

VERBALE DEL GRUPPO ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL DOTTORATO IN SOSTENIBILITÀ E AGENDA ESG

8 settembre 2026, ore 11:00

Ordine del giorno:

1. Insediamento del nuovo GAQ PhD;
2. Approvazione verbale della seduta precedente;
3. Assicurazione Qualità del Corso di Dottorato: adempimenti connessi e conseguenti;
4. Urgenti e sopravvenute.



Componenti:

- *Prof.ssa Aurora Cavallo*, Coordinatrice del Dottorato del Dottorato in Sostenibilità e Agenda ESG
- *Prof.ssa Maria Zifaro*, Componente del Collegio del Dottorato
- *Dr.ssa Cristina Vaquero Piñeiro*, Componente del Collegio del Dottorato
- *Dr.ssa Giusy Sica*, Rappresentante dei dottorandi

Invitate:

- Ufficio Dottorati: *Dott.ssa Federica Mariggì*
- Ufficio Assicurazione Qualità: *Dr.ssa Simona Procida*

Punto 1)

Insediamento del nuovo GAQ PhD;

Il Gruppo di Assicurazione Qualità del Dottorato in Sostenibilità e Agenda ESG si riunisce il giorno 8.09.25 alle ore 11.00, in modalità a distanza all'indirizzo: meet.google.com/bnu-ibyj-qeg.

Sono presenti Aurora Cavallo (Coordinatrice del Dottorato), la Prof.ssa Maria Zifaro, Componente del Collegio del Dottorato, la Dr.ssa Cristina Vaquero Pineiro, Componente del Collegio del Dottorato, la Dr.ssa Giusy Sica, Rappresentante dei dottorandi.

In apertura di seduta, si insedia formalmente il GAQPhD. La nomina delle è stata formalizzata con Decreto Rettorale n. 274/2026 dell'8 settembre 2026. La

coordinatrice saluta le colleghe e illustra gli obiettivi e le funzioni come previste nel quadro del Modello AVA3 e segnala come sia stato avviato un lavoro di analisi dell'impianto documentale dalla Coordinatrice uscente prof.ssa Micozzi in coordinamento con la nuova Coordinatrice. La prof.ssa Cavallo assume la funzione di presidente della riunione del GAQD e chiede alla dr.ssa Cristina Vaquero Piñeiro di verbalizzarne i contenuti. Si passa all'analisi del secondo punto all'odg.

Punto 2)

Approvazione del verbale della seduta precedente

È stato redatto il verbale della seduta precedente del GAQPhD, tenutasi in data 19 novembre 2024 (si rimanda all'*Allegato 1*). Il Gruppo di Assicurazione della Qualità PhD (GAQPhD) al termine della discussione:

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare il verbale della riunione del GAQPhD del 19 novembre 2024.

Punto 3)

Assicurazione Qualità del Corso di Dottorato: adempimenti connessi e conseguenti;

La Coordinatrice informa il GAQPhD del lavoro relativo alla redazione della Scheda Unica Annuale del Dottorato di Ricerca in *Sostenibilità e Agenda ESG* (SUA-PhD), documento di pianificazione strategica del Dottorato di Ricerca, elaborata coerentemente con il Modello AVA 3 secondo le indicazioni del Nucleo di Valutazione. La Coordinatrice illustra il documento "SUA-PhD" da redigere secondo le indicazioni contenute all'interno delle "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca in coerenza con l'approccio AVA 3" (LG PhD) che sarà presentato al Collegio dei docenti dell'8 settembre 2026.

La Coordinatrice informa altresì il GAQPhD del lavoro da condurre relativamente al documento denominato "Rapporto di Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello PhD" (*Allegato 6.2*), secondo quanto previsto dalle *Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ* (LG M&V&R).

L'impianto del documento, illustrato dalla Coordinatrice, prevede i monitoraggi, le valutazioni e i riesami previsti dal sistema di AQ di Universitas Mercatorum nella responsabilità del Corso di Dottorato di Ricerca, in coerenza con quanto richiesto dal Modello AVA 3, e fornisce indicazioni per la loro gestione e la documentazione dei relativi esiti/risultati.

La coordinatrice pianifica le attività di raccolta e analisi dei dati necessari al completamento dell'impianto documentale e affida alla prof.ssa Zifaro l'elaborazione dei risultati dei questionari di rilevazione della soddisfazione dei dottorandi di ricerca ('Questionario Dottorandi'). La coordinatrice si incarica, altresì, di redigere la Relazione sulla rilevazione con le colleghe nel corso delle successive riunioni del GAQPhD. Si passa quindi al punto successivo dell'odg.

Punto 4)

Urgenti e sopravvenute.

Non essendoci altri argomenti da trattare e pianificate le attività di redazione dei documenti, la Coordinatrice dichiara chiusa la seduta alle ore 12.00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 	LA COORDINATRICE 
---	--

DOCUMENTI IN ALLEGATO:

- Allegato 1 - Verbale del GAQD del 19 novembre 2024.