

Decreto Rettorale n. 862/2025

**Oggetto: Approvazione del bando per l'assegnazione di borse di studio Erasmus+**

**IL RETTORE**

VISTO lo Statuto dell'Università Telematica San Raffaele e successive modificazioni;  
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo e successive modificazioni;  
VISTO il Regolamento UE 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce Erasmus+, il Programma dell'Unione Europea nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027;  
CONSIDERATO che l'Università Telematica San Raffaele Roma ha ottenuto dalla Commissione Europea l'Erasmus University Charter for Higher Education (ECHE);  
VISTE le Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2025 contenenti le indicazioni sui gruppi dei Paesi di destinazione e gli importi delle borse di mobilità;  
PRESO ATTO che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE coordina la gestione del programma a livello nazionale, anche in termini di gestione di bilancio, e provvede, pertanto, ad assegnare annualmente agli Atenei che presentino la loro candidatura le borse per gli studenti in mobilità;  
RITENUTO OPPORTUNO, al fine di consentire lo svolgimento nei tempi previsti delle attività propedeutiche alla partenza degli studenti, emanare un bando per la formazione di una graduatoria degli idonei, nelle more della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE dell'esatto numero di borse assegnate all'Ateneo;  
Per i motivi in premessa;

**DECRETA**

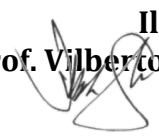
**Articolo 1**

È approvato il bando, allegato al presente decreto, per l'assegnazione di borse di mobilità per docenza per l'A.A. 2025/2026 - Programma Erasmus+.

**Articolo 2**

Il suddetto bando ed il presente decreto saranno pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo e trasmessi agli uffici competenti per gli atti consequenziali.

**Il Rettore**  
**Prof. Vilberto Stocchi**



## **PROGRAMMA ERASMUS+**

# **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE A.A. 2025/2026 IL RETTORE**

- visto il Regolamento UE 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce Erasmus+, il Programma dell'Unione Europea nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027;
- avuto riguardo del contenuto del summenzionato programma che prevede una tipologia di mobilità riservata al personale docente per svolgere un periodo di insegnamento all'estero;
- considerato che l'Università Telematica San Raffaele Roma ha ottenuto dalla Commissione Europea l'*Erasmus University Charter for Higher Education* (ECHE) Ref. Ares(2024)4566703 – 25/06/2024;
- viste le Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2025 contenenti le indicazioni sui gruppi dei Paesi di destinazione e gli importi delle borse di mobilità;
- preso atto che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE coordina la gestione del programma a livello nazionale, anche in termini di gestione di bilancio, e provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentino la loro candidatura le borse per gli studenti in mobilità;
- ritenuto opportuno, al fine di consentire lo svolgimento nei tempi previsti delle attività propedeutiche alla partenza del personale docente, emanare un bando per la formazione di una graduatoria degli idonei, nelle more della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE dell'esatto numero di borse assegnate all'Ateneo;
- vista la Convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000325573 stipulata tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Università Telematica San Raffaele Roma per il progetto di Mobilità per l'apprendimento individuale nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore KA131;
- visto il Regolamento per la mobilità internazionale Versione 01/07.25, approvato dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 24 luglio 2025;

## **DECRETA**

### **ART. 1 DURATA E CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ**

Il presente Bando è finalizzato all'assegnazione dei contributi Erasmus+ a supporto della mobilità del personale docente per attività di insegnamento, da svolgersi presso istituzioni in uno dei seguenti

Paesi:

- Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (Stati membri dell'Unione Europea);
- Macedonia del Nord, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia e Serbia (Paesi terzi associati al Programma);
- Regno Unito, Svizzera, Isole Fær Øer, Svizzera (Paesi terzi non associati al Programma).

**La scelta dell'istituto ospitante deve essere individuata autonomamente dal candidato e può essere:**

- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) che abbia sottoscritto un accordo bilaterale per la mobilità docenti (*Inter-institutional Agreement, IIA*) con l'Università Telematica San Raffaele Roma, il cui elenco è disponibile alla pagina <https://www.uniroma5.it/research-and-mobility>
- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una ECHE che non ha ancora sottoscritto un accordo bilaterale per la mobilità docenti (IIA) con l'Università Telematica San Raffaele Roma. In quest'ultimo caso è indispensabile che il docente, una volta risultato assegnatario del contributo di mobilità a conclusione della procedura selettiva, si impegni a garantire la sottoscrizione dell'accordo Erasmus+ prima dell'inizio della mobilità.

Le mobilità potranno essere avviate a partire dal **1° dicembre 2025** e dovranno concludersi obbligatoriamente entro il **31 luglio 2026**.

La mobilità deve avere una durata minima di 2 giorni e massima di 5 giorni, escluso il viaggio. L'Ateneo finanzia fino ad un massimo di 7 giorni: 5 giorni di attività più 2 giorni di viaggio A/R (un giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o uno dopo il giorno di fine della mobilità). Solo in caso di viaggi cosiddetti *green*, ossia di viaggi con mezzi di trasporto sostenibili (come treno, bicicletta, bus, car pooling), i giorni di viaggio possono aumentare fino a 4. I giorni di attività devono essere consecutivi. Durante la mobilità per insegnamento, il partecipante deve **svolgere almeno 8 ore di docenza**, che dovranno obbligatoriamente risultare nel *Certificate of Attendance*.

## ART. 2 CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+, come di seguito dettagliato. Il **contributo per il viaggio** è un importo riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno e varia a seconda della fascia chilometrica di riferimento e della modalità di viaggio utilizzata, come indicato nella seguente tabella:

| Sostegno per il viaggio | Contributo per i costi di viaggio dei partecipanti dal loro luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno.<br><br>Al di sotto dei 500 km, di norma i partecipanti viaggiano con mezzi di trasporto a basse emissioni. | Distanze di viaggio | Viaggio ecologico | Viaggio non ecologico |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                            | 10 – 99 km          | 56 EUR            | 28 EUR                |
|                         |                                                                                                                                                                                                                            | 100 – 499 km        | 285 EUR           | 211 EUR               |
|                         |                                                                                                                                                                                                                            | 500 – 1.999 km      | 417 EUR           | 309 EUR               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |           |           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|  | <b>Meccanismo di finanziamento:</b><br>contributo ai costi unitari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.000 – 2.999 km | 535 EUR   | 395 EUR   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.000 – 3.999 km | 785 EUR   | 580 EUR   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4.000 – 7.999 km | 1.188 EUR | 1.188 EUR |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |           |           |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |           |           |
|  | <b>Norma di assegnazione:</b> in base alla distanza di viaggio per partecipante/accompagnatore. Il richiedente deve indicare la distanza tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea*.                                                                                                         |                  |           |           |
|  | Se necessario, il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno è sovvenzionabile per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività, per un massimo di due giorni per i partecipanti/gli accompagnatori che non utilizzano mezzi di trasporto a basse emissioni, e un massimo di sei giorni di viaggio nel caso di utilizzo di mezzi di trasporto ecologici. | 8.000 km o più   | 1.735 EUR | 1.735 EUR |

\* [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con l'utilizzo di mezzi di trasporto a basso livello di emissioni CO<sub>2</sub> (quali treno, car sharing, bus). Il contributo per il "Viaggio Ecologico" è riconosciuto ai partecipanti che utilizzano mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (quali treno, car sharing, bus, ecc.) per raggiungere la destinazione Erasmus+. Per i contributi per il "Viaggio Ecologico" è necessario presentare i relativi giustificativi di spesa al fine di comprovare l'effettivo viaggio ecologico. I giustificativi dovranno essere presentati all'Ufficio Erasmus+ al termine della mobilità.

L'organizzazione del viaggio (prenotazione voli e/o altri mezzi di trasporto, alloggio, visto, ecc.) è a cura della/del partecipante selezionata/o. Il **contributo per il supporto individuale** è destinato al rimborso di spese quali vitto, alloggio, trasporti urbani, e si basa su importi giornalieri differenziati a seconda del Paese di destinazione, come indicato nella seguente tabella:

| Paesi di destinazione |                                                                                                                                        | Importo<br>GIORNALIERO |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| GRUPPO A              | Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. | € 152,00               |
|                       | Paesi terzi non associati al Programma: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera                                                           |                        |

|          |                                                                                                     |          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| GRUPPO B | Repubblica Ceca, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna. | € 136,00 |
| GRUPPO C | Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.       | € 118,00 |

Il **contributo totale** per il periodo di mobilità erogato al partecipante sarà pari alla **somma del contributo per le spese di viaggio e del contributo per il supporto individuale**.

Al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità è contemplato un ulteriore contributo integrativo per il personale con problemi fisici, mentali e di salute certificati, a cui è possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che sono definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Il contributo sarà erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute e considerate ammissibili.

Le borse di mobilità oggetto del presente bando sono incompatibili con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale del personale docente.

L'erogazione del contributo finanziario Erasmus+ è subordinata al trasferimento dei relativi fondi da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

### **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Il presente Bando è rivolto alle seguenti categorie di personale:

- Ricercatrice/Ricercatore
- Professoressa/Professore associata/o
- Professoressa/Professore ordinaria/o

Per partecipare alla mobilità le/i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- permanere in servizio presso l'Università Telematica San Raffaele Roma, pena revoca del contributo, per tutta la durata del periodo di mobilità (a tal fine, per le ricercatrici e i ricercatori a tempo determinato si terrà conto di eventuali proroghe contrattuali);
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.

### **ART. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo (Allegato 1 "Domanda di Partecipazione") disponibile alla pagina <https://www.uniroma5.it/bandi-competitivi-di-ateneo>. La candidatura dovrà essere trasmessa esclusivamente dalla propria casella di posta certificata all'indirizzo di Posta Certificata dell'Università Telematica San Raffaele Roma: [rettorato@pec.uniroma5.it](mailto:rettorato@pec.uniroma5.it), indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"BANDO ERASMUS+ CANDIDATURA MOBILITÀ DOCENTI"**, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16 novembre 2025. I file allegati all'email dovranno essere in formato PDF.

**Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine del 16 novembre 2025.**

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di candidatura nei modi e nei tempi stabiliti, né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato il **Mobility Agreement** (Allegato 2), scaricabile alla pagina <https://www.uniroma5.it/bandi-competitivi-di-ateneo>, ossia il piano di lavoro concordato tra il Dipartimento di afferenza e l'Istituto ospitante compilato in tutte le sue parti e completo delle firme del candidato e del Direttore di Dipartimento di afferenza. In caso di selezione, il candidato si impegnerà a far firmare il "Mobility Agreement" anche all'Istituto ospitante prima della partenza.

Le domande sprovviste di Mobility Agreement o con Mobility Agreement incompleto e/o privo delle firme richieste non potranno essere accettate. Le proposte saranno valutate dalla Commissione di Ateneo per l'Internazionalizzazione nominata con decreto del Rettore, che formulerà la graduatoria degli assegnatari delle borse di mobilità e degli idonei sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

| <b>PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNABILE: 90 PUNTI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PIANO DI LAVORO<br>(70 punti)                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• obiettivi della mobilità (max 15 punti);</li><li>• valore aggiunto in termini di modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte (max 15 punti);</li><li>• programma di insegnamento (max 20 punti);</li><li>• risultati attesi e impatto della mobilità sullo sviluppo professionale del/della docente e sulle competenze degli studenti (max 15 punti);</li><li>• Acquisizione di competenze digitali, grazie all'utilizzo di tecnologie informatiche nell'erogazione della didattica (max 5 punti)</li></ul> |
| BONUS MOBILITÀ<br>(20 punti)                  | Al partecipante che non abbia svolto una Staff Mobility for Teaching KA131 nell'a.a. precedente verranno attribuiti 20 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

La Commissione di Ateneo per l'Internazionalizzazione elaborerà una graduatoria e assegnerà i contributi disponibili in ordine di graduatoria fino ad esaurimento del budget a disposizione. In caso di budget insufficiente rispetto al numero di candidature ricevute, le candidate e i candidati potranno risultare idonei non vincitori e potranno pertanto avere accesso allo "Status Erasmus+", seppur in assenza di contributo a copertura della mobilità.

La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina <https://www.uniroma5.it/bandi-competitivi-di-ateneo>. La pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Il personale selezionato riceverà una comunicazione dalla mail [erasmus@uniroma5.it](mailto:erasmus@uniroma5.it) e dovrà confermare l'accettazione della mobilità entro **cinque giorni** solari a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa.

L'Ateneo invierà esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale del personale candidato ([nome.cognome@uniroma5.it](mailto:nome.cognome@uniroma5.it)) le comunicazioni riguardanti la concessione dei contributi e ogni altro adempimento previsto.

**Le candidate e i candidati vincitrici e vincitori che non sottoscrivono l'accettazione della mobilità entro i termini stabiliti, saranno considerate/i rinunciatarie/i ed escluse/i dalla graduatoria, perdendo il diritto alla mobilità acquisito sulla base della graduatoria stilata per il periodo di candidatura di riferimento.**

Eventuali risorse resesi disponibili a seguito di rinuncia o mancata accettazione saranno riassegnate a partire dal primo candidato idoneo.

Prima della partenza, il personale selezionato sarà inoltre tenuto ad espletare le procedure amministrative previste per il periodo di mobilità Erasmus, in merito alle quali riceverà opportune istruzioni.

## ART. 6 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Entro i 10 giorni successivi alla conclusione della mobilità, i docenti dovranno trasmettere all'Ufficio Erasmus+ (erasmus@uniroma5.it) i seguenti documenti:

- il **Certificate of Attendance** rilasciato dall'istituto ospitante che certifica il periodo di docenza all'estero, con indicazione della data di inizio e di fine (le date devono coincidere necessariamente con quelle indicate nel Mobility agreement) e del numero di ore di docenza effettuate che non potrà essere inferiore a 8;
- i **giustificativi del viaggio** di andata e ritorno (es. biglietto treno, aereo e carte d'imbarco);
- il **questionario online "EU SURVEY"** (Participant Report) che sarà inviato dalla piattaforma della Commissione Europea alla fine della mobilità.

In caso di documentazione incompleta non sarà possibile ottenere l'erogazione del contributo di mobilità.

L'importo del contributo assegnato sarà determinato secondo i criteri di cui all'Art. 2. Il numero di giorni per il calcolo del supporto individuale sarà determinato con riferimento alla durata dell'attività indicata nel Mobility Agreement, aggiungendo i giorni di viaggio. L'importo assegnato è da considerarsi come massimo finanziabile e potrà essere ridotto in base all'effettiva durata della mobilità.

L'erogazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione al termine della mobilità e a seguito della consegna della corretta documentazione di chiusura all'Ufficio Erasmus+. Il contributo è erogato sotto forma di rimborso forfettario.

## ART. 7 ASSISTENZA ASSICURATIVA, COPERTURA SANITARIA, VISTO D'INGRESSO E SICUREZZA

Durante l'intero periodo di mobilità all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica/formativa, la/il partecipante mantiene la copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi.

Per la copertura sanitaria, in caso di mobilità intra-UE, solitamente una copertura di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico o nel caso della mobilità extra UE. In tal caso, potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata integrativa.

Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute alla pagina: <https://www.salute.gov.it/new/it/tema/cure-nellunione-europea/tessera-europea-assicurazione-malattia-team/>.

Sarà cura del partecipante raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, se la sede della mobilità si trova in un Paese non comunitario. A tal fine si consiglia di consultare le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante.

L'Ateneo invita tutti i partecipanti a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web [www.viaggiaresicuri.it](http://www.viaggiaresicuri.it). I partecipanti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web [www.dovesiamonelmundo.it](http://www.dovesiamonelmundo.it).

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università Telematica San Raffaele Roma. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al decreto legislativo suindicato.

Roma, 03/11/2025

Il Rettore

Prof. Vilberto Stocchi



**PROGRAMMA ERASMUS+  
MOBILITÀ KA131  
BANDO PER STAFF MOBILITY FOR TEACHING**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Magnifico Rettore  
dell'Università Telematica San Raffaele Roma**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_; Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di

- Ricercatore/ricercatrice ☐
- Professore/essa associato/a ☐
- Professore/essa ordinario/a ☐

in servizio presso il Dipartimento di Promozione delle Scienze Umane e della Qualità della Vita, Corso di Laurea in \_\_\_\_\_,  
area disciplinare \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'assegnazione del contributo ERASMUS+ a supporto della mobilità del personale docente per svolgere una mobilità per docenza dal (data presunta inizio missione) \_\_\_\_\_ al (data presunta fine missione) \_\_\_\_\_ inclusi i giorni di viaggio, presso (nome Istituto di Istruzione superiore straniero) \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

- ☐ con il quale l'Ateneo ha già attivato un Inter-Institutional Agreement
- ☐ con il quale l'Ateneo non ha ancora attivato un Inter-Institutional Agreement, ma che il sottoscritto si impegna ad attivare prima dell'inizio della mobilità

E A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PER DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

### DICHIARA

- di essere in servizio presso o avere un contratto di insegnamento in corso con l'Università Telematica San Raffaele Roma durante tutto il periodo della missione per mobilità;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus o essere ufficialmente riconosciuto dall'Italia come profugo, apolide o residente permanente;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità;
- di non beneficiare, per il medesimo periodo, di altri finanziamenti dell'Unione Europea relativi alla mobilità internazionale;
  - di essere disponibile alla partecipazione senza contributo SI ☐ NO ☐
  - di essere un docente con problemi fisici e di salute certificati SI ☐ NO ☐
  - di avere la seguente competenza linguistica:

| LINGUA | LIVELLO DI CONOSCENZA                                                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 |
|        | <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 |
|        | <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 |

Si prega di far riferimento al Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue:

<https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/CEFR%20self-assessment%20grid%20IT.pdf>

### DICHIARA INOLTRE

- che durante la propria permanenza presso l'Ente ospitante effettuerà n. \_\_\_\_ ore di lezione suddivise in n. \_\_\_\_ giorni di permanenza.
- di allegare alla presente il '**Mobility Agreement**' (All.2 del presente bando), firmato dal proponente e dal Direttore del Dipartimento di afferenza.
- che, in caso di selezione, si impegnerà a far firmare il "**Mobility Agreement**" anche all'Istituto ospitante prima della partenza.

In base al D.lg. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE, il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l'Ufficio Erasmus+ a diffonderli ai partner del "Programma MOBILITÀ ERASMUS+ KA131 STAFF MOBILITY FOR TEACHING" per gli usi consentiti dalla legge.

☐ SI ☐ NO

Si allegano i seguenti documenti:

- ☐ Mobility Agreement;
- ☐ Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ Curriculum vitae secondo modello Europass (disponibile all'indirizzo

<http://europass.cedefop.europa.eu/it/home>);

- ☐ Eventuale certificazione linguistica, riconosciuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca (in caso positivo, specificare lingua \_\_\_\_\_ e livello \_\_\_\_);
- ☐ Eventuale certificazione informatica, riconosciuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Erasmus+ Mobility Agreement

## Staff Mobility For Teaching<sup>1</sup>

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days: .....

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

### The teaching staff member

|                        |  |                          |           |
|------------------------|--|--------------------------|-----------|
| Last name (s)          |  | First name (s)           |           |
| Seniority <sup>2</sup> |  | Nationality <sup>3</sup> |           |
| Sex [M/F/Undefined]    |  | Academic year            | 20../20.. |
| E-mail                 |  |                          |           |

### The Sending Organisation

|                                              |  |                                         |                                                                                    |
|----------------------------------------------|--|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Name                                         |  |                                         |                                                                                    |
| Erasmus code <sup>4</sup><br>(if applicable) |  | Faculty/Department<br>(if applicable)   |                                                                                    |
| Address                                      |  | Country/<br>Country code <sup>5</sup>   |                                                                                    |
| Contact person<br>name and position          |  | Contact person<br>e-mail / phone        |                                                                                    |
| Type of organisation:                        |  | Size of organisation<br>(if applicable) | <input type="checkbox"/> <250 employees<br><input type="checkbox"/> ≥250 employees |

### The Receiving Institution

|                                     |  |                                  |  |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| Name                                |  | Faculty/Department               |  |
| Erasmus code<br>(if applicable)     |  |                                  |  |
| Address                             |  | Country/<br>Country code         |  |
| Contact person<br>name and position |  | Contact person<br>e-mail / phone |  |

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field<sup>6</sup>: .....

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme: .....

Number of teaching hours: .....

Language of instruction: .....

**Overall objectives of the mobility:**

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

**Content of the teaching programme (including the virtual component, if applicable):**

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**

### II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing<sup>7</sup> this document, the teaching staff member, the sending organisation and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution or other organisation supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution or other organisation, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending organisation any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

**The teaching staff member**

Name:

Signature:

Date:

**The sending organisation**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

**The receiving institution**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

<sup>1</sup> Adaptations of this template

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between higher education institutions (HEIs) this agreement must always be signed by the staff member, the sending and the receiving HEI (three signatures in total).
- In the case of KA171 outgoing mobility of invited staff from (non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the participant, the beneficiary organisation, the HEI receiving the staff member, and the organisation they belong to (four signatures in total). An additional space should be added for signature of the beneficiary organisation organising the mobility.
- In the case of incoming mobility of invited staff from enterprises/(non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the staff member, the receiving institution (if applicable, the beneficiary organisation (if different from the receiving institution)) and the sending organisation (three or four signatures in total).

<sup>2</sup> **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

<sup>3</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>4</sup> **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

<sup>5</sup> **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui>.

<sup>6</sup> The [ISCED-F 2013 search tool](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCED) (available at [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International\\_Standard\\_Classification\\_of\\_Education\\_%28ISCED%29#ISCED](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCED)) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

<sup>7</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the beneficiary organisation (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.