

Università Mercatorum

Incontro di formazione AVA 3

21 maggio 2024

Unioncamere, Piazza Sallustio n.21 - Roma

**Il Sistema di AQ di Mercatorum e le Responsabilità di
CdS e Facoltà, CPDS, PhD e Dipartimenti**

Alfredo Squarzoni

Professore Emerito Università di Genova



Scopo dell'incontro

**Richiamare il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di Mercatorum
e**

presentare le attività che devono essere gestite e la documentazione che deve essere predisposta al fine di assicurare la loro qualità da:

- **Corsi di Studio (CdS) e Facoltà,**
- **Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS),**
- **Corsi di Dottorato di Ricerca (PhD),**
- **Dipartimenti (Dip).**



Sistema di Assicurazione della Qualità

Con '**Sistema di AQ**' si intende l'insieme dei processi che caratterizzano l'AQ dell'Ateneo e la struttura organizzativa (posizioni di responsabilità e relativi compiti) per la gestione dell'AQ.



Il documento fondamentale del sistema di AQ dell'Ateneo è il documento

Sistema di Assicurazione della Qualità,

che definisce il sistema di AQ dell'Ateneo a livello Sede, Corsi di Studio, Corsi di Dottorato di Ricerca e Dipartimenti, e cioè:

- i macro-processi dell'AQ, individuati in coerenza con i punti di attenzione dei Requisiti del Modello AVA 3;
- la struttura organizzativa per l'AQ;
- le posizioni di responsabilità responsabili della definizione delle modalità di gestione e della gestione dei processi implementati per soddisfare i punti di attenzione e gli aspetti da considerare dei Requisiti del Modello AVA 3 e la relativa documentazione.



Sistema di Linee Guida

Linee Guida di interesse comune

Linee Guida per la comunicazione e la gestione di segnalazioni e reclami

Linee Guida per la comunicazione e il coordinamento interni



Linee Guida per la comunicazione e il coordinamento interni

Le 'Linee Guida per la comunicazione e il coordinamento interni' definiscono i flussi documentali e le attività di coordinamento tra gli organi e le strutture coinvolti a vario titolo nei processi di AQ, allo scopo di assicurare una comunicazione e un coordinamento efficaci tra detti organi e strutture, coerentemente a quanto richiesto dal Modello AVA 3.

Linee Guida per la comunicazione e la gestione di segnalazioni e reclami

Le 'Linee Guida per la comunicazione e la gestione di segnalazioni e reclami' definiscono le modalità a disposizione di studenti e dottorandi, docenti e ricercatori e personale tecnico-amministrativo per presentare segnalazioni e, per gli studenti, avanzare reclami e le relative modalità di gestione da parte degli organi e delle strutture competenti dell'Università Mercatorum.



Linee Guida Sede	Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Sede in coerenza con l'approccio AVA 3 (LG AQ Sede)
Linee Guida CdS	Linee Guida per la progettazione dei CdS
	Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio in coerenza con l'approccio AVA 3 (LG AQ CdS)
	Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS (LG SUA-CdS)
	Linee Guida per la compilazione delle schede insegnamento
	LG per l'ammissione ai CdS
	Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale tecnico-amministrativo e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG questionari)
	Linee Guida per la gestione dei servizi per gli studenti
Linee Guida Facoltà	Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio (LG SMA CdS)
	Linee Guida per il Riesame Ciclico dei Corsi di Studio (LG RC CdS)
Linee Guida PhD	Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (LG CPDS)
Linee Guida Dip	Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca in coerenza con l'approccio AVA 3 (LG AQ PhD)
Linee Guida Dip	Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti in coerenza con l'approccio AVA 3 (LG AQ Dip)



Attività e documentazione per l'AQ dei Corsi di Studio

Ai fini del soddisfacimento degli AdC in cui si articolano i PdA dei Requisiti per l'AQ dei Corsi di Studio, il CdS deve implementare e gestire **attività** finalizzate, appunto, a detto soddisfacimento.

Inoltre, al fine di dare evidenza del soddisfacimento degli AdC e, quindi, della sua AQ, deve predisporre adeguata **documentazione** che descriva le attività implementate e gestite e i relative esiti/risultati.



Documentazione	Linee Guida
Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS)	LG per la compilazione della SUA-CdS e Modello SUA
Regolamento Didattico del CdS (RDCdS)	Modello di RDCdS
Schede degli insegnamenti	LG per la compilazione delle schede insegnamento
Scheda Monitoraggio Annuale (SMA)	LG per la compilazione della SMA
Riesame del percorso formativo e della gestione dei processi dell'AQ del CdS	LG per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ (LG M&V&R)
Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)	Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio in coerenza con l'approccio AVA 3 Linee Guida per il Riesame Ciclico dei Corsi di Studio (LG RC CdS) e Modello di RRC
Analisi dei questionari compilati da studenti, tutori aziendali, laureati	Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale tecnico-amministrativo e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG questionari)



Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS)

Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS (LG SUA-CdS)

Le ‘Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS’ (LG SUA-CdS) forniscono indicazioni utili alla compilazione della SUA-CdS da parte dei Gruppi per l’Assicurazione della Qualità della Didattica (AQD).

Modello SUA-CdS

Il ‘Modello SUA-CdS’ ribadisce e precisa le indicazioni per la compilazione dei quadri della Sezione A e della Sezione B, Quadri da B1 a B4, della SUA-CdS e pre-compila i Quadri della Sezione B, Quadri da B5 a B7, Sezione C e Sezione D.



Regolamento Didattico del CdS (RDCdS)

Modello RDCdS

Il Modello RDCdS definisce l'indice dei Regolamenti didattici dei CdS e pre-compila praticamente tutti gli articoli dei RDCdS.

Schede degli Insegnamenti

Linee Guida per la compilazione delle schede insegnamento

Le 'Linee Guida per la compilazione delle schede insegnamento' forniscono indicazioni puntuali ai CdS e ai docenti per la definizione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative da documentare, appunto, nelle schede Insegnamento, coerentemente alle indicazioni del sistema AVA e alla luce delle esperienze maturate dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) nelle visite in loco sino ad oggi effettuate.



Scheda Monitoraggio Annuale (SMA)

Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio (LG SMA CdS)

Le 'Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio' (LG SMA CdS) forniscono indicazioni utili alla compilazione della SMA da parte dei Gruppi per l'Assicurazione della Qualità della Didattica (Gruppi AQD).

Inoltre, suggeriscono di inglobare nella SMA anche il monitoraggio e il riesame degli obiettivi e delle azioni di miglioramento proposte nel Rapporto di Riesame Ciclico.



Riesame del percorso formativo e della gestione dei processi dell'AQ del CdS

LG per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ (LG M&V&R)

Le 'Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ (LG M&V&R)' elencano i monitoraggi, le valutazioni e i riesami previsti dal sistema di AQ dell'Ateneo nella responsabilità di Organi di Governo, Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, **Corsi di Studio**, Corsi di Dottorato di Ricerca e Dipartimenti, in coerenza con quanto previsto dal Modello AVA 3, forniscono indicazioni per la loro gestione e indicano le modalità di documentazione dei relativi esiti.



Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio in coerenza con l'approccio AVA 3

Le 'Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio in coerenza con l'approccio AVA 3' (LG AQ CdS) indicano, per ogni aspetto da considerare in cui si articolano i punti di attenzione in cui, a loro volta, si articolano i Requisiti dei CdS del Modello AVA 3, le attività per l'AQ, e cioè le attività che ogni CdS dovrebbe gestire ai fini dell'assicurazione della propria qualità, e la documentazione per l'AQ, e cioè la documentazione che ogni CdS dovrebbe predisporre al fine di dare evidenza dell'assicurazione della propria qualità.



Linee Guida per il Riesame Ciclico dei Corsi di Studio (LG RC CdS)

Le 'Linee Guida per il Riesame Ciclico dei Corsi di Studio' (LG RC CdS) forniscono **indicazioni generali** relativamente alla compilazione del RRC da parte dei Gruppi di AQD.

Modello RRC

Il Modello RRC fornisce **indicazioni puntuali** relativamente alla compilazione del RRC da parte dei Gruppi di AQD.



Analisi dei questionari compilati da studenti, tutori aziendali, laureati

- Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ('Questionario insegnamenti')
- Questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti sui tirocini curriculari ('Questionario tirocini studenti')
- Questionario per la rilevazione delle opinioni dei tutori aziendali sui tirocini curriculari ('Questionario tirocini tutori')
- Questionario per la rilevazione dell'opinione dei laureandi su comunicazione, strutture, servizi e percorso formativo ('Questionario CoSSeP' o 'Questionario laureandi')
- Questionario per la rilevazione della condizione occupazionale dei laureati ('Questionario laureati')



Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale tecnico-amministrativo e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG questionari)

Le 'Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da **studenti e tutori aziendali, laureati**, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale tecnico-amministrativo e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati' (LG questionari) definiscono le modalità di gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale tecnico-amministrativo e le modalità di pubblicizzazione e di utilizzazione dei relativi risultati.



Altre Linee Guida di interesse dei Corsi di Studio

Linee Guida per la progettazione dei CdS

Le 'Linee Guida per la progettazione dei CdS' descrivono il processo di progettazione di un CdS centrato sullo studente suggeriti dal sistema AVA attraverso i Quadri A1.b, A2.a, A4b.2 e B1 della SUA-CdS e forniscono indicazioni utili alla loro gestione e alla esaustiva compilazione di detti quadri e alla definizione del piano degli studi.

Linee Guida per l'ammissione ai CdS

Le 'Linee Guida per l'ammissione ai CdS' forniscono indicazione per la definizione delle modalità di ammissione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale, in coerenza con quanto previsto dal DM 270/2004.



Linee Guida per la gestione dei servizi per gli studenti

Le 'Linee Guida per la gestione dei servizi per gli studenti' forniscono indicazioni utili ai fini di una efficace gestione dei servizi orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage), assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti e accompagnamento al lavoro (orientamento in uscita).



Attività e documentazione per l'AQ delle CPDS

Documentazione	Linee Guida
Relazione Annuale	Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (LG CPDS)



Relazione Annuale

Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (LG CPDS)

Le 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti' (LG CPDS) definiscono le responsabilità e i compiti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e forniscono indicazioni utili alla compilazione della Relazione annuale.



Attività e documentazione per l'AQ dei PhD

Ai fini del soddisfacimento degli AdC in cui si articolano i PdA dei Requisiti per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca, il PhD deve implementare e gestire **attività** finalizzate, appunto, a detto soddisfacimento.

Inoltre, al fine di dare evidenza del soddisfacimento degli AdC e, quindi, della sua AQ, deve predisporre adeguata **documentazione** che descriva le attività implementate e gestite e i relative esiti/risultati.



Documentazione	Linee Guida
Scheda Unica Annuale Corso di Dottorato di Ricerca (SUA-PhD)	Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca in coerenza con l'approccio AVA 3 (LG AQ PhD)
<p>Monitoraggio dell'Efficacia del Sistema di AQ a livello PhD</p> <p>Monitoraggio dell'allocazione e delle modalità di utilizzazione dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi</p> <p>Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello PhD</p>	LG per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ (LG M&V&R)
Analisi dei questionari compilati da dottorandi e dottori di ricerca	Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale tecnico-amministrativo e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG questionari)



Scheda Unica Annuale Corso di Dottorato di Ricerca (SUA-PhD)

Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca in coerenza con l'approccio AVA 3

Le 'Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca in coerenza con l'approccio AVA 3' (LG AQ PhD) indicano, per ogni aspetto da considerare in cui si articolano i punti di attenzione in cui, a loro volta, si articolano i Requisiti dei Corsi di Dottorato di Ricerca del Modello AVA 3, le attività per l'AQ, e cioè le attività che ogni PhD dovrebbe gestire ai fini dell'assicurazione della propria qualità, e la documentazione per l'AQ da riportare nella Scheda Unica Annuale del PhD (SUA-PhD), in cui è integrato il Modulo Proposta Accreditamento dei Dottorati - a.a. xxx/xxx+1, al fine di dare evidenza dell'assicurazione della propria qualità.



Monitoraggio dell'Efficacia del Sistema di AQ a livello PhD
**Monitoraggio dell'allocazione e delle modalità di utilizzazione dei
fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi**
Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello PhD

**Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del
Sistema di Governo e del Sistema di AQ (LG M&V&R)**

Le 'Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ (LG M&V&R)' elencano i monitoraggi, le valutazioni e i riesami previsti dal sistema di AQ dell'Ateneo nella responsabilità di Organi di Governo, Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Corsi di Studio, **Corsi di Dottorato di Ricerca** e Dipartimenti, in coerenza con quanto previsto dal Modello AVA 3, forniscono indicazioni per la loro gestione e indicano le modalità di documentazione dei relativi esiti.



Analisi dei questionari compilati da dottorandi e dottori di ricerca

Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale tecnico-amministrativo e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG questionari)

Le 'Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale tecnico-amministrativo e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati' (LG questionari) definiscono le modalità di gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureati, **dottorandi e dottori di ricerca**, personale docente e di ricerca e personale tecnico-amministrativo e le modalità di pubblicizzazione e di utilizzazione dei relativi risultati.



Attività e documentazione per l'AQ dei Dipartimenti

Ai fini del soddisfacimento degli AdC in cui si articolano i PdA dei Requisiti per l'AQ dei Dipartimenti, il Dipartimento deve implementare e gestire **attività** finalizzate, appunto, a detto soddisfacimento.

Inoltre, al fine di dare evidenza del soddisfacimento degli AdC e, quindi, della sua AQ, deve predisporre adeguata **documentazione** che descriva le attività implementate e gestite e i relative esiti/risultati.



Documentazione	Linee Guida
Scheda Unica Annuale del Dipartimento (SUA-Dip)	Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti in coerenza con l'approccio AVA 3 (LG AQ Dip)
Monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ a livello Dip Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Dip	LG per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ (LG M&V&R)



Scheda Unica Annuale del Dipartimento (SUA-Dip)

Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti in coerenza con l'approccio AVA 3

Le 'Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti in coerenza con l'approccio AVA 3' (LG AQ Dip) indicano, per ogni aspetto da considerare in cui si articolano i punti di attenzione in cui, a loro volta, si articolano i Requisiti dei Dipartimenti del Modello AVA 3, le attività per l'AQ, e cioè le attività che ogni Dipartimento dovrebbe gestire ai fini dell'assicurazione della propria qualità, e la documentazione per l'AQ da riportare nella Scheda Unica Annuale del Dipartimento (SUA-Dip), che ingloba tutte le informazioni che dovevano essere riportate nella 'vecchia' SUA-RD/TM e che costituisce il documento di pianificazione strategica del Dipartimento richiesto dal Modello AVA 3, al fine di dare evidenza dell'assicurazione della propria qualità.



Monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ a livello Dip

Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Dip

Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale tecnico-amministrativo e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG questionari)

Le 'Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale tecnico-amministrativo e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati' (LG questionari) definiscono le modalità di gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale tecnico-amministrativo e le modalità di pubblicizzazione e di utilizzazione dei relativi risultati.



Scadenze

Scadenziario della documentazione periodica, dei monitoraggi e dei riesami

Il documento 'Scadenziario della documentazione periodica, dei monitoraggi e dei riesami' definisce le scadenze relative alla documentazione periodica, ai monitoraggi e ai riesami previsti dal sistema di AQ dell'Ateneo, in coerenza con quanto richiesto dal sistema AVA.



Corsi di Studio

Attività	Redazione	Osservazioni	Approvazione (Pre-approvazione)	Redazione bozza	Osservazioni	Redazione finale	Approvazione
Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS)	Gruppo AQD	PQ	CdF (CCdS)	Invio al PQ entro 45 giorni prima della scadenza ANVUR	Entro 15 giorni dal ricevimento	Entro due settimane prima della riunione del SA	Entro una settimana prima della scadenza ANVUR
Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	Gruppo AQD	PQ	CdF (CCdS)	Invio al PQ entro 30 giorni prima della scadenza ANVUR	Entro 15 giorni dal ricevimento	Entro due settimane prima della riunione del SA	Entro una settimana prima della scadenza ANVUR
Riesame del percorso formativo e della gestione dei processi dell'AQ del CdS	Gruppo AQD	PQ	CdF (CCdS)	Invio al PQ entro 30 giorni prima della scadenza stabilita	Entro 15 giorni dal ricevimento	Entro due settimane prima della riunione del SA	Entro Marzo
Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)	Gruppo AQD	PQ	CdF (CCdS)	Invio al PQ entro 30 giorni prima della scadenza stabilita	Entro 15 giorni dal ricevimento	Entro due settimane prima della riunione del SA	Entro scadenza stabilita
Analisi dei questionari compilati da studenti, tutori aziendali, laureati	Gruppo AQD		CCdS				Entro scadenza stabilita (Ottobre)



Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

Attività	Redazione	Osservazioni	Approvazione (Pre-approvazione)	Redazione bozza	Osservazioni	Redazione finale	Approvazione
Relazione annuale delle CPDS	CPDS	PQ	CPDS	Invio al PQ entro 30 giorni prima della scadenza ANVUR	Entro 15 giorni dal ricevimento	Entro una settimana prima della riunione SA	Entro una settimana prima della scadenza ANVUR



Corsi di Dottorato di Ricerca

Attività	Redazione	Osservazioni	Approvazione (Pre-approvazione)	Redazione bozza	Osservazioni	Redazione finale	Approvazione
SUA-PhD	Gruppo AQPhD	PQ	CdD (Collegio Docenti)	Invio al PQ entro 30 giorni prima della scadenza stabilita	Entro 15 giorni dal ricevimento	Entro scadenza stabilita	Entro Maggio
Monitoraggi e Riesame nella responsabilità dei PhD	Gruppo AQPhD	PQ	CdD (Collegio Docenti)	Invio al PQ entro 30 giorni prima della scadenza stabilita	Entro 15 giorni dal ricevimento	Entro scadenza stabilita	Entro Febbraio
Analisi dei questionari compilati da dottorandi e dottori di ricerca	Gruppo AQPhD		Collegio Docenti				Entro scadenza stabilita (Novembre)



Dipartimenti

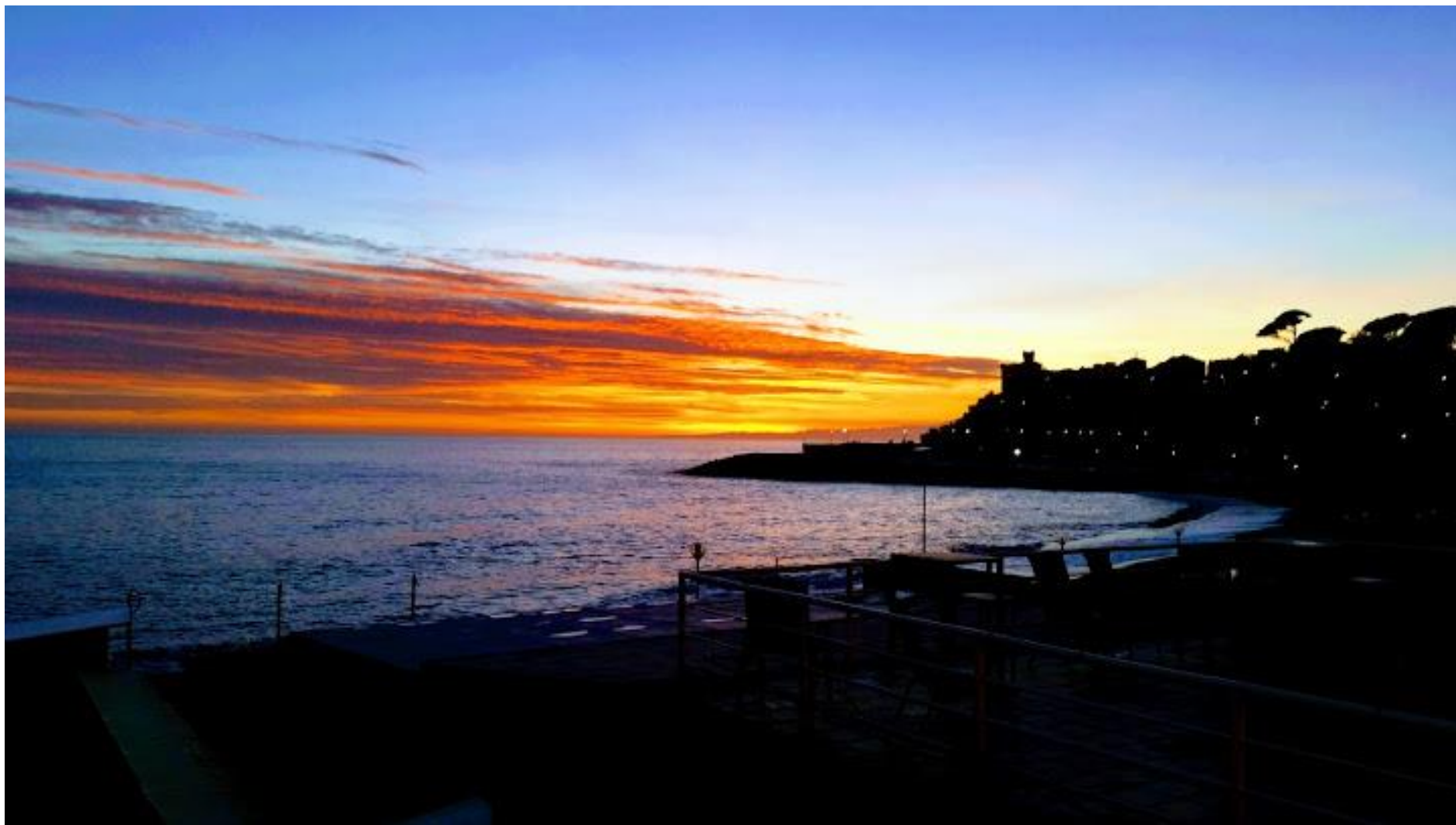
Attività	Redazione	Osservazioni	Approvazione (Pre-approvazione)	Redazione bozza	Osservazioni	Redazione finale	Approvazione
SUA-Dip	Gruppo AQRTM	PQ	CdD	Invio al PQ entro 30 giorni prima della scadenza stabilita	Entro 15 giorni dal ricevimento	Entro scadenza stabilita	Entro Marzo
Monitoraggio e Riesame nella responsabilità dei Dipartimenti	Gruppo AQRTM	PQ	CdD	Invio al PQ entro 30 giorni prima della scadenza stabilita	Entro 15 giorni dal ricevimento	Entro scadenza stabilita	Entro Febbraio



Conclusioni

Non vi rimane che studiare!





Grazie per l'attenzione

