

## **IL RETTORE**

### **DECRETO N. 219 del 13/05/2025**

**Vista** la Legge 9 maggio 1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

**Visto** il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" emanato con il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** lo Statuto dell'Università Telematica Pegaso S.r.l. e successive modificazioni, pubblicato in GU n. 156 del 05 luglio 2019;

**Visto** il vigente Regolamento del Dipartimento di Management ed Economia, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 09/12/2024 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10/12/2024, emanato con Decreto del Rettore n. 1148 del 19/12/2024, in particolare l'art. 5, comma 1, lettera a), secondo il quale il Dipartimento promuove e organizza le attività di ricerca e terza missione nei settori omogenei di propria competenza attraverso la gestione e l'utilizzo di Fondi per la Ricerca di Base (FRB);

**Coerentemente** con il documento di mandato e con il piano strategico di Ateneo, approvati nelle sedute del Senato Accademico del 23 febbraio 2023 e del CdA del 28 febbraio 2023;

**In ottemperanza** al Regolamento sui Fondi per la ricerca di base, approvato nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2023, emanato con Decreto del Rettore n. 8 del 08 gennaio 2024;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di Borse di Ricerca, approvato nelle sedute del Senato Accademico del 20 marzo 2025 e del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2025, emanato con Decreto del Rettore n. 130 del 01 aprile 2025;

**Letta** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il budget per i Fondi di Ricerca di Base (FRB), suddivisi in Fondi di Ricerca Collettivi (FRC) e Fondi di Ricerca Individuale (FRI);

**Letti** i verbali del Senato Accademico del 23 gennaio 2025 e del CdA del 30 gennaio 2025, con le quali è stato deliberato, *inter alia*, di emanare il bando per il conferimento della borsa di studio per attività di ricerca dettagliata in epigrafe;

**Preso atto** della successiva richiesta di una rimodulazione del budget iniziale, avanzata dal Responsabile Scientifico al Direttore Generale e al Direttore del Dipartimento di Management ed Economia;

**Letta** la delibera del CdA del 16/04/2025 con la quale è stata deliberata, *iter alia*, la rimodulazione del budget del progetto in narrativa;

**Verificato** che la suddetta rimodulazione non introduce alcuna voce precedentemente non prevista e non apporta alcuna modifica al saldo finale che resta invariato;

**Sentito** il Direttore Generale;

**Sentito** il Direttore del Dipartimento di Management ed Economia;

**Accertata** la necessaria copertura finanziaria;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di dover emanare il bando in parola;

**Preso atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**Per effetto** di quanto sopra esposto;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il Dipartimento di Management ed Economia emana il seguente bando di selezione per titoli e discussione pubblica per il conferimento di n. 2 borse di studio per attività di ricerca, della durata di 6 mesi, a valere sui Fondi di Ricerca Collettivi (FRC):

- Progetto di ricerca: “Agri-food sustainable innovation ecosystems: verso un nuovo approccio allo studio e alla gestione del settore agroalimentare” (ASIEA);
- Responsabile Scientifico: Prof. Fabio Fiano;
- Dipartimento: Management ed Economia;
- CUP di Progetto: FRC2024004;
- GSD: 13/ECON-07 – Economia e Gestione delle Imprese;
- SSD: ECON-07/A – Economia e Gestione delle Imprese;
- Corrispettivo lordo totale per ciascuna borsa per la durata della stessa: 17.00,00 €.

### **Art. 2 – Requisiti per l’ammissione**

1. La partecipazione alla prova selettiva di cui all’art. 1 è riservata ai candidati in possesso della Laurea triennale.
2. Saranno esclusi dalla selezione coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:
  - a) non risultino in possesso del requisito di cui al comma 1 del presente articolo;
  - b) siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
  - c) siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell’art. 127, lettera d) del DPR n. 3 del 10 gennaio 1957;
  - d) abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o relazione di coniugio o di convivenza *more uxorio*, con un professore appartenente alla Facoltà o

- al Dipartimento proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
3. La borsa di studio non è cumulabile con assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, né con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti.
  4. La borsa di studio, inoltre, non è compatibile con:
    - l'iscrizione a qualunque corso di studio, fatta eccezione per l'iscrizione, senza fruizione di borsa di studio, ad un corso di dottorato di ricerca, ad una scuola di specializzazione, nonché ad un corso di Master di II Livello;
    - attività di lavoro dipendente pubblico o privato.
  5. L'esclusione dalla procedura di selezione è disposta con motivato decreto del Rettore e notificato a mezzo PEC all'interessato.

### **Art. 3 - Domanda e termine di ammissione**

1. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione in parola deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del 28/05/2025.
2. Il Fac-simile della domanda, allegato al presente bando (Allegato A), è disponibile sul sito istituzionale di Ateneo, all'indirizzo [www.unipegaso.it](http://www.unipegaso.it), nella sezione dedicata.
3. La documentazione (comprensiva delle pubblicazioni da presentare in formato pdf) dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo di Posta Certificata [ufficio.concorsi@pec.unipegaso.it](mailto:ufficio.concorsi@pec.unipegaso.it) entro e non oltre le ore 23:59, nel termine sovra indicato e dovrà necessariamente provenire da un indirizzo di posta certificata. I titoli e i documenti devono essere di dimensione non superiore a 10 MB per ciascun invio. Ogni file allegato deve essere nominato secondo la tipologia (es. "CV", "Documento riconoscimento", "Domanda di partecipazione" ecc...). È possibile inviare la sopraindicata documentazione in più tranches, avendo cura di dichiarare, all'atto dell'invio, la dimensione totale dell'intera documentazione. Inoltre, il candidato ha l'onere di specificare, in modo chiaro ed inequivocabile, il richiamo corrispondente alla spedizione effettuata.
4. È possibile inviare suddetta documentazione anche da un indirizzo di Posta Certificata non personale, purché venga allegata alla stessa una procura al trattamento dei dati personali per conto del candidato.
5. Sulla domanda (Allegato A) il candidato dovrà chiaramente indicare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità:
  - il nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
  - il proprio codice fiscale;
  - la propria residenza e domicilio;
  - la cittadinanza posseduta;
  - il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
  - di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR n. 3 del 10 gennaio 1957;
  - di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o di convivenza more uxorio, con un professore appartenente alla Facoltà o la Dipartimento proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
  - di non avere contratti in qualità di assegnista per lo svolgimento di attività di ricerca, né di borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni

- nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti;
- che le pubblicazioni, i saggi e gli articoli prodotti in formato elettronico sono conformi ai rispettivi originali;
  - che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla domanda di ammissione alla selezione corrispondano al vero;
  - di autorizzare l'Università Telematica Pegaso srl ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione esclusivamente tramite casella di posta certificata indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.
6. L'omissione di uno o più requisiti formali comporterà la mancata considerazione da parte del relativo contenuto.
7. Alla domanda dovrà essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione ed in particolare:
- a) curriculum vitae, datato e firmato, contenente l'elenco completo dei titoli, delle pubblicazioni e delle attività svolte;
  - b) elenco delle pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione;
  - c) pubblicazioni in formato elettronico;
  - d) dichiarazione di cui all'allegato B, (allegato al presente bando), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
  - e) per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'avvenuto riconoscimento del titolo estero ai fini del conseguimento del diploma di laurea o di dottore di ricerca in Italia, ai sensi della vigente normativa in materia. I candidati in possesso del diploma di laurea o del titolo di dottore di ricerca conseguito all'estero dovranno obbligatoriamente allegare copia del provvedimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale è stata riconosciuta l'equipollenza ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 382/1980 o copia della ricevuta di avvenuta consegna dell'istanza di richiesta di riconoscimento inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica - ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.  
(I soggetti in possesso del titolo di diploma di laurea o di dottore di ricerca conseguito all'estero sono, comunque, tutti ammessi con riserva);
  - f) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (la mancata allegazione del suddetto documento sarà considerata tra le ipotesi di esclusione di cui al successivo art. 4).
8. I documenti sopra elencati dovranno essere presentati in formato elettronico e in formato PDF.
9. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
10. La partecipazione alla selezione implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri candidati, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.
11. Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente selezione saranno inviate al candidato all'indirizzo di posta certificata indicato sulla domanda di partecipazione.
12. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono avvalersi dell'autocertificazione limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. In tutti gli altri casi dovranno presentare un curriculum, un elenco delle pubblicazioni e documenti e titoli in originale o in copia autenticata legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane e corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **Art. 4 – Esclusione dalla valutazione comparativa**

1. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.
2. L'esclusione per difetto dei requisiti di ammissione o per altre ipotesi espressamente contemplate nel bando, è disposta con decreto motivato del Rettore ed è notificato a mezzo PEC all'interessato.

#### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

1. La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore successivamente alla data di scadenza del bando ed è composta dal Responsabile Scientifico del progetto e da altri due componenti designati dal Rettore scelti tra professori e ricercatori del ruolo universitario, esperti nelle materie inerenti il programma della borsa o settori affini. La Commissione può avvalersi, senza oneri aggiuntivi a carico della finanza pubblica, di esperti di elevata qualificazione italiani o stranieri esterni all'Ateneo, anche in qualità di componenti effettivi, ove espressamente richiesto dall'Ente finanziatore del progetto.
2. Il decreto rettorale di nomina è pubblicato nella sezione "Ateneo/Bandi e concorsi" del sito istituzionale dell'Ateneo.
3. Eventuali istanze di riconsiliazione di uno o più componenti della commissione giudicatrice da parte dei candidati, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 51 del codice di procedura civile, devono essere proposte al Rettore nel termine perentorio di sette giorni dalla data di pubblicazione del decreto di nomina della commissione. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento, non sono ammesse istanze di riconsiliazione dei commissari. La causa di riconsiliazione non sospende la selezione, salvo che il Rettore non rinvienga, ad un sommario esame, la manifesta fondatezza della stessa. In tale ipotesi, i lavori della Commissione verranno sospesi con decreto sino alla decisione sulla riconsiliazione.
4. Nei casi di rinunce, decesso o sopravvenuta indisponibilità di commissari, il Rettore con proprio decreto procederà a nominare il/i sostituto/i.

#### **Art. 6 – Lavori della Commissione giudicatrice e Valutazione dei candidati**

1. La Commissione giudicatrice individua al proprio interno il Presidente e il Segretario.
2. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione può avvalersi di procedure telematiche in grado di garantire l'efficacia e la trasparenza del procedimento nel rispetto della legislazione vigente.
3. La Commissione dispone di **100 punti**, di cui 40 per i titoli e le pubblicazioni e 60 per il colloquio, che saranno attribuiti in base ai seguenti elementi:
  - Titoli e pubblicazioni
    - pubblicazioni (max 12 punti)
    - altri titoli (max 28 punti)
  - Prova orale
    - colloquio atto a valutare e ad accertare le conoscenze e le esperienze maturate dai candidati nell'ambito delle tematiche oggetto dell'attività di ricerca (max 60 punti).
4. I candidati che non conseguano almeno 20 punti nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni non sono ammessi a sostenere la prova orale.
5. Sono ritenuti idonei i candidati che complessivamente abbiano conseguito almeno una votazione pari a 60 punti.

6. La comunicazione in ordine a data e luogo di svolgimento del colloquio è portata a conoscenza dei singoli candidati, esclusivamente mediante PEC all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione, almeno 7 giorni prima dell'espletamento dello stesso, salvo rinuncia scritta da parte di tutti gli interessati al suddetto preavviso.
7. Per sostenere la prova orale, i candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla discussione è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà di rinunciare alla procedura selettiva.
8. Al termine della valutazione, la Commissione, il cui giudizio è insindacabile, stila la graduatoria finale di merito.
9. Le borse di studio verranno assegnate secondo l'ordine della graduatoria, subordinatamente alla relativa accettazione.
10. In caso di candidati con pari punteggio, la borsa sarà attribuita al candidato più giovane di età.
11. La borsa di studio che, per la rinuncia del vincitore, resta disponibile, sarà assegnata al candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria.
12. La Commissione giudicatrice deve concludere i propri lavori entro il termine ordinario di 60 giorni lavorativi a decorrere dalla data del proprio decreto di nomina, fatti salvi i casi di differimento autorizzato dall'Ateneo per cause di forza maggiore o per particolari giustificati impedimenti dei componenti della Commissione.

#### **Art. 7 - Rinuncia del candidato alla procedura**

1. Il candidato che intende rinunciare alla partecipazione alla selezione dovrà darne comunicazione, debitamente sottoscritta e corredata da un proprio documento di riconoscimento in corso di validità da inviare a mezzo PEC, all'indirizzo [ufficio.concorsi@pec.unipegaso.it](mailto:ufficio.concorsi@pec.unipegaso.it), al responsabile del procedimento, entro il giorno prima della data fissata per la prova orale.

#### **Art. 8 - Regolarità degli atti**

1. Previa verifica di conformità, in ordine agli esiti della procedura selettiva in parola, i conseguenti atti, nonché la graduatoria di merito, sono approvati con Decreto Rettorale e resi pubblici nell'apposita sezione del sito di Ateneo dedicata al bando fungendo altresì da comunicazione e notifica a tutti i candidati.
2. A seguito della disposizione di approvazione degli atti concorsuali, i competenti Uffici amministrativi inviano al vincitore della borsa, a mezzo mail o via PEC, la dichiarazione di accettazione della borsa di ricerca che l'interessato deve sottoscrivere e restituire al mittente entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione, pena la decadenza dal beneficio.
3. La borsa è conferita secondo l'ordine della graduatoria, subordinatamente all'accettazione di cui al precedente comma.
4. Di norma la borsa decorre dalla data di presa del servizio del vincitore, ovvero dal 1° o dal 15° giorno del mese immediatamente successivo alla data di emanazione del provvedimento di conferimento della stessa.

#### **Art. 9 - Durata della borsa**

1. La durata complessiva della borsa è pari a n. 6 (sei) mesi.
2. Ai fini della durata del predetto rapporto, non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute, secondo la normativa vigente.

3. Ai fini della determinazione dell'inizio e termine del rapporto, si ha riguardo alla data di stipula del contratto. Per quanto riguarda i rischi da infortuni e responsabilità civile, l'Università provvede alla copertura assicurativa.

#### **Art. 10 - Importo della borsa -**

##### **Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo**

1. Il trattamento economico annuo lordo, fissato dal presente bando, è al netto degli oneri a carico dell'Università Telematica Pegaso S.r.l.
2. Alla borsa di ricerca di cui al presente regolamento si applica:
  - a) in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della Legge 13/08/1984, n. 476 e successive modificazioni e integrazioni;
  - b) in materia previdenziale, le disposizioni di cui all'art. 2 co. 26 e segg., della Legge 08/08/1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - c) in materia di congedi per malattia, la disposizione di cui all'art. 1, co. 788 della Legge 27/12/2006, n. 296 e successive modificazioni;
  - d) in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 12/07/2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23/07/2007. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità è corrisposta dall'INPS ai sensi dell'art. 5 del citato decreto 12/07/2007, ed integrata dall'Ateneo fino a concorrenza dell'intero importo della borsa di ricerca.
3. L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi nell'espletamento dell'attività di ricerca.

#### **Art. 11 - Incompatibilità - Divieto di cumulo - Sospensione dell'attività**

1. La titolarità della borsa non è cumulabile con assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, né con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti.
2. La borsa di studio, inoltre, non è compatibile con:
  - l'iscrizione a qualunque corso di studio, fatta eccezione per l'iscrizione, senza fruizione di borsa di studio, ad un corso di dottorato di ricerca, ad una scuola di specializzazione nonché ad un corso di Master di II Livello;
  - attività di lavoro dipendente pubblico o privato.
3. Non possono essere titolari di borsa di studio coloro abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o rapporto di coniugio, con un professore appartenente alla Facoltà e al Dipartimento proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.
4. L'assunzione o il mantenimento da parte del borsista di incarichi retribuiti (diversi dal rapporto di lavoro dipendente da amministrazioni pubbliche, per il quale è fatto obbligo di aspettativa senza assegni) è subordinata alla preventiva, autorizzazione del Senato Accademico, sentito il responsabile della ricerca che ne dichiara la compatibilità con lo svolgimento delle attività connesse alla borsa.
5. L'Ateneo si riserva la possibilità di sospendere la borsa di ricerca qualora incorrano cause o impedimenti non imputabili all'Ateneo stesso.

6. L'attività di ricerca e la borsa possono essere sospesi per congedo obbligatorio di maternità, per congedo parentale e per grave infermità. Non costituisce sospensione e, conseguentemente, non va recuperato un periodo complessivo di assenza giustificata inferiore a trenta giorni in un anno.

#### **Art. 12 - Contratto - Contenuto**

1. L'Università stipula con il candidato, che supera la selezione, apposito contratto con il quale sono disciplinati termini e modalità di svolgimento dell'attività di ricerca e di erogazione della borsa.
2. In particolare, i compiti del titolare della borsa di cui al presente bando sono definiti dal progetto di ricerca sotteso e indicati nel contratto individuale.
3. Ai fini della determinazione dell'inizio e termine del rapporto, si ha riguardo alla data di stipula del contratto.
4. Detto contratto non prefigura in nessun caso un'attività di lavoro dipendente e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.
5. L'attività del titolare della borsa, pur essendo svolta in condizioni di autonomia e senza orario di lavoro preordinato, deve avere carattere continuativo e deve essere strettamente legata alla realizzazione del progetto di ricerca o di fase di esso, secondo le indicazioni fornite dal responsabile scientifico al quale spettano le funzioni di tutor.

#### **Art. 13 - Clausole di salvaguardia**

1. L'Ateneo si riserva di modificare, annullare e/o non dare corso alla presente selezione in presenza di:
  - modiche normative intervenute in merito ai requisiti di docenza di ruolo dei Corsi di Studio e/o alla modalità di copertura anche tramite docenti fuori ruolo e/o a contratto;
  - diniego di accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di Studio da parte del MIUR;
  - ulteriore e improvvise modifiche normative afferenti l'ordinamento universitario e di diretto impatto sull'Università Telematica Pegaso.
2. L'Università si riserva, altresì, di dar corso al presente bando subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie, anche in relazione al numero degli studenti iscritti.
3. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede, si applicano le disposizioni vigenti in materia.
4. Il contratto stipulato tra il vincitore della selezione e l'Ateneo, ancorché sottoscritto, avrà efficacia solo a seguito di autorizzazione da parte del MUR all'attivazione e/o mantenimento dei Corsi di Studio.

#### **Art. 14 - Rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal Regolamento interno di Ateneo e dalla vigente normativa in materia.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università Telematica Pegaso - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale stipula del contratto.

### **Art. 16 - Responsabile del Procedimento**

1. Responsabile del Procedimento Concorsuale è il Direttore Generale *ad interim*, Dott. Andrea Proietti - Ufficio Bandi e Concorsi - Centro Direzionale - Isola F/2 - Napoli (e-mail [ufficio.concorsi@unipegaso.it](mailto:ufficio.concorsi@unipegaso.it) - PEC: [ufficio.concorsi@pec.unipegaso.it](mailto:ufficio.concorsi@pec.unipegaso.it)).

### **Art. 17 - Pubblicità**

1. Il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati sulla sezione preposta del sito istituzionale di Ateneo.

### **Art. 18 - Disposizioni finali**

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in autotutela, in tutto o in parte, la presente selezione, di cui all'art. 21 - *quinquies* l.n. 241/90, nonché in caso di sopravvenuti mutamenti del quadro normativo di riferimento in tema di limiti assunzionali e/o di esito negativo della verifica sulla persistenza della necessaria copertura finanziaria.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa e le leggi generali vigenti in materia.
3. Per ogni controversia il Foro di competenza esclusiva è quello di Napoli.

Il Rettore

F.to (Prof. Pierpaolo Limone)

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione dell'atto di notorietà

Allegato C: dichiarazione sostitutiva di certificazione



**PEGASO**

Università Telematica