



**RIUNIONE DEL
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO
Verbale del 22 ottobre 2024**

Il giorno 22 ottobre 2024 alle ore 9:30, con convocazione Prot/U - n. 003852 del 04/10/2024 si è riunito il PQA, Presidio della Qualità di Ateneo, in modalità telematica e sincrona al link Google Meet <https://meet.google.com/ctr-ewak-mdo> per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente;**
- 2. Aggiornamento documenti di AQ:**
 - ✓ Politiche per la Qualità UniPegaso 2023
 - ✓ Sistema di Assicurazione Qualità di UniPegaso 2023;
- 3. Avvio monitoraggio delle attività di Riesame dei CdS, dei Dipartimenti e dei Dottorati;**
- 4. Approvazione delle Linee guida per il monitoraggio del Sistema di governo e del sistema di assicurazione della qualità;**
- 5. Azioni in vista della visita CEV di Luglio 2025**
- 6. Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

- Prof. ssa Alessandra Beccarisi, Presidente del PQA;
- Ing. Angelo Fabio Guida, componente PQA;
- Prof. Paolino Fierro, componente PQA;
- Prof. Gianluca Cavalaglio, componente PQA;
- Prof. Gerardo Cringoli, componente PQA.
- Prof. ssa Francesca Latino, componente PQA;
- Dott. Annibale Morsillo, rappresentante PQA dottorandi;
- Sig. Pasquale Flagiello, rappresentante PQA studenti.

Presenti inviati a partecipare:

- Dott. Gianluca De Benedictis, Delegato del CTO per le tematiche di qualità.

Assente giustificato:

- Prof. Stefano Palermo, Delegato all'Assicurazione della Qualità.

È presente, inoltre, la Dott.ssa Alessandra De Sio, Responsabile Ufficio Supporto PQA.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Alessandra De Sio; presiede il Presidente, Prof. ssa Alessandra Beccarisi.

Constatata la presenza del numero legale in base alle email pervenute, si dichiara che l'avvio dei lavori è iniziato alle ore 9:35 e si è concluso alle ore 11:15.

Si passa all'ordine del giorno.

❖ **Punto n. 1 all'OdG - Comunicazioni del Presidente;**

La Prof.ssa Alessandra Beccarisi apre la riunione evidenziando alcune priorità strategiche. Viene ribadita la necessità di garantire un costante aggiornamento delle politiche di qualità, con un invito ai membri a collaborare per rafforzare l'efficacia del sistema AQ. Inoltre, il Presidente informa sulle iniziative di formazione per migliorare le competenze in materia di assicurazione qualità.

❖ **Punto n. 2 all'OdG - Aggiornamento documenti di AQ:**

✓ *Politiche per la Qualità UniPegaso 2023*

✓ *Sistema di Assicurazione Qualità di UniPegaso 2023;*

La Presidente dà la parola al gruppo di lavoro responsabile della revisione dei documenti in oggetto. Prende la parola il Prof. Gianluca Cavalaglio, componente PQA che illustra il processo di revisione avviato in collaborazione con il Dott. Annibale Morsillo, rappresentante PQA dei dottorandi. In questa prima fase l'aggiornamento dei due documenti ha riguardato un controllo complessivo dei documenti ed un aggiornamento della normativa di AQ dalla precedente stesura dei documenti; parallelamente, sono state individuate le sezioni dei documenti che richiedono un processo di integrazione o perfezionamento, come la necessità di definire nel dettaglio i compiti relativi all'AQ di ciascuna struttura ed organo coinvolto nel processo, e che saranno oggetto della prosecuzione del processo di revisione delle prossime settimane.

❖ **Punto n. 3 all'OdG - Avvio monitoraggio delle attività di Riesame dei CdS, dei Dipartimenti e dei Dottorati**

Prende la parola il rappresentante dei dottorandi, Dott. Annibale Morsillo, che evidenzia che nella giornata del 30 settembre 2024 entrando in Piattaforma veniva richiesto alle/i dottorande/i di compilare il questionario per la rilevazione delle Opinioni, ma ai sensi della sezione 1.2 Fase 2 delle "Linee guida per le rilevazioni delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca" il questionario andava somministrato entro la fine di novembre. Per questo anticipo di 60 giorni sulla scadenza prevista il rappresentante dei dottorati informa che potrebbe spettare al PQA e/o al Nucleo di Valutazione analizzare i motivi.

Il Dott. Morsillo fa presente che se avesse saputo qualche giorno prima della fase di avvio dei questionari avrebbe potuto avvisare le/i rappresentanti delle/i dottorande/i, in modo tale da dare loro l'opportunità di informare, a loro volta, le/i rappresentate/i dell'avvio dei questionari. Questo per evitare che le/i dottorande/i, accedendo alla piattaforma per seguire un corso, possano procedere ad una troppo rapida compilazione del questionario pur di poter partecipare alle lezioni.

Il Dott. Morsillo suggerisce per il prossimo anno di:

- ricevere l'informazione dell'avvio dei questionari qualche giorno prima, anche per sensibilizzare le/i dottorande/i sull'importanza del questionario come strumento programmatico per le attività future;
- prevedere nel questionario una domanda a risposta aperta con Suggestimenti/Commenti/Proposte che potrebbe essere usata come strumento partecipativo anche per proposte sulle future attività didattiche del Corso di Dottorato.

Il Dott. Morsillo fa presente che come anticipato nell'intervento della riunione del PQA del 25 Luglio 2024 ha inviato un'email, in data 19 agosto 2024, alle/i rappresentanti delle/i dottorande/i per avviare con loro un canale di comunicazione, attraverso il quale, questo mese, ha appreso che anche loro come rappresentanti (3 su 4 rispondenti) non sono state/i avvisate/i in anticipo dell'avvio dei questionari. Inoltre ha raccolto alcuni suggerimenti dalle/gli stesse/i:

- potrebbe essere necessario un efficientamento della piattaforma;
- ridurre ulteriormente il cartaceo prodotto dall'Ateneo.

Relativamente alla proposta per il prossimo anno, il Dott. Morsillo suggerisce un sistema per inserirla nell'attività di monitoraggio del PQA seguendo il ciclo Pianificazione - Attuazione - Monitoraggio - Riesame (PDCA). Nello specifico lo schema da seguire proposto potrebbe essere:

Pianificazione

- Obiettivo 1 Far ricevere alle/i rappresentanti delle/i dottorande/i l'informazione dell'avvio dei questionari qualche giorno prima.
- Obiettivo 2 Prevedere nel questionario una domanda a risposta aperta.

Attuazione

- Obiettivo 1 Richiedere la modifica delle "Linee guida per le rilevazioni delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca" inserendo nella sezione 1.2 Fase 2 dopo le parole "Entro la fine novembre di ogni anno" le parole "avendo avvisato almeno una settimana prima le/i rappresentanti delle/i dottorande/i nella Consulta degli studenti". Modifica da attuare dopo averla concordata con i GAV di dottorato.
- Obiettivo 2 Richiedere la modifica delle "Linee guida per le rilevazioni delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca" inserendo negli allegati 1 e 2 come ultima una domanda a risposta aperta con Suggestimenti/Commenti/Proposte. Modifica da attuare dopo averla concordata con i GAV di dottorato.

Monitoraggio

- Obiettivo 1 Verificare l'avvenuta modifica delle linee guida entro agosto 2025.
- Obiettivo 2 Verificare l'avvenuta modifica delle linee guida entro agosto 2025.

Riesame

- Obiettivo 1 In caso di non modifica delle linee guida informare gli uffici di supporto di avvisare almeno una settimana prima dell'invio dei questionari le/i rappresentanti delle/i dottorande/i nella Consulta degli studenti.
- Obiettivo 2 In caso di non modifica delle linee guida, proporre ai GAV di dottorato di prevedere la predisposizione di uno strumento per rilevare in forma aperta Suggerimenti/Commenti/Proposte delle/i dottorande/i come previsto dalle note all'aspetto D.PHD.3.1 dei requisiti dei corsi di dottorato del Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari con Note dell'ANVUR.

Il Dott. Morsillo fa notare che questa proposta risulta coerente con:

- gli obiettivi e gli indirizzi generali per la qualità di UniPegaso (Politiche e obiettivi per la Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, paragrafo 4), in particolare nell'Ambito della Qualità della Didattica, obiettivo a) Promuovere un'offerta formativa e una didattica di qualità, Azione "soddisfazione degli studenti";
- due degli obiettivi indicati al paragrafo 10 "Prossimi impegni" della relazione annuale PQA 2023/2024 in particolare "migliorare la partecipazione attiva degli studenti a tutte le fasi dell'AQ di Ateneo" e "rafforzare il confronto con i Dottorati esistenti".

Infine per il Dott. Morsillo questo è un esempio di attività di monitoraggio che ha potuto svolgere in quanto frequentante un corso di Dottorato e rappresentante di dottorati nel PQA, ma se non fosse stato un rappresentante probabilmente si sarebbe dovuto rivolgere al rappresentante delle/i dottorande/i nel Collegio Docenti e GAV oppure avrebbe potuto fare una segnalazione all'Ufficio Dottorati, oppure avrebbe potuto usare le future "Linee guida gestione segnalazione e reclami".

Il PQA prende atto e condivide le osservazioni del dott. Morsillo orientato al miglioramento dell'AQ di Ateneo.

❖ **Punto n. 4 all'OdG - Approvazione delle Linee guida per il monitoraggio del Sistema di governo e del sistema di assicurazione della qualità;**

La Presidente presenta le linee guida comunicando che esse sono state redatte in stretta sinergia con il delegato all'AQ, prof. Stefano Palermo. Tra i punti chiave, emerge l'integrazione di un sistema di feedback per raccogliere osservazioni da parte di studenti e docenti. Dopo alcune osservazioni tecniche, il documento è approvato con l'impegno di monitorare costantemente la sua efficacia.

❖ **Punto n. 5 all'OdG - Azioni in vista della visita CEV di Luglio 2025;**

La Presidente invita i membri a concentrare gli sforzi sulle attività preparatorie per la visita CEV. Comunica che è stata istituita con decreto rettorale N. 938 del 15/10/2024 una cabina di regia, che avrà il compito di coordinare e preparare tutte le azioni necessarie per la visita di accreditamento. In rappresentanza del PQA fanno parte della Cabina la presidente, prof. Alessandra Beccarisi e la responsabile amministrativa dr. Alessandra de Sio.

La Presidente rimarca la necessità di un lavoro sinergico, ma esprime anche un cauto ottimismo per il tanto lavoro fatto negli ultimi due anni nell'ambito dell'AQ. Suggestisce, inoltre, di organizzare incontri periodici del PQA per monitorare lo stato delle azioni di pertinenza.

❖ **Punto n. 6 all'OdG - Varie ed eventuali.**

Non ci sono ulteriori punti all'ordine del giorno.

Il presente Verbale viene approvato seduta stante e, non avendo altri argomenti da discutere, alle ore 11:15, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante

F.to De Sio Alessandra

Il Presidente del PQA

F.to Prof.ssa Alessandra Beccarisi