

*Approvato con delibera del Senato Accademico del 16 dicembre 2024 e delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2024*



## **Regolamento del Centro Linguistico d'Ateneo**

Approvato dal CdA del xxx e Senato Accademico del xxx -  
Emanato con decreto del Rettore n. x del xxx

**Art. 1**  
**Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina finalità, organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico d'Ateneo (di seguito anche solo "CLA").

**Art. 2**  
**Finalità**

1. Il CLA ha le seguenti finalità:

- a) sovrintende e coordina lo svolgimento, anche integrato, dell'attività didattica delle Lingue Straniere e dell'italiano come lingua straniera, proponendo ed erogando corsi e servizi di e in Lingua straniera ed italiana e servizi didattico-linguistici a studentesse e studenti, dottorande e dottorandi, docenti e ricercatori dell'Ateneo e ad utenti esterni.

**Art. 3**  
**Attività**

1. Il CLA, per il tramite delle proprie articolazioni, svolge, anche in collaborazione con soggetti pubblici e/o privati, le seguenti attività:

- a) Coordina, d'intesa con i Presidi delle Facoltà, la didattica delle lingue straniere insegnate nell'Ateneo e dell'italiano come lingua straniera;
- b) Organizza corsi, attività didattiche sussidiarie, forme di auto-apprendimento e accertamenti e certificazioni di conoscenza linguistica di ogni tipo e livello sia per studentesse e studenti dell'Ateneo che per utenti esterni;
- c) Organizza d'intesa con i Coordinatori di Dottorato le attività relative ai laboratori di lingue previste dal programma del Corso.
- d) Svolge attività di traduzione da e per l'italiano;
- e) Favorisce rapporti e sviluppa collaborazioni con istituzioni universitarie e altri enti in ambito nazionale e internazionale svolgendo anche iniziative editoriali volte a promuovere la diffusione dei risultati scientifici conseguiti dai docenti del CLA;
- f) Svolge ogni altra attività funzionale al perseguimento delle proprie finalità.

2. Per lo svolgimento della propria attività, il CLA dispone di un fondo annuale stanziato dal Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo.

**Art. 4**  
**Organizzazione**

1. Sono organi del CLA:
- a) il Direttore;
  - b) il Comitato Tecnico Scientifico

**Art. 5**  
**Il Direttore**

1. Il direttore è nominato dal Consiglio d'Amministrazione, su proposta del Rettore. Al direttore può essere corrisposta un'indennità di funzione, nella misura stabilita dal Consiglio d'Amministrazione.
2. Il direttore dura in carica due anni, con possibilità di revoca in qualsiasi momento, e può essere

rinnovato.

3. Il direttore esercita le seguenti competenze:
  - a) convoca e presiede il Comitato, rappresenta il CLA nei rapporti con gli Organi Accademici e, su delega del Rettore, con i Soggetti esterni.
  - b) dà esecuzione delle decisioni del Comitato, cura la gestione amministrativo contabile del Centro ed è consegnatario di beni mobili ed immobili del Centro stesso.
  - c) predispone, entro il 31 ottobre di ogni anno, il *Piano delle attività* del CLA per l'anno successivo, coerente con gli obiettivi previsti dal *Piano Strategico di Ateneo*, i *Piani operativi* delle Facoltà e le deliberazioni del Cda e del Senato Accademico. Il Piano è sottoposto al Rettore per essere quindi approvato da parte del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione;
  - d) vigila sul rispetto del *Piano delle attività*, relazionandone semestralmente al Rettore;
  - e) predispone una relazione annuale sulle attività svolte da sottoporre al Rettore, per l'approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione;
  - f) presiede il Comitato Tecnico Scientifico;
  - g) svolge ogni altra attività su indicazione degli organi dell'Ateneo.

#### **Art. 6**

##### **Il Comitato tecnico scientifico**

1. Il Comitato è composto dal direttore, dai presidi delle Facoltà, da un docente referente del Rettore per l'internazionalizzazione, da un docente delegato del Rettore per la comunicazione e da un docente di Economia e/o Management.
2. Il Comitato assicura il coordinamento delle attività del CLA rispetto alle indicazioni del *Piano delle attività*, gli obiettivi del *Piano Strategico di Ateneo*, i *Piani operativi* delle Facoltà e le deliberazioni del Cda e del Senato Accademico; assicura la qualità e l'uniformità delle metodologie didattiche adottate; partecipa, ove necessario, alle procedure di Assicurazione qualità dell'Ateneo.
3. Il Comitato, inoltre:
  - a) programma l'utilizzo delle risorse assegnate dal Consiglio di Amministrazione e formula eventuali richieste motivate di ulteriori risorse.
  - b) cura la supervisione delle attività didattiche relative all'apprendimento delle lingue ed alla distribuzione del carico didattico;
  - c) approva le convenzioni ed i contratti da sottoporre agli organi deliberanti di Ateneo e approva i regolamenti interni e gli atti di organizzazione;
4. Il Comitato, su convocazione del direttore, si riunisce, anche in modalità telematica, almeno una volta ogni tre mesi.

#### **Art. 7**

##### **Gestione amministrativa e contabile**

1. La gestione amministrativa e contabile del CLA è demandata al Direttore Generale.

#### **Art. 8**

##### **Disposizioni finali**

1. Il presente regolamento, approvato dal Consiglio d'Amministrazione su proposta del Senato Accademico, è emanato dal Rettore e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.