

Verbali Presidio della Qualità 2024

DOCUMENTO	Consultabile alla PAGINA
Verbale del 04/03/2024	pag. 2
Verbale del 10/05/2024	pag. 7
Verbale del 24/05/2024	pag. 10
Verbale del 05/06/2024	pag. 14
Verbale del 07/06/2024	pag. 16
Verbale del 21/06/2024	pag. 18
Verbale del 18/07/2024	pag. 20
Verbale del 04/09/2024	pag. 24
Verbale del 27/09/2024	pag. 28
Verbale del 08/10/2024	pag. 32
Verbale del 18/10/2024	pag. 36
Verbale del 25/11/2024	pag. 38
Verbale del 13/12/2024	pag. 41

VERBALE PRESIDIO DELLA QUALITÀ 04 MARZO 2024 - ORE 15:00

*Riunione presso la sede dell'Ateneo
Riunione convocata con lettera Prot. 01169/2024*

Ordine del giorno:

1. Insediamento del Presidio della Qualità;
2. Presentazione della nuova composizione del Presidio della Qualità;
3. Presentazione dell'Ateneo;
4. Pianificazione attività;
5. Urgenti e sopravvenute.

Partecipanti:

- Dr. Giuseppe Amorosa - Presidente
- Prof.ssa Alessia Acampora - Componente
- Prof.ssa Bonacci Isabella - Componente
- Prof.ssa Mannocci Alice - Componente
- Prof.ssa Alessia Scarinci - Componente
- Dr. Paolo Sciascia - Componente

Invitati:

- Prof. Giovanni Cannata - Magnifico Rettore
- Dr.ssa Patrizia Tanzilli - Direttore dell'Ateneo
- Prof.ssa Capece Guendalina - Delegato all'Assicurazione della Qualità
- Prof. Alfredo Squarzoni - Presidente del Nucleo di Valutazione
- Gaetano Casaburi - Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità
- Dr.ssa Simona Procida - Ufficio Assicurazione Qualità

La riunione prende avvio alle ore 14:30.

Punto 1)

Insediamento del Presidio della Qualità

Il Presidente comunica a tutti i presenti che il Presidio della Qualità deve procedere a nominare, al proprio interno, un Segretario verbalizzante; propone per questa funzione la Dr.ssa Simona Procida, la quale ringraziando della fiducia, dichiara di essere disponibile ad accettare l'incarico.

Il Presidente saluta i membri del Presidio della Qualità appena insediato e da inizio alla riunione illustrando ai presenti il Sistema della Qualità adottato dall'Ateneo, la Visione e le Politiche della Qualità di Ateneo, quale ruolo svolgono i diversi Organi al suo interno, i documenti che le diverse componenti sono tenuti a redigere e soprattutto il ruolo del Presidio della Qualità come Organo propositivo di supervisione e supporto al sistema di AQ.

Il Presidente richiama nello specifico le varie attività di competenza del Presidio della Qualità, legate sia alla sfera Didattica che a quella della Ricerca e alla Terza Missione/Impatto sociale, nella convinzione che la cultura della valutazione e dell'autovalutazione costituisca un momento imprescindibile per la crescita di Ateneo, e possa contribuire alla razionalizzazione del rapporto tra gli obiettivi che si intendono perseguire e le azioni che, per tale fine, si individuano e si attuano.

Per i componenti del Presidio della Qualità è stato messo a disposizione tutta la documentazione relativa all'Assicurazione della Qualità all'interno di un archivio digitale, secondo le politiche in tema ESG deliberate nella seduta del Senato Accademico del 21 luglio 2023 e del Consiglio di amministrazione del 24 luglio 2023.

Il Rettore informa i presenti che con D.R n. 8 del 17/01/2024, sono stati nominati i Delegati come di seguito indicati:

NOME	COGNOME	RUOLO	SSD	ATTIVITÀ
Guendalina	Capece	Associato	ING-IND/35	Assicurazione della Qualità
Paola	Coletti	Associato	SPS/04	Biblioteca
Francesco Maria	Olivieri	Associato	M-GGR/02	Didattica
Laura	Martiniello	Ordinario	SECS-P/07	Didattica Interattiva
Pietro	Spataro	Associato	M-PSI/03	Inclusione e Studenti
Marco	Mocella	Ordinario	IUS/07	Internazionalizzazione ed Erasmus
Andrea	Mazzitelli	Associato	SECS-S/03	Monitoraggio Basi di Dati
Aurora	Cavallo	Associato	AGR/01	Orientamento e Placement
Francesco	Paolone	Ordinario	SECS-P/07	Ricerca
Gianpaolo	Basile	Associato	SECS-P/08	Terza Missione

Interviene il Direttore Generale comunicando che è stato approvato il "Piano Strategico" di Ateneo nella seduta del Senato Accademico del 25 gennaio 2024 e nella seduta del Consiglio di amministrazione del 29 gennaio 2024.

Il Presidio della Qualità, ringrazia il Presidente, il Rettore ed il Direttore Generale per l'informativa resa.

Punto 2)

Presentazione della nuova composizione del Presidio della Qualità

Prende la parola il Rettore, ringrazia tutti i partecipanti ed in particolare dà il benvenuto ai nuovi componenti del Presidio della Qualità.

Il Rettore comunica altresì che per dare impulso alle nuove sfide legate ad AVA3, in vista della mole di lavoro da svolgere ed in previsione della Visita ANVUR, prevista dal 9 al 20

dicembre 2024, è stata effettuata una riorganizzazione del Presidio della Qualità con la seguente nuova composizione:

- Dr. Giuseppe Amorosa- Presidente, Esperto AVA;
- Prof.ssa Alessia Acampora - Componente, Rappresentante Facoltà Scienze Tecnologiche e dell'Innovazione di Universitas Mercatorum;
- Prof.ssa Isabella Bonacci - Componente, Rappresentante Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche di Universitas Mercatorum;
- Prof.ssa Alice Mannocci - Componente, Componente Esterno;
- Prof.ssa Alessia Scarinci - Componente, Rappresentante Facoltà di Scienze della Società e della Comunicazione di Universitas Mercatorum;
- Dr. Paolo Sciascia - Componente, Dirigente MIUR.

Il Presidio della Qualità, ringrazia il Rettore per l'informativa resa.

.....

Punto 3)

Presentazione dell'Ateneo

Il Rettore illustra ai presenti la strutturazione di Universitas Mercatorum .

Il Rettore comunica altresì che l'Ateneo ha effettuato idonee valutazioni, supportate da dati quantitativi, in merito alla possibilità di apertura dei nuovi Corsi di Studio in seguito a disattivazione di altri CDS. L'apertura di diversi Corsi di Studi per Universitas Mercatorum rappresenta un ulteriore momento di crescita e di affermazione di una dimensione distintiva dell'Offerta Formativa anche per dare sbocco a Corsi di Laurea triennale che non hanno la correlata magistrale, il tutto nella consapevolezza di pervenire a profili professionali non solo coerenti con le prescrizioni CUN e ANVUR, ma soprattutto attrattivi per gli studenti.

Sulla base delle ricognizioni fatte si propone quanto segue:

- Attivare due nuovi Corsi di Studio magistrale:
 - LM 66 Sicurezza informatica;
 - LM 38 Lingue moderne per la comunicazione.
- Disattivare due Corsi di Studio triennale:
 - L3 Scienze e tecnologie delle arti, dello spettacolo e del cinema;
 - L40 Sociologia e innovazione.

L'Ateneo in data 19 febbraio 2023 ha portato a termine la procedura operativa per l'invio della documentazione richiesta al Consiglio Universitario Nazionale (CUN).

Prende la parola il Direttore Generale comunica che con il Decreto n. 388 del 07/02/2024 il Ministro dell'Università e della Ricerca ha deliberato l'accreditamento iniziale dei percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado (si rimanda all'Allegato 1.1), presentati in collaborazione con l'Università degli Studi Europea di Roma e l'Università Telematica San Raffaele Roma.

Con l'accreditamento dei percorsi, si intende autorizzato anche l'avvio dei percorsi di cui all'art. 13 del D.P.C.M. per coloro che sono già in possesso di abilitazione su una classe di concorso o su un altro grado di istruzione nonché per coloro che sono in possesso della

specializzazione sul sostegno, che conseguono l'abilitazione in altre classi di concorso o in altri gradi di istruzione attraverso l'acquisizione di 30 CFU o CFA.

Il Direttore Generale informa altresì i presenti che l'Ateneo ha adeguato il Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) ai sensi del Decreto Ministeriale 6 giugno 2023, n. 96, ricevendo parere favorevole da parte del MUR con nota del 01 dicembre 2023 n. 0024066.

Il Presidio della Qualità, ringrazia il Rettore ed il Direttore Generale per le informative rese.

.....

Punto 4)

Pianificazione attività

Il Presidente rappresenta che il Presidio della Qualità ha svolto costanti attività preparatorie, incontri con il Team della Qualità e con la Direzione Generale per attuare un percorso e una road map dei documenti da predisporre. In particolare, sono stati redatti i documenti di seguito elencati:

- *Linee Guida per la comunicazione e coordinamento interni (LG CC);*
- *Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio" (LG CdS);*
- *Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (LG CPDS);*
- *Linee Guida per la compilazione delle schede insegnamento (LG CSI);*
- *Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Facoltà" (LG Fac);*
- *Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ" (LG M&V&R);*
- *Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca" (LG PhD);*
- *Linee guida per il Riesame Ciclico dei Corsi di Studio" (LG RC CdS);*
- *Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Sede" (LG Sede);*
- *Linee Guida compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio (LG SMA);*
- *Linee Guida per la gestione delle segnalazioni e dei reclami (LG SR);*
- *Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS (LG SUA – CdS);*
- *Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti, laureati, dottorandi e dottori di ricerca e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG questionari).*

Il Presidente nell'ottica della promozione dei processi e dei sistemi atti a garantire l'adeguata programmazione, realizzazione e miglioramento continuo, propone di strutturare una pianificazione delle attività e della documentazione da predisporre sul Modello AVA3.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

- di condividere la pianificazione della documentazione e delle attività da svolgere sul Modello AVA3.

.....

Punto 5)

Eventuali e varie.

Il Presidente propone di definire una programmazione dei prossimi incontri del Presidio della Qualità.

Nella tabella di seguito riportata si propone una programmazione con delle indicazioni di massima delle prossime attività da svolgere:

Attività	Data
Incontro con le Coordinatrici del Dottorato di Ricerca	Venerdì 10 maggio ore 14:00 incontro online
Formazione AVA 3 Gruppi AQ -CPDS	seconda metà di maggio
Incontro con Nucleo di Valutazione	seconda metà di maggio

Il Presidio della Qualità al termine della discussione

DELIBERA

- di esprimere parere positivo in merito alle indicazioni di massima della programmazione delle attività da svolgere.

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16.20.

<p>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida)</p> <p><i>Simona Procida</i></p>	<p>IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ (Dr. Giuseppe Amorosa)</p> <p><i>Giuseppe Amorosa</i></p>
---	--

VERBALE PRESIDIO DELLA QUALITÀ 10 MAGGIO 2024 - ORE 14:00

Riunione in modalità telematica

Riunione convocata con lettera Prot. 02127/2024

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Indicazioni operative compilazione SUA PhD;
4. Urgenti e sopravvenute.

Partecipanti:

- Dr. Giuseppe Amorosa - Presidente
- Prof.ssa Alessia Acampora - Componente
- Prof.ssa Bonacci Isabella - Componente
- Prof.ssa Mannocci Alice - Componente
- Prof.ssa Alessia Scarinci - Componente
- Dr. Paolo Sciascia - Componente
- Gaetano Casaburi - Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità

Invitati:

- Prof. Giovanni Cannata - Magnifico Rettore
- Dr.ssa Patrizia Tanzilli - Direttore dell'Ateneo
- Prof.ssa Guendalina Capece- Delegato all'Assicurazione della Qualità
- Gaetano Casaburi - Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità
- Prof.ssa Maria Antonella Ferri - Coordinatrice del Corso di Dottorato di Ricerca in Gestione finanziaria d'impresa e prevenzione della crisi
- Prof.ssa Barbara Martini - Coordinatrice del Corso di Dottorato di Ricerca in Big Data e Intelligenza Artificiale
- Prof.ssa Alessandra Micozzi - Coordinatrice del Corso di Dottorato di Ricerca in Sostenibilità e Agenda ESG
- Dr.ssa Simona Procida - Ufficio Assicurazione Qualità
- Dr.ssa Federica Mariggì - Ufficio Dottorati

La riunione prende avvio alle ore 14:00

Punto 1)

Comunicazioni del Presidente

1.1- Incontro formazione Modello Organizzativo AVA 3

Il Presidente comunica che l'Università in previsione della prossima visita ANVUR, ha organizzato una giornata di formazione su tematiche legate al Modello Organizzativo di AVA 3, nell'ottica della promozione dei processi e dei sistemi atti a garantire il miglioramento continuo, i monitoraggi e le analisi dei Corsi di Studio, della Ricerca, della Terza Missione e dei Dottorati di Ricerca.

La formazione sarà svolta dal Presidente del Presidio della Qualità con il coordinamento del Presidente del Nucleo di Valutazione Prof. Alfredo Squarzone, l'incontro si terrà in presenza il giorno 21 maggio 2024 ore 15:00 presso la sede di Universitas Mercatorum.

1.2- Incontro tra il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione

Il Presidente comunica ai presenti che la data del prossimo incontro tra il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione è programmata per il 24 maggio ore 14:30 in presenza presso la sede dell'Ateneo.

Il Presidio della Qualità, ringrazia il Presidente, per le informative rese.

Punto 2)

Approvazione del verbale della seduta precedente

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Presidio della Qualità, tenutasi in data 04 marzo u.s.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

- di approvare il verbale della riunione del Presidio della Qualità del 04 marzo u.s.

.....

Punto 3)

Indicazioni operative compilazione SUA PhD

Il Presidente comunica che secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca in coerenza con l'approccio AVA 3" i Corsi di Dottorato di Ricerca devono stilare la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Dottorato di Ricerca- SUA-PhD. Le LG AQ PhD forniscono indicazioni puntuali sulle attività e sui processi che ogni Corso di Dottorato di Ricerca dovrebbe gestire ai fini dell'assicurazione della propria qualità

secondo le indicazioni del modello AVA 3 e sulla documentazione per l'AQ da riportare all'interno della SUA-PhD.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Universitas Mercatorum richiede che i Corsi di Dottorato di Ricerca compilino la SUA-PhD entro il 31 maggio 2024, a seguito della quale avviene la compilazione del Modulo Proposta Accreditamento dei Dottorati (MPAD) con scadenza 07 giugno 2024.

Le Coordinatrici dei Corsi di Dottorato di Ricerca ringraziano il Presidente per le indicazioni operative fornite in merito alla stesura del documento "SUA-PhD".

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

- di ricevere il documento "SUA-PhD" redatto per ciascun Corso di Dottorato di Ricerca entro il 24 maggio 2024 al fine di valutare la coerenza dello stesso con il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e con il Modello AVA 3.

.....

Punto 4)

Urgenti e sopravvenute

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:00.

<p>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida)</p> <p><i>Simona Procida</i></p>	<p>IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ (Dr. Giuseppe Amorosa)</p> <p><i>Giuseppe Amorosa</i></p>
---	---

**VERBALE RIUNIONE CONGIUNTA
NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDIO DELLA QUALITÀ
24 MAGGIO 2024 - ORE 15:00**

*Riunione presso la sede dell'Ateneo
Riunione convocata con lettera Prot. 02323/2024*

Il giorno 24 maggio 2024, alle ore 15:00, si sono riuniti in presenza e in modalità telematica il Nucleo di Valutazione e il Presidio della Qualità dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum".

Ordine del giorno

1. Comunicazioni dei Presidenti;
2. Documentazione AVA 3;
3. Relazione del Nucleo di Valutazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti;
4. Urgenti e sopravvenute

Componenti partecioanti del Nucleo di Valutazione

- Prof. Alfredo Squarzoni – Presidente
- Prof. Antonio D'Atena – Componente
- Dr.ssa Assunta Cioffi – Componente
- Prof. Ettore Felisatti – Componente
- Dr.ssa Anna Marchetti – Componente
- Dr. Alessandro Melchionna – Componente
- Prof. Giacomo Zanni – Componente
- Dr.ssa Ione Zuccarello – Componente

Componenti del Nucleo di Valutazione assenti giustificati

- Sig. Giuseppe Macario – Rappresentante degli studenti per il Nucleo di Valutazione.

Componenti partecipanti del Presidio della Qualità

- Dr. Giuseppe Amorosa – Presidente
- Prof.ssa Alessia Acampora – Componente
- Prof.ssa Bonacci Isabella – Componente
- Prof.ssa Mannocci Alice – Componente
- Prof.ssa Alessia Scarinci – Componente
- Dr. Paolo Sciascia – Componente

Componenti del Presidio della Qualità assenti giustificati

- Sig. Gaetano Casaburi – Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità

Invitati a partecipare

- Prof. Giovanni Cannata – Magnifico Rettore
- Dr.ssa Patrizia Tanzilli - Direttore dell'Ateneo
- Dr.ssa Simona Procida – Ufficio Assicurazione Qualità

La riunione prende avvio alle ore 15:00.

Funge da Segretario la Dr.ssa Simona Procida.

.....

Punto 1)

Comunicazioni dei Presidenti

a) Incontro formazione AVA 3 Gruppi AQ e CPDS

Il Presidente del Nucleo di Valutazione e il Presidente del Presidio della Qualità informano i presenti che l'Università ha organizzato una giornata di in-formazione su tematiche legate al Modello AVA 3, nell'ambito dell'attività finalizzata a promuovere la cultura della qualità e una gestione dei processi dell'AQ coerente con il sistema di AQ dell'Ateneo da parte degli organi e delle strutture con responsabilità nell'ambito dell'AQ.

L'incontro di in-formazione, svoltosi il giorno 21 maggio u.s., è stato organizzato dal Presidente del Presidio della Qualità, in accordo con il Rettore e con il Direttore Generale, con il coordinamento del Presidente del Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione e il Presidio della Qualità ringraziano i Presidenti per l'informativa resa.

.....

Punto 2)

Documentazione AVA 3

Il Presidente del Nucleo di Valutazione presenta il documento *"Scadenziario della documentazione periodica, dei monitoraggi, delle valutazioni e dei riesami"*, che definisce le scadenze relative alla predisposizione della documentazione periodica e all'effettuazione dei monitoraggi, delle valutazioni e dei riesami previsti dal sistema di AQ dell'Ateneo, in coerenza con quanto richiesto dal sistema AVA 3.

Segue una breve discussione, al termine della quale il Nucleo di Valutazione e il Presidio della Qualità, all'unanimità,

DELIBERANO

- di approvare il documento *"Scadenziario della documentazione periodica, dei monitoraggi, delle valutazioni e dei riesami"*.

Il documento sarà reso disponibile sul sito AQ dell'Ateneo.

.....

Punto 3)

Relazione del Nucleo di Valutazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti

Il Presidente del Nucleo di Valutazione illustra la *Relazione del Nucleo di Valutazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti* relativa ai questionari compilati nell'A.A. 2022/2023.

In particolare, evidenzia che, sulla base di quanto documentato nella Relazione stessa:

- l'organizzazione della rilevazione, così come definita nelle LG questionari, appare del tutto adeguata ai fini di una efficace gestione del processo di rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti e possa costituire, a regime, un punto di forza dell'Ateneo.
- Tutti gli insegnamenti di tutti i CdS sono stati oggetto della rilevazione dell'opinioni degli studenti. Il grado di copertura degli insegnamenti costituisce un punto di forza dell'Ateneo.

- La rilevazione ha evidenziato che:
 - il numero di questionari attesi (che è un numero approssimato) è superiore al numero di esami di profitto con esito positivo per quindici dei diciannove CdS oggetto della rilevazione, inferiore per quattro (L-14, L-36, LM-31 e LM-52);
 - tranne che per i CdS L-7, L-41 e LM-59, per tutti gli altri 16 CdS il numero di questionari compilati è sempre superiore al numero degli esami con esito positivo;
 - il numero di questionari compilati è compreso tra il numero di esami di profitto con esito positivo e il numero di questionari attesi per dodici CdS, per quattro CdS (che comprendono i tre CdS per i quali il numero di questionari attesi è inferiore al numero di esami di profitto con esito positivo) è superiore al numero di questionari attesi;
 - per i tre CdS L-7, L-41 e LM-59 il numero di questionari compilati è irrisorio.

Affidabilità dei dati relativi ai questionari compilati e rispetto dell'obbligatorietà della compilazione del questionario sugli insegnamenti costituiscono, allo stato, due aree che richiedono interventi di miglioramento da parte dell'Ateneo.

- La somma delle risposte "Decisamente sì" e "Più sì che no" è decisamente superiore al 60% delle risposte complessive e le risposte "Decisamente no" sono ben inferiori al 25% delle risposte complessive, che corrispondono alle soglie di criticità stabilite. Solo 9 insegnamenti hanno evidenziato criticità. Pertanto, è possibile affermare che il livello di soddisfazione degli studenti sui CdS costituisca un punto di forza dell'Ateneo.
- L'utilizzazione dei risultati, il Nucleo ritiene che, se gestita coerentemente a quanto riportato in proposito nelle LG questionari, possa costituire, una volta a regime, un punto di forza dell'Ateneo.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione ribadisce, quindi, la seguente raccomandazione al PQA formulata nella Relazione:

- prendere prioritariamente in considerazione le aree da migliorare evidenziate dai dati relativi al rapporto questionari compilati/questionari attesi, al fine di garantire l'affidabilità dei dati relativi ai questionari compilati e il rispetto dell'obbligatorietà della compilazione del questionario sugli insegnamenti.

Segue una breve discussione, al termine della quale, il Presidio della Qualità

P R E N D E A T T O

- delle risultanze della rilevazione dell'opinioni degli studenti e della raccomandazione del Nucleo di Valutazione.

.....

**Punto 4) dell'o.d.g.
Urgenti e sopravvenute**

Non ci sono argomenti per questo punto all'ordine del giorno.

.....

Non essendoci altri argomenti da trattare, i Presidenti dichiarano chiusa la seduta alle ore 16:30.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida) <i>Simona Procida</i>	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (Prof. Alfredo Squarzoni) <i>A. Squarzoni</i>	IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ (Dr. Giuseppe Amorosa) <i>Giuseppe Amorosa</i>
---	--	--

VERBALE PRESIDIO DELLA QUALITÀ 05 GIUGNO 2024 - ORE 15:00

Riunione in modalità telematica
Riunione convocata con lettera Prot. 02243/2024

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione della Scheda SUA PhD;
3. Urgenti e sopravvenute.

Partecipanti:

- Dr. Giuseppe Amorosa - Presidente
- Prof.ssa Alessia Acampora - Componente
- Prof.ssa Bonacci Isabella - Componente
- Prof.ssa Mannocci Alice - Componente
- Prof.ssa Alessia Scarinci - Componente
- Dr. Paolo Sciascia - Componente

Invitati:

- Dr.ssa Simona Procida - Ufficio Assicurazione Qualità
- Gaetano Casaburi - Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità

La riunione prende avvio alle ore 15:00.

Punto 1)

Approvazione del verbale della seduta precedente

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Presidio della Qualità, tenutasi in data 10 maggio 2024.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare il verbale della riunione del Presidio della Qualità del 10 maggio 2024.

Punto 2)

Approvazione della Scheda SUA PhD

Il Preside comunica che tutte le Coordinatrici dei Dottorati di Ricerca hanno elaborato ed inviato agli uffici di Direzione, la Scheda di Monitoraggio Annuale del Dottorato di Ricerca (si rimanda all' *Allegato 2*), secondo le indicazioni contenute all'interno delle "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca in coerenza con l'approccio AVA 3" (LG PhD) prodotte dal Presidio della Qualità, in coerenza con il modello AVA 3.

Il Presidio della Qualità suggerisce alle Coordinatrici dei Dottorati di Ricerca di controllare la coerenza tra il link dei documenti riportati all'interno della "SUA PhD" e il sito istituzionale di Ateneo nella sezione Dottorati di Ricerca.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

all'unanimità

- di esprimere parere positivo in merito all'approvazione del documento SUA-PhD.

.....

Punto 3)

Urgenti e sopravvenute

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15:40.

<p>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (<i>Dr.ssa Simona Procida</i>)</p> <p><i>Simona Procida</i></p>	<p>IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ (<i>Dr. Giuseppe Amorosa</i>)</p> <p><i>Giuseppe Amorosa</i></p>
--	--

VERBALE PRESIDIO DELLA QUALITÀ 07 GIUGNO 2024 - ORE 15:00

Riunione in modalità telematica
Riunione convocata con lettera Prot. 02498/2024

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA CdS);
3. Urgenti e sopravvenute.

Partecipanti:

- Dr. Giuseppe Amorosa - Presidente
- Prof.ssa Alessia Acampora - Componente
- Prof.ssa Bonacci Isabella - Componente
- Prof.ssa Mannocci Alice - Componente
- Prof.ssa Alessia Scarinci - Componente
- Dr. Paolo Sciascia - Componente

Invitati:

- Dr.ssa Simona Procida - Ufficio Assicurazione Qualità
- Gaetano Casaburi - Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità

La riunione prende avvio alle ore 15:00.



Punto 1)

Approvazione del verbale della seduta precedente

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Presidio della Qualità, tenutasi in data 5 giugno 2024.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare il verbale della riunione del Presidio della Qualità del 05 giugno u.s.

Pag. 1

Verbale del Presidio della Qualità 05 giugno 2024



Punto 2)

Approvazione delle Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio

Il Presidente comunica che tutti i Coordinatori dei Corsi di Studio hanno elaborato ed inviato agli uffici di Direzione, la Scheda Unica Annuale del Corso di Studio, secondo le indicazioni contenute all'interno delle "Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS" (LG SUA - CdS) prodotte dal Presidio della Qualità, in coerenza con il modello AVA 3. Le Schede di Monitoraggio Annuale di ogni singolo CdS (SUA) sono state approvate dal Consiglio di Corso di Studio di riferimento tenutosi nel mese di maggio e giugno u.s.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione,

DELIBERA

all'unanimità


- di esprimere parere positivo in merito all'approvazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA CdS).



Punto 3)

Urgenti e sopravvenute

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida) <i>Simona Procida</i>	IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ (Dr. Giuseppe Amorosa) 
---	--



VERBALE PRESIDIO DELLA QUALITÀ 21 GIUGNO 2024 - ORE 15:00

Riunione in modalità telematica
Riunione convocata con lettera Prot. 002725/2024

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Pianificazione dei monitoraggi con responsabilità PQA
3. Urgenti e sopravvenute.

Partecipanti:

- Dr. Giuseppe Amorosa - Presidente
- Prof.ssa Alessia Acampora - Componente
- Prof.ssa Bonacci Isabella - Componente
- Prof.ssa Mannocci Alice - Componente
- Prof.ssa Alessia Scarinci - Componente
- Dr. Paolo Sciascia - Componente

Invitati:

- Prof.ssa Capece Guendalina – Delegata All'Assicurazione Qualità
- Dr.ssa Simona Procida – Ufficio Assicurazione Qualità
- Gaetano Casaburi - Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità

La riunione prende avvio alle ore 15:00.

Punto 1)

Approvazione del verbale della seduta precedente

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Presidio della Qualità, tenutasi in data 07 Giugno 2024.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare il verbale della riunione del Presidio della Qualità del 07 giugno 2024.

Punto 2) Pianificazione dei monitoraggi con responsabilità PQA

Il Presidente introduce la discussione in merito alla pianificazione dei monitoraggi di competenza del Presidio della Qualità.

Vengono discussi i seguenti aspetti operativi:

- **Tipologia dei monitoraggi:** verifica periodica dei CdS con criticità emerse dalle ultime rilevazioni delle opinioni degli studenti, riesami ciclici, documentazione AQ.
- **Responsabilità interne:** assegnazione dei compiti ai componenti PQA per il coordinamento con i Gruppi AQ.
- **Tempistiche:** definizione del calendario operativo.

Il Presidio della Qualità

DELIBERA

la pianificazione dei monitoraggi per il semestre in corso;

ASSEGNA

le responsabilità operative ai membri secondo le indicazioni fornite in seduta;

DEMANDA

alla Segreteria AQ il compito di predisporre e condividere il cronoprogramma aggiornato con i Gruppi AQ.

.....

Punto 3)

Urgenti e sopravvenute

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15:40.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida) <i>Simona Procida</i>	IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ (Dr. Giuseppe Amorosa) <i>Giuseppe Amorosa</i>
---	---

VERBALE PRESIDIO DELLA QUALITÀ 18 LUGLIO 2024 - ORE 10:30

Riunione in modalità telematica

Riunione convocata con lettera Prot. 03152/2024

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Approvazione delle Linee Guida e documentazione AQ secondo il modello AVA3;
4. Revisione delle Linee Guida e documentazione AQ secondo il modello AVA3;
5. Urgenti e sopravvenute.

Partecipanti:

- Dr. Giuseppe Amorosa - Presidente
- Prof.ssa Alessia Acampora - Componente
- Prof.ssa Bonacci Isabella - Componente
- Prof.ssa Mannocci Alice - Componente

Invitati:

- Prof.ssa Capece Guendalina – Delegata All'Assicurazione Qualità
- Dr.ssa Simona Procida – Ufficio Assicurazione Qualità
- Gaetano Casaburi - Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità

Assenti giustificati:

- Prof.ssa Alessia Scarinci - Componente
- Dr. Paolo Sciascia - Componente

La riunione prende avvio alle ore 10:35.



Punto 1)
Comunicazioni del Presidente

1.1 Audizioni del Nucleo di Valutazione

Il Presidente informa i componenti del Presidio della Qualità che nel mese di settembre-ottobre 2024 si terranno le audizioni del Nucleo di Valutazione che vedranno coinvolti: le tre Facoltà, i tre Corsi di Dottorato di Ricerca, nr. 2 Corsi di Laurea Triennale e nr. 2 Corsi di Laurea Magistrale e Organi di Governo.

Il Presidio della Qualità, ringrazia il Presidente per l'informativa resa.



Punto 2)
Approvazione del verbale della seduta precedente

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Presidio della Qualità, tenutasi in data 21 giugno 2024.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare il verbale della riunione del Presidio della Qualità del 21 giugno u.s..



Punto 3)
Approvazione delle Linee Guida e documentazione AQ secondo il modello AVA3

Il Presidente informa che il Presidio, con il supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità, ha redatto le Linee Guida e la documentazione AQ di seguito riportata in coerenza con il Modello AVA 3.

I documenti prodotti sono:

- *"Linee Guida per la gestione dei servizi per gli studenti (LG gestione servizi studenti)"*
- *"Linee Guida per la progettazione dei Corsi di Studio (LG progettazione CdS)"*
- *"Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti in coerenza con l'approccio AVA3 (LG AQ Dip)"*
- *"Modello Compilazione SUA-Dip"*
- *"Modello Compilazione SUA-Fac"*
- *"Format Questionario Ricerca e Terza Missione"*
- *"Scadenziario AQ"*

Il Presidio della Qualità al termine della discussione,

DELIBERA

all'unanimità

- ❖ di esprimere parere positivo in merito all'approvazione delle Linee Guida e della documentazione AQ sopra indicata.
- ❖ di dare mandato al Presidente Dr. Giuseppe Amorosa, d'intesa con il Rettore, di apportare eventuali modifiche se necessarie.



Punto 4)

Revisione delle Linee Guida e documentazione AQ secondo il modello AVA3

Il Presidente informa che nella seduta del Senato Accademico del 02 maggio 2024 e del Consiglio di amministrazione del 07 maggio 2024 sono stati costituiti quattro Dipartimenti. A seguito della costituzione dei Dipartimenti il Presidio della Qualità con il supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità ha revisionato le Linee Guida e la documentazione AQ in coerenza con il modello AVA3.

I documenti revisionati sono:

- *"Sistema di Assicurazione della Qualità"*
- *"Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità delle Facoltà in coerenza con l'approccio AVA3 (LG AQ Fac)"*
- *"Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio in coerenza con l'approccio AVA3 (LG AQ CdS)"*
- *"Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca in coerenza con l'approccio AVA3 (LG AQ PhD)"*
- *"Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Sede in coerenza con l'approccio AVA3 (LG AQ Sede)"*
- *"Linee Guida per la comunicazione e il coordinamento (LG comunicazione coordinamento)"*
- *"Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (LG CPDS)"*
- *"Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ (LG M&V&R)"*
- *"Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutor aziendali, laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale non docente e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG Questionari)"*
- *"Linee Guida per il Riesame Ciclico dei Corsi di Studio (LG RC CdS)"*
- *"Linee Guida per la compilazione delle schede insegnamento"*
- *"Linee Guida per la gestione delle segnalazioni e dei reclami (LG segnalazioni reclami)"*
- *"Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio (LG SMA CdS)"*
- *"Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS (LG SUA-CdS)"*

Il Presidio della Qualità al termine della discussione,

DELIBERA


all'unanimità

- di approvare le revisioni apportate alle Linee Guida e alla documentazione AQ sopra indicata;
- di dare mandato al Presidente Dr. Giuseppe Amorosa, d'intesa con il Rettore, di apportare eventuali ulteriori modifiche se necessarie;
- di rimandare agli Organi di Governo la tempistica di attuazione in riferimento alla somministrazione del questionario OPIS 5 (questionario laureandi -CoSSeP).



Punto 5) Urgenti e sopravvenute

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11:00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE <i>Dr.ssa Simona Procida</i> <i>Simona Procida</i>	IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ <i>(Dr. Giuseppe Amorosa)</i> 
--	---



VERBALE PRESIDIO DELLA QUALITÀ 4 SETTEMBRE 2024 - ORE 16:30

Riunione in modalità telematica

Riunione convocata con lettera Prot. 05814/2024

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Servizi per gli studenti: Tirocini, Orientamento, Inclusione;
3. Organizzazione Incontro AVA 3;
4. Urgenti e sopravvenute.

Partecipanti:

- Dr. Giuseppe Amorosa - Presidente
- Prof.ssa Alessia Acampora - Componente
- Prof.ssa Bonacci Isabella - Componente
- Prof.ssa Mannocci Alice - Componente
- Prof.ssa Alessia Scarinci - Componente
- Dr. Paolo Sciascia - Componente

Invitati:

- Prof.ssa Capece Guendalina - Delegata All'Assicurazione Qualità
- Prof.ssa Aurora Cavallo - Delegato all'Orientamento e Placement
- Prof. Pietro Spataro - Delegato all'Inclusione e Studenti
- Dott.ssa Alessandra Addante - Ufficio Tirocini
- Dott.ssa Tania Gulin - Ufficio Tirocini
- Dott.ssa Sara Mancini - Ufficio Inclusione
- Dr.ssa Simona Procida - Ufficio Assicurazione Qualità
- Dott.ssa Donatella Rossi - Ufficio Placement
- Casaburi Gaetano- Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità

La riunione prende avvio alle ore 16:30.

❖❖❖❖❖❖

Punto 1)

Approvazione del verbale della seduta precedente

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Presidio della Qualità, tenutasi in data 18 luglio 2024.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare il verbale della riunione del Presidio della Qualità del 18 luglio u.s..



Punto 2)

Servizi per gli studenti: Tirocini, Orientamento, Inclusione

Il Presidente informa che sono state approvate nella riunione del 18 luglio 2024 le *Linee Guida per la gestione dei servizi per gli studenti - LG gestione servizi studenti -*

I servizi per gli studenti implementati dall'Ateneo sono:

- il servizio orientamento in ingresso;
- il servizio orientamento e tutorato in itinere;
- il servizio assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage);
- il servizio assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti;
- il servizio accompagnamento al lavoro (orientamento in uscita).

L'Ateneo offre, inoltre, i seguenti servizi standard:

- Segreteria studenti, che si occupa di tutte le procedure amministrative che riguardano la carriera degli studenti;
- Segreteria didattica, responsabile delle attività connesse ai percorsi formativi degli studenti e all'erogazione della didattica e di supporto;
- Sportello di Consulenza Psicologica "Connessi e in ascolto", servizio dedicato agli studenti iscritti a Università Mercatorum che vogliono migliorare aspetti della loro vita universitaria e che intendono affrontare problematiche emotive, relazionali e comportamentali;
- Ufficio Inclusione che si occupa dell'accoglienza degli studenti con disabilità e diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

L'adeguatezza dei servizi per gli studenti è monitorata attraverso il "Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti su comunicazione, strutture, servizi e percorso formativo (Questionario CoSSeP)" somministrato agli studenti all'atto dell'iscrizione alla prova finale.

Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni dei tirocinanti e dei tutor aziendali sui tirocini curriculari ed extracurriculari e delle attività inerenti il Dottorato di Ricerca, l'Università Mercatorum ha somministrato il "Questionario tirocini tutor". Il Questionario composto da 21 domande è finalizzato, in particolare, a raccogliere le valutazioni dei tutor sui tirocini, sul comportamento del tirocinio, sulle conoscenze e capacità dei tirocinanti all'inizio del tirocinio e sull'apprendimento del tirocinante al termine dello stesso.

Il "Questionario tirocini tutor" è stato compilato da n. 2652 studenti che hanno svolto il tirocinio e da n.9 tutor aziendali.

Il Presidio della Qualità auspica di poter ricevere un maggior numero di questionari da parte dei tutor aziendali.

Il Presidente lascia la parola ai Delegati del Rettore e ai responsabili degli Uffici.

La Prof.ssa Cavallo interviene suggerendo di incrementare l'orientamento in ingresso, comunica che 18 settembre p.v. si svolgerà il primo career day fisico, presso la Sede dell'Auditorium di Roma, l'evento vedrà coinvolte circa 30 aziende tra cui società di recruiting e altre attività produttive, selezionate e classificate per CdS, all'evento parteciperanno laureandi e dei laureati.

La Professoressa suggerisce di incrementare le iniziative di coinvolgimento per l'Associazione Ex-Alumni.

Il Prof. Spataro informa i presenti che i servizi di inclusione di Ateneo si stanno incrementando, suggerisce di ampliare l'offerta dei servizi offerti dall'Ufficio Inclusione, informa altresì che l'Ufficio inclusione stipulerà a breve un contratto con l'Associazione Dislessia. L'Ateneo ha organizzato una giornata di recruiting per le categorie protette.

Interviene la Dr.ssa Addante affermando che l'Ateneo promuove stage curriculari ed extracurriculari e TPV che abilitano lo studente alla professione di psicologo. Nel mese di luglio 2024 è stata pubblicata sul sito istituzionale di Ateneo una manifestazione di interesse rivolta ad enti ospitanti per i tirocini pratico-valutativi.

Interviene la Dott.ssa Rossi informando che per ciò che concerne l'attività di Job Placement, l'Ateneo ha introdotto l'utilizzo di una innovativa piattaforma digitale, Jobiri, che rende più facile e fluido il contatto tra aziende e laureati/laureandi.

Il Presidio della Qualità al termine della discussione

PRENDE ATTO

all'unanimità

- delle osservazioni pervenute dai Delegati del Rettore e dal personale non docente.



Punto 3)

Organizzazione dell'evento di formazione su Attività e Scadenze AVA 3 - 13 settembre 2024).

L'obiettivo dell'incontro sarà quello di presentare il piano operativo delle attività e delle

scadenze previste nell'ambito del modello AVA 3 per l'anno accademico 2024-2025.

Si propone di trattare i seguenti temi ritenuti rilevanti per l'implementazione di AVA3:


- Revisione del calendario delle scadenze per la raccolta della documentazione
- periodica, monitoraggi e riesami.
- Presentazione del documento "Scadenziario AQ" approvato dal Presidio della Qualità.
- Pianificazione delle attività per CdS, CPDS, Dottorati e Dipartimenti.
- Strategie per migliorare l'efficienza dei processi di raccolta dati e analisi.



Punto 4)

Urgenti e sopravvenute

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18:00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida) <i>Simona Procida</i>	IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ (Dr. Giuseppe Amorosa) 
---	---



VERBALE PRESIDIO DELLA QUALITÀ 27 SETTEMBRE 2024 - ORE 12:00

Riunione in modalità telematica

Riunione convocata con lettera Prot. 04919/2024

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Schede SUA delle Facoltà: adempimenti connessi e conseguenti;
3. Schede SUA dei Dipartimenti: adempimenti connessi e conseguenti;
4. Impostazione e stesura della relazione annuale del Presidio della Qualità: definizione delle linee guida, raccolta dati e programmazione delle attività redazionali.
5. Urgenti e sopravvenute.

Partecipanti:

- Dr. Giuseppe Amorosa - Presidente
- Prof.ssa Alessia Acampora - Componente
- Prof.ssa Bonacci Isabella - Componente
- Prof.ssa Mannocci Alice - Componente
- Prof.ssa Alessia Scarinci - Componente
- Dr. Paolo Sciascia - Componente

Invitati:

- Prof.ssa Capece Guendalina - Delegata All'Assicurazione Qualità
- Dr.ssa Simona Procida - Ufficio Assicurazione Qualità
- Casaburi Gaetano- Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità

La riunione prende avvio alle ore 12:08



Punto 1)

Approvazione del verbale della seduta precedente

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Presidio della Qualità, tenutasi in data 4 settembre 2024.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare il verbale della riunione del Presidio della Qualità del 4 settembre u.s.



Punto 2)

Schede SUA delle Facoltà: adempimenti connessi e conseguenti

Il Presidente comunica che tutti i Presidi delle Facoltà hanno elaborato la Scheda Unica Annuale di Facoltà, secondo le indicazioni contenute all'interno delle *"Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità delle Facoltà in coerenza con l'approccio AVA 3 (LG AQ FAC)"* prodotte dal Presidio della Qualità, in coerenza con il modello AVA 3, secondo le indicazioni contenute all'interno del documento *"Indicazioni per la compilazione della SUA- FAC"*

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione, invita ciascuna Facoltà:

- a produrre la documentazione inerente al "Piano delle attività e delle relative prestazioni - Piano della performance";
- ad inserire all'interno del documento "Piano operativo della Facoltà" gli specifici indicatori di riferimento;
- ad incrementare le risorse di personale non docente per lo svolgimento delle funzioni e la gestione dei servizi sotto la propria responsabilità.

DELIBERA

all'unanimità

- di esprimere parere positivo in merito all'approvazione della Scheda Unica Annuale delle Facoltà (SUA-FAC) e di revisionare il documento entro dicembre 2024.



Punto 3)

Approvazione della Scheda Unica Annuale "SUA Dip"

Il Presidente comunica che tutti i Direttori dei Dipartimenti hanno elaborato la Scheda Unica Annuale di Dipartimento, secondo le indicazioni contenute all'interno delle *"Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti in coerenza con l'approccio AVA 3 (LG AQ Dip)"* prodotte dal Presidio della Qualità, in coerenza con il modello AVA 3, secondo le indicazioni contenute all'interno del documento *"Indicazioni per la compilazione della SUA-DIP"*.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione, invita ciascun Dipartimento:

- a sviluppare accordi di collaborazione al fine di stabilire relazioni con attori economici, sociali e culturali, in particolare nell'ambito della Ricerca e della Terza Missione;

- a produrre la documentazione inerente al “Piano delle attività e delle relative prestazioni - Piano della performance”;
- ad incrementare le risorse di personale non docente per lo svolgimento delle funzioni e la gestione dei servizi sotto la propria responsabilità.

DELIBERA

all'unanimità

- di esprimere parere positivo in merito all'approvazione della Scheda Unica Annuale dei Dipartimenti (SUA-DIP) e di revisionare il documento entro dicembre 2024.



Punto 4)

Impostazione e stesura della relazione annuale del Presidio della Qualità: definizione delle linee guida, raccolta dati e programmazione delle attività redazionali.

Il Presidio della Qualità discute l'impostazione e la stesura della Relazione Annuale, con particolare riferimento alla definizione delle linee guida metodologiche, alla raccolta e organizzazione dei dati necessari, nonché alla programmazione delle attività redazionali.

Viene concordato che la Relazione dovrà mantenere un impianto strutturato e coerente con i requisiti previsti dal Modello AVA e con gli obiettivi strategici dell'Ateneo. Il PQA stabilisce di elaborare una prima bozza della relazione, definendo i ruoli e i tempi di lavoro per ciascun componente, così da assicurare una redazione efficace e condivisa.

Si stabilisce, inoltre, il calendario delle attività redazionali, comprendente incontri dedicati all'analisi dei dati raccolti (SUA-CdS, SMA, verbali, indicatori ANVUR, documenti di struttura), alla discussione dei contenuti e alla stesura dei singoli paragrafi.

Tutti i materiali di riferimento saranno condivisi in area riservata, al fine di garantire trasparenza e collaborazione tra i membri.



Punto 5)

Urgenti e sopravvenute

Il Presidente invita tutti i componenti del Presidio della Qualità a rivedere la documentazione (Linee Guida) ed apportare modifiche se necessarie.

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida) <i>Simona Procida</i>	IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ (Dr. Giuseppe Amorosa) <i>Giuseppe Amorosa</i>
---	---

❖❖❖❖❖❖

VERBALE PRESIDIO DELLA QUALITÀ 8 OTTOBRE 2024 - ORE 16:30

Riunione in modalità telematica
Riunione convocata con lettera Prot. 005189/2024

Ordine del giorno:

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Revisione della bozza della relazione annuale del Presidio della Qualità: analisi dei contenuti, verifica della coerenza con le linee guida e definizione di eventuali modifiche;
3. Pianificazione attività PQA.
4. Urgenti e sopravvenute.

Partecipanti:

- Dr. Giuseppe Amorosa - Presidente
- Prof.ssa Alessia Acampora - Componente
- Prof.ssa Bonacci Isabella - Componente
- Prof.ssa Mannocci Alice - Componente
- Prof.ssa Alessia Scarinci - Componente
- Dr. Paolo Sciascia - Componente

Invitati:

- Prof.ssa Capece Guendalina - Delegata All'Assicurazione Qualità
- Dr.ssa Simona Procida - Ufficio Assicurazione Qualità
- Gaetano Casaburi - Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità

La riunione prende avvio alle ore 16:35.



Punto 1)

Approvazione del verbale della seduta precedente

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Presidio della Qualità, tenutasi in data 27 settembre 2024.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare il verbale della riunione del Presidio della Qualità del 27 settembre 2024.



Punto 2) Revisione della bozza della relazione annuale del Presidio della Qualità

Il Presidente sottopone ai presenti la bozza della Relazione Annuale del Presidio della Qualità per l'anno 2024, predisposta in coerenza con le Linee Guida ANVUR. Durante l'analisi:

- Viene suggerito di esplicitare maggiormente l'impatto delle attività di monitoraggio dei CdS sull'individuazione di criticità e sull'avvio di azioni correttive.
- Si propone di integrare una sintesi delle azioni svolte a supporto degli organi di Ateneo.

Il Presidio della Qualità al termine della discussione

PRENDE ATTO

delle osservazioni emerse;

DELIBERA

di apportare le modifiche alla bozza come discusso, demandando al Presidente e alla Segreteria tecnica il compito di elaborare una versione aggiornata del documento da condividere nella prossima seduta.



Punto 3) Pianificazione attività PQA

Si avvia il confronto sulle attività da programmare per l'anno accademico 2024/2025. In particolare, vengono identificate le seguenti priorità:

- Proseguimento del monitoraggio dei Corsi di Studio con particolare attenzione agli indicatori di efficacia didattica e occupabilità;
- Rafforzamento della collaborazione con i Gruppi AQ di Dipartimento per una più efficace attuazione dei cicli di riesame;
- Organizzazione di un evento formativo congiunto con NdV e CPDS sulle novità normative e operative legate al sistema AVA 3;

- Implementazione di un sistema di raccolta e utilizzo sistematico dei feedback da parte di laureandi e laureati.

Il Presidio della Qualità approva la pianificazione proposta e stabilisce che il dettaglio operativo delle attività sarà definito in una prossima seduta.



Punto 4)
Urgenti e sopravvenute

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18:00.

<p>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE</p> <p>(Dr.ssa Simona Procida)</p> <p><i>Simona Procida</i></p>	<p>IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ</p> <p>(Dr. Giuseppe Amorosa)</p> <p><i>Giuseppe Amorosa</i></p>
--	--



- di approvare il verbale della riunione del Presidio della Qualità del 08 ottobre 2024.



Punto 2) Approvazione della relazione annuale del Presidio della Qualità

Il Presidente presenta la versione finale della Relazione Annuale del Presidio della Qualità per l'anno 2024, elaborata in conformità alle Linee Guida ANVUR e alle osservazioni emerse durante la precedente riunione.

Durante la discussione:

- Viene confermata la coerenza del documento con gli obiettivi strategici di Ateneo e con le evidenze rilevate nei monitoraggi dei CdS.
- Si esprime apprezzamento per la chiarezza della sezione dedicata alla gestione dei questionari e per la sistematizzazione dei dati relativi ai riesami.
- Viene proposta una lieve modifica formale nel paragrafo conclusivo, al fine di rendere più esplicita la funzione di raccordo del PQA con gli altri organi dell'Ateneo.

Il Presidio della Qualità

DELIBERA

l'approvazione della Relazione Annuale 2024 con l'inserimento della modifica redazionale sopra indicata;

DEMANDA

al Presidente l'invio del documento al Rettore e agli organi competenti per gli adempimenti successivi.



Punto 4) Urgenti e sopravvenute

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida) <i>Simona Procida</i>	IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ (Dr. Giuseppe Amorosa) <i>Giuseppe Amorosa</i>
--	--



VERBALE PRESIDIO DELLA QUALITÀ 18 OTTOBRE 2024 - ORE 11:30

Riunione in modalità telematica
Riunione convocata con lettera Prot. 005342/2024

Ordine del giorno:

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Approvazione della relazione annuale del Presidio della Qualità
3. Urgenti e sopravvenute.

Partecipanti:

- Dr. Giuseppe Amorosa - Presidente
- Prof.ssa Alessia Acampora - Componente
- Prof.ssa Bonacci Isabella - Componente
- Prof.ssa Mannocci Alice - Componente
- Prof.ssa Alessia Scarinci - Componente
- Dr. Paolo Sciascia - Componente

Invitati:

- Prof.ssa Capece Guendalina – Delegata All'Assicurazione Qualità
- Dr.ssa Simona Procida – Ufficio Assicurazione Qualità
- Gaetano Casaburi - Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità

La riunione prende avvio alle ore 11:34.



Punto 1)

Approvazione del verbale della seduta precedente

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Presidio della Qualità, tenutasi in data 08 ottobre 2024.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare il verbale della riunione del Presidio della Qualità del 08 ottobre 2024.



Punto 2) Approvazione della relazione annuale del Presidio della Qualità

Il Presidente presenta la versione finale della Relazione Annuale del Presidio della Qualità per l'anno 2024, elaborata in conformità alle Linee Guida ANVUR e alle osservazioni emerse durante la precedente riunione.

Durante la discussione:

- Viene confermata la coerenza del documento con gli obiettivi strategici di Ateneo e con le evidenze rilevate nei monitoraggi dei CdS.
- Si esprime apprezzamento per la chiarezza della sezione dedicata alla gestione dei questionari e per la sistematizzazione dei dati relativi ai riesami.
- Viene proposta una lieve modifica formale nel paragrafo conclusivo, al fine di rendere più esplicita la funzione di raccordo del PQA con gli altri organi dell'Ateneo.

Il Presidio della Qualità

DELIBERA

l'approvazione della Relazione Annuale 2024 con l'inserimento della modifica redazionale sopra indicata;


DEMANDA

al Presidente l'invio del documento al Rettore e agli organi competenti per gli adempimenti successivi.



Punto 4) Urgenti e sopravvenute

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida) <i>Simona Procida</i>	IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ (Dr. Giuseppe Amorosa) 
---	--



VERBALE PRESIDIO DELLA QUALITÀ 25 NOVEMBRE 2024 - ORE 16:00

Riunione in modalità telematica

Riunione convocata con lettera Prot. 06037/2024

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Relazione Annuale 2024 del Presidio della Qualità: adempimenti connessi e conseguenti;
3. Pianificazione attività PQA;
4. Varie ed eventuali.

Partecipanti:

- Dr. Giuseppe Amorosa - Presidente
- Prof.ssa Alessia Acampora - Componente
- Prof.ssa Bonacci Isabella - Componente
- Prof.ssa Mannocci Alice - Componente
- Prof.ssa Alessia Scarinci - Componente
- Dr. Paolo Sciascia - Componente

Invitati:

- Prof.ssa Capece Guendalina - Delegato all'Assicurazione della Qualità
- Gaetano Casaburi - Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità
- Dr.ssa Simona Procida - Ufficio Assicurazione Qualità

La riunione prende avvio alle ore 16:10.



Punto 1)

Approvazione del verbale della seduta precedente

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Presidio della Qualità, tenutasi in data 18 ottobre 2024.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare il verbale della riunione del Presidio della Qualità del 18 ottobre u.s.



Punto 2)

Relazione Annuale 2024 del Presidio della Qualità: adempimenti connessi e conseguenti

Il Presidente comunica che il Presidio della Qualità, che la Relazione Annuale 2024 del Presidio della Qualità coerente con il Modello AVA 3 verrà illustrata durante gli Audit del Nucleo di valutazione che si svolgeranno in data 27 novembre 2024.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

- di illustrare la relazione Annuale 2024 del Presidio della Qualità durante gli Audit del nucleo di Valutazione che si svolgeranno in data 27 novembre 2024.



Punto 3)

Pianificazione attività PQA

Il Presidente suggerisce al fine di documentare correttamente le attività di monitoraggio del funzionamento del sistema di AQ a livello delle strutture centrali e periferiche all'interno della Relazione Annuale 2024 del Presidio della Qualità, di stilare un calendario dei prossimi incontri e delle attività.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

- di dare evidenza nella prossima seduta del Presidio della Qualità del calendario degli incontri e attività programmate.

Punto 3)

Varie ed eventuali

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17:00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dr.ssa Simona Procida)

Simona Procida

IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

(Dr. Giuseppe Amorosa)

Giuseppe Amorosa

❖❖❖❖❖❖

VERBALE PRESIDIO DELLA QUALITÀ 13 DICEMBRE 2024 - ORE 17:00

Riunione in modalità telematica

Riunione convocata con lettera Prot. 06315/2024

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Monitoraggio e coordinamento delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti (CPDS);
3. Varie ed eventuali.

Partecipanti:

- Dr. Giuseppe Amorosa - Presidente
- Prof.ssa Alessia Acampora - Componente
- Prof.ssa Bonacci Isabella - Componente
- Prof.ssa Mannocci Alice - Componente
- Prof.ssa Alessia Scarinci - Componente
- Dr. Paolo Sciascia - Componente
- Componenti della Commissione Paritetiche Docenti-Studenti della Facoltà di Scienze economiche e giuridiche
- Componenti della Commissione Paritetiche Docenti-Studenti della Facoltà di Scienze della Società e della Comunicazione
- Componenti della Commissione Paritetiche Docenti-Studenti della Facoltà di Scienze Tecnologiche e dell'Innovazione
- Rappresentanti degli studenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)

Invitati:

- Prof.ssa Capece Guendalina - Delegato all'Assicurazione della Qualità
- Dr.ssa Simona Procida - Ufficio Assicurazione Qualità

Assente giustificato:

- Gaetano Casaburi - Rappresentante degli studenti per il Presidio della Qualità

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI SCIENZE ECONOMICHE E GIURIDICHE					
RUOLO	NOMINATIVO	PRESENZA	CDS	RAPPRESENTANZA STUDENTESCA	PRESENZA
Presidente	Prof.ssa Valeria Sileoni	PRESENZA	LGASTR	/	/
Componente	Prof. Fabio Pisani	ASSENTE GIUSTIFICATO	LM77	Gennaro Junior Di Napoli	PRESENZA
Componente	Prof.ssa Maria Palazzo	PRESENZA	L18	Paola De Vitis	ASSENTE
Componente	Dr.ssa Sara Addamo	PRESENZA	L14	Jessica De Domenico	ASSENTE

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI SCIENZE ECONOMICHE E GIURIDICHE					
RUOLO	NOMINATIVO	PRESENZA	CDS	RAPPRESENTANZA STUDENTESCA	PRESENZA
Presidente	Prof. Biagio Giliberti	PRESENZA	L12	Giulia Vadacca	/
Componente	Dr.ssa Centonze Laura	PRESENZA	LM38	/	/
Componente	Prof. Roberto Maniglio	PRESENZA	L24	Aristide Giuseppe Izzo	PRESENZA
Componente	Dr.ssa Valentina Aniballi	ASSENTE GIUSTIFICATA	L36	Lorenzo Scillitani	PRESENZA
Componente	Dr. Alessandro Quaglieri	ASSENTE GIUSTIFICATO	LM51	Marco Bigatello	PRESENZA
Componente	Prof.ssa Giulia Ciliberto	ASSENTE GIUSTIFICATO	LM52	/	/
Componente	Prof. Angelo Maietta	ASSENTE GIUSTIFICATO	LM59	/	/
Componente	Prof. Giuseppe Mattia Granata	ASSENTE GIUSTIFICATO	L20	Raoul Ciliberti	PRESENZA

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI SCIENZE ECONOMICHE E GIURIDICHE					
RUOLO	NOMINATIVO	PRESENZA	CDS	RAPPRESENTANZA STUDENTESCA	PRESENZA
Presidente	Prof.ssa Antonella Campana	PRESENZA	L41	Amedeo Salvati	ASSENTE
Componente	Dr. Giulio Marcucci	PRESENZA	L9	Angelo Argentieri	ASSENTE
Componente	Dr.ssa Elisa Fiorenza	PRESENZA	LM66	Emilio Morrone	ASSENTE
Componente	Dr.ssa Rosaria Parente	ASSENTE GIUSTIFICATA	L7	Gianni Savone	ASSENTE
Componente	Prof. Simone Minucci	ASSENTE GIUSTIFICATO	L8	Antonino Musolino	PRESENZA
Componente	Dr. Francesco Vigneri	PRESENZA	L4	Veronica Memmolo	ASSENTE GIUSTIFICATA
Componente	Dr. Davide Berardi	PRESENZA	LM31	Antonio Demetrio Vilasi	ASSENTE

La riunione prende avvio alle ore 17:05.



Punto 1)

Approvazione del verbale della seduta precedente

È stato redatto il verbale della seduta precedente del Presidio della Qualità, tenutasi in data 25 novembre 2024.

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

DELIBERA

all'unanimità

➤ di approvare il verbale della riunione del Presidio della Qualità del 25 novembre u.s.



Punto 2)

Monitoraggio e coordinamento delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)

Il Presidente dà il benvenuto ai componenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

(CPDS) ricordando che in particolare, la CPDS cura la regolare consultazione degli studenti sulle attività didattiche erogate e ha competenza:

- a) a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- b) a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse;
- c) a formulare pareri sull'attivazione o soppressione di Corsi di Studio.

L'attività della CPDS è documentata nei verbali e nella Relazione Annuale.

Il Presidente lascia la parola ai componenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS).

La Prof.ssa Sileoni, la Prof.ssa Campana e il Prof. Giliberti (presidenti delle CPDS), illustrano lo stato di avanzamento del documento "Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti".

Il Presidio della Qualità, al termine della discussione

PRENDE ATTO

- dello stato di avanzamento dei documenti "Relazione Annuale 2024 delle Commissione Paritetica Docenti-Studenti" delle Facoltà.

DELIBERA

- a valle della stesura finale delle Relazioni Annuali delle CPDS di elaborare le necessarie azioni correttive o di miglioramento, eventualmente in coordinamento con le CPDS e con gli Organi di competenza.



Punto 3)

Varie ed eventuali

Il Presidente saluta e lascia la parola ai rappresentanti degli studenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti presenti per consentire loro di presentarsi.

I rappresentanti degli studenti dichiarano di mantenere contatti con gli altri studenti, con l'obiettivo di creare una rete di comunicazione efficace per raccogliere proposte di miglioramento e necessità condivise.

Il Presidente desidera esprimere un sentito ringraziamento nei riguardi dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo, in particolare nelle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, per il loro prezioso contributo e l'impegno mostrato. La loro partecipazione attiva e il loro coinvolgimento all'interno degli Organi di Ateneo rappresentano un valore fondamentale per assicurare il dialogo e la collaborazione tra la comunità studentesca e l'Ateneo, favorendo lo sviluppo di iniziative e decisioni condivise nell'interesse collettivo.

Il Presidente auspica la più ampia partecipazione della rappresentanza studentesca alla riunione che coinvolgerà il Magnifico Rettore, il Direttore Generale e i Presidi di Facoltà che si terrà in data 18 dicembre 2024.

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18:15.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Dr.ssa Simona Procida) <i>Simona Procida</i>	IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ (Dr. Giuseppe Amorosa) <i>Giuseppe Amorosa</i>
---	--

❖❖❖❖❖❖