



CODICE ETICO

GRUPPO MULTIVERSITY

ULTIMO AGGIORNAMENTO 13 GIUGNO 2023

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1

I. Cenni introduttivi	4
II. Principi etici	7
A. Legalità	7
B. Libertà di espressione	8
C. Trasparenza	8
D. Rifiuto di ogni ingiusta discriminazione	8
E. Molestie sessuali	9
F. Correttezza	9
G. Efficienza	9
H. Spirito di servizio	10
I. Uguaglianza e Collaborazione tra colleghi e valorizzazione delle risorse umane	10
J. Diversità, Equità ed inclusion	10
K. Concorrenza leale	11
L.. Imparzialità	11
III. Dipendenti in posizioni di responsabilità	13
IV. Rapporti con gli stakeholders	14
A. Rapporti con i client	15
B. Rapporti con i partners pubblici	16
V. Rapporti con i fornitori	16
VI. Rapporti con il personale	17
A.1. Selezione del personale	18
A.2. Valorizzazione del personale e tutela della salute e della sicurezza sul posto	19

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
 Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
 Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1

di lavoro	
A.3. Doveri del personale	19
A.4. Utilizzo dei beni aziendali	21
A.5. Tutela dell'immagine e della reputazione	23
A.6. Tutela della persona	23
A.7. Obblighi per i lavoratori	23
VII. Rapporti con le istituzioni e la pubblica Amministrazione	25
B.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	25
B.2 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni	27
VIII. Rapporto con i Soci e tutela del patrimonio aziendale	27
C.1 Rapporto con i soci	27
C.2 Patrimonio	27
IX. Trattamento dei dati contabili ed operazioni societarie	28
D.1. Trattamento dei dati contabili	28
D.2. Operazioni societarie	31
X. Politica ambientale	32
XI. Trattamento delle informazioni riservate	32
XII. Attuazione e controllo del codice etico	33
E.1. Organismo di Vigilanza e controllo	33
E.2. Sistema disciplinare	34
E.3. Doveri di segnalazione (cd. "Whistleblowing")	35

Multiversity S.p.A.



I. Cenni introduttivi

La Società Multiversity S.p.A. (di seguito anche la Società), e le società del Gruppo hanno adottato ciascuna un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 (di seguito anche “MOGC”) e, in conformità alle regole ivi fissate si impegnano a gestire la propria attività secondo i principi di integrità e lealtà ed in assenza di conflitti tra interessi aziendali ed interessi personali ad opera di soggetti che agiscono per conto delle Società medesime.

Il presente Codice Etico (di seguito anche “il Codice”), oltre ad essere il Codice Etico della Multiversity S.p.A., condensa ed esprime i principi e valori etici condivisi, delinea gli impegni e le responsabilità comportamentali che le Società appartenenti al Gruppo Multiversity (di seguito anche “Gruppo”) hanno prima di ora assunto con l’adozione dei rispettivi codici etici e costituisce una conferma degli omologhi impegni che tutte le entità del Gruppo assumono ed attuano nell’esercizio della politica aziendale e nella conduzione degli affari. Il presente Codice, inoltre, conferisce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici e agli standard comportamentali in esso contemplati, in funzione di salvaguardia e contrasto alla commissione, anche indiretta, di reati connessi alle attività aziendali.

Multiversity S.p.A. e le Società del Gruppo richiedono ai propri dipendenti, dirigenti e collaboratori di osservare, nello svolgimento dei compiti ad essi affidati, gli standard di condotta stabiliti nel presente Codice, e nei Codici Etici delle singole entità giuridiche.

In ogni caso il presente Codice non confligge con clausole e principi specificamente adottati in seno ai Codici Etici delle singole Entità giuridiche.

In considerazione di quanto precede, il Gruppo:

- a) Porterà a conoscenza di tutti i dipendenti/collaboratori il presente Codice;

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1

- b) Garantirà la diffusione di eventuali aggiornamenti e/o modifiche del presente Codice;
- c) Fornirà chiarimenti nell'eventualità di dubbi riguardo all'interpretazione delle previsioni contenute nel presente Codice, nonché delle norme previste dal codice penale, dal codice civile o da leggi speciali;
- d) Tutelerà coloro che segnalino violazioni del Codice;
- e) Adotterà provvedimenti disciplinari equi e commisurati alla tipologia della violazione, in linea con le previsioni delle relative leggi e rapporti giuslavoristici in vigore;
- f) Adotterà linee guida per cui i provvedimenti disciplinari vengano applicati a tutte le categorie di dipendenti (di qualunque livello), senza discriminazione alcuna;
- g) Effettuerà verifiche periodiche circa il rispetto delle norme contenute nel presente Codice e nei Codici Etici adottati dalle società/enti del Gruppo.

Il Codice stabilisce gli *standard* generali di comportamento ai quali le Società ed Enti del Gruppo dovranno conformarsi nell'esercizio delle proprie attività, fatte salve le prescrizioni specifiche contenute nei singoli Codici Etici adottati dalle società/enti del Gruppo nonché le regole definite nei rispettivi Modelli 231 e le procedure e regolamenti interni ad ogni società/ente del Gruppo.

Il Codice è strutturato in:

- “**Principi etici**” (valori di riferimento che devono ispirare il comportamento delle Società del Gruppo);

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



- **“Criteri di condotta”** (comportamenti che le Società appartenenti al Gruppo devono tenere nei rapporti instaurati con gli *stakeholders*¹);
- **“Meccanismi di controllo”** (modalità di verifica della corretta applicazione del Codice).

Il Codice del Gruppo Multiversity riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard comportamentali in esso prescritti. La conoscenza e l’adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile all’instaurazione ed al mantenimento di rapporti di lavoro e di collaborazione con la Società e con i terzi, con forza vincolante, che produce effetti nei confronti del Consiglio di Amministrazione, dei dipendenti, dei consulenti e di chiunque instauri con le Società del Gruppo, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, in Italia o all’estero, rapporti di collaborazione o di partnership. Il Codice è diffuso mediante affissione nonché tramite consegna di copia a tutti i dipendenti/collaboratori ed agli amministratori delle Società appartenenti al Gruppo. Copia del Codice deve essere consegnata anche ai Terzi che intrattengano rapporti con le Società del Gruppo (ad esempio, fornitori).

Il Gruppo si adopererà affinché i principi del Codice siano condivisi da tutti gli *stakeholders*, compresi consulenti ed esperti con i quali il Gruppo intratterrà rapporti su base duratura. Di conseguenza non saranno intrapresi, né proseguiti, rapporti con coloro che non intendano rispettare i principi del Codice.

Il Codice è soggetto a revisioni da parte del Consiglio di Amministrazione di Multiversity S.p.A. (le modifiche sono rese disponibili mediante pubblicazione su sito web e consegna

¹ Nel presente Codice per “soggetto interessato” o “stakeholder” si intende un individuo, una comunità o un’organizzazione che influisce sulle operazioni dell’Azienda o ne subisce le ripercussioni. I soggetti interessati possono essere interni (per esempio i dipendenti) o esterni (per esempio: clienti, fornitori, soci, consulenti ed esperti).

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



di copia a tutti i dipendenti/collaboratori ed agli amministratori), tenendo in considerazione i contributi ricevuti dai dipendenti, dalle Società appartenenti al Gruppo, dall'Organismo di Vigilanza, nonché delle novità normative e delle indicazioni ricavabili dalla concreta attuazione del Codice stesso.

Il controllo circa il rispetto del Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza, oltre che a tutte le persone che, a vario titolo, abbiano funzioni di responsabilità all'interno delle organizzazioni aziendali delle Società del Gruppo.

L'Organismo di Vigilanza svolge, oltre al controllo, all'aggiornamento del Modello e all'attività di formazione sui contenuti del Decreto 231/01, anche specifici compiti volti all'attuazione del Codice, per i quali si rimanda a quanto specificatamente indicato nei Codici di Condotta delle singole società/enti del Gruppo.

II. PRINCIPI ETICI

Il Gruppo si impegna a gestire la propria attività con integrità e lealtà, in conformità alle regole definite dal presente Codice Etico e dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/01 di Multiversity S.p.A. nonché delle singole Società ad esso appartenenti.

Gli amministratori, i dipendenti, i dirigenti, i collaboratori, ognuno nell'ambito del proprio ruolo, delle Società appartenenti al Gruppo si impegnano ad osservare gli standard di condotta stabiliti nel presente Codice Etico, le regole definite nel MOGC, le procedure e i regolamenti adottati.

Il rispetto di tali valori costituisce un presupposto imprescindibile per valutare la correttezza del comportamento dei dipendenti/collaboratori delle Società appartenenti al Gruppo Multiversity.

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



I “principi etici” che devono sempre guidare l’attività di coloro che agiscono in nome e per conto delle Società appartenenti al Gruppo sono i seguenti:

A. Legalità

Il Gruppo si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali, respingendo la corruzione, ogni forma di riciclaggio, e ogni pratica illegale che, direttamente o anche solo indirettamente, possa integrare forme di collaborazione con associazioni criminali, comunque denominate. Gli amministratori, i dipendenti, i dirigenti e i collaboratori delle Società appartenenti al Gruppo sono tenuti a rispettare con diligenza la normativa vigente, il presente Codice Etico ed i regolamenti interni. È espressamente vietata ogni operazione che possa concretizzarsi in un utilizzo di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché qualunque attività e/o forma di riciclaggio.

Il perseguimento dell’interesse delle Società appartenenti al Gruppo non potrà essere considerato, in nessun caso, un’esimente al mancato rispetto della legge, né potrà giustificare una condotta disonesta.

B. Libertà di espressione

Il Gruppo si impegna a garantire la libertà intellettuale e il libero scambio delle idee nonché a proteggere i suoi amministratori, dipendenti, collaboratori per ogni grado di responsabilità da qualsiasi tentativo di limitazione o violazione di tali diritti.

C. Trasparenza

Tutti i soggetti destinatari del Codice si impegnano a fornire le informazioni che sono tenuti a dare in modo chiaro, completo ed accurato. Per raggiungere tale obiettivo, dovrà essere adottata una comunicazione di facile ed immediata comprensione nei confronti del soggetto cui le informazioni stesse siano indirizzate, al fine di consentirgli l’assunzione di

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



decisioni autonome e consapevoli. I destinatari del Codice si impegnano, altresì, a verificare preventivamente che le informazioni comunicate in ambito interno ed esterno risultino veritiere, complete e chiare.

D. Rifiuto e contrasto di ogni ingiusta discriminazione

Tutti i soggetti destinatari del Codice hanno diritto ad essere trattati con spirito di comprensione, rispetto e considerazione; hanno altresì diritto a non essere discriminati, direttamente o indirettamente, in ragione di uno o più fattori, tra i quali la religione, le convinzioni personali o politiche, il genere, l'orientamento sessuale, l'aspetto fisico e il colore della pelle, la lingua, l'etnia o le origini sociali, la cittadinanza, la disabilità, le condizioni personali e di salute, la genitorialità, lo stato civile e l'età. Sussiste una discriminazione diretta quando, sulla base di uno qualsiasi dei motivi suesposti, una persona è trattata meno favorevolmente rispetto ad un'altra in una situazione analoga. La discriminazione si realizza anche quando una direttiva o una prassi apparentemente neutri possano mettere in una posizione di svantaggio le persone in ragione dei fattori su elencati.

E. Molestie sessuali

Il Gruppo non tollera in alcun modo il compimento da parte di un amministratore, dipendente, dirigente o collaboratore delle Società appartenenti al Gruppo, di abusi o molestie di natura sessuale, intesi come condotte discriminatorie lesive della dignità e della libertà di auto-determinazione. A tal riguardo, il Gruppo assicura sollecita protezione alla persona che dovesse subire molestie sessuali.

F. Correttezza

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1

coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto d'interesse con la società, dovendosi ognuno comportare secondo lealtà e correttezza. Con questo si intende il caso in cui un amministratore/dipendente/collaboratore/docente di Ateneo persegua un interesse diverso dalla *mission* del Gruppo o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari, oppure il caso in cui i rappresentanti degli utenti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscono in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

In ogni comportamento della vita sociale tutti i destinatari del presente Codice devono adottare un comportamento che arrechi onore e prestigio alla propria professione. Nell'ambito degli orari e dei luoghi di lavoro il comportamento di tutti deve essere ispirato a correttezza, rispetto e spirito di collaborazione.

G. Efficienza

L'efficienza consiste nell'impegno ad adempiere, con la migliore qualità professionale possibile, ai doveri ed agli obblighi lavorativi, perseguendo l'economicità delle prestazioni e dei servizi resi.

H. Spirito di servizio

Lo spirito di servizio si sostanzia nella costante considerazione, durante l'espletamento delle proprie funzioni, della missione aziendale, volta a fornire un servizio di alto valore economico e sociale alla collettività.

I. Uguaglianza e Collaborazione tra colleghi; valorizzazione delle risorse umane

Il comportamento di tutti gli esponenti delle Società appartenenti al Gruppo (a tutti i livelli

Multiversity S.p.A.



di responsabilità) ed il rapporto tra questi ultimi e le Società del Gruppo deve mirare al raggiungimento del più elevato grado di qualità di prestazioni lavorative nonché al miglioramento delle competenze professionali di ciascuno. A nessuno è consentito abusare della propria posizione di superiorità gerarchica al fine di ottenere vantaggi personali o di forzare altre persone ad eseguire prestazioni o servizi dai quali egli possa trarre un indebito vantaggio. L'abuso può integrarsi anche tramite comportamenti che, seppure non legittimi, siano palesemente in contrasto con lo spirito delle norme interne delle Società appartenenti al Gruppo.

J. Diversità, Equità ed Inclusione

I principi e procedure sono contenuti nella Policy Diversity, Equity and Inclusion e sono volti a tutelare gli stakeholder interni ed esterni favorendo la diversità, l'uguaglianza, l'inclusione e l'appartenenza, in tutte le loro dimensioni, per sfruttare al meglio le opportunità che ne derivano e definiscono l'approccio a livello di Gruppo. Ogni dipendente si impegna ad instaurare un ambiente di lavoro sano che favorisca la crescita personale dell'individuo all'insegna delle pari opportunità e del rispetto reciproco, dove l'individuazione di diversità non comporti l'isolamento dell'individuo, bensì venga riconosciuta come un'opportunità.

K. Concorrenza leale

Il Gruppo e le persone delle Società che lavorano per esso (a tutti i livelli di responsabilità) operano sul mercato di riferimento concorrendo con gli altri operatori in maniera leale e corretta, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di concorrenza.

È vietata la messa in atto di pratiche di diffamazione nei confronti di un proprio diretto concorrente.

Il Gruppo si impegna, inoltre, a non violare i diritti della proprietà intellettuale appartenente a terzi.

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



L. Imparzialità

Il Gruppo (a tutti i livelli di responsabilità) garantisce la parità di trattamento tra le imprese che intrattengono rapporti con lo stesso. A tal fine, il Gruppo si impegna a non riservare trattamenti preferenziali ingiustificati nei confronti di imprese che intrattengono rapporti con esso.

M. Doni e Benefici

I dipendenti, dirigenti e collaboratori delle Società appartenenti al Gruppo sono tenuti a non sollecitare e a rifiutare ogni offerta (che non sia simbolica o di valore realmente modico) di doni o benefici suscettibili di essere anche solo interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzati ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alle società del Gruppo.

Possono essere accettate le offerte spontanee di doni o benefici di modico valore economico occorse in incontri culturali, visite o convegni scientifici pubblici, sempre che tale accettazione non possa venire interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzate ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alle società del Gruppo.

III. DIPENDENTI IN POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ

I responsabili di funzione e/o i dirigenti, attraverso le loro condotte, devono trasmettere ai dipendenti delle Società appartenenti al Gruppo il rispetto verso i principi espressi dal Codice medesimo, perché tutti devono essere consapevoli che i risultati di *business* sono strettamente connessi all'ottemperanza delle norme contenute nel Codice.

I responsabili di funzione e/o i dirigenti hanno l'obbligo di segnalare tutti i comportamenti contrari alle norme del Codice e assumono la responsabilità di tutelare i dipendenti che provvedano a segnalare eventuali violazioni del Codice.

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1

IV. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

A) Rapporti con i clienti

Tutti i dipendenti delle Società appartenenti al Gruppo, a tutti i livelli di responsabilità, e tutti i destinatari del Codice dovranno gestire i rapporti con i clienti² secondo i principi enunciati nel presente Codice e ispirati a onestà, correttezza professionale e trasparenza.

Pertanto, tutte le persone appartenenti alle società Gruppo dovranno seguire le prescrizioni della legge, del Codice, del Modello e delle procedure interne finalizzate al raggiungimento di questo obiettivo ed offrire ai clienti un servizio di qualità che garantisca rapporti proficui e duraturi, improntati alla trasparenza, alla fiducia ed alla soddisfazione reciproca.

In particolare, gli amministratori, i dipendenti e collaboratori della Società devono:

- Evitare di porre in essere comportamenti discriminatori nei confronti dei clienti;
- Elaborare modalità di comunicazione finalizzate a:
 - (i) fornire ai clienti informazioni chiare, complete ed accurate, tali da consentire ai medesimi di non trascurare alcun elemento rilevante per le decisioni da prendere;
 - (ii) fornire ai clienti indicazioni non solo conformi alle normative vigenti ma, altresì, idonee ad evitare pratiche illegittime o comunque scorrette;
- Garantire il massimo livello di qualità dei servizi forniti ai clienti;
- Recepire eventuali suggerimenti o reclami da parte dei clienti;
- Conferire trasparenza al rapporto instaurato con i clienti (informazione costante su eventuali variazioni e/o opportunità contrattuali).

² Sono clienti tutti i soggetti - pubblici e privati - che usufruiscono dei servizi del Gruppo Multiversity.

Multiversity S.p.A.



Tutte le attività di Multiversity e delle società del Gruppo devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di svolgere le attività professionali adeguatamente rispetto alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione delle società del Gruppo. Gli obiettivi di impresa, la realizzazione di progetti e gli investimenti e le conseguenti azioni devono essere indirizzate ad accrescere i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi delle imprese del Gruppo, nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli Stakeholder. Non sono tollerati pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o altre forme di sussidio, sono consentiti, in linea con quanto indicato nelle procedure e policies adottate od adottande delle società del Gruppo, esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

B) Rapporto con i partners pubblici

Qualora una qualsivoglia Società appartenente al Gruppo partecipi a gare per l'ottenimento di contratti con strutture o controparti pubbliche, quest'ultima eviterà di assumere impegni contrattuali non proporzionati alla propria struttura organizzativa aziendale e, quindi, potenzialmente capaci di determinare danni economici, patrimoniali e finanziari. Impegni contrattuali di tal genere, infatti, potrebbero indurre la Società, desiderosa di onorare gli

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



impegni assunti, ad economizzare sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza nel lavoro.

Nel rapporto con i committenti pubblici, pertanto, la Società dovrà adottare un comportamento improntato alla massima trasparenza e correttezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali.

V. RAPPORTI CON I FORNITORI

A. Rapporti con i fornitori

Ogni singola Società appartenente al Gruppo, al fine di garantire un elevato livello di soddisfazione del cliente, selezionerà i fornitori secondo criteri di qualità e innovazione, tenendo conto del costo dei prodotti e dei servizi offerti.

Nella selezione dei fornitori, gli amministratori, i dipendenti/collaboratori della singola Società appartenente al Gruppo dovranno tener conto, altresì, della condivisione che i primi mostrano di manifestare verso i valori enunciati nel Codice Etico di Gruppo nonché nel Codice Etico della singola Società appartenente al Gruppo.

Gli amministratori, i dipendenti, i dirigenti e i collaboratori della singola Società appartenente al Gruppo sono tenuti ad intrattenere con i fornitori rapporti trasparenti e collaborativi e ad adottare nei loro confronti un comportamento esente da ingiustificati favoritismi, anche ai fini di una più adeguata tutela degli interessi aziendali.

Le Società appartenenti al Gruppo si impegnano a non imporre ai fornitori condizioni vessatorie od eccessivamente gravose e ad evitare, ove possibile, che si instaurino forme di dipendenza economica e/o finanziaria del fornitore nei confronti della società. Ciò anche allo scopo di promuovere l'adeguamento dei fornitori ad elevati *standards* di qualità nella prestazione dei servizi.

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



I dipendenti, dirigenti e collaboratori delle singole Società appartenenti al Gruppo, in ogni caso, devono selezionare i fornitori cercando di perseguire il massimo vantaggio competitivo e, allo stesso tempo, devono garantire ad ogni fornitore pari opportunità nonché lealtà e imparzialità nei processi di acquisto.

Inoltre, ove possibile deve essere garantito un criterio di rotazione dei fornitori in modo da evitare rapporti di dipendenza rispetto a singoli fornitori e garantire il sostegno al sistema delle piccole e medie imprese.

In particolare, gli amministratori, i dipendenti, direttori, dirigenti e addetti ai processi di acquisto delle singole Società del Gruppo devono:

- Selezionare i fornitori sulla base di criteri oggettivi e documentabili fondati anche su comprovati indici di onorabilità e reputazione;
- Selezionare i fornitori, in caso di forniture rilevanti, tenendo conto di un numero minimo di candidati da porre in competizione, al fine di assicurare, nel processo di acquisto, un livello sufficiente di concorrenza;
- Giustificare la scelta di non aver seguito (in casi eccezionali) le sopra enunciate regole nonché autorizzare e documentare eventuali deroghe.

La corretta archiviazione dei documenti relativi alla fornitura costituisce obiettivo del Gruppo al fine di poter effettuare controlli idonei ad individuare i responsabili della fornitura (o della fase della fornitura).

Qualora il soggetto preposto al controllo della prestazione del fornitore ritenga che il servizio non sia conforme a quanto pattuito, sospende il pagamento della prestazione previa adeguata motivazione da formulare in apposito provvedimento.

L'approvvigionamento è regolato dai seguenti principi:

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



- Frazionamento della fase di acquisto ed affidamento delle relative responsabilità a diverse unità organizzative (ad esempio, separazione funzionale tra unità richiedente la fornitura ed unità stipulante il contratto);
- Archiviazione dei documenti della fornitura, al fine di poter effettuare controlli idonei ad individuare i responsabili della fornitura (o della fase della fornitura).

VI. RAPPORTI CON IL PERSONALE

Tutte le società appartenenti al Gruppo vietano ogni discriminazione di sesso, età, etnia, opinioni politiche e convinzioni religiose sia nell'ambito del processo di selezione del personale sia nel corso del rapporto lavorativo, garantendo pari opportunità a tutti i lavoratori, anche in termini di avanzamento professionale.

Tutte le società appartenenti al Gruppo, altresì, garantiscono che tutti i propri dipendenti/collaboratori, in relazione ad ogni aspetto del rapporto lavorativo (assunzione, formazione, retribuzione, promozioni, trasferimenti e cessazione), vengano trattati in modo conforme alle capacità richieste dal ruolo svolto.

Quanto precede è statuito in conformità a quanto enunciato nelle leggi nazionali e nelle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.), che garantiscono una effettiva equità di trattamento con esclusione di qualsiasi forma di discriminazione.

A.1. Selezione del personale

Non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare e, pertanto, il rapporto con il personale deve essere regolato da specifico contratto, conforme alle normative vigenti.

La selezione del personale avverrà tenendo in considerazione la corrispondenza tra i profili

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



dei candidati ed i requisiti richiesti dalle Società appartenenti al Gruppo.

Le informazioni personali sul candidato saranno assunte nel pieno rispetto della sfera privata di quest'ultimo e in ossequio al Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679, cd. "G.D.P.R.").

Conformemente ai fondamentali principi enunciati nelle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.), il Gruppo non impiega lavoro minorile, né impiega persone di età inferiore rispetto a quella prevista dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa viene eseguita o comunque persone di età inferiore a quindici anni, fatte salve le eccezioni espressamente previste dalle Convenzioni internazionali o eventualmente dalla legislazione locale. Tutte le società appartenenti al Gruppo si impegnano, altresì, a non instaurare rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile.

A.2. Valorizzazione del personale e tutela della salute e della sicurezza sul posto di lavoro

Tutte le società appartenenti al Gruppo valorizzano e sviluppano la professionalità dei propri dipendenti/collaboratori, promuovendo una formazione professionale continua e provvede a preservare la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro nel rispetto della normativa vigente in materia, con il fine di prevenire gli infortuni e le malattie professionali.

Allo scopo di garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, tutte le società appartenenti al Gruppo organizzano attività di sensibilizzazione, formazione, informazione e addestramento del personale e di tutti i terzi che operano con le società del Gruppo, anche in conformità agli adempimenti previsti per il conseguimento delle certificazioni ISO.

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1

A.3. Doveri del personale

Il personale deve garantire alle Società appartenente al Gruppo lealtà, correttezza e rispetto degli obblighi derivanti dalla legge, dal contratto di lavoro, dal Modello organizzativo, dal Codice Etico e dalle procedure adottate dalle singole Società del Gruppo.

In termini generali, tutte le persone appartenenti al Gruppo (a tutti i livelli di responsabilità) si impegnano ad evitare conflitti di interessi e a non accettare benefici o regalie indebite, salvo il caso in cui si tratti di mere cortesie d'uso sociale e di modico valore economico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'esponente della singola Società appartenente al Gruppo:

- Non può svolgere funzioni dirigenziali ed avere, al contempo, concomitanti interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti;
- Non può svolgere, direttamente o indirettamente, attività professionale a favore di società concorrenti;
- Non può utilizzare beni aziendali per fini personali o fornire a terzi i beni/servizi che la Società offre ai propri clienti, senza una preventiva autorizzazione;
- Non può agire e/o lavorare per conto di fornitori o clienti in conflitto di interessi con la Società;
- Non può accettare e/o ricevere segretamente denaro od altre utilità in cambio di consigli o di servizi resi durante lo svolgimento della propria attività lavorativa;
- Non può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, attività non attinenti alle mansioni attribuitegli;
- Deve segnalare qualsiasi situazione capace di generare un conflitto di interessi al Consiglio di Amministrazione;
- Deve comunicare, per iscritto, l'eventuale esistenza di relazioni finanziarie, commerciali, professionali, familiari o amicali tali da poter influire sull'imparzialità o correttezza della

Multiversity S.p.A.



propria condotta;

- Deve osservare le leggi in materia di abuso di informazioni privilegiate (cosiddetto *insider trading*) vigenti in materia. La gestione delle informazioni privilegiate esige una rigorosa condotta professionale. Per stabilire in quali occasioni le informazioni privilegiate possano o debbano essere rese pubbliche, la Società si riporta alle leggi vigenti;
- Non può divulgare le conoscenze acquisite e/o sviluppate dalla Società nell'esercizio della propria attività (cosiddetto *know how*). In particolare, i dipendenti/collaboratori non possono rivelare a terzi le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali della Società, se non nel caso in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o altre disposizioni regolamentari o allorquando sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali, in cui le controparti si siano impegnate a utilizzare tali conoscenze esclusivamente ai fini per i quali dette informazioni devono essere trasmesse. Tale obbligo di riservatezza permane in capo agli amministratori e ai dipendenti anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro instaurato con la Società.

Tutte le società appartenenti al Gruppo attribuiscono una importanza fondamentale alla comunicazione/informazione, che deve risultare chiara ed efficace, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne.

Pertanto, le persone appartenenti alle Società del Gruppo cui è attribuito il compito di comunicare/divulgare al pubblico informazioni relative alla Società stessa (attraverso la partecipazione a convegni, mediante pubblicazioni o qualsiasi altra forma di presentazione) devono attenersi alle specifiche disposizioni emanate dalla Società e ricevere, ove necessario, l'autorizzazione preventiva da parte dell'ufficio a ciò delegato o del responsabile addetto alle comunicazioni esterne.

Le comunicazioni indirizzate all'Organismo di Vigilanza devono essere fornite con tempestività e in maniera accurata, completa, chiara e comprensibile. Tale attività deve

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



essere gestita dai dipendenti/collaboratori specificamente investiti della relativa responsabilità, salvi i casi in cui è consentita una interlocuzione diretta con l'OdV (ad es., segnalazioni "Whistleblowing").

Anche le informazioni fornite agli organi di stampa o, più in generale, agli operatori del settore dell'informazione devono essere fornite in maniera veritiera ed omogenea e soltanto dalle persone autorizzate. Non devono comunque essere divulgate informazioni riservate delle Società appartenenti al Gruppo a rappresentanti degli organi di stampa e ad operatori del settore dell'informazione. In tal caso, le domande rivolte dagli organi di stampa e dagli operatori del settore dell'informazione devono essere comunicate al dipendente o funzionario competente.

A.4. Utilizzo dei beni aziendali

Sono da considerarsi beni e risorse aziendali, ad esempio:

- a) Computers, telefoni cellulari, auto aziendali, etc.;
- b) Altri beni o dispositivi di sicurezza dati in dotazione per lo svolgimento delle attività lavorative;
- c) Carte di credito aziendali e/o altri strumenti di pagamento.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori delle Società appartenenti al Gruppo devono documentare l'impiego dei beni aziendali messi loro a disposizione e devono utilizzare tali beni conformemente alle mansioni loro affidate.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori delle Società appartenenti al Gruppo non devono utilizzare i beni e le risorse delle Società per scopi personali in contrasto con gli interessi della stessa e per motivi estranei al rapporto di lavoro.

Con specifico riferimento alle applicazioni informatiche (*browser* per la navigazione in

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



internet o servizio di posta elettronica):

- È passibile di azioni disciplinari il dipendente/collaboratore che utilizzi la connessione ad internet durante l'orario di lavoro per fini diversi dallo svolgimento della prestazione lavorativa, fatto salvo un limitato uso personale;
- L'indirizzo di posta elettronica aziendale non è utilizzabile per fini privati, fatto salvo un limitato uso personale;
- Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori delle singole Società del Gruppo devono utilizzare le applicazioni informatiche secondo le indicazioni e gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori delle Società del Gruppo devono osservare quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società del Gruppo non possono inviare messaggi di posta elettronica inappropriati (ad es. minacciosi, volgari o ingiuriosi) ed esprimere commenti o opinioni che possano arrecare offesa alla persona e/o danno all'immagine della società;
- Tutti coloro che operano per conto delle società del Gruppo non devono navigare su siti internet con contenuti indecorosi od offensivi.

Il datore di lavoro può installare e utilizzare impianti e strumenti dai quali derivi anche un controllo sull'attività del lavoratore esclusivamente per (i) specifiche e comprovate esigenze organizzative e produttive, (ii) per la sicurezza sul lavoro e (iii) per la tutela del patrimonio aziendale, previo accordo con le rappresentanze sindacali e previe le relative e propedeutiche autorizzazioni.

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



A.5. Tutela dell'immagine e della reputazione

La buona reputazione e/o l'immagine del Gruppo rappresenta una risorsa immateriale essenziale per tutte le società del Gruppo stesso.

Tutti i dipendenti, dirigenti e collaboratori delle Società del Gruppo si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi, clienti e terzi in generale, mantenendo un comportamento che sia funzionale a tenere alta la reputazione del Gruppo.

A.6. Tutela della persona

Tutte le società appartenenti al Gruppo rifiutano e respingono con fermezza qualsiasi comportamento che abbia lo scopo e l'effetto di violare la dignità dell'individuo per motivi di razza, sesso, religione o per altre caratteristiche personali. Pertanto:

- È vietata l'interferenza non giustificata nell'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- È vietata la creazione di un ambiente lavorativo intimidatorio ed ostile;
- È vietato ostacolare prospettive di lavoro altrui per motivi di competitività personale;
- È vietato proporre relazioni interpersonali e/o compiere approcci non graditi al destinatario/a;
- È vietato subordinare a favori sessuali eventi rilevanti per la vita lavorativa del dipendente.

A.7. Obblighi per i lavoratori

Tutti gli amministratori, i dipendenti, dirigenti e collaboratori delle Società appartenenti al Gruppo (a tutti i livelli di responsabilità) devono osservare rigorosamente le disposizioni del presente Codice, del MOGC e di tutte le procedure operative, la cui violazione comporterà l'adozione di sanzioni disciplinari commisurate alla gravità delle violazioni.

Gli amministratori, i dipendenti, dirigenti e collaboratori delle Società appartenenti al Gruppo

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1

pertanto, sono tenuti a:

- Adottare azioni e comportamenti conformi alle prescrizioni del Codice, del Modello e delle procedure operative delle singole Società appartenenti al Gruppo;
- Segnalare tempestivamente eventuali violazioni del Codice, del MOGC e delle procedure operative delle singole Società appartenenti al Gruppo;
- Consultare l'Ufficio Legale al fine di ottenere chiarimenti in merito all'interpretazione delle norme del Codice, del MOGC e delle procedure operative delle singole Società appartenenti al Gruppo;
- Cooperare pienamente alle indagini svolte in ordine ad eventuali violazioni, mantenendo riservate le informazioni circa l'esistenza di dette indagini e sulle persone coinvolte;
- Partecipare attivamente, ove richiesto, alle attività di *auditing* riguardo al funzionamento del Codice, del MOGC e delle procedure operative delle singole Società appartenenti al Gruppo.

Per quesiti relativi a specifiche norme o per chiarimenti sul Codice, sul MOGC o sulle procedure operative delle singole Società appartenenti al Gruppo è sempre possibile attivare l'Organismo di Vigilanza.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori delle singole Società appartenenti al Gruppo (a tutti i livelli di responsabilità) devono adoperarsi per mantenere l'ambiente di lavoro in condizioni che consentano il rispetto della dignità di ciascuno, ed in particolare:

- Non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o di sostanze che abbiano effetti analoghi;
- Non devono consumare o cedere, a qualsiasi titolo, sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa;
- Devono rispettare la normativa vigente sul fumo;

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1

- Devono rispettare rigorosamente le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro, anche facendo uso dei Dispositivi di Protezione Individuale messi a loro disposizione;
- Devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti dei colleghi, sia nell'ambiente di lavoro che nell'ambiente esterno;
- Devono evitare l'accesso ad estranei nei locali aziendali senza autorizzazione;
- Devono mantenere gli spazi di lavoro adeguatamente ordinati al fine di scongiurare infortuni causati dal disordine e garantire l'eventuale evacuazione in caso di emergenza.

VII. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

B.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere gestiti, in maniera corretta e trasparente, solo dalle funzioni e dai dipendenti delle singole Società appartenenti al Gruppo a ciò delegati nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge, delle normative nazionali e regionali nonché dei regolamenti applicabili e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del Gruppo.

Omaggi e/o cortesie nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche dovranno essere:

- ✓ Ammessi dalla normativa vigente;
- ✓ Di modico valore e proporzionati alla situazione concreta;
- ✓ Tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi;
- ✓ Autorizzati secondo specifiche procedure aziendali e documentati in modo adeguato.

Con le istituzioni pubbliche, le singole Società appartenenti al Gruppo dovranno agire nel rispetto della disciplina regolatrice degli acquisti o delle vendite di beni e/o servizi in favore

Multiversity S.p.A.



di tali istituzioni.

I rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere, in generale, improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e i soggetti con cui le singole Società appartenenti al Gruppo entra in contatto non devono essere indotti ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

In particolare, i rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere conformi ai seguenti principi:

- ✓ Non è consentito, al fine di ottenere un trattamento più favorevole, offrire denaro, doni, servizi, prestazioni o favori economicamente apprezzabili a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, o a loro parenti, sia italiani che stranieri, a meno che non si tratti di doni o utilità d'uso, dal modico valore;
- ✓ Nessun amministratore, dipendente o collaboratore deve direttamente o indirettamente accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di denaro od altre utilità idonee a compromettere l'indipendenza di giudizio della P.A., neanche a seguito di pressioni illecite da parte di esponenti della P.A. medesima.;
- ✓ Le singole Società del Gruppo ed i suoi amministratori, dipendenti, dirigenti e collaboratori non devono mai svolgere o essere coinvolte in attività tali da implicare il riciclaggio (sotto qualsiasi forma) o l'auto-riciclaggio di introiti provenienti da attività criminali. Pertanto, gli appartenenti alle singole Società del Gruppo devono verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili (incluse quelle di natura finanziaria) su controparti commerciali e su fornitori, al fine di appurare la rispettabilità di questi e la legittimità delle attività svolte, prima di intrattenere rapporti d'affari;
- ✓ Consulenti o soggetti terzi che operino per conto delle Società appartenenti al Gruppo con la Pubblica Amministrazione non devono trovarsi in una situazione di potenziale

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1

conflitto di interessi;

✓ È fatto divieto di destinare somme eventualmente ricevute da organismi pubblici, nazionali o comunitari (ad es.: erogazioni, contributi o finanziamenti) per fini diversi rispetto a quelli per i quali sono stati assegnati;

✓ È vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto ed arrecare danno alla Pubblica Amministrazione.

Qualora i destinatari del presente Codice ricevessero richieste esplicite o implicite di benefici, di qualsiasi natura e sotto qualsiasi forma, da parte della Pubblica Amministrazione ovvero da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica Amministrazione, devono immediatamente sospendere ogni rapporto e informare per iscritto il proprio diretto responsabile.

Qualora il Gruppo utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per gli amministratori/dipendenti/collaboratori/docenti degli Atenei del Gruppo.

B.2. Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

I rapporti con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti devono essere fondati sulla trasparenza e la correttezza.

È vietata l'erogazione di contributi, diretti o indiretti, sotto qualsivoglia forma, a sostegno di organizzazioni e di movimenti politici, italiani o stranieri, di organizzazioni sindacali e di associazioni, salvo quanto consentito o previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

I contributi eventualmente versati dagli amministratori, dai dipendenti, dai dirigenti e dai

Multiversity S.p.A.



collaboratori delle Società del Gruppo e l'attività da questi eventualmente prestata in favore dei citati soggetti si intendono fornite esclusivamente a titolo personale e volontario.

È consentita, invece, l'erogazione di contributi ad enti, associazioni e fondazioni senza fini di lucro, la cui attività abbia un elevato valore sociale, culturale, ambientale e di ricerca scientifica.

VIII. RAPPORTO CON I SOCI E TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

C.1. Rapporto con i soci

Tutte le Società appartenenti al Gruppo si impegnano a garantire parità di trattamento a tutti i soci ed in particolare:

- ✓ Si impegnano a salvaguardare e ad accrescere il valore dell'impresa per garantire un'adeguata remunerazione del capitale investito;
- ✓ Si impegnano a garantire ai soci una conoscenza della realtà aziendale che permetta loro di orientarsi nelle decisioni da assumere.

C.2. Patrimonio

Tutti i dipendenti/collaboratori delle Società del Gruppo devono proteggere e conservare i beni che costituiscono patrimonio dell'azienda, impedirne l'uso improprio e informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi effettivamente o potenzialmente dannosi.

L'utilizzo dei beni del patrimonio della società da parte del personale deve essere esclusivamente finalizzato alla realizzazione dei compiti demandati.

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



IX. TRATTAMENTO DEI DATI CONTABILI, OPERAZIONI SOCIETARIE E STRUMENTI DI CONTROLLO

D.1. Controlli interni

I controlli interni sono gli strumenti mediante i quali il Gruppo indirizza, gestisce e verifica le attività delle singole funzioni aziendali al fine di garantire il rispetto della legge, del Codice, del Modello e delle procedure operative, la tutela del patrimonio della società, l'efficienza nello svolgimento delle attività e l'accurata redazione di dati contabili.

Tutti i dipendenti/collaboratori delle Società appartenenti al Gruppo, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni, sono responsabili della elaborazione e del funzionamento del sistema di controllo.

Allo scopo di consentire il corretto funzionamento del sistema di controllo, all'Organismo di Vigilanza ("OdV"), nominato dal Consiglio di Amministrazione, e ad ogni altra istituenda funzione di controllo interno (Compliance, Internal Audit, etc), oltre che al Collegio Sindacale, è garantito il libero accesso alla documentazione ed alle informazioni utili allo svolgimento della sua attività. Gli amministratori, i collaboratori e i dipendenti delle Società appartenenti al Gruppo (a tutti i livelli di responsabilità) agevolano lo svolgimento delle funzioni di controllo affidate all'OdV, evitando di impedirne o ostacolarne il lavoro.

D.2. Trattamento dei dati contabili

I destinatari del Codice devono operare nel rispetto dei principi di veridicità, completezza, chiarezza e tempestività delle informazioni di natura contabile. In forza di tali principi, tutte le operazioni e le transazioni poste in essere dalle Società appartenenti al Gruppo devono essere correttamente registrate nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



MULTIVERSITY

indicati alla legge e sulla base dei principi contabili applicabili.

In particolare, è necessario che ciascuna operazione o transazione sia supportata da adeguata documentazione, per mezzo della quale sia possibile verificare la natura e la causale dell'operazione nonché i soggetti che l'abbiano gestita e autorizzata.

Quanto precede deve estendersi anche all'ipotesi di pagamento di somme o traslazione di beni effettuati da persone o società per conto delle Società appartenenti al Gruppo.

Al fine di massimizzare il valore della partecipazione dei soci, il Gruppo adotta specifici sistemi di pianificazione finanziaria, di controllo e di contabilità. In particolare la Società garantisce che tutte le operazioni:

- Siano autorizzate, verificabili, legittime e coerenti fra di loro;
- Siano registrate, contabilizzate e documentate;
- Siano rendicontate periodicamente in maniera completa, accurata, attendibile e chiara;
- Siano conformi alle linee di indirizzo del Consiglio di Amministrazione;
- Siano compiute informando i propri dipendenti circa l'esistenza, gli scopi delle stesse e sensibilizzando questi ultimi circa l'importanza del controllo interno;
- Siano compiute analizzando e gestendo, con diligenza professionale, i rischi imprenditoriali connessi;
- Siano compiute in conformità alle tipiche procedure di business, secondo cui le decisioni gestionali devono essere basate su analisi economiche che prevedano una prudente valutazione dei rischi. L'osservanza di tali procedure garantisce che i beni aziendali vengano impiegati in maniera ottimale;

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



MULTIVERSITY

- Siano basate su decisioni prese da un livello manageriale adeguato in relazione ai temi finanziari, fiscali e contabili;

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso il Collegio dei Revisori e l'Organismo di Vigilanza, e a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo.

I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire tempestivamente i fatti al proprio Superiore o, nel caso di situazioni particolarmente significative, all'Organismo di Vigilanza al fine di consentire l'attivazione delle procedure di verifica.

D.3. Operazioni societarie

Al fine di evitare la commissione di reati societari, si devono rispettare i seguenti principi:

- ✓ Redazione chiara e trasparente dei bilanci e delle comunicazioni sociali previsti dalla normativa vigente in materia;
- ✓ Rappresentazione corretta e veritiera della situazione patrimoniale e finanziaria della società;
- ✓ Obbligo, in capo a chi ponga in essere l'operazione, di segnalare eventuali conflitti di interesse al Consiglio di Amministrazione;
- ✓ Divieto di impedire, o comunque di ostacolare, lo svolgimento delle attività di controllo ad opera dei soci o dell'Organismo di Vigilanza;
- ✓ Divieto, anche mediante condotte dissimulate, di restituire i conferimenti effettuati dai soci, di liberare questi ultimi dall'obbligo di effettuarli, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale;

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



MULTIVERSITY

- ✓ Divieto di ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva;
- ✓ Divieto di distribuire riserve indisponibili;
- ✓ Divieto di effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni di legge previste a tutela dei creditori;
- ✓ Divieto di formare od aumentare fittiziamente il capitale della società, mediante attribuzione di quote per somme inferiori al loro valore nominale oppure mediante sottoscrizione reciproca di quote o ancora mediante una rilevante sopravvalutazione dei conferimenti di beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio della società in caso di trasformazione della stessa;
- ✓ Divieto, nelle eventuali comunicazioni destinate alle Autorità Pubbliche di Vigilanza, di esporre fatti non veritieri in merito alla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società, ovvero di occultare fatti o circostanze che abbiano ad oggetto la predetta situazione;
- ✓ Divieto di costituire, per mezzo di atti simulati o fraudolenti, maggioranze fittizie nelle assemblee delle società.

X. POLITICA AMBIENTALE

Il Gruppo contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione sulle tematiche di tutela dell'ambiente, gestendo in modo eco-compatibile le attività ad esso affidate, adoperandosi per il rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale e nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia di prevenzione e protezione presso ogni sito nel quale svolga la propria attività.

Ed infatti, tutte le Società appartenenti al Gruppo si impegnano a realizzare i propri obiettivi economici senza danneggiare l'ambiente ed in particolare a:

- ✓ Controllare e monitorare, costantemente, l'impatto ambientale dell'attività

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1

aziendale;

- ✓ Rispettare la legislazione nazionale e comunitaria in materia ambientale;
- ✓ Sensibilizzare tutti i dipendenti ed i collaboratori della società al rispetto ed alla tutela del patrimonio ambientale;
- ✓ Prevenire i reati ambientali di cui all'art. 25 *undecies* del D.lgs. n. 231 del 2001.

XI. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Gli amministratori, i dipendenti, dirigenti e collaboratori delle Società del Gruppo, nel rispetto delle leggi vigenti in materia di riservatezza e di *privacy*, si impegnano a garantire una adeguata gestione e protezione di tutti i dati personali nonché delle informazioni riservate raccolte nell'esercizio della propria attività.

In particolare le Società del Gruppo si impegnano a:

- ✓ Definire le procedure per il trattamento delle informazioni, assicurando la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- ✓ Classificare le informazioni per livelli di criticità crescenti, adottando opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- ✓ Sottoporre i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

Sono informazioni riservate di esclusiva proprietà delle singole Società del Gruppo, a titolo esemplificativo:

- ✓ I piani strategici, economici e finanziari;
- ✓ I progetti e gli investimenti;
- ✓ I dati relativi al personale, quali assenze, presenze, ferie, malattie, retribuzioni;

Multiversity S.p.A.



MULTIVERSITY

- ✓ Il *know-how* relativo alla produzione, allo sviluppo ed alla commercializzazione dei servizi, processi ed eventuali brevetti;
- ✓ I manuali aziendali;
- ✓ Le banche dati contenenti, ad esempio, l'elenco fornitori, clienti e dipendenti;
- ✓ Le banche dati relative alle utenze ed alle prestazioni.

È obbligo dei dipendenti/collaboratori delle Società del Gruppo assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Qualora soggetti esterni richiedano la divulgazione di notizie od informazioni riservate, tutte le persone che operano per conto della Società dovranno astenersi dal fornirle, sia direttamente che indirettamente, riservandosi di indirizzare la richiesta alla funzione aziendale competente.

XII. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

E.1. Organismo di Vigilanza e controllo

Il controllo relativo al rispetto del Codice è affidato agli Organismi di Vigilanza delle Società del Gruppo, istituiti secondo le prescrizioni formulate nei MOGC e a tutte le persone che, a vario titolo, rivestono funzioni di responsabilità nei confronti delle Società del Gruppo.

Ciascun Organismo di Vigilanza, istituito secondo le prescrizioni formulate nello specifico Modello di organizzazione, svolge, oltre al controllo ed all'aggiornamento del Modello stesso, e oltre all'attività di formazione su contenuti del Decreto 231/01, specifici compiti finalizzati all'attuazione del presente Codice, ed in particolare:

- ✓ Promuove e monitora il rispetto del Codice da parte dei dipendenti della Società, dei clienti, fornitori, partners ed in genere da parte di tutti i terzi interessati;

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



MULTIVERSITY

- ✓ Provvede alla revisione periodica del Codice, laddove necessario;
- ✓ Segnala agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice, del Modello e delle procedure di cui venga a conoscenza per l'adozione dei provvedimenti disciplinari, verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente irrogate;
- ✓ Controlla che i dipendenti che segnalino comportamenti non conformi al Codice, al Modello e alle procedure operative non siano oggetto di trattamenti punitivi, ritorsivi o discriminatori (disciplina del cd. "Whistleblowing");
- ✓ Implementa programmi di comunicazione e formazione in materia "231" nei confronti del management e dei dipendenti sul contenuto del Decreto 231/01.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'Organismo di Vigilanza e dalle Funzioni dallo stesso utilizzate sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

E.2. Sistema disciplinare

In caso di violazione del presente Codice, dei Modelli o delle procedure operative è prevista l'applicazione di specifiche sanzioni disciplinari.

Le sanzioni sono applicate anche nel caso in cui la violazione costituisca reato ma il giudizio penale non sia stato instaurato, e, per converso, sono applicate anche nel caso in cui la violazione non costituisca reato.

Le sanzioni applicabili al lavoratore devono rispettare i principi enunciati e le procedure previste nello Statuto dei Lavoratori (se applicabile), nonché tutta la normativa di settore vigente.

La sanzione disciplinare applicabile può consistere, nei casi più gravi, nella risoluzione del rapporto di lavoro.

Per tutti gli altri destinatari del Codice Etico, in caso di violazione dei principi e dei contenuti

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1



del Codice stesso saranno attivati i rimedi contrattuali previsti ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

E.3. Doveri di segnalazione (cd. “*Whistleblowing*”).

Tutte le violazioni del presente Codice e/o delle norme contenute nel Modello o nelle procedure devono essere segnalate immediatamente e in forma scritta (anche mediante e-mail) all’Organismo di Vigilanza secondo modalità descritte nel dettaglio nel Modello adottato dalle Società e nelle apposite procedure. Le società del Gruppo si sono impegnate a predisporre tutti i canali necessari per rendere operativo il diritto del Whistleblower e ciò sia attraverso l’attivazione di una piattaforma informatica dedicata messa a disposizione dalle singole società del Gruppo nonché a mezzo del servizio postale, in busta chiusa, indirizzata all’OdV delle singole società del Gruppo.

I segnalanti in buona fede non possono essere sottoposti ad alcuna forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, ed è assicurato loro l’anonimato e la riservatezza, salvo gli obblighi di legge e i diritti spettanti alle Società del Gruppo o a terzi.

Le Società del Gruppo si impegnano ad uniformare costantemente gli strumenti di esercizio della facoltà di segnalazione di cui sopra alle norme di legge *ratione temporis* vigenti e/di nuova introduzione.

Multiversity S.p.A.

Sede legale: Piazza SS. Apostoli n. 49 - 00186 (RM) - P.IVA. e C.F. 15438171009
Capitale sociale: € 10.000.000 versato – Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 15438171009 – Numero R.E.A. RM1590600
Pec: multiversity@arubapec.it – Codice Destinatario: M5UXCR1