



**RIUNIONE DEL
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO**

Verbale del 18 Marzo 2024

Il giorno 18 marzo 2024 alle ore 16:00 si è riunito il PQA, Presidio della Qualità di Ateneo, con Convocazione Prot/U n. 001161 del 12/03/2024, in modalità telematica e sincrona, per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 1. Comunicazioni del Presidente;**
- 2. Riesame Ciclico LM 56 e L5: parere;**
- 3. Approvazione Linee Guida Piano Operativo Triennale di Facoltà (POTF);**
- 4. GANTT Corsi di Studi, Dottorati e Dipartimenti per Autovalutazione;**
- 5. Avvio lavori per la scrittura SUA CdS;**
- 6. Approvazione Verbale della seduta precedente;**
- 7. Varie ed eventuali.**

Presenti invitati a partecipare:

- Prof. ssa Anna Scotto di Santolo, Presidente CdS L7
- Prof. ssa Ippolita Mecca, Presidente CdS LM26
- Prof. ssa Maria Natale, Presidente CdS LMG01
- Prof. Paolo Bonini, Componente GAV CdS L15, in sostituzione del Presidente CdS Prof. Luca Longhi;
- Prof. Francesco Mirone Componente GAV CdS L18, in sostituzione del Presidente CdS Eugenio D'Angelo;
- Prof. Vittorio Sabato Ambrosio, Componente GAV CdS LM56, in sostituzione del Presidente CdS Prof. Marco Sorrentino;
- Prof. ssa Stefania Mosanuto, Presidente CdS L19;
- Prof. ssa Laura Sara Agrati, Presidente CdS LM85;
- Prof. ssa Ines Villano, Presidente CdS L22;
- Prof. Fiorenzo Moscatelli, Presidente CdS LM47;
- Prof. ssa Emilia Sarno, Presidente CdS L10;
- Prof. ssa Anna Rinaldin, Presidente CdS LM39;
- Prof. Tommaso Sgarro, Presidente CdS L5.

Assente giustificata:

- Prof. Pierpaolo Limone, Presidente ad interim CdS L31;
- Sig.ra Marta Santoro, Rappresentante degli studenti PQA.

È presente, inoltre, la Dott.ssa Alessandra De Sio, Supporto tecnico e amministrativo al PQA.

Il PQA ha concordato di avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, dopo aver accertato che ciascun componente è dotato di casella di posta elettronica e ne fa uso esclusivo e protetto. Per la riunione è utilizzato lo strumento telematico GOOGLE MEET.

Codice identificativo della riunione: <https://meet.google.com/zpx-etst-mar>

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Alessandra De Sio; presiede il Presidente, Prof. ssa Alessandra Beccarisi.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 16:35.

Si passa all'ordine del giorno.

❖ Punto n. 1 all'OdG - Comunicazioni della Presidente

La Presidente dà il benvenuto ai nuovi Presidenti di CdS recentemente nominati e illustra i prossimi impegni a cui sono chiamati, in particolare l'aggiornamento delle schede SUA CDS e del Riesame ciclico, documento che, in vista della prossima visita di accreditamento periodico, dovrà essere redatto da tutti i CdS di UniPegaso. La Presidente sottolinea, inoltre, l'importanza della AQ e dell'impegno di UniPegaso nell'offrire occasioni di formazione e confronto sui temi dell'Assicurazione della Qualità, che vede anche il coinvolgimento di esperti esterni, come nel caso del recente incontro di formazione tenuto nei giorni 5-6 marzo. La Presidente comunica, inoltre, che in vista dei prossimi impegni saranno organizzati specifici laboratori per la scrittura dei documenti, anche sulla base di linee guida messe a disposizione del PQA, sia per la scrittura del RRC (già approvate) che per la scrittura delle schede SUA CDS in fase di redazione. Questi momenti di formazione vedranno la partecipazione attiva sia dei presidenti che dei rispetti GAV. Per quanto riguarda le tempistiche la Presidente ricorda che per i RRC esse sono indicate nelle linee guida già inviate in data 8 marzo 2024.

Per quanto riguarda la redazione/aggiornamento delle schede SUA CDS essa verrà condotta sotto il monitoraggio costante del PQA, sulla base di un cruscotto di controllo già utilizzato nel 2023 e di linee guida che verranno condivise entro la metà di aprile. Ricorda dunque le scadenze:

Le Schede SUA CDS dovranno essere pronte in prima bozza entro la fine di aprile, per essere visionate dalla CPDS entro il 3 maggio, e inviate al PQA per le azioni di monitoraggio entro il 15 maggio. Il PQA provvederà entro il 30 maggio a fornire eventuali richieste di modifica o integrazione, per poi procedere all'approvazione definitiva e al caricamento entro il 15 giugno 2024.

La Presidente raccomanda che sia per le schede SUA CDS che per il RRC è indispensabile acquisire il parere della CPDS prima della trasmissione definitiva dei documenti al PQA (per il caricamento in piattaforma) che al NDV per l'approvazione definitiva.

La Presidente, inoltre, ricorda che è necessario aggiornare le videolezioni del corso sull'Assicurazione Qualità per gli studenti, presente in piattaforma UniPegaso e si propone per provvedere alla registrazione delle stesse nei prossimi mesi.

❖ **Punto n. 2 all'OdG - Riesame Ciclico LM 56 e L5: parere;**

La Presidente prende la parola e ricorda che si sta avviando a completamente il processo per la modifica di ordinamento dei CdS LM 56 e L5. I corsi in questione hanno redatto, come da nuove linee guida approvate in data 09/01/2024 e dal Senato Accademico in data 24/01/2024, i RRC, inviati in data 11/03/2024, sia alla CPDS che al PQA. La Presidente ha proceduto all'analisi dei documenti, da cui non sono emerse criticità sostanziali, e le poche richieste di modifica sono state già comunicate ai rispettivi residenti con mail del 7 e 18 marzo. In particolare, tali richieste si riferiscono a pochi refusi ed errori di battitura, e al suggerimento di esplicitare e chiarire meglio alcuni passaggi.

La Presidente ricorda, inoltre, che durante le giornate di formazione del 5 e 6 marzo vertenti sulla redazione dei RRC secondo AVA3 si sono affrontati e risolti alcuni dubbi procedurali. Ciò premesso la Presidente chiede al Presidio di esprimersi in merito al RRC di LM 56 e L5. Il PQA approva.

❖ **Punto n. 3 all'OdG - Approvazione Linee Guida Piano Operativo Triennale di Facoltà (POTF);**

La Presidente prende la parola per presentare le Linee Guida per la scrittura del Piano Operativo Triennale di Facoltà, già inviate in data 12/03/2024.

Ricorda che alla sua stesura hanno concorso i Presidi di Facoltà di UniPegaso, intervenendo con suggerimenti inviati in data 14/03/2024 e tutti accolti nella redazione finale delle Linee presentate in data odierna, con l'eccezione della proposta di inserire 'indicativamente' in corrispondenza delle scadenze previste.

Ciò premesso la Presidente chiede al Presidio di esprimersi in merito alle Linee Guida per la scrittura del Piano Operativo Triennale di Facoltà.

Il PQA approva.

❖ **Punto n. 4 all'OdG - GANTT Corsi di Studi, Dottorati e Dipartimenti per Autovalutazione;**

La Presidente prende la parola per ringraziare il collega Gianluca Cavalaglio per il lavoro svolto e passa a presentare i documenti in oggetto. Si tratta di una modellizzazione dei documenti di autovalutazione, che segue il GANTT per la sede già realizzato e approvato in data 09/01/2024.

La Presidente propone di assegnare ciascun GANTT a tre gruppi di lavoro interni, e cioè per il GANTT di Dipartimento collaboreranno la Beccarisi e la De Sio, per il GANTT di CdS Cringoli e Fierro, per il GANTT di Dottorato Latino e Cavalaglio, che provvederanno entro la fine di marzo a indicare i documenti fondamentali necessari per rispondere ad ogni Punto di Attenzione e aspetto da considerare indicato dal documento di Autovalutazione.

Il PQA approva.

❖ **Punto n. 5 all'OdG - Avvio lavori per la scrittura SUA CdS;**

La Presidente prende la parola per ricordare la scadenza del 30 giugno per l'aggiornamento delle schede SUA-CDS. Ricorda che, come emerso durante le giornate di formazione del 5 e 6 marzo, si tratta di un adempimento importante soprattutto in vista della prossima visita di accreditamento. Per evitare un carico di lavoro eccessivo e per rendere più efficiente la filiera, propone la seguente divisione dei lavori:

- ✓ entro fine marzo redazione delle linee guida per la stesura delle schede SUA CDS da portare in approvazione al Senato di aprile, responsabile Alessandra Beccarisi;
- ✓ Monitoraggio delle schede SUA CDS della Facoltà di Scienze Umane, della formazione e dello sport, responsabile Francesca Latino;
- ✓ Monitoraggio delle SUA CDS della Facoltà di Ingegneria ed Informatica, responsabili Gianluca Cavalaglio e Alessandra Beccarisi;
- ✓ Monitoraggio delle SUA CDS della Facoltà di Economia e Giurisprudenza, responsabili Paolino Ferro e Gerardo Cingoli.

Ciascun responsabile dovrà seguire, sotto la supervisione della Presidente, l'aggiornamento delle schede SUA CDS, riportando nell'apposito cruscotto, già predisposto lo scorso anno, lo stato di avanzamento dei lavori. Una bozza dei testi aggiornati o redatti dovrà essere approvata dalla CPDS entro la fine di maggio, per procedere all'approvazione finale del PQA entro il 15 giugno 2024 per permetterne il caricamento da parte della segreteria di PQA.

❖ **Punto n. 6 all'OdG - Approvazione Verbale della seduta precedente;**

La Presidente mette in approvazione il Verbale.

Il verbale viene approvato all'unanimità.

❖ **Punto n. 7 all'OdG - Varie ed eventuali.**

Non ci sono ulteriori punti all'ordine del giorno.

Il presente Verbale viene approvato seduta stante e, non avendo altri argomenti da discutere, alle ore 17.55, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante

F.to De Sio Alessandra

Il Presidente del PQA

F.to Prof.ssa Alessandra Beccarisi