



## **Presidio di Assicurazione Qualità**

### **Linee guida per il sistema di Assicurazione Qualità del Dottorato di ricerca e il modello di monitoraggio**

Documento approvato dal PQA nella seduta del 21/4/2023

Per supporto o informazioni: [segreteria.pqa@unipegaso.it](mailto:segreteria.pqa@unipegaso.it)

## Indice

1. Obiettivi del documento	p. 3
2. L'Assicurazione Qualità del Dottorato di Ricerca in AVA 3: punti di attenzione e monitoraggio	p. 3
3. L'AQ Dottorato in UniPegaso. Il Gruppo di Autovalutazione e gli altri soggetti coinvolti	p. 5
4. Obiettivi e struttura del sistema AQ del Dottorato UniPegaso	p. 6
5. Quadro sinottico del sistema di AQ del Dottorato	p. 8
6. Riferimenti normativi	p. 9
Allegato 1. Format Documento di programmazione annuale	p. 10

## 1. Obiettivi del documento

Il presente documento è rilasciato dal Presidio di Assicurazione Qualità di Ateneo al fine di delineare le linee guida del sistema di Assicurazione Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca (inclusi quelli di interesse nazionale o industriali) con sede amministrativa in UniPegaso. Il documento descrive: le direttrici essenziali intorno alle quali è articolato il sistema di AQ del Dottorato; il ruolo e le funzioni dei diversi organismi interessati, le linee guida per il relativo modello di monitoraggio.

Le indicazioni qui contenute sono coerenti con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 226/2021 (*Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati*), le *Linee guida per l'accreditamento dei dottorati di ricerca ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del regolamento di cui al dm 14 dicembre 2021, n. 226* (Rilasciate dal Ministro dell'Università e della Ricerca il 22/3/2022), il DM 1154/2021 (*Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio*), il *Regolamento Dottorati di ricerca dell'Università Telematica Pegaso* (Approvato dal Senato Accademico il 15/3/2022).

Le presenti Linee guida sono inoltre coerenti con le innovazioni introdotte da ANVUR con il sistema denominato AVA 3 (*Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13/2/2023 e *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023) e, infine, con le *Schede di Valutazione dei Requisiti del Dottorato di ricerca AVA 3*.

## 2. L'Assicurazione Qualità del Dottorato di Ricerca in AVA 3: punti di attenzione e monitoraggio

L'Assicurazione Qualità del Dottorato di ricerca è parte essenziale del sistema di accreditamento delle sedi universitarie. Il modello di valutazione è stato definito attraverso specifici indicatori contenuti nel D.M. 1154/2021 e i requisiti dei Corsi di Dottorato presenti nel sistema AVA 3. Come ricordato nelle *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*,

«Il Collegio dei docenti è preposto alla progettazione e alla realizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca; definisce la visione, chiara e articolata, del percorso di formazione alla ricerca dei dottorandi, tenendo in considerazione gli obiettivi formativi (specifici e trasversali) e le risorse disponibili. Le attività formative devono essere coerenti con gli obiettivi del corso e con i profili in uscita e devono differenziarsi dalle attività didattiche dei primi cicli. Un'attenzione specifica deve essere rivolta all'interdisciplinarietà, multidisciplinarietà e transdisciplinarietà. Il Collegio deve perseguire obiettivi di mobilità e internazionalizzazione, aumentando anche la percentuale di dottorandi che trascorrono periodi all'estero. Il Corso di Dottorato di Ricerca deve prevedere una pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi, anche aumentando la percentuale di dottorandi che trascorrono periodi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private, diverse dalla sede del Dottorato. I dottorandi devono sentirsi membri della comunità scientifica, per tale motivo il Corso di Dottorato di Ricerca deve stimolare il confronto tra i dottorandi anche attraverso la loro partecipazione a congressi e/o workshop e/o scuole di formazione. Devono essere messe a disposizione risorse finanziarie e strutturali ed eventuali tutor esterni di caratura nazionale/internazionale, con il fine di creare i presupposti per l'autonomia del dottorando nello svolgimento delle attività di ricerca».

Nel perseguimento di tali fini,

«Il Corso di Dottorato di Ricerca dispone di un sistema di monitoraggio dei processi e dei risultati relativi alle attività di ricerca, didattica e terza missione e di ascolto dei dottorandi, anche attraverso la rilevazione

e analisi delle loro opinioni. Il Corso di Dottorato di Ricerca si avvale delle Linee Guida e della documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame predisposta dal PQA e partecipa alle attività di formazione organizzate dall'Ateneo e/o dal PQA. Il Nucleo di Valutazione verifica, anche mediante audizioni, lo stato complessivo le modalità con cui il Dottorato di ricerca assicura la qualità e tiene sotto controllo l'andamento del percorso di formazione alla ricerca»

Il sistema AVA 3 individua tre punti di attenzione riferiti, rispettivamente, alla progettazione, alla programmazione delle attività e al monitoraggio e miglioramento del Corso di Dottorato come schematizzato nella tabella 1.

**Tabella 1. AQ Dottorato di ricerca. Punti di attenzione e aspetti da considerare AVA 3**

Punto di attenzione	Aspetti da considerare (sintesi)
D.PHD.1 Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca	Progettazione e consultazioni
	Visione collegio Docenti
	Attività di formazione
	Interdisciplinarietà, multidisciplinarietà e transdisciplinarietà
	Visibilità
	Mobilità e internazionalizzazione
D.PHD.2 Pianificazione organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi	Calendario di attività formative
	Partecipazione dottorandi alla comunità scientifica
	Autonomia del dottorando e accompagnamento del collegio
	Risorse per dottorandi
	Partecipazione dei dottorandi ad attività didattiche e tutoraggio
	Rafforzamento delle relazioni scientifiche
	Prodotti della ricerca riconducibili al dottorando
D.PHD.3 Monitoraggio e miglioramento delle attività	Sistema di monitoraggio dei processi e dei risultati
	Monitoraggio utilizzazione fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi
	Riesame aggiornamento periodico percorsi formativi e di ricerca

Ai requisiti AVA 3 si aggiungono gli indicatori di monitoraggio previsti dal DM 1154/2021 e gli indicatori minimi previsti dal modello AVA 3:

**Tabella 2. AQ Dottorato di ricerca. Ulteriori indicatori inseriti nel DM 1154/2021 e indicatori minimi AVA 3.**

Percentuale iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo
Percentuale dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero
Percentuale borse finanziate da Enti esterni
Percentuale dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca (include mesi trascorsi all'estero)
Numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca entro 1 anno dalla conclusione del percorso
Presenza di un sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi durante il corso e a 1 anno dal conseguimento del titolo (SI/NO) e suo utilizzo nell'ambito della riformulazione/aggiornamento dell'organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca

### 3. L'AQ Dottorato in UniPegaso. Il Gruppo di Autovalutazione e gli altri soggetti coinvolti

Alle procedure di organizzazione, programmazione e monitoraggio del sistema di Assicurazione Qualità del Dottorato partecipano diversi organismi con specifici compiti operativi. Nello specifico:

- **Il Coordinatore del Dottorato:** con specifico riferimento alle sole procedure di AQ delle presenti *Linee Guida*, escluse quindi tutte le altre competenze previste dagli altri regolamenti di Ateneo o nazionali, il Coordinatore del Dottorato: propone la composizione del Gruppo di Autovalutazione (GAV), indicandone il Referente di AQ tra la componente docente; presenta e sottopone all'attenzione del Collegio tutta la documentazione utile alle procedure di Assicurazione Qualità a seguito dell'istruttoria del GAV.
- **Direttore del Dipartimento:** con specifico riferimento alle sole procedure di AQ delle presenti *Linee Guida*, escluse quindi tutte le altre competenze previste dagli altri regolamenti di Ateneo o nazionali, il Direttore del Dipartimento di afferenza del Dottorato partecipa alla fase di progettazione e può essere consultato in quella di autovalutazione.
- **Il Collegio di Dottorato:** con specifico riferimento alle sole procedure di AQ delle presenti *Linee Guida*, escluse quindi tutte le altre competenze previste dagli altri regolamenti di Ateneo o nazionali, il Collegio: nomina il GAV; discute e approva la documentazione inerente alle procedure di Assicurazione Qualità del Corso di Dottorato; attraverso il supporto del GAV monitora l'andamento del Corso e la coerenza con i criteri del sistema AVA 3.
- **Board of advisor/parti interessate:** nell'ambito delle interlocuzioni con le parti interessate, il modello AVA 3 consiglia di costituire un comitato consultivo (Board of Advisor) composto da esponenti dell'Accademia, delle professioni, delle istituzioni, di livello nazionale e internazionale, esperti dell'area di riferimento del Dottorato (o della scuola di Dottorato) per partecipare alla fase di progettazione iniziale e in itinere.
- **Gruppo di Autovalutazione (GAV) del Dottorato:**

Il GAV è composto da: tre rappresentanti del corpo docente interni al Collegio di Dottorato, proposti dal Coordinatore e nominati dallo stesso Collegio a maggioranza semplice dei presenti entro sessanta giorni dall'avvio di ciascun Ciclo triennale; il rappresentante dei Dottorandi di ricerca, eletto dai Dottorandi stessi nel Collegio dei docenti a norma dell'art. 19 del Regolamento del Dottorato e secondo le procedure a questo scopo previste; un rappresentante delle imprese presenti nel Collegio dei Docenti (nel caso di Dottorato industriale).

All'interno della componente docente del GAV viene individuato, su proposta del Coordinatore, un Referente AQ del Dottorato che ne coordina i lavori. La composizione del GAV deve garantire la rappresentanza di genere. I componenti del GAV rimangono in carica per tutto il triennio del Ciclo di Dottorato. Compito del GAV è supportare il Coordinatore del Dottorato in tutte le procedure di AQ previste nelle presenti *Linee guida*, istruire le procedure necessarie alla redazione della documentazione e alla realizzazione del monitoraggio periodico, elaborare eventuali di matrici di controllo sull'andamento del Corso, seguendo anche le indicazioni del Presidio di Assicurazione Qualità di Ateneo.

- **PQA:** fornisce le Linee guida, i format, le tempistiche e il supporto operativo alle attività di autovalutazione e AQ del Collegio; monitora e supporta il GAV nell'elaborazione dei processi di monitoraggio e autovalutazione.

## 4. Obiettivi e struttura del sistema di Assicurazione Qualità del Dottorato UniPegaso

Il sistema di AQ del Dottorato di ricerca è progettato per corrispondere al modello AVA 3., garantendo al Collegio dei Docenti e agli organismi di governo di Ateneo un modello efficace di autovalutazione interna e predisponendo la documentazione utile per ogni richiesta di informazione o eventuale visita di accreditamento.

Secondo le *Linee guida AVA 3*, i Corsi di Dottorato di Ricerca devono predisporre almeno la seguente documentazione:

- documento di progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca;
- documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale);
- documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi (secondo il format predisposto da ANVUR);
- documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR.

Al fine di corrispondere a queste indicazioni e allo scopo di seguire la struttura del *Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari di accreditamento AVA 3* rilasciato da ANVUR (con specifico riferimento alla parte inerente ai *Requisiti dei corsi di Dottorato di Ricerca - D.PHD*), il Presidio di Qualità di UniPegaso ritiene utile strutturare l'organizzazione del sistema di AQ del Dottorato, intorno a quattro documenti che incorporano e integrano quelli minimali indicati da ANVUR, al fine di corrispondere a tutte le diverse fasi previste, ovvero Progettazione, Programmazione, Monitoraggio e Autovalutazione:

- i. Documento di Progettazione del Corso di Dottorato (D.PHD.1)*
- ii. Documento di programmazione annuale (D.PHD.2)*
- iii. Relazione annuale di monitoraggio (D.PHD.3 e DM 1154/2021)*
- iv. Documento di autovalutazione per accreditamento periodico*

### ***i. Documento di Progettazione del Corso di Dottorato (D.PHD.1)***

Rappresenta la base scientifica e organizzativa intorno alla quale definire obiettivi, struttura e attività del Corso di Dottorato. Viene predisposto dal Coordinatore del Dottorato in collaborazione con il Direttore del Dipartimento di afferenza della proposta di Dottorato. Essenziale è la consultazione delle parti interessate, anche tramite la costituzione di un *Board of advisor* eventualmente anche riferibile alla progettazione complessiva dei Dottorati da parte dell'Ateneo.

Il *Documento di progettazione* deve corrispondere ai criteri di accreditamento previsti dal format e dalla normativa ministeriale, assicurando e descrivendo in maniera chiara i principali elementi del punto di attenzione D.PHD.1, *Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca* del Modello AVA 3, ovvero:

- Potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca (D.PHD.1.1)
- Obiettivi e visione del percorso di formazione coerente con gli obiettivi formativi e le risorse (D.PHD.1.2)
- Attività di formazione (coerenti con gli obiettivi formativi del Corso e con i profili culturali e professionali in uscita (D.PHD.1.3)
- Interdisciplinarietà, multidisciplinarietà e transdisciplinarietà (D.PHD.1.4)
- Visibilità del Corso, anche internazionale (D.PHD.1.5)
- Mobilità, scambio e internazionalizzazione di dottorandi e docenti (D.PHD.1.6)

**ii. Documento di programmazione annuale (D.PHD.2)**

Proposto dal Coordinatore del Dottorato e approvato dal Collegio entro 45 giorni dall'inizio di ognuno dei tre anni del ciclo. Si tratta di un documento di programmazione che, coerentemente con il *Documento di progettazione*, deve indicare gli obiettivi che il Corso cercherà di raggiungere entro l'anno e i principali strumenti impiegati per conseguirli. Al fine di corrispondere ai diversi punti di attenzione del modello AVA 3 (D.PHD.2, *Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi*), sono qui indicati gli argomenti essenziali da inserire:

- Calendario di attività formative (D.PHD.2.1)
- Supporto alla partecipazione dei dottorandi alla comunità scientifica (D.PHD.2.2)
- Modello di supporto e tutoraggio del Collegio e delle imprese (per dottorato industriale) (D.PHD.2.3)
- Risorse finanziarie e strutturali per i dottorandi (D.PHD.2.4)
- Partecipazione dei dottorandi ad attività didattiche e di tutoraggio (D.PHD.2.5)
- Mobilità internazionale (D.PHD.2.6)
- Supporto alla realizzazione di prodotti della ricerca da parte dei dottorandi (D.PHD.2.7)

**Nell'Allegato 1 delle presenti *Linee Guida* è riportato il format del *Documento di programmazione annuale*.**

**iii. Relazione annuale di monitoraggio (D.PHD.3 e DM 1154/2021)**

Viene predisposta dal Gruppo di Autovalutazione e sottoposta, dopo sua approvazione, dal Coordinatore del Dottorato alla discussione e approvazione del Collegio entro 60 giorni dalla fine dell'Anno Accademico di riferimento (ad esempio, se l'Anno Accademico del dottorato prende avvio il 1° dicembre 2022, la Relazione deve essere approvata entro il 31 gennaio 2024).

La *Relazione annuale* prende in considerazione tutte le attività svolte nell'Anno Accademico di riferimento del Dottorato e si compone di due parti:

*a) Analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi*

Elaborata dal Gruppo di Autovalutazione dopo aver somministrato ai Dottorandi di Ateneo il questionario predisposto secondo le indicazioni rilasciate da ANVUR ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/04/Questionario-Dottorandi-primoe-secondo-anno\\_2023.03.21.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/04/Questionario-Dottorandi-primoe-secondo-anno_2023.03.21.pdf)).

Il questionario è rivolto sia ai Dottorandi UniPegaso iscritti a Dottorato con sede amministrativa nell'Ateneo, sia ai Dottorandi UniPegaso inseriti in Dottorati di interesse nazionale o industriali partecipati da UniPegaso che abbiano sede amministrativa in altro Ateneo.

*b) Documento di analisi dei risultati indicatori ANVUR*

Valutazione sull'andamento del Corso di Dottorato tramite l'analisi dei punti di attenzione dei Requisiti AVA 3 (*Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari di accreditamento AVA 3*, con specifico riferimento alla parte inerente ai *Requisiti dei corsi di Dottorato di Ricerca - D.PHD*) e degli indicatori del DM 1154/2021, considerando anche i modelli rilasciati nel 2023 da ANVUR relativamente agli Indicatori a Supporto della Valutazione e alle Schede di Valutazione degli Indicatori Qualitativi.

**Il PQA rilascerà indicativamente entro il 15 novembre 2023 il format della *Relazione annuale di monitoraggio* con i relativi indicatori.**

**iv. Documento di autovalutazione per accreditamento periodico**

Viene predisposto dal Gruppo di Autovalutazione, in collaborazione con il Coordinatore del Dottorato e il PQA in occasione dell'accreditamento periodico.

È compito del PQA verificare con il Coordinatore del Dottorato e il Direttore del Dipartimento di afferenza le scadenze per la redazione del *Documento di autovalutazione*, il periodo di riferimento da prendere in esame, eventuali necessità di integrazioni alla documentazione e le tempistiche di approvazione da parte del Collegio di Dottorato.

## 5. Quadro sinottico del sistema di AQ del Dottorato (chi fa cosa e quando)

Ai fini di una maggiore chiarezza espositiva, l'insieme della attività sopra ricordate e comprese nel sistema di AQ del Dottorato, con le relative scadenze indicative, sono schematizzate nella tabella 4.

**Tabella 4. Quadro sinottico sistema di AQ Dottorato di Ricerca con tempistiche indicative**

Documento	Responsabilità	Avvio	Scadenza	Corrispondenza AVA 3
i. Documento di Progettazione	Coordinatore Dottorato – Direttore di Dipartimento	Secondo indicazioni ministeriali		D.PHD.1
ii. Documento di programmazione annuale	GAV - Coordinatore Dottorato	Prima dell'inizio dell'anno di riferimento	Entro 45 giorni dall'inizio dell'anno di riferimento	D.PHD.2
iii. Relazione annuale di monitoraggio	GAV - Coordinatore Dottorato	Alla chiusura dell'anno di riferimento	Entro 60 giorni dalla fine dell'anno di riferimento	D.PHD. 1, 2 e 3; DM 1154/2021
iv. Documento di autovalutazione per accreditamento	GAV - Coordinatore Dottorato - Direttore di Dipartimento - PQA	Secondo indicazioni PQA, in occasione di visita CEV		D.PHD. 1, 2 e 3; DM 1154/2021



## 6. Riferimenti normativi

Per approfondimenti, di seguito i principali riferimenti normativi;

- L. 240/2010, *Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento...*, Art. 2, comma 2, lettera g (<https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2010;240~art2>)
- D.lgs. 19/2012, *Valorizzazione dell'efficienza delle Università...*, Art. 13 (<https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2012;019>)
- DM 226/2021, *Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati* (<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n226-del-14-12-2021>)
- DM 289/2021, *Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023* (<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-289-del-25-03-2021>)
- DM 1154/2021, *Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio* (<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n1154-del-14-10-2021>)
- DD 2711/2021, *Indicazioni operative per l'accredimento dei Corsi di Studio A.A. 2022/2023* (<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-11/Decreto%20Direttoriale%20n.2711%20del%202022-11-2021.pdf>)
- ENAQ, *The European Association for Quality Assurance in Higher Education*, (<https://www.enqa.eu/>)
- EQAR, *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. ESG* ([https://www.eqar.eu/assets/uploads/2018/04/ESG\\_2015.pdf](https://www.eqar.eu/assets/uploads/2018/04/ESG_2015.pdf))
- ANVUR, *Linee guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'A.A. 2022-2023*, 21 ottobre 2021 (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accredimento-iniziale/linee-guida-per-laccredimento-iniziale/>)
- ANVUR, *Il ciclo AVA 3* (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accredimento-periodico/modello-ava3/>)
- ANVUR, *Accreditamento periodico* (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accredimento-periodico/>)
- ANVUR, *Linee Guida e strumenti di supporto* (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accredimento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>)
- ANVUR, *Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*, Approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera 26 del 13 febbraio 2023 ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3\\_Requisiti-con-NOTE\\_2023\\_02\\_13.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf)) .
- ANVUR, *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, Approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera 26 del 13 febbraio 2023 ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3\\_LG\\_Atenei\\_2023\\_02\\_13.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_LG_Atenei_2023_02_13.pdf))
- ANVUR, *Schede di Valutazione dei Requisiti del Dottorato di ricerca AVA 3*, Approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera 26 del 13 febbraio 2023 ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/Scheda\\_di\\_valutazione\\_Dottorato\\_di\\_Ricerca\\_2023\\_02\\_13.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/Scheda_di_valutazione_Dottorato_di_Ricerca_2023_02_13.pdf))
- Università Telematica Pegaso, *Regolamento Dottorati di ricerca dell'Università Telematica Pegaso*, Approvato dal Senato Accademico il 15/3/2022 (<https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali>).

Per supporto o informazioni: [segreteria.pqa@unipegaso.it](mailto:segreteria.pqa@unipegaso.it)



## **Presidio di Assicurazione Qualità**

**Linee guida per il sistema di Assicurazione Qualità del Dottorato di ricerca e per il modello di monitoraggio annuale e periodico**

### **Allegato 1**

**Format Documento di programmazione annuale**



**Dottorato in.....**

**Documento di programmazione annuale 202X/202X**

# Scheda del Dottorato

**Titolo Dottorato:**

**Anno di accreditamento:**

**Numero Ciclo:**

**Eventuali curricula del Dottorato:**

**Numero dottorandi immatricolati:**

**Dipartimento di afferenza:**

**Coordinatore:**

**Sito web:**

**Composizione GAV:**

Prof. XXXXXX (Referente AQ Dottorato)

Prof. XXXXXX

Prof. XXXXXX

Dott. XXXXXX (Rappresentante delle imprese)

Dott. XXXXXX (Rappresentante degli studenti)

**Data di approvazione del Documento di programmazione annuale da parte del Collegio di Dottorato: XX/XX/XXXX**

### **Calendario di attività formative (D.PHD.2.1)**

*Indicare calendario di attività formative (corsi, seminari, eventi scientifici...) che preveda anche la partecipazione di studiosi ed esperti italiani e stranieri di elevato profilo provenienti dal mondo accademico, dagli Enti di ricerca, dalle aziende, dalle istituzioni culturali e sociali.*

Formato e lunghezza libera

### **Supporto alla partecipazione dei dottorandi alla comunità scientifica (D.PHD.2.2)**

*Indicare obiettivi di crescita dei dottorandi nella comunità scientifica, sia all'interno del corso, sia attraverso la partecipazione dei dottorandi a congressi e/o workshop e/o scuole di formazione dedicate nazionali e internazionali.*

Max. 1.500 batture spazi inclusi

**Modello di supporto e tutoraggio del Collegio e delle imprese (D.PHD.2.3)**

*Indicare come il Corso di Dottorato di Ricerca intende favorire l'autonomia del dottorando nel concepire, progettare, realizzare e divulgare programmi di ricerca e/o di innovazione e quale modello di tutoraggio e co supervisione prevede di utilizzare*

Max. 1.500 batture spazi inclusi

**Risorse finanziarie e strutturali per i dottorandi (D.PHD.2.4)**

*Indicare le risorse finanziarie e strutturali che saranno messe a disposizione dei dottorandi*

Max. 1.500 batture spazi inclusi

**Partecipazione dei dottorandi ad attività didattiche e di tutoraggio (D.PHD.2.5)**

*Indicare eventuali modalità di partecipazione dei dottorandi ad attività didattiche e di tutoraggio previste*

Max. 1.500 batture spazi inclusi

**Mobilità internazionale (D.PHD.2.6)**

*Indicare obiettivi di mobilità internazionale per i dottorandi e forme di supporto*

Max. 1.500 batture spazi inclusi

**Supporto alla realizzazione di prodotti della ricerca da parte dei dottorandi (D.PHD.2.7)**

*Indicare quali strumenti di supporto alla produzione scientifica si intendono adottare*

Max. 1.500 batture spazi inclusi