



Informazioni generali sul Corso di Studio

Università	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
Nome del corso in italiano	MANAGEMENT (<i>IdSua:1607475</i>)
Nome del corso in inglese	MANAGEMENT
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unimercatorum.it
Tasse	http://www.unimercatorum.it/studenti/convenzioni-e-agevolazioni/
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del Cds	PAOLONE Francesco																																			
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Facolta'																																			
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi																																				
Docenti di Riferimento																																				
<table><thead><tr><th>N.</th><th>COGNOME</th><th>NOME</th><th>SETTORE</th><th>QUALIFICA</th><th>PESO</th><th>TIPO SSD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>BONACCI</td><td>Isabella</td><td></td><td>PO</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>CORRADO OLIVA</td><td>Caterina</td><td></td><td>PA</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>DE GIORGI</td><td>Marco</td><td></td><td>ID</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>DELL'ACQUA</td><td>Alberto</td><td></td><td>PA</td><td>1</td><td></td></tr></tbody></table>		N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	1.	BONACCI	Isabella		PO	1		2.	CORRADO OLIVA	Caterina		PA	1		3.	DE GIORGI	Marco		ID	1		4.	DELL'ACQUA	Alberto		PA	1	
N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD																														
1.	BONACCI	Isabella		PO	1																															
2.	CORRADO OLIVA	Caterina		PA	1																															
3.	DE GIORGI	Marco		ID	1																															
4.	DELL'ACQUA	Alberto		PA	1																															

5.	DI LAURO	Stefano	RD	1
6.	FIMMANO'	Francesco	PO	1
7.	INFANTE	Pietro	ID	1
8.	MENSHIKOVA	Maria	RD	1
9.	PALOMBI	Giulia	RD	1
10.	PAOLONE	Francesco	PO	1
11.	PISANI	Fabio	PA	1
12.	RANUCCI	Roberto	PA	1
13.	SCARPETTA	Stefano	PO	1
14.	TISCINI	Riccardo	PO	1
15.	TRON ALVAREZ	Alberto	PA	1

Rappresentanti Studenti

DE LUCA LUIGI

Gruppo di gestione AQ

Alessia Acampora
Giuseppe Amorosa
Isabella Bonacci
Alice Mannocci
Alessia Scarinci
Paolo Sciascia

Tutor

MARIO FABIO POLIDORO Tutor disciplinari
Giusy Labriola Tutor dei corsi di studio
ANNA GIURICKOVIC DATO Tutor disciplinari
SIMONA TERRACCIANO Tutor disciplinari
Vittorio Sabato Ambrosio Tutor disciplinari
Carlo Edoardo Cazzato Tutor disciplinari
MARIA NATALE Tutor disciplinari
Daniele Ricci Tutor tecnici
LOREDANA CARRUCCIO Tutor disciplinari
ALFREDO CARTONE Tutor disciplinari
Antonio Visicchio Tutor disciplinari
ARMANDO PAPA Tutor disciplinari



Il Corso di Studio in breve

13/06/2024

Il Corso di Laurea magistrale in Management appartiene alla classe di Laurea in Scienze Economico-Aziendali (LM-77).

Il Corso di Laurea Magistrale consente ai suoi laureati di acquisire avanzate conoscenze in tema di governo delle aziende e di gestione dei loro processi e delle loro funzioni. Essi acquisiscono autonomia:

- a) nell'individuare le esigenze aziendali rilevanti;
- b) nel definire un approccio analitico appropriato per le necessarie analisi;
- c) nel prospettare potenziali soluzioni e innovazioni, valutando in modo attento le implicazioni sia di primo (tecniche) che di secondo (strategiche e organizzative) ordine che da esse possono scaturire.

Il Piano di studi del Corso di Laurea, prevede tre indirizzi: Statutario, Management e innovazione e Management con Sole 24 ORE Formazione.

L'indirizzo in Management con il Partner Sole 24 Ore Formazione mira a formare professionisti in grado di acquisire le conoscenze necessarie per svolgere un ruolo manageriale e di coordinamento strategico nelle imprese. L'offerta formativa prevede testimonianze di esperti di rilievo sul piano economico e il coinvolgimento di realtà del mondo della comunicazione e di professionisti e giornalisti del Sole 24 Ore Formazione.

Il percorso di studi permetterà agli studenti di familiarizzare con le variabili socio-organizzative e di Governance tipiche della gestione delle realtà aziendali. Gli studenti avranno modo di interfacciarsi con un contesto di studi pluridimensionale che comprende aziende profit e no profit, pubbliche e private, operanti in Italia e all'estero, con particolare focus sullo stretto rapporto tra Business Development Management e strategia di sostenibilità. Le lezioni in aula virtuale sono arricchite da un approccio in cui lo studente sarà al centro di attività come project work, esercitazioni pratiche e analisi di case studies.

I laureati magistrali possono così interfacciarsi con manager anche di alto livello, comprendono la rilevanza sistematica dei compiti assegnati ed elaborano utili suggerimenti o risultati derivati grazie alla loro autonoma capacità di giudizio e alla loro iniziativa.

La capacità di individuare e definire con precisione i problemi acquisisce per i laureati magistrali rilevanza pari a quella di problem solving. A sua volta, quest'ultima deve intendersi non limitata alla sola dimensione tecnica ma estesa anche a quella socio-relazionale nella consapevolezza che il management è una disciplina tecnica da applicarsi in un contesto sociale.

L'acquisizione di conoscenze avviene con metodologie attive che rendono lo studente protagonista di un processo di apprendimento piuttosto che semplice partecipante.

Il corpo di conoscenze e competenze comuni sviluppa:

- a) la capacità di lettura sia del contesto economico dettato dalla congiuntura e dalle politiche economiche, sia delle dinamiche competitive che nelle diverse forme di mercato. Grazie a tale capacità, gli studenti possono sviluppare analisi di scenario utili per finalizzare scelte di posizionamento strategico (ad esempio, scelte 'make or buy', politiche di 'capital structure', opzioni di crescita 'interna' piuttosto che 'esterna') e di gestione operativa (ad esempio, il ricorso alle leve di marketing, la selezione di finanziamenti più convenienti per profilo di costo e rischio, le politiche di gestione delle risorse);
- b) la capacità di analisi dei dati e di modellistica delle relazioni tra variabili rilevanti, mediante l'uso di tecniche quantitative che supportano un informato, rigoroso ed efficace processo decisionale;
- c) la comprensione delle regole e delle dinamiche del governo societario ai livelli apicali, al fine di interpretare in modo corretto i problemi connessi alla gestione del nesso di rapporti tra i diversi portatori d'interessi presenti in azienda, secondo una visione sia contrattualistica, sia gerarchica di quest'ultima;
- d) la conoscenza del quadro normativo rilevante per le competenze gestionali specifiche che lo studente si propone di sviluppare.

Riconoscendo la rilevanza globale dei temi manageriali e la natura sempre più internazionale delle carriere, il percorso formativo si propone di fare della dimensione internazionale una propria cifra caratteristica ritenendo la possibilità di:

- a) favorire stages all'estero grazie alla rete delle Camere di Commercio italiane all'estero;
- b) promuovere e sostenere una forte mobilità internazionale degli studenti nelle sue diverse forme (scambi, summer school abroad, internship).

Il Corso di Laurea in Management prepara una figura professionale che si occupa di ottimizzare, monitorare e migliorare i processi operativi all'interno di un'organizzazione, assicurando che le attività aziendali siano efficienti, efficaci e conformi alle normative, contribuendo a migliorare la produttività e la competitività dell'azienda.

Link: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

In relazione all'art. 11, comma 4, D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, il Rettore ha provveduto – con lettera prot n. 57 del giorno 22 gennaio 2013 - a chiedere il parere della parti sociali e delle rappresentanze produttive in merito al riordino dell'Offerta Formativa.

A seguito della lettera del Rettore, impostata in modo che in assenza di risposta da parte delle organizzazioni si intendeva un silenzio-assenso positivo in merito alle scelte proposte dall'Ateneo - sono pervenute comunque risposte formali atte a rappresentare la condivisione per le scelte in atto.

Hanno comunque risposto formalmente, condividendo le scelte dell'Ateneo, UNINDUSTRIA DEL LAZIO, CNA, COLDIRETTI, CONFCOMMERCIO.

Unindustria del Lazio in particolare, ha voluto esprimere apprezzamento per il riordino complessivo e, specificatamente per questo corso di Studi, ha affermato che "la proposta di riorganizzazione, rispondendo alla necessità di correlare il percorso formativo alle attività professionali, facendo acquisire agli studenti le conoscenze che consentano un più immediato e diretto accesso al mondo del lavoro, in linea con quanto stabilito dalla Convenzione tra il MIUR e l'Ordine Nazionale Dottori Commercialisti" va nella giusta direzione.

Tutte le risposte pervenute hanno comunque apprezzato il completamento del Ciclo di Studi con una Laurea Magistrale LM-77 quale completamento del percorso di studi intrapreso con la L18.

Il Rettore ha proposto di istituire un Tavolo permanente che potrà consentire- in sede di attivazione dell'offerta e di definizione dei contenuti didattici – di meglio raccogliere le esigenze del mondo produttivo ai fini della ostruzione dei contenuti dei singoli insegnamenti, sempre nel rispetto delle declaratorie dei Settori Scientifico-Disciplinari cui afferiscono. La proposta è stata accolta con favore.

IL FILE ALLEGATO DA' CONTO DELLA ANALISI DELLA DOMANDA E DEGLI ESITI DELLA CONSULTAZIONE DI SECONDO LIVELLO, TRAMITE QUESTIONARIO, SVOLTA CON LE ORGANIZZAZIONI

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: DOMANDA E CONSULTAZIONI



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

13/06/2024

Il Comitato di indirizzo è stato nominato in forma congiunta con il Corso di Laurea in Gestione di Impresa (classe L-18).

Sulla base dei questionari ricevuti dai Membri del Comitato di Indirizzo e dalle riunioni svolte, emerge che la denominazione del Corso comunica in modo chiaro le finalità del Corso di Studio. Le consultazioni sono state effettuate

dal Presidente e dai membri del CI del Corso di Studio.

I profili professionali in uscita dal Corso di Laurea risultano idonei al fabbisogno del mercato del lavoro attuale e le figure professionali che il Corso si propone di formare rispondono alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo rappresentati dai membri del Comitato di Indirizzo.

I Membri del Comitato ritengono inoltre che il ruolo e le attività/funzioni lavorative delle figure professionali in uscita dal Corso di Laurea siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso le relative strutture e che le conoscenze, capacità e abilità che gli insegnamenti del Corso di Studio si propongono di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, esprime, all'unanimità, parere positivo e integra i suddetti punti con alcune riflessioni meritevoli di analisi:

- l'importanza del contenuto della "Reputazione" all'interno dell'offerta formativa, in particolar modo per gli addetti marketing e/o marketing manager (che operano sia nelle grandi che nelle piccole e medie imprese). Tali figure dovranno possedere competenze in tema di brand reputation;
- valutare l'inserimento all'interno dell'offerta formativa alcune pillole/approfondimenti in relazione ai settori merceologici per comprendere le principali peculiarità delle industrie;
- l'importanza delle competenze relative alla sociologia del lavoro e delle organizzazioni, per sottolineare la centralità dell'elemento socio relazionale e sviluppare la capacità di lettura di ambienti e contesti;
- l'importanza delle competenze relative all'organizzazione del lavoro per facilitare la lettura dei diversi modelli organizzativi;
- l'importanza dell'Orientamento internazionale del Corso (ad esempio, la possibilità di stage presso gli uffici esteri delle Camere di Commercio).
- approfondire temi legati all'innovazione e alla transizione digitale;
- incrementare le attività pratiche ed esperienziali per mezzo del coinvolgimento di aziende attraverso Seminari/Workshop su specifiche tematiche.

Il Corso di Studio quindi risulta ben strutturato e articolato e rappresenta attualmente uno dei corsi che sta attirando più interesse nell'ambito Confesercenti.

Il Comitato di Indirizzo ha pianificato inoltre iniziative di orientamento, per i neodiplomati, che mirano a favorire la consapevolezza dei discenti in ambito formativo. La proposta delle iniziative di orientamento del Corso di Studio è stata condivisa con tutti i Membri del Comitato di Indirizzo al fine di predisporre attività mirate e in linea con i profili culturali del Corso di Studio. È stato predisposto infine un piano di monitoraggio e feedback che prevede un riesame annuale di ciascuna attività.

I componenti del CI, l'elenco delle organizzazioni consultate, il format del questionario utilizzato per raccogliere pareri e le risultanze ottenute sono disponibili nel documento allegato ANALISI DELLA DOMANDA E VERBALI CI, consultabile anche al link riportato di seguito.

Link: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

 QUADRO A2.a	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
---	---

Professionista nella gestione e controllo dei processi aziendali

funzione in un contesto di lavoro:

I laureati del corso divengono professionisti nella gestione dei processi aziendali, nella gestione amministrativa e

controllo di gestione, nel ciclo attivo del marketing e delle vendite, nell'operatività sui mercati finanziari e nella valutazioni di capital budgeting e cash flow management e nei processi di Direzione e Governance dell'impresa. L'elevata competenza acquisita apre la possibilità di accedere nel tempo ai livelli direzionali più elevati e alla gestione di operazioni e progetti complessi.

competenze associate alla funzione:

Il corpo di conoscenze e competenze comuni sviluppa:

- a) la capacità di lettura sia del contesto economico dettato dalla congiuntura e dalle politiche economiche, sia delle dinamiche competitive sia si sviluppano nelle diverse forme di mercato. Grazie a tale capacità, gli studenti possono sviluppare analisi di scenario utili per finalizzare scelte di posizionamento strategico (ad esempio, scelte "make or buy", politiche di "capital structure", opzioni di crescita "interna" piuttosto che "esterna") e di gestione operativa (ad esempio, il ricorso alle leve di marketing, la selezione di finanziamenti più convenienti per profilo di costo e rischio, le politiche di gestione delle risorse);
- b) la capacità di analisi dei dati e di modellistica delle relazioni tra variabili rilevanti, mediante l'uso di tecniche quantitative che supportano un informato, rigoroso ed efficace processo decisionale;
- c) la comprensione delle regole e delle dinamiche del governo societario ai livelli apicali, al fine di interpretare in modo corretto i problemi connessi alla gestione del nesso di rapporti tra i diversi portatori d'interessi presenti in azienda, secondo una visione sia contrattualistica, sia gerarchica di quest'ultima;
- d) la conoscenza del quadro normativo rilevante per le competenze gestionali specifiche che lo studente si propone di sviluppare.

sbocchi occupazionali:

I laureati del corso sono destinati, in genere, a svolgere attività in imprese, banche, intermediari finanziari, amministrazioni pubbliche ed enti no profit dove saranno coinvolti prevalentemente in funzioni di general management, project management, finanza, marketing, amministrazione e controllo e processi d'internazionalizzazione.

Al contempo, essi sono dotati di tutte le competenze necessarie per perseguire con successo carriere libere professionali di consulenza economico aziendale. Tra esse rientra anche l'attività del dottore commercialista e dell'esperto contabile, professione accessibile solo previa iscrizione nell'apposito albo: essendo il presente corso coerente con le disposizioni contenute nella Convenzione del 2010 tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti potrà essere consentito l'accesso diretto senza il periodo di praticantato per i laureati che abbiano conseguito la laurea triennale nelle classi L18 E L33.

 QUADRO A2.b | Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
2. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
3. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
4. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)

 QUADRO A3.a | Conoscenze richieste per l'accesso

Per l'accesso al Corso di laurea MANAGEMENT è richiesta la laurea triennale delle classi L-18; L-33; L. 15 L. 16 o titolo estero equipollente. Al fine di verificare la personale preparazione dello studente rispetto al C.d.L. è prevista una prova di accesso in cui gli studenti dovranno dimostrare di avere una adeguata conoscenza dell'economia, della gestione e della organizzazione delle imprese, nonché dei processi di innovazione, una buona preparazione sulle tecniche e strumenti quantitativi di analisi e una adeguata maturità nelle discipline giuridiche, secondo le modalità definite dal regolamento didattico.

Inoltre, sempre al fine di verificare il possesso dei requisiti curriculari indicati nel regolamento del Corso di Studio, il candidato dovrà essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, la lingua inglese.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

13/06/2024

Le modalità di ammissione sono definite nel "Regolamento del Corso di Studi" e nel "Regolamento requisiti di ammissione ai corsi di studio".

L'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale è subordinata al superamento del test d'ingresso. Sono esonerati dallo svolgimento del test gli studenti già laureati (nelle classi di laurea pertinenti) presso Universitas Mercatorum o che abbiano conseguito la Laurea triennale, anche presso altri Atenei, con una votazione non inferiore a 90/110.

Se viene accertata la mancanza di eventuali requisiti curriculari, lo studente sarà iscritto ai "Corsi Singoli", che gli permetteranno di acquisire le attività formative mancanti, che dovranno essere recuperate prima dell'iscrizione al Corso di Studio Magistrale.

Link: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea Magistrale in "Management" consente ai suoi laureati di acquisire avanzate conoscenze in tema di governo e gestione delle aziende, tramite una solida formazione teorica e applicata, nonché sviluppando conoscenze interdisciplinari su materie aziendali, economiche, quantitative e giuridiche, che mettano in grado lo studente di agire nel contesto aziendale utilizzando i principali strumenti applicabili ai processi gestionali e alle funzioni aziendali, ma anche interpretando correttamente gli effetti dei fenomeni economici dell'ambiente esterno sul sistema aziendale.

Il percorso formativo si articola nelle seguenti aree:

- 1) gli insegnamenti dell'area aziendale, che mirano a sviluppare capacità e strumenti per l'analisi economica e finanziaria dei fenomeni aziendali;
- 2) gli insegnamenti dell'area giuridica, orientati sulla regolazione delle attività d'impresa, che consentono di presidiare la relazione tra attività economica e contesto regolamentare;

3) gli insegnamenti dell'area economica e statistica, che completano la capacità di lettura delle dinamiche competitive che si sviluppano in relazione all'evoluzione del contesto economico e del tessuto sociale.

Gli insegnamenti a scelta completano la preparazione dello studente orientandolo verso le professioni o verso una formazione manageriale che non trascuri conoscenze sociologiche ed informatiche.

Il percorso di studio, al fine di favorire un inserimento 'informato' e "aperto" nel mondo del lavoro, è arricchito dallo studio approfondito e interattivo di una lingua straniera e dalla realizzazione di tirocini presso studi professionali o aziende, che offrono la possibilità di ottenere una parte dei crediti formativi necessari per conseguire il titolo di studio.

In particolare, il Corso di Laurea sviluppa un approccio analitico alle tematiche aziendali e la capacità di problem solving.

Gli studenti acquisiscono pertanto autonomia:

- a) nell'individuare le esigenze aziendali rilevanti;
- b) nel definire un approccio analitico appropriato per le situazioni decisionali;
- c) nel prospettare potenziali utili soluzioni e innovazioni, valutando in modo attento ed integrato le implicazioni sia di primo (tecniche) che di secondo (strategiche e organizzative) ordine che da esse possono scaturire, creando così le premesse per l'efficace implementazione delle decisioni.

I laureati magistrali possono così interfacciarsi con manager anche di alto livello, comprendono la rilevanza sistemica dei compiti assegnati e restituiscono utili suggerimenti o risultati derivati grazie alla loro autonoma capacità di giudizio e alla loro iniziativa.

La capacità di individuare e definire con precisione i problemi acquisisce per i laureati magistrali rilevanza pari a quella di problem solving. A sua volta, quest'ultima deve intendersi non limitata alla sola dimensione tecnica ma estesa anche a quella socio-relazionale nella consapevolezza che il management è una disciplina tecnica da applicarsi in un contesto sociale.

Il corpo di conoscenze e competenze comuni sviluppa:

- a) la capacità di lettura sia del contesto economico dettato dalla congiuntura e dalle politiche economiche, sia delle dinamiche competitive che si sviluppano nelle diverse forme di mercato. Grazie a tale capacità, gli studenti possono sviluppare analisi di scenario utili per finalizzare scelte di posizionamento strategico (ad esempio, scelte 'make or buy', politiche di 'capital structure', opzioni di crescita 'interna' piuttosto che 'esterna') e di gestione operativa (ad esempio, il ricorso alle leve di marketing, la selezione di finanziamenti più convenienti per profilo di costo e rischio, le politiche di gestione delle risorse);
- b) la capacità di analisi dei dati e di modellistica delle relazioni tra variabili rilevanti, mediante l'uso di tecniche quantitative che supportano un informato, rigoroso ed efficace processo decisionale (es. analisi economico-finanziaria di bilancio, modelli statistici per le decisioni aziendali);
- c) la comprensione delle regole e delle dinamiche del governo societario ai livelli apicali, al fine di interpretare in modo corretto i problemi connessi alla gestione del nesso di rapporti tra i diversi portatori d'interessi presenti in azienda, secondo una visione sia contrattualistica, sia gerarchica di quest'ultima;
- d) la conoscenza del quadro normativo rilevante per le competenze gestionali specifiche che lo studente si propone di sviluppare.

L'acquisizione di conoscenze avviene con metodologie attive che rendono lo studente protagonista di un processo di apprendimento piuttosto che partecipe di un processo d'insegnamento e garantiscono un livello di istruzione avanzato volto a permettere l'esercizio di attività professionali o direzionali altamente qualificate nei contesti aziendali.

In particolare, gli strumenti didattici utilizzati per conseguire tali obiettivi sono basati sull'utilizzo di tecnologie avanzate che consentono la fruizione dei materiali didattici da una piattaforma informatica in grado di affiancare alla efficacia didattica ed alla ricchezza contenutistica momenti di confronto e dibattito mediante forum con docenti e colleghi e momenti interattivi in grado di generare un processo di apprendimento dinamico e partecipato. Tra gli strumenti utilizzati si ricorda l'approccio didattico basato sull'analisi di case studies, nonché il ricorso a testimonianze ed interviste con interlocutori qualificati provenienti dal mondo dell'impresa e delle professioni.

Infine, riconoscendo la rilevanza globale dei temi manageriali e la natura sempre più internazionale delle carriere, il percorso formativo si popone di fare della dimensione internazionale una propria cifra caratteristica, offrendo la possibilità di:

- a) favorire stages all'estero grazie alla rete delle Camere di Commercio italiane all'estero;
- b) promuovere e sostenere una forte mobilità internazionale degli studenti nelle sue diverse forme (scambi, summer school abroad, internship).

Il corpo di conoscenze e competenze comuni sviluppa:

- a) la capacità di lettura sia del contesto economico dettato dalla congiuntura e dalle politiche economiche, sia delle dinamiche competitive che si sviluppano nelle diverse forme di mercato. Grazie a tale capacità, gli studenti possono sviluppare analisi di scenario utili per finalizzare scelte di posizionamento strategico (ad esempio, scelte 'make or buy', politiche di 'capital structure', opzioni di crescita 'interna' piuttosto che 'esterna') e di gestione operativa (ad esempio, il ricorso alle leve di marketing, la selezione di finanziamenti più convenienti per profilo di costo e rischio, le politiche di gestione delle risorse);
- b) la capacità di analisi dei dati e di modellistica delle relazioni tra variabili rilevanti, mediante l'uso di tecniche quantitative che supportano un informato, rigoroso ed efficace processo decisionale;
- c) la comprensione delle regole e delle dinamiche del governo societario ai livelli apicali, al fine di interpretare in modo corretto i problemi connessi alla gestione del nesso di rapporti tra i diversi portatori d'interessi presenti in azienda, secondo una visione sia contrattualistica, sia gerarchica di quest'ultima;
- d) la conoscenza del quadro normativo rilevante per le competenze gestionali specifiche che lo studente si propone di sviluppare.

Al fine di favorire un inserimento 'informato' nel mondo del lavoro, il Corso di Laurea Magistrale offre la possibilità di ottenere parte dei crediti formativi necessari per conseguire il titolo di studio impegnandosi in un tirocinio formativo di rilevanza e impegno minimo definito nel Regolamento Didattico del Corso.

Infine, riconoscendo la rilevanza globale dei temi manageriali e la natura sempre più internazionale delle carriere, il percorso formativo si popone di fare della dimensione internazionale una propria cifra caratteristica ritenendo la possibilità di:

- a) favorire stages all'estero grazie alla rete delle Camere di Commercio italiane all'estero;
- b) promuovere e sostenere una forte mobilità internazionale degli studenti nelle sue diverse forme (scambi, summer school abroad, internship).

La declaratoria degli obiettivi formativi è stata realizzata grazie al confronto con le organizzazioni consultate, che hanno altresì risposto a un questionario specifico (come meglio indicato nella sezione A1).

► QUADRO
A4.b.1
RD

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

Le conoscenze e capacità di comprensione che devono possedere i laureati magistrali in 'Management' hanno un carattere specialistico e possono essere ricondotte anzitutto ad una approfondita comprensione delle determinanti delle scelte aziendali strategiche e dei processi attraverso i quali tali scelte possono essere correttamente elaborate e implementate, nonché degli strumenti e delle procedure specifiche di cui ci si può avvalere per governarne e controllarne l'attuazione. In secondo luogo, ed in modo strettamente integrato con le capacità conoscitive e di comprensione precedentemente indicate, laureati magistrali in 'Management' devono possedere una non approssimativa comprensione delle logiche di problem-solving caratteristiche della direzione e della gestione strategica delle imprese più avanzate e dei mercati sempre più globalizzati che richiedono anche un'adeguata conoscenza specialistica di una serie di specifiche funzioni di impresa e specifici processi organizzativi.

Le modalità di raggiungimento dei risultati prevedono i ricordo alla metodologia del Learn Act che coniuga apprendimento a distanza con la fase ACT (analizzare, confrontare, trasferire).

Analizzare: Casi di studio ed esercizi - Testimonianze di imprenditori (e relativo web-forum) - Visite aziendali e incontri con esperti
 Confrontare: Casi di studio ed esercizi - Testimonianze di imprenditori (e relativo web-forum) - Visite aziendali (opzionali) - Project work da realizzare con il docente, le imprese e con i tutor disciplinari
 Trasferire: Progetto di impresa (percorso crea la Tua impresa) con supporto da parte di un incubatore universitario e attività pratiche provenienti da tutti gli insegnamenti
 I lavori sul campo sono prodromici al sostenimento dell'esame e servono a verificare la comprensione negli studenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali devono sviluppare un working knowledge nell'area del management che definisce il loro curriculum, oltre che nei temi comuni, sì da identificare e gestire con efficienza le esigenze gestionali e operative, nonché le sfide strategiche, che si pongono ad aziende pubbliche e private, for profit e no profit, attive in contesti competitivi, dinamici e globali.
 In particolare, i laureati magistrali devono essere in grado di:
 a) identificare e formalizzare con appropriati modelli le relazioni rilevanti tra variabili economiche in modo da definire analisi di scenario utili a comprendere le relazioni di causa-effetto e calibrare la conseguente azione manageriale;
 b) misurare le performance e i rischi aziendali a diversi livelli di aggregazione al fine di procedere a valutazioni di economicità e indirizzare gli interventi opportuni per mantenere un corretto profilo di rischio e rendimento che preservi l'equilibrio patrimoniale, economico e finanziario dell'azienda;
 c) comprendere come creare e sostenere il vantaggio competitivo nelle diverse aree gestionali e a livello generale d'impresa, nell'ambito della cornice normativa esistente e nel pieno rispetto del vincolo di assicurare decisioni aziendali socialmente responsabili;
 d) sviluppare appropriati business plan per lo sviluppo di nuovi progetti, valutandone le prospettive di redditività e di rischio, nonché le implicazioni organizzative e finanziarie;
 e) saper valutare le opportunità di investimento anche in un'ottica di portafoglio e saper mappare le diversi fonti di rischio e di rendimento per calibrare in modo opportuno l'esposizione desiderata a ciascun fattore di rischio.
 In coerenza con le disposizioni dei Regolamenti Didattici questi risultati sono raggiunti, verificati e validati grazie alle seguenti attività:
 a) partecipazione attiva alla discussione e alla soluzione di casi e di esempi trattati a lezione in aula virtuale;
 b) soluzione di esercizi e casi assegnati dal docente quale parte dello studio individuale o di lavoro di (piccoli) gruppi.

► QUADRO
A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

AREA TECNICO-MANAGERIALE

Conoscenza e comprensione

Le conoscenze e capacità di comprensione che devono possedere i laureati magistrali in "Management" hanno un carattere specialistico e possono essere ricondotte anzitutto ad una approfondita comprensione delle determinanti delle scelte aziendali strategiche e dei processi attraverso i quali tali scelte possono essere correttamente elaborate e implementate, nonché degli strumenti e delle procedure specifiche di cui ci si può avvalere per governarne e controllarne l'attuazione. In secondo luogo ed in modo strettamente integrato con le capacità conoscitive e di comprensione precedentemente indicate i laureati magistrali in "Management" devono possedere una non approssimativa comprensione delle logiche di problem-solving caratteristiche della direzione e della gestione strategica delle imprese più avanzate e dei mercati sempre più globalizzati che richiedono anche un'adeguata conoscenza specialistica di una serie di specifiche funzioni di impresa e specifici processi organizzativi.

Gli insegnamenti dell'area tecnico-manageriale rappresentano il nucleo centrale del corso di studi. L'obiettivo di questi insegnamenti, infatti, è l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze di base necessarie allo svolgimento delle funzioni gestionali.

Attraverso gli insegnamenti rientranti nell'area tecnico-manageriale, lo studente apprenderà quali sono gli elementi costitutivi di un'impresa, i suoi obiettivi, le possibili forme organizzative, i mercati di riferimento, le strategie a disposizione, gli strumenti del controllo contabile e finanziario.

L'esposizione agli insegnamenti tecnico-manageriali consentirà al laureato di comprendere le grandezze di bilancio e gli indici di efficienza gestionale e finanziaria ricavati a partire dal bilancio. Il laureato, inoltre, sarà in grado di comprendere i costi ed i benefici delle scelte organizzative e gestionali e, quindi, di comprendere la connessione tra queste scelte ed il tipo di mercato in cui opera l'impresa.

Gli insegnamenti sono organizzati in modo da intercalare nozioni teoriche ed esempi concreti di casi aziendali. Le nozioni teoriche sono prevalentemente affidate alle videolezioni mentre i casi aziendali costituiscono l'oggetto degli strumenti di didattica integrativa come, ad esempio, gli elaborati assegnati dal docente ed i forum in videoconferenza. Gli studenti avranno la possibilità di auto-valutare il proprio livello di comprensione nel corso di ogni insegnamento sia attraverso i test somministrati alla fine di ogni videolezione sia a specifiche tappe intermedie. Gli esami scritti consistono in un set di domande a risposta multipla su nozioni teoriche e sui casi aziendali trattati nell'insegnamento. In alternativa all'esame scritto è possibile optare per l'esame orale. In questo caso lo studente sosterrà un colloquio nel corso del quale il docente chiederà allo studente di argomentare su due o tre punti del programma.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali devono sviluppare un working knowledge nell'area del management che definisce il loro curriculum, oltre che nei temi comuni, così da identificare e gestire con efficienza le esigenze gestionali e operative, nonché le sfide strategiche, che si pongono ad aziende pubbliche e private, for profit e no profit, attive in contesti competitivi, dinamici e globali.

In particolare, i laureati magistrali devono essere in grado di:

- a) identificare e formalizzare con appropriati modelli le relazioni rilevanti tra variabili economiche in modo da definire analisi di scenario utili a comprendere le relazioni di causa-effetto e calibrare la conseguente azione manageriale;
- b) misurare le performance e i rischi aziendali a diversi livelli di aggregazione al fine di procedere a valutazioni di economicità e indirizzare gli interventi opportuni per mantenere un corretto profilo di rischio e rendimento che preservi l'equilibrio patrimoniale, economico e finanziario dell'azienda;
- c) comprendere come creare e sostenere il vantaggio competitivo nelle diverse aree gestionali e a livello generale d'impresa, nell'ambito della cornice normativa esistente e nel pieno rispetto del vincolo di assicurare decisioni aziendali socialmente responsabili;
- d) sviluppare appropriati business plan per lo sviluppo di nuovi progetti, valutandone le prospettive di redditività e di rischio, nonché le implicazioni organizzative e finanziarie;
- e) saper valutare le opportunità di investimento anche in un'ottica di portafoglio e saper mappare le diversi fonti di rischio e di rendimento per calibrare in modo opportuno l'esposizione desiderata a ciascun fattore di rischio.

In coerenza con le disposizioni dei Regolamenti Didattici questi risultati sono raggiunti, verificati e validati grazie alle seguenti attività:

- a) partecipazione attiva alla discussione e alla soluzione di casi e di esempi trattati a lezione in aula virtuale;
- b) soluzione di esercizi e casi assegnati dal docente quale parte dello studio individuale o di lavoro di (piccoli) gruppi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Diritto commerciale Avanzato [url](#)

Diritto commerciale avanzato [url](#)

Diritto commerciale avanzato [url](#)

Diritto della crisi [url](#)

Diritto della crisi [url](#)

Diritto tributario [url](#)

Diritto tributario [url](#)

Finanza Aziendale [url](#)

Finanza Aziendale [url](#)

Finanza Aziendale [url](#)

Principi contabili [url](#)

Principi contabili [url](#)

Principi contabili [url](#)

Strategia, organizzazione e marketing [url](#)

AREA RELAZIONALE

Conoscenza e comprensione

Il corso di Management deve consentire lo studio e l'apprendimento delle discipline connesse all'informatica e alla multimedialità, alla comunicazione connessa allo sviluppo delle risorse umane unitamente allo studio delle lingue. Gli insegnamenti di tutte le aree sono progettati non solo per l'acquisizione di conoscenze e competenze specifiche ma anche per lo sviluppo delle cosiddette soft skills trasversali come, ad esempio, la capacità di collaborare, di comunicare, di risolvere problemi imprevisti o di adattarsi a nuove contingenze.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Management devono essere in grado di comunicare le conoscenze e la ratio ad esse sottesa, a interlocutori specialisti e non specialisti acquisendo gli elementi distintivi della comunicazione, anche in chiave multimediale e plurilinguistica.

A ciò contribuiscono oltre che gli esami finali gli Elaborati realizzati nella Didattica Interattiva, che consentono di sviluppare tali capacità.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Organizzazione e sviluppo delle risorse umane [url](#)

Organizzazione e sviluppo delle risorse umane [url](#)

Organizzazione e sviluppo risorse umane [url](#)

Psicologia delle organizzazioni [url](#)

AREA ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

L'impresa non è un meccanismo chiuso ma opera su diversi mercati come, ad esempio, il mercato del credito oppure quello del lavoro oppure, ancora, i mercati di sbocco per i propri prodotti. Grazie agli insegnamenti dell'area economica il laureato acquisirà una conoscenza di base sul funzionamento di questi mercati. Lo studente

comprenderà come si formano i prezzi, quali sono i meccanismi della concorrenza, quali sono le determinanti delle grandezze macroeconomiche e come si rilevano ed elaborano i dati quantitativi. L'esposizione agli insegnamenti quantitativi, inoltre, contribuirà alla formazione delle competenze trasversali potenziando le capacità logico-deduttive del laureato.

Le videolezioni, prevalentemente di tipo teorico, saranno accompagnate da materiale integrativo contenente esercizi e quesiti di tipo applicativo. Lungo il percorso formativo di ogni insegnamento, lo studente potrà auto-valutare il proprio progresso attraverso una batteria di test a risposta multipla. Gli studenti, inoltre, verranno invitati a sviluppare in forma scritta un tema proposto dal docente e a partecipare ad un forum in videoconferenza.

Lo studente ha la possibilità di sostenere l'esame in forma scritta oppure in forma orale. Lo scritto consiste nella soluzione di un set di quesiti a risposta multipla. L'esame orale consiste in un colloquio nel quale viene richiesta l'esposizione di uno o più argomenti oppure la soluzione di un esercizio quantitativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Management devono essere in grado, conoscendone in modo non superficiale i contenuti, le procedure e le problematiche caratteristiche, di rapportarsi efficacemente con le istituzioni e le organizzazioni che interagiscono con le imprese, vincolandone i comportamenti strategici in alcuni campi fondamentali come quello delle relazioni industriali e dell'antitrust.

I laureati devono essere in grado di integrare le conoscenze afferenti all'area manageriale con quelle dell'area economica, anche formulando giudizi sulla base di informazioni limitate o incomplete, elaborando idee originali (anche in contesti di ricerca).

Gli Elaborati e le Esercitazioni richieste nella Didattica interattiva consentono proprio di sviluppare tali competenze.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Gestione e innovazione d'impresa [url](#)

Politica Economica [url](#)

Politica economica [url](#)

Politica economica [url](#)

Statistica Aziendale [url](#)

Statistica aziendale [url](#)

Statistica aziendale [url](#)

AREA APPLICATIVA

Conoscenza e comprensione

La presente area consente di applicare concretamente le conoscenze tecniche apprese in modo da poter sviluppare le capacità di apprendimento per continuare a studiare in modo autonomo. Inoltre le modalità con cui dovrà essere sviluppata la tesi di laurea, che implicano non solo adeguati riferimenti teorici, ma anche la loro verifica empirica con una ricerca su specifiche casistiche, hanno lo scopo di formare e verificare le capacità applicative. Tali capacità potranno essere ulteriormente sviluppate con i tirocini offerti a tutti gli studenti della Facoltà con procedure di indirizzo e di verifica che coinvolgono come tutor anche un docente della Facoltà.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Conformemente ai descrittori di Dublino per il II ciclo (Laurea Magistrale) gli apprendimenti attesi consentono di applicare le conoscenze, avere capacità di comprensione e abilità nel risolvere problemi interdisciplinari in ambiti nuovi e di prospettiva.

Contribuiscono allo sviluppo di tale prospettiva gli Elaborati e le Esercitazioni somministrate nell'insegnamento di Business Planning

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Business English [url](#)

Business Planning [url](#)

Business english [url](#)

Business english [url](#)

Business planning [url](#)

Business planning [url](#)

Tirocini formativi e di orientamento [url](#)

Tirocini formativi e di orientamento [url](#)

Tirocini formativi e di orientamento [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

I laureati magistrali devono saper cogliere le principali determinanti dei fenomeni di rilievo e sapersi porre obiettivi ambiziosi ma ragionevoli, filtrando la quantità d'informazioni e di evidenze empiriche a loro disposizione.

Devono capire di quali dati necessitano per assumere decisioni opportune in modo informato.

Devono sapere come reperirli, sistematizzarli ed elaborarli con rigore e onestà intellettuale.

completamento di una matura autonomia di giudizio, devono anche saper anticipare le implicazioni delle loro decisioni e valutarne le incognite e i rischi conseguenti all'operare in un mondo dominato da incertezza, asimmetrie informative e interazione strategica.

In coerenza con le disposizioni dei Regolamenti Didattici questi risultati sono raggiunti, verificati e validati grazie alle seguenti attività:

- a) la discussione in aula virtuale e nei gruppi di lavoro con docenti e compagni di corso;
- b) il porre domande e richiedere chiarificazioni opportune, precise e stimolanti;
- c) la redazione di elaborati a soluzione di esercizi, casi ed esame finali assegnati dai docenti;
- d) la redazione di progetti e business plan;
- e) la stesura del lavoro predisposto per soddisfare il requisito accademico della prova finale da cui deve emergere la maturità del candidato nell'elaborare un proprio giudizio/contributo critico;
- f) il livello di autonomia e senso critico espressi in occasione della prova finale.

Abilità comunicative

I laureati in 'Management' saranno in grado di redigere un rapporto su un

problema economico-aziendale e di presentarne oralmente e per iscritto i risultati a interlocutori specialistici e non specialistici mediante un utilizzo appropriato dei diversi linguaggi disciplinari e strumenti comunicativi appresi. Questa abilità sarà acquisita attraverso la redazione guidata dell'elaborato della prova finale e della sua articolata presentazione. La partecipazione a tirocini anche all'estero che la Facoltà è in grado di offrire può consentire anche lo sviluppo di capacità comunicative, comunque essenziali per il laureato magistrale in 'Management', che dovrà rapportarsi, nella sua attività lavorativa, con diversi interlocutori non solo per dirigerne e controllarne il lavoro, ma anche per instaurare con loro efficaci interazioni cooperative. Tali competenze devono sussistere anche nel caso la comunicazione intervenga in lingua inglese.

In coerenza con le disposizioni dei Regolamenti Didattici il raggiungimento, la verifica e la validazione delle abilità comunicative avvengono in forme diverse in base a diversi contributi attivi che il laureato magistrale è tenuto a elaborare durante il Corso:

- a) la presentazione di propri pareri e opinioni nelle discussioni d'aula virtuale con docenti e colleghi;
- b) la presentazione di progetti e business plan;
- c) la partecipazione, con esplicita valutazione finale, a seminari mirati a sviluppare altre abilità professionali quali la capacità di presentazione in pubblico, di persuasione e di negoziazione;
- d) il livello di interazione e comunicazione instaurato durante il tirocinio con il tutor aziendale;
- e) la discussione di fronte a una Commissione di docenti del lavoro preparato per soddisfare il requisito della prova finale.

Capacità di apprendimento

La disponibilità ad apprendere continuamente, anche successivamente alla laurea magistrale, è assolutamente rilevante a motivo delle responsabilità direzionali verso le quali si orientano i laureati in 'Management'.

I laureati magistrali devono sviluppare autonome capacità di apprendimento partendo dalla base di conoscenze e competenze loro trasmesse. Devono saper cogliere le connessioni tra fenomeni, saper valutare le proprie carenze conoscitive e metodologiche, saper accedere alle informazioni rilevanti e disporre di capacità critica per valutarle in modo opportuno. Devono essere in grado di raffinare le proprie competenze, facendo leva sull'apporto di colleghi di cui sanno valutare con onestà intellettuale i contributi forniti. Devono, soprattutto, dotarsi di modelli di gestione e affinamento della propria conoscenza utile al loro sviluppo professionale e alla loro continua capacità di risoluzione dei problemi (lifelong learning in contesti mutevoli).

In coerenza con le disposizioni dei Regolamenti Didattici questi risultati sono raggiunti, verificati e validati grazie alle seguenti attività:

- a) lavori individuali e di gruppo (valutati dal docente) su temi non sempre oggetto diretto di lezione o del materiale didattico del corso;
- b) preparazione di progetti;
- c) lavoro richiesto per soddisfare il requisito della prova finale.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

03/02/2016

La prova finale prevede la redazione sotto la guida di un Relatore e la discussione di fronte a un'apposita Commissione di Docenti costituita in ottemperanza alle disposizioni dei Regolamenti Didattici di un elaborato scritto ('dissertation') di buon livello scientifico (tesi di Laurea Magistrale). L'elaborato può consistere:

- a) di un progetto innovativo (ad esempio lo sviluppo di un sistema di risk management o di performance valuation), la cui struttura è descritta in dettaglio nell'elaborato che deve contenere pure, a supporto, un'esauriente rassegna critica della letteratura scientifica e normativa di riferimento utilizzata per l'originale sviluppo del progetto;
- b) di una ricerca originale di natura teorica (ad esempio, nuovi contributi in tema di creazione e difesa dei vantaggi competitivi) o empirica.

La struttura e la rilevanza richiesta del lavoro sono quindi analoghe, e pertanto meritevole di un egual numero di crediti formativi, indipendentemente dal fatto che l'elemento di originalità e d'innovazione si sostanzi in un progetto, in un paradigma teorico o in un'analisi empirica. I criteri di assegnazione dei punteggi sono definiti in modo puntuale nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea.

Il lavoro può essere svolto presso un'impresa, anche estera, un'istituzione o un ente, ma è comunque sottoposto al giudizio finale del Relatore e dei docenti componenti la Commissione. Il laureato magistrale deve dimostrare completa padronanza degli argomenti, autonomia di analisi e valutazione, innovatività e una buona capacità di comunicazione scritta e orale.

Dalla lettura dell'elaborato e dalla discussione deve emergere la padronanza e la capacità di utilizzo da parte del laureato magistrale degli strumenti e delle chiavi interpretative proprie della formazione acquisita durante il corso di studi.

La tesi può anche prevedere, attraverso un percorso di accompagnamento denominato LEARN ACT, la realizzazione di una tesi di laurea che si configura come il piano di impresa dell'impresa che lo studente vuole implementare, con l'obiettivo di stimolare la capacità di autoimprenditorialità degli studenti.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

13/06/2024

Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel "Regolamento del Corso di Studio" e nel "Regolamento Prova Finale".

Link: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



► QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

13/06/2024

Le attività didattiche si svolgono in modalità e-learning, utilizzando le seguenti metodologie:

- 1) erogazione di lezioni multimediali ed interattive, seguite da interventi sincroni e asincroni di e-counseling sui contenuti e da test o prove di valutazione formativa;
- 2) didattica interattiva sincrona e asincrona via chat, web conference, forum, e-mail;
- 3) attività collaborative di tipo e-tivity in ambiente online.

Le attività di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e autoapprendimento (A) sono progettate al fine di valorizzare l'apprendimento in stretta relazione con gli obiettivi formativi dello specifico insegnamento.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

13/06/2024

Il processo formativo è gestito in raccordo tra docente e tutor di riferimento che hanno, a seconda della loro funzione, compiti di orientamento, monitoraggio e di sollecitazione motivazionale, di supporto tecnico e multimediale, metodologico didattico e di coordinamento.

Il docente è la figura centrale che possiede competenze disciplinari, il tutor affianca il docente per le attività comunicative, organizzative e di supporto.

Nelle attività di progettazione dei materiali didattici (DE) e nelle discussioni tematiche avviate in piattaforma (DI), il docente è affiancato dalla figura dell'e-cultore, esperto della materia, individuato dai preposti organi accademici fra coloro che abbiano titoli a ricoprire la figura di cultore della materia. Al cultore della materia non vengono attribuite responsabilità didattiche che dunque svolge solo attività di supporto al docente.

Sono stati previste attività di formazione continua sulla DE e DI, i cui destinatari sono gli attori della didattica on-line. della Prova finale

QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento

La composizione dello staff tutoriale, coordinata dal docente disciplinista e titolare dell'insegnamento, consente sia un monitoraggio puntuale delle attività proposte allo studente e sia di intervenire per una continua assistenza e supporto motivazionale utile agli studenti, anche integrando attività di didattica erogativa (DE) e/o didattica interattiva (DI).

Lo staff tecnologico, infine, supporta il docente anche nella pianificazione complessiva.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Business Planning link		6	48		
2.	L-LIN/12	Anno di corso 1	Business english link		8	64		
3.	IUS/04	Anno di corso 1	Diritto della crisi link	FIMMANO' FRANCESCO	PO	10	80	
4.	IUS/04	Anno di corso 1	Diritto della crisi link		10	80		
5.	SECS-P/09	Anno di corso 1	Finanza Aziendale link	DE GIORGI MARCO	ID	8	64	
6.	SECS-P/09	Anno di corso 1	Finanza Aziendale link	TRON ALVAREZ ALBERTO	PA	10	80	
7.	SECS-	Anno di	Finanza Aziendale link		10	80		

	P/09	corso 1							
8.	SECS-P/09	Anno di corso 1	Finanza Aziendale link	DELL'ACQUA ALBERTO	PA	10	80		
9.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Gestione e innovazione d'impresa link	INFANTE PIETRO	ID	10	80		
10.	SECS-P/10	Anno di corso 1	Organizzazione e sviluppo risorse umane link	DI LAURO STEFANO	RD	8	64		
11.	SECS-P/02	Anno di corso 1	Politica Economica link	SCARPETTA STEFANO	PO	12	96		
12.	SECS-P/02	Anno di corso 1	Politica economica link	PISANI FABIO	PA	12	96		
13.	SECS-P/02	Anno di corso 1	Politica economica link			12	96		
14.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Principi contabili link			10	80		
15.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Principi contabili link	TISCINI RICCARDO	PO	12	96		
16.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Principi contabili link	PAOLONE FRANCESCO	PO	12	96		
17.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Principi contabili link			12	96		
18.	M-PSI/06	Anno di corso 1	Psicologia delle organizzazioni link			6	48		
19.	SECS-S/03	Anno di corso 1	Statistica aziendale link			10	80		
20.	L-LIN/12	Anno di corso 2	Business English link			8	64		
21.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Business planning link			6	48		
22.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale Avanzato link			9	72		
23.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale avanzato link			10	80		
24.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale avanzato link	RANUCCI ROBERTO	PA	10	80		
25.	IUS/12	Anno di corso 2	Diritto tributario link	CORRADO OLIVA CATERINA	PA	6	48		
26.	IUS/12	Anno di corso 2	Diritto tributario link			6	48		
27.	NN	Anno di	Insegnamento a scelta link			8	64		

corso 2								
28.	NN	Anno di corso 2	Insegnamento a scelta link			10	80	
29.	SECS-P/10	Anno di corso 2	Organizzazione e sviluppo delle risorse umane link	MENSHIKOVA MARIA	RD	10	80	
30.	SECS-P/10	Anno di corso 2	Organizzazione e sviluppo delle risorse umane link			10	80	
31.	SECS-P/10	Anno di corso 2	Organizzazione e sviluppo delle risorse umane link	BONACCI ISABELLA	PO	10	80	
32.	NN	Anno di corso 2	Prova finale link			12	96	
33.	SECS-S/03	Anno di corso 2	Statistica Aziendale link			6	48	
34.	ING-IND/35	Anno di corso 2	Strategia, organizzazione e marketing link	PALOMBI GIULIA	RD	9	72	
35.	NN	Anno di corso 2	Tirocini formativi e di orientamento link			6	48	

► QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Manuale tecnologico

► QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Manuale tecnologico

► QUADRO B5

Orientamento in ingresso

13/06/2024

Questo servizio è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo; il CdS è direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. L'Ateneo e il CdS svolgono attività di orientamento in ingresso rivolto agli studenti di scuola secondaria superiore al fine di stimolarne scelte consapevoli per un proprio processo formativo e a favorirne il passaggio all'Università.

Per quanto concerne lo studente già inserito nell'attività lavorativa, l'orientamento e la formazione si dispiegano nelle forme proprie del life long learning, ossia quel percorso di apprendimento permanente teso ad aggiornare costantemente il bagaglio culturale e professionale dell'individuo, giacché la società globalizzata e l'introduzione sempre più frequente di innovazioni lo spingono e quasi lo obbligano a tenersi al passo con il cambiamento.

Le attività offerte consistono in:

- a) incontri in Ateneo che prevedono un tour virtuale attraverso la piattaforma e-learning, spiegazioni differenziate delle offerte formative, a seconda degli interessi e delle competenze in entrata;
- b) valutazione delle competenze in entrata e questionario di autovalutazione 'conosci te stesso', disponibili in piattaforma o in presenza, al fine di comprendere predisposizioni naturali, interessi e aspetti della personalità dei futuri discenti;
- c) eventuali corsi di formazione gratuiti sulle tecniche di apprendimento per gli studenti, a partire dalla valutazione delle competenze in entrata;
- d) incontri in loco per presentare l'offerta formativa nei quali gli studenti avranno la possibilità di chiarire i loro quesiti attraverso l'incontro con tutor ed orientatori; 'lezioni prova' per le aspiranti matricole che potranno utilizzare la piattaforma online per acquisire competenze nella gestione dell'apprendimento in rete.

Significativa è l'attività con le scuole che prevede:

1. Informazioni precise, sintetiche e schematiche sull'offerta formativa.
2. Orientamento e assistenza ex ante, in itinere ed ex post.
3. Contatto diretto con docenti, tutor e personale specializzato.
4. Un learning environment, altamente personalizzabile, atto ad arricchire e a promuovere le singole esigenze dei discenti, con servizi di comunicazione sincrona e asincrona.
5. Opportunità di interazione tra discenti per promuovere una comunicazione individualizzata, condividere materiali, favorire iniziative, divulgare avvisi, risolvere problemi.
6. La riorganizzazione e il potenziamento delle azioni che pongono al centro lo studente mediante monitoraggio della carriera, definizione e integrazione dei saperi in entrata e attività di tutorato.
7. La raccolta di esigenze formative del discente al fine di compiere un'analisi dettagliata delle richieste dell'utenza.

► QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

13/06/2024

L'orientamento e tutorato in itinere è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo, con il CdS direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. Le attività di orientamento in itinere offrono un insieme di servizi di guida/consulenza agli studenti durante il percorso di studi. L'orientamento in itinere viene attuato, nell'ambito del CdS, dai tutor con la supervisione del coordinatore CdS.

Il tutor ricopre un ruolo fondamentale nel processo di apprendimento on line. In questa dimensione, il tutor si occupa di assistere i discenti nel processo di formazione risolvendo eventuali criticità legate al processo di apprendimento, tramite l'inserimento in piattaforma di eventuali avvisi e modalità di studio dei singoli corsi.

Trattandosi di formazione a distanza, il tutor orientatore ha il compito di supportare, guidare e motivare i discenti, i quali rischierebbero - essendo fisicamente distanti - di estraniarsi dal percorso formativo. Egli deve, altresì, orientare il discente nella fase iniziale dei collegamenti nella piattaforma tecnologica (è richiesta, quindi, una certa familiarità con gli strumenti informatici e/o social network), rispondere ai suoi quesiti, fornire indicazioni sui materiali didattici da utilizzare e/o di approfondimento nonché sulle modalità degli esami. D'altra parte, la funzione del tutor è quella di raccordo tra il docente e gli studenti: in tale ottica, il tutor raccoglie eventuali istanze da parte degli studenti su problematiche inerenti alla fruizione dei materiali in piattaforma e su eventuali divergenze tra materiale studiato in piattaforma e quanto richiesto in sede d'esame.

Tutta l'attività del tutor è coordinata a monte da un docente, delegato alla didattica dall'Università, che supporta il tutor stesso nella sua attività di orientamento e assistenza agli studenti. Ciò al fine di migliorare gli standard di qualità e la gestione di tutta l'informazione presente in piattaforma.

In sintesi, l'attività di orientamento e di affiancamento del tutor è finalizzata a:

1. garantire allo studente la qualità della didattica;
2. fornire una formazione culturale aggiornata ed una preparazione professionale consona alle esigenze poste dalla società e dal mondo del lavoro;
3. far emergere le peculiari attitudini dello studente al fine di svilupparne la creatività e le competenze necessarie all'ingresso nel mondo del lavoro e alla riqualificazione professionale;
4. assicurare la sostenibilità, da parte dello studente, del carico complessivo dell'attività programmata per ciascun periodo didattico e dei relativi ritmi di lavoro;
5. rimuovere le eventuali difficoltà incontrate dagli studenti nella prima fase degli studi universitari;
6. favorire lo sviluppo cognitivo, facendo ricorso prevalentemente a modalità di apprendimento aperto e autonomo idonee alla formazione professionale, anche continua e permanente, degli utenti, nella fattispecie degli utenti/lavoratori e di utenti diversamente abili.

Infine, l'attività del tutor si esplica non solo nella fase di gestione della didattica erogativa ma anche nel raccordo tra docente e studente in fase di fruizione della didattica interattiva, rispetto a delle scadenze didattiche (consegna degli elaborati previsti, partecipazione alle web conference, ricevimenti on line, etc.).

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra, l'orientatore trasferisce ai discenti un vero e proprio metodo di studio con l'obiettivo di pervenire ad uno standard di apprendimento più robusto ed efficace.

Le attività di tutoraggio on-line si svolgono mediante:

- a. monitoraggio del sistema di tracciamento automatico delle attività formative;
- b. registrazione delle attività di monitoraggio didattico e tecnico (quantità e qualità delle interazioni rispetto alle scadenze didattiche).

I relativi dati sono resi disponibili al docente e allo studente per le attività di valutazione e di autovalutazione.

L'orientamento avviene in forma interattiva come guida/consulenza, coordinamento dell'andamento complessivo della classe e coordinamento del gruppo di studenti. Tali attività utilizzano i diversi strumenti di interazione disponibili (sistema di FAQ, forum, incontri virtuali, seminari live di approfondimento). Il Tutor per la didattica on-line ricorre a test online periodici e ad interrogazioni virtuali sincrone e asincrone con modalità interattiva attraverso un sistema di aula virtuale.

Su base trimestrale il Coordinatore del CdS promuove una riunione di monitoraggio con l'obiettivo di pianificare le azioni correttive.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

13/06/2024
A partire dall'anno accademico 2016/2017, grazie a una Convezione con l'Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'estero, gli studenti i quali corsi prevedano da ordinamento il tirocinio formativo, potranno svolgere il periodo di stage anche all'estero. Sul fronte dei programmi di mobilità per tirocinio, la rete delle Camere di Commercio fornirà grande supporto all'azione di coinvolgimento delle aziende presenti sul territorio.

Quest'obiettivo è particolarmente sentito da Universitas Mercatorum che nel tempo ha avviato numerose e proficue collaborazioni con il mondo imprenditoriale, al fine di colmare il divario tra ricerca e realtà imprenditoriale e sostenere l'innovazione nelle PMI.

Universitas Mercatorum ha inoltre ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027, consolidando i diversi progetti finora realizzati in ambito internazionale e intraprendendo nuove azioni di internazionalizzazione.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Universitas Mercatorum ha ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027, consolidando i diversi progetti finora realizzati in ambito internazionale e intraprendendo nuove azioni di internazionalizzazione.

La partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus+ rappresenta uno straordinario incentivo per gli studenti e neolaureati, non solo al fine di migliorare la propria performance di apprendimento e rafforzare il grado di occupabilità e le prospettive di carriera, ma anche per aumentare la partecipazione più attiva alla società nonché migliorare la consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE.

Universitas Mercatorum ha aderito all'iniziativa della Commissione europea "Erasmus Without Paper" realizzando,

attraverso la piattaforma EWP Dashboard, numerosi Inter-Institutional Agreements e Online Learning Agreements. L'Ateneo si è impegnato inoltre a partecipare con successo ai Blended Intensive Programmes, rivolti agli studenti e al personale docente. I Blended Intensive Programme (BIP) sono stati organizzati dall'Universidad de León (ULE), nell'ambito del seguente programma: "Marco normativo europeo de la prevención de riesgos laborales: una experiencia innovadora probando EPIS en LEÓN". Gli studenti e i docenti hanno dunque partecipato ad una mobilità virtuale e fisica, la quale ha previsto l'apprendimento delle principali tecniche di prevenzione dei rischi professionali utilizzate nelle aziende, sulla base del quadro normativo dell'Unione Europea. La strategia dell'Ateneo è quella di abbinare la mobilità degli studenti e del personale docente nell'esperienza Blended Intensive Programme (BIP).

Per quanto riguarda il personale docente e amministrativo, Erasmus+ rappresenta un'opportunità per rafforzare le proprie competenze, accrescere la capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno dell'Ateneo, nonché migliorare la qualità del lavoro e delle attività a favore degli studenti. In questa prospettiva, Universitas Mercatorum si prefigge di promuovere la partecipazione degli studenti, dei docenti e dello staff ai programmi di mobilità Erasmus+ e di sostenere fortemente il coinvolgimento di docenti e ricercatori stranieri nello svolgimento dei programmi di studio.

Sul fronte dei programmi di mobilità per tirocinio, la rete delle Camere di Commercio fornisce grande supporto all'azione di coinvolgimento delle aziende presenti sul territorio. Quest'obiettivo è particolarmente sentito da Universitas Mercatorum, che ha avviato nel tempo numerose e proficue collaborazioni con il mondo imprenditoriale, al fine di colmare il divario tra ricerca e realtà imprenditoriale e sostenere l'innovazione nelle PMI.

A seguito del rilascio della Carta Erasmus+, l'Ateneo ha avviato l'organizzazione delle strutture di supporto scientifico e amministrativo alle varie attività correlate all'avvio e al funzionamento dei programmi di mobilità individuale Erasmus+. Le strutture di riferimento sono:

- la Commissione scientifica per le Relazioni Internazionali, composta da docenti a cui è affidata la promozione di accordi interistituzionali Erasmus e di accordi di cooperazione internazionale, previa approvazione da parte del Rettore; le attività di selezione degli studenti candidati per la mobilità outgoing e le attività di supporto accademico agli studenti incoming al fine di garantire un corretto svolgimento delle loro attività formative presso l'Ateneo;
- l'ufficio per le Relazioni Internazionali, cui è affidata la gestione degli aspetti amministrativi inerenti alle attività di mobilità (es. richiesta di sovvenzione comunitaria per la mobilità di studenti e personale, procedura di riconoscimento crediti, stipula dell'accordo finanziario con lo studente, richiesta delle licenze per l'Online Linguistic Support e assegnazione delle licenze agli studenti, ecc.), nonché le attività di supporto ai docenti interessati a partecipare ad una call nell'ambito del programma Erasmus+ o di altri programmi nazionali e internazionali, finalizzati all'erogazione di fondi per l'attuazione di progetti di cooperazione, e l'assistenza amministrativa nella fase di realizzazione dei progetti;
- la Segreteria Studenti, cui è affidata l'assistenza a studenti che partecipano ai programmi di mobilità per l'espletamento delle incombenze burocratiche nella fase antecedente, durante e successiva alla permanenza all'estero.

Sul piano operativo, la Commissione per le Relazioni internazionali, costituita a marzo 2015, cura, anche attraverso la valorizzazione di rapporti di collaborazione già avviati dai docenti dell'Ateneo con atenei stranieri, le attività preliminari alla stipula delle convenzioni con altri atenei europei.

Per incentivare e favorire il processo di digitalizzazione, l'Ateneo ha aderito al servizio edulD.it.

A partire dall'anno accademico 2016/2017, Il Progetto Erasmus+ ha permesso ad Universitas Mercatorum di implementare la mobilità degli studenti, del personale docente e dello staff amministrativo nel contesto dell'Azione Chiave 103 e di promuovere così l'internazionalizzazione.

In accordo con gli obiettivi generali del Programma Erasmus+, l'Ateneo ha promosso e incentivato la mobilità di studenti e staff docente e amministrativo al fine di:

- contribuire al processo di internazionalizzazione e modernizzazione dell'Università;
- promuovere la cooperazione multiculturale, sia da punto di vista qualitativo che quantitativo;
- ampliare gli orizzonti didattici e formativi degli studenti;
- fornire agli studenti una formazione culturale di alto livello;
- offrire agli studenti migliori opportunità di lavoro;
- rafforzare la preparazione del personale docente e non docente;
- aprire nuove strade professionali sia per gli studenti laureati che per il personale docente e non docente;
- favorire lo sviluppo di nuove pratiche educative.

L'Ateneo ha stipulato un totale di n. 16 accordi interistituzionali riportati di seguito nella tabella:

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024--2025>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Lituania	Klaipedos valstybinių kolegija		16/01/2024	solo italiano
2	Lituania	Vilnius Universitetas		21/11/2023	solo italiano
3	Montenegro	Univerzitet Mediteran Podgorica		14/09/2023	solo italiano
4	Portogallo	Instituto Politecnico Do Porto		14/06/2023	solo italiano
5	Portogallo	Universidade Aberta		14/07/2022	solo italiano
6	Romania	Universita' Ovidius di Costanza		15/07/2022	solo italiano
7	Senegal	Universita' Cheikh Anta Diop de Dakar		22/11/2023	solo italiano
8	Spagna	Universidad a distancia de Madrid		15/07/2022	solo italiano
9	Spagna	Universidad de Granada		09/11/2021	solo italiano
10	Spagna	Universidad de La Laguna		05/04/2023	solo italiano
11	Spagna	Universidad de Leon		18/02/2020	solo italiano
12	Spagna	Universidad de Salamanca		20/09/2022	solo italiano
13	Spagna	Universidad de Valencia		07/03/2023	solo italiano
14	Spagna	Universidad de Valladolid		20/12/2023	solo italiano
15	Spagna	Universidade de Vigo		20/09/2023	solo italiano
16	Spagna	University of Gyor		01/08/2022	solo italiano

► QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

13/06/2024

L'ufficio di Job Placement dell'Universitas Mercatorum è stato istituito con la primaria finalità di sviluppare e potenziare la collaborazione tra Università e mondo produttivo, nonché l'attivazione di nuovi strumenti di aggregazione per raccogliere stimoli dalle imprese e dagli enti interessati a cooperare con l'Ateneo nell'individuazione e nel perseguitamento di attività comuni.

Il servizio di Job Placement dell'Universitas Mercatorum:

- promuove un dialogo costante tra Università-Imprese;
- sviluppa una rete di contatti privilegiati tra l'Ateneo e le Aziende presenti su tutto il territorio nazionale;
- supporta l'internazionalizzazione per la promozione e la tutela del 'Made in Italy' di qualità;
- realizza progetti di alternanza Università-Lavoro.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito fondamentale di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati.

I principali obiettivi del servizio di accompagnamento al lavoro possono essere così riassunti:

- partecipazione, al fine di favorire i rapporti con il mondo del lavoro, degli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio, a seminari su come compilare un curriculum vitae, su come presentare una domanda di assunzione, su come gestire un colloquio individuale o di gruppo finalizzato all'assunzione, etc.;
- monitorare gli esiti e le prospettive occupazionali, al fine di informare gli studenti che stanno per conseguire o che hanno

appena conseguito il titolo di studio sulle possibilità occupazionali;

- gestire banche dati finalizzate a favorire la conoscenza delle opportunità di lavoro e l'incrocio tra domanda e offerta utili a studenti che hanno conseguito il titolo di studio, con le loro caratteristiche e aspirazioni, al fine di favorire contatti diretti finalizzati all'assunzione;
- fornire allo studente un orientamento professionale per un efficace inserimento nel mondo del lavoro, in relazione alle proprie capacità e attitudini personali, e, in particolare, promuovere lo sviluppo delle soft skill (in particolare: la consapevolezza di sé, il senso critico, la comunicazione efficace, la capacità decisionale e il problem solving), che consentono agli studenti di operare con competenza sia sul piano individuale sia su quello sociale e professionale;
- promuovere, organizzare e gestire lo svolgimento di periodi di prova (stage) presso aziende o altri enti, in particolare presso aziende ed enti che prevedono assunzioni, per gli studenti che hanno conseguito il titolo di studio, finalizzati a favorire la reciproca conoscenza.

L'Ufficio Orientamento e Placement persegue il raggiungimento di tali obiettivi sia preparando studenti e neolaureati all'incontro con il mondo del lavoro sia promuovendo tale incontro, attraverso le iniziative e le attività riportate sul sito dell'Ateneo.

Da sottolineare inoltre le molteplici attività, di seguito riportate, che saranno realizzate nel 2024 con il supporto di Gi Group (Divisione Gi Edu), leader in servizi di orientamento in uscita per le Università.

ORIENTAMENTO IN USCITA

Si realizzano un primo percorso di Orientamento in uscita, erogato dal team di professionisti di Gi Group, composto dai seguenti moduli:

4 percorsi trasversali:

- "la mia immagine professionale"
- "la ricerca attiva del lavoro"
- "il processo di selezione"
- "lavoro e contratti"

3 percorsi verticali:

- "QiBit"
- "Engineering"
- "Office"

TEST PSICO ATTITUDINALI

I questionari psicoattitudinali sono strumenti a supporto della consapevolezza, per un orientamento più efficace, erogati individualmente. Si tratta di test sviluppati da Thomas International, di cui Gi Group è distributore, formatore e certificatore esclusivo per l'Italia dal 2019.

Gi Group erogherà e restituirà agli studenti, tramite proprio personale qualificato, n° 100 Test Thomas PPA, questionario di valutazione comportamentale che esplora reazioni, comportamenti, stile comunicativo della persona e suggerisce il contesto lavorativo e il ruolo più adatto alle caratteristiche personali che vengono evidenziate.

Il test avrà una durata complessiva di 2 ore, comprensive delle fasi di erogazione e restituzione.

TESTIMONIALS

Gi Group metterà a disposizione dell'Università 2 testimonianze aziendali sul mondo del lavoro, da erogarsi on line. I testimonials verranno scelti di comune accordo tra Gi Group e l'Università, sulla base delle disponibilità dei testimonials stessi.

PLACEMENT

Gi Group invierà all'Università annunci relativi ad opportunità di lavoro e/o tirocini extracurriculari presso aziende clienti di Gi Group, a beneficio degli studenti iscritti presso l'Università, nel rispetto della vigente normativa in materia lavoristica, civile e regolatoria.

L'impegno dell'Università nei servizi di placement a favore dei propri studenti si sostanzierà nel corso dell'a.a. 2024/25 anche attraverso le seguenti attività:

- Previsione di un "modulo disabilità" all'interno del portale Jobiri già integrato nella versione base nella piattaforma d'Ateneo;

- Strutturazione del Servizio Career Service;
- Organizzazione di Career Day on line e fisici.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

13/06/2024

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B6

Opinioni studenti

13/06/2024

Universitas Mercatorum ha recentemente (dicembre 2023) ridefinito il sistema di questionari per la rilevazione delle opinioni delle Parti Interessate (PI) interne ed esterne.

L'utilizzo dei risultati delle rilevazioni sulle opinioni di studentesse e studenti, ai fini dell'individuazione degli aspetti critici e dei margini di miglioramento dell'organizzazione didattica e della didattica stessa, è parte integrante del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo.

Il Questionario insegnamenti è compilato on line dagli studenti in forma anonima.

La compilazione riguarda soltanto gli insegnamenti previsti dal piano di studio per l'anno di corso in cui lo studente è iscritto ed è collegata all'iscrizione agli esami di profitto.

I risultati aggregati a livello Ateneo, Facoltà e Corsi di Studio sono pubblici.

Essi sono presi in considerazione rispettivamente da Presidio, Presidi di Facoltà, Coordinatori di Corso di Studio essenzialmente per verificare la loro tendenza negli anni e informare rispettivamente il Senato Accademico, i Consigli di Facoltà, i Consigli di CdS sia dei risultati aggregati sia del loro trend negli anni, documentando il tutto nei rispettivi verbali e, per quanto riguarda il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione, sintetizzandolo nelle Relazioni annuali.

È un dato di fatto, infatti, che il miglioramento di tali risultati può essere promosso solo attraverso il miglioramento dei risultati dei singoli insegnamenti.

I risultati relativi ai singoli insegnamenti non sono pubblici e sono resi disponibili alle parti interessate interne coerentemente a quanto di seguito indicato:

- Docenti: risultanze degli insegnamenti e moduli di competenza
- Docenti responsabili di insegnamenti integrati e articolati in moduli: tutti i moduli
- Coordinatori del CdS, Gruppo di AQD del CdS: risultanze di tutti gli insegnamenti del CdS
- Preside di Facoltà, Commissione Paritetica Docenti-Studenti: risultanze di tutti gli insegnamenti della Facoltà
- Presidente CdA, Rettore, Senato Accademico, Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione: risultanze di tutti gli insegnamenti dell'Ateneo

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO B7

Opinioni dei laureati

13/06/2024

Universitas Mercatorum ha recentemente (dicembre 2023) ridefinito il sistema di questionari per la rilevazione delle opinioni delle Parti Interessate (PI) interne ed esterne.

Oltre al “classico” questionario per la rilevazione dell’opinione degli studenti sugli insegnamenti (“Questionario insegnamenti”), è stato definito altresì il Questionario per la rilevazione della condizione occupazionale dei laureati (“Questionario laureati”).

Il Nucleo di Valutazione darà conto, nella prossima Relazione sulla rilevazione dell’opinione degli studenti, anche degli esiti della rilevazione delle opinioni dei laureati.

I risultati dell’elaborazione (in particolare: numero di laureati ai quali è stato inviato il questionario, numero di questionari raccolti, risultati delle risposte alle domande poste dal questionario) e i singoli questionari sono trasmessi ai Coordinatori e ai Gruppi di AQD dei Corsi di Studio, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottare opportune azioni correttive o di miglioramento.

Gli esiti generali ed eventuali azioni di miglioramento adottati sono condivisi con Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica, Consiglio del Corso di Studio, Commissione Paritetica Docenti-Studenti e documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Facoltà.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



► QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

13/06/2024

I dati di ingresso, di percorso e di uscita presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente – con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno – dall'ANVUR.

I dati relativi al 30 settembre 2023 – e cioè i dati presi in considerazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2023 – sono disponibili e commentati nella SMA 2023.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO C2

Efficacia Esterna

13/06/2024

Universitas Mercatorum ha recentemente (dicembre 2023) ridefinito il sistema di questionari per la rilevazione delle opinioni delle Parti Interessate (PI) interne ed esterne.

Oltre al "classico" questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ("Questionario insegnamenti"), è stato definito altresì il Questionario per la rilevazione della condizione occupazionale dei laureati ("Questionario laureati").

Il Questionario laureati è somministrato on line a tutti i laureati da un anno dal conseguimento del titolo di studio.

Il Nucleo di Valutazione darà conto, nella prossima Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti, anche degli esiti della rilevazione delle opinioni dei laureati.

I risultati aggregati a livello CdS sono presi in considerazione dal competente Gruppo di AQD, coordinato dal Coordinatore del CdS, il quale li analizza, al fine, in particolare, di individuare eventuali criticità e, in questo caso, per:

- avvariarne prontamente, se possibile, la soluzione, attraverso l'adozione di opportune azioni correttive o di miglioramento ovvero
- farne oggetto di riesame in occasione del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello CdS nell'ambito del Riesame percorso formativo e gestione processi AQ CdS (cfr. LG M&R&V).

Il Presidente di Corso di Studio deve documentare e condividere con il Consiglio di Corso di Studio prima e con il Consiglio di Facoltà di afferenza dopo le criticità evidenziate, le soluzioni adottate ed eventuali criticità risolte.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

14/06/2024

L'Ateneo mette a disposizione degli studenti i seguenti servizi:

- Stage formativi e di orientamento extracurriculari per tutti i CDS: gli stage formativi e di orientamento (o extracurriculari) sono espressamente finalizzati ad agevolare le scelte professionali dei giovani, attraverso una formazione in ambiente produttivo e una conoscenza diretta del mondo del lavoro.
- Stage curriculari: gli stage curriculari si caratterizzano per una esplicita finalità formativa, la cui durata è stabilita dal piano di studi e prevedono il riconoscimento di un numero di crediti formativi universitari (CFU).

Il Tirocinio curriculare è sempre previsto all'ultimo anno (terzo per i Corsi di studio triennali e secondo per i Corsi di studio magistrali). I Corsi di laurea che prevedono il Tirocinio curriculare obbligatorio per il conseguimento del titolo sono:

- L8 – Ingegneria Informatica
- L9 – Ingegneria gestionale
- L14 – Scienze giuridiche
- L18 – Gestione di impresa
- LM51 – Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni
- LM77 – Management

Ai fini dell'attuazione degli artt. 1 e 3 della L. n. 163/2021, è stato adottato il Decreto Interministeriale n. 654 del 5 luglio u.s., ai sensi del quale “L'adeguamento da parte delle università dei regolamenti didattici di ateneo ai sensi degli articoli 3, comma 3, e 6, comma 1, della legge 8 novembre 2021, n. 163, si applica a decorrere dall'anno accademico successivo a quello in corso alla data di adozione dei decreti rettorali, previa positiva valutazione, ai sensi della normativa vigente, dell'accreditamento dei medesimi corsi di studio”.

Nello specifico in accordo con il D. INTERM. n. 654/2022:

- il Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (L24) prevede un tirocinio pratico-valutativo (TPV) pari a 10 crediti formativi universitari, da svolgersi presso qualificati enti esterni convenzionati con l'Università.
- il Corso di laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (LM51) prevede un tirocinio pratico-valutativo (TPV) pari a 20 crediti formativi universitari, da svolgersi presso qualificati enti esterni convenzionati con l'Università, nonché una prova pratica valutativa (PPV) finalizzata all'accertamento delle capacità dello studente di riflettere criticamente sulla complessiva esperienza di tirocinio e sulle attività svolte.

L'Ateneo stipula con l'Ente ospitante un Accordo, denominato Convenzione quadro, dando inizio all'Iter formativo per lo svolgimento delle attività di tirocinio. Altresì, Universitas Mercatorum, in quanto Università delle Imprese e del Lavoro, offre la possibilità di svolgere il proprio tirocinio presso le sedi delle Camere di Commercio, anche al fine di attivare sinergia nell'ambito di azioni a supporto dello sviluppo di impresa e dell'e-government.

Universitas Mercatorum ha recentemente (dicembre 2023) ridefinito il sistema di questionari per la rilevazione delle opinioni delle Parti Interessate (PI) interne ed esterne.

Oltre al “classico” questionario per la rilevazione dell’opinione degli studenti sugli insegnamenti (“Questionario insegnamenti”), è stato definito il Questionario per la rilevazione delle opinioni dei tutori aziendali sui tirocini curriculari (“Questionario tirocini tutori”).

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



► QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

13/06/2024

Per l'AQ della didattica (e della Ricerca e Terza Missione) l'Ateneo ha definito una struttura organizzativa in cui ogni attore coinvolto ha consapevolezza delle proprie responsabilità e dei propri compiti ed è in grado di svolgerli nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

Gli organi e le strutture con responsabilità nell'AQ della didattica a livello Ateneo sono:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Senato Accademico;
- il Rettore;
- il Direttore generale;
- il Nucleo di Valutazione;
- il Presidio della Qualità.

Composizione, nomina e compiti del Consiglio di Amministrazione (CdA) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, il CdA svolge funzioni di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria periodica e di gestione del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività istituzionali.

L'attività del CdA è documentata nei Verbali del CdA.

Nomina e compiti del Rettore sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo. In particolare, il Rettore:

- esercita le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività didattiche e scientifiche dell'Università;
- è garante del perseguitamento delle finalità istituzionali dell'Università secondo criteri di Qualità nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito, concorre a determinare e realizzare le strategie di sviluppo dell'Università stabilite dal Piano Strategico pluriennale e rappresenta la Comunità Didattica e scientifica universitaria;
- nomina i Prorettori e i Delegati del Rettore, sentito il parere vincolante del CdA.

Composizione e compiti del Senato Accademico (SA) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, il SA svolge funzione di indirizzo, coordinamento e controllo del settore accademico dell'Università, assicurando il coordinamento, in ordine alla Didattica ed alla Ricerca, tra le Facoltà e i centri di Ricerca. Il SA svolge le sue funzioni nel quadro delle finalità e degli indirizzi stabiliti dal CdA.

L'attività del SA è documentata nei Verbali del SA.

Nomina e compiti del Direttore Generale (DG) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, al DG è attribuita funzione di gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale non docente dell'Ateneo. Il Direttore Generale esercita tale funzione in conformità alle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione.

Nomina, composizione e compiti del Nucleo di Valutazione (NdV) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, il Nucleo di Valutazione ha funzioni di verifica della Qualità e dell'efficacia della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione nonché della strutturazione del personale.

L'attività del NdV è documentata nei verbali e nella Relazione annuale del NdV.

La nomina dei componenti del Presidio della Qualità è formalizzata con Decreto Rettoriale. In particolare, il Presidio della Qualità svolge funzioni di:

- consulenza agli Organi di Governo dell'Ateneo sull'Assicurazione della Qualità;
- definizione e aggiornamento degli strumenti per l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
- organizzazione e gestione delle attività di formazione del personale coinvolto nell'Assicurazione della Qualità;
- organizzazione e verifica del regolare e adeguato svolgimento delle procedure di Assicurazione della Qualità;
- supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'Assicurazione della Qualità.
- L'attività del PQA è documentata nei verbali e nella Relazione annuale del PQA.

Il Presidio della Qualità (PQA) di Ateneo, è composto da:

- Dr. Giuseppe Amorosa – Presidente, Esperto di Valutazione dell'ANVUR;
- Prof.ssa Alessia Acampora – Componente, Rappresentante Facoltà Scienze Tecnologiche e dell'Innovazione di Universitas Mercatorum;
- Prof.ssa Isabella Bonacci – Componente, Rappresentante Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche di Universitas Mercatorum;
- Prof.ssa Alice Mannocci – Componente, Componente Esterno;
- Prof.ssa Alessia Scarinci – Componente, Rappresentante Facoltà di Scienze della Società e della Comunicazione di Universitas Mercatorum;
- Dr. Paolo Sciascia - Componente, Dirigente MIUR.

L'Ufficio Assicurazione Qualità supporta il PQA e il Nucleo di Valutazione nella gestione dei processi di AQ a livello di Ateneo, CdS e Facoltà.

I Processi di AQ a livello di Ateneo sono descritti nel documento Sistema di Assicurazione della Qualità approvato con D.R. n. 208 del 16 ottobre 2023.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO D2	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio
-------------	--

13/06/2024

Le strutture con responsabilità nell'AQ dei CdS sono:

- il Consiglio di Facoltà (CdF);
- Preside di Facoltà;
- la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
- il Consiglio di Corso di studio (CCdS);
- il Coordinatore di CdS;
- il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica (Gruppo AQD).

Ai fini della definizione del proprio sistema di AQ a livello Corsi di Studio, l'Ateneo ha identificato i macro-processi dell'AQ in piena coerenza con i processi associabili ai requisiti dei corsi di studio del Modello AVA 3.

Il CdS definisce ed esplicita i profili formativi in uscita e gli obiettivi formativi specifici e trasversali del CdS in coerenza tra di loro.

Il Corso di Studio contribuisce alla realizzazione del progetto di Assicurazione della Qualità per la formazione, in coerenza con gli indirizzi di AQ di Ateneo e la gestione operativa del Presidio di Qualità dell'Ateneo.

La struttura organizzativa per la gestione dei processi dell'AQ a livello Corsi di Studio è costituita dagli organi e dalle strutture di seguito elencati.

I compiti del Preside di Facoltà sono disciplinati nello Statuto dell'Ateneo. La nomina del Preside di Facoltà è formalizzata con Decreto Rettoriale.

In particolare, il Preside:

- ha la rappresentanza della Facoltà;
- convoca il Consiglio della Facoltà predisponendo l'ordine del giorno e curando l'esecuzione delle delibere;
- promuove le attività didattiche e di ricerca della Facoltà;
- vigila sull'osservanza, nell'ambito della Facoltà, dello Statuto, dei Regolamenti e delle leggi;
- tiene i rapporti con gli altri Organi Accademici.

Composizione e compiti del Consiglio di Facoltà (CdF) sono disciplinati nello Statuto di Ateneo. In particolare, il CdF:

- predispone e approva le proposte di sviluppo della Facoltà, ai fini della definizione dei piani di sviluppo dell'Ateneo;

- programma e organizza le attività didattiche;
- propone i posti di professore di ruolo vacanti ed i posti di ricercatore da bandire. L'attività del CdF è documentata nei verbali del CdF.

Nomina, composizione e compiti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) sono definiti nel Regolamento delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. La nomina è formalizzata con Decreto Rettoriale.

In particolare, la CPDS cura la regolare consultazione degli studenti sulle attività didattiche erogate e ha competenza:

- a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse;
- a formulare pareri sull'attivazione o soppressione di Corsi di Studio

L'attività della CPDS è documentata nei verbali e nella Relazione annuale della CPDS.

Il Coordinatore di Corso di Studio coordina lo svolgimento dei compiti del Consiglio del Corso di Studio con la collaborazione del Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica.

Il Consiglio di Corso di Studio gestisce tutti i processi dell'assicurazione della Qualità dei Corsi di studio, dalla progettazione e pianificazione del processo formativo all'erogazione delle attività didattiche, dal monitoraggio al riesame della loro gestione e dei relativi esiti e risultati.

In particolare, svolge i seguenti compiti:

- elabora e sottopone al Consiglio di Facoltà il Regolamento didattico di Corso di studio, comprensivo della precisazione del curriculum e dell'attribuzione dei crediti alle diverse attività formative, nel pieno rispetto degli obiettivi formativi indicati dai decreti ministeriali;
- definisce e sottopone al Consiglio di Facoltà i requisiti di ammissione al Corso;
- pianifica lo svolgimento del processo formativo, in particolare per quanto riguarda il calendario e l'orario delle lezioni, il calendario degli esami di profitto e degli esami di laurea;
- monitora lo svolgimento delle attività didattiche e tutoriali e i relativi risultati e riesamina il processo formativo;
- esamina e delibera in merito a tutte le pratiche relative a:
 - iscrizioni ad anni successivi;
 - passaggi, trasferimenti e riconoscimento di crediti;
 - piani di studio individuali; - mobilità studentesca e riconoscimento degli studi compiuti.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica (GAQD) è composto dal Coordinatore del CdS, che lo coordina, da almeno un docente e da almeno uno studente del CdS, nominati dal CdF su proposta del CCdS. La nomina dei componenti è formalizzata dal Rettore con Decreto Rettoriale.

Il GAQD collabora con il Coordinatore del Corso di Studio, che lo presiede, nello svolgimento dei suoi compiti. Inoltre, ha il compito di:

- coadiuvare e supportare il Coordinatore del CdS nella gestione dei processi di AQ della didattica anche con riferimento alle attività di tutorato;
- compilare la SUA-CdS;
- effettuare i monitoraggi, le analisi e i riesami (annuale e ciclico) nella responsabilità del CdS; L'attività del GAQD è documentata nei verbali del GAQD o del CCdS.

I Processi di AQ a livello di Corso di Studio sono descritti nel documento Sistema di Assicurazione della Qualità approvato con D.R n. 208 del 16 ottobre 2023.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

13/06/2024

La programmazione dei lavori e le scadenze di attuazione delle iniziative sono definite dal Presidio della Qualità nel

documento “Programmazione delle attività e delle scadenze dell’AQ” riportato in allegato.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO D4

Riesame annuale

13/06/2024

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO D5

Progettazione del CdS

13/06/2024

Si veda il “Documento di Progettazione del CdS”.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l’attivazione del Corso di Studio

14/06/2024

L’Ateneo annualmente verifica l’attrattività del Corso di Studio non solo tramite la consultazione delle Parti Sociali interessate ma anche attraverso la predisposizione del documento denominato “Analisi della domanda”.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

► QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



► Informazioni generali sul Corso di Studio

Università	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
Nome del corso in italiano	MANAGEMENT
Nome del corso in inglese	MANAGEMENT
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unimercatorum.it
Tasse	http://www.unimercatorum.it/studenti/convenzioni-e-agevolazioni/
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza

► Corsi interateneo RAD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

► Docenti di altre Università



► Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS

PAOLONE Francesco

Organo Collegiale di gestione del corso di studio

Consiglio di Facolta'

Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi

► Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BNCSLL66L45B963Y	BONACCI	Isabella	SECS-P/10	13/B3	PO	1	
2.	CRRCRN76E50D969M	CORRADO OLIVA	Caterina	IUS/12	12/D2	PA	1	
3.	DGRMRC70S14F735Q	DE GIORGI	Marco	SECS-P/07	13/B	ID	1	
4.	DLLRT76P16F205V	DELL'ACQUA	Alberto	SECS-P/09	13/B4	PA	1	
5.	DLRSFN83M29B519N	DI LAURO	Stefano	SECS-P/10	13/B	RD	1	
6.	FMMFNC68H19F839Y	FIMMANO'	Francesco	IUS/04	12/B1	PO	1	
7.	NFN PTR85T06G596F	INFANTE	Pietro	SECS-P/08	13/B	ID	1	
8.	MNSMRA89E44Z154W	MENSHIKOVA	Maria	SECS-P/10	13/B	RD	1	
9.	PLMGLI89E52H501N	PALOMBI	Giulia	ING-	09/B	RD	1	

10. PLNFNC87M20C632D	PAOLONE	Francesco	SECS-P/07	13/B1	PO	1
11. PSNFBA76R30D773L	PISANI	Fabio	SECS-P/02	13/A2	PA	1
12. RNCRRT85D05H501E	RANUCCI	Roberto	IUS/04	12/B1	PA	1
13. SCRSFN63A29H501Y	SCARPETTA	Stefano	SECS-P/02	13/A2	PO	1
14. TSCRRCR70L01H501N	TISCINI	Riccardo	SECS-P/07	13/B1	PO	1
15. TRNLRT64L13Z514M	TRON ALVAREZ	Alberto	SECS-P/09	13/B4	PA	1

➡ Segnalazioni non vincolanti ai fini della verifica ex-ante:

- Numero totale docenti inserito: 15 minore di quanti necessari: 41
- Numero totale professori inserito: 10 minore di quanti necessari: 16
- Numero docenti su macro settore: 13 minore del 50% dei docenti di riferimento: 20

► Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
DE LUCA	LUIGI		

► Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Acampora	Alessia
Amorosa	Giuseppe
Bonacci	Isabella
Mannocci	Alice
Scarinci	Alessia
Sciascia	Paolo



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
NATALE	MARIA		Tutor disciplinari
POLIDORO	MARIO FABIO	f.polidoro@arkeidos.it	Tutor disciplinari
TERRACCIANO	SIMONA		Tutor disciplinari
Ambrosio	Vittorio Sabato		Tutor disciplinari
CARRUCCIO	LOREDANA		Tutor disciplinari
Cazzato	Carlo Edoardo		Tutor disciplinari
PAPA	ARMANDO		Tutor disciplinari
Labriola	Giusy	Giusy.Labriola@UNIMERCATORUM.IT	Tutor dei corsi di studio
Visicchio	Antonio	visicchio@hotmail.com	Tutor disciplinari
GIURICKOVIC DATO	ANNA	anna.giurickovic@gmail.com	Tutor disciplinari
CARTONE	ALFREDO		Tutor disciplinari
Ricci	Daniele	daniele.ricci@unimercatorum.it	Tutor tecnici



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No



Sedi del Corso



Sede del corso:Piazza Mattei, 11 - 00186 - ROMA - ROMA

Data di inizio dell'attività didattica	01/08/2024
Studenti previsti	1125
Segnalazione	

L'utenza prevista è minore del minimo di studenti (1445) nei due anni precedenti

▶ | **Eventuali Curriculum** | ✖

Statutario	177
Management e Innovazione	277
Management con Sole 24ORE Formazione	377

▶ | **Sede di riferimento Docenti,Figure Specialistiche e Tutor** | ✖

Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
PISANI	Fabio	PSNFBA76R30D773L	
PALOMBI	Giulia	PLMGLI89E52H501N	
TRON ALVAREZ	Alberto	TRNLRT64L13Z514M	
BONACCI	Isabella	BNCSLL66L45B963Y	
SCARPETTA	Stefano	SCRSFN63A29H501Y	
DI LAURO	Stefano	DLRSFN83M29B519N	
TISCINI	Riccardo	TSCRCR70L01H501N	
FIMMANO'	Francesco	FMMFNC68H19F839Y	
CORRADO OLIVA	Caterina	CRRCRN76E50D969M	
PAOLONE	Francesco	PLNFNC87M20C632D	
RANUCCI	Roberto	RNCRRT85D05H501E	
DE GIORGI	Marco	DGRMRC70S14F735Q	
INFANTE	Pietro	NFNPTR85T06G596F	
MENSHIKOVA	Maria	MNSMRA89E44Z154W	

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
NATALE	MARIA	
POLIDORO	MARIO FABIO	
TERRACCIANO	SIMONA	
Ambrosio	Vittorio Sabato	
CARRUCCIO	LOREDANA	
Cazzato	Carlo Edoardo	
PAPA	ARMANDO	
Labriola	Giusy	
Visicchio	Antonio	
GIURICKOVIC DATO	ANNA	
CARTONE	ALFREDO	
Ricci	Daniele	



▶ Altre Informazioni RD

Codice interno all'ateneo del corso LM77

Massimo numero di crediti riconoscibili 12 DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)

▶ Date delibere di riferimento RD

Data di approvazione della struttura didattica 22/02/2013

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione 28/02/2013

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni 22/02/2013 -

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento 25/02/2013

▶ Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Si prevede l'attivazione di una Laurea Magistrale LM-77 Scienze Economico –Aziendale con una opzione abilitante alla professione di Dottore Commercialista (al conseguimento del titolo non è necessario effettuare i due anni di tirocinio prima dell'esame di Stato).

La Laurea Magistrale è da ritenersi un atto dovuto connesso al DNA dell'Ateneo, che consentirà di completare il ciclo di studi.

E' importante sottolineare che, sempre fonte dati Excelsior, nella classifica delle 30 professioni di sbocco per i laureati in Italia la figura dell'addetto all'Amministrazione è al 2° posto.

La selezione del corso anche ben argomentata da un punto di vista di attrattività di mercato, appare coerente con la mission dell'Ateneo e con i fabbisogni professionali delle imprese.

La pianificazione del grado di copertura della docenza è soddisfatto grazie a una previsione fatta dall'Ateneo per i 3 corsi che complessivamente vengono inseriti in offerta. Anche i requisiti qualitativi sono rispettati. Dall'ordinamento didattico e dalla documentazione trasmessa dal Preside di Facoltà si evince una ipotesi di copertura degli insegnamenti e relativa assunzione degli impegni didattici con personale strutturato, corrispondenti mediamente agli standard posti a livello ministeriale.

L'integrazione dei requisiti di trasparenza con una pluralità di altri strumenti informatici e cartacei garantiscono una efficace, chiara e completa conoscenza a tutti i soggetti interessati alle caratteristiche del Corso di Studio.

GIUDIZIO FINALE

Il Nucleo considera la proposta di corso adeguata ed esprime all'unanimità parere favorevole all'istituzione.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale nucleo 14 maggio 2015

► Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

1. *Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
5. *Risorse previste*
6. *Assicurazione della Qualità*

Si prevede l'attivazione di una Laurea Magistrale LM-77 Scienze Economico –Aziendale con una opzione abilitante alla professione di Dottore Commercialista (al conseguimento del titolo non è necessario effettuare i due anni di tirocinio prima dell'esame di Stato).

La Laurea Magistrale è da ritenersi un atto dovuto connesso al DNA dell'Ateneo, che consentirà di completare il ciclo di studi.

E' importante sottolineare che, sempre fonte dati Excelsior, nella classifica delle 30 professioni di sbocco per i laureati in Italia la figura dell'addetto all'Amministrazione è al 2° posto.

La selezione del corso anche ben argomentata da un punto di vista di attrattività di mercato, appare coerente con la mission dell'Ateneo e con i fabbisogni professionali delle imprese.

La pianificazione del grado di copertura della docenza è soddisfatto grazie a una previsione fatta dall'Ateneo per i 3 corsi che complessivamente vengono inseriti in offerta. Anche i requisiti qualitativi sono rispettati. Dall'ordinamento didattico e dalla documentazione trasmessa dal Preside di Facoltà si evince una ipotesi di copertura degli insegnamenti e relativa assunzione degli impegni didattici con personale strutturato, corrispondenti mediamente agli standard posti a livello ministeriale.

L'integrazione dei requisiti di trasparenza con una pluralità di altri strumenti informatici e cartacei garantiscono una efficace, chiara e completa conoscenza a tutti i soggetti interessati alle caratteristiche del Corso di Studio.

GIUDIZIO FINALE

Il Nucleo considera la proposta di corso adeguata ed esprime all'unanimità parere favorevole all'istituzione.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Nucleo 14 maggio 2015



E' stata inviata dal Rettore dell'Ateneo al CRUL (lettera prot. 56/2013 del 22/02/2013) l'Offerta formativa proposta dal Consiglio di Facoltà il 22 febbraio u.s. per riceverne il parere ivi previsto. 

In riscontro a tale richiesta il Presidente pro tempore del CRUL, Prof. Guido Fabiani, ha inviato una comunicazione (prot. 10 del 22/02/2013) ove si afferma che il CRUL "non ha titolo di esprimere parere in merito all'offerta formativa di Università che non fanno parte del suddetto Comitato", concludendo pertanto circa "l'impossibilità ad accogliere" la richiesta di parere avanzata dalla Universitas Mercatorum che appunto, allo stato, non è componente del suddetto CRUL.

► **Offerta didattica erogata**

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2024	E82427724011	Business English	L-LIN/12	Docente non specificato		64
2	2024	E82427724002	Business Planning	SECS-P/07	Docente non specificato		48
3	2024	E82417724006	Business english	L-LIN/12	Docente non specificato		64
4	2024	E82437724006	Business english	L-LIN/12	Docente non specificato		64
5	2024	E82417724008	Business planning	SECS-P/07	Docente non specificato		48
6	2024	E82437724008	Business planning	SECS-P/07	Docente non specificato		48
7	2024	E82427724008	Diritto commerciale Avanzato	IUS/04	Docente non specificato		72
8	2024	E82417724010	Diritto commerciale avanzato	IUS/04	Docente di riferimento Roberto RANUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	<u>80</u>
9	2024	E82437724010	Diritto commerciale avanzato	IUS/04	Docente non specificato		80
10	2024	E82417724003	Diritto della crisi	IUS/04	Docente di riferimento Francesco FIMMANO' <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	<u>80</u>
11	2024	E82437724003	Diritto della crisi	IUS/04	Docente non specificato		80
12	2024	E82417724009	Diritto tributario	IUS/12	Docente di riferimento Caterina CORRADO OLIVA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/12	<u>48</u>
13	2024	E82437724009	Diritto tributario	IUS/12	Docente non specificato		48
14	2024	E82427724005	Finanza Aziendale	SECS-P/09	Docente di riferimento Marco DE GIORGI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<u>64</u>

15	2024	E82417724005	Finanza Aziendale	SECS-P/09	Docente di riferimento Alberto DELL'ACQUA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/09	<u>80</u>
16	2024	E82417724005	Finanza Aziendale	SECS-P/09	Docente di riferimento Alberto TRON ALVAREZ <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/09	<u>80</u>
17	2024	E82437724005	Finanza Aziendale	SECS-P/09	Docente non specificato		80
18	2024	E82427724003	Gestione e innovazione d'impresa	SECS-P/08	Docente di riferimento Pietro INFANTE <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<u>80</u>
19	2024	E82417724011	Insegnamento a scelta	Non e' stato indicato il settore dell'attività formativa	Docente non specificato		64
20	2024	E82437724011	Insegnamento a scelta	Non e' stato indicato il settore dell'attività formativa	Docente non specificato		64
21	2024	E82427724012	Insegnamento a scelta	Non e' stato indicato il settore dell'attività formativa	Docente non specificato		80
22	2024	E82417724007	Organizzazione e sviluppo delle risorse umane	SECS-P/10	Docente di riferimento Isabella BONACCI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	<u>80</u>
23	2024	E82417724007	Organizzazione e sviluppo delle risorse umane	SECS-P/10	Docente di riferimento Maria MENSHIKOVA <i>Ricercatore a t.d.-t.defin. (L. 79/2022)</i>	SECS-P/10	<u>80</u>
24	2024	E82437724007	Organizzazione e sviluppo delle risorse umane	SECS-P/10	Docente non specificato		80
25	2024	E82427724001	Organizzazione e sviluppo risorse umane	SECS-P/10	Docente di riferimento Stefano DI LAURO <i>Ricercatore a t.d.-t.defin. (L. 79/2022)</i>	SECS-P/10	<u>64</u>
26	2024	E82427724006	Politica Economica	SECS-P/02	Docente di riferimento Stefano SCARPETTA <i>Professore</i>	SECS-P/02	<u>96</u>

					<i>Ordinario (L. 240/10)</i>		
27	2024	E82417724004	Politica economica	SECS-P/02	Docente di riferimento Fabio PISANI Professore Associato (L. 240/10)	SECS- P/02	96
28	2024	E82437724004	Politica economica	SECS-P/02	Docente non specificato		96
29	2024	E82417724001	Principi contabili	SECS-P/07	Docente di riferimento Francesco PAOLONE Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS- P/07	96
30	2024	E82417724001	Principi contabili	SECS-P/07	Docente di riferimento Riccardo TISCINI Professore Ordinario	SECS- P/07	96
31	2024	E82427724004	Principi contabili	SECS-P/07	Docente non specificato		80
32	2024	E82437724001	Principi contabili	SECS-P/07	Docente non specificato		96
33	2024	E82417724013	Prova finale	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		96
34	2024	E82427724014	Prova finale	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		96
35	2024	E82437724013	Prova finale	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		96
36	2024	E82427724007	Psicologia delle organizzazioni	M-PSI/06	Docente non specificato		48
37	2024	E82427724009	Statistica Aziendale	SECS-S/03	Docente non specificato		48
38	2024	E82417724002	Statistica aziendale	SECS-S/03	Docente non specificato		80
39	2024	E82437724002	Statistica aziendale	SECS-S/03	Docente non specificato		80
40	2024	E82427724010	Strategia, organizzazione e marketing	ING-IND/35	Docente di riferimento Giulia PALOMBI Ricercatore a t.d.-t.pieno (L. 79/2022)	ING- IND/35	72
41	2024	E82417724012	Tirocini formativi e di orientamento	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48
42	2024	E82427724013	Tirocini formativi e di orientamento	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48

43	2024	E82437724012	Tirocini formativi e di orientamento	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	48
					ore totali	3136



Curriculum: Statutario

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Principi contabili (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>	32	32	24 - 42
	SECS-P/09 Finanza aziendale ↳ <i>Finanza Aziendale (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>Organizzazione e sviluppo delle risorse umane (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>Politica economica (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 20
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>Statistica aziendale (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	6 - 12
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>Diritto della crisi (1 anno) - 10 CFU - obbl</i> ↳ <i>Diritto commerciale avanzato (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>	20	20	6 - 20
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			74	48 - 94

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	<p>IUS/12 Diritto tributario</p> <p>↳ <i>Diritto tributario (2 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <p>↳ <i>Business planning (2 anno) - 6 CFU - obbl</i></p>	12	12	12 - 18 min 12
Totale attività Affini			12	12 - 18

Altre attività	CFU	CFU Rad
A scelta dello studente	8	8 - 12
Per la prova finale	12	12 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	8	4 - 8
Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Abilità informatiche e telematiche	6	6 - 6
Tirocini formativi e di orientamento	-	-
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività	34	30 - 44

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
CFU totali inseriti nel curriculum Statutario:	120 90 - 156

Curriculum: Management e Innovazione

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad

Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>Business Planning (1 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>Principi contabili (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>Gestione e innovazione d'impresa (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>	42	42	24 - 42
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ <i>Finanza Aziendale (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>Organizzazione e sviluppo risorse umane (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/02 Politica economica			
	↳ <i>Politica Economica (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 20
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ <i>Statistica Aziendale (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>	6	6	6 - 12
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>Diritto commerciale Avanzato (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	6 - 20
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti				69 48 - 94

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale ↳ <i>Strategia, organizzazione e marketing (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	15	15	12 - 18 min 12

	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni  <i>Psicologia delle organizzazioni (1 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
Totale attività Affini		15	12 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		10	8 - 12
Per la prova finale		12	12 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	8	4 - 8
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		36	30 - 44

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Management e Innovazione</i>:	120 90 - 156

Curriculum: Management con Sole 24ORE Formazione

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale  <i>Principi contabili (1 anno) - 12 CFU - obbl</i> SECS-P/09 Finanza aziendale  <i>Finanza Aziendale (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>	32	32	24 - 42

	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>Organizzazione e sviluppo delle risorse umane (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>Politica economica (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 20
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>Statistica aziendale (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	6 - 12
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>Diritto della crisi (1 anno) - 10 CFU - obbl</i> ↳ <i>Diritto commerciale avanzato (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>	20	20	6 - 20
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti		74	48 - 94	

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>Diritto tributario (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 18 min 12
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Business planning (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini				12 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		8	8 - 12
Per la prova finale		12	12 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	8	4 - 8
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		34	30 - 44

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Management con Sole 24ORE Formazione</i>:	120 90 - 156



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

Attività caratterizzanti

R&D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale	24	42	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica	12	20	12
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	12	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/07 Diritto del lavoro	6	20	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		
Totale Attività Caratterizzanti		48 - 94		

▶ Attività affini
RaD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	12	18	12
Totale Attività Affini	12 - 18		

▶ Altre attività
RaD

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	8	12
Per la prova finale	12	18
Ulteriori conoscenze linguistiche	4	8
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	-	-
Abilità informatiche e telematiche	-	-
Tirocini formativi e di orientamento	6	6
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività	30 - 44	

Riepilogo CFU

RD

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

Range CFU totali del corso

90 - 156

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

RD

Il file allegato contiene le motivazioni alla richiesta di modifica dell'ordinamento

Si informa il CUN che a seguito delle osservazioni relative all'adunanza 15 marzo 2016 si è proceduto a rideterminare l'intervallo dell'Ambito Caratterizzante Giuridico che passa da 6-24 a 6-20

Si precisa che il limite massivo di 20 consentirà di accogliere insegnamenti atti ad accompagnare l'impresa nei momenti di crescita e di attivazione di accordi joint venture ecc nonché a gestire adeguatamente eventuali crisi aziendali.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Motivazioni

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

RD

Note relative alle attività di base

RD

Note relative alle altre attività

RD



Note relative alle attività caratterizzanti

RD

Si informa il CUN che a seguito delle osservazioni relative all'adunanza 15 marzo 2016 si è proceduto a rideterminare l'intervallo dell'Ambito Caratterizzante Giuridico che passa da 6-24 a 6-20

Si precisa che il limite massivo di 20 consentirà di accogliere insegnamenti atti ad accompagnare l'impresa nei momenti di crescita e di attivazione di accordi joint venture ecc nonché a gestire adeguatamente eventuali crisi aziendali.