

## Verbali Nucleo di Valutazione

DOCUMENTO	Consultabile alla PAGINA
Verbale del 17/01/2024	Pag. 2
Verbale del 25/03/2024	Pag. 20
Verbale del 23/04/2024	Pag. 38
Verbale del 24/05/2024 Riunione congiunta NdV e PQA	Pag. 41
Verbale del 05/07/2024	Pag. 45
Verbale del 01/10/2024	Pag. 48
Verbale del 30/10/2024	Pag. 51
Verbale del 09/12/2024	Pag. 53

## VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE 17 GENNAIO 2024 - ORE 14:00

*Riunione presso la sede dell'Ateneo  
Riunione convocata con lettera Prot. 079/2024*

Il giorno 17 gennaio 2024, alle ore 14:00, si è riunito in presenza e in modalità telematica il Nucleo di Valutazione dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum".

### *Ordine del giorno*

1. Presentazione della nuova composizione del Nucleo di Valutazione;
2. Presentazione dell'Ateneo;
3. Pianificazione attività;
4. Adeguamento dei sistemi gestionali di Job Placement;
5. Parere circa lo scambio di un professore ex art. 7 comma 3 ultimo capoverso legge 240/2010;
6. Urgenti e sopravvenute.

### *Componenti partecipanti*

- Prof. Alfredo Squarzoni – Presidente;
- Prof. Antonio D'Atena – Componente;
- Prof. Ettore Felisatti – Componente;
- Dr. Alessandro Melchionna – Componente;
- Prof. Giacomo Zanni – Componente;
- Dr.ssa Ione Zuccarello – Componente.

### *Assenti giustificati*

- Dr.ssa Assunta Cioffi – Componente;
- Dr.ssa Anna Marchetti – Componente;
- Sig. Giuseppe Macario - Rappresentante degli studenti.

### *Invitati*

- Prof. Giovanni Cannata - Magnifico Rettore;
- Dr.ssa Patrizia Tanzilli - Direttore Generale;
- Prof.ssa Acampora Alessia – Componente del Presidio della Qualità;
- Dr.ssa Simona Procida – Personale non docente.

La riunione prende avvio alle ore 14.00

.....

Il Presidente, prima di cedere la parola al Rettore, prende la parola e comunica a tutti i presenti che il Nucleo di Valutazione deve procedere a nominare un Segretario verbalizzante; propone per questa funzione la Dr.ssa Simona Procida, alla quale chiede la disponibilità.

La Dr.ssa Procida, ringraziando della fiducia, dichiara di essere disponibile ad accettare l'incarico.

.....

### **Punto 1)**

## **Presentazione della nuova composizione del Nucleo di Valutazione**

Il Rettore comunica che, per rispondere al meglio alle nuove sfide legate ad AVA 3 e in previsione della Visita ANVUR per l'accreditamento periodico dell'Ateneo, è stata effettuata una riorganizzazione del Nucleo di Valutazione e presenta i singoli componenti:

- Prof. Alfredo Squarzoni – Professore Emerito, già Professore Ordinario di Costruzione di macchine, dell'Università di Genova;
- Dr.ssa. Assunta Cioffi – Componente, Dirigente MIUR in quiescenza;
- Prof. Antonio D'Atena – Componente, Professore Emerito di Diritto Costituzionale dell'Università di Roma Tor Vergata;
- Prof. Ettore Felisatti – Componente, Professore Ordinario di Pedagogia dell'Università di Padova;
- Dr.ssa Anna Marchetti – Componente, Funzionario ANVUR - U.O. AVA;
- Dr. Alessandro Melchionna – Componente, Funzionario MIUR;
- Prof. Giacomo Zanni – Componente, Professore Ordinario di Economia ed Estimo dell'Università di Ferrara;
- Dr.ssa Ione Zuccarello – Componente, Funzionario Elevata Professionalità Area Amministrativa-Gestionale dell'Università di Catania;
- Sig. Giuseppe Macario, Rappresentante degli studenti.

Il Rettore ringrazia tutti i componenti per aver accettato l'incarico e dà il benvenuto ai nuovi componenti del Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione ringrazia il Rettore.

.....

### **Punto 2)**

#### **Presentazione dell'Ateneo**

Il Rettore illustra ai presenti la strutturazione di Universitas Mercatorum.

Il Rettore comunica altresì che l'Ateneo ha effettuato idonee valutazioni, supportate da dati quantitativi, in merito alla possibilità di apertura di nuovi Corsi di Studio in seguito a disattivazione di altri CdS. L'apertura di nuovi Corsi di Studio per Universitas Mercatorum rappresenta un'ulteriore momento di crescita e di affermazione di una dimensione distintiva dell'offerta formativa, anche per dare sbocco a corsi di laurea triennale che non hanno la correlata magistrale.

Il tutto nella consapevolezza di pervenire a profili professionali non solo coerenti con le prescrizioni CUN ed ANVUR, ma soprattutto attrattivi per gli studenti.

Sulla base delle ricognizioni fatte, l'Ateneo intende proporre:

- la disattivazione dei seguenti due Corsi di Laurea:
  - L-3 Scienze e tecnologie delle arti, dello spettacolo e del cinema;
  - L-40 Sociologia dell'innovazione;
- l'attivazione dei seguenti due nuovi Corsi di Laurea Magistrale:
  - LM-38 Lingue per la comunicazione internazionale;
  - LM-66 Sicurezza informatica.

Prende la parola il Direttore Generale per informare i presenti che l'Ateneo ha adeguato il Regolamento Didattico di Ateneo (RDA) ai sensi del Decreto Ministeriale 6 giugno 2023, n. 96, ricevendo parere favorevole da parte del MUR con nota del 01 dicembre 2023 n.

0024066.

Il Direttore Generale informa altresì i presenti che ad oggi Universitas Mercatorum conta un personale docente composto da 26 Professori Ordinari, 48 Professori Associati e 12 Ricercatori, per un totale di 86 docenti strutturati, e un personale non docente composto da 133 dipendenti.

Il Nucleo di Valutazione ringrazia il Rettore ed il Direttore Generale per l'informativa resa.

.....

### **Punto 3)**

#### **Pianificazione attività**

Il Presidente informa che il Presidio della Qualità ha svolto costanti attività preparatorie, incontri con il Team della Qualità e con la Direzione Generale per attuare un percorso e una road map dei documenti da predisporre. In particolare sono stati redatti i documenti di seguito elencati:

- *Sistema di Assicurazione della Qualità;*
- *Visione e Politiche per la Qualità delle Attività Istituzionali e Gestionali;*
- *Linee guida per l' Assicurazione della Qualità della Sede in coerenza con l'approccio AVA 3 (LG AQ Sede);*
- *Linee guida per l' Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio in coerenza con l'approccio AVA 3 (LG AQ CdS);*
- *Linee guida per il Riesame Ciclico dei Corsi di Studio (LG RC CdS);*
- *Linee guida per l'Assicurazione della Qualità delle Facoltà in coerenza con l'approccio AVA 3 (LG AQ Fac);*
- *Linee guida per l' Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca in coerenza con l'approccio AVA 3 (LG AQ PhD);*
- *Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ (LG M&V&R);*
- *Linee Guida per la comunicazione e coordinamento interni (LG CC);*
- *Linee Guida per la comunicazione e la gestione di segnalazioni e reclami (LG SR);*
- *Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS (LG SUA-CdS);*
- *Linee Guida per la compilazione delle schede insegnamento (LG CSI);*
- *Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale non docente e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG questionari);*
- *Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (LG CPDS).*

Il Presidente informa di aver predisposto l'elenco della documentazione che, a suo parere, l'Ateneo dovrebbe predisporre per dare evidenza dell'Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo, in coerenza con l'approccio AVA 3, e dell'efficacia dei relativi processi (Allegato 1).

Il Presidente, in riferimento ai risultati dei questionari compilati dagli studenti, propone di considerare come "soglie di criticità" ai fini della individuazione di opportune azioni correttive e in un'ottica di miglioramento, i risultati attinenti a ogni singola domanda per i quali la somma delle risposte "Decisamente sì" e "Più sì che no" è inferiore al 60% delle risposte complessive e/o le risposte "Decisamente no" sono superiori al 25% delle risposte complessive.

Il Presidente, sentiti il Rettore e il Direttore Generale, propone di effettuare un'audizione della Sede il 7 febbraio p.v., con il seguente programma:

ore 10.30-12.30

- incontro su qualità della Didattica;
- incontro su qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale.

ore 13.30-16.30

- incontro su Strategia, Pianificazione e Organizzazione;
- incontro su Gestione delle risorse;
- incontro su Qualità dei servizi agli studenti.

Segue la discussione, al termine della quale il Nucleo di Valutazione:

### **DELIBERA**

- di condividere l'elenco della documentazione che l'Ateneo dovrebbe predisporre per dare evidenza dell'AQ dell'Ateneo e dell'efficacia dei relativi processi;
- di approvare la proposta di soglie di criticità relative ai risultati dei questionari compilati dagli studenti;
- di effettuare l'audizione della Sede come proposto dal Presidente.

.....

#### **Punto 4)**

#### **Adeguamento dei sistemi gestionali di Job Placement**

Il servizio di Job Placement dell'Universitas Mercatorum è stato istituito con la finalità di sviluppare e potenziare la collaborazione tra Università e mondo produttivo, nonché l'attivazione di nuovi strumenti di aggregazione per raccogliere stimoli dalle imprese e dagli enti interessati a cooperare con l'Ateneo nell'individuazione e nel perseguimento di attività comuni.

Il mercato del lavoro sta cambiando velocemente, è estremamente dinamico e i cambiamenti toccano tutti gli aspetti del lavoro, quali i fabbisogni professionali, le capacità e le competenze maggiormente richieste, la durata della vita lavorativa e le categorie di persone che accedono all'occupazione.

L'Ateneo sta adeguando il sistema gestionale del servizio di *Job Placenment* con il servizio *Jobiri Digital Career Advisor*, un consulente digitale di carriera basato sull'intelligenza artificiale che contribuisce attivamente al progresso del mondo professionale. All'interno del servizio *Jobiri Digital Career Advisor* ogni studente potrà caricare il proprio curriculum vitae ed ogni Ente potrà pubblicare annunci di lavoro/stage/tirocini al fine di consentire agli studenti stessi la possibilità di candidarsi autonomamente.

Il Rettore informa i presenti che con D.R n. 9/2024 è stata nominata la Prof.ssa Cavallo in qualità di Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Placement.

Segue la discussione, al termine della quale il Nucleo di Valutazione

### **DELIBERA**

- di approvare l'adeguamento in corso dei sistemi gestionali per il servizio Job Placement.

.....

**Punto 5)**

**Parere circa lo scambio di un professore ex art. 7 comma 3 ultimo capoverso legge 240/2010**

Il Rettore richiama l'attenzione sulla procedura di scambio tra docenti di cui all'art. 7 comma 3 della Legge 240/2010, che così recita:

*3. "Al fine di incentivare la mobilità interuniversitaria del personale accademico, ai professori e ai ricercatori che prendono servizio presso atenei aventi sede in altra regione rispetto a quella della sede di provenienza, o nella stessa regione se previsto da un accordo di programma approvato dal Ministero ovvero, a seguito delle procedure di cui all'articolo 3, in una sede diversa da quella di appartenenza, possono essere attribuiti incentivi finanziari, a carico del fondo di finanziamento ordinario. La mobilità interuniversitaria è altresì favorita prevedendo la possibilità di effettuare trasferimenti di professori e ricercatori consenzienti attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso della stessa qualifica tra due sedi universitarie, con l'assenso delle università interessate. I trasferimenti di cui al secondo periodo possono avvenire anche tra docenti di qualifica diversa, nei limiti delle facoltà assunzionali delle università interessate che sono conseguentemente adeguate a seguito dei trasferimenti medesimi. I trasferimenti di cui al presente comma sono computati nella quota del quinto dei posti disponibili, di cui all'articolo 18, comma 4."*

Si tratta di una norma che, opportunamente utilizzata, può consentire all'Ateneo di cogliere significative occasioni di rafforzamento scientifico.

Quindi, il Rettore comunica che il Senato Accademico, nella seduta del 27 novembre u.s., ed il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28 novembre u.s., hanno autorizzato lo scambio tra la Prof.ssa Alice Mannocci, Professoressa Associata di Universitas Mercatorum, SSD MED/01-Statistica Medica, e il Prof. Antonio Cilento, Professore Ordinario dell'Università Telematica San Raffaele, afferente al SSD IUS/01-Diritto Privato, rinviando il tutto, considerata la differenza di SSD, al Nucleo di Valutazione per l'acquisizione del parere positivo.

Il Presidente osserva che lo scambio proposto non pregiudica la qualità dell'offerta formativa dall'Ateneo, anzi consentirà, con l'ingresso del Prof. Cilento, un arricchimento scientifico del corpo docenti.

Il Nucleo di valutazione, dopo breve discussione,

**DELIBERA**

- di esprimere parere favorevole allo scambio tra la Prof.ssa Alice Mannocci di Universitas Mercatorum e il Prof. Antonio Cilento dell'Università Telematica San Raffaele secondo le rispettive delibere già prese dagli Organi Accademici dei due Atenei.

.....

**Punto 6)**

**Urgenti e sopravvenute**

Non ci sono argomenti per questo punto all'odg.

.....

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.15.

<p>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida)</p> <p><i>Simona Procida</i></p>	<p>IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (Prof. Alfredo Squarzoni)</p> <p><i>A. Squarzoni</i></p>
---	---

## Allegato 1 – Documentazione AVA 3 da predisporre

### Documentazione AVA 3 da predisporre

#### Documento di lavoro

Status 2024/01/08

È di seguito elencata la documentazione AVA 3 che si suggerisce di predisporre, con le relative scadenze.

In **rosso** la documentazione che corrisponde alla documentazione da rendere disponibile indicata nelle Linee Guida del Modello AVA 3.

### Documenti degli Organi di Governo

Documento	AdC o PdA di Sede di Riferimento	Contenuti	Note	Scadenza
Visione e Politiche per la qualità delle attività istituzionali e gestionali	A.1.2, A.1.3	Visione – chiara, articolata e pubblica – della qualità della didattica (coerente con gli ESG), della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali, anche con riferimento al complesso delle relazioni fra queste, tenendo conto del contesto socio-culturale ed economico di riferimento, dei portatori di interesse, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell’Ateneo.  Politiche per la qualità di didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale e altre attività istituzionali e gestionali per la realizzazione della propria visione della qualità.	Disponibile	Da tenere aggiornato
Piano strategico	A.1.1, A.1.3	Contesto (locale, nazionale e internazionale) di riferimento e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).	Da definire PS 2024-26	Gennaio



		Obiettivi strategici e operativi, di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine, per la realizzazione delle politiche per la qualità, e azioni per il perseguimento degli obiettivi operativi, realizzabili e verificabili, definiti tenendo conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna		
Piano operativo	A.1.4	Gli obiettivi operativi e le azioni per il loro perseguimento sono quantificati tramite opportuni indicatori e target di risultato e temporali, realizzabili e verificabili, responsabilità per la gestione delle azioni e il perseguimento degli obiettivi e il monitoraggio degli stati di avanzamento, risorse necessarie e disponibili. Il Piano operativo è chiaramente comunicato al personale e alle strutture interessate	Da definire PS 2024-26	Gennaio
Statuto	A.2.1, A.2.3, A.5.1, C.1.2	Sistema di Governo, coerente con la propria visione, le politiche e la pianificazione strategica e operativa e funzionale alla loro attuazione e realizzazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità.	Disponibile	Da tenere aggiornato

Organigramma	A.2.1	Organigramma	Disponibile	Da tenere aggiornato
<i>Piano delle attività e delle relative prestazioni (Piano della performance)</i>	A.2.1, B.1.2.4, B.1.3.2	Attività e relative prestazioni coerenti con la propria visione, le politiche e la pianificazione strategica e operativa e funzionali alla loro attuazione e realizzazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità.	<p>Da definire e da aggiornare annualmente a valle del Riesame del Piano delle attività e delle relative prestazioni</p> <p><b>Requisiti da soddisfare ai fini di una valutazione della CEV 'A Pienamente soddisfacente' dell'indicatore A.1 'Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance'</b></p> <p><i>La gestione delle prestazioni è strumento organizzativo pienamente integrato con il Piano Strategico. Per la maggior parte delle linee di azione del Piano Strategico sono chiaramente individuati nella gestione delle prestazioni processi, attività, unità organizzative responsabili, indicatori e target e indicatori coerenti.</i></p>	Gennaio
Sistema di misurazione e di valutazione delle prestazioni	A.2.1	Sistema di misurazione e di valutazione delle prestazioni	Da definire ed eventualmente da aggiornare ragionevolmente a valle del Riesame del Piano delle attività e delle relative prestazioni	Gennaio
Modello Organizzativo (ex Funzionigramma)	A.2.2, B.1.3.2, B.2.1.2, B.2.1.3	Organizzazione tecnica-amministrativa (Aree, Uffici, processi, personale TA), adeguata alla realizzazione delle politiche e strategie.	Disponibile (?)	Da tenere aggiornato
Sistema di AQ	A.2.2, A.2.3, C.1.2	Definizione e descrizione dei macro-processi dell'AQ, individuati in coerenza con i punti di attenzione dei Requisiti del Modello AVA 3 a livello Sede, CdS, PhD, Facoltà, e identificazione delle posizioni di responsabilità per la loro	Disponibile	Da tenere aggiornato

		gestione e della documentazione in cui si dà evidenza della loro gestione e/o dei relativi esiti/risultati.		
Documentazione delle iniziative per promuovere e stimolare il contributo sostanziale del personale al miglioramento continuo a livello centrale e periferico	A.2.3	Iniziative per promuovere e stimolare il contributo sostanziale del personale al miglioramento continuo a livello centrale e periferico	Documento ad hoc o delibera specifica da definire ed eventualmente da aggiornare ragionevolmente a valle del Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Sede	asap
Misure concrete finalizzate a sollecitare e valorizzare la rappresentanza studentesca o equivalente (in alternativa. Verbalì Organi di Governo)	A.5.1	Misure concrete finalizzate a sollecitare e valorizzare la rappresentanza studentesca.	Documento ad hoc o delibera specifica da definire ed eventualmente da aggiornare ragionevolmente a valle del Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Sede  <i>Requisiti da soddisfare ai fini di una valutazione della CEV 'A Pienamente soddisfacente' dell'indicatore A.5 'Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010'</i> <i>La rappresentanza studentesca è stimolata a partecipare in maniera attiva e le proposte vengono sistematicamente prese in considerazione.</i>	asap
Gestione del personale docente e di ricerca o equivalente	B.1.1-3, B.1.1.5	Strategia per la gestione del personale docente e di ricerca: - ndirizzi e criteri per la stima dei fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di	Documento ad hoc o documenti/delibere specifici/che da definire ed eventualmente da aggiornare ragionevolmente a valle del Riesame del Funzionamento del	asap

		<p>competenze) di personale docente e di ricerca per lo sviluppo delle attività didattiche, di ricerca (anche dottorale), terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali, tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per assegnare le risorse di personale docente e di ricerca alle Facoltà;</li> <li>- principi generali e politiche per il reclutamento e la progressione delle carriere;</li> <li>- iniziative per il perseguimento dell'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica e didattica del proprio personale docente e di ricerca, anche attraverso il reclutamento di docenti e ricercatori di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altre sedi o Paesi e il ricorso a specifici programmi o strumenti nazionali o internazionali.</li> <li>- criteri di riconoscimento del merito e del contributo al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo, al fine dell'assegnazione di premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca.</li> </ul>	Sistema di AQ a livello Sede	
Documentazione delle iniziative per la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle	B.1.1.4	Iniziative per favorire la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor, a supporto della	Documento ad hoc o delibera specifica a definire ed eventualmente da aggiornare ragionevolmente a valle del	asap

competenze didattiche del personale docente e dei tutor		qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative, nel rispetto delle diversità disciplinari e modalità di valutazione della loro efficacia.	Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Sede	
Gestione del personale TA o equivalente	B.1.2.1-2, B.1.2.4	<p>Strategia per la gestione del personale TA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indirizzi e criteri per la stima dei fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali e tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo;</li> <li>- criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per definire i principi generali e le politiche per il reclutamento e per la progressione delle carriere, tenendo conto delle disabilità, delle questioni di genere e della diversità;</li> <li>- criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per definire i principi generali e le politiche per assegnare le risorse, tenendo conto delle disabilità, delle questioni di genere e della diversità.</li> <li>- Criteri di riconoscimento del merito e del contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo, al fine dell'assegnazione di premi e/o incentivi.</li> </ul>	Documento ad hoc o documenti/delibere specifici/che da definire ed eventualmente da aggiornare ragionevolmente a valle del Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Sede	asap
Documentazione delle iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale TA	B.1.2.3	Iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso la formazione, la mobilità interna e lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, modalità di valutazione della loro efficacia.	Documento ad hoc o delibera specifica da definire ed eventualmente da aggiornare ragionevolmente a valle del Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Sede	asap
Documentazione delle iniziative che contribuiscono a realizzare	B.1.2.5	Iniziative che contribuiscono a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita	Documento ad hoc o delibera da definire ed eventualmente da	asap

un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale TA		lavorativa del personale TA, con particolare riferimento a distribuzione dei carichi di lavoro, lavoro agile, telelavoro, etc.	aggiornare ragionevolmente a valle del Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Sede	
Pianificazione e gestione del personale TA e dei servizi di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali <i>o equivalente</i>	B.1.3.1	Pianificazione e gestione della dotazione e qualificazione di personale TA e di servizi fra amministrazione centrale e Facoltà, in una logica di sinergia e tenendo conto delle esigenze di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.	Documento ad hoc o delibera specifica da definire ed eventualmente da aggiornare ragionevolmente e a valle del Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Sede	asap
Bilancio preventivo, Budget triennale e annuale (economico e degli investimenti), Bilancio consuntivi e relative Relazioni di accompagnamento	B.2.1	Bilancio preventivo, Budget triennale e annuale (economico e degli investimenti), Bilancio consuntivi e relative Relazioni di accompagnamento	Disponibili	Scadenze di legge
Strategie di pianificazione delle risorse finanziarie <i>o equivalente</i>	B.2.1.1	Strategia di pianificazione economico/finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie dell'Ateneo per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e le altre attività istituzionali e gestionali.	Documento ad hoc (solo nel caso in cui la strategia di pianificazione economico-finanziaria non emerga da eventuali documenti di pianificazione strategica delle risorse finanziarie o dalla documentazione relativa alla pianificazione e gestione delle risorse finanziarie resa disponibile)	Entro 1 mese prima della scadenza per la compilazione della Relazione annuale del NdV
Coerenza dei budget triennali e annuali (economico e degli investimenti) con la pianificazione strategica' <i>o equivalente</i>	B.2.1.2	Coerenza dei budget triennali e annuali dell'Ateneo (economico e degli investimenti) con la pianificazione strategica dell'Ateneo, loro definizione tramite proiezioni motivate e attendibili e loro capacità di assicurare il raggiungimento degli obiettivi fissati.	Documento ad hoc (solo nel caso in cui la documentazione relativa alla pianificazione e gestione delle risorse finanziarie resa disponibile e il Modello Organizzativo non permettano di verificare il soddisfacimento dell'AdC B.2.1.2)	Entro 1 mese prima della scadenza per la compilazione della Relazione annuale del NdV
Sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione a supporto delle decisioni <i>o</i>	B.2.1.3	Organizzazione del controllo di gestione, classificazione delle tipologie di costo tenute sotto controllo, modalità di controllo e di	Documento ad hoc (solo nel caso in cui la strutturazione del sistema di	Entro 1 mese prima della scadenza per la compilazione della

<i>equivalente</i>		reportistica.	contabilità analitica e di controllo di gestione a supporto delle decisioni non emerga dal Modello Organizzativo)  <i>Requisiti da soddisfare ai fini di una valutazione della CEV 'A Pienamente soddisfacente' dell'indicatore A.2 (o B.2.1?) 'Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione'</i> <i>L'Ateneo è in possesso di un sistema di controllo di gestione che consente di supportare le decisioni dei processi chiave dell'Ateneo.</i>	Relazione annuale del NdV
Sostenibilità degli equilibri economico-finanziari' o <i>equivalente</i>	B.2.1.4	Sostenibilità degli equilibri economico-finanziari attraverso l'analisi dei risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, dei budget annuali e triennali e l'andamento degli indicatori di spesa per il personale, di indebitamento e di sostenibilità economico finanziaria.	Documento ad hoc (solo nel caso in cui la documentazione relativa alla pianificazione e gestione delle risorse finanziarie resa disponibile non permetta di verificare la piena sostenibilità degli equilibri economico-finanziari)	Entro 1 mese prima della scadenza per la compilazione della Relazione annuale del NdV
<b>Pianificazione e gestione di strutture e infrastrutture edilizie</b> o <i>equivalente</i>	<b>B.3.1, B.3.2.1</b>	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, in coerenza con la propria pianificazione strategica, bilanciando l'efficacia e l'efficienza delle strutture con i bisogni e le aspettative del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse.  Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e	Documento ad hoc o documenti/delibere specifici/che da definire ed eventualmente da aggiornare ragionevolmente a valle del Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Sede  <i>Requisiti da soddisfare ai fini di una valutazione della CEV 'A Pienamente soddisfacente' dell'indicatore B.3.1 'Esistenza dei documenti aggiornati relativi agli</i>	asap

		<p>sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo.</p> <p>Accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni, con particolare attenzione alle persone con disabilità.</p> <p>Impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita, anche attraverso l'istituzione di figure e funzioni dedicate (come, ad esempio, energy manager e mobility manager).</p>	<p><b>immobili posseduti, detenuti o in locazione (ex art. 30 del d.lgs 33/2013) e del programma triennale dei lavori pubblici unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno di riferimento nonché del piano delle alienazioni e degli investimenti (ex art. 21 del d.lgs 50/2016)'</b></p> <p><i>I documenti relativi agli immobili posseduti, detenuti o in locazione (ex art. 30 del d.lgs 33/2013) e del programma triennale dei lavori pubblici, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno di riferimento nonché al piano delle alienazioni e degli investimenti (ex art. 21 del d.lgs 50/2016) risultano completi e adeguatamente articolati.</i></p> <p><i>L'Ateneo ha definito una strategia complessiva per la pianificazione e la gestione delle strutture e infrastrutture edilizie.</i></p>	
<p><b>Pianificazione e gestione di attrezzature e tecnologie o equivalente</b></p>	<p><b>B.4.1, B.4.2.1</b></p>	<p>Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici di Ateneo, in coerenza con la propria pianificazione strategica.</p>	<p>Documento ad hoc o delibera specifica da definire ed eventualmente da aggiornare annualmente a valle del Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Sede</p> <p><b><i>Requisiti da soddisfare ai fini di una valutazione della CEV 'A Pienamente soddisfacente' dell'indicatore B.4.1 'Esistenza di</i></b></p>	<p>asap</p>



			<p><b>un documento di pianificazione di Ateneo sulla gestione delle attrezzature'</b></p> <p><i>L'Ateneo ha un inventario delle attrezzature e delle tecnologie.</i></p> <p><i>L'inventario risulta completo e aggiornato.</i></p> <p><i>L'Ateneo tiene pienamente sotto controllo il parco delle attrezzature e delle tecnologie.</i></p> <p><i>L'Ateneo ha definito una strategia per la pianificazione e la gestione delle attrezzature e delle tecnologie.</i></p>	
<p><b>Pianificazione e gestione delle informazioni e della conoscenza o equivalente</b></p>	<p><b>B.5.1</b></p>	<p>Sistemi informativi integrati per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicurazione della correttezza, dell'affidabilità, della sicurezza, della protezione e della rilevanza ai fini della pianificazione strategica, della gestione operativa, dell'Assicurazione della Qualità e del raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Sicurezza, protezione e valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'organizzazione.</p> <p>Strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, promozione e svolgimento di attività di disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività.</p>	<p>Documento ad hoc o documenti/delibere specifici/che da definire ed eventualmente da aggiornare ragionevolmente a valle del Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Sede</p> <p><b>Requisiti da soddisfare ai fini di una valutazione della CEV 'A Pienamente soddisfacente' dell'indicatore B.5.1 'Esistenza di un documento di pianificazione di Ateneo sulla gestione delle informazioni e delle conoscenze'</b></p> <p><i>L'Ateneo gestisce sistematicamente le informazioni e la conoscenza.</i></p> <p><i>I sistemi informativi risultano pienamente integrati.</i></p> <p><i>L'Ateneo ha definito una strategia per la pianificazione e la gestione delle informazioni e delle conoscenze.</i></p>	<p>asap</p>

Politica e programmazione dell'offerta formativa	D.1.1	Visione complessiva dell'articolazione dell'offerta formativa - CdS e PhD - e delle sue potenzialità di sviluppo, coerente con la propria pianificazione strategica e le risorse disponibili e gli ESG, che tiene conto del contesto di riferimento e delle esigenze delle parti interessate.	Disponibile eventualmente da aggiornare annualmente	Gennaio
Regolamento Didattico di Ateneo	D.1.2, D.3.8		Disponibile	Da tenere aggiornato
Documentazione delle iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa.	D.1.3	Iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa complessiva, con particolare attenzione alla partecipazione ad alleanze di università, alla realizzazione di Corsi di Studio internazionali e ai Corsi di Dottorato di Ricerca in collaborazione con istituzioni estere.	Documento ad hoc da definire ed eventualmente da aggiornare ragionevolmente a valle del Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Sede	asap
Documentazione di progetti dell'Ateneo relativi all'orientamento in ingresso o della partecipazione dell'Ateneo a progetti finanziati a vario titolo	D.3.1	Progetti dell'Ateneo relativi all'orientamento in ingresso o della partecipazione dell'Ateneo a progetti finanziati a vario titolo	Documento ad hoc o delibera specifica (solo nel caso in cui l'Ateneo abbia definito progetti o partecipi a progetti finanziati a vario titolo relativi all'orientamento in ingresso)	asap
Documentazione delle iniziative per il Life Long Learning	D.3.7	Iniziative per il Life Long Learning	Documento ad hoc o delibera da definire ed eventualmente da aggiornare ragionevolmente a valle del Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Sede.	asap
Documentazione delle iniziative per il coinvolgimento degli Alumni nelle attività didattiche e di ricerca e della terza missione.	D3.7	Iniziative per il coinvolgimento degli Alumni nelle attività didattiche e di ricerca e della terza missione	Documento ad hoc o delibera da definire ed eventualmente da aggiornare ragionevolmente a valle del Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Sede	asap
Criteri e modalità di distribuzione alle Facoltà delle		Criteri e delle modalità di distribuzione interna delle risorse economiche alle Facoltà e ai PhD, a	Documento ad hoc o delibera da definire ed eventualmente da	asap

risorse economiche o equivalente		sostegno della ricerca e della terza missione/impatto sociale, coerentemente con il programma strategico proprio e delle Facoltà e dei PhD.	aggiornare ragionevolmente a valle del Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Sede	
SUA-TM/IS (include il monitoraggio delle attività di terza missione delle Facoltà documentate nella SUA-Fac)			Disponibile da aggiornare annualmente	Marzo
Verballi del SA				
Verballi del CdA				
Monitoraggi e Riesami del SA				Dicembre
Monitoraggi del DG				Dicembre

**Nota**

Linee di indirizzo di Ateneo per la progettazione e la gestione dell'offerta formativa: soddisfatte da Linee Guida del PQA

## VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE 25 MARZO 2024 - ORE 16:45

*Riunione presso la sede dell'Ateneo  
Riunione convocata con lettera Prot. 01283/2024*

Il giorno 25 marzo 2024, alle ore 16:45, si è riunito in presenza e in modalità telematica il Nucleo di Valutazione dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum".

### *Ordine del giorno*

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Approvazione Rapporti di Audizione;
4. Nuovi corsi di laurea AA 2024-2025: adempimenti connessi e conseguenti;
5. Pianificazione incontri del Nucleo di Valutazione;
6. Urgenti e sopravvenute.

### *Componenti partecipanti*

- Prof. Alfredo Squarzoni - Presidente
- Prof. Antonio D'Atena - Componente
- Dr.ssa Assunta Cioffi - Componente
- Prof. Ettore Felisatti - Componente
- Dr.ssa Anna Marchetti - Componente;
- Dr. Alessandro Melchionna - Componente
- Prof. Giacomo Zanni - Componente
- Sig. Giuseppe Macario - Rappresentante degli studenti.

### *Assenti giustificati*

- Dr.ssa Ione Zuccarello - Componente

### *Inviatati*

- Dr.ssa Simona Procida - Ufficio Assicurazione Qualità

La riunione prende avvio alle ore 16:50.  
Funge da Segretario la Dr.ssa Simona Procida.

.....

### ***Punto 1)***

#### **Comunicazioni del Presidente**

##### **a) Spostamento visita di accreditamento periodico dell'Ateneo**

A partire dall'Anno Accademico 2023/2024 Universitas Mercatorum ha avviato una profonda riorganizzazione. Uno dei principali cambiamenti è rappresentato dall'istituzione di tre nuove Facoltà, operative, di fatto, dal novembre scorso. Tale trasformazione si è resa necessaria in relazione alla crescita dell'Ateneo.

A seguito di tale riorganizzazione, è stato richiesto il rinvio della visita di accreditamento periodico dell'Ateneo, che è stata ricalendarizzata per la primavera del 2025.

Il Nucleo di Valutazione prende atto della comunicazione resa.

.....

**Punto 2)**

**Approvazione del verbale della seduta precedente**

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Nucleo di Valutazione, tenutasi in data 7 febbraio 2024, trasmesso insieme alla convocazione a tutti i componenti del Nucleo. Non essendoci osservazioni né richieste di modifiche, il Nucleo di Valutazione, all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare il verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 7 febbraio u.s.

.....

**Punto 3)**

**Approvazione Rapporti di Audizione**

Il Presidente propone l'approvazione del seguente Rapporto di Audizione, già trasmesso a tutti i componenti del Nucleo:

- Rapporto di Audizione della Sede – 7 febbraio ottobre 2024, ore 10:30-16:30

Non essendoci osservazioni né richieste di modifiche, il Nucleo di Valutazione, all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare il Rapporto di Audizione sopracitato.

.....

**Punto 4)**

**Nuovi corsi di laurea AA 2024-2025: adempimenti connessi e conseguenti**

L'Ateneo ha presentato per l'AA 2024-2025 la proposta di due nuovi Corsi di Laurea Magistrali:

- LM-38 - *Lingue per la comunicazione internazionale*;
- LM-66 - *Sicurezza informatica*;

e della contestuale disattivazione dei due seguenti Corsi di Laurea:

- L-3 - *Scienze e tecnologie delle arti, dello spettacolo e del cinema*;
- L-40 - *Sociologia dell'innovazione*.

Al contempo, l'Ateneo ha messo già a disposizione dei due nuovi corsi di laurea magistrali tutta la docenza minima necessaria prevista.

Il Presidente, esaminata la seguente documentazione:

- Politica e Programmazione dell'Offerta Formativa – A.A 2024/25;
- Documenti di progettazione del CLM in Lingue per la Comunicazione Internazionale (LM-38) e del CLM in Sicurezza Informatica (LM-66);
- SUA-CdS, Sezione Qualità e Sezione Amministrazione, del CLM in Lingue per la Comunicazione Internazionale (LM-38) e del CLM in Sicurezza Informatica (LM-66);

- Documentazione relativa alla sostenibilità economico finanziaria e alle risorse riferite alla docenza, ivi compresa la programmazione della sostenibilità a regime di tutti i CdS dell'Ateneo;

propone al Nucleo di esprimere parere favorevole alla proposta dell'Ateneo e dà lettura delle relative bozze di parere predisoste.

Il Nucleo, all'unanimità,

### DELIBERA

- di esprimere il proprio parere favorevole. Tuttavia, avendo ravvisato l'opportunità di alcune modifiche e integrazioni alle bozze di parere predisposte, dà mandato al Presidente di procedere alla loro revisione formale. Resta inteso che i testi rivisti saranno sottoposti per e-mail ai componenti del Nucleo entro il 26 marzo 2024, con richiesta di approvazione entro il 27 marzo 2024 ore 12:00.  
La versioni approvate saranno allegate al presente verbale come Allegati 1 e 2.

.....

#### **Punto 5)**

##### **Pianificazione incontri del Nucleo di Valutazione**

Il Presidente, propone di definire con adeguato anticipo le date delle prossime riunioni del Nucleo di Valutazione.

A tal fine, propone di effettuare la prossima riunione nel giorno 23 aprile 2024 con all'ordine del giorno la predisposizione della relazione annuale sui questionari compilati dagli studenti.

Inoltre, viene chiesta a ciascun componente del Nucleo di Valutazione di comunicare agli Uffici le proprie disponibilità per una successiva riunione da programmare tra il 20/05/2024 ed il 07/06/2024.

Il Nucleo di Valutazione prende atto di quanto sopra esposto.

.....

#### **Punto 6)**

##### **Urgenti e sopravvenute**

Non ci sono argomenti per questo punto all'ordine del giorno.

.....

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17:20.

<p>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida)</p> <p><i>Simona Procida</i></p>	<p>IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (Prof. Alfredo Squarzoni)</p> <p><i>A. Squarzoni</i></p>
---	---

### **Documenti da allegare**

- Allegato 1 - Parere del Nucleo di Valutazione relativo alla proposta di attivazione del CLM in Lingue per la comunicazione internazionale (LM-38)
- Allegato 2 - Parere del Nucleo di Valutazione relativo alla proposta di attivazione del CLM in Sicurezza informatica (LM-66)

**PARERE DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE DI UNIVERSITAS MERCATORUM**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
“LINGUE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE”**

**Classe LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale**

Il Nucleo di Valutazione (NdV), sulla base di quanto stabilito dall'art. 7, comma 1, del D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione e accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", è chiamato ad esprimere *"un parere vincolante sul possesso dei requisiti per l'accREDITamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio (rif. art. 8, comma 4, d.lgs. n. 19/2012), nonché sulla coerenza e sostenibilità dei piani di raggiungimento di cui all'art.4"*.

Coerentemente a quanto stabilito dall'art. 4, comma 1, del D.M. 1154/2021 per quanto riguarda la verifica dell'ANVUR ai fini dell'accREDITamento iniziale dei CdS, il NdV ha basato la formulazione del proprio parere vincolante sulla verifica del possesso dei requisiti di cui all'allegato A del medesimo decreto, di seguito elencati:

- a) Trasparenza,
  - b) Requisiti di Docenza ovvero coerenza, adeguatezza e sostenibilità del piano di raggiungimento dei Requisiti di Docenza,
  - c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei Corsi di Studio,
  - d) Risorse strutturali,
  - e) Requisiti per l'Assicurazione di Qualità dei corsi di studio,
- e all'allegato C, Ambito D, del citato decreto.

**a) Trasparenza**

Sulla base di quanto riportato nell'Allegato A "Requisiti di accREDITamento dei Corsi di Studio", a) Trasparenza, del DM 1154/2021, "Ai fini dell'accREDITamento iniziale, è verificata nella banca dati SUA-CdS la corretta compilazione di tutti i campi in essa previsti secondo lo schema e i termini stabiliti nel decreto di cui all'articolo 9 comma 2, rispettivamente per la Sezione Amministrazione e la Sezione Qualità".

L'Art. 9, comma 2, del DM 1154/2021 recita: "I contenuti e il funzionamento e i termini di compilazione delle banche dati di cui al presente articolo sono definiti, nel rispetto dell'art. 5, c. 3, del D.P.R. n. 76/2010, sentita l'A.N.V.U.R., con apposito Decreto Direttoriale".

Pe quanto riguarda i campi della SUA-CdS da prendere in considerazione ai fini della verifica della loro corretta compilazione, l'Art. 3, comma 2 del DD n. 2711 del 22-11-2021 recita: "Entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno (28 marzo 2024 per l'accREDITamento dei



Corsi a.a. 2024/2025) tali proposte (di nuova istituzione e accreditamento dei Corsi di studio) dovranno essere integrate, a pena di esclusione, con:

e) esperienza dello studente, infrastrutture, servizi di contesto, regolamento didattico (Sezione B – SUA-CdS); organizzazione e gestione del sistema di Assicurazione della Qualità (Sezione D – SUA-CdS);

f) ...

g) offerta didattica programmata ed offerta didattica erogata del primo anno;

...”.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di Trasparenza, il NdV ha preso in considerazione i seguenti documenti predisposti dall’Ateneo:

- per quanto riguarda esperienza dello studente, infrastrutture, servizi di contesto, regolamento didattico, i quadri della Sezione B della SUA-CdS, Sezione Qualità;

per quanto riguarda offerta didattica programmata e offerta didattica erogata del primo anno, i quadri “Offerta programmata” e “Offerta erogata” della SUA-CdS, Sezione Amministrazione;

approvati con Decreto Rettorale n. 101 del 22 marzo 2024.

L’esame dei quadri della Sezione B della SUA-CdS ha permesso di verificare:

- la corretta definizione del Regolamento Didattico del Corsi di Studio, allegato al quadro B1, che riporta tutte le informazioni richieste dall’Art. 12 del DM 270/2004;
- la corretta e completa compilazione dei quadri B4 relativi alle risorse strutturali rese disponibile al Corso di Studio per lo svolgimento delle attività didattiche previste dal piano degli studi;
- la corretta e completa compilazione dei quadri B5 relativi ai servizi per gli studenti, articolati in: servizio orientamento in ingresso, servizio orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento dei tirocini, assistenza per lo svolgimento di periodi di mobilità internazionale, servizio orientamento in uscita (accompagnamento al lavoro).

L’esame dei quadri della Sezione D della SUA-CdS ha permesso di verificare la corretta compilazione di tutti i campi in essa previsti relativi all’organizzazione e gestione del sistema di AQ e, quindi:

- del campo D1, relativo alla struttura organizzativa e alle responsabilità dell’AQ a livello di Ateneo, che appaiono adeguate ai fini di una efficace gestione dell’AQ a livello Ateneo;
- del campo D2, relativo all’organizzazione e alle responsabilità dell’AQ a livello del Corso di Studio, che appaiono adeguate ai fini di una efficace gestione dell’AQ a livello Corso di Studio;
- del campo D3, relativo alla programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative, che, anch’esse, appaiono adeguate ai fini di una efficace gestione dell’AQ a livello Ateneo e a livello Corso di Studio

L’esame dei quadri “Offerta programmata” e “Offerta erogata” – quest’ultimo per quanto riguarda l’offerta didattica erogata del primo anno – della SUA-CdS, Sezione Amministrazione ha permesso di verificare la completezza e la correttezza delle informazioni ivi riportate e la coerenza tra quanto riportato nel quadro Offerta

programmata e quanto riportato nel quadro Offerta erogata relativamente al primo anno di corso.

## b) Risorsa di docenza

Sulla base di quanto riportato nell'Allegato A 'Requisiti di accreditamento dei Corsi di studio, b) Requisiti di Docenza, del DM 1154/2021, "Ai fini della verifica del possesso del requisito di docenza per l'accREDITamento iniziale e periodico dei corsi di studio, si fa riferimento ai seguenti numeri minimi dei docenti di riferimento ... tenuto conto del quadro della Didattica programmata per gli eventuali corsi di nuova istituzione."

### 4. Corsi di studio con modalità di erogazione prevalentemente o integralmente a distanza (riff. tipologie c) e d) dell'allegato 4 del D.M. n. 289/2021)

CORSI	N. docenti	1° anno	Tutor
Laurea magistrale	5	2	2 di cui almeno 1 disciplinare

Ai fini della verifica del possesso dei Requisiti di Docenza, il NdV ha preso in considerazione il "Documento relativo alla sostenibilità economico finanziaria e alle risorse riferite alla docenza, ivi compresa la programmazione della sostenibilità a regime di tutti i CdS dell'Ateneo", approvato con Decreto Rettorale n.102 del 22 marzo 2024, che, per quanto riguarda il CdS in considerazione, riporta la seguente tabella:

Corso di Studio	Tipologia Docenti da assumere	N. Docenti in servizio al 30 giugno 2024	Docenti di riferimento	SSD
LM-38 LINGUE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE	Tempo indeterminato	3	Prof. De Benedictis Luca Prof. Antonio Cilento Prof.ssa Insolubile Isabella	SECS-P/01 IUS/01 M-STO/04
	Ricercatori	2	Dott.ssa Cantoni Vera Dott.ssa Centonze Laura	L-LIN/10 L-LIN/12

e la Sezione Presentazione, Referenti e Strutture, Tutor della Sezione Amministrazione della SUA-CdS, approvata con Decreto Rettorale n. 101 del 22 marzo 2024.

Il NdV ha pertanto preso atto che il CdS dispone già della docenza di riferimento necessaria a regime e che tale docenza soddisfa sia il requisito relativo alla presenza di docenti a tempo indeterminato sia il requisito relativo alla copertura dei settori scientifico-disciplinari. Il NdV ha altresì verificato che i docenti di riferimento indicati hanno l'incarico didattico di un'attività formativa nel corso di studio in considerazione e che non sono conteggiati come docenti di riferimento in altri corsi di studio.

Per quanto riguarda i tutor, indicati nella Sezione Amministrativa, Presentazione, Referenti e Strutture, Tutor, della SUA-CdS, il NdV ha potuto verificare il rispetto delle condizioni stabilite nell'Allegato A 'Requisiti di accREDITamento dei Corsi di studio, b) Requisiti di Docenza, del DM 1154/2021, e cioè la presenza di quattro tutor, di cui due disciplinari, il possesso da parte degli stessi di un titolo universitario e, per i tutor

disciplinari, il possesso di un titolo di Master universitario di II livello o, alternativamente, l'ammissione a un dottorato di ricerca coerenti con i SSD delle attività formative di base o caratterizzanti del corso a cui partecipano. Infine, il NdV ha verificato la disponibilità del CV e dei titoli scientifici di ciascun tutor, allegati alla SUA-CdS.

### **c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio**

Sulla base di quanto riportato nell'Allegato A 'Requisiti di accreditamento dei Corsi di studio, c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio, del DM 1154/2021, "Al fine di limitare l'eccessiva parcellizzazione delle attività didattiche delle Università statali e non statali, gli insegnamenti e le altre attività formative di base e caratterizzanti erogabili in ciascun corso di studio nelle classi definite in attuazione del D.M. n. 270/2004, vengono organizzati in modo tale che a ciascuno di essi, ovvero a ciascun modulo coordinato, corrispondano, di norma, non meno di 6 crediti, o, comunque, non meno di 5, previa delibera dell'organo competente a livello di Ateneo. Per quanto riguarda gli insegnamenti e le altre attività formative affini e integrativi, è possibile prevedere un numero di crediti inferiore a 6, ovvero a 5, previa delibera motivata delle strutture didattiche competenti."

Ai fini della verifica del rispetto dei limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio, il NdV ha preso in considerazione il quadro "Offerta programmata" della SUA-CdS, Sezione Amministrazione, approvato con Decreto Rettorale n. 101 del 22 marzo 2024, e ha verificato che tutti gli insegnamenti di base, caratterizzanti e affini e integrativi prevedono un numero di CFU uguale o superiore a 6.

### **d) Risorse strutturali**

Sulla base di quanto riportato nell'Allegato A 'Requisiti di accreditamento dei Corsi di studio, d) Risorse strutturali, del DM 1154/2021, "I requisiti di struttura comprendono le strutture messe a disposizione dei singoli Corsi di Studio (aule, laboratori, ecc.) o di Corsi di Studio afferenti a medesime strutture di riferimento (Dipartimenti, Strutture di Raccordo quali biblioteche, aule studio, ecc.).

La disponibilità effettiva dei requisiti strutturali e la loro funzionalità, dichiarate nelle SUA-CdS, verranno puntualmente verificate durante le visite in loco, anche in relazione alle specificità dei Corsi di Studio (L, LM, LMCU), al numero degli iscritti e alla strutturazione dei Corsi di Studio."

Ai fini della verifica della disponibilità e della funzionalità dei requisiti strutturali, il NdV ha preso in considerazione i quadri B4 della SUA-CdS, Sezione Qualità, approvato con Decreto Rettorale n. 101 del 22 marzo 2024.

Le informazioni relative alle risorse strutturali, allegate ai quadri B4 della SUA-CdS, indicano:

- le aule, in particolare per lo svolgimento degli esami;
- gli spazi a disposizione degli studenti;
- la piattaforma di Ateneo, utilizzata anche per lo svolgimento delle attività di laboratorio virtuale;
- la biblioteca virtuale.

Le informazioni riportate danno chiara evidenza dell'adeguatezza delle risorse strutturali rese disponibili per lo svolgimento delle attività didattiche previste dal Corso di Studio.

### **e) Requisiti per l'Assicurazione della Qualità**

Sulla base di quanto riportato nell'Allegato A 'Requisiti di accreditamento dei Corsi di studio, e) Requisiti per l'Assicurazione di Qualità dei corsi di studio, del DM 1154/2021, "Deve essere documentata la presenza di un sistema di Assicurazione della Qualità per tutti i corsi di studio di ciascuna sede, organizzato secondo le relative linee guida dell'A.N.V.U.R. e capace di produrre i documenti da esse previsti con particolare riferimento alla rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati, alla compilazione annuale della scheda unica dei Corsi di Studio (SUA-CdS) e alla redazione del Rapporto di riesame."

Ai fini della verifica del possesso dei Requisiti per l'Assicurazione della Qualità, il NdV ha preso in considerazione il documento "Sistema di Assicurazione della Qualità", approvato con Decreto Rettorale n. 208 del 16 ottobre 2023, che, per quanto riguarda i CdS:

- definisce e descrive nelle loro linee essenziali i macro-processi dell'Assicurazione della Qualità, individuati in coerenza con i punti di attenzione dei Requisiti del Modello AVA 3;
- identifica la struttura organizzativa per l'Assicurazione della Qualità;
- riporta, con riferimento ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare dei Requisiti del Modello AVA 3 (e, quindi, anche con riferimento alla rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati, alla compilazione annuale della scheda unica dei Corsi di Studio (SUA-CdS) e alla redazione del Rapporto di riesame), le posizioni di responsabilità per la definizione sia delle modalità di gestione sia della gestione dei processi implementati per soddisfare gli aspetti da considerare in cui si articolano i punti di attenzione e la documentazione in cui si dà evidenza sia delle modalità di gestione sia della gestione e/o dei relativi esiti/risultati.

Il NdV valuta il documento come assolutamente adeguato ai fini di una gestione in qualità dei processi dell'AQ dei Corsi di Studio.

## **Allegato C (Ambito D) del DM 1154/2021**

L'ambito di valutazione D. QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI dell'Allegato C del DM 1154/2021 recita: "In questo ambito si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Aspetti importanti riguardano: (i) la progettazione e l'aggiornamento dei corsi di studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto, (ii) lo sviluppo di un'offerta formativa dei Corsi di Studio coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca possedute, (iii) l'attenzione dei Corsi di Studio agli studenti, attraverso la programmazione e l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai diversi corsi di studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti."

Ai fini della verifica della capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale, il NdV ha preso in considerazione i seguenti documenti:

- Politica e Programmazione dell'Offerta Formativa - A.A. 2024/25, approvato con Decreto Rettorale n. 103 del 22 marzo 2024;
- la Scheda SUA-CdS, Sezione Qualità, approvata con Decreto Rettorale n.1 01 del 22 marzo 2024;
- il "Documento di progettazione del CdS Lingue per la Comunicazione Internazionale - LM-38 - AA 2024-2025", compilato coerentemente alle indicazioni riportate nelle "Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'A.A. 2024/2025" e approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 222 del 21 settembre 2023.

L'esame contestuale di detti documenti ha permesso al NdV di verificare la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale, in particolare per quanto riguarda gli aspetti evidenziati dall'ambito di valutazione D. QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI dell'Allegato C del DM 1154/2021.

### **Parere del Nucleo di Valutazione**

Allo scopo di poter formulare il proprio parere vincolante sul possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO iniziale del Corso di Studio di nuova istituzione in Lingue per la Comunicazione Internazionale (LM-38), il NdV ha preso in considerazione la seguente documentazione predisposta dall'Ateneo:

- SUA-CdS, Sezione Qualità e Sezione Amministrazione;

- Documento relativo alla sostenibilità economico finanziaria e alle risorse riferite alla docenza, ivi compresa la programmazione della sostenibilità a regime di tutti i CdS dell'Ateneo
- Sistema di Assicurazione della Qualità;
- Politica e Programmazione dell'Offerta Formativa – A.A 2024/2025;
- Documento di progettazione del CdS Lingue per la Comunicazione Internazionale – LM-38 – AA 2024-2025.

L'esame dei quadri della Sezione B, della Sezione D della Sezione Qualità e dei quadri "Offerta programmata" e "Offerta erogata" della Sezione Amministrazione della SUA-CdS ha permesso di verificare:

- la corretta definizione del Regolamento Didattico del Corsi di Studio;
- la corretta e completa compilazione dei quadri B4 relativi alle risorse strutturali;
- la corretta e completa compilazione dei quadri B5 relativi ai servizi per gli studenti);

e, quindi, il possesso dei requisiti di Trasparenza di cui all'Allegato A "Requisiti di accreditamento dei Corsi di studio" del DM 1154/2021.

L'esame del "Documento relativo alla sostenibilità economico finanziaria e alle risorse riferite alla docenza, ivi compresa la programmazione della sostenibilità a regime di tutti i CdS dell'Ateneo" e della Sezione Presentazione, Referenti e Strutture, Tutor della Sezione Amministrazione della SUA-CdS ha permesso di verificare a disponibilità delle risorse di docenza di riferimento necessarie a regime.

L'esame del quadro "Offerta programmata" della SUA-CdS, Sezione Amministrazione, ha permesso di verificare che tutti gli insegnamenti di base, caratterizzanti e affini e integrativi prevedono un numero di CFU uguale o superiore a 6.

L'esame dei quadri B4 della SUA-CdS ha permesso di verificare l'adeguatezza delle risorse strutturali rese disponibili per lo svolgimento delle attività didattiche previste dal Corso di Studio.

L'esame del documento "Sistema di Assicurazione della Qualità" ha dato chiara evidenza dell'adeguatezza del sistema di AQ adottato dall'Ateneo ai fini di una gestione in qualità dei processi dell'AQ dei Corsi di Studio.

L'esame dei seguenti documenti:

- Politica e Programmazione dell'Offerta Formativa – A.A. 2024/2025;
- Scheda SUA-CdS, Sezione Qualità;
- Documento di progettazione del CdS Lingue per la Comunicazione Internazionale – LM-38 – A.A. 2024-2025;

ha permesso al NdV di verificare la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa.

Sulla base di quanto sopra esposto, il Nucleo di Valutazione

**Esprime parere favorevole**

sul possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO iniziale del Corso di Studio di nuova istituzione in Lingue per la Comunicazione Internazionale (LM-38).



**PARERE DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE DI UNIVERSITAS MERCATORUM**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
"SICUREZZA INFORMATICA"**

**Classe LM-66 Sicurezza Informatica**

Il Nucleo di Valutazione (NdV), sulla base di quanto stabilito dall'art. 7, comma 1, del D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione e accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", è chiamato ad esprimere *"un parere vincolante sul possesso dei requisiti per l'accREDITamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio (rif. art. 8, comma 4, d.lgs. n. 19/2012), nonché sulla coerenza e sostenibilità dei piani di raggiungimento di cui all'art.4"*.

Coerentemente a quanto stabilito dall'art. 4, comma 1, del D.M. 1154/2021 per quanto riguarda la verifica dell'ANVUR ai fini dell'accREDITamento iniziale dei CdS, il NdV ha basato la formulazione del proprio parere vincolante sulla verifica del possesso dei requisiti di cui all'allegato A del medesimo decreto, di seguito elencati:

- a) Trasparenza,
  - b) Requisiti di Docenza ovvero coerenza, adeguatezza e sostenibilità del piano di raggiungimento dei Requisiti di Docenza,
  - c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei Corsi di Studio,
  - d) Risorse strutturali,
  - e) Requisiti per l'Assicurazione di Qualità dei corsi di studio,
- e all'allegato C, Ambito D, del citato decreto.

**a) Trasparenza**

Sulla base di quanto riportato nell'Allegato A "Requisiti di accREDITamento dei Corsi di Studio", a) Trasparenza, del DM 1154/2021, "Ai fini dell'accREDITamento iniziale, è verificata nella banca dati SUA-CdS la corretta compilazione di tutti i campi in essa previsti secondo lo schema e i termini stabiliti nel decreto di cui all'articolo 9 comma 2, rispettivamente per la Sezione Amministrazione e la Sezione Qualità".

L'Art. 9, comma 2, del DM 1154/2021 recita: "I contenuti e il funzionamento e i termini di compilazione delle banche dati di cui al presente articolo sono definiti, nel rispetto dell'art. 5, c. 3, del D.P.R. n. 76/2010, sentita l'A.N.V.U.R., con apposito Decreto Direttoriale".

Pe quanto riguarda i campi della SUA-CdS da prendere in considerazione ai fini della verifica della loro corretta compilazione, l'Art. 3, comma 2 del DD n. 2711 del 22-11-2021 recita: "Entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno (28 marzo 2024 per l'accREDITamento dei

Corsi a.a. 2024/2025) tali proposte (di nuova istituzione e accreditamento dei Corsi di studio) dovranno essere integrate, a pena di esclusione, con:

e) esperienza dello studente, infrastrutture, servizi di contesto, regolamento didattico (Sezione B – SUA-CdS); organizzazione e gestione del sistema di Assicurazione della Qualità (Sezione D – SUA-CdS);

f) ...

g) offerta didattica programmata ed offerta didattica erogata del primo anno;

...”.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di Trasparenza, il NdV ha preso in considerazione i seguenti documenti predisposti dall’Ateneo:

- per quanto riguarda esperienza dello studente, infrastrutture, servizi di contesto, regolamento didattico, i quadri della Sezione B della SUA-CdS, Sezione Qualità;

per quanto riguarda offerta didattica programmata e offerta didattica erogata del primo anno, i quadri “Offerta programmata” e “Offerta erogata” della SUA-CdS, Sezione Amministrazione;

approvati con Decreto Rettorale n. 101 del 22 marzo 2024.

L’esame dei quadri della Sezione B della SUA-CdS ha permesso di verificare:

- la corretta definizione del Regolamento Didattico del Corsi di Studio, allegato al quadro B1, che riporta tutte le informazioni richieste dall’Art. 12 del DM 270/2004;
- la corretta e completa compilazione dei quadri B4 relativi alle risorse strutturali rese disponibile al Corso di Studio per lo svolgimento delle attività didattiche previste dal piano degli studi;
- la corretta e completa compilazione dei quadri B5 relativi ai servizi per gli studenti, articolati in: servizio orientamento in ingresso, servizio orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento dei tirocini, assistenza per lo svolgimento di periodi di mobilità internazionale, servizio orientamento in uscita (accompagnamento al lavoro).

L’esame dei quadri della Sezione D della SUA-CdS ha permesso di verificare la corretta compilazione di tutti i campi in essa previsti relativi all’organizzazione e gestione del sistema di AQ e, quindi:

- del campo D1, relativo alla struttura organizzativa e alle responsabilità dell’AQ a livello di Ateneo, che appaiono adeguate ai fini di una efficace gestione dell’AQ a livello Ateneo;
- del campo D2, relativo all’organizzazione e alle responsabilità dell’AQ a livello del Corso di Studio, che appaiono adeguate ai fini di una efficace gestione dell’AQ a livello Corso di Studio;
- del campo D3, relativo alla programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative, che, anch’esse, appaiono adeguate ai fini di una efficace gestione dell’AQ a livello Ateneo e a livello Corso di Studio

L’esame dei quadri ‘Offerta programmata’ e ‘Offerta erogata’ – quest’ultimo per quanto riguarda l’offerta didattica erogata del primo anno – della SUA-CdS, Sezione Amministrazione ha permesso di verificare la completezza e la correttezza delle informazioni ivi riportate e la coerenza tra quanto riportato nel quadro Offerta



programmata e quanto riportato nel quadro Offerta erogata relativamente al primo anno di corso.

## b) Risorsa di docenza

Sulla base di quanto riportato nell'Allegato A 'Requisiti di accreditamento dei Corsi di studio, b) Requisiti di Docenza, del DM 1154/2021, "Ai fini della verifica del possesso del requisito di docenza per l'accREDITamento iniziale e periodico dei corsi di studio, si fa riferimento ai seguenti numeri minimi dei docenti di riferimento ... tenuto conto del quadro della Didattica programmata per gli eventuali corsi di nuova istituzione. ".

### 4. Corsi di studio con modalità di erogazione prevalentemente o integralmente a distanza (riff. tipologie c) e d) dell'allegato 4 del D.M. n. 289/2021)

CORSI	N. docenti	1° anno	Tutor
Laurea magistrale	5	2	2 di cui almeno 1 disciplinare

Ai fini della verifica del possesso dei Requisiti di Docenza, il NdV ha preso in considerazione il "Documento relativo alla sostenibilità economico finanziaria e alle risorse riferite alla docenza, ivi compresa la programmazione della sostenibilità a regime di tutti i CdS dell'Ateneo", approvato con Decreto Rettorale n.102 del 22 marzo 2024, che, per quanto riguarda il CdS in considerazione, riporta la seguente tabella:

Corso di Studio	Tipologia Docenti da assumere	N. Docenti in servizio al 30 giugno 2024	Docenti di riferimento	SSD
LM66 - SICUREZZA INFORMATICA	Tempo indeterminato	3	Prof. Corasaniti Giuseppe Prof.ssa Barbara Martini Prof.ssa Rossi Adriana	IUS/20 ING-INF/05 SECS-P/07
	Ricercatori	2	Dr.ssa Di Costa Flavia Dr.ssa Fiorenza Elisa	ING-IND/35 SECS-S/01

e la Sezione Presentazione, Referenti e Strutture, Tutor della Sezione Amministrazione della SUA-CdS, approvata con Decreto Rettorale n. 101 del 22 marzo 2024.

Il NdV ha pertanto preso atto che il CdS dispone già della docenza di riferimento necessaria a regime e che tale docenza soddisfa sia il requisito relativo alla presenza di docenti a tempo indeterminato sia il requisito relativo alla copertura dei settori scientifico-disciplinari. Il NdV ha altresì verificato che i docenti di riferimento indicati hanno l'incarico didattico di un'attività formativa nel corso di studio in considerazione e che non sono conteggiati come docenti di riferimento in altri corsi di studio.

Per quanto riguarda i tutor, indicati nella Sezione Amministrativa, Presentazione, Referenti e Strutture, Tutor, della SUA-CdS, il NdV ha potuto verificare il rispetto delle condizioni stabilite nell'Allegato A 'Requisiti di accREDITamento dei Corsi di studio, b) Requisiti di Docenza, del DM 1154/2021, e cioè la presenza di quattro tutor, di cui due disciplinari, il possesso da parte degli stessi di un titolo universitario e, per i tutor

disciplinari, il possesso di un titolo di Master universitario di II livello o, alternativamente, l'ammissione a un dottorato di ricerca coerenti con i SSD delle attività formative di base o caratterizzanti del corso a cui partecipano. Infine, il NdV ha verificato la disponibilità del CV e dei titoli scientifici di ciascun tutor, allegati alla SUA-CdS.

### **c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio**

Sulla base di quanto riportato nell'Allegato A 'Requisiti di accreditamento dei Corsi di studio, c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio, del DM 1154/2021, "Al fine di limitare l'eccessiva parcellizzazione delle attività didattiche delle Università statali e non statali, gli insegnamenti e le altre attività formative di base e caratterizzanti erogabili in ciascun corso di studio nelle classi definite in attuazione del D.M. n. 270/2004, vengono organizzati in modo tale che a ciascuno di essi, ovvero a ciascun modulo coordinato, corrispondano, di norma, non meno di 6 crediti, o, comunque, non meno di 5, previa delibera dell'organo competente a livello di Ateneo. Per quanto riguarda gli insegnamenti e le altre attività formative affini e integrativi, è possibile prevedere un numero di crediti inferiore a 6, ovvero a 5, previa delibera motivata delle strutture didattiche competenti."

Ai fini della verifica del rispetto dei limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio, il NdV ha preso in considerazione il quadro "Offerta programmata" della SUA-CdS, Sezione Amministrazione, approvato con Decreto Rettorale n. 101 del 22 marzo 2024, e ha verificato che tutti gli insegnamenti di base, caratterizzanti e affini e integrativi prevedono un numero di CFU uguale o superiore a 6.

### **d) Risorse strutturali**

Sulla base di quanto riportato nell'Allegato A 'Requisiti di accreditamento dei Corsi di studio, d) Risorse strutturali, del DM 1154/2021, "I requisiti di struttura comprendono le strutture messe a disposizione dei singoli Corsi di Studio (aule, laboratori, ecc.) o di Corsi di Studio afferenti a medesime strutture di riferimento (Dipartimenti, Strutture di Raccordo quali biblioteche, aule studio, ecc.).

La disponibilità effettiva dei requisiti strutturali e la loro funzionalità, dichiarate nelle SUA-CdS, verranno puntualmente verificate durante le visite in loco, anche in relazione alle specificità dei Corsi di Studio (L, LM, LMCU), al numero degli iscritti e alla strutturazione dei Corsi di Studio."

Ai fini della verifica della disponibilità e della funzionalità dei requisiti strutturali, il NdV ha preso in considerazione i quadri B4 della SUA-CdS, Sezione Qualità, approvato con Decreto Rettorale n. 101 del 22 marzo 2024.

Le informazioni relative alle risorse strutturali, allegate ai quadri B4 della SUA-CdS, indicano:

- le aule, in particolare per lo svolgimento degli esami;
- gli spazi a disposizione degli studenti;
- la piattaforma di Ateneo, utilizzata anche per lo svolgimento delle attività di laboratorio virtuale;
- la biblioteca virtuale.

Le informazioni riportate danno chiara evidenza dell'adeguatezza delle risorse strutturali rese disponibili per lo svolgimento delle attività didattiche previste dal Corso di Studio.

### **e) Requisiti per l'Assicurazione della Qualità**

Sulla base di quanto riportato nell'Allegato A 'Requisiti di accreditamento dei Corsi di studio, e) Requisiti per l'Assicurazione di Qualità dei corsi di studio, del DM 1154/2021, "Deve essere documentata la presenza di un sistema di Assicurazione della Qualità per tutti i corsi di studio di ciascuna sede, organizzato secondo le relative linee guida dell'A.N.V.U.R. e capace di produrre i documenti da esse previsti con particolare riferimento alla rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati, alla compilazione annuale della scheda unica dei Corsi di Studio (SUA-CdS) e alla redazione del Rapporto di riesame."

Ai fini della verifica del possesso dei Requisiti per l'Assicurazione della Qualità, il NdV ha preso in considerazione il documento "Sistema di Assicurazione della Qualità", approvato con Decreto Rettorale n. 208 del 16 ottobre 2023, che, per quanto riguarda i CdS:

- definisce e descrive nelle loro linee essenziali i macro-processi dell'Assicurazione della Qualità, individuati in coerenza con i punti di attenzione dei Requisiti del Modello AVA 3;
- identifica la struttura organizzativa per l'Assicurazione della Qualità;
- riporta, con riferimento ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare dei Requisiti del Modello AVA 3 (e, quindi, anche con riferimento alla rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati, alla compilazione annuale della scheda unica dei Corsi di Studio (SUA-CdS) e alla redazione del Rapporto di riesame), le posizioni di responsabilità per la definizione sia delle modalità di gestione sia della gestione dei processi implementati per soddisfare gli aspetti da considerare in cui si articolano i punti di attenzione e la documentazione in cui si dà evidenza sia delle modalità di gestione sia della gestione e/o dei relativi esiti/risultati.

Il NdV valuta il documento come assolutamente adeguato ai fini di una gestione in qualità dei processi dell'AQ dei Corsi di Studio.

## **Allegato C (Ambito D) del DM 1154/2021**

L'ambito di valutazione D. QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI dell'Allegato C del DM 1154/2021 recita: "In questo ambito si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Aspetti importanti riguardano: (i) la progettazione e l'aggiornamento dei corsi di studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto), (ii) lo sviluppo di un'offerta formativa dei Corsi di Studio coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca possedute, (iii) l'attenzione dei Corsi di Studio agli studenti, attraverso la programmazione e l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai diversi corsi di studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti."

Ai fini della verifica della capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale, il NdV ha preso in considerazione i seguenti documenti:

- Politica e Programmazione dell'Offerta Formativa - A.A. 2024/2025, approvato con Decreto Rettorale n. 103 del 22 marzo 2024;
- la Scheda SUA-CdS, Sezione Qualità, approvata con Decreto Rettorale n.1 01 del 22 marzo 2024;
- il "Documento di progettazione del CdS Sicurezza Informatica - LM-66 - AA 2024-2025", compilato coerentemente alle indicazioni riportate nelle "Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'A.A. 2024/2025" e approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 222 del 21 settembre 2023.

L'esame contestuale di detti documenti ha permesso al NdV di verificare la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale, in particolare per quanto riguarda gli aspetti evidenziati dall'ambito di valutazione D. QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI dell'Allegato C del DM 1154/2021.

## **Parere del Nucleo di Valutazione**

Allo scopo di poter formulare il proprio parere vincolante sul possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO iniziale del Corso di Studio di nuova istituzione in Sicurezza Informatica (LM-66), il NdV ha preso in considerazione la seguente documentazione predisposta dall'Ateneo:

- SUA-CdS, Sezione Qualità e Sezione Amministrazione;

- Documento relativo alla sostenibilità economico finanziaria e alle risorse riferite alla docenza, ivi compresa la programmazione della sostenibilità a regime di tutti i CdS dell'Ateneo
- Sistema di Assicurazione della Qualità;
- Politica e Programmazione dell'Offerta Formativa – A.A 2024/2025;
- Documento di progettazione del CdS Sicurezza Informatica– LM-66 – AA 2024-2025.

L'esame dei quadri della Sezione B, della Sezione D della Sezione Qualità e dei quadri "Offerta programmata" e "Offerta erogata" della Sezione Amministrazione della SUA-CdS ha permesso di verificare:

- la corretta definizione del Regolamento Didattico del Corsi di Studio;
- la corretta e completa compilazione dei quadri B4 relativi alle risorse strutturali;
- la corretta e completa compilazione dei quadri B5 relativi ai servizi per gli studenti);

e, quindi, il possesso dei requisiti di Trasparenza di cui all'Allegato A "Requisiti di accreditamento dei Corsi di studio" del DM 1154/2021.

L'esame del "Documento relativo alla sostenibilità economico finanziaria e alle risorse riferite alla docenza, ivi compresa la programmazione della sostenibilità a regime di tutti i CdS dell'Ateneo" e della Sezione Presentazione, Referenti e Strutture, Tutor della Sezione Amministrazione della SUA-CdS ha permesso di verificare a disponibilità delle risorse di docenza di riferimento necessarie a regime.

L'esame del quadro "Offerta programmata" della SUA-CdS, Sezione Amministrazione, ha permesso di verificare che tutti gli insegnamenti di base, caratterizzanti e affini e integrativi prevedono un numero di CFU uguale o superiore a 6.

L'esame dei quadri B4 della SUA-CdS ha permesso di verificare l'adeguatezza delle risorse strutturali rese disponibili per lo svolgimento delle attività didattiche previste dal Corso di Studio.

L'esame del documento "Sistema di Assicurazione della Qualità" ha dato chiara evidenza dell'adeguatezza del sistema di AQ adottato dall'Ateneo ai fini di una gestione in qualità dei processi dell'AQ dei Corsi di Studio.

L'esame dei seguenti documenti:

- Politica e Programmazione dell'Offerta Formativa – A.A. 2024/2025;
- Scheda SUA-CdS, Sezione Qualità;
- Documento di progettazione del CdS Sicurezza Informatica– LM-66 – A.A. 2024-2025;

ha permesso al NdV di verificare la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa.

Sulla base di quanto sopra esposto, il Nucleo di Valutazione

**Esprime parere favorevole**

sul possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO iniziale del Corso di Studio di nuova istituzione in Sicurezza Informatica (LM-66).

## VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE 23 APRILE 2024 - ORE 11:00

*Riunione presso la sede dell'Ateneo  
Riunione convocata con lettera Prot. 01866/2024*

Il giorno 23 aprile 2024, dalle ore 11:00, si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum".

### *Ordine del giorno*

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Approvazione Relazione Nucleo di Valutazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti;
4. Pianificazione incontri e audizioni del Nucleo di Valutazione;
5. Urgenti e sopravvenute.

### *Componenti partecipanti*

- Prof. Alfredo Squarzoni - Presidente
- Prof. Antonio D'Atena - Componente
- Dr.ssa Assunta Cioffi - Componente
- Prof. Ettore Felisatti - Componente
- Dr.ssa Anna Marchetti - Componente;
- Dr. Alessandro Melchionna - Componente
- Prof. Giacomo Zanni - Componente
- Dr.ssa Ione Zuccarello - Componente
- Sig. Giuseppe Macario - Rappresentante degli studenti per il Nucleo di Valutazione.

### *Invitati*

- Dr.ssa Patrizia Tanzilli - Direttore Generale
- Dr.ssa Simona Procida - Ufficio Assicurazione Qualità

La riunione prende avvio alle ore 11.10.  
Funge da Segretario la Dr.ssa Simona Procida.

.....

### ***Punto 1)***

#### **Comunicazioni del Presidente**

#### a) Presentazione della nuova strutturazione della sezione "Assicurazione della Qualità" del sito istituzionale di Ateneo

Il Presidente comunica che è stata effettuata una riorganizzazione della sezione "Assicurazione della Qualità" del sito istituzionale di Ateneo. La nuova struttura del sito, che sarà attivo entro il mese di giugno 2024, prevede le seguenti sezioni:

- Struttura organizzativa dell'AQ
- Documenti strategici e programmatici di Ateneo
- Offerta formativa
- Area riservata

#### b) Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione



Il Presidente comunica che l'ANVUR ha pubblicato in data 23 aprile 2024 sul sito istituzionale le *Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione*.

c) Percorsi abilitanti di formazione iniziale degli insegnanti

Il Presidente comunica che con il Decreto n. 388 del 07/02/2024 il Ministro dell'Università e della Ricerca ha deliberato l'accREDITAMENTO iniziale dei percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, presentati in collaborazione con l'Università degli Studi Europea di Roma e l'Università Telematica San Raffaele Roma.

Con l'accREDITAMENTO dei percorsi, si intende autorizzato anche l'avvio dei percorsi di cui all'art. 13 del D.P.C.M. per coloro che sono già in possesso di abilitazione su una classe di concorso o su un altro grado di istruzione nonché per coloro che sono in possesso della specializzazione sul sostegno, che conseguono l'abilitazione in altre classi di concorso o in altri gradi di istruzione attraverso l'acquisizione di 30 CFU o CFA.

Il Nucleo di Valutazione, prende atto delle comunicazioni rese.

.....

**Punto 2)**

**Approvazione verbale della seduta precedente**

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Nucleo di Valutazione, tenutasi in data 25 marzo 2024, trasmesso insieme alla convocazione a tutti i componenti del Nucleo. Non essendoci osservazioni né richieste di modifiche, il Nucleo di Valutazione, all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare il verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 25 marzo u.s.

.....

**Punto 3)**

**Approvazione Relazione Nucleo di Valutazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti**

Il Presidente illustra la bozza della *Relazione del Nucleo di Valutazione 2024 sulla rilevazione dell'opinione degli studenti*.

Segue una breve discussione, al termine della quale il Nucleo, all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare l'impianto documentale della bozza della *Relazione del Nucleo di Valutazione 2024 sulla rilevazione dell'opinione degli studenti*. Tuttavia, avendo ravvisato l'opportunità di alcune modifiche e integrazioni, dà mandato al Presidente di procedere alla sua revisione formale con il supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità. Inoltre, preso atto che l'ANVUR ha comunicato che "la Piattaforma Nuclei di Valutazione per il caricamento della Relazione Opinioni degli Studenti sarà aperta in data 29 aprile p.v. e chiusa il 15 maggio p.v.", resta inteso che il

testo rivisto verrà sottoposto per e-mail ai componenti del Nucleo con richiesta di formale approvazione entro il 3 maggio 2024 ore 12:00.

La versione approvata, da rendere disponibile sul sito AQ dell'Ateneo, costituirà parte integrante del presente verbale.

.....

#### **Punto 4)**

##### **Pianificazione incontri e audizioni del Nucleo di Valutazione**

Il Presidente, propone di definire una programmazione delle audizioni e delle prossime riunioni del Nucleo di Valutazione.

A tal fine, propone di effettuare in data il 24 maggio ore 14:30 un incontro tra il Nucleo di Valutazione e il Presidio della Qualità.

Inoltre, propone la seguente programmazione delle prossime audizioni:

Audizione	Data
Corsi di Dottorato di Ricerca	seconda metà di giugno
Facoltà	seconda metà di giugno
n. 4 Corsi di Studio	settembre 2024

Il Nucleo di Valutazione, al termine della discussione

#### **D E L I B E R A**

- di esprimere parere positivo in merito alle indicazioni di massima della programmazione degli incontri e delle audizioni da svolgere.

.....

#### **Punto 5)**

##### **Urgenti e sopravvenute**

Non ci sono argomenti per questo punto all'ordine del giorno.

.....

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida)  <i>Simona Procida</i>	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (Prof. Alfredo Squarzoni)  <i>A. Squarzoni</i>
---	--



**VERBALE RIUNIONE CONGIUNTA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDIO DELLA QUALITÀ  
24 MAGGIO 2024 - ORE 15:00**

*Riunione presso la sede dell'Ateneo  
Riunione convocata con lettera Prot. 02323/2024*

Il giorno 24 maggio 2024, alle ore 15:00, si sono riuniti in presenza e in modalità telematica il Nucleo di Valutazione e il Presidio della Qualità dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum".

*Ordine del giorno*

1. Comunicazioni dei Presidenti;
2. Documentazione AVA 3;
3. Relazione del Nucleo di Valutazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti;
4. Urgenti e sopravvenute

*Componenti partecioanti del Nucleo di Valutazione*

- Prof. Alfredo Squarzoni – Presidente
- Prof. Antonio D'Atena – Componente
- Dr.ssa Assunta Cioffi – Componente
- Prof. Ettore Felisatti – Componente
- Dr.ssa Anna Marchetti – Componente
- Dr. Alessandro Melchionna – Componente
- Prof. Giacomo Zanni – Componente
- Dr.ssa Ione Zuccarello – Componente

*Componenti partecioanti del Nucleo di Valutazione*

- Sig. Giuseppe Macario – Rappresentante degli studenti per il Nucleo di Valutazione.

*Componenti partecipanti del Presidio della Qualità*

- Dr. Giuseppe Amorosa – Presidente
- Prof.ssa Alessia Acampora – Componente
- Prof.ssa Bonacci Isabella – Componente
- Prof.ssa Mannocci Alice – Componente
- Prof.ssa Alessia Scarinci – Componente
- Dr. Paolo Sciascia – Componente

*Componenti partecioanti del Presidio della Qualità*

- Sig. Gaetano Casaburi – Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità

*Invitati a partecipare*

- Prof. Giovanni Cannata – Magnifico Rettore
- Dr.ssa Patrizia Tanzilli - Direttore dell'Ateneo
- Dr.ssa Simona Procida – Ufficio Assicurazione Qualità

La riunione prende avvio alle ore 15:00.

Funge da Segretario la Dr.ssa Simona Procida.

.....

**Punto 1)**

**Comunicazioni dei Presidenti**

a) Incontro formazione AVA 3 Gruppi AQ e CPDS

Il Presidente del Nucleo di Valutazione e il Presidente del Presidio della Qualità informano i presenti che l'Università ha organizzato una giornata di in-formazione su tematiche legate al Modello AVA 3, nell'ambito dell'attività finalizzata a promuovere la cultura della qualità e una gestione dei processi dell'AQ coerente con il sistema di AQ dell'Ateneo da parte degli organi e delle strutture con responsabilità nell'ambito dell'AQ.

L'incontro di in-formazione, svoltosi il giorno 21 maggio u.s., è stato organizzato dal Presidente del Presidio della Qualità, in accordo con il Rettore e con il Direttore Generale, con il coordinamento del Presidente del Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione e il Presidio della Qualità ringraziano i Presidenti per l'informativa resa.

.....

**Punto 2)**

**Documentazione AVA 3**

Il Presidente del Nucleo di Valutazione presenta il documento *"Scadenziario della documentazione periodica, dei monitoraggi, delle valutazioni e dei riesami"*, che definisce le scadenze relative alla predisposizione della documentazione periodica e all'effettuazione dei monitoraggi, delle valutazioni e dei riesami previsti dal sistema di AQ dell'Ateneo, in coerenza con quanto richiesto dal sistema AVA 3.

Segue una breve discussione, al termine della quale il Nucleo di Valutazione e il Presidio della Qualità, all'unanimità,

**D E L I B E R A N O**

- di approvare il documento *"Scadenziario della documentazione periodica, dei monitoraggi, delle valutazioni e dei riesami"*.

Il documento sarà reso disponibile sul sito AQ dell'Ateneo.

.....

**Punto 3)**

**Relazione del Nucleo di Valutazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti**

Il Presidente del Nucleo di Valutazione illustra la *Relazione del Nucleo di Valutazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti* relativa ai questionari compilati nell'A.A. 2022/2023.

In particolare, evidenzia che, sulla base di quanto documentato nella Relazione stessa:

- l'organizzazione della rilevazione, così come definita nelle LG questionari, appare del tutto adeguata ai fini di una efficace gestione del processo di rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti e possa costituire, a regime, un punto di forza dell'Ateneo.
- Tutti gli insegnamenti di tutti i CdS sono stati oggetto della rilevazione dell'opinioni degli studenti. Il grado di copertura degli insegnamenti costituisce un punto di forza dell'Ateneo.

- La rilevazione ha evidenziato che:
    - il numero di questionari attesi (che è un numero approssimato) è superiore al numero di esami di profitto con esito positivo per quindici dei diciannove CdS oggetto della rilevazione, inferiore per quattro (L-14, L-36, LM-31 e LM-52);
    - tranne che per i CdS L-7, L-41 e LM-59, per tutti gli altri 16 CdS il numero di questionari compilati è sempre superiore al numero degli esami con esito positivo;
    - il numero di questionari compilati è compreso tra il numero di esami di profitto con esito positivo e il numero di questionari attesi per dodici CdS, per quattro CdS (che comprendono i tre CdS per i quali il numero di questionari attesi è inferiore al numero di esami di profitto con esito positivo) è superiore al numero di questionari attesi;
    - per i tre CdS L-7, L-41 e LM-59 il numero di questionari compilati è irrisorio.
- Affidabilità dei dati relativi ai questionari compilati e rispetto dell'obbligatorietà della compilazione del questionario sugli insegnamenti costituiscono, allo stato, due aree che richiedono interventi di miglioramento da parte dell'Ateneo.
- La somma delle risposte "Decisamente sì" e "Più sì che no" è decisamente superiore al 60% delle risposte complessive e le risposte "Decisamente no" sono ben inferiori al 25% delle risposte complessive, che corrispondono alle soglie di criticità stabilite. Solo 9 insegnamenti hanno evidenziato criticità. Pertanto, è possibile affermare che il livello di soddisfazione degli studenti sui CdS costituisca un punto di forza dell'Ateneo.
  - L'utilizzazione dei risultati, il Nucleo ritiene che, se gestita coerentemente a quanto riportato in proposito nelle LG questionari, possa costituire, una volta a regime, un punto di forza dell'Ateneo.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione ribadisce, quindi, la seguente raccomandazione al PQA formulata nella Relazione:

- prendere prioritariamente in considerazione le aree da migliorare evidenziate dai dati relativi al rapporto questionari compilati/questionari attesi, al fine di garantire l'affidabilità dei dati relativi ai questionari compilati e il rispetto dell'obbligatorietà della compilazione del questionario sugli insegnamenti.

Segue una breve discussione, al termine della quale, il Presidio della Qualità

## PRENDE ATTO

- delle risultanze della rilevazione dell'opinioni degli studenti e della raccomandazione del Nucleo di Valutazione.

*Punto 4) dell'o.d.g.*

**Urgenti e sopravvenute**

Non ci sono argomenti per questo punto all'ordine del giorno.

Non essendoci altri argomenti da trattare, i Presidenti dichiarano chiusa la seduta alle ore 16:30.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

<p>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida)</p> <p><i>Simona Procida</i></p>	<p>IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (Prof. Alfredo Squarzoni)</p> <p><i>A. Squarzoni</i></p>	<p>IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ (Dr. Giuseppe Amorosa)</p> <p><i>Giuseppe Amorosa</i></p>
---	---	---

## VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE 5 LUGLIO 2024 - ORE 16:00

*Riunione in modalità telematica  
Riunione convocata con lettera Prot. 2855/2024*

Il giorno 5 luglio 2024, alle ore 16:00, si è riunito in presenza e in modalità telematica il Nucleo di Valutazione dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum".

### *Ordine del giorno*

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Pianificazione attività di audizione;
3. Parere circa lo scambio di un professore ex art. 7 comma 3 ultimo capoverso legge 240/2010;
4. Urgenti e sopravvenute.

### *Componenti partecipanti*

- Prof. Alfredo Squarzoni - Presidente;
- Dr.ssa Assunta Cioffi - Componente;
- Prof. Antonio D'Atena - Componente;
- Prof. Ettore Felisatti - Componente;
- Dr.ssa Anna Marchetti - Componente;
- Dr. Alessandro Melchionna - Componente;
- Prof. Giacomo Zanni - Componente;
- Sig. Giuseppe Macario - Rappresentante degli studenti.

### *Assenti giustificati*

- Dr.ssa Ione Zuccarello - Componente.

### *Invitati*

- Dr.ssa Simona Procida - Ufficio Assicurazione Qualità.

La riunione prende avvio alle ore 16:00.

Funge da Segretario la Dr.ssa Simone Procida.

.....

### ***Punto 1)***

#### **Approvazione del verbale della seduta precedente**

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Nucleo di Valutazione, tenutasi in data 23 aprile 2024, trasmesso insieme alla convocazione a tutti i componenti del Nucleo. Non essendoci osservazioni né richieste di modifiche, il Nucleo di Valutazione, all'unanimità,

### **DELIBERA**

- di approvare il verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 23 aprile 2024.

.....

## **Punto 2)**

### **Pianificazione attività di audizione**

Il Presidente informa i presenti che, in accordo con il Rettore ed il Direttore Generale, sono state pianificate le attività di audizione delle 3 Facoltà, dei 3 Corsi di Dottorato di Ricerca e di 4 Corsi di Studio (L-4, L-20, LM-31 e LM-51) da svolgersi rispettivamente nei giorni dal 10 al 12 settembre e il 23 e il 24 settembre p.v.

Il Presidente invita ogni componente del Nucleo di Valutazione a segnalare la propria disponibilità per le date relative alle audizioni, in modo da poter organizzare la composizione dei gruppi di ogni singola sessione, con l'obiettivo di minimizzare l'impegno temporale di ciascuno e garantire la presenza di almeno 4 componenti del Nucleo di Valutazione durante lo svolgimento delle audizioni.

Il Presidente informa che sarà possibile partecipare agli incontri anche in modalità telematica.

Il Nucleo di Valutazione prende atto di quanto sopra esposto.

.....

## **Punto 3)**

### **Parere circa lo scambio di un professore ex art. 7 comma 3 ultimo capoverso legge 240/2010**

Il Presidente richiama l'attenzione sulla procedura di scambio tra docenti di cui all'art. 7 comma 3 della Legge 240/2010, che così recita:

*3. "Al fine di incentivare la mobilità interuniversitaria del personale accademico, ai professori e ai ricercatori che prendono servizio presso atenei aventi sede in altra regione rispetto a quella della sede di provenienza, o nella stessa regione se previsto da un accordo di programma approvato dal Ministero ovvero, a seguito delle procedure di cui all'articolo 3, in una sede diversa da quella di appartenenza, possono essere attribuiti incentivi finanziari, a carico del fondo di finanziamento ordinario. La mobilità interuniversitaria è altresì favorita prevedendo la possibilità di effettuare trasferimenti di professori e ricercatori consenzienti attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso della stessa qualifica tra due sedi universitarie, con l'assenso delle università interessate. I trasferimenti di cui al secondo periodo possono avvenire anche tra docenti di qualifica diversa, nei limiti delle facoltà assunzionali delle università interessate che sono conseguentemente adeguate a seguito dei trasferimenti medesimi. I trasferimenti di cui al presente comma sono computati nella quota del quinto dei posti disponibili, di cui all'articolo 18, comma 4."*

Si tratta di una norma che, opportunamente utilizzata, può consentire all'Ateneo di cogliere significative occasioni di rafforzamento scientifico.

Il Senato Accademico, nella seduta del 02 luglio u.s., e il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 03 luglio u.s., hanno autorizzato lo scambio tra la Prof.ssa Francesca Mite, Professoressa Associata di Universitas Mercatorum, SSD IUS/01 - Diritto Privato, e il Prof. Marco Venuti, Professore Associato dell'Università Telematica Pegaso afferente al SSD: SECS-P/07 - Economia Aziendale, rinviando il tutto, considerata la differenza di SSD, al Nucleo di Valutazione per l'acquisizione del parere positivo.

Il Presidente ritiene che questi spostamenti dei docenti di riferimento non vadano ad intaccare la qualità dell'offerta didattica dell'Ateneo e osserva che l'ingresso del Prof. Venuti risponde maggiormente alle attuali esigenze dell'Ateneo.

Segue una breve discussione, al termine della quale il Nucleo di valutazione

**DELIBERA**

- di esprimere parere favorevole allo scambio tra la Prof.ssa Francesca Mite di Universitas Mercatorum e il Prof. Marco Venuti dell'Università Telematica Pegaso, secondo le rispettive delibere già prese dagli Organi Accademici dei due Atenei.

.....

**Punto 4)**

**Urgenti e sopravvenute**

Non ci sono argomenti per questo punto all'ordine del giorno.

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:30.

<p>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida)</p> <p><i>Simona Procida</i></p>	<p>IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (Prof. Alfredo Squarzoni)</p> <p><i>A. Squarzoni</i></p>
---	---



## VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE 1 OTTOBRE 2024 - ORE 11:30

*Riunione in modalità telematica  
Riunione convocata con lettera Prot49565/2024*

Il giorno 1 ottobre marzo 2024, alle ore 11:30, si è riunito in presenza e in modalità telematica il Nucleo di Valutazione dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum".

### *Ordine del giorno*

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Rapporti di Audizione
3. Approvazione Relazione Annuale 2024 del Nucleo di Valutazione;
4. Programmazione Audizioni 2024;
5. Urgenti e sopravvenute.

### *Componenti partecipanti*

- Prof. Alfredo Squarzoni - Presidente;
- Dr.ssa Assunta Cioffi - Componente;
- Prof. Antonio D'Atena - Componente;
- Prof. Ettore Felisatti - Componente;
- Dr. Alessandro Melchionna - Componente;
- Prof. Giacomo Zanni - Componente;
- Dr.ssa Ione Zuccarello - Componente;
- Sig. Giuseppe Macario - Rappresentante degli studenti.

### *Invitati*

- Prof. Giovanni Cannata - Magnifico Rettore;
- Dr.ssa Patrizia Tanzilli - Direttore dell'Ateneo;
- Dr.ssa Simona Procida - Ufficio Assicurazione Qualità;

.....

La riunione prende avvio alle ore 11:33.  
Funge da Segretario la Dr.ssa Simona Procida.

.....

### ***Punto 1)***

#### **Approvazione del verbale della seduta precedente**

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Nucleo di Valutazione, tenutasi in data 5 luglio 2024, trasmesso insieme alla convocazione a tutti i componenti del Nucleo. Non essendoci osservazioni né richieste di modifiche, il Nucleo di Valutazione, all'unanimità,

### **DELIBERA**

- di approvare il verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 5 luglio 2024.

.....

**Punto 2)**

**Approvazione Rapporti di Audizione**

Il Presidente propone l'approvazione dei seguenti Rapporti di Audizione, già trasmessi a tutti i componenti del Nucleo:

- Rapporto di Audizione della Facoltà di Scienze Tecnologiche e dell'Innovazione - 10 settembre 2024, ore 9:30-13:30;
- Rapporto di Audizione del Corso di Dottorato di Ricerca in Big Data e Intelligenza Artificiale - 10 settembre 2024, ore 14:30-18:00;
- Rapporto di Audizione della Facoltà di Scienze economiche e giuridiche - 11 settembre 2024, ore 9:30-13:00;
- Rapporto di Audizione del Corso di Dottorato di Ricerca in Gestione finanziaria d'impresa e prevenzione della crisi - 11 settembre 2024, ore 14:30-18:00;
- Rapporto di Audizione della Facoltà di Scienze della Società e della Comunicazione - 12 settembre 2024, ore 9:30-13:30;
- Rapporto di Audizione del Corso di Dottorato di Ricerca in Sostenibilità e Agenda ESG Sostenibilità e Agenda ESG - 12 settembre 2025, ore 14:30-18:00;
- Rapporto di Audizione del CL in Design del Prodotto e della Moda (L-4) - 23 settembre 2024, ore 9:30-13:30;
- Rapporto di Audizione del CLM in Ingegneria Gestionale (LM-31) - 23 settembre 2024, ore 14:30-18:00;
- Rapporto di Audizione del CL in Comunicazione e Multimedialità (L-20) - 24 settembre 2024, ore 9:30-13:30;
- Rapporto di Audizione del CLM in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni (LM-51) - 24 settembre 2024, ore 14:30-18:00.

Non essendoci osservazioni né richieste di modifiche, il Nucleo di Valutazione, all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare i Rapporti di Audizione sopracitati.

.....

**Punto 3)**

**Approvazione Relazione Annuale 2024 del Nucleo di Valutazione**

Il Presidente illustra la bozza della *Relazione Annuale 2024 del Nucleo di Valutazione*.

Segue una breve discussione, al termine della quale il Nucleo, all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare l'impianto documentale della bozza della *Relazione Annuale 2024 del Nucleo di Valutazione*. Tuttavia, avendo ravvisato l'opportunità di alcune modifiche e integrazioni, dà mandato al Presidente di procedere alla sua revisione formale con il supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità. Resta inteso che il testo rivisto verrà sottoposto per e-mail ai componenti del Nucleo con richiesta di approvazione entro il 30 ottobre 2024.

.....

**Punto 4)**  
**Programmazione Audizioni 2024**

Il Presidente propone di effettuare l'audizione del Presidio della Qualità in data il 27 novembre.

Inoltre, il Presidente propone il seguente calendario di massima per le audizioni delle strutture periferiche da effettuare nel 2025:

- Audizione della Sede: febbraio 2025
- Audizione di 4 Corsi di Studio: febbraio-marzo 2025;
- Audizione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, dei Dipartimenti e delle Facoltà: marzo-aprile 2025.

Il Nucleo di Valutazione

**D E L I B E R A**

- di approvare quanto proposto dal Presidente.

.....

**Punto 5)**  
**Urgenti e sopravvenute**

Non ci sono argomenti per questo punto all'ordine del giorno.

.....

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:30.

<p>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida)</p> <p><i>Simona Procida</i></p>	<p>IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (Prof. Alfredo Squarzoni)</p> <p><i>A. Squarzoni</i></p>
---	---

## VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE 30 OTTOBRE 2024 - ORE 16:00

*Riunione in modalità telematica  
Riunione convocata con lettera Prot 05522/2024*

Il giorno 30 ottobre 2024, alle ore 16:00, si è riunito in presenza e in modalità telematica il Nucleo di Valutazione dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum".

### *Ordine del giorno:*

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Rapporti di Audizione
3. Approvazione Relazione Annuale 2024 del Nucleo di Valutazione;
4. Varie ed eventuali.

### *Componenti partecipanti:*

- Prof. Alfredo Squarzone - Presidente;
- Dr.ssa Assunta Cioffi - Componente;
- Prof. Antonio D'Arena - Componente;
- Prof. Ettore Felisatti - Componente;
- Dr. Alessandro Melchionna - Componente;
- Prof. Giacomo Zanni - Componente;
- Dr.ssa Ione Zuccarello - Componente.

### *Invitati:*

- Dr.ssa Simona Procida - Personale non docente.

La riunione prende avvio alle ore 16:00.  
Funge da Segretario la Dr.ssa Simona Procida.

.....

### ***Punto 1)***

#### **Approvazione del verbale della seduta precedente**

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Nucleo di Valutazione, tenutasi in data 1 ottobre u.s., trasmesso insieme alla convocazione a tutti i componenti del Nucleo. Non essendoci osservazioni né richieste di modifiche, il Nucleo di Valutazione, all'unanimità,

#### **DELIBERA**

- di approvare il verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 1° ottobre 2024.

.....

### ***Punto 2)***

#### **Approvazione Rapporti di Audizione**

Il Presidente propone l'approvazione del seguente Rapporto di Audizione, già trasmesso a tutti i componenti del Nucleo:

▪ Rapporto di Audizione della Sede – 1° ottobre 2025, ore 9:30-11:30  
Non essendoci osservazioni né richieste di modifiche, il Nucleo di Valutazione, all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare il Rapporto di Audizione sopracitato.

.....

**Punto 3)**

**Approvazione Relazione Annuale 2024 del Nucleo di Valutazione**

Il Presidente illustra le modifiche e le integrazioni apportate alla bozza di *Relazione Annuale 2024 del Nucleo di Valutazione*, il cui impianto documentale era già stato approvato dal Nucleo nella riunione del 1° ottobre 2024.

Terminata la presentazione del Presidente, non essendoci richieste di intervento, il Nucleo di Valutazione, all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare la *Relazione Annuale 2024 del Nucleo di Valutazione*.  
La Relazione, resa disponibile sul sito AQ dell'Ateneo, costituisce parte integrante del presente verbale..

.....

**Punto 4)**

**Varie ed eventuali**

Il Presidente propone di programmare la prossima riunione del Nucleo di Valutazione in data 9 dicembre 2024 alle ore 11:00.

Il Nucleo prende atto della proposta del Presidente.

.....

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17:00.

<p>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida)</p> <p><i>Simona Procida</i></p>	<p>IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (Prof. Alfredo Squarzoni)</p> <p><i>A. Squarzoni</i></p>
---	---

## VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE 9 DICEMBRE 2024 - ORE 12:00

*Riunione presso la sede dell'Ateneo  
Riunione convocata con lettera Prot 06253/2024*

Il giorno 9 dicembre 2024, alle ore 12:00, si è riunito in presenza e in modalità telematica il Nucleo di Valutazione dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum".

### *Ordine del giorno*

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Rapporti di Audizione
3. Risultati dell'elaborazione dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS);
4. Visita di Accreditamento Periodico ANVUR;
5. Varie ed eventuali.

### *Componenti partecipanti:*

- Prof. Alfredo Squarzoni – Presidente;
- Prof. Antonio D'Atena – Componente;
- Prof. Ettore Felisatti – Componente;
- Prof. Giacomo Zanni – Componente;
- Dr.ssa Ione Zuccarello – Componente;
- Sig.ra Catia Fasanella - Rappresentante degli studenti.

### *Componenti assenti giustificati:*

- Dr.ssa Assunta Cioffi – Componente;
- Dr. Alessandro Melchionna – Componente;

### *Invitati:*

- Rettore - Prof. Giovanni Cannata;
- Direttore Generale - Dr.ssa Patrizia Tanzilli;
- Delegato all'Assicurazione della Qualità - Prof.ssa Guendalina Capece;
- Ufficio Assicurazione Qualità - Dott.ssa Simona Procida.

La riunione prende avvio alle ore 12:05.

Funge da Segretario la Dr.ssa Simona Procida.

.....

All'inizio della riunione, il Presidente dà il benvenuto alla Sig.ra Catia Fasanella, nuovo rappresentante degli studenti nel Nucleo di Valutazione.

.....

### ***Punto 1)***

#### **Approvazione del verbale della seduta precedente**

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Nucleo di Valutazione, tenutasi in data 30 ottobre 2024, trasmesso insieme alla convocazione a tutti i componenti del Nucleo.

Non essendoci osservazioni né richieste di modifiche, il Nucleo di Valutazione, all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare il verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 30 ottobre 2024.

.....

**Punto 2)**

**Approvazione Rapporti di Audizione**

Il Presidente propone l'approvazione del seguente Rapporto di Audizione, già trasmesso a tutti i componenti del Nucleo:

- Rapporto di Audizione del PQA – 27 novembre 2025, ore 11:00-13:00

Non essendoci osservazioni né richieste di modifiche, il Nucleo di Valutazione, all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare il Rapporto di Audizione sopracitato.

.....

**Punto 3)**

**Risultati dell'elaborazione dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)**

La discussione di questo punto all'ordine del giorno è rinviata alla prossima seduta.

.....

**Punto 4)**

**Visita di Accreditamento Periodico ANVUR**

Il Presidente comunica che la visita di accreditamento periodico dell'Ateneo si svolgerà nel periodo 1-4 luglio 2025 e che la visita riguarderà, oltre alla Sede, i seguenti Corsi di Studio, Corsi di Dottorato di Ricerca e Dipartimenti:

- Corsi di Studio:
  - CL in Scienze Giuridiche, L-14
  - CL in Scienze e Tecniche Psicologiche, L-24
  - CLM in Management, LM-77
  - CLM in Ingegneria Gestionale, LM-31
- Corsi di Dottorati di Ricerca:
  - Corso di Dottorato di Ricerca in Big data e intelligenza artificiale
  - Corso di Dottorato di Ricerca in Gestione finanziaria d'impresa e prevenzione della crisi
- Dipartimenti:
  - Dipartimento di Ingegneria e Scienze
  - Dipartimento di Diritto e Istituzioni



Inoltre, il Presidente informa che le Schede di Valutazione della Sede, dei Corsi di Studio, dei Corsi di Dottorato di Ricerca e dei Dipartimenti, con la documentazione allegata, dovrà essere caricata sulla piattaforma dell'ANVUR entro il 24 aprile 2025.

Il Presidente osserva che, in considerazione della struttura organizzativa dell'Ateneo, che prevede la presenza sia delle Facoltà, con la responsabilità delle attività didattiche, sia dei Dipartimenti, con la responsabilità delle attività di ricerca e di terza missione/impatto sociale, nella visita ai Dipartimenti dovranno essere coinvolte anche le Facoltà affini, e cioè la Facoltà di Scienze Tecnologiche e dell'Innovazione e la Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche.

Infine, nelle audizioni previste nei primi mesi del 2025 il Presidente propone di effettuare l'audizione dei CdS, dei Corsi di Dottorato di Ricerca, dei Dipartimenti e delle Facoltà che saranno oggetto di visita da parte della CEV.

Il Nucleo di Valutazione al termine della discussione

#### **PRENDE ATTO**

- della comunicazione ricevuta dall'ANVUR in merito alla visita di accreditamento periodico dell'Ateneo

e, per quanto riguarda le audizioni previste nei primi mesi del 2025,

#### **DELIBERA**

- di effettuare l'audizione dei Corsi di Studio, dei Corsi di Dottorato di Ricerca, dei Dipartimenti e delle Facoltà che saranno oggetto di visita da parte della CEV.

.....

#### **Punto 6)**

#### **Urgenti e sopravvenute**

Non ci sono argomenti per questo punto all'ordine del giorno.

.....

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dr.ssa Simona Procida)

*Simona Procida*

IL PRESIDENTE DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE  
(Prof. Alfredo Squarzoni)

*A. Squarzoni*