

Scadenzario Annuale PQA 2025 - 2026

e Scadenze Organi Accademici connessi

Attività da svolgere	Scadenze CDS	Scadenze CPDS	Scadenze PQA	Scadenze Facoltà, DG e Segreteria Didattica	Scadenze NdV
Riunione PQA settembre 2025		Incontro con i Presidenti delle CPDS			
<u>Aggiornamento SUA</u> (scadenza 15 Settembre) - Didattica erogata – docenti a contratto - B2a, B2b, B2c, B3, B6, B7, C1, C2, C3	- Entro il 10 Luglio il Presidente CdS invia alla CPDS una bozza dei Commenti ai dati elaborata dal GAV e dal Consiglio CdS - Entro il 31 Luglio invia le bozze di commenti revisionate con le CPDS al PQA per un'ulteriore verifica di congruità	Entro il 28 agosto la CPDS segnala al CdS eventuali necessità di integrazione o revisione	- Entro il 1 Luglio il PQA e l'Ufficio Programmazione Didattica si interfaccia con i Presidenti dei CdS per la produzione delle bozze di commenti ai dati relativi ai quadri B6 e B7 - Entro il 1° Settembre il PQA invia eventuali necessità di integrazione o revisione al CdS - Entro il 9 Settembre i Presidenti delle CPDS	A Luglio raccolta dati per la produzione dei materiali da aggiornare nei Quadri SUA – (Amministrazione) Didattica erogata – docenti a contratto B2a, B2b, B2c, B3, B6, B7, C1, C2, C3	

Attività da svolgere	Scadenze CDS	Scadenze CPDS	Scadenze PQA	Scadenze Facoltà, DG e Segreteria Didattica	Scadenze NdV
			con il supporto dell'Ufficio Programmazione Didattica carica i Commenti sulla SUA dei CDS		
Riunione PQA ottobre 2025					Materiali per Relazione Annuale NdV
<u>Relazione Annuale del NdV</u> (entro il 30 Ottobre di ogni anno)			Supporto al NdV per la stesura della Relazione Annuale (nel mese di Agosto/Settembre)		
Riunione PQA novembre 2025					
<u>Schede di Monitoraggio Annuale (SMA)</u> (SCADENZA 31 DICEMBRE) • Avviare il 15 Ottobre • Concludere il 30 Novembre)	- Entro il 31 Ottobre il Presidente CdS invia alla CPDS una bozza SMA elaborata dal GAV e dal Consiglio CdS - Entro il 15 Novembre il CdS invia le bozze di SMA, revisionate dalle CPDS, al PQA per un'ulteriore verifica; • - Entro il 30 Novembre la scheda finale, che dovrà tenere conto dei rilievi di CPDS e PQA, viene discussa e approvata dal Consiglio di	• Entro il 11 Novembre , le CPDS provvedono a segnalare eventuali necessità di integrazione o revisione.	- Entro il 15 Ottobre invio ai GAV e ai Presidenti CdS i materiali necessari all'analisi degli indicatori - Entro il 22 Novembre , il PQA provvede a segnalare eventuali necessità di integrazione o revisione.	- Entro il 25 Novembre il Consiglio di Facoltà approva le SMA.	

Attività da svolgere	Scadenze CDS	Scadenze CPDS	Scadenze PQA	Scadenze Facoltà, DG e Segreteria Didattica	Scadenze NdV
	CdS. Il Presidente del CdS invia la SMA, con relativo verbale della seduta del CdS in cui è stata approvata, al Preside di Facoltà, alla CPDS, al Nucleo di Valutazione, al PQA e all' Ufficio Programmazione didattica , che provvede, entro del 31 dicembre , al caricamento delle SMA finali sul portale AVA e al loro inserimento nell'Archivio documentale del sistema di AQ di Ateneo.				
<u>Revisione EX POST SCHEDA SUA</u> (mese di Novembre)	verifica SUA ex post		Supporto ai CdS per verifica SUA		
<u>Monitoraggio della Qualità Didattica e dei servizi</u> (nel mese di Novembre)					
Riunione PQA dicembre 2025		In vista della Relazione annuale CPDS			

Attività da svolgere	Scadenze CDS	Scadenze CPDS			Scadenze PQA		Scadenze Facoltà, DG e Segreteria Didattica	Scadenze NdV
<u>Relazione Annuale CPDS</u> - Avviare il 1° Novembre per essere conclusa entro il 15 Dicembre - Deve pervenire entro il 31 dicembre a NdV, PQA e CDS	Ricezione della Relazione CPDS finale e discussione in Consiglio di CdS entro il 15 Gennaio	Invio al PQA della prima bozza di Relazione entro il 30 Novembre	Approvazione testo finale Relazione entro il 10 Dicembre	Il Presidente CPDS invia Relazione annuale agli organi preposti entro il 15 Dicembre	Entro il 7 dicembre il PQA rinvia alla CPDS la bozza di Relazione	Entro il 31 ottobre incontra i Presidenti delle CPDS		
<u>Monitoraggio dei Dottorati dei Ricerca</u> (nel mese di Dicembre)								
<u>Monitoraggio Piano Strategico</u> (nel mese di Dicembre)								
Riunione PQA gennaio 2026	Aggiornamento SUA							
<u>Monitoraggio della Qualità della Ricerca e della Terza Missione</u> (nel mese di Gennaio)								

Attività da svolgere	Scadenze CDS	Scadenze CPDS	Scadenze PQA	Scadenze Facoltà, DG e Segreteria Didattica	Scadenze NdV
Riesame periodico dei CdS	- Entro il 20 febbraio i CdS avranno a disposizione tutti i relativi alle carriere studenti organizzati per anno accademico e/o anno solare - Entro il 20 marzo i CdS avranno a disposizione i dati relativi alle opinioni studenti (OPIS) aggiornati al 28 febbraio 2023 e relativi al 1° e 2° semestre dell'a.a. 2021-2022 - Entro il 12 maggio i CdS completeranno la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, che dovrà essere inviato al Presidente del GAV di facoltà della propria Facoltà di afferenza e per conoscenza al PQA. - Entro il 12 maggio i CdS completeranno la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, che dovrà essere inviato al Presidente del GAV di facoltà della propria		Entro il 10 ottobre il Presidente del CdS con il supporto amministrativo del Ufficio Programmazione didattica caricherà sulla piattaforma ava.miur il RRC definitivo.	- Entro il 28 giugno il GAV di Facoltà compilerà la Griglia di verifica predisposta dal PQA per la valutazione del Rapporto di Riesame, che invierà ai Presidenti dei CdS e al PQA (per conoscenza); sulla base della Griglia di verifica, il GAV di CdS sarà invitato ad apportare eventuali modifiche o integrazioni al Rapporto di Riesame - Entro il 20 settembre la versione	

Attività da svolgere	Scadenze CDS	Scadenze CPDS	Scadenze PQA	Scadenze Facoltà, DG e Segreteria Didattica	Scadenze NdV
	Facoltà di afferenza e per conoscenza al PQA.			definitiva del Rapporto di Riesame dovrà essere approvata dall'organo deliberante e trasmessa via mail al GAV di facoltà per la verifica finale di conformità del Rapporto di Riesame con le indicazioni fornite e (per conoscenza) al PQA.	
Riunione PQA febbraio 2026					
<u>Monitoraggio Piano Strategico</u>					
<u>Aggiornamento SUA</u> (scadenza 15 Febbraio)	Verifica gli inserimenti il 15 Gennaio		Supporto ai CdS - (entro il 15 Gennaio)	Entro il 15 Gennaio Caricamento dati: - Docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre	

Attività da svolgere	Scadenze CDS	Scadenze CPDS	Scadenze PQA	Scadenze Facoltà, DG e Segreteria Didattica	Scadenze NdV
				- Calendari del corso di studio e orario delle attività formative (B2.a)	
Riunione PQA marzo 2026					Materiali per Relazione OPIS
Riunione PQA aprile 2026	Lavoro sulle SUA-CDS: prima parte verso scadenza 15 giugno				
Relazione NdV OPIS (scadenza 30 Aprile)			Supporto al NdV per la stesura della Relazione OPIS (nel mese di Marzo)		
Riunione PQA maggio 2026					
Aggiornamento su Scheda SUA della Domanda di Formazione CdS, Comitato di indirizzo e Parti Interessate (scadenza 31 Maggio)			Supporto ai CdS per aggiornamento Domanda di Formazione su SUA		
Riunione PQA giugno 2026					

Attività da svolgere	Scadenze CDS	Scadenze CPDS	Scadenze PQA	Scadenze Facoltà, DG e Segreteria Didattica	Scadenze NdV
<u>Aggiornamento SUA</u> (scadenza 15 Giugno) - Didattica programmata ed erogata - Il Corso di Studi in breve - A1.b, A3.b, A4.b.2, A5.b, B1, B4, B5, D1, D2, D3	Produzione dei materiali aggiornati per Quadri SUA entro e non oltre il 20 Maggio e verifica inserimenti nella SUA entro il 15 Giugno	Parere sulle SUA CdS di competenza i primi di Aprile	Interfaccia con i Presidenti dei CdS i primi di Aprile per la produzione dei materiali aggiornati per Quadri SUA	Dal 2 al 30 Maggio caricamento materiali SUA - Didattica programmata ed erogata - Il Corso di Studi in breve - A1.b, A3.b, A4.b.2, A5.b, B1, B4, B5, D1, D2, D3	
Riunione PQA luglio 2026	Lavoro sulle SUA-CDS: prima parte verso scadenza 15 settembre				

Riepilogo date Riunioni PQA - A.A. 2024-2025

- settembre 2025
- ottobre 2025
- novembre 2025
- dicembre 2025
- gennaio 2026
- febbraio 2026
- marzo 2026
- aprile 2026
- maggio 2026
- giugno 2026
- luglio 2026