



## **Regolamento sullo svolgimento degli esami scritti a distanza**

Approvato dal CdA del 19/12/2023 e Senato Accademico del 19/12/2023 -  
Emanato con decreto del Rettore n. 11 del 08/01/2024

## **Art. 1**

### **Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento degli esami scritti a distanza.
2. Per esami scritti a distanza si intendono gli esami di profitto che gli studenti possono sostenere in modalità on line, attraverso la strumentazione e con le modalità di cui all'articolo 5 del presente Regolamento.

## **Art. 2**

### **Predisposizione dei quesiti di esame**

1. La predisposizione delle domande di ciascun esame e l'indicazione delle risposte esatte sono di competenza unica del titolare dell'insegnamento, che prepara i quesiti autonomamente e in coerenza con gli obiettivi formativi del corso, aggiornandoli inoltre periodicamente secondo le indicazioni fornite dagli OOAA.
2. Le domande di esame predisposte dal docente sono da questi caricate nell'apposita sezione della piattaforma digitale di Ateneo relativa al proprio insegnamento. Il docente titolare dell'insegnamento è l'unico soggetto autorizzato alla predisposizione e alla verifica delle domande di esame.
3. Per la predisposizione finale del questionario da sottoporre ai candidati in sede di esame, le domande del docente sono selezionate attraverso un processo automatico di randomizzazione che garantisce la piena riservatezza, segretezza e unicità dei test somministrati.
4. Ogni questionario è composto da trenta domande con quattro alternative di risposta, di cui una sola corretta. Ogni risposta corretta attribuisce un punto. Le risposte non corrette o non date attribuiscono zero punti.

## **Art. 3**

### **Organizzazione del Calendario di esame**

1. L'esame scritto a distanza si svolge secondo il calendario predisposto dalla segreteria didattica sulla base dei criteri forniti dal Senato Accademico e dai Presidi delle Facoltà.
2. Il Calendario viene pubblicato una volta all'anno e può essere suscettibile di variazioni sulla base delle indicazioni della segreteria didattica sentiti i Presidi interessati, fatti salvi i diritti acquisiti dagli studenti che abbiano fatto domanda di accesso all'esame in una determinata data.
3. Gli studenti devono prenotarsi per l'esame nei giorni precedenti lo svolgimento della prova, secondo le scadenze indicate dalla segreteria didattica. Non è possibile essere ammessi a sostenere l'esame in assenza di prenotazione. Eventuali deroghe possono essere concesse, su richiesta dello studente, dal Direttore Generale di Ateneo, in via del tutto eccezionale e sulla base di adeguate motivazioni scritte.
4. Non è possibile prenotarsi per più di due esami da sostenere nello stesso giorno.
5. Il tempo a disposizione del candidato per lo svolgimento della prova è di trenta minuti, salva diversa indicazione della segreteria didattica sentito il Preside della Facoltà.

#### **Art. 4.**

##### **Nomina della Commissione di esame e verifica degli esami**

1. La Commissione per la verifica del corretto svolgimento dell'esame è nominata dal Preside della Facoltà o, ove occorra, congiuntamente da più Presidi, secondo le modalità previste dal Regolamento didattico di Ateneo e dal Regolamento di Facoltà e dalle deliberazioni del Senato Accademico. Insieme alla componente docente sono nominati i tutor d'aula o disciplinari a supporto dei lavori.
2. Ogni Componente della Commissione riceve apposito foglio di nomina per la seduta di esame firmata dal Preside della Facoltà di appartenenza.
3. La verifica degli esami scritti a distanza da parte della Commissione si conclude nei dieci giorni lavorativi successivi al loro svolgimento.

#### **Art. 5**

##### **Strumentazione e modalità per lo svolgimento delle prove di esame**

1. Per lo svolgimento dell'esame il candidato deve necessariamente disporre: di un computer fisso o portatile, dotato di idonea apparecchiatura per il collegamento audiovisivo (webcam e microfono); di una connessione internet stabile; di un documento di identità in corso di validità.
2. La mancanza di una qualsiasi delle condizioni sopra indicate impedisce l'avvio e/o la prosecuzione della prova e, qualora sia stata comunque svolta, ne comporta l'annullamento da parte della Commissione in sede di verifica.
3. È responsabilità del candidato verificare, prima dell'inizio della prova, il corretto funzionamento e l'attivazione sia della webcam che del microfono. L'immagine dovrà essere chiara e l'audio dovrà sempre essere attivo, nitido e impostato al massimo del volume durante tutto lo svolgimento dell'esame.
4. Il candidato deve trovarsi da solo in ambiente privo di rumori di sottofondo. Non è consentito svolgere gli esami in automobile o in qualsiasi altro ambiente inadatto a garantire un adeguato isolamento, anche visivo, del candidato. Il candidato deve posizionarsi in un punto privo di fonti di luce alle proprie spalle, in quanto potrebbero nuocere alla qualità dell'immagine.
5. Il candidato è tenuto a sostenere l'esame in assoluto silenzio, evitando di leggere le domande e/o le risposte ad alta voce.
6. La webcam dovrà puntare esclusivamente sul volto del candidato, il cui sguardo deve essere costantemente rivolto verso lo schermo del computer. Il candidato non potrà coprire il proprio volto in nessun caso. Non sono ammesse, nemmeno momentaneamente, inquadrature parziali del volto. È tassativamente vietato abbandonare, ancorché per pochi istanti, la posizione davanti al computer durante lo svolgimento dell'esame.
7. Non è permesso l'utilizzo di cuffie durante l'esame così come di appunti, quaderni, smartphone, tablet o qualunque altro supporto cartaceo, digitale o di qualsivoglia natura.
8. Non è possibile usare la tastiera del computer. L'esame dovrà essere sostenuto con il solo ausilio del monitor e del mouse.

9. Durante l'esame è necessario adottare un abbigliamento e un atteggiamento consoni all'attività che si sta svolgendo. È inoltre vietato l'utilizzo di occhiali da sole, così come è vietato fumare durante lo svolgimento della prova.
10. Per iniziare l'esame, lo studente deve effettuare il riconoscimento, caricando un documento di riconoscimento in corso di validità, in formato jpeg, di ottima qualità e di dimensioni massime di 2mb.
11. L'esame ha una durata minima di 15 minuti. Prima dello scadere del tempo minimo il candidato non potrà consegnare la prova d'esame, e dovrà pertanto continuare ad osservare tutte le regole di condotta sin qui descritte.
12. Il candidato, durante la prova, deve accettare i POPUP che compaiono ogni 2/4 minuti sullo schermo, al fine di confermare la propria continuativa presenza.
13. Il mancato rispetto di una o più delle condizioni indicate nel presente articolo per lo svolgimento dell'esame ne comporta l'annullamento da parte della Commissione.

## **Art. 6**

### **Accettazione del voto**

1. Ogni candidato che abbia superato l'esame dispone di 7 giorni, a valere dalla chiusura dei lavori della commissione di verifica, per accettare in piattaforma il relativo voto.
2. In caso di mancato rifiuto nei termini previsti dal comma 1, prevale il principio del silenzio/assenso e l'esame viene convalidato.