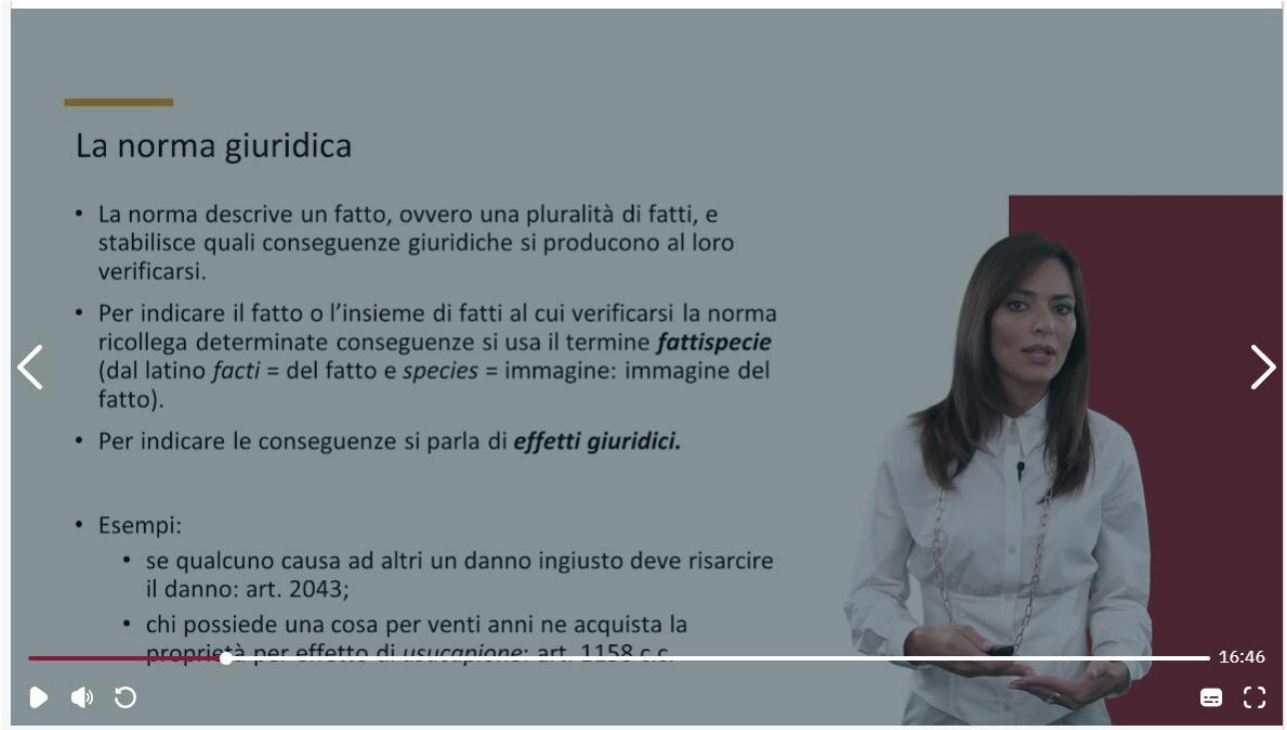


Figura 2.12: Sezione Studia. Video in pausa

Il menu laterale mostra la percentuale di avanzamento di ogni video. Ad ogni ingresso nella sezione Studia la lezione riprende sempre dal punto in cui è stata interrotta (Figura 2.13).

Figura 2.13: Menu dei contenuti

Il menu posto accanto ad ogni paragrafo permette di scaricare il file audio, in formato mp3, del video di riferimento (Figura 2.14).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

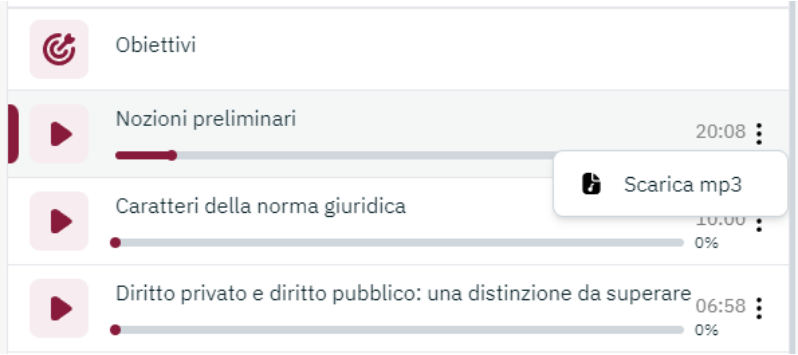


Figura 2.14: Scarica mp3

Oltre ai video è possibile visualizzare la dispensa di ogni lezione ed eseguire il test di autovalutazione di fine lezione (Figura 2.15).

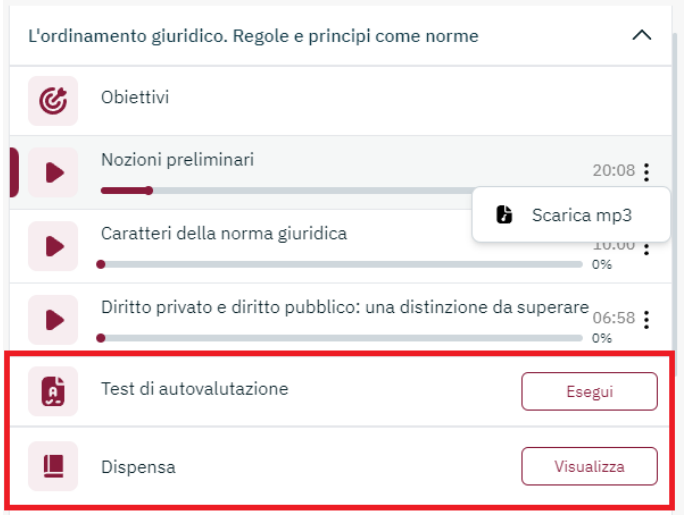


Figura 2.15: Test di autovalutazione

Al termine del test il sistema segnala le risposte esatte e quelle errate, rispettivamente con colore verde e colore rosso. Per ogni domanda viene segnalato anche il paragrafo di riferimento, per aiutare lo studente ad orientarsi tra gli argomenti da ripetere, soprattutto in caso di risposte errate (Figura 2.16).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

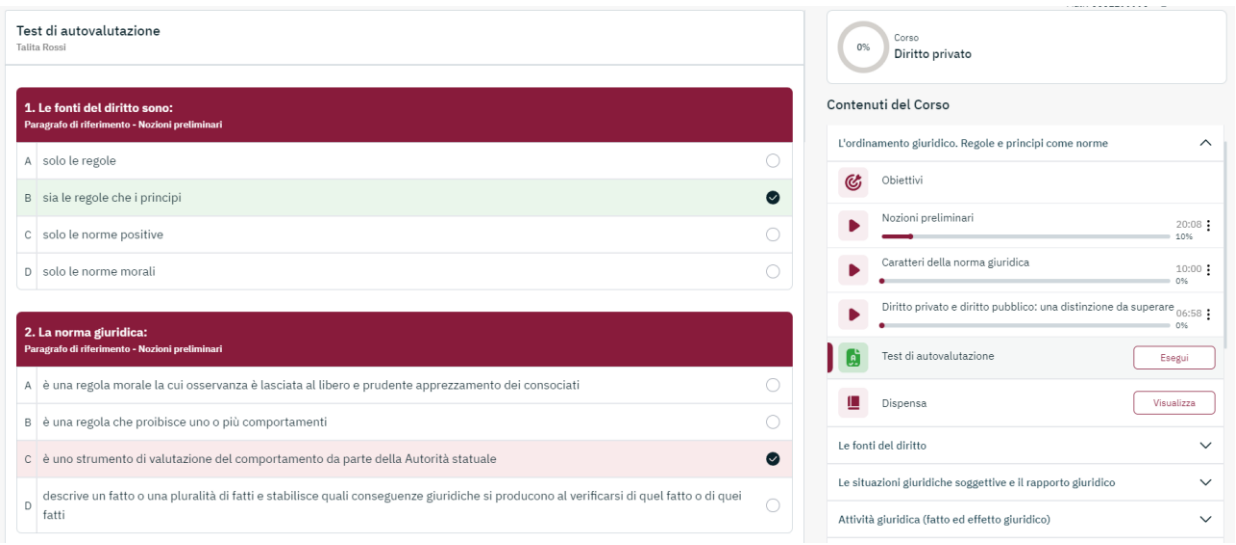


Figura 2.16: Test di autovalutazione, esito del test

Nella stessa sezione è possibile prendere appunti. Questi saranno salvati nell'area dedicata al paragrafo che lo studente sta visualizzando. Per ogni appunto sarà visibile in quale secondo del video è stato inserito. Sarà possibile copiarlo, modificarlo o cancellarlo (Figura 2.17).

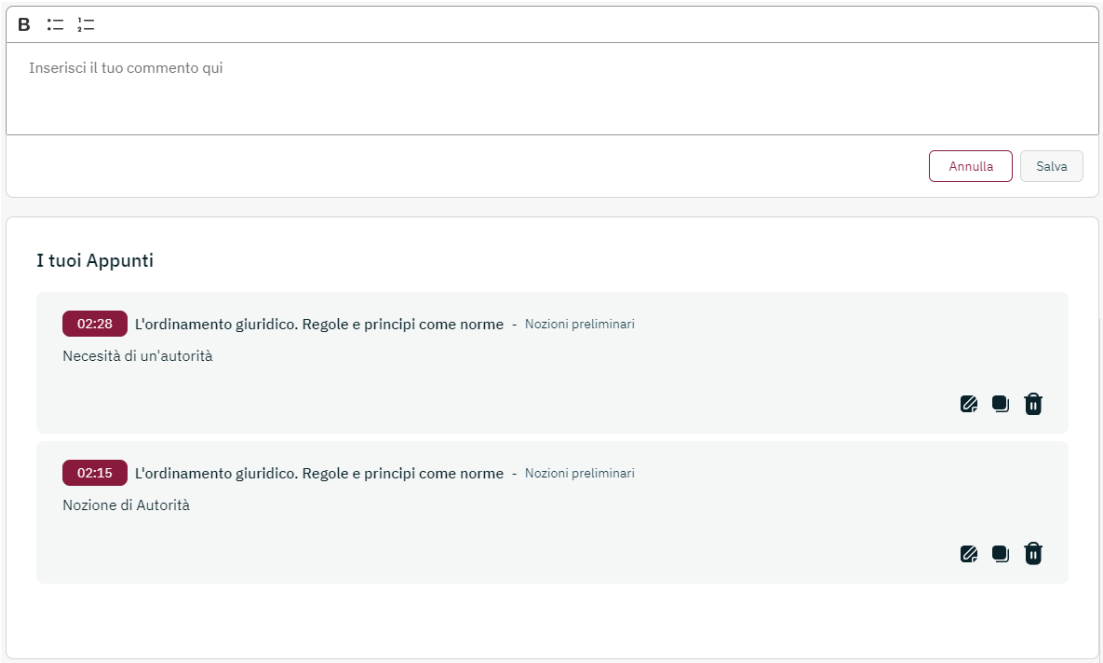


Figura 2.17: Appunti

2.5 Test di autovalutazione

La sezione *Test di autovalutazione* (figura 2.18) mette a disposizione dello studente un test di 30 domande estrapolate dai contenuti di tutto il corso.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 2.18: Sezione *Test di autovalutazione*

Grazie al test di autovalutazione è possibile esercitarsi nello svolgimento dei test a scelta multipla. Ogni prova è composta da 30 domande con 4 possibili risposte. La prova ha la durata di 30 minuti.

Per iniziare il test è sufficiente cliccare sulla voce "esegui". Una volta entrati ci si troverà di fronte alle 30 domande scelte. Bisogna fornire una risposta ad ogni domanda altrimenti il sistema non permetterà l'avanzamento alla successiva.

Nella sezione *Gestione test* (sulla home page) è possibile gestire le domande che vengono sottoposte allo studente per prepararlo all'esame finale. Cliccando sul pulsante si accede a tutti i test associati all'account in uso. Ad ogni account vengono associati solo ed esclusivamente i test legati agli insegnamenti visibili. Ogni docente vede, quindi, solo i test legati ai propri insegnamenti. Per modificare un test è necessario cliccare sul pulsante "matita" nella colonna delle applicazioni (figura 2.19).

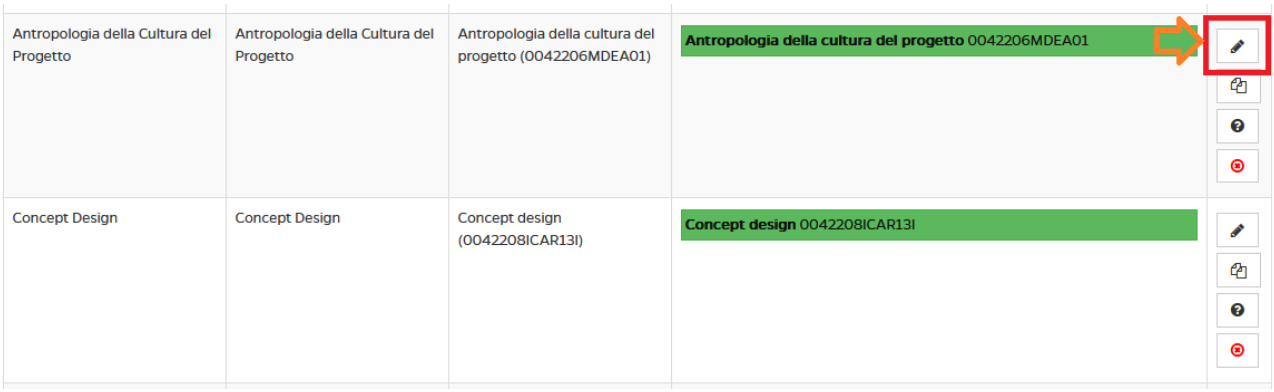


Figura 2.19: Modifica test

Cliccando sul pulsante matita si accede alla modifica del test. Per accedere alle domande è necessario cliccare sul pulsante "Domande" in alto a destra (figura 2.20).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

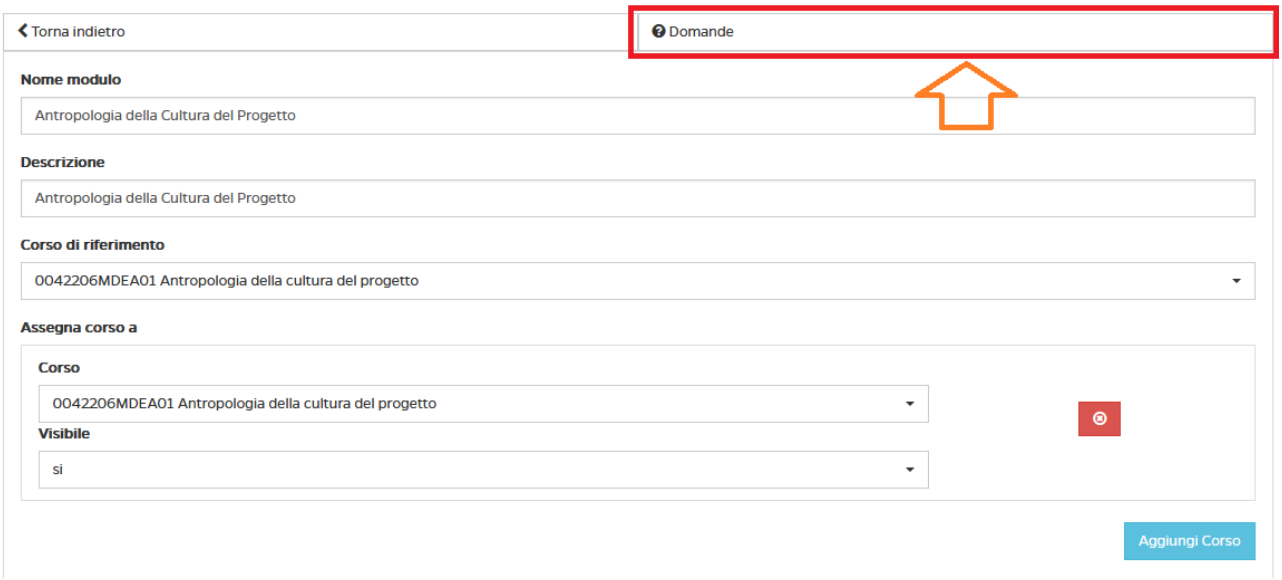


Figura 2.20: Domande

Cliccando su "Domande" vediamo l'elenco delle domande che compongono il test che stiamo modificando. Ogni domanda ha un numero cronologico, un id, un testo, quattro possibili risposte (delle quali solo una esatta, evidenziata in verde), un livello di difficoltà, un topic di riferimento e un valore che definisce se la domanda è visibile o meno (sì/no) (figura 2.21).

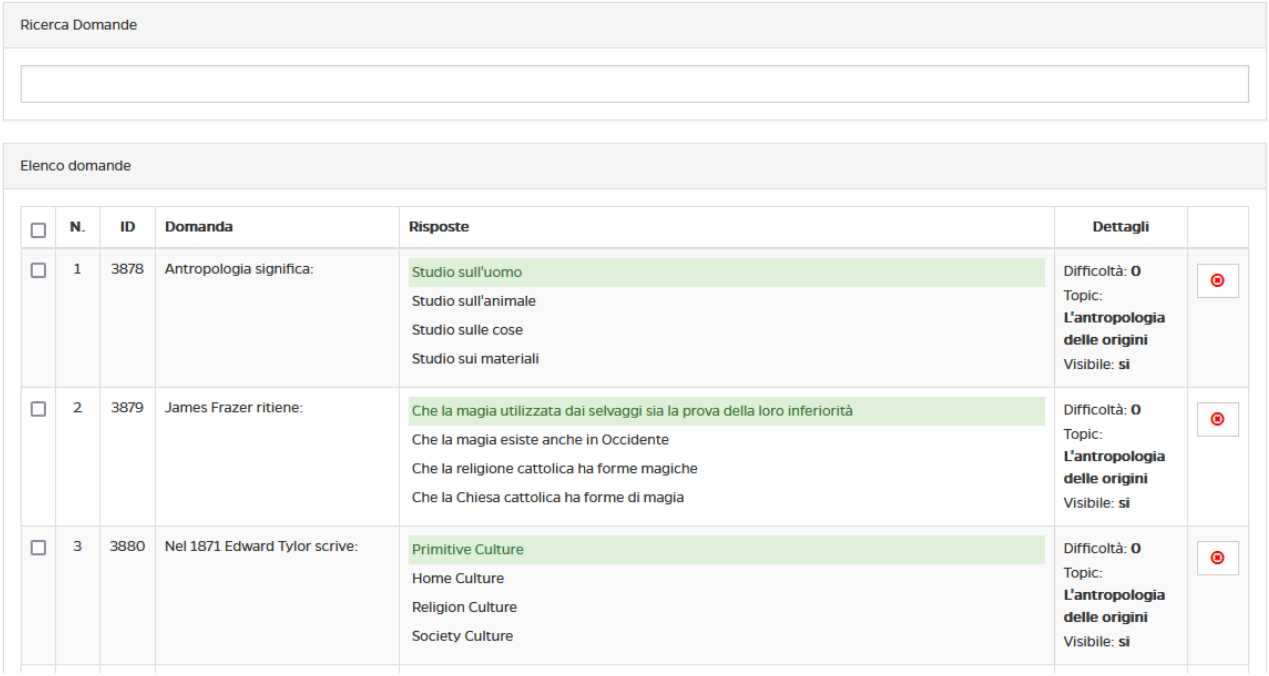


Figura 2.21: Dettaglio domande

L'ultimo pulsante (x rossa) ci consente di cancellare una domanda. Parliamo di una soft-delete in quanto la domanda resta archiviata ma non comparirà più nel test e nelle successive tracce d'esame. Una volta cancellata la domanda possiamo procedere con l'inserimento della domanda corretta. Per farlo dobbiamo cliccare su "Aggiungi domanda" (figura 2.22).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

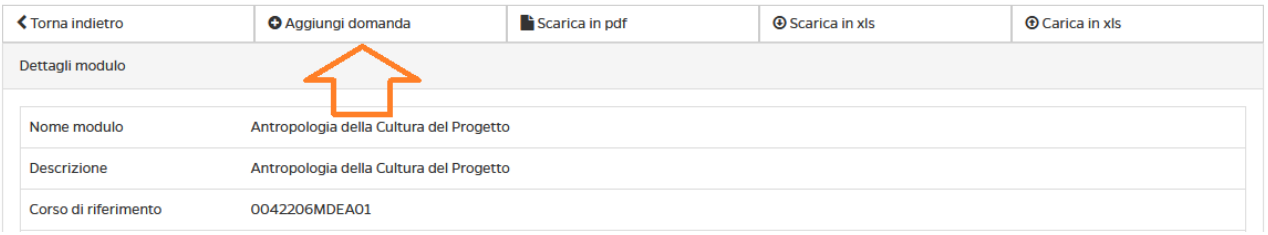


Figura 2.22: Aggiungi domanda

Cliccando su "Aggiungi domanda" accediamo all'editor di testo che ci permetterà di scrivere il testo della domanda e delle risposte. Per indicare la risposta esatta bisogna cliccare il radio button posto accanto alla relativa risposta (figura 2.23).

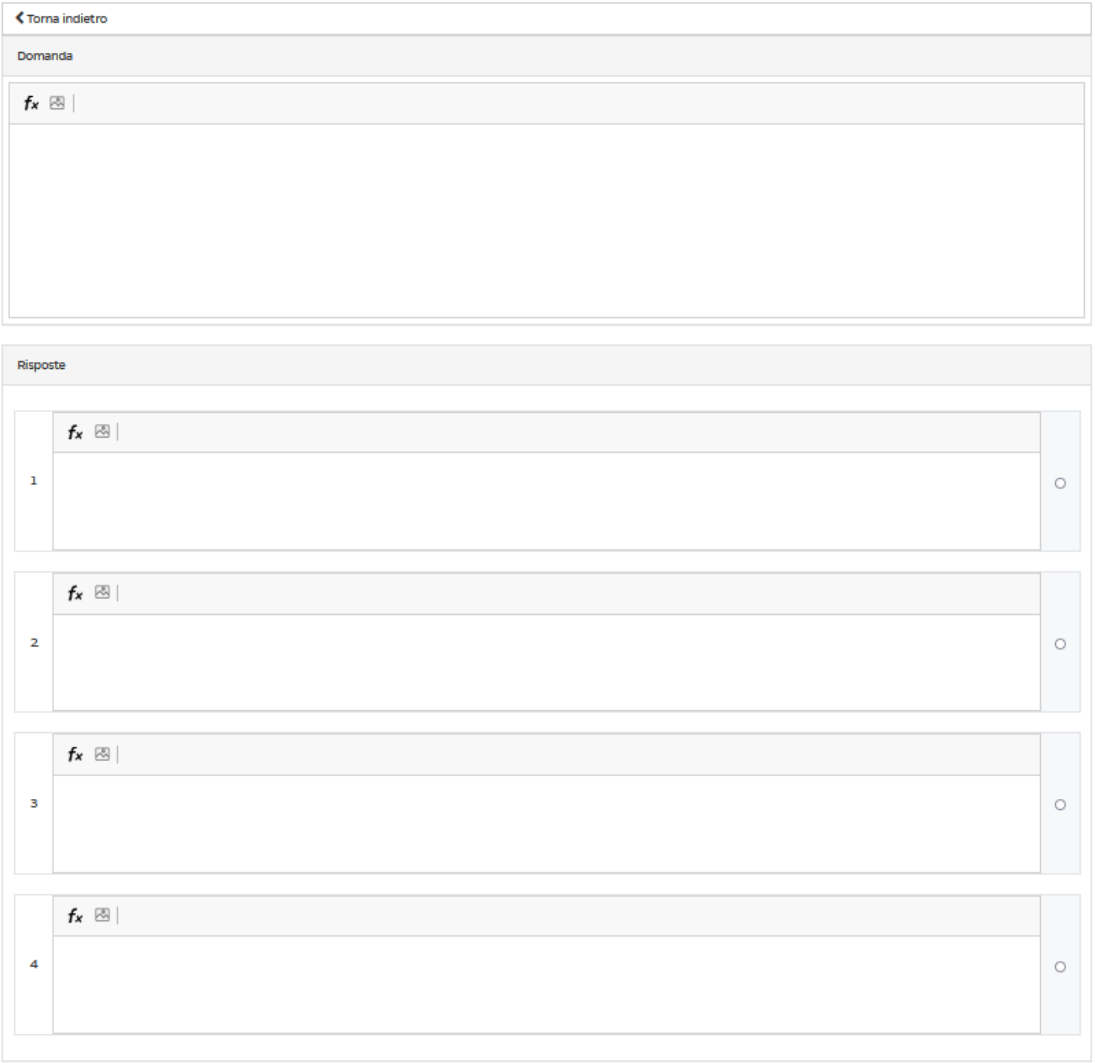


Figura 2.23: Editor per domande e risposte

L'editor ci consente di inserire testo, formule e immagini. Quando inseriamo del testo possiamo scriverlo o effettuare un comune copia e incolla da un documento già scritto. È fortemente consigliato andare a sostituire a mano i caratteri speciali (es. apostrofi, lettere accentate, punteggiatura in generale).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Per inserire una formala, invece, possiamo utilizzare l'editor LaTeX integrato. Per utilizzarlo è sufficiente cliccare sull'icona "f_x" che vediamo nei vari campi editabili sia per la domanda che per le risposte. Cliccando su questa icona si aprirà l'editor per le formule.

Nel campo "Equation" bisogna scrivere la formula utilizzando il codice LaTeX. Nel campo sottostante (Preview) vediamo in tempo reale il risultato della formula che abbiamo appena scritto (figura 2.24).

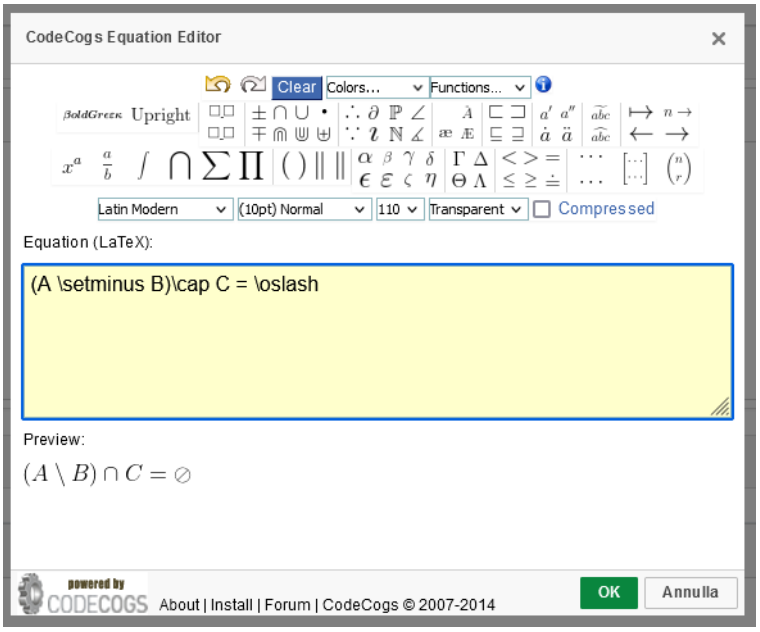


Figura 2.24: Editor LaTeX

Nei campi destinati alle domande e alle risposte è possibile inserire anche delle immagini. È possibile farlo utilizzando lo strumento immagine che vediamo nei vari campi editabili sia per la domanda che per le risposte oppure con un semplice copia e incolla delle immagini (figura 2.25).

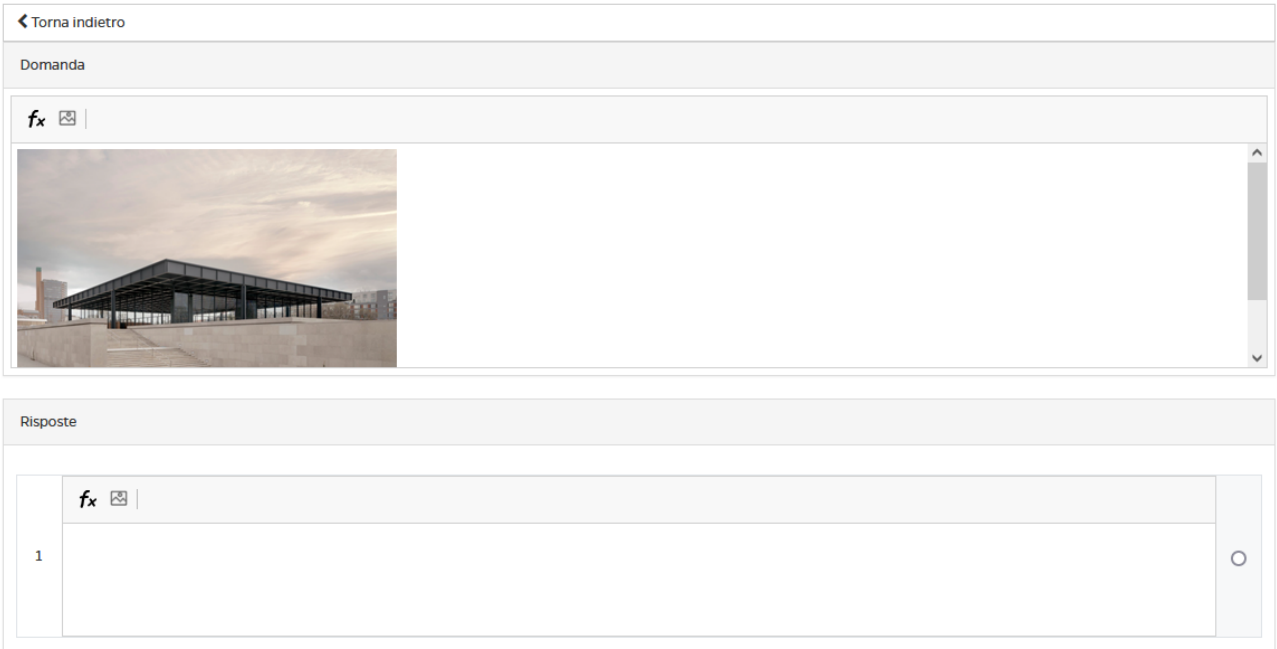


Figura 2.25: Aggiunta immagini

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

È possibile caricare più domande contemporaneamente utilizzando l'importazione tramite file excel. Per farlo è indispensabile cliccare su "Carica in xls" (figura 2.26).

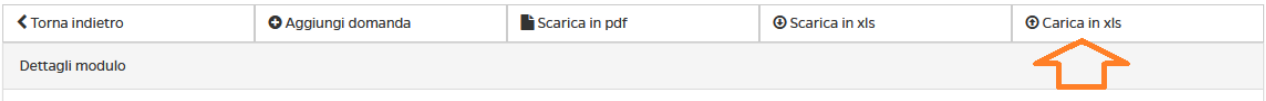


Figura 2.26: Carica in xls

Per poter caricare le domande in excel bisogna impostare il file in un modo ben definito (figura 2.27). I campi devono essere:

- Testo domanda
- Testo risposta 1
- Testo risposta 2
- Testo risposta 3
- Testo risposta 4
- Numero relativo alla risposta esatta
- Titolo videolezione
- Difficoltà (da 1 a 5)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	TESTO DOMANDA	TESTO RISPOSTA 1	TESTO RISPOSTA 2	TESTO RISPOSTA 3	TESTO RISPOSTA 4	NUMERO RELATIVO ALLA RISPOSTA ESATTA	TITOLO VIDEOLEZIONE	DIFFICOLTA' (da 1 a 5)
2	*La 'testata cruscotto' di Gio Ponti è:*	un arredo che rappresenta un'innovazione in termini di produzione industriale del mobile	un arredo realizzato in tirature limitate	Un prototipo per una casa alto borghese milanese	un arredo che trae ispirazione dai materiali dell'industria post bellica	2	Il prodotto d'autore	3
3	*Alcuni arredi di Ponti e Fornasetti erano rivestiti in stoffe e carte:*	perché erano stati ispirati dal movimento dell'art nouveau	perché fu una precisa richiesta della committenza	perché stoffe e carte venivano appositamente disegnate dagli autori per impreziosire gli arredi	perché scarseggiavano legni pregiati	4	Il prodotto d'autore	5
4	*Gio Ponti ha progettato:*	la sedia Superleggera	la sedia Chiavari	la sedia Luisa	La sedia Thonet	1	Il prodotto d'autore	2
5	*Carlo Mollino è una figura singolare nel panorama del design italiano.*	nei suoi progetti traeva ispirazione dalla natura	convogliava le sue passioni nei suoi progetti, condizionandone la forma	era contro la produzione industriale	vanta una vasta realizzazione e per questo lo ricordiamo	2	Il prodotto d'autore	2

Figura 2.27: Modello file in xls per le domande

Dal file excel non deve essere eliminata la prima riga con i nomi dei campi. Il file deve essere salvato come "Cartella di lavoro di Excel 97-2003". Una volta all'interno della sezione "Carica in xls" possiamo procedere all'upload del file (figura 2.28).

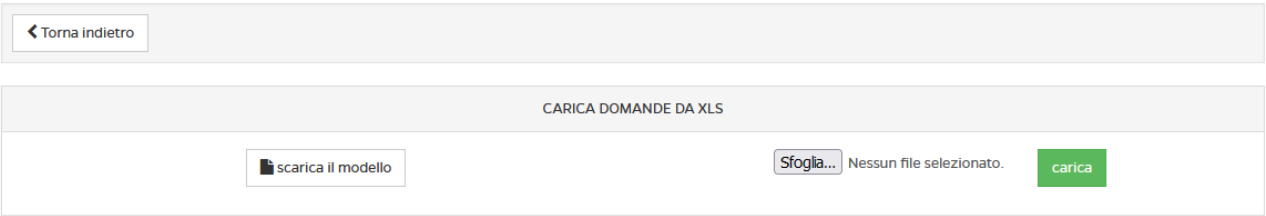


Figura 2.28: Carica file excel

Cliccando su "Sfoglia" possiamo selezionare il nostro file che verrà caricato cliccando su "carica" (figura 2.29). Cliccando su "scarica il modello", invece, scarichiamo il modello in excel all'interno del quale inserire le nostre domande (figura 2.30).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

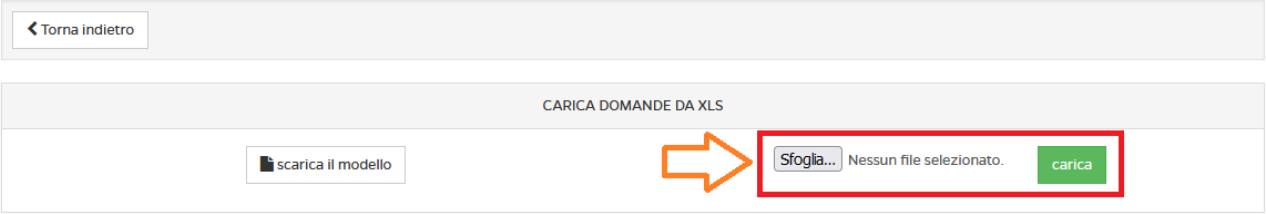


Figura 2.29: Sfoglia e carica file excel

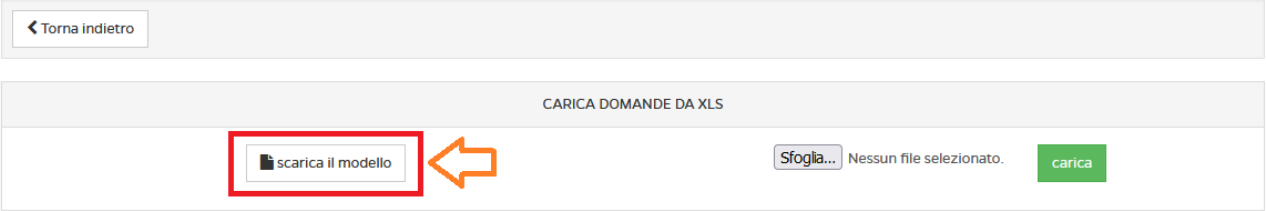


Figura 2.30: Scarica modello file excel

2.6 Elaborati

La sezione *Elaborati* è molto importante, ove previsto, per poter accedere agli appelli d'esame. In questa sezione (figura 2.31) il docente sottopone delle esercitazioni e invita lo studente a svolgerle.

Figura 2.31: Sezione Elaborati

Prima di poter svolgere gli elaborati lo studente dovrà selezionare la data della sessione nella quale vuole sostenere l'esame. Dopo aver selezionato la data d'esame, sulle aree di valutazione comparirà la data ultima prevista per la consegna degli elaborati.

Entrando nell'area, quindi, lo studente potrà visualizzare l'elenco delle tracce inserite dal docente. Ogni traccia prevede un numero massimo di studenti ai quali sarà permesso selezionarla. Questo per garantire che la classe sia equamente distribuita su tutte le tracce previste. Nel momento in cui una delle tracce avrà superato il limite previsto, lo studente sarà avvisato nella schermata di selezione e non gli sarà possibile selezionare la traccia interessata.

Per sottomettere l'elaborato bisogna utilizzare la funzionalità "CARICA IL TUO LAVORO". Il file da caricare deve contenere la soluzione dell'esercizio/esercizi proposti dal docente. Non possono essere sottomessi file multipli per la soluzione della stessa prova. Il file sottomesso deve essere in formato PDF e non deve superare 8 MB di grandezza, non sono accettati dal sistema file di diverso formato. Oltre al file allo studente viene data la possibilità di

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

dare un titolo al proprio elaborato e di inviare, tramite la sezione note, degli appunti al docente. Questi verranno visualizzati dallo stesso prima di effettuare la correzione. Una volta sottomesso l'elaborato lo studente lo vedrà in attesa di correzione da parte del docente.

Dalla stessa schermata sarà possibile rivedere l'elaborato sottomesso e/o sovrascriverlo e sarà possibile contattare il docente tramite messaggi privati. Dalla sezione relativa ai messaggi sarà possibile anche consultare uno storico che conserva tutta la vita di ogni elaborato sottomesso dallo studente. Grazie a questa timeline sarà possibile visualizzare tutte le azioni svolte in ogni momento e anche gli eventuali messaggi scambiati con il docente.

Dopo la correzione da parte del docente, lo studente potrà visualizzare il risultato e la relativa votazione. Si accorgerà che la correzione è avvenuta grazie a ciò che comunica l'avviso posto all'interno del singolo elaborato (figura 2.32).

#	PROVA	DATA	N.STUDENTI MASSIMO	N.STUDENTI	SELEZIONA
1	Area_1_TRACCIA_1.pdf	06-03-2017 15:57	6	3	✔
2	Area_1_TRACCIA_2.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	--
3	Area_1_TRACCIA_3.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	--

TIPO	AUTORE	DOCUMENTO	PROVA SELEZIONATA	DATA D'INVIO	ESITO ELABORATO	AZIONI
	Utente 1 Utente 1	AREA_1_107_studente.pdf	Area_1_TRACCIA_1	06-03-2017 16:05:18	Superato	

Figura 2.32: Sezione Elaborati, elaborato corretto dal docente e superato

La sezione elaborati prevede, solo per il docente, la possibilità di creare e gestire delle aree di valutazione (2.33).

GESTIONE AREE

Aggiungi Area

#	Nome Area	Descrizione	Num. Elaborati	Azioni
1	AREA 1: LINGUAGGIO C		0	
2	AREA 2: JAVA		0	
3	AREA 3: PHP		0	

Figura 2.33: Sezione Elaborati, vista docente, gestione aree

Dalla sezione mostrata in figura il docente potrà creare, modificare e, eventualmente, eliminare un'area. Modifica e cancellazione possono avvenire solo fino a che nessuno studente ha inserito elaborati all'interno. Dopo averle create, il docente potrà entrare nelle singole aree, e, a questo punto, inserire le tracce previste per ogni singola area.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

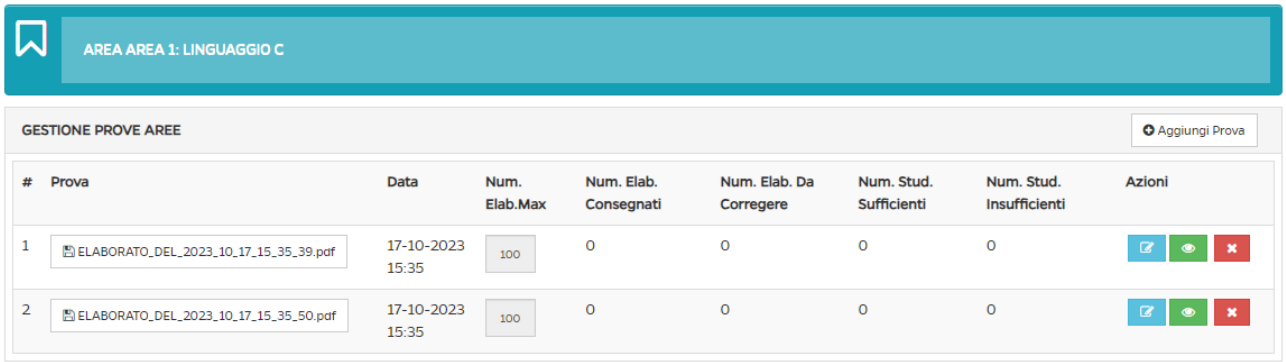


Figura 2.34: Sezione Elaborati, vista docente, gestione prove

Da qui sarà possibile aggiungere, modificare o cancellare una traccia (figura 2.35). Sarà inoltre possibile renderla visibile o nasconderla alla classe (figura 2.36). Per ogni prova, il docente, potrà decidere il numero massimo di studenti che potranno sostenerla. In automatico il sistema dividerà la classe equamente su tutte le tracce caricate qualora il docente non indichi nessun numero specifico.

Figura 2.35: Sezione Elaborati, vista docente, caricamento traccia

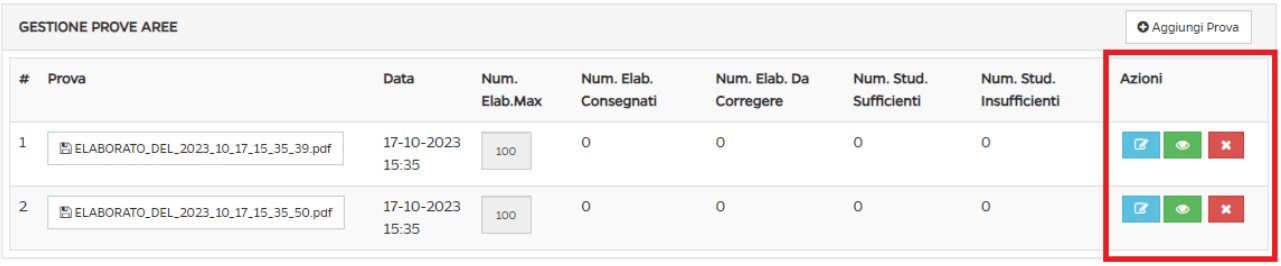


Figura 2.36: Sezione Elaborati, vista docente, gestione tracce

Una volta che gli studenti avranno sottomesso le prove il docente dovrà passare alla correzione (figura 2.37 e figura 2.38).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

PROVE PER AREA

Gestione Prove

#	PROVA	DATA	NUM. ELAB.MAX	NUM. ELAB. CONSEGNATI	NUM. ELAB. DA CORREGERE	NUM. STUD. SUFFICIENTI	NUM. STUD. INSUFFICIENTI	STATO
1	Area_1_TRACCIA_1.pdf	06-03-2017 15:57	6	3	3	0	0	
2	Area_1_TRACCIA_2.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	0	0	0	
3	Area_1_TRACCIA_3.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	0	0	0	

RICERCA ELABORATI

NOME		COGNOME		MATRICOLA	
STATO ELABORATO	Da Correggere	STATO ESAME	Tutti	SEL. PROVA	Tutti

CERCA

RISULTATI RICERCA

TIPO	AUTORE	DOCUMENTO	ALLEGATO SCELTO	DATA D'INVIO	ESITO ELABORATO	ESITO ESAME	AZIONI
	Utente 1 Utente 1 studente	AREA_1_107_studente.pdf	Area_1_TRACCIA_1	06/03/2017 16:05:18	--	--	
	Utente 2 Utente 2 studente	AREA_1_107_studente.pdf	Area_1_TRACCIA_1	06/03/2017 16:17:30	--	--	
	Utente 3 Utente 3 studente	AREA_1_107_studente.pdf	Area_1_TRACCIA_1	06/03/2017 16:22:18	--	--	

Figura 2.37: Sezione Elaborati, vista docente, elaborati da correggere

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

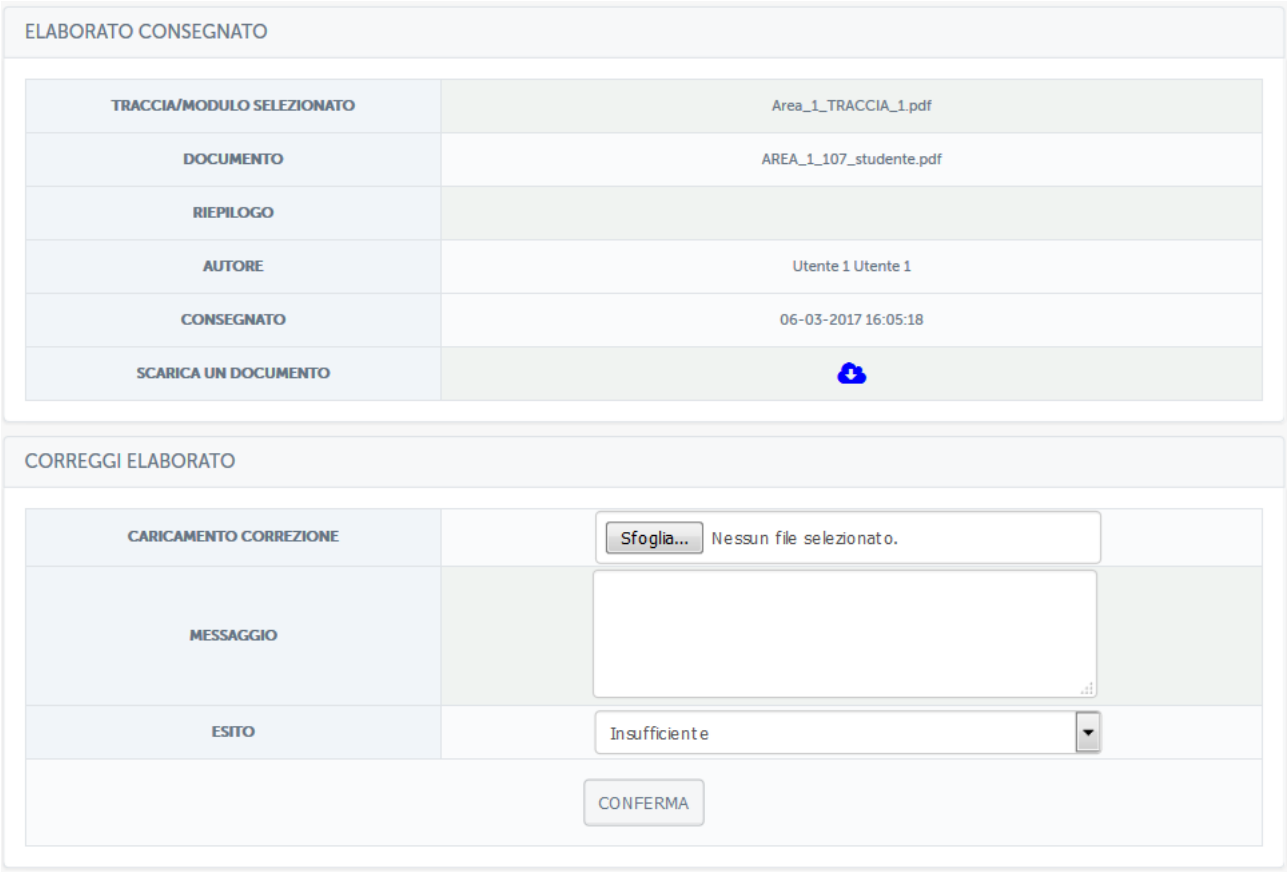


Figura 2.38: Sezione Elaborati, vista docente, correzione elaborato

In questa sezione il docente, dopo aver visionato l'elaborato, potrà lasciare un messaggio di feedback allo studente, caricare eventualmente un file con le correzioni e assegnare un voto compreso tra 18 e 30. Il docente potrà in ogni momento comunicare con gli studenti tramite messaggi privati e vedere, in una timeline tutta la storia di ogni elaborato per ogni studente, a partire dalla selezione dell'appello fino alla correzione e all'eventuale scambio di messaggi.

2.7 Forum

Il forum del corso è un importantissimo strumento di interazione tra docenti, tutor e studenti. In questa sezione (figura 2.39) è possibile prendere parte a discussioni proposte su argomenti di studio o di approfondimento.

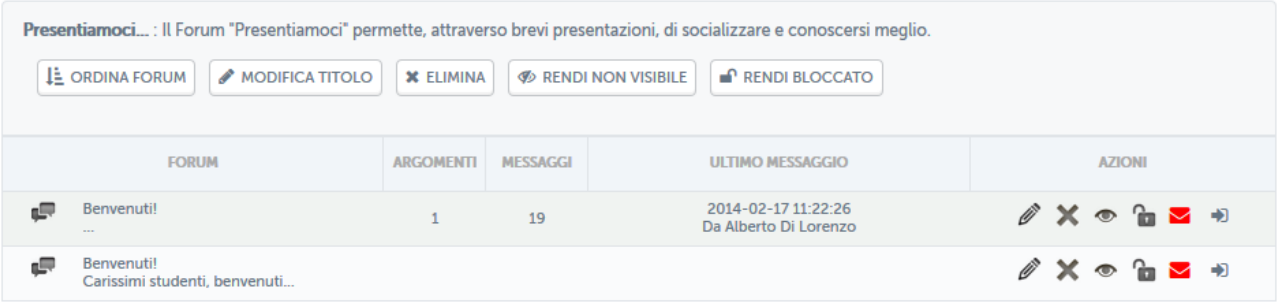


Figura 2.39: Sezione *Forum*

È possibile per gli studenti intervenire nelle discussioni proposte dal docente e chiedere qualsiasi tipo di chiarimento. In ogni corso sono attivi forum tematici e d'aula (figura 2.40), per dare la possibilità ad ogni studente di utilizzare lo strumento al meglio. Ogni utente potrà scegliere se ricevere o meno notifiche tramite e-mail,

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

semplicemente spuntando l'icona "busta" rossa. Se l'icona è verde l'utente riceverà una notifica sulla mail registrata nell'account in piattaforma ogni volta che verrà inserito un nuovo messaggio nel forum.

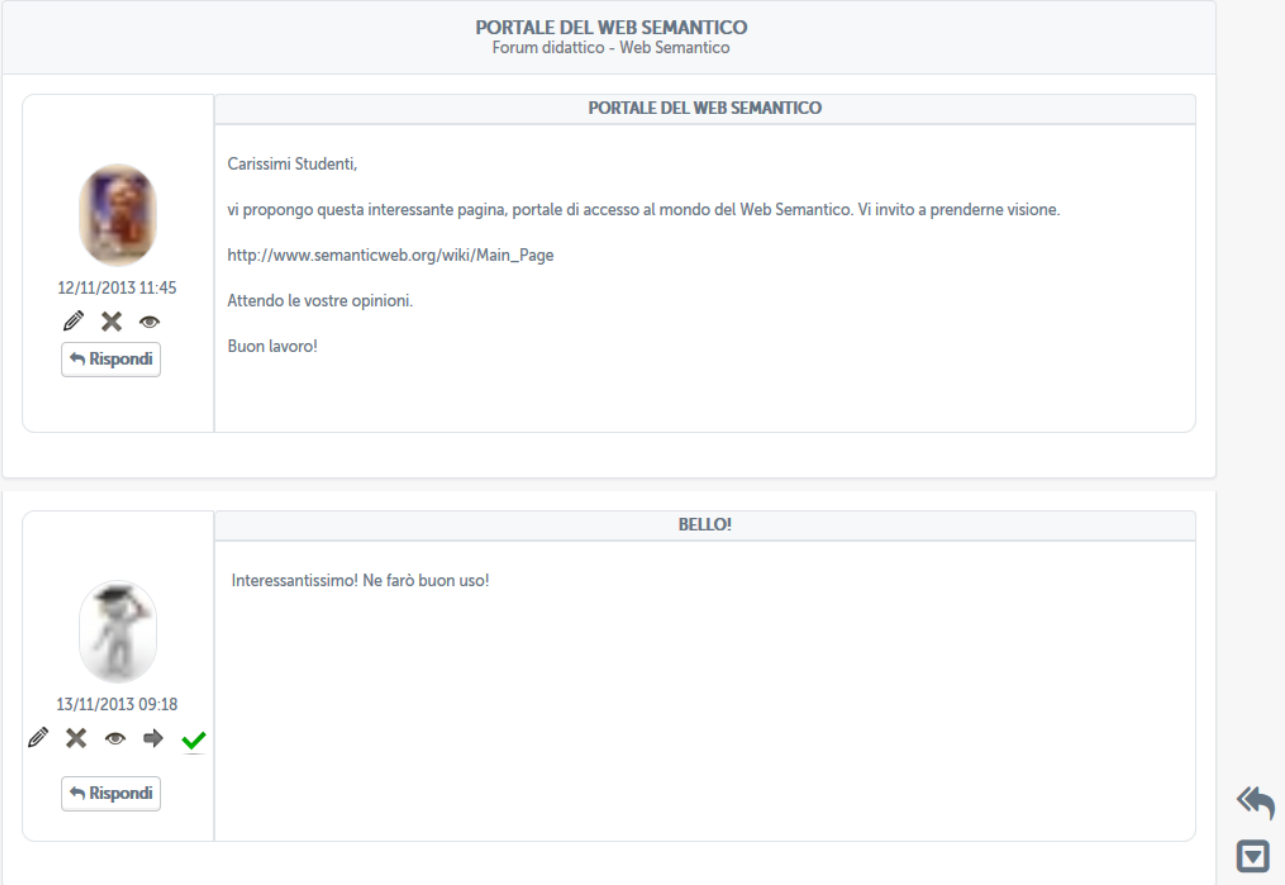


Figura 2.40: Sezione *Forum*

Vediamo come può un docente gestire un forum. Per poter aggiungere un nuovo forum deve innanzitutto esistere una categoria di forum. Il docente può creare una categoria cliccando sul pulsante "aggiungi una categoria di forum" (figura 2.41).

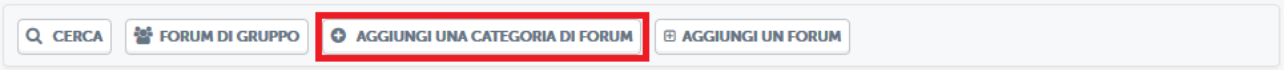


Figura 2.41: Sezione *Forum*, pulsante aggiungi una categoria di forum

A quel punto il docente dovrà solo decidere un nome e una descrizione per la categoria che vuole creare (figura 2.42).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 2.42: Sezione *Forum*, aggiungi una categoria di forum

Solo a questo punto il docente potrà creare un forum e inserirvi degli argomenti di discussione. Per farlo dovrà cliccare sul pulsante "aggiungi un forum" (figura 2.43).

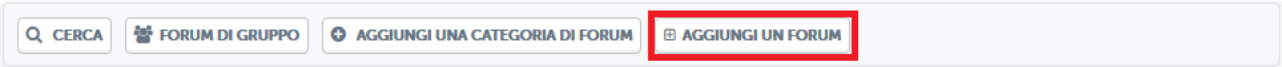


Figura 2.43: Sezione *Forum*, pulsante aggiungi un forum

A questo punto si troverà di fronte alla schermata di creazione di un forum (figura 2.44). in questa schermata dovrà scegliere un titolo per il forum, un commento allo stesso e dovrà selezionare la categoria all'interno della quale inserirlo.

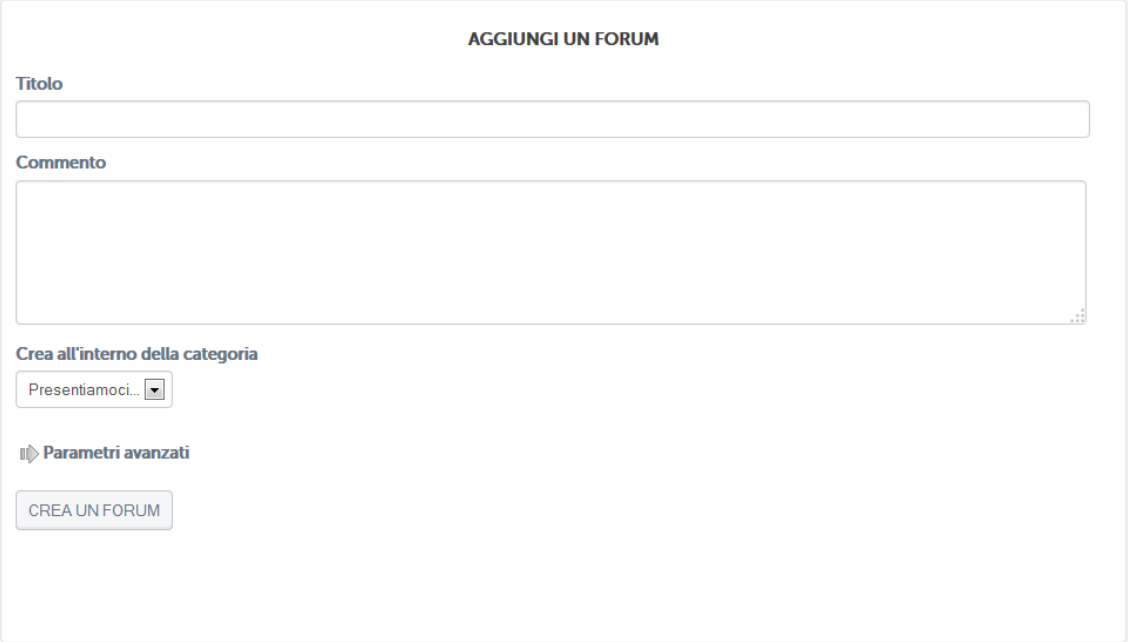


Figura 2.44: Sezione *Forum*, aggiungere un forum

Dopo aver aggiunto il forum il docente potrà selezionarlo e aggiungere all'interno un nuovo argomento di discussione (figura 2.45).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

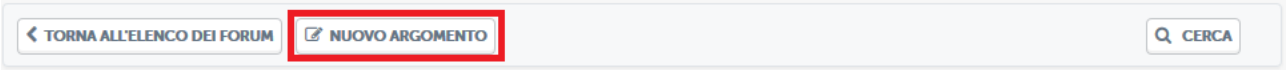


Figura 2.45: Sezione *Forum*, pulsante aggiungi un nuovo argomento

A questo punto il docente potrà scrivere un nuovo argomento di discussione per gli studenti del corso (figura 2.46).

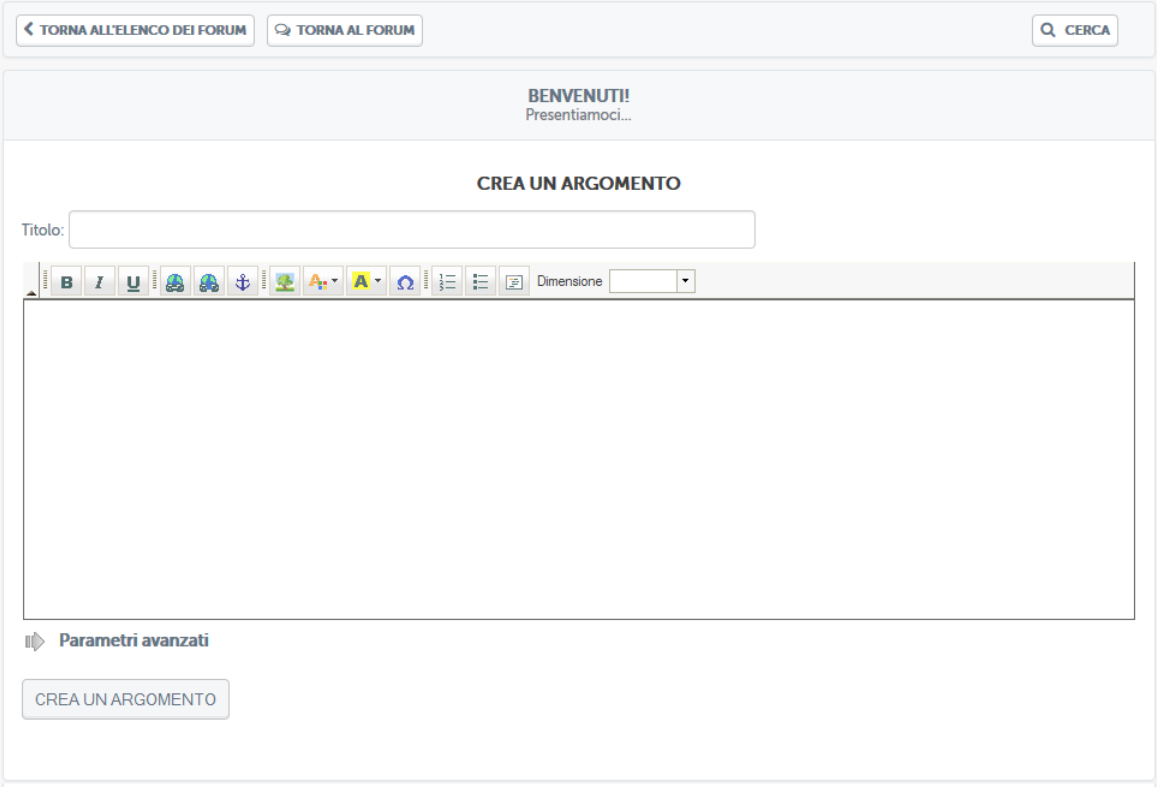


Figura 2.46: Sezione *Forum*, aggiungi un nuovo argomento

Lo studente potrà quindi vedere gli argomenti di discussione proposti e commentare. Stessa cosa potrà fare il docente. Si instaura quindi da qui la comunicazione.

Il docente e lo studente hanno due possibilità di interazione all'interno del forum: possono rispondere ad un singolo post o intervenire nella discussione. Nel primo caso, cliccando sul pulsante "rispondi" (figura 2.47), sarà possibile rispondere al post singolarmente e la risposta comparirà immediatamente sotto il post stesso.

Figura 2.47: Sezione *Forum*, rispondi ad un post

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

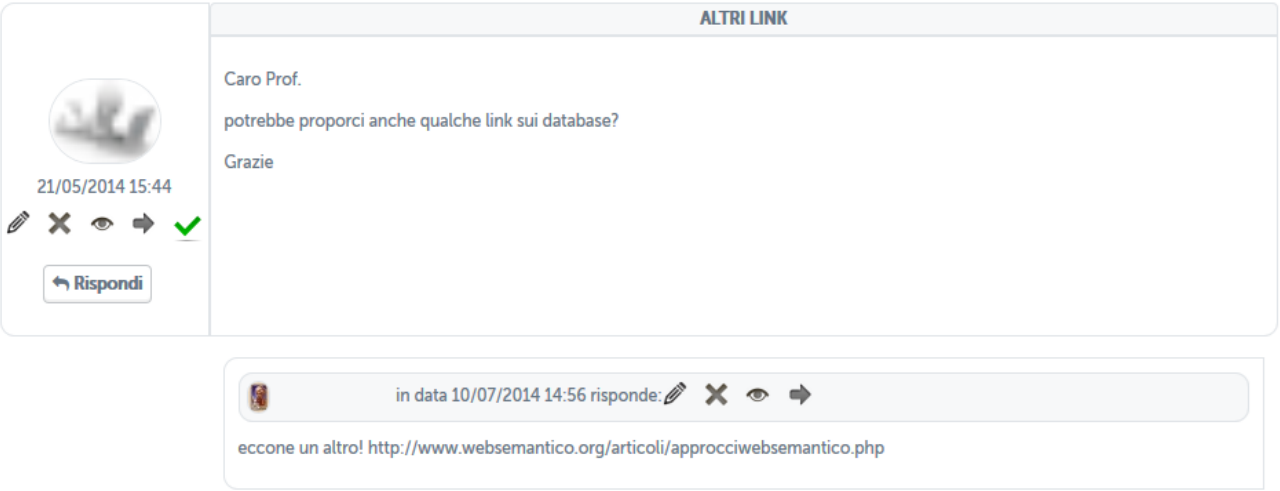


Figura 2.48: Sezione *Forum*, risposta ad un post

Nel secondo caso, invece, studenti e docente hanno la possibilità di continuare la discussione aggiungendo un post che andrà a posizionarsi infondo. Per poter far ciò basterà cliccare sull'icona posta in basso a destra (figura 2.49). a questo punto comparirà un post infondo alla discussione da non intendersi come una risposta ad uno specifico intervento.

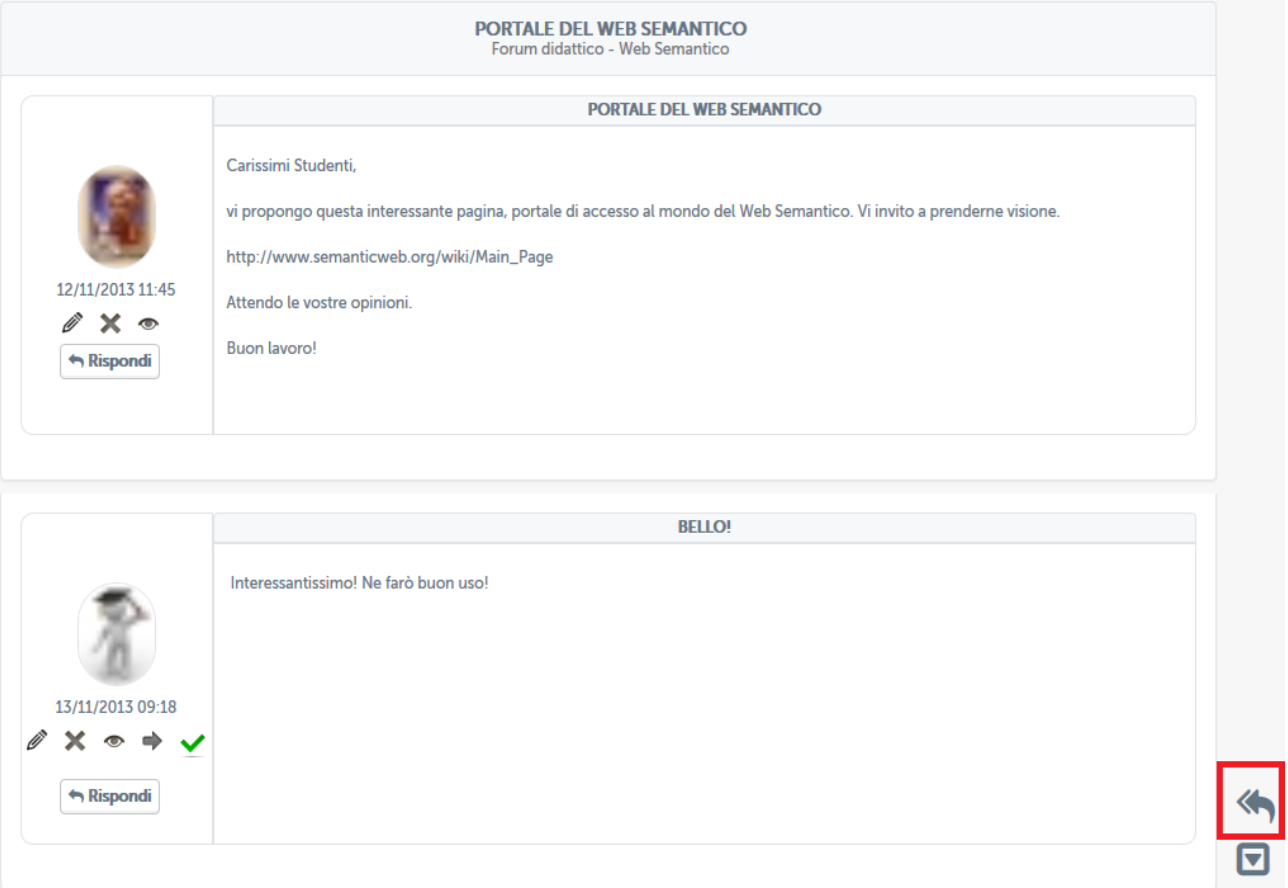


Figura 2.49: Sezione *Forum*, intervieni nella discussione

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

3 Didattica interattiva sincrona

Il sistema Didattica interattiva sincrona (figura 3.1) è raggiungibile dalla home page cliccando sul pulsante "Didattica interattiva sincrona".

Il tool permette di svolgere lezioni online in diretta in modalità streaming (senza interazione) o in modalità sincrona interattiva, che permette allo studente di intervenire nella lezione, ma sempre sotto il controllo del relatore che è l'unica persona che può decidere a chi dare la parola.

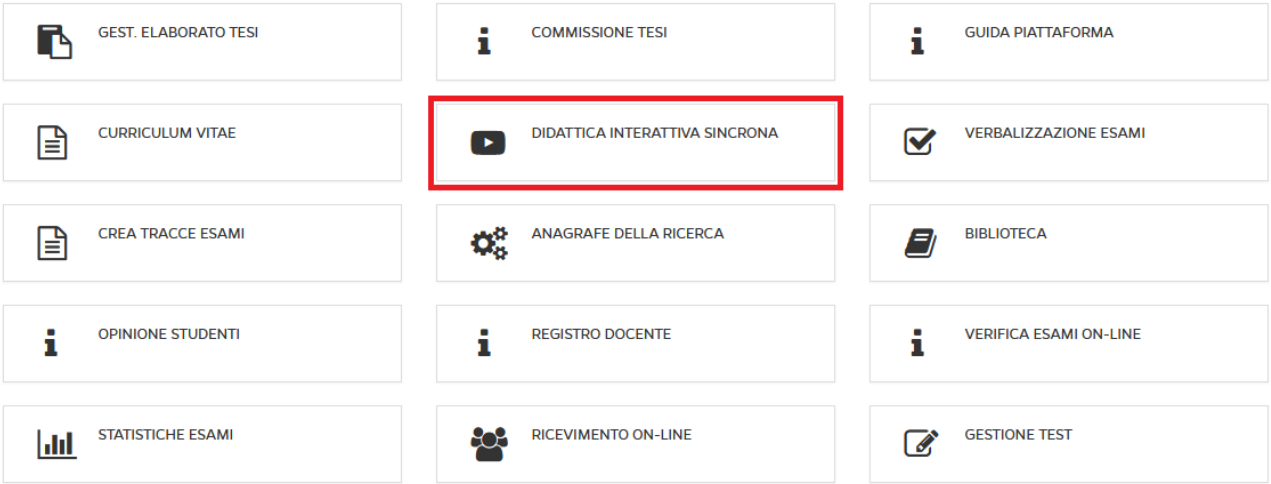


Figura 3.1: Didattica interattiva sincrona

3.1 Creazione sessione

Il docente ha la possibilità di creare una nuova sessione di Didattica interattiva sincrona nell'apposita sezione (figura 3.2).

Figura 3.2: Crea sessione di Didattica interattiva sincrona

Per creare una nuova sessione di Didattica interattiva sincrona, visibile a tutti gli utenti iscritti all'insegnamento di riferimento, sarà sufficiente compilare tutti i campi richiesti dal form (figura 3.3). È necessario, innanzitutto, fornire un titolo alla sessione. È indispensabile selezionare l'insegnamento di riferimento della sessione. Si tenga presente che solo gli studenti iscritti al/agli insegnamento/i selezionato/i potranno accedere alla sessione di Didattica interattiva sincrona.

È possibile selezionare più di un codice nella riga "Corso". Questo vuol dire che la sessione di Didattica interattiva sincrona verrà creata contemporaneamente per tutti gli insegnamenti selezionati. Quando la sessione risulterà attiva, il professore potrà accedere all'aula e terrà la lezione contemporaneamente su tutti gli insegnamenti (codici) selezionati.

Per essere selezionati, gli insegnamenti devono essere associati all'account del docente che sta creando la sessione di Didattica interattiva sincrona.

Cliccando sulla voce "Diretta streaming", il docente avvierà uno streaming che non prevede alcuna interazione con i partecipanti. La diretta streaming rappresenta una comunicazione uno a molti docente->classe.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

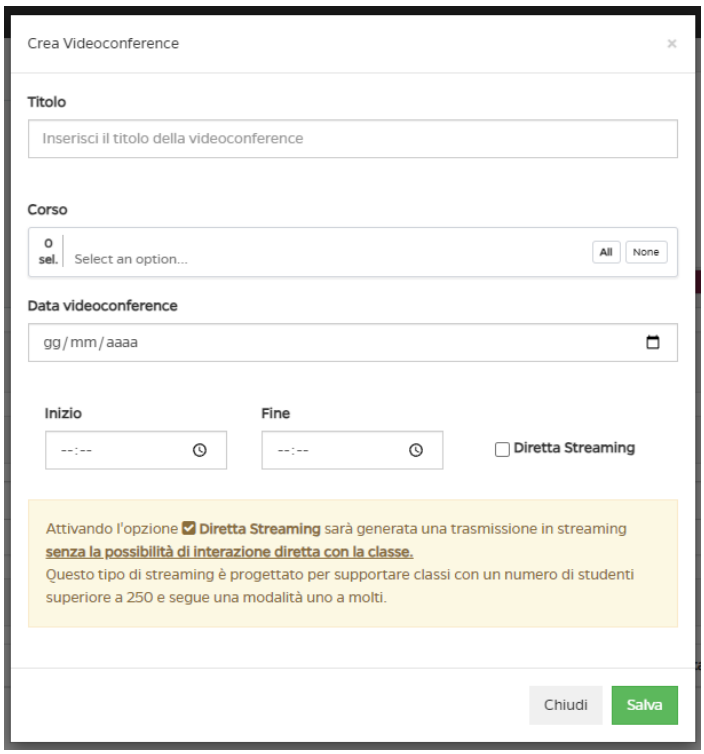


Figura 3.3: Form creazione videoconferenza

Una volta creata, la sessione di Didattica interattiva sincrona comparirà nell'elenco del professore (figura 3.4), con il dettaglio di codice insegnamento, data, orario di inizio e orario di fine. La data, l'orario di inizio e l'orario di fine, determinano il tempo entro il quale la sessione risulterà attiva e, di conseguenza, professori e studenti potranno partecipare.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Elenco videoconference Programmate

Codice corso	Titolo	Inizio	Fine	Diretta	Stato	Azioni
DEMO30CFU,00INFO	Aprile 2024	10/04/2024 09:00	10/04/2024 18:00	✔	Programmato	Modifica Elimina
DEMO30CFU,00INFO	Pedagogia generale	15/03/2024 15:00	15/03/2024 20:00	✔	Programmato	Modifica Elimina
DEMO30CFU,00INFO	Marzo 2024	10/03/2024 09:00	10/03/2024 18:00	-	Programmato	Modifica Elimina
0801409IUS05I,0801309IUS05I,0801409IUS05,0801609IUS05,0802209IUS05,AQ003,AQ002,EC007	Autorità indipendenti	06/03/2024 14:00	06/03/2024 15:00	-	Programmato	
DEMO30CFU	Prova Corsi	05/03/2024 09:00	05/03/2024 18:00	✔	Partecipa	Modifica Elimina

« 1 »

Elenco videoconference Terminate

Codice corso	Titolo	Inizio	Fine	Diretta	Stato	Esportazioni	Video
0701310ICAR07,0261609ICAR07	Sustainability in construction	05/03/2024 11:12	05/03/2024 11:30	✔	Terminata		1
DEMO30CFU,00INFO	Marzo 2024	04/03/2024 09:00	04/03/2024 18:00	✔	Terminata		1

Figura 3.4: Sessioni di Didattica interattiva sincrona, elenco del professore

3.2 Organizzazione sessioni

Le sessioni vengono classifica in base a data ed ora. Le sessioni di Didattica interattiva sincrona si dividono, infatti, per il professore, in: programmate e terminate. La sessione può essere attiva e, di conseguenza, il relatore/professore può partecipare. In questo caso, nella colonna stato, comparirà il pulsante “partecipa” (figura 3.5).

DEMO30CFU,00INFO	Marzo 2024	04/03/2024 09:00	04/03/2024 18:00	✔	Partecipa	Modifica Elimina

Figura 3.5: Sessione attiva

Può essere programmata per una data successiva a quella nella quale il professore accede alla piattaforma e, in questo caso, nello stato, vedrà “Programmato” (figura 3.6).

DEMO30CFU,00INFO	Pedagogia generale	15/03/2024 15:00	15/03/2024 20:00	✔	Programmato	Modifica Elimina

Figura 3.6: Sessione programmata

Nella colonna Azioni, per le sessioni attive e per quelle programmate, il professore avrà la possibilità di effettuare delle modifiche o eliminare la sessione (figura 3.7).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d’autore (L. 22.04.1941/n. 633)

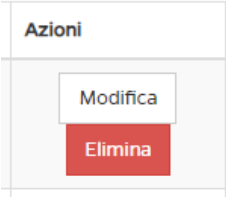


Figura 3.7: Azioni

La colonna diretta prevede due possibilità. Un segno di spunta verde indica che la sessione è di streaming (uno a molti senza interazione); un trattino grigio indica che la sessione è interattiva (figura 3.8).

DEMO30CFU,00INFO	Pedagogia generale	15/03/2024 15:00	15/03/2024 20:00	✔	Programmato	Modifica Elimina
DEMO30CFU,00INFO	Marzo 2024	10/03/2024 09:00	10/03/2024 18:00	-	Programmato	Modifica Elimina

Figura 3.8: Tipologia di sessione

La sessione può essere, infine, terminata e, quindi, il professore la vedrà nella sezione terminate. Per le sessioni terminate, il professore può scaricare l'elenco dei partecipanti in formato cvs e vedere i video registrati, per le sessioni per le quali è stata attivata la registrazione (figura 3.9).

Inizio	Fine	Diretta	Stato	Esportazioni	Video
01/03/2024 09:00	01/03/2024 18:00	✔	Terminata		
27/02/2024 18:30	27/02/2024 20:30	-	Terminata		
27/02/2024 09:00	27/02/2024 18:00	-	Terminata		1
27/02/2024 09:00	27/02/2024 10:00	-	Terminata		

Figura 3.9: Sessioni terminate

Cliccando su "Partecipa", il docente entrerà nella sessione di didattica interattiva sincrona creata. A questo punto partirà la sessione di formazione.

3.3 Partecipazione ad una sessione

In una sessione di Didattica interattiva sincrona, il docente/relatore può:

- attivare/disattivare webcam e microfono
- registrare la sessione
- parlare alla classe
- condividere lo schermo
- condividere un video
- caricare file per la classe
- vedere/nascondere la classe

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

- invitare un ospite, inviando la richiesta di accesso su una casella di posta elettronica
- richiedere conferma presenza ai partecipanti
- chattare con gli altri partecipanti
- controllare le impostazioni
- uscire dalla sessione
- terminare la sessione

Tutte le funzionalità sono accessibili dalla barra posta in basso sotto allo schermo (figura 3.10).

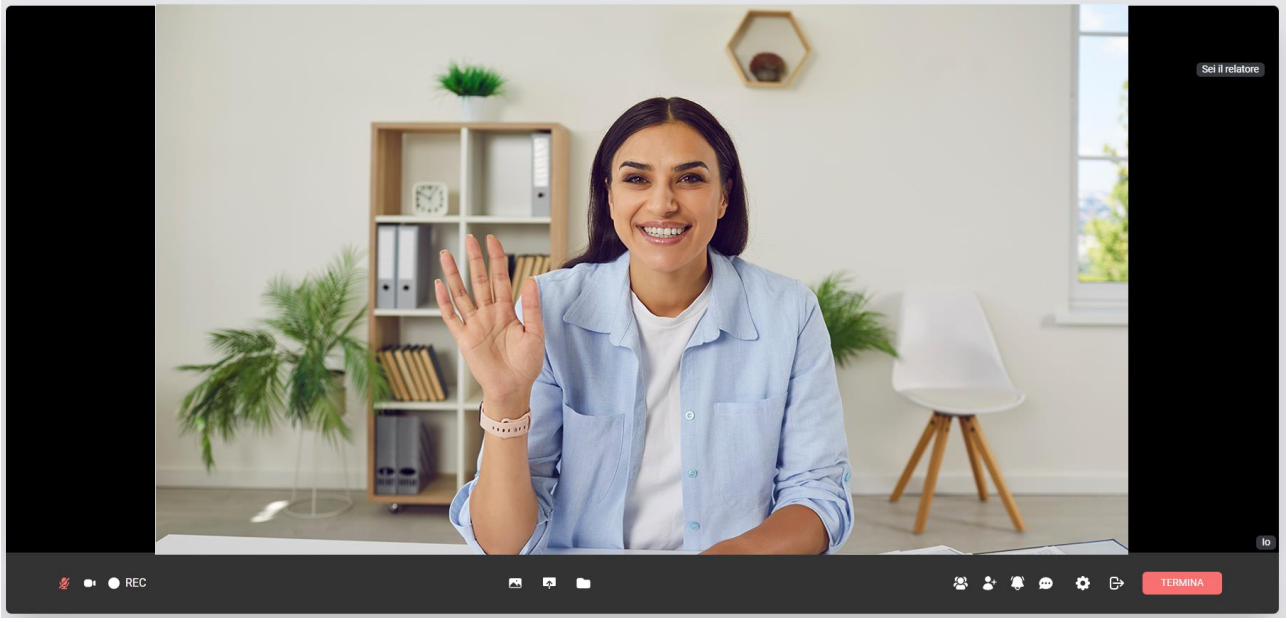


Figura 3.10: Sessione di Didattica interattiva sincrona

Vediamo nel dettaglio tutte le funzionalità presenti nella barra. I primi tre pulsanti sulla sinistra permettono al professore/relatore, rispettivamente di:

- attivare/disattivare il microfono. Un'icona di colore rosso indica microfono disattivato e, di conseguenza, nessuno ci potrà ascoltare
- attivare/disattivare la webcam. Un'icona di colore rosso indica webcam disattivata e, di conseguenza, nessuno potrà vederci
- attivare/disattivare la registrazione. Un'icona di colore rosso indica registrazione in corso. Solo le sessioni registrate verranno salvate e rese disponibili per la visione successiva all'evento. È possibile attivare/disattivare la registrazione quante volte si vuole. Si ricordi che ogni pausa corrisponde ad una parte di video. Se stoppo e riprendo la registrazione 3 volte avrò un video diviso in 3 parti.

Nella figura vediamo, in alto: microfono e webcam disattivati, registrazione in corso; in basso: microfono e webcam attivati, registrazione disattivata.

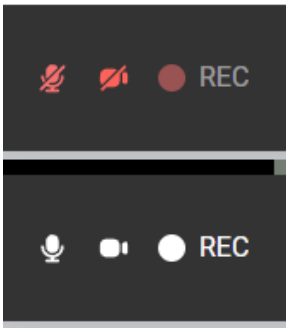


Figura 3.11: Microfono, webcam e registrazione

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

I tre pulsanti al centro (figura 3.12) permettono, rispettivamente, di:

- condividere un video con la classe
- condividere lo schermo con la classe
- inviare un file alla classe

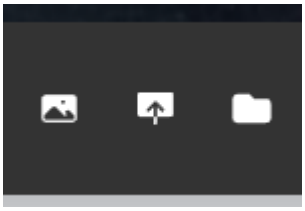


Figura 3.12: Pulsanti di condivisione

Per la condivisione del video, il professore ha la possibilità di gestirlo e metterlo in pausa ogni volta che vuole, in contemporanea, tenendo microfono e webcam accesi, potrà commentarlo.

Stesso discorso vale per lo schermo (pulsante centrale). Il professore può condividere il proprio schermo per mostrare, ad esempio, una presentazione (figura 3.13). Si noti che, per mostrare una presentazione che si vuole tenere a tutto schermo, è consigliabile utilizzare un doppio monitor altrimenti, com'è normale che accada, la presentazione coprirà la schermata della sessione di formazione.

Figura 3.13: Professore condivide una presentazione

L'ultimo dei tre pulsanti centrali permette di inviare un file agli studenti (figura 3.14). Per farlo è sufficiente trascinare il file, spuntando, in alto, "per lo studente". Tutti gli studenti che stanno partecipando potranno scaricare il file.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.14: Inviare file agli studenti

I pulsanti posti sulla destra (figura 3.15) permettono di:

- vedere/nascondere i partecipanti
- invitare un relatore esterno
- inviare una notifica di richiesta presenza alla classe
- chattare con la classe
- accedere alle impostazioni
- uscire dalla sessione
- terminare la sessione

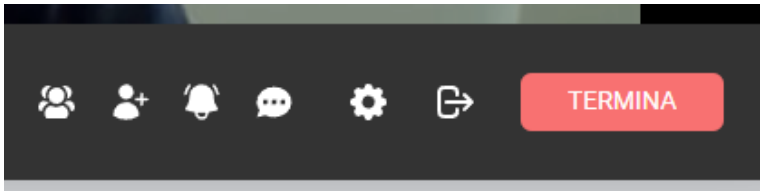


Figura 3.15: partecipanti, invitare, inviare notifica presenza, chattare, impostazioni, uscire, terminare

Il pulsante che permette di vedere/nascondere i partecipanti, attiva/disattiva la barra verticale posta sulla sinistra (figura 3.16).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

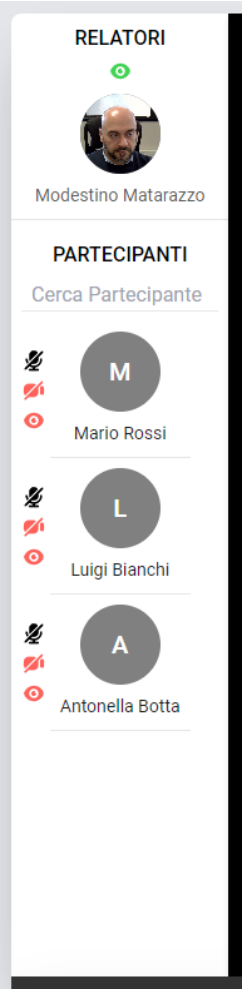


Figura 3.16: Partecipanti

Per poter spiegare il concetto di partecipanti che si vede nella barra verticale, è molto importante spiegare il concetto di invito relatore esterno legato al pulsante successivo. Un relatore/professore può, infatti, invitare un relatore alla propria sessione di formazione. Per farlo basterà indicare nome, cognome ed e-mail (figura 3.17).

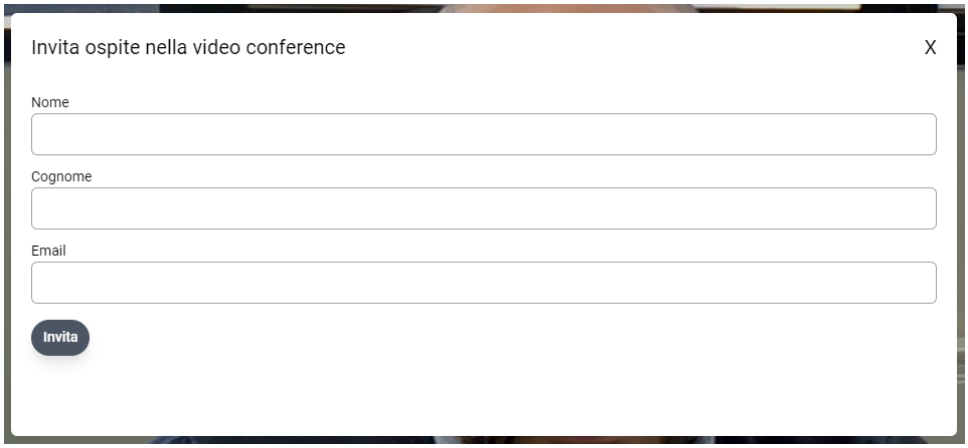
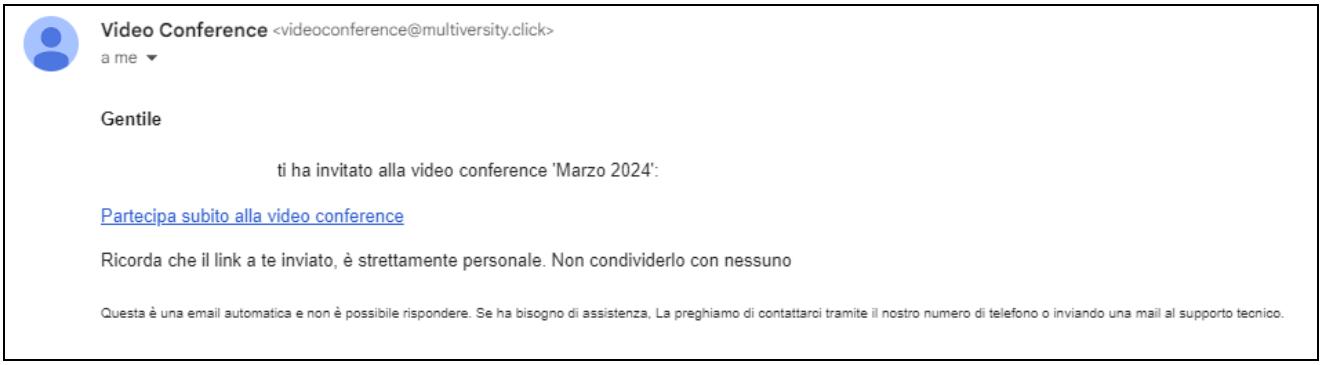


Figura 3.17: Invitare ospite

Il relatore invitato riceverà una notifica tramite e-mail. Sarà sufficiente cliccare sul link ricevuto per accedere alla sessione (figura 3.18).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)


Video Conference <videoconference@multiversity.click>
a me

Gentile

ti ha invitato alla video conference 'Marzo 2024':

Partecipa subito alla video conference

Ricorda che il link a te inviato, è strettamente personale. Non condividerlo con nessuno

Questa è una email automatica e non è possibile rispondere. Se ha bisogno di assistenza, La preghiamo di contattarci tramite il nostro numero di telefono o inviando una mail al supporto tecnico.

Figura 3.18: E-mail ricevuta dall'ospite

Nel caso di sessioni streaming uno a molti, nella barra verticale laterale, il professore vedrà solo i relatori che ha invitato. Nel caso di sessioni interattive, nella barra verticale laterale il professore vedrà tutti gli studenti che partecipano alla sessione. Dalla stessa barra è possibile anche cercare un partecipante.

Tutti i partecipanti, per default, entrano nella sessione di didattica interattiva sincrona con microfono e webcam disattivati. Solo il professore/relatore (unico proprietario della sessione) può attivare/disattivare audio e video ai partecipanti. Il professore può, inoltre, rendere un partecipante relatore. Tutte le azioni possono essere effettuate tramite le icone poste accanto al nome nella barra destinata ai partecipanti (figura 3.19). Il microfono serve ad attivare/disattivare l'audio. La telecamera ad attivare/disattivare la webcam. L'occhio a rendere uno utente relatore. L'occhio rosso indica che l'utente non è relatore, l'occhio verde indica che l'utente è relatore. Rendere un utente relatore vuol dire renderlo visibile a tutti i partecipanti.

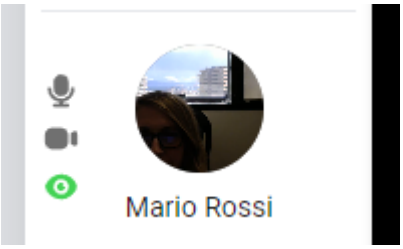


Figura 3.19: Azioni per i partecipanti

Quando un utente diventa relatore esclude il professore, è possibile rendersene conto dall'occhio rosso posto al di sopra della propria icona a sinistra (figura 3.20).

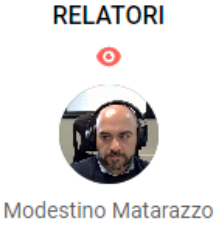


Figura 3.20: Relatore sostituito

Per ritornare relatore è sufficiente cliccare sull'occhio e farlo diventare nuovamente verde. È importante ricordare anche di disattivare webcam e microfono all'utente che è stato relatore, altrimenti potrà continuare a parlare alla classe. È importante ricordare che solo il relatore verrà proiettato a schermo intero alla classe.

L'icona campanella permette ad un relatore di inviare una notifica di presenza ai partecipanti. I partecipanti riceveranno una notifica e dovranno confermare la propria presenza (figura 3.21).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

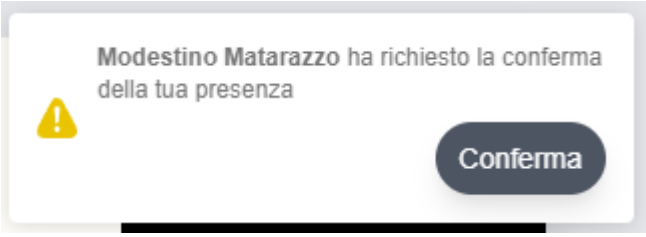


Figura 3.21: Notifica di presenza

Il pulsante successivo permette di attivare/disattivare la chat (figura 3.22). Nella sezione chat sarà possibile parlare alla classe tramite l'invio di messaggi testuali. I messaggi sono pubblici a tutta la classe.

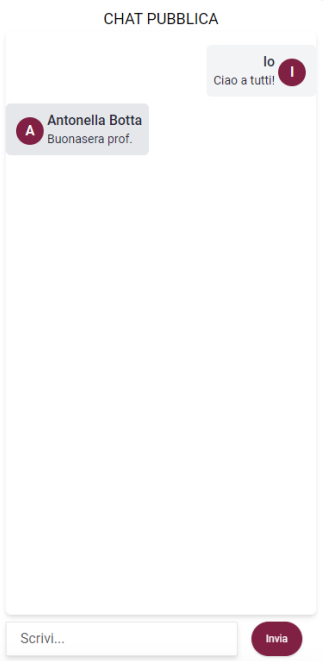


Figura 3.22: Chat

Il pulsante successivo permette al relatore di controllare le proprie impostazioni (figura 3.23). È possibile controllare, nel dettaglio: microfono, webcam e altoparlanti.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

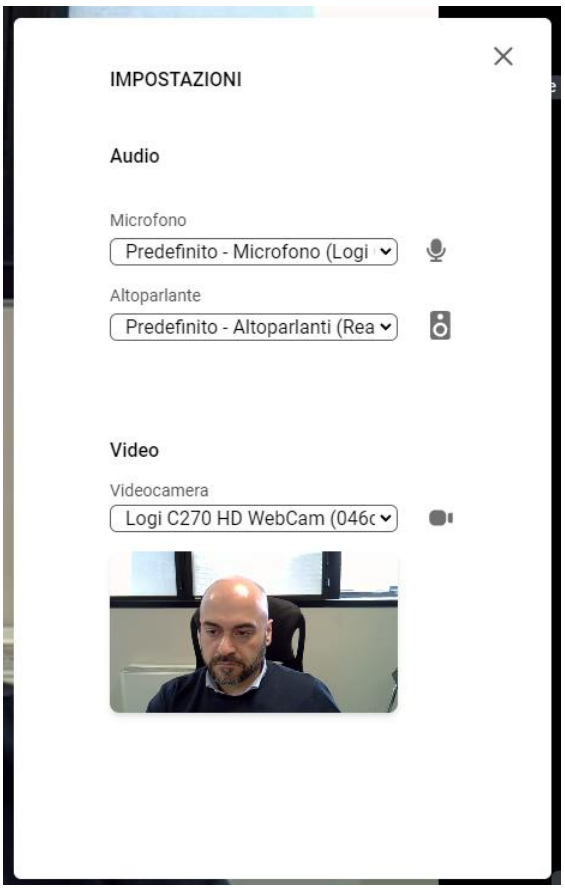


Figura 3.23: Impostazioni

Il penultimo pulsante permette al relatore/professore, di uscire dall'aula. Cliccando sull'icona "esci", l'utente abbandona l'aula, ma non termina la sessione. Cliccando su Termina, ultimo pulsante, invece, la sessione viene chiusa per tutti i partecipanti. Al termine della sessione è indispensabile cliccare su Termina. Quando il relatore clicca su Termina, il sistema chiede una doppia conferma, a conferma del fatto che questa azione chiude la sessione per tutti (figura 3.24).

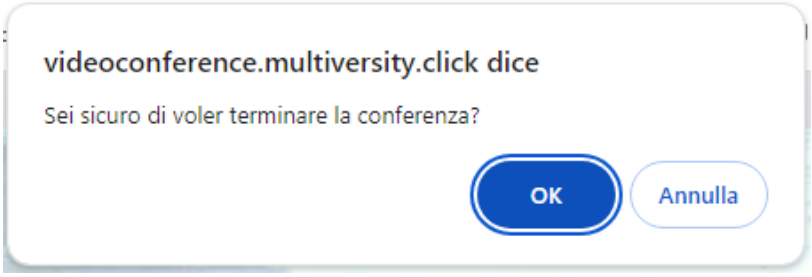


Figura 3.24: Relatore termina la sessione

3.4 Vista studente

Lo studente vedrà, nella sezione Didattica interattiva sincrona in piattaforma (raggiungibile dal menu a sinistra), tutte le sessioni create dal/dai docente/docenti sull'insegnamento al quale è iscritto (figura 3.25).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.25: Sezione Didattica interattiva sincrona, vista studente

Lo studente vedrà sessioni in programma, se calendarizzate in date diverse da quella nella quale sta consultando la piattaforma. Vedrà sessioni in diretta, alle quali può partecipare. Vedrà sessioni terminate e, per queste, vedrà la registrazione dell'evento, nel caso in cui il professore abbia provveduto alla registrazione. Nel caso di video registrati, potrà visualizzare la differita, nel caso in cui il professore abbia effettuato la registrazione.

In caso di sessioni interattive, lo studente, una volta entrato all'interno della sessione, farà parte del gruppo dei partecipanti e potrà:

1. ascoltare il docente
2. alzare la mano per prenotare un intervento
3. ricevere dal docente il ruolo di relatore e parlare a tutti i partecipanti
4. vedere/nascondere gli altri partecipanti
5. consultare i file condivisi dal docente
6. controllare le impostazioni di webcam e microfono
7. uscire dalla sessione di videoconferenza

Tutte le funzionalità, come per il docente, sono racchiuse nella barra posta in basso (figura 3.26).

Figura 3.26: Barra delle azioni studente

Sempre nel caso di sessioni interattive, se all'avvio della sessione il relatore non è ancora entrato, lo studente verrà accolto da una schermata di cortesia che lo avvisa che la sessione è attiva e il relatore vi prenderà parte prima possibile (figura 3.27).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

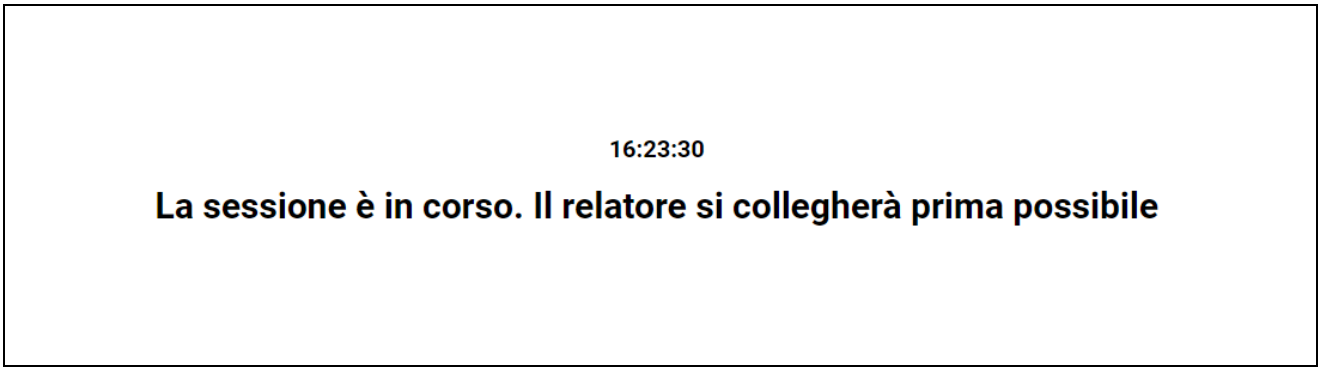


Figura 3.27: schermata di attesa

Tutte le funzionalità descritte, per lo studente, non sono attive in caso di sessioni streaming uno a molti. In questo caso lo studente potrà solo partecipare alla sessione ma non potrà interagire in nessun modo con il relatore/professore e con la classe. Sempre in caso di sessioni streaming uno a molti, lo studente riceverà notifiche di presenza da parte del sistema e dovrà cliccare sul banner per attestare la propria presenza davanti allo schermo.

3.5 Breakout rooms

Come evoluzione della didattica sincrona, si è scelto di implementare Class all'interno della piattaforma figura 3.28), con l'obiettivo di rendere l'esperienza formativa più coinvolgente ed efficace. Grazie a questa integrazione, è possibile migliorare la gestione della classe, monitorare in tempo reale la partecipazione degli studenti e offrire strumenti avanzati per la valutazione e la collaborazione. Funzionalità come quiz interattivi, lavagne digitali e breakout rooms permettono di potenziare l'interazione, rendendo l'apprendimento più dinamico e strutturato (figura 3.29 e figura 3.30).

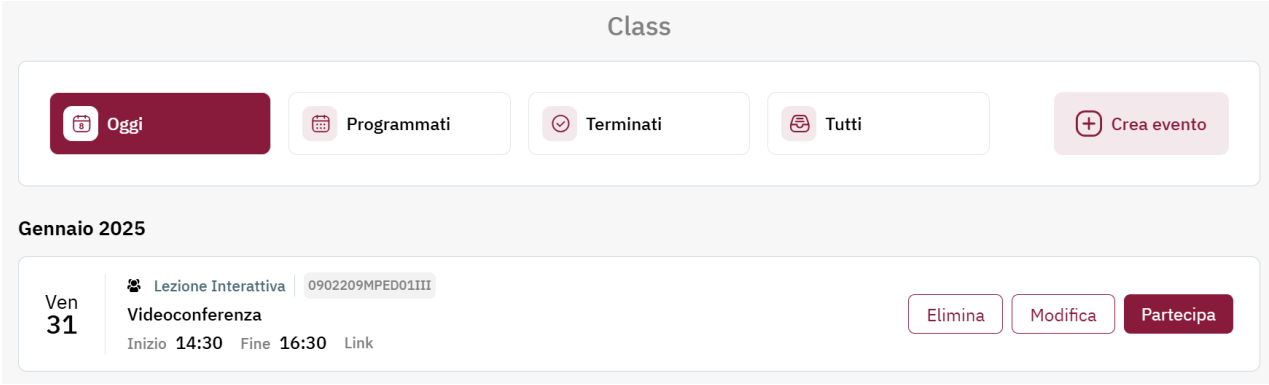


Figura 3.28: Creazione sessione Class

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

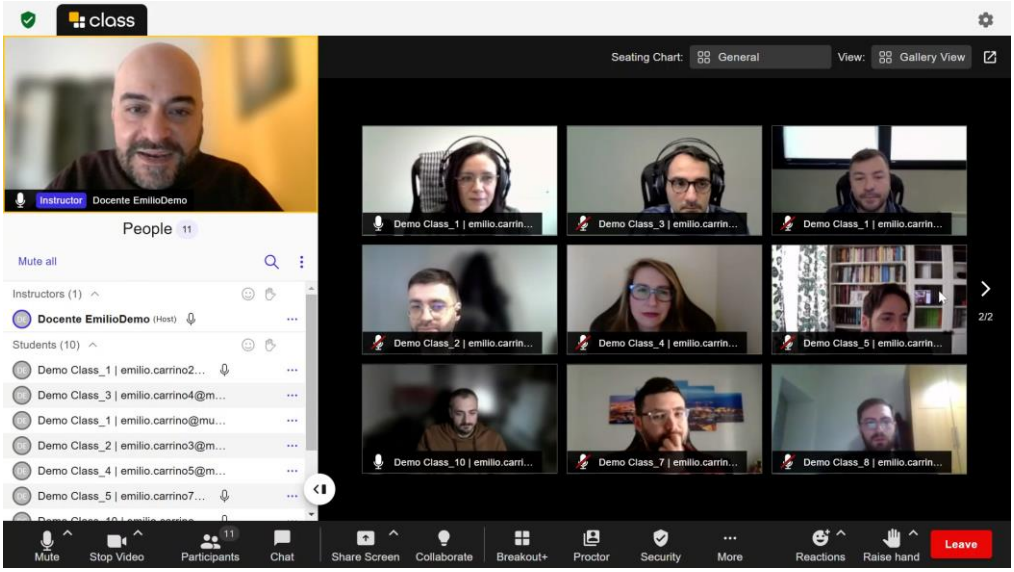


Figura 3.29: Didattica Interattiva Sincrona con Class

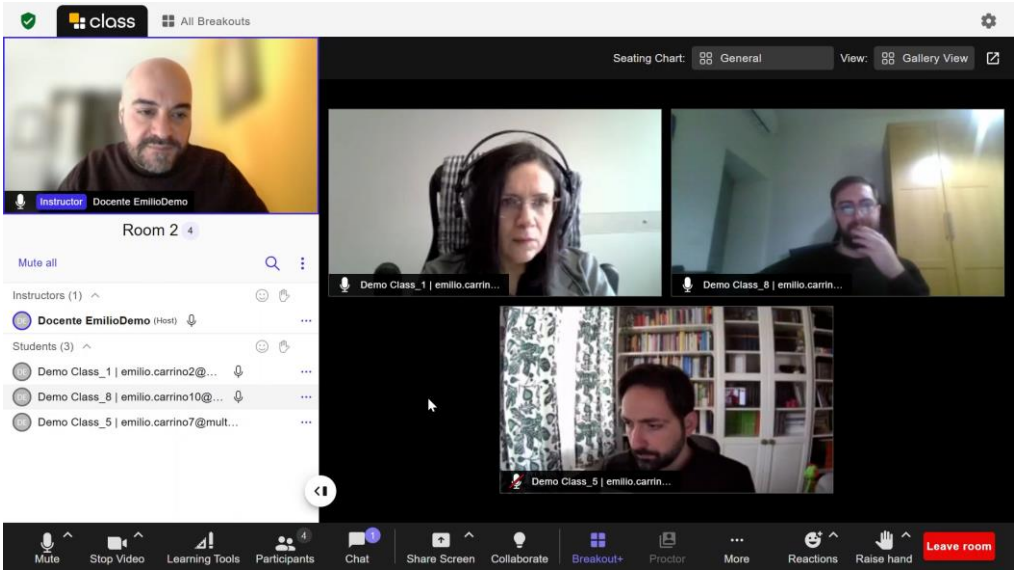


Figura 3.30: Didattica Interattiva Sincrona. Class, Breakout Rooms

L'organizzazione delle sessioni è analoga a quanto già visto per la didattica interattiva sincrona, fornendo sempre, a docenti, tutor e studenti, una calendarizzazione precisa degli eventi sincroni, dividendoli tra: in corso, programmati e terminati.

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

4 Ricevimento online

Il sistema di ricevimento online dell'Università Pegaso è accessibile direttamente dalla piattaforma di e-learning, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma con le proprie credenziali personali.

Il sistema è utilizzabile da docenti, tutor e studenti e intende fornire un utile strumento di interazione per il supporto allo studio. Il sistema di ricevimento online consente a docenti e tutor di creare aule virtuali nelle quali incontrare i propri studenti. È importante precisare, però, che lo strumento Ricevimento on-line è pensato per fornire un supporto agli studenti. Per l'organizzazione di webinar e sessioni di didattica sincrona, invece, è stato analizzato nel dettaglio lo strumento adeguato nella sezione precedente (figura 4.1).

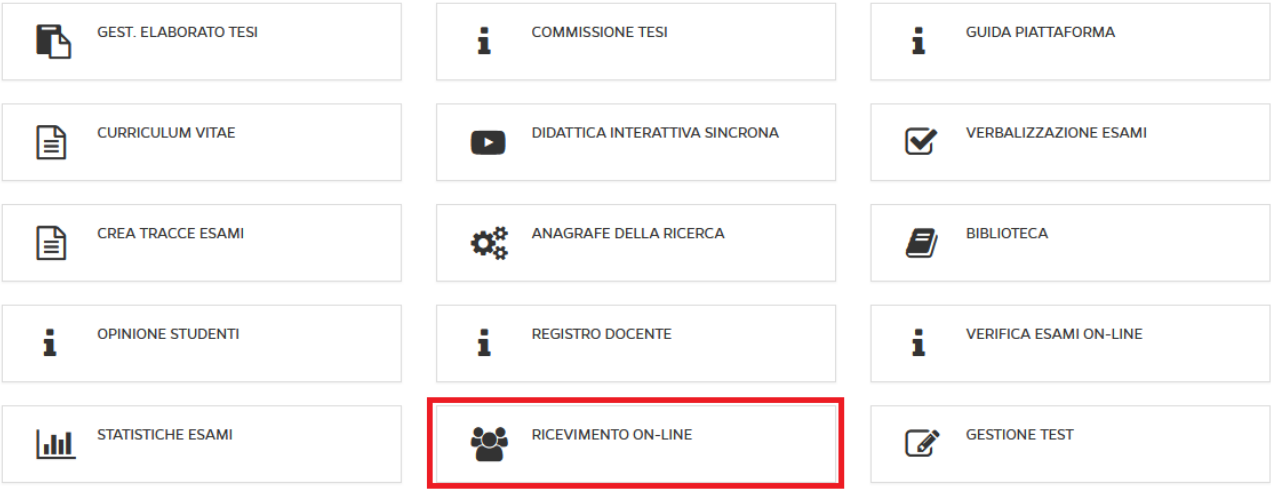


Figura 4.1: Sezione ricevimento online

Una volta entrati nell'apposita sezione, il sistema si presenta con la schermata "Elenco Meet" (Figura 4.2).

Figura 4.2: Elenco Meet

Cliccando sul pulsante in alto "Aggiungi Meet", sarà possibile creare l'aula virtuale dove si svolgerà l'incontro, indicando precisamente (campi obbligatori):

- Titolo Meet
- Descrizione Meet (sinteticamente)
- Inizio

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

- Fine
- Insegnamento
- Link Meet (dove si dovrà inserire il link generato appunto dall'applicativo Google Meet) (Figura 4.3)

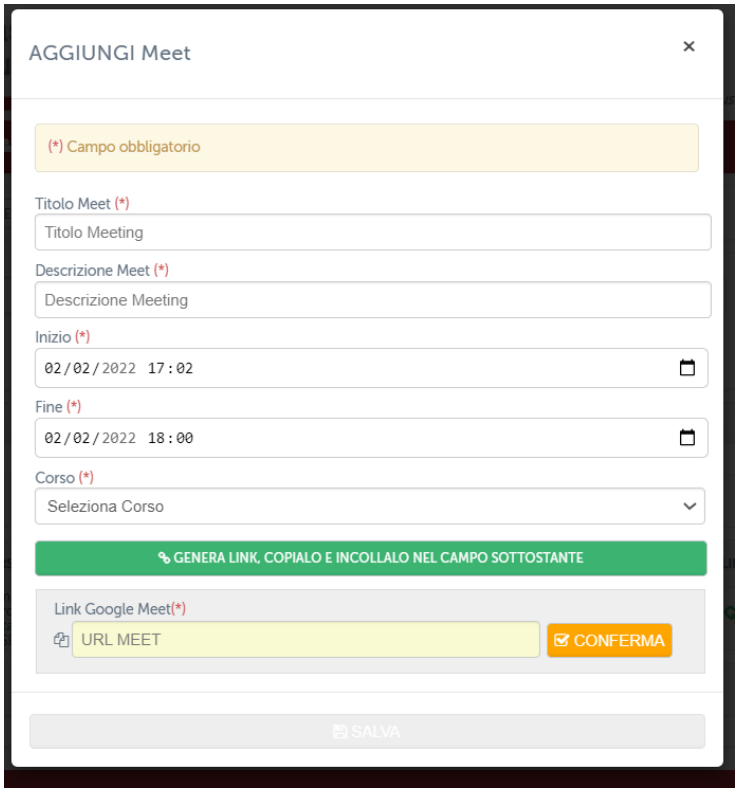


Figura 4.3: Aggiungi Meet

Prima di procedere alla compilazione dei campi su indicati, occorre aver creato un evento Google Meet mediante il quale si svolgerà la conference. Maggiori informazioni sono contenute nel Tutorial appositamente creato. (Figura 4.4)

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

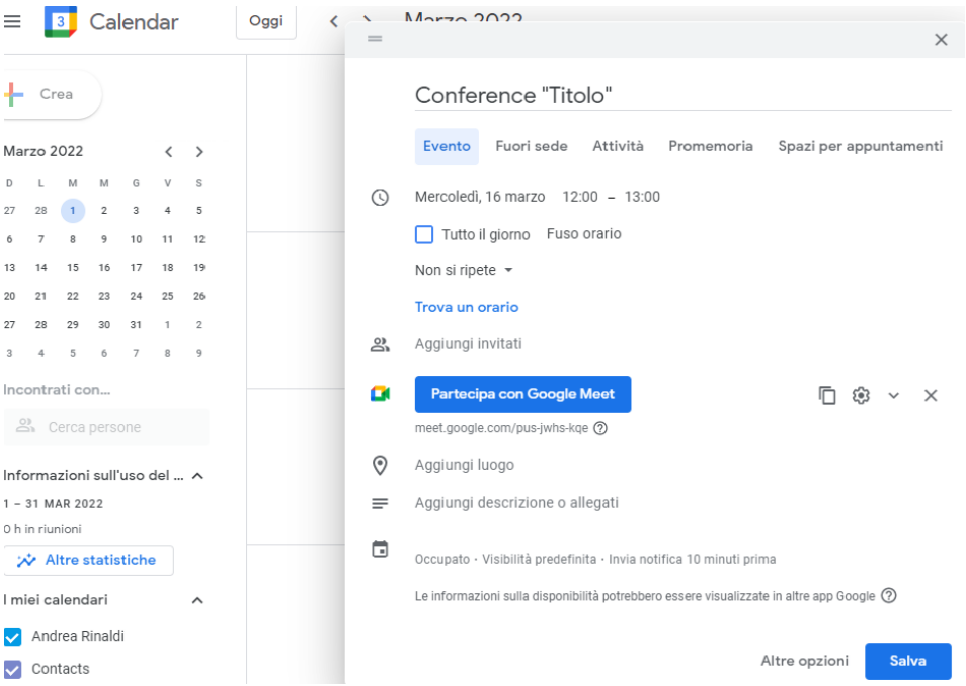


Figura 4.4: Creazione evento Google Meet

Dopo aver avviato la conference mediante l'applicativo Google Meet, occorrerà semplicemente accettare le richieste degli studenti che chiederanno di accedervi per partecipare in diretta. Durante l'evento i docenti avranno modo di interagire con gli studenti connessi attraverso il campo chat o permettendo a tutti l'interazione tramite webcam e microfono. L'applicativo permette ad ambo le parti di condividere con tutti slide e/o immagini utili ad approfondire gli argomenti trattati. Per lo studente risulta estremamente agevole partecipare agli incontri interattivi organizzati dai docenti. Nell'area di piattaforma riservata al ricevimento online, ogni studente troverà l'elenco di tutti gli incontri previsti e potrà accedere a ognuno di questi solo quando il link verrà attivato. Quando il link sarà attivo diventerà di colore verde. Quando invece non è attivo sarà di colore grigio (figura 4.5).

ELENCO MEET

PAG: 1 SU 1 (RISULTATO TOT. 2 RECORD)

DOCENTE	CORSO	TITOLO	DESCRIZIONE	INIZIO	FINE	LINK
	Tecnologie dello sport e fitness (00INFO)	Meet di prova	Meet di prova	17-03-2022 16:03:00	17-03-2022 18:00:00	
	Storia Economica (0601410SECSP12)	Ricevimento studenti	Ricevimento studenti e laureandi	22-03-2022 09:00:00	22-03-2022 10:00:00	

PAG: 1 SU 1 (RISULTATO TOT. 2 RECORD)

Figura 4.5: Link Meet lato studente

Cliccando sul link, quando questo risulterà attivo, lo studente si trasferirà all'interno dello strumento Meet di Google, grazie al quale potrà interagire con il docente e con tutti i partecipanti dell'incontro.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

5 Verbalizzazione esami

5.2 Esami orali

Il tool è progettato per supportare i docenti nella gestione e verbalizzazione degli esami orali. Il sistema consente di visualizzare l'elenco degli studenti che devono sostenere l'esame in una determinata data, registrare le domande poste durante la prova e assegnare una valutazione. L'obiettivo è facilitare il processo di verbalizzazione, garantendo un'organizzazione chiara e una documentazione accurata delle valutazioni.

Una volta all'interno della sezione, il docente può visualizzare tutti gli insegnamenti a lui associati per i quali sono programmati appelli d'esame nella data di accesso al sistema. Nel caso in cui non sono presenti appelli d'esame, il sistema avvisa il docente (figura 5.1).

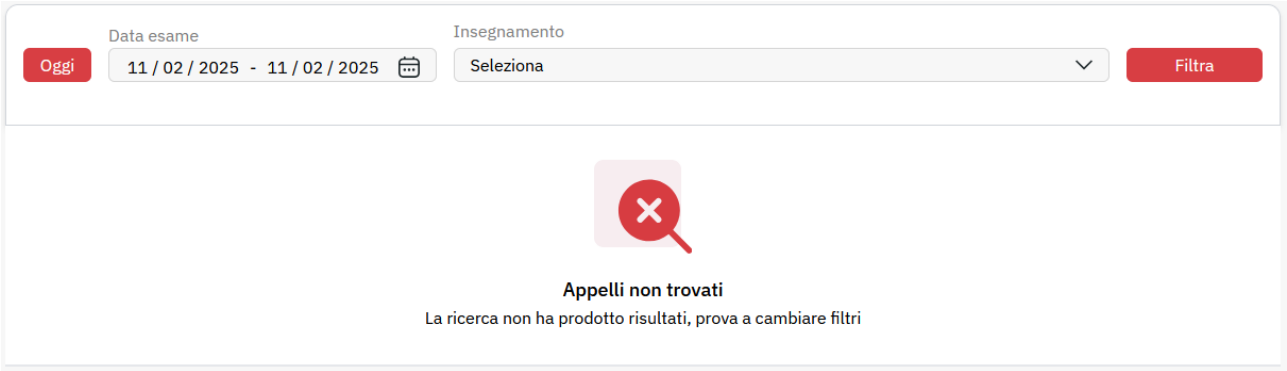


Figura 5.1: Sezione verbalizzazione

È possibile selezionare un range di date e l'insegnamento che necessita la verbalizzazione utilizzando i filtri posti in alto nella schermata visualizzata. Per ogni appello è possibile visualizzare: data, sede, lista studenti.

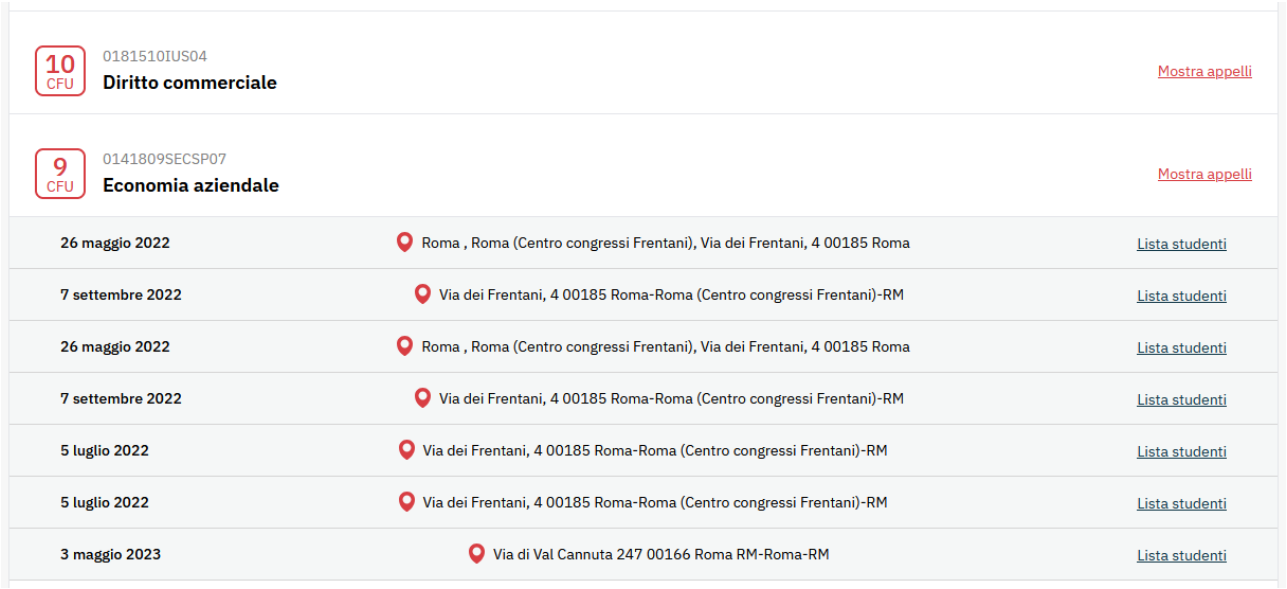


Figura 5.2: Esami da verbalizzare

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Cliccando su “Lista studenti”, prima di poter visualizzare la lista, il docente dovrà selezionare il proprio ruolo nella commissione tra *Presidente* e *Membro*. A questo punto si potrà visualizzare la lista degli studenti. Potrà visualizzare tutti gli studenti, solo quelli da valutare o solo quelli valutati.

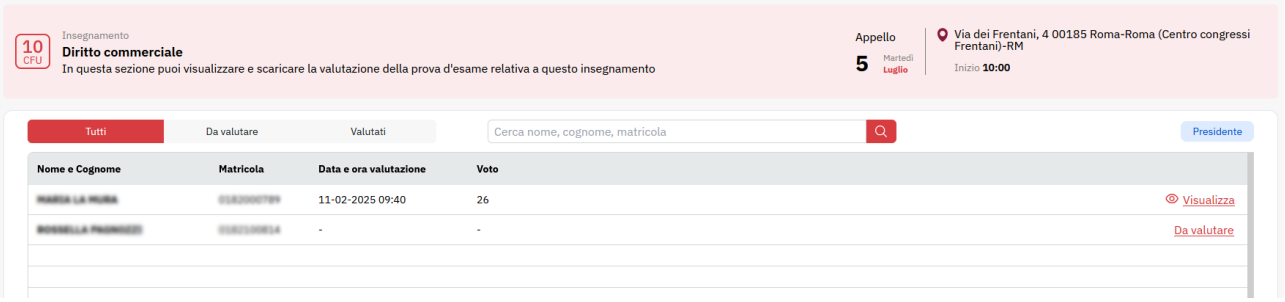


Figura 5.3: Elenco studenti

Cliccando su “Da valutare” il docente entrerà nella scheda di valutazione dello studente. Nella scheda il professore potrà inserire le domande che ha posto allo studente e il relativo voto attribuito, con o senza la lode.

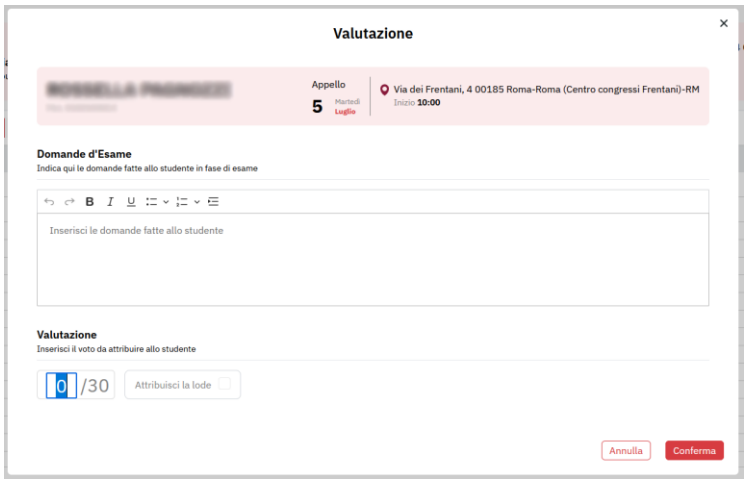


Figura 5.4: Scheda di valutazione

Per gli studenti già valutati, il professore potrà visualizzare le domande poste e la valutazione attribuita al singolo studente.

5.3 Verbalizzazione

Il tool per la verbalizzazione degli esami è stato sviluppato appositamente per i docenti, offrendo un sistema per monitorare l’andamento delle prove e gestire la valutazione finale degli studenti. Il voto finale è dato da una media pesata dei contributi di ogni componente, e tale media pesata è impostata ad un valore predefinito, ma comunque modificabile sulle specificità di ogni insegnamento.

Attraverso un’interfaccia chiara e organizzata, il docente può visualizzare gli esiti delle diverse componenti della valutazione, suddivise in:

- Elaborati, che comprendono i lavori consegnati dagli studenti;
- Didattica sincrona, che include le attività interattive svolte durante il corso;
- Prova intermedia, che include eventuali valutazioni intermedie;
- Prova finale, la verifica conclusiva delle conoscenze e competenze acquisite.

Tutti questi elementi contribuiscono, come detto, alla determinazione del voto finale, che il docente può confermare o modificare in base a una valutazione complessiva dello studente.

Appena entrato nella sezione, il professore vedrà l’elenco degli insegnamenti sui quali potrà agire, divisi in “Da verbalizzare” e “Verbalizzati”.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d’autore (L. 22.04.1941/n. 633)

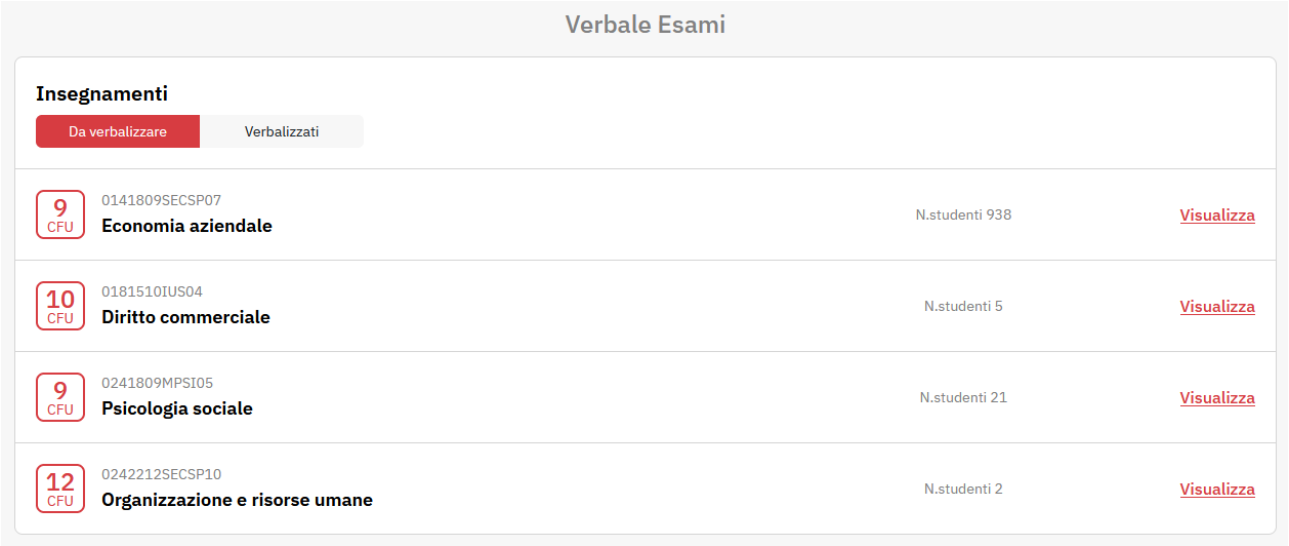


Figura 5.5: Verbali esami

5.4 Da verbalizzare

Nella sezione "Da verbalizzare" il docente vede l'elenco degli insegnamenti e, per ogni verbale, il numero di studenti. Cliccando su "Visualizza" il docente accede al dettaglio del verbale selezionato.

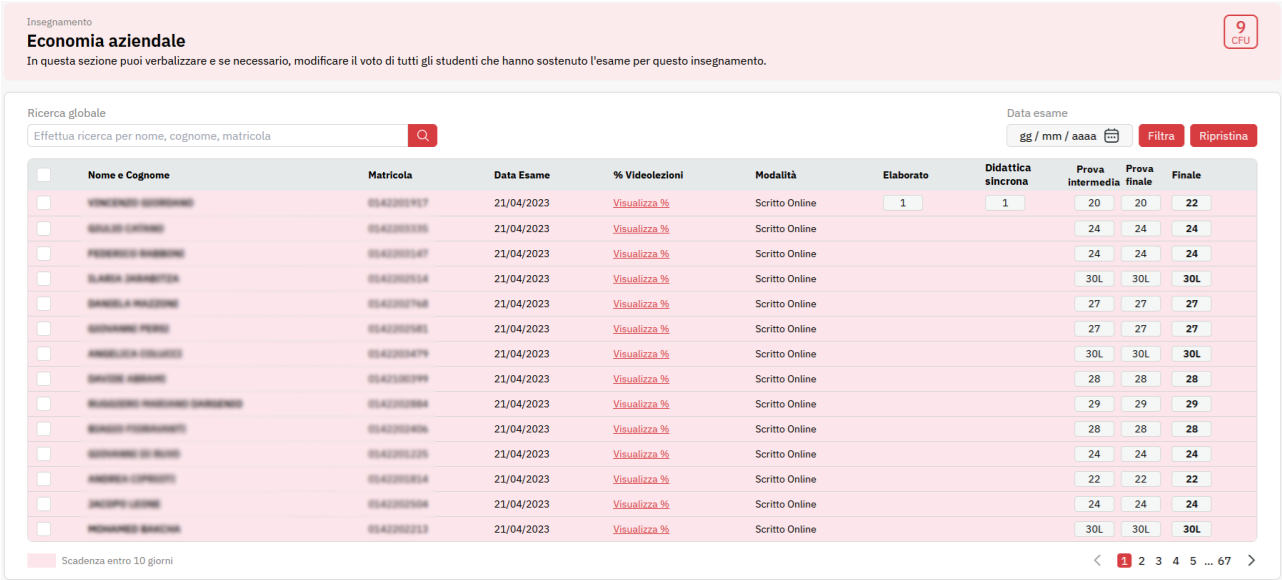


Figura 5.6: Verbale d'esame

All'interno del verbale è possibile usufruire, innanzitutto, di campi di profilazione che permettono di effettuare una ricerca globale nel verbale e una ricerca per data esame. Cliccando su Ripristina è possibile annullare tutti i filtri.

Per ogni studente è possibile visualizzare nome e cognome, matricola, data esame, % videolezioni, modalità e tutti i voti ottenuti. Per ognuno dei voti, così come per la percentuale videolezione, è possibile visualizzare i dettagli.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

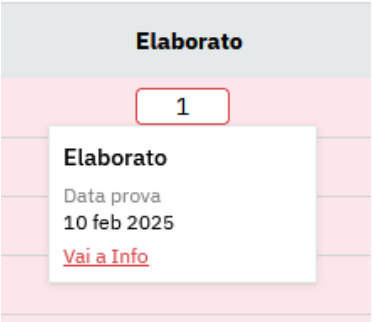


Figura 5.7: Dettaglio voto

Il docente può inoltre, modificare il voto finale editando il campo corrispondente. Una volta modificato il voto dovrà obbligatoriamente compilare un campo nel quale spiega la motivazione della variazione. La motivazione inserita viene riportata sul verbale finale.

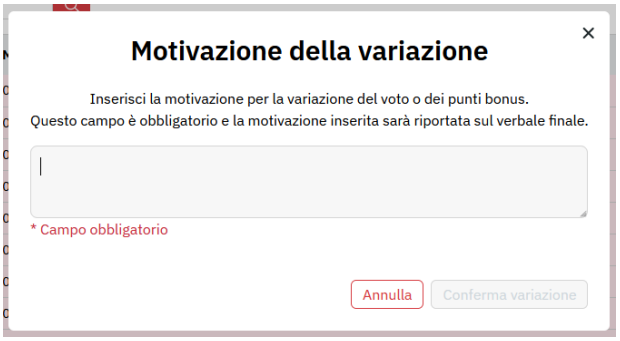


Figura 5.8: Modifica del voto

Una volta selezionati uno o più studenti, sarà possibile procedere con la verbalizzazione cliccando su Verbalizza.

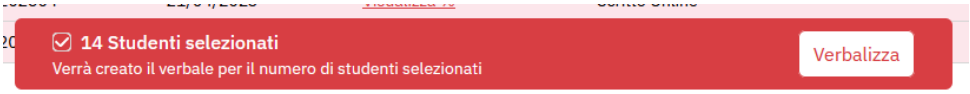


Figura 5.9: Verbalizza

Per firmare il verbale selezionato, è necessario inserire il PIN che il docente riceve tramite la casella di posta associata all'account.

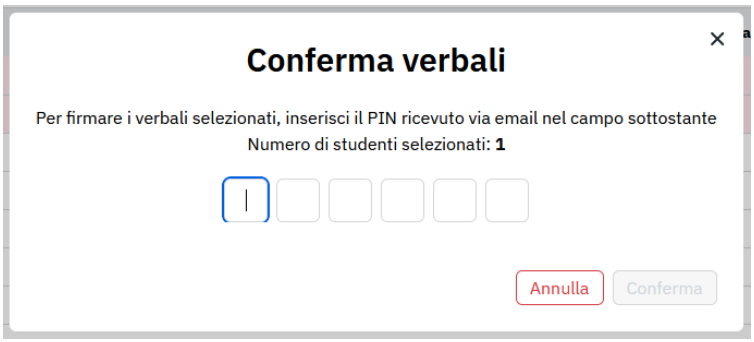


Figura 5.10: Inserimento PIN

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

5.5 Verbalizzati

Nella sezione Verbalizzati, il docente vede l'elenco degli insegnamenti già verbalizzati. Per ogni verbale è possibile visualizzarlo.

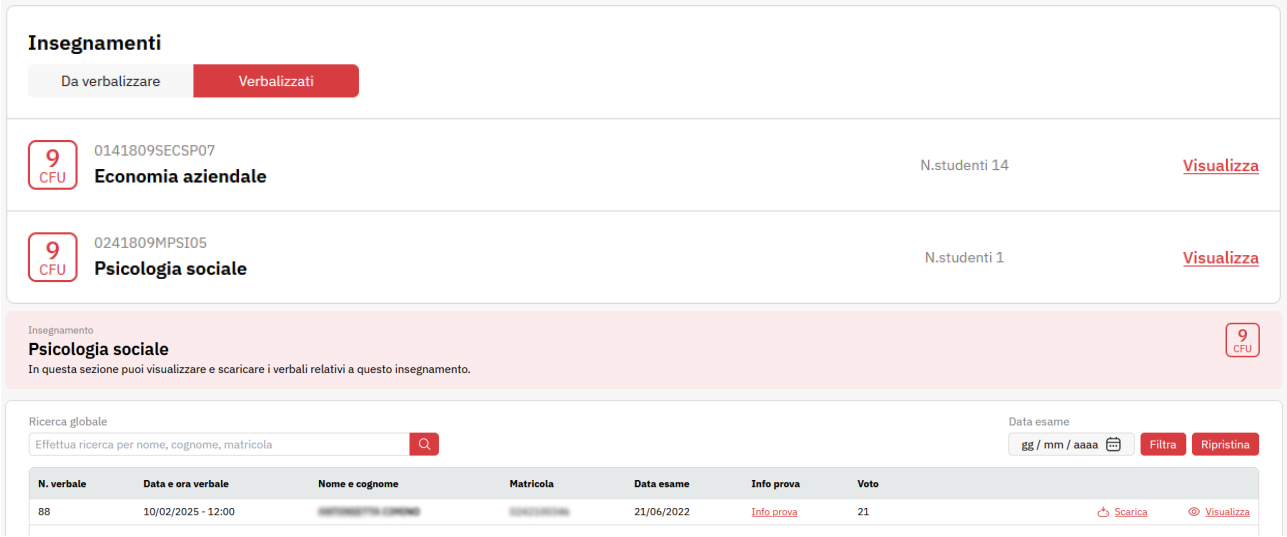


Figura 5.11: Verbalizzaati

Il docente può visualizzare il dettaglio di ogni prova cliccando su "Info prova", scaricare il verbale o visualizzarlo senza scaricarlo. Anche in questa schermata è possibile usufruire degli stessi filtri previsti nella sezione "Da verbalizzare".

Universitas Mercatorum
Università telematica delle Camere di Commercio

Identificativo Univoco Verbale (IUV): 88

Sede e Data: Milano (Palazzo Durini), Milano, Via S. Maria Valle, 2 21/06/2022

Tipologia Esame: Scritto in presenza

Corso di Laurea: L24 - Scienze e tecniche psicologiche (024)

Insegnamento: 0241809MPSI05

#	Nome Studente	Matricola	Anno Accademico	Voto
1	[illegible]	[illegible]	2021/2022	21

Data Chiusura Verbale: 2025-02-10 12:00:24 chiuso digitalmente con MFA dal docente [illegible]

Figura 5.12: Verbale d'esame

Nella sezione che mostra il dettaglio della valutazione, cliccando su "info prova", il docente potrà visualizzare la prova svolta dallo studente nel dettaglio. In caso di esame scritto, ad esempio, verranno visualizzate domande e risposte. In caso di esame orale si vedranno le domande poste dal docente al colloquio.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

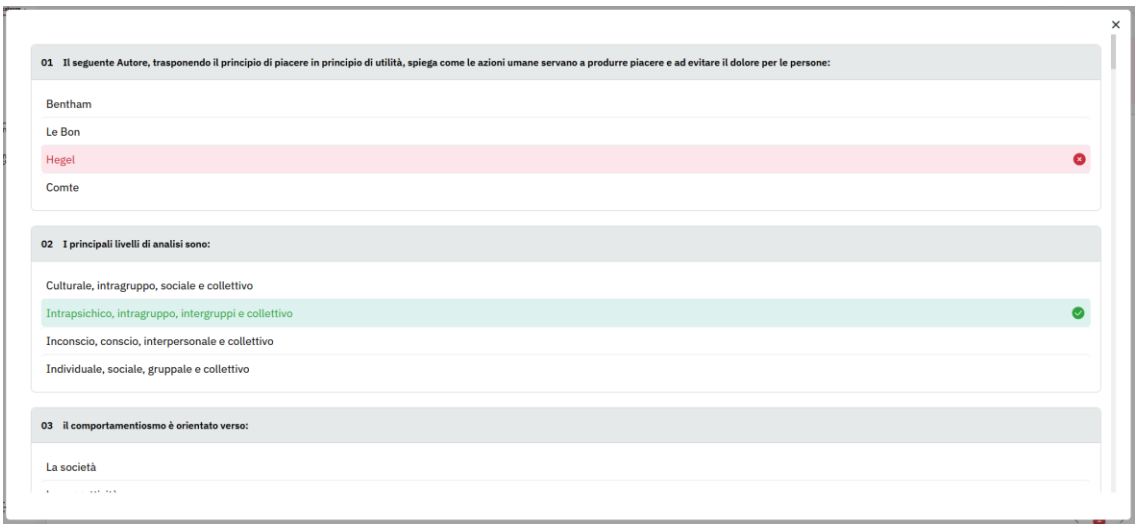


Figura 5.13: Prova d'esame

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

6 Controllo del plagio

Tutti i professori hanno accesso, tramite i criteri forniti dall'Università, al tool Similarity di Turnitin, strumento potente e completo di controllo del plagio. Lo strumento è accessibile dal sito http://multiversity.turnitin.com/ (figura 6.1).

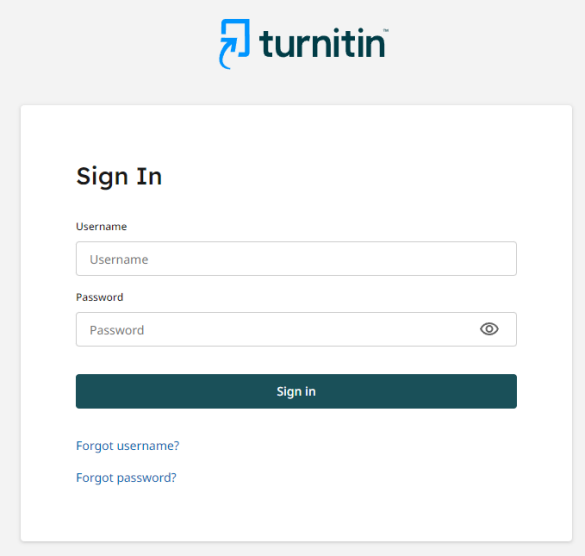


Figura 6.1: Accesso a turnitin

Una volta inserite le credenziali, il professore avrà accesso al tool di controllo del plagio fornito da turnitin (figura 6.2).

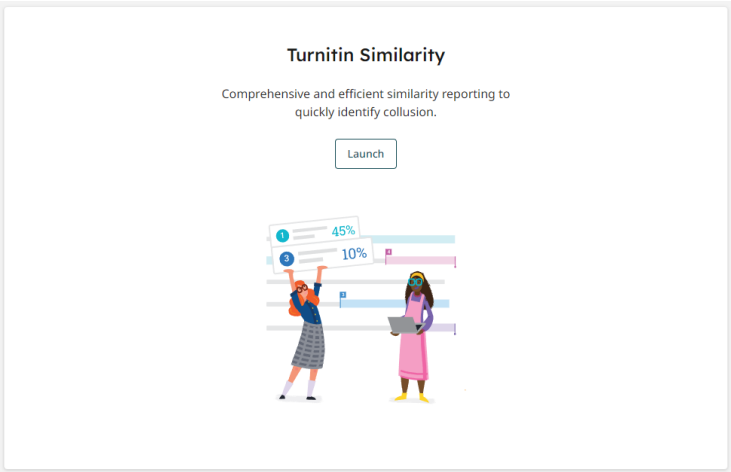


Figura 6.2: Turnitin Similarity

Per controllare il livello di similarità di un documento è sufficiente cliccare sul pulsante "Launch". A questo punto basterà cliccare su "Upload" per aggiungere il file del quale si vuole controllare la similarità. (figura 6.3 e figura 6.4).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

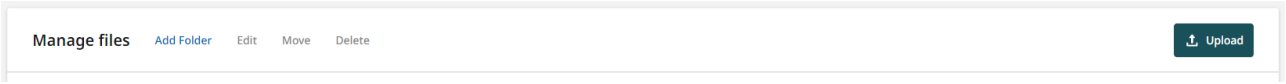


Figura 6.3: Upload file 1/3

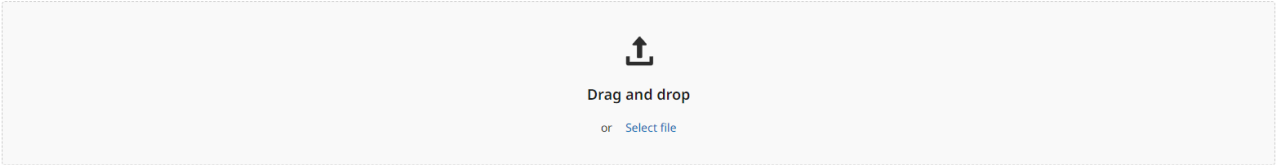


Figura 6.4: Upload file 2/3

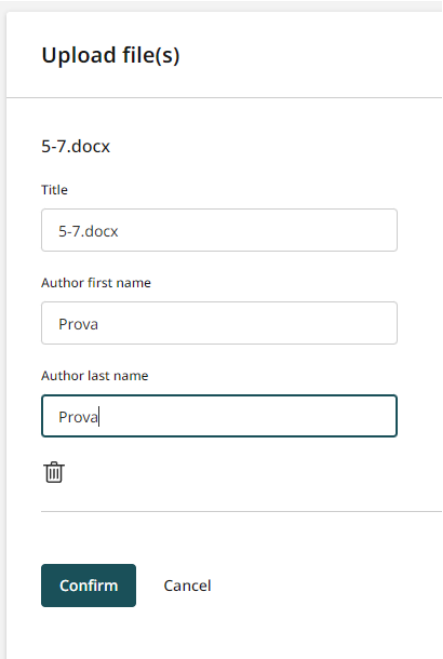


Figura 6.5: Upload file 3/3

Arrivati a questo punto si avvia la fase di controllo del documento (figura 6.6). Alla fine del processo, nel campo Similarity, comparirà la percentuale di somiglianza del documento rispetto alle risorse individuate dal sistema (figura 6.7)

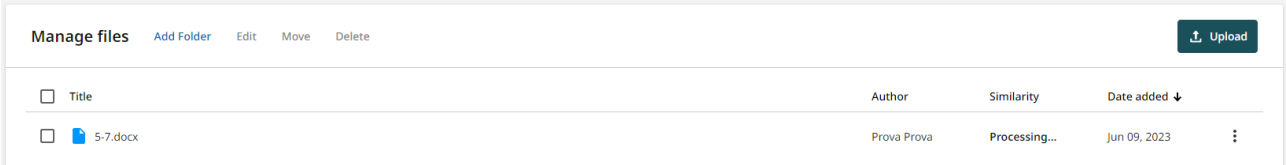


Figura 6.6: Controllo plagio in corso

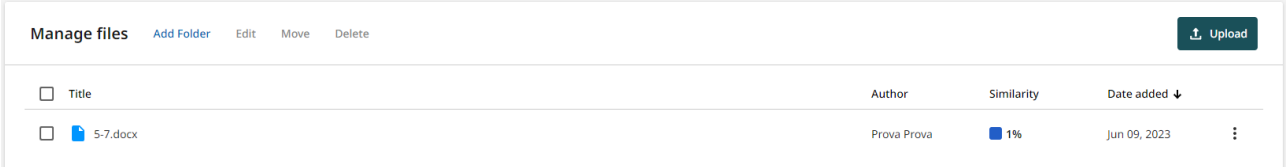


Figura 6.7: Controllo plagio completato

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

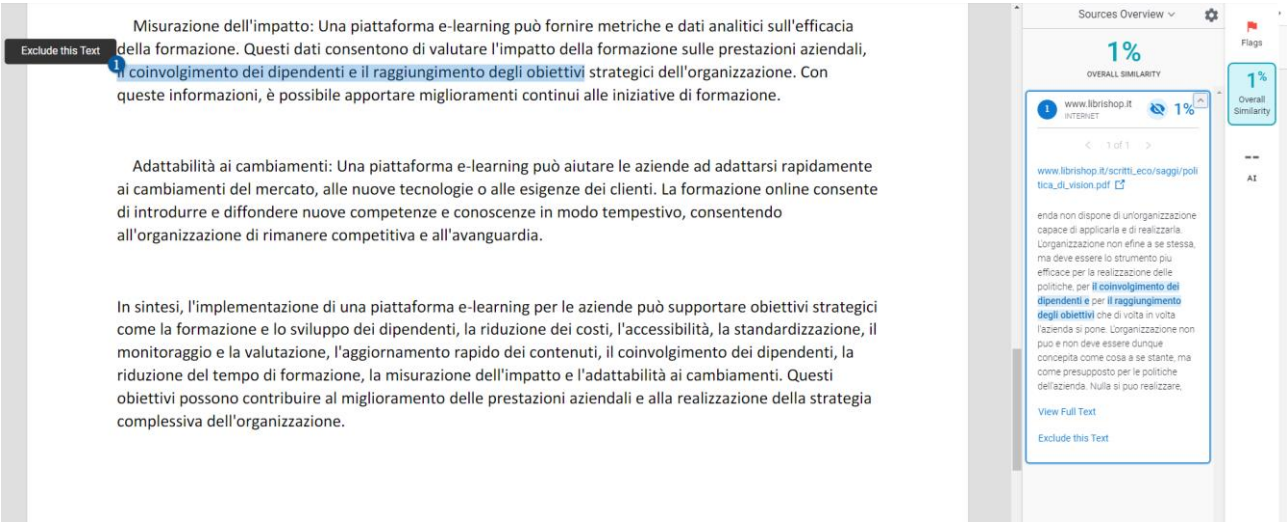


Figura 6.8: Controllo plagio completato. Dettagli di similarità

È possibile utilizzare questo strumento come archivio cloud dei documenti, organizzandoli in folder. È possibile quindi avere un archivio personale consultabile in ogni momento e, qualora lo si ritenga opportuno, cancellare i file archiviati (figura 6.9).

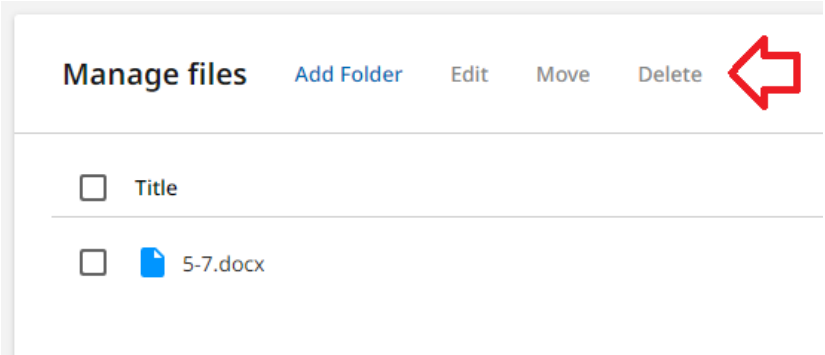


Figura 6.9: Archivio cloud

È possibile, inoltre, effettuare l'indicizzazione dei documenti inviati: in questo modo il documento diviene confrontabile più efficacemente all'interno del database dell'Università. In altre parole, tutte le submission indicizzate saranno adoperate nella stima della similarità per tutti i documenti caricati dagli utenti della medesima organizzazione. La funzionalità non è retroattiva: non si applica ai documenti inviati in precedenza. Inoltre, è facoltativa, attivabile a discrezione dell'utente. La procedura di upload resta la medesima. Qualora si volesse attivare la funzionalità, occorre spuntare la voce "*Index to your account's repository*" (figura 6.10).

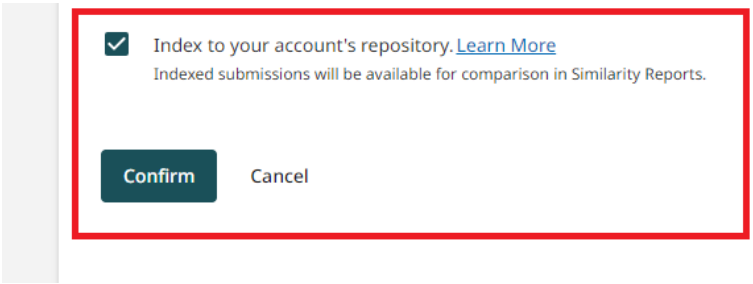


Figura 6.10: Indicizzazione dei documenti

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Il processing rimane invariato. A valle dell'upload, risultano disponibili il report e l'indice di similarità. Il documento, caricato con tale opzione, è in questo modo disponibile per il confronto con ulteriori documenti successivamente inviati al sistema, all'interno della stessa organizzazione. Nel momento in cui si dovesse effettuare l'upload di un nuovo documento, è possibile naturalmente decidere se renderlo indicizzabile a sua volta oppure no. Il confronto con il precedente sarà comunque effettuato. Di seguito, si ipotizza l'upload di un documento clone del precedente (figura 6.11).

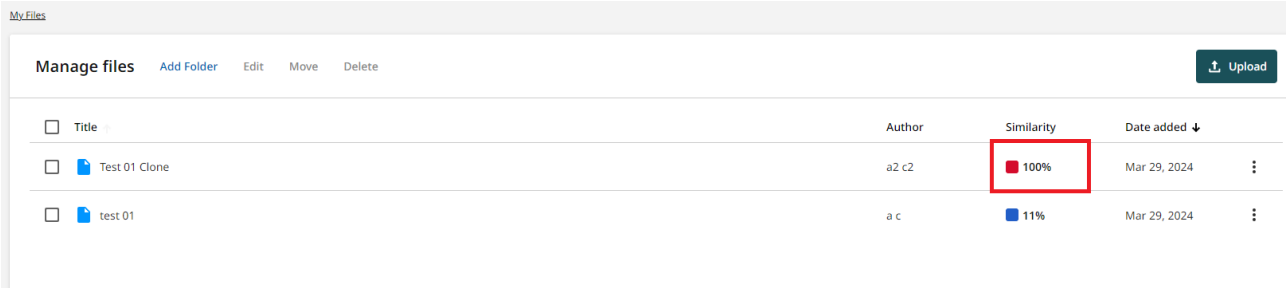


Figura 6.11: Documento uguale al 100% ad un documento precedentemente caricato

Di seguito si mostra ciò che diviene visibile all'interno del rapporto di dettaglio (figura 6.12).

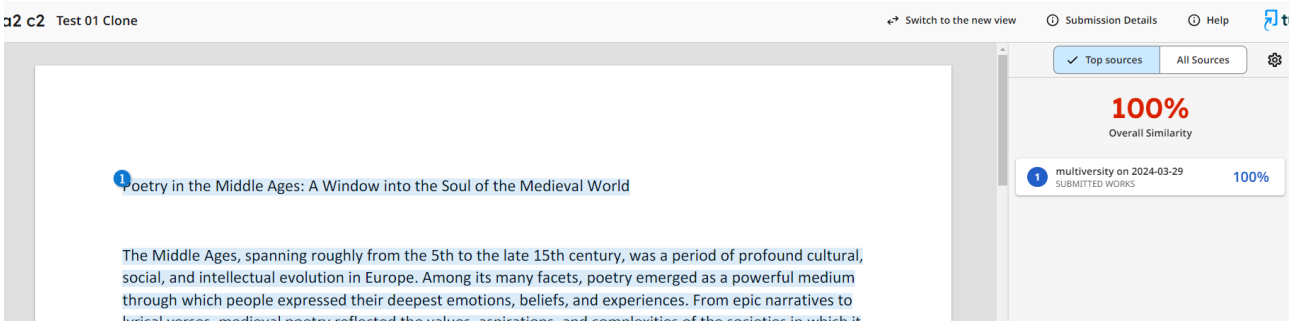


Figura 6.12: Documento uguale al 100% ad un documento precedentemente caricato. Dettaglio (1/2)

Come comportamento di default, non sono disponibili i dettagli della sorgente (il documento precedente) rispetto alla quale è stato trovato il riscontro. Sono però visibili i dettagli dell'upload per gli utenti della stessa organizzazione (figura 6.13).

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

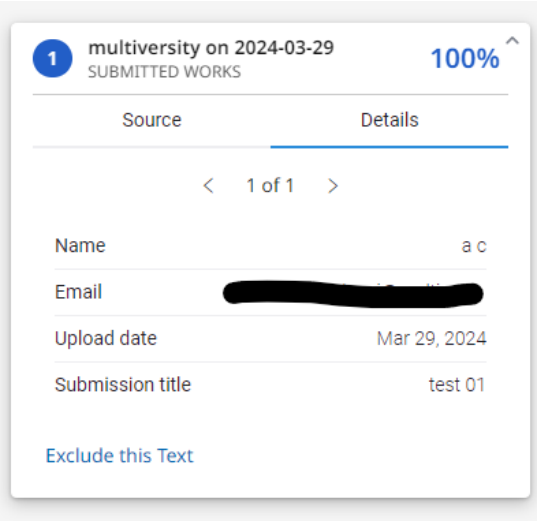


Figura 6.13: Documento uguale al 100% ad un documento precedentemente caricato (2/2)

I dettagli visibili sono:

- nome e cognome dell'autore del documento (scritti nel form di upload dello stesso)
- e-mail di chi ha effettuato la submission (l'utente che ha caricato il documento in Turnitin)
- data di upload
- titolo del documento (scritto nel form di upload dello stesso)

Pertanto, come best practice, occorre prestare cura all'anonimizzare i dettagli quali nome, cognome e submission title. Allo scopo di non usare più il documento originario per l'indicizzazione, e quindi per il confronto con nuovi documenti, è sufficiente cancellare la sorgente dagli upload e, immediatamente dopo, anche dal cestino (figura 6.14).

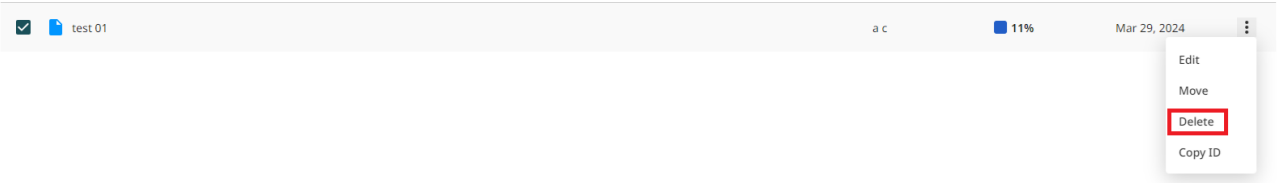


Figura 6.14: Documento eliminato dal repository

Gli effetti immediati sono che la sorgente non è più disponibile tra i dettagli dei report. Gli effetti successivi sono che nel caso arrivasse un nuovo documento clone, questo naturalmente non sarebbe più identificato come tale rispetto a quello originario. L'attivazione dell'indicizzazione è raccomandata per le sole versioni definitive degli elaborati di laurea, e non per le bozze.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)