



## Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
Nome del corso in italiano	SCIENZE GIURIDICHE ( <i>IdSua:1607465</i> )
Nome del corso in inglese	Legal Services
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	<a href="http://www.unimercatorum.it">http://www.unimercatorum.it</a>
Tasse	
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



## Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MARTINIELLO Laura
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ADDAMO	Sara		RD	1	
2.	GIACCHERINI	Matilde		RD	1	
3.	GRUNER	Giuliano		PO	1	
4.	MARCHETTI	Fabrizio		ID	1	

5.	MARTINIELLO	Laura	PO	1
6.	MARTORANA	Marco	ID	1
7.	MOCELLA	Marco	PO	1
8.	PALMIERI	Antonio	PO	1
9.	PAROLA	Francesco	PO	1
10.	PEVERINI	Luca	PA	1
11.	ROBERTI	Alessio	ID	1
12.	TARANTINO	Gianluca	RD	1

#### Rappresentanti Studenti

Luzza Domenico

#### Gruppo di gestione AQ

Alessia Acampora  
Giuseppe Amorosa  
Isabella Bonacci  
Alice Mannocci  
Alessia Scarinci  
Paolo Sciascia

#### Tutor

GAETANO FAUSTO ESPOSITO Tutor disciplinari  
VALENTINA ANIBALLI Tutor disciplinari  
Marco MARTORANA Tutor disciplinari  
Milène Sicca Tutor disciplinari  
ANDREA GIRELLA Tutor disciplinari  
GIANLUCA TARANTINO Tutor disciplinari  
Alessandro Battista Tutor dei corsi di studio  
MICHELE DI IESU Tutor disciplinari  
Mariano Angioni Tutor disciplinari  
MARIA NATALE Tutor disciplinari  
SIMONA TERRACCIANO Tutor disciplinari  
Alessandro Alongi Tutor disciplinari  
Concetta Bottino Tutor disciplinari  
MARTINA DI LOLLO Tutor disciplinari  
Antonio Visicchio Tutor disciplinari  
ANNA GIURICKOVIC DATO Tutor disciplinari  
Vittorio Sabato Ambrosio Tutor disciplinari  
Carlo Edoardo Cazzato Tutor disciplinari  
Sarah Panatta Tutor tecnici  
ALFREDO CARTONE Tutor disciplinari  
ARMANDO PAPA Tutor disciplinari  
ALESSANDRO ALBANESE GINAMMI Tutor disciplinari  
FABRIZIO FRATONI Tutor disciplinari



Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea triennale in Scienze Giuridiche appartiene alla classe di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14).

Il Corso di Laurea in Scienze Giuridiche propone una formazione con un approccio interdisciplinare, dei problemi tecnico-giuridici connessi alla direzione e alla gestione dell'impresa.

Più in particolare, lo scopo del Corso di Studio è quello di formare persone professionalmente adatte alla complessità degli ambienti organizzativi di piccole e medie dimensioni, per possedere conoscenze e competenze in grado di comprendere e gestire adeguatamente le problematiche giuridiche connesse alla direzione e alla gestione dell'impresa. L'attuale contesto normativo impone, infatti, a tutti gli operatori economici, ed anche alle piccole-medie imprese, il rispetto di una variegata e spesso mutevole serie di obblighi giuridici, che spaziano dai tradizionali obblighi societari e concorsuali, ai doveri in materia ambientale, in materia lavoristico e previdenziale, in materia urbanistica, alle prescrizioni in campo amministrativo. È quindi particolarmente richiesta dal mercato una figura professionale che sia in grado di conoscere – sia pure a grandi linee – la normativa applicabile direttamente alle imprese, seguirne l'evoluzione, individuare gli specifici obblighi che la stessa impone all'imprenditore, segnalare i rischi che possono derivarne. A seconda della maggiore o minore complessità della materia e dell'obbligo, questa figura professionale potrà poi direttamente e personalmente assolvere il compito, oppure potrà relazionarsi e coordinare il lavoro di professionisti esterni. Compito specifico richiesto a questa figura professionale è, pertanto, quello della capacità di individuare e selezionare gli obblighi giuridici connessi alla specifica attività d'impresa, coglierne i rischi e governare il processo volto all'adeguamento agli obblighi ed alla minimizzazione dei rischi.

Fermo restando l'obiettivo formativo prioritario è quello di assicurare ai laureati un'adeguata padronanza del ragionamento e del metodo giuridico, il Corso di Studio offrirà pertanto conoscenze giuridiche di base e caratterizzanti specificamente focalizzate sulla dimensione applicativa della vita di impresa. In questa prospettiva, ad esempio, particolare rilievo assumono gli insegnamenti di diritto commerciale, fallimentare, del lavoro, amministrativo e tributario. Il Corso promuove inoltre la diffusione dell'approccio interdisciplinare, valorizzando adeguatamente anche gli insegnamenti di ambito economico, ciò al fine di formare figure professionali in grado di comprendere e governare il fenomeno economico/organizzativo, anche tramite la lettura di dati quantitativi e la valorizzazione economica di rischi.

Il Laureato, auspicabilmente all'esito delle prime esperienze lavorative, potrà conseguentemente completare il proprio percorso formativo teorico sia in ambito giuridico che economico anche al fine di assecondare al meglio l'orientamento professionale richiesto dal concreto contesto lavorativo di riferimento, dalle sue esigenze e dalle sue prospettive.

Il Piano di studi del Corso di Laurea, prevede tre indirizzi: Statutario, Scienze giuridiche per la criminologia, l'investigazione e la sicurezza e Sicurezza con lo scopo di creare, in ambito civile e militare, pubblico e privato, professionalità con una spiccata consapevolezza e conoscenza degli aspetti giuridici, nonché economici, tecnici e sociali, che afferiscono alla sfera della sicurezza nell'attuale scenario nazionale e internazionale.

Il Corso di Laurea in Scienze Giuridiche prepara una figura professionale in grado di svolgere attività all'interno delle aziende, occupandosi degli aspetti legali e normativi legati alle attività imprenditoriali, di coniugare competenze giuridiche con una conoscenza approfondita del mondo aziendale, supportando l'azienda nella gestione delle questioni legali e contribuendo a garantire la conformità normativa.

Link: <https://www.unimercaforum.it/offerta-formativa-2024---2025>



## QUADRO A1.a

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

12/02/2018

L'analisi della domanda e la consultazione delle parti interessate (PI) è stata svolta seguendo le Linee guida di Ateneo proposte del Presidio di Qualità (PQA) e consultabili sul sito d'Ateneo alla sezione Assicurazione della Qualità.

L'analisi della domanda ha tenuto in considerazione:

- 1) Consultazioni dirette (somministrazione questionari)
- 2) Giornate di co-progettazione con il Comitato di Indirizzo
- 3) Analisi documentale e studi di settore

Il Preside Marco Marazza nel mese di giugno 2017 ha avviato una serie di consultazioni dirette e di incontri con leader di opinione che hanno permesso all'Ateneo di delineare l'ambito professionale e successivamente il contesto scientifico-culturale nel quale sviluppare il CdS. Nel novembre del 2017 è stato somministrato telefonicamente a 1.112 imprese italiane (su un campione di 4780) un questionario denominato "QUESTIONARIO PER LA SELEZIONE DEI CORSI DI STUDIO DA ATTIVARE NELL'AA 2018/2019". I dati sono poi stati trattati internamente dal personale TA in collaborazione con il personale docente, per individuare:

- I Corsi di Studio che le imprese valutano maggiormente efficaci in termini di occupabilità futura e quindi la domanda del mercato del lavoro
- I profili professionali in uscita che ritengono di maggior interesse per le proprie attività
- La reperibilità, la qualità e quindi la necessità di tali profili professionali nel breve e lungo periodo

L'intreccio delle informazioni rivenienti dal questionario e dell'ascolto di leader del settore ha evidenziando una forte domanda nell'area della giurisprudenza con particolare riferimento all'Esperto Giurista d'Impresa. L'Ateneo ha quindi costituito un Comitato Proponente affiancando il Preside Marazza con due professori con una acclarata esperienza nell'ambito della giurisprudenza.

La progettazione del Corso di Studio è stata affidata ad un Comitato Ordinatore composto da tre docenti:

- Prof. Marco Marazza – Professore Ordinario Diritto Del Lavoro (Ius/07)
- Prof. Riccardo Tiscini – Professore Ordinario Economia Aziendale (Secs-P/07)
- Prof. Giacomo D'Atorre – Professore Ordinario Diritto Commerciale (Ius/04)

Il Comitato Proponente ha quindi individuato un panel ristretto di Parti Interessate con il quale è stata svolta una azione di co-progettazione del CdS. I soggetti che hanno partecipato più attivamente al tavolo delle discussioni sono stati inseriti nel Comitato di indirizzo, nominato con Decreto Rettorale n. 23/2017. I soggetti sono di seguito elencati:

- Dott. David Trotti - Presidente Regionale Associazione Italiana Direttori del Personale (AIDP)
- Dott. Francesco Cavallaro – Segretario Generale Confederazione Italiana Sindacati Autonomi Lavoratori (CISAL)
- Dott. Alessandro Franco – Direttore Generale Federterziario
- Dott. Riccardo Giovani - Direzione Politiche Sindacali e del Lavoro Confartigianato Nazionale
- Dott. Franco Pagani - Vice Presidente Confassociazioni
- Dott. Antonio Lanzilli - Segretario Generale Aggiunto Uilpolizia

La prima bozza della parte ordinamentale della SUA CdS è stata co-progettata dal Comitato Proponente insieme ad Comitato di Indirizzo ed è stata poi sottoposta ad un confronto diretto con la platea ampia delle parti interessate attraverso l'invio di un nuovo questionario (Questionario di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi, delle professioni) nel periodo di dicembre 2017-gennaio 2018. Le risposte pervenute sono state sottoposte ad un confronto con l'analisi documentale di analisi di mercato parallelamente condotta dal comitato proponente. Il questionario è stato finalizzato ad incrociare le attitudini e le skills previste per ogni professione individuata nella Scheda SUA secondo

l'applicativo ISFOL "fabbisogni imprese" con le esigenze contingenti dei soggetti coinvolti. Quindi in una riunione conclusiva, il giorno 9 gennaio 2018, il progetto del CdS è stato sottoposto all'attenzione del comitato proponente per un ultimo parere.

L'analisi dettagliata delle parti interessate è accessibile a questo link:<http://www.unimercatorum.it/assicurazione-qualita/progettazione-nuovi-cds-aa-20182019/cds-l-24>

E' stato inoltre redatto un documento complessivo, denominato "Analisi della Domanda del corso di Studio L 14" che dà conto in dettaglio dell'impianto metodologico complessivo, del lavoro svolto e della sintesi finale.

Il modello e l'approccio complessivo prevede poi di realizzare una serie di azioni ulteriori di accompagnamento alla progettazione delle schede insegnamento, attraverso convegni e seminari ad hoc, che consentiranno di proseguire il lavoro di co-progettazione. L'esito complessivo sarà disponibile a questo link:<http://www.unimercatorum.it/assicurazione-qualita/progettazione-nuovi-cds-aa-20182019/cds-l-24>

Link: <http://www.unimercatorum.it/assicurazione-qualita/progettazione-nuovi-cds-aa-20182019/cds-l-24> ( Pagina di Ateneo relativa alle attività svolte con le parti sociali e alle evidenze raccolte )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ROADMAP DI AVVIAMENTO DEI NUOVI CORSI DI STUDIO



#### QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

13/06/2024

Sulla base dei questionari ricevuti dai Membri del Comitato di Indirizzo e dalle riunioni svolte, emerge che la denominazione del Corso comunica in modo chiaro le finalità del Corso di Studio. Le consultazioni sono state effettuate dal Presidente e dai membri del CI del Corso di Studio.

I profili professionali in uscita dal Corso di Laurea risultano idonei al fabbisogno del mercato del lavoro attuale e le figure professionali che il Corso si propone di formare rispondono alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo rappresentati dai membri del Comitato di Indirizzo. I Membri del Comitato ritengono inoltre che il ruolo e le attività/funzioni lavorative delle figure professionali in uscita dal Corso di Laurea siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso le relative strutture e che le conoscenze, capacità e abilità che gli insegnamenti del Corso di Studio si propongono di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste.

L'incrocio delle informazioni raccolte attraverso il questionario e gli esiti degli incontri effettuati hanno evidenziato in particolare, i seguenti spunti:

- proporre dei corsi specifici, affini o aggiuntivi anche in materia di negoziazione, contratti e appalti e diritto penale e ambientale;
- coinvolgere professionisti del settore o esperti per dare un taglio ancor più pratico;
- integrare nell'ambito dei corsi esistenti ulteriori nozioni sulla nuova normativa di sostenibilità e sugli standard EFRAG;
- approfondire tematiche legate alla responsabilità amministrativa degli enti (ex D.Lgs. n. 231/2001);
- proporre testimonianze/casi di studio anche legati a tematiche di attualità.

Il Comitato di Indirizzo ha pianificato inoltre iniziative di orientamento, per i neodiplomati, che mirano a favorire la consapevolezza dei discenti in ambito formativo. La proposta delle iniziative di orientamento del Corso di Studio è stata condivisa con tutti i Membri del Comitato di Indirizzo al fine di predisporre attività mirate e in linea con i profili culturali del Corso di Studio. È stato predisposto infine un piano di monitoraggio e feedback che prevede un riesame annuale di

ciascuna attività.

I componenti del CI, l'elenco delle organizzazioni consultate, il format del questionario utilizzato per raccogliere pareri e le risultanze ottenute sono disponibili nel documento allegato ANALISI DELLA DOMANDA E VERBALI CI, consultabile anche al link riportato di seguito.

Link: <https://www.unimercaforum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Operatore Giuridico di Impresa

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il Corso di Laurea in "Scienze giuridiche" si pone l'obiettivo di formare una figura professionale specificatamente orientata alla gestione e risoluzione, con approccio interdisciplinare, dei problemi tecnico-giuridici connessi alla direzione ed alla gestione dell'impresa.

Più in particolare, lo scopo del corso di studio è quello di formare persone professionalmente adatte alla complessità degli ambienti organizzativi di piccole e medie dimensioni, in grado di possedere conoscenze e competenze per comprendere e gestire adeguatamente le problematiche giuridiche connesse alla direzione e gestione dell'impresa. Il compito principale del Operatore Giuridico d'Impresa sta nell'inquadrare dal punto di vista giuridico le decisioni strategiche ed operative dell'impresa, valutandone le eventuali conseguenze legali, nonché verificare la conformità delle operazioni aziendali alle disposizioni legislative.

Può trovare collocazione nelle seguenti aree:

- Direzione e amministrazione d'impresa
- Gestione strategica e sviluppo dell'impresa
- Gestione delle operations e dei processi
- Gestione commerciale
- Gestione finanziaria
- Gestione contabile

#### **competenze associate alla funzione:**

Fermo restando l'obiettivo formativo prioritario di assicurare ai laureati un'adeguata padronanza del ragionamento e del metodo giuridico, il Corso offrirà pertanto conoscenze giuridiche di base e caratterizzanti specificamente focalizzate sulla dimensione applicativa della vita di impresa come tecnico esperto. In questa prospettiva, ad esempio, particolare rilievo assumono gli insegnamenti di diritto commerciale, fallimentare, del lavoro, amministrativo e tributario. Il Corso promuove inoltre la diffusione dell'approccio interdisciplinare, valorizzando adeguatamente anche gli insegnamenti di ambito economico. Ciò al fine di formare figure tecnico-professionali in grado di comprendere e governare il fenomeno economico/organizzativo, anche tramite la lettura di dati quantitativi e la valorizzazione economica di rischi.

Il Laureato, auspicabilmente all'esito delle prime esperienze lavorative, potrà conseguentemente completare il proprio percorso formativo teorico sia in ambito giuridico che economico anche al fine di assecondare al meglio l'orientamento professionale richiesto dal concreto contesto lavorativo di riferimento, dalle sue esigenze e dalle sue prospettive.

Il Laureato inoltre applica le procedure in materia di tenuta delle scritture contabili di società o di organizzazioni, analizza, classifica e registra le operazioni contabili e le poste di bilancio; interpreta e valuta i conti, redige i bilanci, attende a procedure ed adempimenti fiscali; redige paghe, compensi e versamenti contributivi.

### **sbocchi occupazionali:**

L'Operatore Giuridico d'Impresa è una figura che trova sbocchi professionali in:

- Area amministrazione e direzione, area strategica, area operations e processi, area commerciale, area finanziaria a supporto dello sviluppo delle imprese, per il miglioramento dei rapporti con la PA
- Settore pubblico (area amministrativa e gestionale)
- Area gestione del personale



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

20/02/2018

Per essere ammessi al Corso di Studio in Scienze Giuridiche occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione al Corso di Studio è deliberato dall'Università, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

Per quanto riguarda la preparazione iniziale, è richiesta una preparazione corrispondente a quella mediamente acquisita attraverso la formazione scolastica a livello d'istruzione secondaria superiore. In particolare, lo studente deve possedere almeno alcune conoscenze nell'ambito della cultura generale, della cultura economica e della gestione di impresa.. Per l'accesso è richiesta un'adeguata conoscenza di una seconda lingua della Comunità Europea, oltre l'italiano, almeno di livello B1 del quadro normativo di riferimento europeo.

La verifica della preparazione iniziale avverrà tramite un test di ammissione, secondo modalità indicate nel Regolamento Didattico del Corso di Studio. Agli studenti che non superano tale test, ed intendono ugualmente iscriversi, sono assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che verranno assolti con attività di recupero formativo consistenti nell'obbligo a seguire i precorsi (Corsi Zero) appositamente erogati dall'Università ed a superare i relativi test finali.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

13/06/2024

Le modalità di ammissione sono definite nel "Regolamento del Corso di Studi" e nel "Regolamento requisiti di ammissione ai corsi di studio". Per l'accesso è prevista una verifica delle conoscenze volta a valutare il grado di preparazione individuale. La verifica prevede un test di ammissione, secondo modalità indicate nel Regolamento didattico del Corso di Studio. Nel caso lo studente non superi il test con un punteggio sufficiente, sono assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che verranno assolti con attività di recupero formativo consistenti nell'obbligo a seguire i precorsi (Corsi Zero) appositamente erogati dall'Università ed a superare i relativi test finali.

Link: <https://www.unimercaforum.it/offerta-formativa-2024---2025>



#### QUADRO A4.a

#### Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

20/02/2018

Il Corso di Laurea in "Scienze giuridiche" si pone l'obiettivo di formare una figura professionale specificatamente orientata alla gestione e risoluzione, con approccio interdisciplinare, dei problemi tecnico-giuridici connessi alla direzione ed alla gestione dell'impresa.

Più in particolare, lo scopo del corso di studio è quello di formare persone professionalmente adatte alla complessità degli ambienti organizzativi di piccole e medie dimensioni, in grado di possedere conoscenze e competenze per comprendere e gestire adeguatamente le problematiche giuridiche connesse alla direzione e gestione dell'impresa.

Gli obiettivi formativi del Corso di laurea in Scienze Giuridiche garantiranno al discente una solida preparazione giuridica e una flessibilità nel ragionamento capace di transitarlo senza problemi nella comprensione delle eventuali modifiche normative future.

In particolare il Corso fornirà elementi di micro e macro economia e competenze di diritto commerciale, amministrativo e del lavoro per meglio garantire una gestione consapevole dei processi aziendali.

Elementi di gestione economica e finanziaria associati a strumenti di statistica economica caratterizzeranno inoltre i profili dei discenti, rendendoli in grado di analizzare, organizzare e progettare, anche in autonomia, processi ed operazioni aziendali di discreta complessità.

Il Laureato, auspicabilmente all'esito delle prime esperienze lavorative, potrà conseguentemente completare il proprio percorso formativo teorico sia in ambito giuridico che economico anche al fine di assecondare al meglio l'orientamento professionale richiesto dal concreto contesto lavorativo di riferimento, dalle sue esigenze e dalle sue prospettive.



#### QUADRO

A4.b.1

#### Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e



<b>capacità di comprensione</b>	<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p> <p>Il discente conosce le nozioni fondamentali delle aree giuridiche inerenti l'impresa e le conoscenze di base delle aree economico-aziendali e statistiche per la gestione ed amministrazione d'impresa.</p> <p>In particolare le aree di apprendimento che saranno trattate sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza del diritto a livello storico-filosofico e privatistico-costituzionale</li> <li>- Conoscenze fondamentali per la comprensione del sistema macro e micro economico</li> <li>- Conoscenze di base per la gestione e valorizzazione d'impresa</li> <li>- Conoscenze di diritto tributario, commerciale del lavoro ed amministrativo che offrano la possibilità di inquadrare in maniera efficace il quadro giuridico entro il quale operano le organizzazioni</li> <li>- Conoscenze di diritto europeo per poter operare, anche attraverso un'altra lingua dell'Unione Europea, in contesti transnazionali</li> </ul> <p>Questi risultati didattici sono raggiunti tramite le attività didattiche si svolgono in modalità e-learning, utilizzando le seguenti metodologie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) erogazione di lezioni multimediali ed interattive, seguite da interventi sincroni e asincroni di e-counseling sui contenuti e da test o prove di valutazione formativa;</li> <li>2) didattica interattiva sincrona ed asincrona via chat, web conference, forum, e-mail;</li> <li>3) attività collaborative di tipo e-tivity in ambiente online.</li> </ol> <p>Le attività di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e autoapprendimento (A) sono progettate al fine di valorizzare l'apprendimento in stretta relazione con gli obiettivi formativi dello specifico insegnamento.</p>	
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p> <p>Il laureato in Scienze Giuridiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa reperire, interpretare ed applicare in autonomia le norme giuridiche in ambito privatistico, pubblicistico, giuslavoristico ed economico-commerciale</li> <li>- Sa interpretare e comprendere i movimenti di sistema in materia di micro e macro economia e i processi che generano valore all'interno di un'azienda e/o organizzazione</li> <li>- Sa comprendere in maniera attiva documenti contrattuali complessi, anche internazionali</li> <li>- Padroneggia un'altra lingua dell'Unione Europea</li> <li>- Sa utilizzare i principali strumenti informatici al servizio della pianificazione, verifica e controllo di processi economici, amministrativi, aziendali e legali</li> </ul>	

Il laureato in Scienze Giuridiche:

- possiede una buona conoscenza di storia e filosofia del diritto
- possiede una buona conoscenza degli istituti fondamentali del diritto privato, commerciale, lavoro
- conosce gli elementi di base della gestione d'impresa e dei movimenti finanziari ed economici

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in Scienze Giuridiche:

- sa interpretare il diritto positivo anche grazie alla conoscenza della sua evoluzione storico-filosofica
- sa orientarsi nel sistema normativo privatistico e applicare in maniera concreta le norme giuridiche ed interpretare le norme dell'ordinamento costituzionale al fine di stabilire interazioni tra fonti nazionali e sovranazionali
- sa utilizzare le conoscenze d'impresa e gestione per comprendere i sistemi entro i quali operano organizzazioni e singoli attori
- sa interpretare i sistemi economico-finanziari

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Economia e gestione delle imprese [url](#)

Economia e gestione delle imprese [url](#)

Finanza aziendale [url](#)

Finanza aziendale [url](#)

Finanza aziendale per l'investigazione [url](#)

Management per le imprese della sicurezza [url](#)

Statistica economica [url](#)

Statistica per le indagini [url](#)

## **Area Economica/Giuridica e d'Impresa**

### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato in Scienze Giuridiche:

- conosce le regole fondamentali del diritto tributario con particolare attenzione a quelle che interessano le imprese
- conosce gli elementi fondamentali della micro e macro economia e dei sistemi relativi
- possiede una buona conoscenza degli elementi principali dell'economia aziendale
- conosce le normative di base del diritto commerciale e del diritto fallimentare
- possiede padronanza sulle principali normative che regolano la disciplina del lavoro
- conosce gli istituti fondamentali del diritto amministrativo
- conosce le determinanti delle grandezze macroeconomiche e come si rilevano ed elaborano i dati quantitativi
- conosce i principi di diritto ambientale
- conosce le norme base della sicurezza del lavoro

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in Scienze Giuridiche:

- sa comprendere e valutare le problematiche di diritto tributario ed interpretare ed applicare correttamente regole e principi nella soluzione di casi e problemi concreti
- sa applicare le conoscenze di macro e micro economia per leggere ed orientare le azioni di organizzazioni ed attori
- sa orientarsi nel sistema di rilevazioni contabili e nella lettura di bilanci
- sa interpretare le normative sull'impresa e sulla crisi di impresa

- sa interpretare le questioni giuridiche relative alla gestione dei rapporti individuali di lavoro
- sa interpretare in maniera puntuale le norme di diritto amministrativo
- sa supportare il processo decisionale del management attraverso l'analisi statistica dei dati rilevanti

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Contrattualistica [url](#)

Diritti umani e sicurezza [url](#)

Diritto amministrativo [url](#)

Diritto amministrativo [url](#)

Diritto bancario [url](#)

Diritto commerciale [url](#)

Diritto commerciale [url](#)

Diritto commerciale [url](#)

Diritto commerciale avanzato [url](#)

Diritto commerciale avanzato [url](#)

Diritto costituzionale [url](#)

Diritto costituzionale [url](#)

Diritto costituzionale [url](#)

Diritto del lavoro [url](#)

Diritto del lavoro [url](#)

Diritto del lavoro avanzato [url](#)

Diritto del lavoro avanzato [url](#)

Diritto del lavoro avanzato [url](#)

Diritto del lavoro e della sicurezza sul lavoro [url](#)

Diritto dell'esecuzione civile [url](#)

Diritto della privacy [url](#)

Diritto privato [url](#)

Diritto privato [url](#)

Diritto processuale civile [url](#)

Diritto processuale civile [url](#)

Diritto processuale civile [url](#)

Diritto tributario [url](#)

Diritto tributario [url](#)

Diritto tributario, indagini patrimoniali e tutela degli asset [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia politica [url](#)

Economia politica [url](#)

Filosofia del diritto digitale [url](#)

Filosofia del diritto digitale [url](#)

Filosofia del diritto digitale [url](#)

Indagini patrimoniali e tutela degli asset [url](#)

Sicurezza informatica [url](#)

Storia del diritto medievale e moderno [url](#)

Storia del diritto medievale e moderno [url](#)

Storia del diritto medievale e moderno [url](#)

### Autonomia di giudizio

#### Autonomia di giudizio

Il laureato in Scienze Giuridiche ha la capacità di individuare, interpretare e applicare in autonomia leggi, regolamenti, prassi amministrative formalizzate, dei contratti collettivi, degli indirizzi giurisprudenziali e ricercare autonomamente soluzioni per problemi di media complessità che soddisfino le esigenze dell'organizzazione. Il laureato è in grado, pertanto, di fornire il proprio apporto intellettuale, operativo e gestionale in attività che coinvolgono attori con differenti ruoli e competenze. Il laureato ha la capacità di giudicare e discernere fra diverse soluzioni di problemi di natura giuridica relativi alla struttura organizzativa, valutandone le alternative, riconoscendo la rispondenza ai requisiti e alle norme, individuando le strategie e le scelte gestionali più adeguate a un'impresa e ai differenti contesti organizzativi.

Il laureato possiede capacità di giudizio sui processi aziendali e finanziari, sui metodi quantitativi e statistici applicati ai processi decisionali d'impresa, sulla gestione dei sistemi economici e contabili di un'organizzazione; è in grado di elaborare giudizi autonomi sugli ambiti di propria competenza e di esprimere riflessioni sulle problematiche e le tematiche di carattere giuridico ed economico inerenti i propri ambiti professionali; è in grado di contribuire all'individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti nell'ambito della gestione di impresa di semplice e media complessità che soddisfino requisiti ben definiti; è in grado di valutare la propria prestazione e relazionare sulla propria attività lavorativa.

Tali capacità sono sviluppate attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico, ed in particolare le discipline caratterizzanti che, nel loro insieme, forniscono gli elementi fondamentali alla gestione d'impresa in tutti gli ambiti giuridico-economici;
- la partecipazione attiva degli studenti alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma per tutti gli insegnamenti, la redazione di elaborati e la formulazione di giudizi critici e risoluzione di casi;
- lo svolgimento di attività di studio che prevedono il ricorso a diverse fonti ed il relativo confronto, durante la preparazione di alcuni esami e la redazione dell'elaborato di laurea;
- l'analisi critica di dati e risultati e saperi ottenuti durante lo svolgimento di tirocinio e stage.

I risultati di apprendimento, con particolare riferimento all'autonomia di giudizio dello studente, saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo, finalizzati all'accertamento dell'autonomia di giudizio;
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc;
- redazione dell'elaborato di laurea, di carattere teorico o empirico, funzionale alla valutazione delle diverse competenze sviluppate nell'ambito del Corso di Studio, con particolare riferimento alla capacità di applicare conoscenze ed all'autonomia di giudizio.

<b>Abilità comunicative</b>	<p>-----</p> <p>Abilità comunicative</p> <p>Il laureato in Scienze Giuridiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa comunicare ed interagire, sia in forma scritta che verbale, con tutti gli attori fondamentali ai vertici di un'organizzazione con proprietà di linguaggio e possiede padronanza del gergo giuridico-economico negli ambiti caratterizzanti la gestione e l'amministrazione d'impresa, nella propria lingua;</li> <li>- è in grado di comunicare ed interagire anche in inglese su problematiche di carattere giuridico-economico negli ambiti caratterizzanti la gestione d'impresa;</li> <li>- possiede padronanza del linguaggio specifico del proprio settore;</li> <li>- è in grado di utilizzare una lingua dell'Unione Europea, che si è stabilito essere l'inglese, che consente al laureato di instaurare rapporti lavorativi anche in ambito internazionale, oltre a facilitare la ricerca bibliografica e, quindi, l'aggiornamento professionale. L'insegnamento (idoneità) di lingua straniera consente allo studente di raggiungere il livello B2 del quadro comune di riferimento europeo, avendo previsto come requisito di accesso al Corso di Studio un livello B1. Saranno previste sia l'acquisizione delle quattro abilità linguistiche (lettura, scrittura, ascolto e dialogo), sia la frequenza vincolata delle lezioni, secondo criteri che verranno specificati in itinere dal Corso di Studio, in coerenza con le prescrizioni degli organi accademici.</li> <li>- è in grado di adoperare in modo efficace gli strumenti informatici e tecnologici a fini gestionali ed amministrativi.</li> </ul> <p>Tali abilità sono sviluppate attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico;</li> <li>- la partecipazione attiva degli studenti alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma per tutti gli insegnamenti e la redazione di elaborati progettuali di gruppo;</li> <li>- la redazione dell'elaborato di laurea;</li> <li>- lo svolgimento di attività nell'ambito di tirocini e stage presso aziende, soggetti privati e pubblici, ordini professionali e consorzi di ricerca, in cui lo studente interagisce con altri tecnici ed esperti.</li> </ul> <p>I risultati di apprendimento, con particolare riferimento alle abilità comunicative dello studente, saranno valutati attraverso le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esami relativi ai diversi insegnamenti;</li> <li>- progetti individuali o di gruppo, finalizzati all'accertamento delle abilità comunicative;</li> <li>- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc;</li> <li>- redazione dell'elaborato di laurea, di carattere teorico o empirico, funzionale alla valutazione delle diverse competenze sviluppate nell'ambito del Corso di Studio, con particolare riferimento alla capacità di applicare conoscenze ed alle abilità comunicative ed argomentative.</li> </ul>	
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Capacità di apprendimento</p> <p>Il laureato in Scienze Giuridiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possiede gli strumenti metodologici per lo studio e l'approfondimento, anche individuale, ed adeguate abilità di apprendimento e di aggiornamento continuo sulle normative e le regolamentazioni in ambito giuridico-economico e circa l'utilizzo di metodologie quantitative e gestionali in rapporto a situazioni concrete</li> </ul>	

negli ambiti caratterizzanti l'amministrazione e gestione d'impresa, che gli consentiranno di proseguire gli studi successivi con un adeguato grado di autonomia o di adattarsi ad un contesto lavorativo e professionale dinamico;

- possiede un'adeguata preparazione per l'inserimento nel mondo del lavoro o per il proseguimento degli studi in un percorso di laurea magistrale o master di primo livello;
- è in grado di operare, anche in autonomia, applicando le conoscenze acquisite in funzione dei casi e del contesto lavorativo.

Tali capacità sono sviluppate attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico;
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono all'interno della piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti;
- la redazione dell'elaborato di laurea, che consente allo studente di sviluppare ulteriormente la capacità di apprendere concetti e nozioni su un tema specifico in autonomia.

I risultati di apprendimento, con particolare riferimento alle capacità di apprendimento dello studente, saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo, finalizzati all'accertamento delle capacità di apprendimento;
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc;
- redazione dell'elaborato di laurea, di carattere teorico o empirico, funzionale alla valutazione delle diverse competenze sviluppate nell'ambito del Corso di Studio, con particolare riferimento alla capacità di applicare conoscenze, ed alla capacità di apprendimento.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

18/01/2018

Per il conseguimento del titolo di studio è prevista una prova finale la quale viene discussa davanti ad apposita Commissione. Lo studente è tenuto a consegnare una tesi sotto forma di elaborato scritto, che viene discussa durante la prova finale. La tesi viene svolta su un argomento, prescelto dallo studente e condotto sotto la guida di un relatore, che abbia attinenza con una o più delle materie affrontate nel corso di studi, con lo scopo di valorizzare le conoscenze o le abilità acquisite in una delle attività formative, organizzate o previste dal corso di laurea, volte ad agevolare l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro, le loro scelte professionali e/o il loro sviluppo professionale (in considerazione del

target 'persone che lavorano').



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

13/06/2024

Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel “Regolamento del Corso di Studio” e nel “Regolamento Prova Finale”.

Link: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



## QUADRO B1

### Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



## QUADRO B1.c

### Articolazione didattica on line

13/06/2024

Le attività didattiche si svolgono in modalità e-learning, utilizzando le seguenti metodologie:

- 1) erogazione di lezioni multimediali ed interattive, seguite da interventi sincroni e asincroni di e-counseling sui contenuti e da test o prove di valutazione formativa;
- 2) didattica interattiva sincrona e asincrona via chat, web conference, forum, e-mail;
- 3) attività collaborative di tipo e-tivity in ambiente online.

Le attività di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e autoapprendimento (A) sono progettate al fine di valorizzare l'apprendimento in stretta relazione con gli obiettivi formativi dello specifico insegnamento.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



## QUADRO B1.d

### Modalità di interazione prevista

13/06/2024

Il processo formativo è gestito in raccordo tra docente e tutor di riferimento che hanno, a seconda della loro funzione, compiti di orientamento, monitoraggio e di sollecitazione motivazionale, di supporto tecnico e multimediale, metodologico didattico e di coordinamento.

Il docente è la figura centrale che possiede competenze disciplinari, il tutor affianca il docente per le attività comunicative, organizzative e di supporto.

Nelle attività di progettazione dei materiali didattici (DE) e nelle discussioni tematiche avviate in piattaforma (DI), il docente è affiancato dalla figura dell'e-cultore, esperto della materia, individuato dai preposti organi accademici fra coloro che abbiano titoli a ricoprire la figura di cultore della materia. Al cultore della materia non vengono attribuite responsabilità didattiche che dunque svolge solo attività di supporto al docente.

Sono state previste attività di formazione continua sulla DE e DI, i cui destinatari sono gli attori della didattica on-line. della Prova finale

QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento

La composizione dello staff tutoriale, coordinata dal docente disciplinarista e titolare dell'insegnamento, consente sia un monitoraggio puntuale delle attività proposte allo studente e sia di intervenire per una continua assistenza e supporto motivazionale utile agli studenti, anche integrando attività di didattica erogativa (DE) e/o didattica interattiva (DI).



Lo staff tecnologico, infine, supporta il docente anche nella pianificazione complessiva.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>














QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	INF/01	Anno di corso 1	Abilità informatiche e telematiche <a href="#">link</a>			4	32	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritti umani e sicurezza <a href="#">link</a>			9	72	
3.	IUS/05	Anno di corso 1	Diritto bancario <a href="#">link</a>			9	72	
4.	IUS/08	Anno di corso 1	Diritto costituzionale <a href="#">link</a>			9	72	
5.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto privato <a href="#">link</a>	PALMIERI ANTONIO	PO	9	72	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto privato <a href="#">link</a>			9	72	
7.	SECS-	Anno di	Economia aziendale <a href="#">link</a>	MARCHETTI	ID	9	72	

	P/07	corso 1		FABRIZIO				
8.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale <a href="#">link</a>			6	48	
9.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale <a href="#">link</a>	MARTINIELLO LAURA	PO	9	72	
10.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia politica <a href="#">link</a>			6	48	
11.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia politica <a href="#">link</a>	GIACCHERINI MATILDE	RD	6	48	
12.	IUS/12	Anno di corso 1	Indagini patrimoniali e tutela degli asset <a href="#">link</a>			9	72	
13.	NN	Anno di corso 1	Insegnamento a scelta <a href="#">link</a>			6	48	
14.	L-LIN/12	Anno di corso 1	Lingua inglese <a href="#">link</a>			4	32	
15.	SECS-S/03	Anno di corso 1	Statistica economica <a href="#">link</a>			9	72	
16.	SECS-S/03	Anno di corso 1	Statistica per le indagini <a href="#">link</a>			9	72	
17.	IUS/19	Anno di corso 1	Storia del diritto medievale e moderno <a href="#">link</a>			12	96	
18.	IUS/10	Anno di corso 2	Diritto amministrativo <a href="#">link</a>	GRUNER GIULIANO	PO	12	96	
19.	IUS/10	Anno di corso 2	Diritto amministrativo <a href="#">link</a>			12	96	
20.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale <a href="#">link</a>	ADDAMO SARA	RD	9	72	
21.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale <a href="#">link</a>			9	72	
22.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale <a href="#">link</a>	TARANTINO GIANLUCA	RD	9	72	
23.	IUS/08	Anno di corso 2	Diritto costituzionale <a href="#">link</a>			9	72	
24.	IUS/07	Anno di corso 2	Diritto del lavoro <a href="#">link</a>	MOCELLA MARCO	PO	12	96	
25.	IUS/07	Anno di corso 2	Diritto del lavoro <a href="#">link</a>			12	96	
26.	IUS/07	Anno di corso 2	Diritto del lavoro e della sicurezza sul lavoro <a href="#">link</a>			12	96	
27.	IUS/10	Anno di	Diritto della privacy <a href="#">link</a>	MARTORANA	ID	12	96	

		corso 2		MARCO					
28.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Economia e gestione delle imprese <a href="#">link</a>			9	72		
29.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Economia e gestione delle imprese <a href="#">link</a>	PAROLA FRANCESCO	PO	9	72		
30.	IUS/20	Anno di corso 2	Filosofia del diritto digitale <a href="#">link</a>			9	72		
31.	SECS-P/09	Anno di corso 2	Finanza aziendale <a href="#">link</a>			9	72		
32.	L-LIN/12	Anno di corso 2	Lingua inglese <a href="#">link</a>			4	32		
33.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Management per le imprese della sicurezza <a href="#">link</a>	ROBERTI ALESSIO	ID	9	72		
34.	ING-INF/05	Anno di corso 2	Sicurezza informatica <a href="#">link</a>			4	32		
35.	INF/01	Anno di corso 3	Abilità informatiche e telematiche <a href="#">link</a>			4	32		
36.	IUS/04	Anno di corso 3	Contrattualistica <a href="#">link</a>			6	48		
37.	IUS/04	Anno di corso 3	Diritto commerciale avanzato <a href="#">link</a>			6	48		
38.	IUS/07	Anno di corso 3	Diritto del lavoro avanzato <a href="#">link</a>			6	48		
39.	IUS/15	Anno di corso 3	Diritto dell'esecuzione civile <a href="#">link</a>			5	40		
40.	IUS/15	Anno di corso 3	Diritto processuale civile <a href="#">link</a>			9	72		
41.	IUS/15	Anno di corso 3	Diritto processuale civile <a href="#">link</a>			12	96		
42.	IUS/12	Anno di corso 3	Diritto tributario <a href="#">link</a>			6	48		
43.	IUS/12	Anno di corso 3	Diritto tributario <a href="#">link</a>	PEVERINI LUCA	PA	6	48		
44.	IUS/12	Anno di corso 3	Diritto tributario, indagini patrimoniali e tutela degli asset <a href="#">link</a>			6	48		
45.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finanza aziendale per l'investigazione <a href="#">link</a>			9	72		
46.	NN	Anno di corso 3	Insegnamento a scelta <a href="#">link</a>			6	48		
47.	NN	Anno di	Insegnamento a scelta <a href="#">link</a>			12	96		

		corso 3				
48.	L-LIN/12	Anno di corso 3	Lingua inglese <a href="#">link</a>	4	32	
49.	NN	Anno di corso 3	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali <a href="#">link</a>	6	48	
50.	NN	Anno di corso 3	Prova Finale <a href="#">link</a>	4	32	
51.	NN	Anno di corso 3	Prova Finale <a href="#">link</a>	6	48	
52.	NN	Anno di corso 3	Tirocini formativi e di orientamento <a href="#">link</a>	6	48	
53.	NN	Anno di corso 3	Tirocinio <a href="#">link</a>	6	48	
54.	NN	Anno di corso 3	Ulteriori conoscenze linguistiche <a href="#">link</a>	4	32	



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



## QUADRO B4

### Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Manuale tecnologico



## QUADRO B4

### Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Manuale tecnologico



## QUADRO B5

### Orientamento in ingresso

Questo servizio è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo; il CdS è direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. L'Ateneo e il CdS svolgono attività di orientamento in ingresso rivolto agli studenti di scuola secondaria superiore al fine di stimolarne scelte consapevoli per un proprio processo formativo e a favorirne il passaggio all'Università. Per quanto concerne lo studente già inserito nell'attività lavorativa, l'orientamento e la formazione si dispiegano nelle forme proprie del life long learning, ossia quel percorso di apprendimento permanente teso ad aggiornare costantemente il bagaglio culturale e professionale dell'individuo, giacché la società globalizzata e l'introduzione sempre più frequente di innovazioni lo spingono e quasi lo obbligano a tenersi al passo con il cambiamento.

Le attività offerte consistono in:

- a) incontri in Ateneo che prevedono un tour virtuale attraverso la piattaforma e-learning, spiegazioni differenziate delle offerte formative, a seconda degli interessi e delle competenze in entrata;
- b) valutazione delle competenze in entrata e questionario di autovalutazione 'conosci te stesso', disponibili in piattaforma o in presenza, al fine di comprendere predisposizioni naturali, interessi e aspetti della personalità dei futuri discenti;
- c) eventuali corsi di formazione gratuiti sulle tecniche di apprendimento per gli studenti, a partire dalla valutazione delle competenze in entrata;
- d) incontri in loco per presentare l'offerta formativa nei quali gli studenti avranno la possibilità di chiarire i loro quesiti attraverso l'incontro con tutor ed orientatori; 'lezioni prova' per le aspiranti matricole che potranno utilizzare la piattaforma online per acquisire competenze nella gestione dell'apprendimento in rete.

Significativa è l'attività con le scuole che prevede:

1. Informazioni precise, sintetiche e schematiche sull'offerta formativa.
2. Orientamento e assistenza ex ante, in itinere ed ex post.
3. Contatto diretto con docenti, tutor e personale specializzato.
4. Un learning environment, altamente personalizzabile, atto ad arricchire e a promuovere le singole esigenze dei discenti, con servizi di comunicazione sincrona e asincrona.
5. Opportunità di interazione tra discenti per promuovere una comunicazione individualizzata, condividere materiali, favorire iniziative, divulgare avvisi, risolvere problemi.
6. La riorganizzazione e il potenziamento delle azioni che pongono al centro lo studente mediante monitoraggio della carriera, definizione e integrazione dei saperi in entrata e attività di tutorato.
7. La raccolta di esigenze formative del discente al fine di compiere un'analisi dettagliata delle richieste dell'utenza.



## QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

13/06/2024

L'orientamento e tutorato in itinere è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo, con il CdS direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. Le attività di orientamento in itinere offrono un insieme di servizi di guida/consulenza agli studenti durante il percorso di studi. L'orientamento in itinere viene attuato, nell'ambito del CdS, dai tutor con la supervisione del coordinatore CdS.

Il tutor ricopre un ruolo fondamentale nel processo di apprendimento on line. In questa dimensione, il tutor si occupa di assistere i discenti nel processo di formazione risolvendo eventuali criticità legate al processo di apprendimento, tramite l'inserimento in piattaforma di eventuali avvisi e modalità di studio dei singoli corsi.

Trattandosi di formazione a distanza, il tutor orientatore ha il compito di supportare, guidare e motivare i discenti, i quali rischierebbero - essendo fisicamente distanti - di estraniarsi dal percorso formativo. Egli deve, altresì, orientare il discente nella fase iniziale dei collegamenti nella piattaforma tecnologica (è richiesta, quindi, una certa familiarità con gli strumenti informatici e/o social network), rispondere ai suoi quesiti, fornire indicazioni sui materiali didattici da utilizzare e/o di approfondimento nonché sulle modalità degli esami. D'altra parte, la funzione del tutor è quella di raccordo tra il docente e gli studenti: in tale ottica, il tutor raccoglie eventuali istanze da parte degli studenti su problematiche inerenti alla fruizione dei materiali in piattaforma e su eventuali divergenze tra materiale studiato in piattaforma e quanto richiesto in sede d'esame.

Tutta l'attività del tutor è coordinata a monte da un docente, delegato alla didattica dall'Università, che supporta il tutor stesso nella sua attività di orientamento e assistenza agli studenti. Ciò al fine di migliorare gli standard di qualità e la gestione di tutta l'informazione presente in piattaforma.

In sintesi, l'attività di orientamento e di affiancamento del tutor è finalizzata a:

1. garantire allo studente la qualità della didattica;
2. fornire una formazione culturale aggiornata ed una preparazione professionale consona alle esigenze poste dalla società e dal mondo del lavoro;
3. far emergere le peculiari attitudini dello studente al fine di svilupparne la creatività e le competenze necessarie all'ingresso nel mondo del lavoro e alla riqualificazione professionale;
4. assicurare la sostenibilità, da parte dello studente, del carico complessivo dell'attività programmata per ciascun periodo didattico e dei relativi ritmi di lavoro;
5. rimuovere le eventuali difficoltà incontrate dagli studenti nella prima fase degli studi universitari;
6. favorire lo sviluppo cognitivo, facendo ricorso prevalentemente a modalità di apprendimento aperto e autonomo idonee alla formazione professionale, anche continua e permanente, degli utenti, nella fattispecie degli utenti/lavoratori e di utenti diversamente abili.

Infine, l'attività del tutor si esplica non solo nella fase di gestione della didattica erogativa ma anche nel raccordo tra docente e studente in fase di fruizione della didattica interattiva, rispetto a delle scadenze didattiche (consegna degli elaborati previsti, partecipazione alle web conference, ricevimenti on line, etc.).

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra, l'orientatore trasferisce ai discenti un vero e proprio metodo di studio con l'obiettivo di pervenire ad uno standard di apprendimento più robusto ed efficace.

Le attività di tutoraggio on-line si svolgono mediante:

- a. monitoraggio del sistema di tracciamento automatico delle attività formative;
- b. registrazione delle attività di monitoraggio didattico e tecnico (quantità e qualità delle interazioni rispetto alle scadenze didattiche).

I relativi dati sono resi disponibili al docente e allo studente per le attività di valutazione e di autovalutazione.

L'orientamento avviene in forma interattiva come guida/consulenza, coordinamento dell'andamento complessivo della classe e coordinamento del gruppo di studenti. Tali attività utilizzano i diversi strumenti di interazione disponibili (sistema di FAQ, forum, incontri virtuali, seminari live di approfondimento). Il Tutor per la didattica on-line ricorre a test online periodici e ad interrogazioni virtuali sincrone e asincrone con modalità interattiva attraverso un sistema di aula virtuale.

Su base trimestrale il Coordinatore del CdS promuove una riunione di monitoraggio con l'obiettivo di pianificare le azioni correttive.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

13/06/2024

A partire dall'anno accademico 2016/2017, grazie a una Convezione con l'Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'estero, gli studenti i quali corsi prevedano da ordinamento il tirocinio formativo, potranno svolgere il periodo di stage anche all'estero. Sul fronte dei programmi di mobilità per tirocinio, la rete delle Camere di Commercio fornirà grande supporto all'azione di coinvolgimento delle aziende presenti sul territorio.

Quest'obiettivo è particolarmente sentito da Universitas Mercatorum che nel tempo ha avviato numerose e proficue collaborazioni con il mondo imprenditoriale, al fine di colmare il divario tra ricerca e realtà imprenditoriale e sostenere l'innovazione nelle PMI.

Universitas Mercatorum ha inoltre ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027, consolidando i diversi progetti finora realizzati in ambito internazionale e intraprendendo nuove azioni di internazionalizzazione.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



## QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Universitas Mercatorum ha ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027, consolidando i diversi progetti finora realizzati in ambito internazionale e intraprendendo nuove azioni di internazionalizzazione.

La partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus+ rappresenta uno straordinario incentivo per gli studenti e neolaureati, non solo al fine di migliorare la propria performance di apprendimento e rafforzare il grado di occupabilità e le prospettive di carriera, ma anche per aumentare la partecipazione più attiva alla società nonché migliorare la consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE.

Universitas Mercatorum ha aderito all'iniziativa della Commissione europea "Erasmus Without Paper" realizzando, attraverso la piattaforma EWP Dashboard, numerosi Inter-Institutional Agreements e Online Learning Agreements. L'Ateneo si è impegnato inoltre a partecipare con successo ai Blended Intensive Programmes, rivolti agli studenti e al personale docente. I Blended Intensive Programme (BIP) sono stati organizzati dall'Universidad de León (ULE),

nell'ambito del seguente programma: "Marco normativo europeo de la prevención de riesgos laborales: una experiencia innovadora probando EPIS en LEÓN". Gli studenti e i docenti hanno dunque partecipato ad una mobilità virtuale e fisica, la quale ha previsto l'apprendimento delle principali tecniche di prevenzione dei rischi professionali utilizzate nelle aziende, sulla base del quadro normativo dell'Unione Europea. La strategia dell'Ateneo è quella di abbinare la mobilità degli studenti e del personale docente nell'esperienza Blended Intensive Programme (BIP).

Per quanto riguarda il personale docente e amministrativo, Erasmus+ rappresenta un'opportunità per rafforzare le proprie competenze, accrescere la capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno dell'Ateneo, nonché migliorare la qualità del lavoro e delle attività a favore degli studenti. In questa prospettiva, Universitas Mercatorum si prefigge di promuovere la partecipazione degli studenti, dei docenti e dello staff ai programmi di mobilità Erasmus+ e di sostenere fortemente il coinvolgimento di docenti e ricercatori stranieri nello svolgimento dei programmi di studio.

Sul fronte dei programmi di mobilità per tirocinio, la rete delle Camere di Commercio fornisce grande supporto all'azione di coinvolgimento delle aziende presenti sul territorio. Quest'obiettivo è particolarmente sentito da Universitas Mercatorum, che ha avviato nel tempo numerose e proficue collaborazioni con il mondo imprenditoriale, al fine di colmare il divario tra ricerca e realtà imprenditoriale e sostenere l'innovazione nelle PMI.

A seguito del rilascio della Carta Erasmus+, l'Ateneo ha avviato l'organizzazione delle strutture di supporto scientifico e amministrativo alle varie attività correlate all'avvio e al funzionamento dei programmi di mobilità individuale Erasmus+. Le strutture di riferimento sono:

- la Commissione scientifica per le Relazioni Internazionali, composta da docenti a cui è affidata la promozione di accordi interistituzionali Erasmus e di accordi di cooperazione internazionale, previa approvazione da parte del Rettore; le attività di selezione degli studenti candidati per la mobilità outgoing e le attività di supporto accademico agli studenti incoming al fine di garantire un corretto svolgimento delle loro attività formative presso l'Ateneo;
- l'ufficio per le Relazioni Internazionali, cui è affidata la gestione degli aspetti amministrativi inerenti alle attività di mobilità (es. richiesta di sovvenzione comunitaria per la mobilità di studenti e personale, procedura di riconoscimento crediti, stipula dell'accordo finanziario con lo studente, richiesta delle licenze per l'Online Linguistic Support e assegnazione delle licenze agli studenti, ecc.), nonché le attività di supporto ai docenti interessati a partecipare ad una call nell'ambito del programma Erasmus+ o di altri programmi nazionali e internazionali, finalizzati all'erogazione di fondi per l'attuazione di progetti di cooperazione, e l'assistenza amministrativa nella fase di realizzazione dei progetti;
- la Segreteria Studenti, cui è affidata l'assistenza a studenti che partecipano ai programmi di mobilità per l'espletamento delle incombenze burocratiche nella fase antecedente, durante e successiva alla permanenza all'estero.

Sul piano operativo, la Commissione per le Relazioni internazionali, costituita a marzo 2015, cura, anche attraverso la valorizzazione di rapporti di collaborazione già avviati dai docenti dell'Ateneo con atenei stranieri, le attività preliminari alla stipula delle convenzioni con altri atenei europei.

Per incentivare e favorire il processo di digitalizzazione, l'Ateneo ha aderito al servizio eduID.it.

A partire dall'anno accademico 2016/2017, Il Progetto Erasmus+ ha permesso ad Universitas Mercatorum di implementare la mobilità degli studenti, del personale docente e dello staff amministrativo nel contesto dell'Azione Chiave 103 e di promuovere così l'internazionalizzazione.

In accordo con gli obiettivi generali del Programma Erasmus+, l'Ateneo ha promosso e incentivato la mobilità di studenti e staff docente e amministrativo al fine di:

- contribuire al processo di internazionalizzazione e modernizzazione dell'Università;
- promuovere la cooperazione multiculturale, sia da punto di vista qualitativo che quantitativo;
- ampliare gli orizzonti didattici e formativi degli studenti;
- fornire agli studenti una formazione culturale di alto livello;
- offrire agli studenti migliori opportunità di lavoro;
- rafforzare la preparazione del personale docente e non docente;
- aprire nuove strade professionali sia per gli studenti laureati che per il personale docente e non docente;
- favorire lo sviluppo di nuove pratiche educative.

L'Ateneo ha stipulato un totale di n. 16 accordi interistituzionali riportati di seguito nella tabella:

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
----	---------	-----------------------	--------------	------------------	--------



1	Lituania	Klaipėdos valstybinė kolegija	16/01/2024	solo italiano
2	Lituania	Vilniaus Universitetas	21/11/2023	solo italiano
3	Montenegro	Univerzitet Mediteran Podgorica	14/09/2023	solo italiano
4	Portogallo	Instituto Politecnico Do Porto	14/06/2023	solo italiano
5	Portogallo	Universidade Aberta	14/07/2022	solo italiano
6	Romania	Universita' Ovidius di Costanza	15/07/2022	solo italiano
7	Senegal	Universita' Cheikh Anta Diop de Dakar	22/11/2023	solo italiano
8	Spagna	Universidad a distancia de Madrid	15/07/2022	solo italiano
9	Spagna	Universidad de Granada	09/11/2021	solo italiano
10	Spagna	Universidad de La Laguna	05/04/2023	solo italiano
11	Spagna	Universidad de Leon	18/02/2020	solo italiano
12	Spagna	Universidad de Salamanca	20/09/2022	solo italiano
13	Spagna	Universidad de Valencia	07/03/2023	solo italiano
14	Spagna	Universidad de Valladolid	20/12/2023	solo italiano
15	Spagna	Universidade de Vigo	20/09/2023	solo italiano
16	Spagna	University of Gyor	01/08/2022	solo italiano



## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

L'ufficio di Job Placement dell'Universitas Mercatorum è stato istituito con la primaria finalità di sviluppare e potenziare la collaborazione tra Università e mondo produttivo, nonché l'attivazione di nuovi strumenti di aggregazione per raccogliere stimoli dalle imprese e dagli enti interessati a cooperare con l'Ateneo nell'individuazione e nel perseguimento di attività comuni.

Il servizio di Job Placement dell'Universitas Mercatorum:

- promuove un dialogo costante tra Università-Imprese;
- sviluppa una rete di contatti privilegiati tra l'Ateneo e le Aziende presenti su tutto il territorio nazionale;
- supporta l'internazionalizzazione per la promozione e la tutela del 'Made in Italy' di qualità;
- realizza progetti di alternanza Università-Lavoro.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito fondamentale di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati.

I principali obiettivi del servizio di accompagnamento al lavoro possono essere così riassunti:

- partecipazione, al fine di favorire i rapporti con il mondo del lavoro, degli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio, a seminari su come compilare un curriculum vitae, su come presentare una domanda di assunzione, su come gestire un colloquio individuale o di gruppo finalizzato all'assunzione, etc.;
- monitorare gli esiti e le prospettive occupazionali, al fine di informare gli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio sulle possibilità occupazionali;
- gestire banche dati finalizzate a favorire la conoscenza delle opportunità di lavoro e l'incrocio tra domanda e offerta utili a studenti che hanno conseguito il titolo di studio, con le loro caratteristiche e aspirazioni, al fine di favorire contatti diretti

13/06/2024

finalizzati all'assunzione;

- fornire allo studente un orientamento professionale per un efficace inserimento nel mondo del lavoro, in relazione alle proprie capacità e attitudini personali, e, in particolare, promuovere lo sviluppo delle soft skill (in particolare: la consapevolezza di sé, il senso critico, la comunicazione efficace, la capacità decisionale e il problem solving), che consentono agli studenti di operare con competenza sia sul piano individuale sia su quello sociale e professionale;
- promuovere, organizzare e gestire lo svolgimento di periodi di prova (stage) presso aziende o altri enti, in particolare presso aziende ed enti che prevedono assunzioni, per gli studenti che hanno conseguito il titolo di studio, finalizzati a favorire la reciproca conoscenza.

L'Ufficio Orientamento e Placement persegue il raggiungimento di tali obiettivi sia preparando studenti e neolaureati all'incontro con il mondo del lavoro sia promuovendo tale incontro, attraverso le iniziative e le attività riportate sul sito dell'Ateneo.

Da sottolineare inoltre le molteplici attività, di seguito riportate, che saranno realizzate nel 2024 con il supporto di Gi Group (Divisione Gi Edu), leader in servizi di orientamento in uscita per le Università.

#### ORIENTAMENTO IN USCITA

Sarà realizzato un primo percorso di Orientamento in uscita, erogato dal team di professionisti di Gi Group, composto dai seguenti moduli:

4 percorsi trasversali:

- "la mia immagine professionale"
- "la ricerca attiva del lavoro"
- "il processo di selezione"
- "lavoro e contratti"

3 percorsi verticali:

- "QIBit"
- "Engineering"
- "Office"

#### TEST PSICO ATTITUDINALI

I questionari psicoattitudinali sono strumenti a supporto della consapevolezza, per un orientamento più efficace, erogati individualmente. Si tratta di test sviluppati da Thomas International, di cui Gi Group è distributore, formatore e certificatore esclusivo per l'Italia dal 2019.

Gi Group erogherà e restituirà agli studenti, tramite proprio personale qualificato, n° 100 Test Thomas PPA, questionario di valutazione comportamentale che esplora reazioni, comportamenti, stile comunicativo della persona e suggerisce il contesto lavorativo e il ruolo più adatto alle caratteristiche personali che vengono evidenziate.

Il test avrà una durata complessiva di 2 ore, comprensive delle fasi di erogazione e restituzione.

#### TESTIMONIALS

Gi Group metterà a disposizione dell'Università 2 testimonianze aziendali sul mondo del lavoro, da erogarsi on line. I testimonials verranno scelti di comune accordo tra Gi Group e l'Università, sulla base delle disponibilità dei testimonials stessi.

#### PLACEMENT

Gi Group invierà all'Università annunci relativi ad opportunità di lavoro e/o tirocini extracurricolari presso aziende clienti di Gi Group, a beneficio degli studenti iscritti presso l'Università, nel rispetto della vigente normativa in materia lavoristica, civile e regolatoria.

L'impegno dell'Università nei servizi di placement a favore dei propri studenti si sostanzierà nel corso dell'a.a. 2024/25 anche attraverso le seguenti attività:

- Previsione di un "modulo disabilità" all'interno del portale Jobiri già integrato nella versione base nella piattaforma d'Ateneo;
- Strutturazione del Servizio Career Service;
- Organizzazione di Career Day on line e fisici.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

13/06/2024

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



## QUADRO B6

### Opinioni studenti

13/06/2024

Universitas Mercatorum ha recentemente (dicembre 2023) ridefinito il sistema di questionari per la rilevazione delle opinioni delle Parti Interessate (PI) interne ed esterne.

L'utilizzo dei risultati delle rilevazioni sulle opinioni di studentesse e studenti, ai fini dell'individuazione degli aspetti critici e dei margini di miglioramento dell'organizzazione didattica e della didattica stessa, è parte integrante del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo.

Il Questionario insegnamenti è compilato on line dagli studenti in forma anonima.

La compilazione riguarda soltanto gli insegnamenti previsti dal piano di studio per l'anno di corso in cui lo studente è iscritto ed è collegata all'iscrizione agli esami di profitto.

I risultati aggregati a livello Ateneo, Facoltà e Corsi di Studio sono pubblici.

Essi sono presi in considerazione rispettivamente da Presidio, Presidi di Facoltà, Coordinatori di Corso di Studio essenzialmente per verificare la loro tendenza negli anni e informare rispettivamente il Senato Accademico, i Consigli di Facoltà, i Consigli di CdS sia dei risultati aggregati sia del loro trend negli anni, documentando il tutto nei rispettivi verbali e, per quanto riguarda il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione, sintetizzandolo nelle Relazioni annuali.

È un dato di fatto, infatti, che il miglioramento di tali risultati può essere promosso solo attraverso il miglioramento dei risultati dei singoli insegnamenti.

I risultati relativi ai singoli insegnamenti non sono pubblici e sono resi disponibili alle parti interessate interne coerentemente a quanto di seguito indicato:

- Docenti: risultanze degli insegnamenti e moduli di competenza
- Docenti responsabili di insegnamenti integrati e articolati in moduli: tutti i moduli
- Coordinatore del CdS, Gruppo di AQD del CdS: risultanze di tutti gli insegnamenti del CdS
- Preside di Facoltà, Commissione Paritetica Docenti-Studenti: risultanze di tutti gli insegnamenti della Facoltà
- Presidente CdA, Rettore, Senato Accademico, Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione: risultanze di tutti gli insegnamenti dell'Ateneo

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

13/06/2024

Universitas Mercatorum ha recentemente (dicembre 2023) ridefinito il sistema di questionari per la rilevazione delle opinioni delle Parti Interessate (PI) interne ed esterne.

Oltre al "classico" questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ("Questionario insegnamenti"), è stato definito altresì il Questionario per la rilevazione della condizione occupazionale dei laureati

("Questionario laureati").

Il Nucleo di Valutazione darà conto, nella prossima Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti, anche degli esiti della rilevazione delle opinioni dei laureati.

I risultati dell'elaborazione (in particolare: numero di laureati ai quali è stato inviato il questionario, numero di questionari raccolti, risultati delle risposte alle domande poste dal questionario) e i singoli questionari sono trasmessi ai Coordinatori e ai Gruppi di AQD dei Corsi di Studio, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottare opportune azioni correttive o di miglioramento.

Gli esiti generali ed eventuali azioni di miglioramento adottati sono condivisi con Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica, Consiglio del Corso di Studio, Commissione Paritetica Docenti-Studenti e documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Facoltà.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati di ingresso, di percorso e di uscita presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente – con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno – dall'ANVUR.

I dati relativi al 30 settembre 2023 – e cioè i dati presi in considerazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2023 – sono disponibili e commentati nella SMA 2023.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

13/06/2024



## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Universitas Mercatorum ha recentemente (dicembre 2023) ridefinito il sistema di questionari per la rilevazione delle opinioni delle Parti Interessate (PI) interne ed esterne.

Oltre al "classico" questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ("Questionario insegnamenti"), è stato definito altresì il Questionario per la rilevazione della condizione occupazionale dei laureati ("Questionario laureati").

Il Questionario laureati è somministrato on line a tutti i laureati da un anno dal conseguimento del titolo di studio.

Il Nucleo di Valutazione darà conto, nella prossima Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti, anche degli esiti della rilevazione delle opinioni dei laureati.

I risultati aggregati a livello CdS sono presi in considerazione dal competente Gruppo di AQD, coordinato dal Coordinatore del CdS, il quale li analizza, al fine, in particolare, di individuare eventuali criticità e, in questo caso, per:

- avviarne prontamente, se possibile, la soluzione, attraverso l'adozione di opportune azioni correttive o di miglioramento ovvero
- farne oggetto di riesame in occasione del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello CdS nell'ambito del Riesame percorso formativo e gestione processi AQ CdS (cfr. LG M&R&V).

Il Presidente di Corso di Studio deve documentare e condividere con il Consiglio di Corso di Studio prima e con il Consiglio di Facoltà di afferenza dopo le criticità evidenziate, le soluzioni adottate ed eventuali criticità risolte.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

13/06/2024



## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

L'Ateneo mette a disposizione degli studenti i seguenti servizi:

- Stage formativi e di orientamento extracurricolari per tutti i CDS: gli stage formativi e di orientamento (o extracurricolari) sono espressamente finalizzati ad agevolare le scelte professionali dei giovani, attraverso una formazione in ambiente produttivo e una conoscenza diretta del mondo del lavoro.
- Stage curricolari: gli stage curricolari si caratterizzano per una esplicita finalità formativa, la cui durata è stabilita dal piano di studi e prevedono il riconoscimento di un numero di crediti formativi universitari (CFU).

14/06/2024

Il Tirocinio curriculare è sempre previsto all'ultimo anno (terzo per i Corsi di studio triennali e secondo per i Corsi di studio magistrali). I Corsi di laurea che prevedono il Tirocinio curriculare obbligatorio per il conseguimento del titolo sono:

- L8 – Ingegneria Informatica
- L9 – Ingegneria gestionale
- L14 – Scienze giuridiche
- L18 – Gestione di impresa
- LM51 – Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni
- LM77 – Management

Ai fini dell'attuazione degli artt. 1 e 3 della L. n. 163/2021, è stato adottato il Decreto Interministeriali n. 654 del 5 luglio u.s., ai sensi del quale "L'adeguamento da parte delle università dei regolamenti didattici di ateneo ai sensi degli articoli 3, comma 3, e 6, comma 1, della legge 8 novembre 2021, n. 163, si applica a decorrere dall'anno accademico successivo a quello in corso alla data di adozione dei decreti rettorali, previa positiva valutazione, ai sensi della normativa vigente, dell'accreditamento dei medesimi corsi di studio".

Nello specifico in accordo con il D. INTERM. n. 654/2022:

- il Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (L24) prevede un tirocinio pratico-valutativo (TPV) pari a 10 crediti formativi universitari, da svolgersi presso qualificati enti esterni convenzionati con l'Università.
- il Corso di laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (LM51) prevede un tirocinio pratico-valutativo (TPV) pari a 20 crediti formativi universitari, da svolgersi presso qualificati enti esterni convenzionati con l'Università, nonché una prova pratica valutativa (PPV) finalizzata all'accertamento delle capacità dello studente di riflettere criticamente sulla complessiva esperienza di tirocinio e sulle attività svolte.

L'Ateneo stipula con l'Ente ospitante un Accordo, denominato Convenzione quadro, dando inizio all'Iter formativo per lo svolgimento delle attività di tirocinio. Altresì, Universitas Mercatorum, in quanto Università delle Imprese e del Lavoro, offre la possibilità di svolgere il proprio tirocinio presso le sedi delle Camere di Commercio, anche al fine di attivare sinergia nell'ambito di azioni a supporto dello sviluppo di impresa e dell'e-government.

Universitas Mercatorum ha recentemente (dicembre 2023) ridefinito il sistema di questionari per la rilevazione delle opinioni delle Parti Interessate (PI) interne ed esterne.

Oltre al "classico" questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ("Questionario insegnamenti"), è stato definito il Questionario per la rilevazione delle opinioni dei tutori aziendali sui tirocini curriculari ("Questionario tirocini tutori").

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

13/06/2024

Per l'AQ della didattica (e della Ricerca e Terza Missione) l'Ateneo ha definito una struttura organizzativa in cui ogni attore coinvolto ha consapevolezza delle proprie responsabilità e dei propri compiti ed è in grado di svolgerli nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

Gli organi e le strutture con responsabilità nell'AQ della didattica a livello Ateneo sono:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Senato Accademico;
- il Rettore;
- il Direttore generale;
- il Nucleo di Valutazione;
- il Presidio della Qualità.

Composizione, nomina e compiti del Consiglio di Amministrazione (CdA) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, il CdA svolge funzioni di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria periodica e di gestione del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività istituzionali.

L'attività del CdA è documentata nei Verbali del CdA.

Nomina e compiti del Rettore sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo. In particolare, il Rettore:

- esercita le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività didattiche e scientifiche dell'Università;
- è garante del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università secondo criteri di Qualità nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito, concorre a determinare e realizzare le strategie di sviluppo dell'Università stabilite dal Piano Strategico pluriennale e rappresenta la Comunità Didattica e scientifica universitaria;
- nomina i Prorettori e i Delegati del Rettore, sentito il parere vincolante del CdA.

Composizione e compiti del Senato Accademico (SA) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, il SA svolge funzione di indirizzo, coordinamento e controllo del settore accademico dell'Università, assicurando il coordinamento, in ordine alla Didattica ed alla Ricerca, tra le Facoltà e i centri di Ricerca. Il SA svolge le sue funzioni nel quadro delle finalità e degli indirizzi stabiliti dal CdA.

L'attività del SA è documentata nei Verbali del SA.

Nomina e compiti del Direttore Generale (DG) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, al DG è attribuita funzione di gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale non docente dell'Ateneo. Il Direttore Generale esercita tale funzione in conformità alle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione.

Nomina, composizione e compiti del Nucleo di Valutazione (NdV) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, il Nucleo di Valutazione ha funzioni di verifica della Qualità e dell'efficacia della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione nonché della strutturazione del personale.

L'attività del NdV è documentata nei verbali e nella Relazione annuale del NdV.

La nomina dei componenti del Presidio della Qualità è formalizzata con Decreto Rettorale. In particolare, il Presidio della Qualità svolge funzioni di:

- consulenza agli Organi di Governo dell'Ateneo sull'Assicurazione della Qualità;
- definizione e aggiornamento degli strumenti per l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
- organizzazione e gestione delle attività di formazione del personale coinvolto nell'Assicurazione della Qualità;
- organizzazione e verifica del regolare e adeguato svolgimento delle procedure di Assicurazione della Qualità;
- supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'Assicurazione della Qualità.
- L'attività del PQA è documentata nei verbali e nella Relazione annuale del PQA.

Il Presidio della Qualità (PQA) di Ateneo, è composto da:

- Dr. Giuseppe Amorosa – Presidente, Esperto di Valutazione dell'ANVUR;
- Prof.ssa Alessia Acampora – Componente, Rappresentante Facoltà Scienze Tecnologiche e dell'Innovazione di Universitas Mercatorum;
- Prof.ssa Isabella Bonacci – Componente, Rappresentante Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche di Universitas Mercatorum;
- Prof.ssa Alice Mannocci – Componente, Componente Esterno;
- Prof.ssa Alessia Scarinci – Componente, Rappresentante Facoltà di Scienze della Società e della Comunicazione di Universitas Mercatorum;
- Dr. Paolo Sciascia - Componente, Dirigente MIUR.

L'Ufficio Assicurazione Qualità supporta il PQA e il Nucleo di Valutazione nella gestione dei processi di AQ a livello di Ateneo, CdS e Facoltà.

I Processi di AQ a livello di Ateneo sono descritti nel documento Sistema di Assicurazione della Qualità approvato con D.R n. 208 del 16 ottobre 2023.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

13/06/2024

Le strutture con responsabilità nell'AQ dei CdS sono:

- il Consiglio di Facoltà (CdF);
- Preside di Facoltà;
- la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
- il Consiglio di Corso di studio (CCdS);
- il Coordinatore di CdS;
- il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica (Gruppo AQD).

Ai fini della definizione del proprio sistema di AQ a livello Corsi di Studio, l'Ateneo ha identificato i macro-processi dell'AQ in piena coerenza con i processi associabili ai requisiti dei corsi di studio del Modello AVA 3.

Il CdS definisce ed esplicita i profili formativi in uscita e gli obiettivi formativi specifici e trasversali del CdS in coerenza tra di loro.

Il Corso di Studio contribuisce alla realizzazione del progetto di Assicurazione della Qualità per la formazione, in coerenza con gli indirizzi di AQ di Ateneo e la gestione operativa del Presidio di Qualità dell'Ateneo.

La struttura organizzativa per la gestione dei processi dell'AQ a livello Corsi di Studio è costituita dagli organi e dalle strutture di seguito elencati.

I compiti del Preside di Facoltà sono disciplinati nello Statuto dell'Ateneo. La nomina del Preside di Facoltà è formalizzata con Decreto Rettorale.

In particolare, il Preside:

- ha la rappresentanza della Facoltà;
- convoca il Consiglio della Facoltà predisponendo l'ordine del giorno e curando l'esecuzione delle delibere;
- promuove le attività didattiche e di ricerca della Facoltà;
- vigila sull'osservanza, nell'ambito della Facoltà, dello Statuto, dei Regolamenti e delle leggi;
- tiene i rapporti con gli altri Organi Accademici.

Composizione e compiti del Consiglio di Facoltà (CdF) sono disciplinati nello Statuto di Ateneo. In particolare, il CdF:



- predisporre e approva le proposte di sviluppo della Facoltà, ai fini della definizione dei piani di sviluppo dell'Ateneo;
- programma e organizza le attività didattiche;
- propone i posti di professore di ruolo vacanti ed i posti di ricercatore da bandire. L'attività del CdF è documentata nei verbali del CdF.

Nomina, composizione e compiti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) sono definiti nel Regolamento delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. La nomina è formalizzata con Decreto Rettorale.

In particolare, la CPDS cura la regolare consultazione degli studenti sulle attività didattiche erogate e ha competenza:

- a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse;
- a formulare pareri sull'attivazione o soppressione di Corsi di Studio

L'attività della CPDS è documentata nei verbali e nella Relazione annuale della CPDS.

Il Coordinatore di Corso di Studio coordina lo svolgimento dei compiti del Consiglio del Corso di Studio con la collaborazione del Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica.

Il Consiglio di Corso di Studio gestisce tutti i processi dell'assicurazione della Qualità dei Corsi di studio, dalla progettazione e pianificazione del processo formativo all'erogazione delle attività didattiche, dal monitoraggio al riesame della loro gestione e dei relativi esiti e risultati.

In particolare, svolge i seguenti compiti:

- elabora e sottopone al Consiglio di Facoltà il Regolamento didattico di Corso di studio, comprensivo della precisazione del curriculum e dell'attribuzione dei crediti alle diverse attività formative, nel pieno rispetto degli obiettivi formativi indicati dai decreti ministeriali;
- definisce e sottopone al Consiglio di Facoltà i requisiti di ammissione al Corso;
- pianifica lo svolgimento del processo formativo, in particolare per quanto riguarda il calendario e l'orario delle lezioni, il calendario degli esami di profitto e degli esami di laurea;
- monitora lo svolgimento delle attività didattiche e tutoriali e i relativi risultati e riesamina il processo formativo;
- esamina e delibera in merito a tutte le pratiche relative a:
  - iscrizioni ad anni successivi;
  - passaggi, trasferimenti e riconoscimento di crediti;
  - piani di studio individuali; - mobilità studentesca e riconoscimento degli studi compiuti.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica (GAQD) è composto dal Coordinatore del CdS, che lo coordina, da almeno un docente e da almeno uno studente del CdS, nominati dal CdF su proposta del CCdS. La nomina dei componenti è formalizzata dal Rettore con Decreto Rettorale.

Il GAQD collabora con il Coordinatore del Corso di Studio, che lo presiede, nello svolgimento dei suoi compiti. Inoltre, ha il compito di:

- coadiuvare e supportare il Coordinatore del CdS nella gestione dei processi di AQ della didattica anche con riferimento alle attività di tutorato;
- compilare la SUA-CdS;
- effettuare i monitoraggi, le analisi e i riesami (annuale e ciclico) nella responsabilità del CdS; L'attività del GAQD è documentata nei verbali del GAQD o del CCdS.

I Processi di AQ a livello di Corso di Studio sono descritti nel documento Sistema di Assicurazione della Qualità approvato con D.R n. 208 del 16 ottobre 2023.

Link inserito: <https://www.unimercuratorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



La programmazione dei lavori e le scadenze di attuazione delle iniziative sono definite dal Presidio della Qualità nel documento "Programmazione delle attività e delle scadenze dell'AQ" riportato in allegato.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



#### QUADRO D4

#### Riesame annuale

13/06/2024

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



#### QUADRO D5

#### Progettazione del CdS

13/06/2024

Si veda il "Documento di Progettazione del CdS".

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



#### QUADRO D6

#### Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

14/06/2024

L'Ateneo annualmente verifica l'attrattività del Corso di Studio non solo tramite la consultazione delle Parti Sociali interessate ma anche attraverso la predisposizione del documento denominato "Analisi della domanda".

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



#### QUADRO D7

#### Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



## Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
Nome del corso in italiano	SCIENZE GIURIDICHE
Nome del corso in inglese	Legal Services
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	<a href="http://www.unimercatorum.it">http://www.unimercatorum.it</a>
Tasse	
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



## Corsi interateneo R<sup>2</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

▶

Docenti di altre Università

▶

Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	MARTINIELLO Laura
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studio
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	

▶

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	DDMSRA91M45I462J	ADDAMO	Sara	IUS/04	12/B	RD	1	
2.	GCCMLD83E42H501X	GIACCHERINI	Matilde	SECS-P/01	13/A	RD	1	
3.	GRNGLN77T15H501R	GRUNER	Giuliano	IUS/10	12/D1	PO	1	
4.	MRCFRZ56S22H501G	MARCHETTI	Fabrizio	SECS-P/07	13/B	ID	1	
5.	MRTLRA76H44I073O	MARTINIELLO	Laura	SECS-P/07	13/B1	PO	1	
6.	MRTMRC75L17G702N	MARTORANA	Marco	IUS/10	12/D	ID	1	
7.	MCLMRC66L20F839S	MOCELLA	Marco	IUS/07	12/B2	PO	1	
8.	PLMNTN59E31H501W	PALMIERI	Antonio	IUS/01	12/A1	PO	1	
9.	PRLFNC77D03D969K	PAROLA	Francesco	SECS-P/08	13/B2	PO	1	
10.	PVRLCU76H27H501R	PEVERINI	Luca	IUS/12	12/D2	PA	1	

11.	RBRLSS72M31A794D	ROBERTI	Alessio	SECS-P/08	13/B	ID	1
12.	TRNGLC74A19H501X	TARANTINO	Gianluca	IUS/04	12/B	RD	1

 Segnalazioni non vincolanti ai fini della verifica ex-ante:

- Numero totale docenti inserito: 12 minore di quanti necessari: 122
- Numero totale professori inserito: 6 minore di quanti necessari: 52
- Numero docenti su macro settore: 12 minore del 50% dei docenti di riferimento: 61

## Rappresentanti Studenti






















COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Luzza	Domenico		

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Acampora	Alessia
Amorosa	Giuseppe
Bonacci	Isabella
Mannocci	Alice
Scarinci	Alessia
Sciascia	Paolo

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
Sicca	Milène	milene.sicca@gibitalia.it	Tutor disciplinari 
NATALE	MARIA	MARIA.MATALE@UNIMERCATORUM.IT	Tutor disciplinari 

GIURICKOVIC DATO	ANNA	anna.giurickovic@gmail.com	Tutor disciplinari	
FRATONI	FABRIZIO	fratonifabrizio@gmail.com	Tutor disciplinari	
Alongi	Alessandro	alessandro.alongi@hotmail.it	Tutor disciplinari	
Ambrosio	Vittorio Sabato		Tutor disciplinari	
DI IESU	MICHELE	michele.diesu@unimercatorum.it	Tutor disciplinari	
Angioni	Mariano	mariano.angioni@unimercatorum.it	Tutor disciplinari	
TERRACCIANO	SIMONA	SIMONA.TERRACCIANO@UNIMERCATORUM.IT	Tutor disciplinari	
DI LOLLO	MARTINA	martina.dilollo@unimol.it	Tutor disciplinari	
Panatta	Sarah	sarah.panatta@unimercatorum.it	Tutor tecnici	
ESPOSITO	GAETANO FAUSTO	gfesposito@tagliacarne.it	Tutor disciplinari	
MARTORANA	Marco		Tutor disciplinari	
ANIBALLI	VALENTINA	v.aniballi@unimercatorum.it	Tutor disciplinari	
CARTONE	ALFREDO		Tutor disciplinari	
PAPA	ARMANDO		Tutor disciplinari	
TARANTINO	GIANLUCA	g.tarantino@unimercatorum.it	Tutor disciplinari	
ALBANESE GINAMMI	ALESSANDRO	alessandro.albaneseginammi@gmail.com	Tutor disciplinari	
Visicchio	Antonio	visicchio@hotmail.com	Tutor disciplinari	
Cazzato	Carlo Edoardo		Tutor disciplinari	
GIRELLA	ANDREA	andrea.girella@gdf.it	Tutor disciplinari	
Battista	Alessandro	alessandro.battista@unimercatorum.it	Tutor dei corsi di studio	
Bottino	Concetta	Concetta.Bottino@UNIMERCATORUM.IT	Tutor disciplinari	



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

## ► Sedi del Corso

Sede del corso:Piazza Mattei, 10 - 00186 - ROMA - (RM) - ROMA	
Data di inizio dell'attività didattica	01/08/2024
Studenti previsti	4445

## ► Eventuali Curriculum

STATUTARIO	114
CRIMINOLOGIA	214
SICUREZZA	314

## ► Sede di riferimento Docenti,Figure Specialistiche e Tutor

### Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
PALMIERI	Antonio	PLMNTN59E31H501W	
ROBERTI	Alessio	RBRLSS72M31A794D	
TARANTINO	Gianluca	TRNGLC74A19H501X	
ADDAMO	Sara	DDMSRA91M45I462J	
MARCHETTI	Fabrizio	MRCFRZ56S22H501G	
GIACCHERINI	Matilde	GCCMLD83E42H501X	
MOCELLA	Marco	MCLMRC66L20F839S	
MARTINIELLO	Laura	MRTLRA76H44I073O	

PAROLA	Francesco	PRLFNC77D03D969K
PEVERINI	Luca	PVRLCU76H27H501R
GRUNER	Giuliano	GRNGLN77T15H501R
MARTORANA	Marco	MRTMRC75L17G702N

**Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE**

COGNOME	NOME	SEDE
Figure specialistiche del settore non indicate		

**Sede di riferimento TUTOR**

COGNOME	NOME	SEDE
Sicca	Milène	
NATALE	MARIA	
GIURICKOVIC DATO	ANNA	
FRATONI	FABRIZIO	
Alongi	Alessandro	
Ambrosio	Vittorio Sabato	
DI IESU	MICHELE	
Angioni	Mariano	
TERRACCIANO	SIMONA	
DI LOLLO	MARTINA	
Panatta	Sarah	
ESPOSITO	GAETANO FAUSTO	
MARTORANA	Marco	
ANIBALLI	VALENTINA	
CARTONE	ALFREDO	
PAPA	ARMANDO	
TARANTINO	GIANLUCA	
ALBANESE GINAMMI	ALESSANDRO	
Visicchio	Antonio	
Cazzato	Carlo Edoardo	
GIRELLA	ANDREA	
Battista	Alessandro	



Bottino

Concetta



## Altre Informazioni



RaD

Codice interno all'ateneo del corso	014
Massimo numero di crediti riconoscibili	DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
Numero del gruppo di affinità	1
Data della delibera del senato accademico / consiglio di amministrazione relativa ai gruppi di affinità della classe	22/11/2017



## Date delibere di riferimento



RaD

Data di approvazione della struttura didattica	16/01/2018
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	22/11/2017
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	14/12/2017 - 17/01/2018
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

RaD

Fattispecie non applicabile a Universitas Mercatorum





## Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2024	E82411424014	Abilità informatiche e telematiche	INF/01	Docente non specificato		32
2	2024	E82431424007	Abilità informatiche e telematiche	INF/01	Docente non specificato		32
3	2024	E82421424017	Contrattualistica	IUS/04	Docente non specificato		48
4	2024	E82421424002	Diritti umani e sicurezza	IUS/01	Docente non specificato		72
5	2024	E82411424011	Diritto amministrativo	IUS/10	<b>Docente di riferimento</b> Giuliano GRUNER Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/10	<a href="#">96</a>
6	2024	E82431424011	Diritto amministrativo	IUS/10	Docente non specificato		96
7	2024	E82431424006	Diritto bancario	IUS/05	Docente non specificato		72
8	2024	E82411424008	Diritto commerciale	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Sara ADDAMO Ricercatore a t.d.-t.defin. (L. 79/2022)	IUS/04	<a href="#">72</a>
9	2024	E82411424008	Diritto commerciale	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Gianluca TARANTINO Ricercatore a t.d.-t.defin. (L. 79/2022)	IUS/04	<a href="#">72</a>
10	2024	E82421424007	Diritto commerciale	IUS/04	Docente non specificato		72
11	2024	E82431424009	Diritto commerciale	IUS/04	Docente non specificato		72
12	2024	E82411424016	Diritto commerciale avanzato	IUS/04	Docente non specificato		48
13	2024	E82431424015	Diritto commerciale avanzato	IUS/04	Docente non specificato		48
14	2024	E82411424002	Diritto costituzionale	IUS/08	Docente non specificato		72
15	2024	E82421424009	Diritto costituzionale	IUS/08	Docente non specificato		72
16	2024	E82431424003	Diritto costituzionale	IUS/08	Docente non specificato		72

17	2024	E82411424010	Diritto del lavoro	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Marco MOCELLA Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/07	<a href="#">96</a>
18	2024	E82431424010	Diritto del lavoro	IUS/07	Docente non specificato		96
19	2024	E82411424017	Diritto del lavoro avanzato	IUS/07	Docente non specificato		48
20	2024	E82421424016	Diritto del lavoro avanzato	IUS/07	Docente non specificato		48
21	2024	E82431424016	Diritto del lavoro avanzato	IUS/07	Docente non specificato		48
22	2024	E82421424010	Diritto del lavoro e della sicurezza sul lavoro	IUS/07	Docente non specificato		96
23	2024	E82431424018	Diritto dell'esecuzione civile	IUS/15	Docente non specificato		40
24	2024	E82421424011	Diritto della privacy	IUS/10	<b>Docente di riferimento</b> Marco MARTORANA Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	IUS/10	<a href="#">96</a>
25	2024	E82411424001	Diritto privato	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Antonio PALMIERI Professore Ordinario	IUS/01	<a href="#">72</a>
26	2024	E82431424002	Diritto privato	IUS/01	Docente non specificato		72
27	2024	E82431424017	Diritto processuale civile	IUS/15	Docente non specificato		72
28	2024	E82411424018	Diritto processuale civile	IUS/15	Docente non specificato		96
29	2024	E82421424018	Diritto processuale civile	IUS/15	Docente non specificato		96
30	2024	E82411424015	Diritto tributario	IUS/12	<b>Docente di riferimento</b> Luca PEVERINI Professore Associato (L. 240/10)	IUS/12	<a href="#">48</a>
31	2024	E82431424014	Diritto tributario	IUS/12	Docente non specificato		48
32	2024	E82421424015	Diritto tributario, indagini patrimoniali e tutela degli asset	IUS/12	Docente non specificato		48
33	2024	E82421424004	Economia aziendale	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>

Fabrizio  
MARCHETTI  
*Attività di  
insegnamento  
(art. 23 L.  
240/10)*

34	2024	E82411424005	<b>Economia aziendale</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Laura MARTINIELLO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>
35	2024	E82431424004	<b>Economia aziendale</b>	SECS-P/07	Docente non specificato		48
36	2024	E82411424012	<b>Economia e gestione delle imprese</b>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Francesco PAROLA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">72</a>
37	2024	E82431424012	<b>Economia e gestione delle imprese</b>	SECS-P/08	Docente non specificato		72
38	2024	E82411424004	<b>Economia politica</b>	SECS-P/01	<b>Docente di riferimento</b> Matilde GIACCHERINI <i>Ricercatore a t.d.-t.defin. (L. 79/2022)</i>	SECS-P/01	<a href="#">48</a>
39	2024	E82421424003	<b>Economia politica</b>	SECS-P/01	Docente non specificato		48
40	2024	E82411424009	<b>Filosofia del diritto digitale</b>	IUS/20	Docente non specificato		72
41	2024	E82421424008	<b>Filosofia del diritto digitale</b>	IUS/20	Docente non specificato		72
42	2024	E82431424008	<b>Filosofia del diritto digitale</b>	IUS/20	Docente non specificato		72
43	2024	E82411424013	<b>Finanza aziendale</b>	SECS-P/09	Docente non specificato		72
44	2024	E82431424013	<b>Finanza aziendale</b>	SECS-P/09	Docente non specificato		72
45	2024	E82421424019	<b>Finanza aziendale per l'investigazione</b>	SECS-P/09	Docente non specificato		72
46	2024	E82431424005	<b>Indagini patrimoniali e tutela degli asset</b>	IUS/12	Docente non specificato		72
47	2024	E82421424006	<b>Insegnamento a scelta</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attività formativa	Docente non specificato		48
48	2024	E82421424022	<b>Insegnamento a scelta</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attività formativa	Docente non specificato		48

49	2024	E82411424019	<b>Insegnamento a scelta</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		96
50	2024	E82431424020	<b>Insegnamento a scelta</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		96
51	2024	E82411424007	<b>Lingua inglese</b>	L-LIN/12	Docente non specificato		32
52	2024	E82421424014	<b>Lingua inglese</b>	L-LIN/12	Docente non specificato		32
53	2024	E82431424019	<b>Lingua inglese</b>	L-LIN/12	Docente non specificato		32
54	2024	E82421424012	<b>Management per le imprese della sicurezza</b>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Alessio ROBERTI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">72</a>
55	2024	E82411424021	<b>Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48
56	2024	E82431424023	<b>Prova Finale</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		32
57	2024	E82411424022	<b>Prova Finale</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48
58	2024	E82421424023	<b>Prova Finale</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48
59	2024	E82421424013	<b>Sicurezza informatica</b>	ING-INF/05	Docente non specificato		32
60	2024	E82411424006	<b>Statistica economica</b>	SECS-S/03	Docente non specificato		72
61	2024	E82421424005	<b>Statistica per le indagini</b>	SECS-S/03	Docente non specificato		72
62	2024	E82411424003	<b>Storia del diritto medievale e moderno</b>	IUS/19	Docente non specificato		96
63	2024	E82421424001	<b>Storia del diritto medievale e moderno</b>	IUS/19	Docente non specificato		96
64	2024	E82431424001	<b>Storia del diritto medievale e moderno</b>	IUS/19	Docente non specificato		96
65	2024	E82431424022	<b>Tirocini formativi e di orientamento</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48
66	2024	E82421424021	<b>Tirocinio</b>	Non e' stato	Docente non		48

[illegible]



**Curriculum: STATUTARIO**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno ↳ <i>Storia del diritto medievale e moderno (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ <i>Filosofia del diritto digitale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 9
privatistico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Diritto privato (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 15
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>Diritto costituzionale (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 39)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			39	39 - 48

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>Diritto tributario (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	21	21	21 - 27

	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>Economia politica (1 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Economia aziendale (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>Diritto commerciale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> ↳ <i>Diritto commerciale avanzato (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>  IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>Diritto del lavoro (2 anno) - 12 CFU - obbl</i> ↳ <i>Diritto del lavoro avanzato (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>  IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>Diritto amministrativo (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	45	45	36 - 45
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	IUS/15 Diritto processuale civile ↳ <i>Diritto processuale civile (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>  SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>Statistica economica (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>	21	21	21 - 27
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 78 (minimo da D.M. 51)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			87	78 - 99

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Economia e gestione delle imprese (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	18	18	18 - 27 min 18

	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ Finanza aziendale (2 anno) - 9 CFU - obbl			
<b>Totale attività Affini</b>			18	18 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	4 - 8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 4
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	4 - 4
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		36	34 - 40

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>STATUTARIO</i>:</b>	180	169 - 214

## Curriculum: **CRIMINOLOGIA**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12 - 12
	Storia del diritto medievale e moderno (1 anno) - 12			

	↳ <i>CFU - obbl</i>			
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ <i>Filosofia del diritto digitale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 9
privatistico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Diritti umani e sicurezza (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 15
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>Diritto costituzionale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 39)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			39	39 - 48

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>Diritto tributario, indagini patrimoniali e tutela degli asset (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>Economia politica (1 anno) - 6 CFU - obbl</i>	21	21	21 - 27
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Economia aziendale (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>Diritto commerciale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> ↳ <i>Contrattualistica (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	45	45	36 - 45

	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>Diritto del lavoro e della sicurezza sul lavoro (2 anno) - 12 CFU - obbl</i> ↳ <i>Diritto del lavoro avanzato (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>  IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>Diritto della privacy (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	IUS/15 Diritto processuale civile ↳ <i>Diritto processuale civile (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>  SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>Statistica per le indagini (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>	21	21	21 - 27
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 78 (minimo da D.M. 51)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			87	78 - 99

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>Management per le imprese della sicurezza (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ <i>Finanza aziendale per l'investigazione (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
		18	18	18 - 27 min 18
<b>Totale attività Affini</b>			18	18 - 27

Altre attività	CFU	CFU Rad
A scelta dello studente	12	12 - 12

Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	4 - 8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 4
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	4 - 4
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		36	34 - 40

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum **CRIMINOLOGIA**:

180

169 - 214

## Curriculum: SICUREZZA

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12 - 12
	↳ <i>Storia del diritto medievale e moderno (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	9	9 - 9
	↳ <i>Filosofia del diritto digitale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
privatistico	IUS/01 Diritto privato	9	9	9 - 15
	↳ <i>Diritto privato (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
costituzionalistico		9	9	9 - 12
	IUS/08 Diritto costituzionale			

	↳ <i>Diritto costituzionale (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 39)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>		39	39 - 48	

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario			
	↳ <i>Indagini patrimoniali e tutela degli asset (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>Diritto tributario (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>Economia aziendale (1 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
		21	21	21 - 27
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>Diritto commerciale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>Diritto commerciale avanzato (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	↳ <i>Diritto del lavoro (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>Diritto del lavoro avanzato (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	↳ <i>Diritto amministrativo (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
		45	45	36 - 45
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	IUS/05 Diritto dell'economia			
	↳ <i>Diritto bancario (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	IUS/15 Diritto processuale civile			
	↳ <i>Diritto processuale civile (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
		23	23	21 - 27

	↳ Diritto dell'esecuzione civile (3 anno) - 5 CFU - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 78 (minimo da D.M. 51)				
Totale attività caratterizzanti			89	78 - 99

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	18	18	18 - 27 min 18
	↳ <i>Economia e gestione delle imprese (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ <i>Finanza aziendale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 4
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	4 - 4
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		34	34 - 40



<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>SICUREZZA</i>:</b>	180	169 - 214



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	9	9
privatistico	IUS/01 Diritto privato	9	15	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	12	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 39:		39		
Totale Attività di Base				39 - 48



## Attività caratterizzanti R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito

		min	max	
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario			
	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/07 Economia aziendale	21	27	9
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/10 Diritto amministrativo	36	45	21
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	INF/01 Informatica			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/05 Diritto dell'economia	21	27	21
	IUS/15 Diritto processuale civile			
	SECS-S/03 Statistica economica			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 51:</b>		78		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>			78 - 99	



ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	18	27	18
<b>Totale Attività Affini</b>			18 - 27



## Altre attività R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	6
	Abilità informatiche e telematiche	4	4
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		34 - 40	



## Riepilogo CFU R<sup>a</sup>D

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	169 - 214



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN R<sup>a</sup>D

#### Nota 1

Le professioni di codifiche ISTAT con codice 2 vengono prese in considerazione, come previsto dalla Guida CUN per la scrittura degli ordinamenti, mancando negli altri gruppi di codici professioni di tipo tecnico nei campi giuridici-legali dell'impresa, degli enti pubblici e dell'organizzazione del lavoro.



**Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe**

**R<sup>a</sup>D**



**Note relative alle attività di base**

**R<sup>a</sup>D**



**Note relative alle altre attività**

**R<sup>a</sup>D**



**Note relative alle attività caratterizzanti**

**R<sup>a</sup>D**