

ISTRUZIONI PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI EX ART. 13 DPCM 4 AGOSTO 2023 – CORSO 30 CFU

Premessa

I candidati dovranno presentare la domanda di iscrizione, **entro le ore 23.59 del 28 febbraio 2025**, secondo la seguente procedura:

1. Registrazione al sistema informatico di Ateneo;
2. Login al sistema informatico di Ateneo;
3. Compilazione on - line della domanda di immatricolazione, per completare il processo dovranno essere caricati **nell'apposita area del sistema informatico (vedi punto 12)** i documenti elencati di seguito esclusivamente in formato .pdf (ogni allegato non dovrà superare i 5 MB - non sono ammessi invii di fotografie):
 - una **fotografia** formato tessera (anche jpeg);
 - copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità- fronte e retro (Pdf);
 - copia del **codice fiscale** in corso di validità – fronte e retro (Pdf).
4. La data del versamento per il pagamento della I rata € 500,00 + € 16 per il bollo verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito di Ateneo (cinquecento euro)
5. Compilare il form reperibile al link reperibile all'interno del Bando,
Per il riconoscimento crediti è necessario utilizzare, pena l'inammissibilità della relativa istanza, la documentazione messa a disposizione dall'ateneo nel form.

ISTRUZIONI

1. Cliccare su "MY UER" e poi cliccare su "ESSE3"

☎ 06665431 ✉ info@universitaeuropediroma.it

Università Europea di Roma

Home Ateneo ▾ Lauree ▾ Post Lauream Internazionale ▾ Ricerca Studenti e Laureati ▾ Entra in UER ▾ My UER ▾ Contattaci ▾ Italiano ▾

SOSTEGNO

Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2022/23 - VIII ciclo

SCOPRI DI PIÙ

ERASMUS+

COMUNICAZIONI

Punteggio 92 su 100 per UER nel Programma Erasmus +

COMUNICAZIONI

Nuovo centro linguistico UER

CENSIS La Classifica delle Università Italiane (Ricerca 2023/2024)

| 2° in ITALIA | | 4° in ITALIA | |
|--------------------------------------|------|------------------------------|------|
| Piccoli Atenei non statali | | Tutti gli Atenei non statali | |
| 1. Bologna | 88,6 | 1. Roma LUMS | 91,4 |
| 2. Università Bicocca di Milano | 87,8 | 2. Milano Bicconi | 90,4 |
| COMUNICAZIONI | 85,6 | 3. Bologna | 88,6 |
| Censis 2023/24 conferma il podio UER | 82,2 | 4. Roma - La Sapienza | 86,6 |

CORSI DI LAUREA

ECONOMIA

GIURISPRUDENZA

PSICOLOGIA

Home Ateneo ▾ Lauree ▾ Post Lauream Internazionale ▾ Ricerca Studenti e Laureati ▾ Orientati ▾ Iscriviti ▾ My UER ▾ Contattaci ▾ Italiano ▾

MY UER

Gestione della tua carriera universitaria, materiali didattici online e altre informazioni utili al percorso universitario



ESSE3

Sistema informatico d'ateneo per la gestione delle carriere degli studenti e della didattica



CORSI ONLINE

Materiali didattici e corsi di insegnamento online a disposizione dello studente suddivisi per aree di studio e corsi di laurea



WEBMAIL

Accesso Web alla posta elettronica con dominio @unier.it, utilizzata da docenti e personale universitario

2. Se non si è in possesso di username e password, effettuare la registrazione, inserendo i dati richiesti. Se si hanno già username e password, passare direttamente al punto 3



Università Europea di Roma

Area Struttura Didattica

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. E' possibile accedere alle pagine delle singole strutture dell'Ateneo.

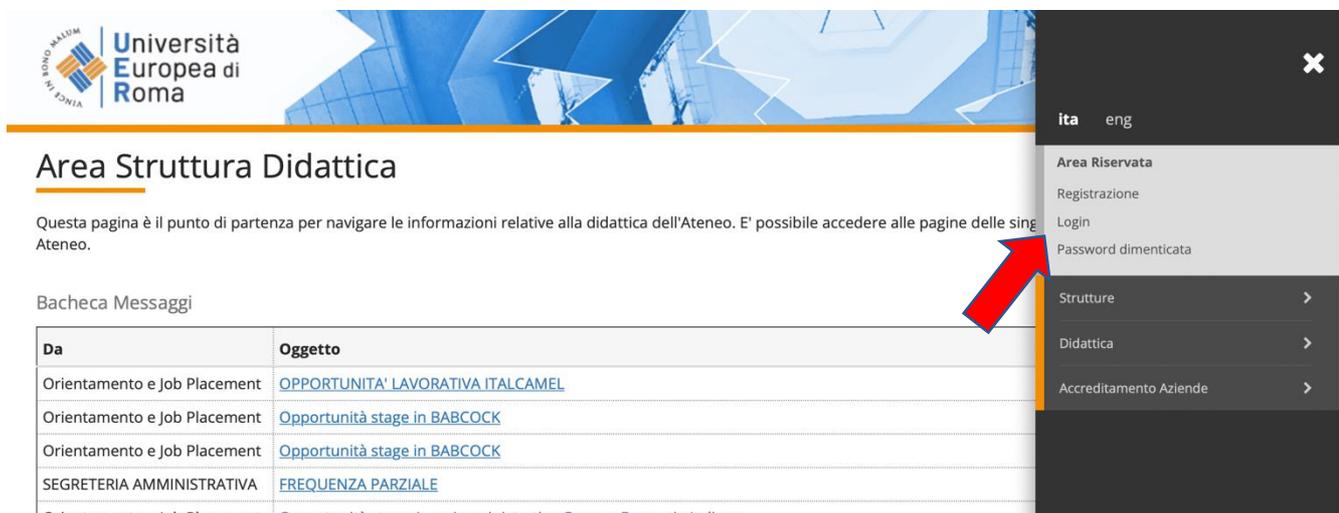
Bacheca Messaggi

| Da | Oggetto |
|------------------------------|--|
| Orientamento e Job Placement | OPPORTUNITA' LAVORATIVA ITALCAMEL |
| Orientamento e Job Placement | Opportunità stage in BABCOCK |
| Orientamento e Job Placement | Opportunità stage in BABCOCK |
| SEGRETERIA AMMINISTRATIVA | FREQUENZA PARZIALE |
| Orientamento e Job Placement | Opportunità stage Area Amministrativa Gruppo Farmacia Italiana |

Area Riservata

- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Strutture >
- Didattica >
- Accreditamento Aziende >

3. Effettuare il login inserendo username e password



Università Europea di Roma

Area Struttura Didattica

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. E' possibile accedere alle pagine delle singole strutture dell'Ateneo.

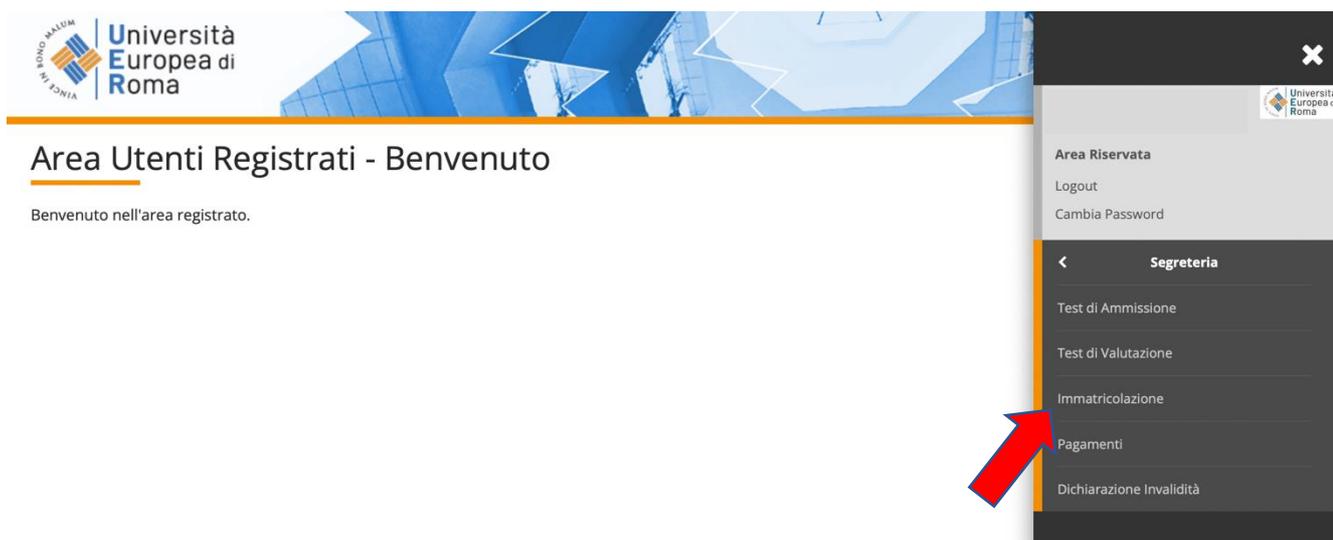
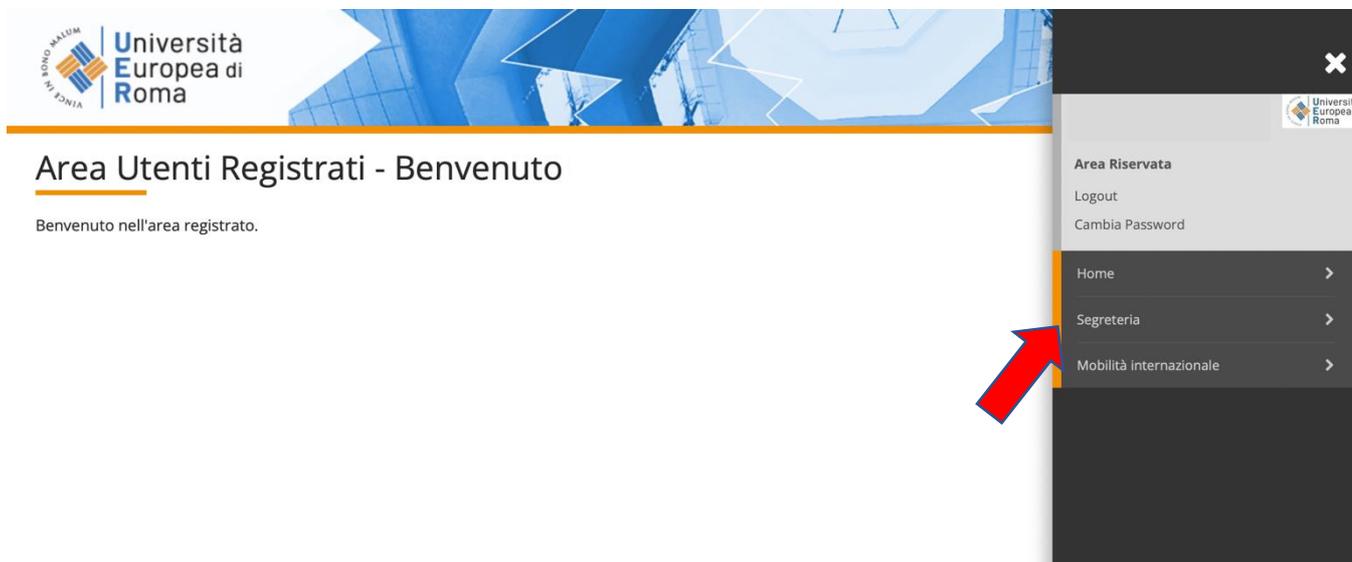
Bacheca Messaggi

| Da | Oggetto |
|------------------------------|--|
| Orientamento e Job Placement | OPPORTUNITA' LAVORATIVA ITALCAMEL |
| Orientamento e Job Placement | Opportunità stage in BABCOCK |
| Orientamento e Job Placement | Opportunità stage in BABCOCK |
| SEGRETERIA AMMINISTRATIVA | FREQUENZA PARZIALE |
| Orientamento e Job Placement | Opportunità stage Area Amministrativa Gruppo Farmacia Italiana |

Area Riservata

- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Strutture >
- Didattica >
- Accreditamento Aziende >

4. Una volta effettuato l'accesso, cliccare in "SEGRETERIA" presente nel menù a destra e procedere all'immatricolazione cliccando il pulsante in basso "IMMATRICOLAZIONE"



5. E successivamente su "Immatricolazione" in basso a sinistra



Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

| Attività | Sezione | Info | Stato |
|---|--|------|-------|
| A - Selezione Corso di Studio | | | |
| | Tipologia domanda di immatricolazione | | |
| | Tipologia Ingresso | | |
| | Elenco tipi corso di studio | | |
| | Elenco Corsi di Studio | | |
| | Elenco Percorsi di Studio | | |
| B - Conferma dati anagrafici | Riepilogo scelta didattica | | |
| | Conferma Dati Anagrafici | | |
| C - Inserimento Foto | | | |
| | Pagina generica pre azione upload foto | | |
| D - Titoli di accesso | Upload Foto | | |
| | Dettaglio Titoli di Accesso | | |
| E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti | | | |
| | Riepilogo allegati | | |
| F - Immatricolazione | | | |
| | Dati immatricolazione | | |
| | Conferma Dati immat | | |
| G - Riepilogo Immatricolazione | | | |
| | Indirizzo di fatturazione | | |

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Immatricolazione



6. Procedere scegliendo "immatricolazione standard", cliccare su "Avanti" e successivamente "Immatricolazione a corsi ad accesso libero" e poi cliccare su "Avanti"

Università Europea di Roma

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Immatricolazione standard

Indietro **Avanti**

Legenda

- * Dato obbligatorio

Checklist

A 1 2 3 4 ... >>

Università Europea di Roma

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro **Avanti**

Legenda

- * Dato obbligatorio

Checklist

A 1 2 3 4 ... >>

7. Selezionare la tipologia del corso: "Formazione iniziale insegnanti" e poi cliccare su "Avanti"

Università Europea di Roma

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- Corso di Perfezionamento
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Corso Singolo
- Formazione iniziale insegnanti

Ante Riforma*

- Corso di Formazione

Indietro **Avanti**

Legenda

- * Dato obbligatorio

Checklist

<< ... 1 2 3 4 5 ... >>

8. Selezionare il Percorso (ATTENZIONE: selezionare il Percorso corrispondente alla classe di concorso desiderata):

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

| Facoltà | Corso di Studio |
|-------------------------------|---|
| Dipartimento di Scienze Umane | <input checked="" type="radio"/> Percorsi di formazione iniziale dei docenti ex art. 13 DPCM del 04 agosto 2023 - classe A011 |

 Legenda

 Dato obbligatorio

 Checklist

9. Conferma l'immatricolazione cliccando su "Conferma":

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

| Corso di studio | |
|----------------------------------|--|
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Tipo di Titolo di Studio | Formazione iniziale insegnanti |
| Tipo di Corso di Studio | Formazione iniziale insegnanti |
| Anno Accademico | 2023/2024 |
| Corso di Studio | Percorsi di formazione iniziale dei docenti ex art. 13 DPCM del 04 agosto 2023 - classe A011 |

 Legenda

 Checklist

10. Completare e rispondere alle due domande Carriera legata a doppia iscrizione e Dipendente da PA

1

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

Dettaglio Iscrizione

| | |
|--------------------------------|--|
| Anno Accademico | 2023 |
| Data Iscrizione | 27/02/2024 |
| Facoltà | Dipartimento di Scienze Umane |
| Corso di studio | Percorsi di formazione iniziale dei docenti ex art. 13 DPCM del 04 agosto 2023 - classe A011 |
| Ordinamento di Corso di Studio | Percorsi di formazione iniziale dei docenti ex art. 13 DPCM del 04 agosto 2023 - classe A011 |
| Percorso di studio | comune |
| Tipo iscrizione | Immatricolazione standard |

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

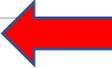
Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022* SI No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA* SI No

Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.

Indietro **Avanti** 

- Legenda
- * Dato obbligatorio
 - Checklist

11. Confermare il dettaglio iscrizione e cliccare su "Procedi"

Università Europea di Roma

1 2 3 4 D

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

Di seguito il riepilogo delle dichiarazioni aggiuntive inserite

Dettaglio Iscrizione

| | |
|--------------------------------|--|
| Anno Accademico | 2023 |
| Data Iscrizione | 27/02/2024 |
| Facoltà | Dipartimento di Scienze Umane |
| Corso di studio | Percorsi di formazione iniziale dei docenti ex art. 13 DPCM del 04 agosto 2023 - classe A011 |
| Ordinamento di Corso di Studio | Percorsi di formazione iniziale dei docenti ex art. 13 DPCM del 04 agosto 2023 - classe A011 |
| Percorso di studio | comune |
| Tipo iscrizione | Immatricolazione standard |

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022: No

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA: No

Indietro **Procedi** 

12. Confermare le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale e cliccare su "Procedi"

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2023

Dichiarazioni

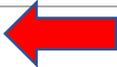
| Stato | Dichiarazione | Valore | Dettaglio | Valore | Azioni |
|-------|---|--------|-----------|--------|--------|
| | Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022 | No | | | |
| | Sono dipendente della PA | No | | | |

Legenda

- Checklist
- Dichiarazione inserita
- Dichiarazione obbligatoria non inserita
- Dichiarazione opzionale non inserita
- Dettaglio dichiarazione
- Cancella dichiarazione

Indietro

Procedi



13. Cliccare su "Scegli file" e caricare il file relativo alla foto tessera in formato ".pdf o .jpg", cliccare "Upload Foto" successivamente cliccare su "Conferma"

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



Anteprima Foto



Scegli file | nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro

Conferma



12. Procedere con il caricamento dei documenti obbligatori:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità- fronte e retro;
- copia del codice fiscale in corso di validità – fronte e retro;

Cliccare su "Inserisci allegato"

Allegati domanda

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla domanda.

Domanda di immatricolazione

Dati domanda

| | |
|--------------------------|--|
| Tipo Domanda: | Immatricolazione standard |
| Anno Accademico Domanda: | 2023/2024 |
| Facoltà: | Dipartimento di Scienze Umane |
| Corso di Studio: | Percorsi di formazione iniziale dei docenti ex art. 13 DPCM del 04 agosto 2023 - classe A011 |
| Percorso: | comune |
| Data domanda: | 27/02/2024 |
| Stato: | In Bozza |

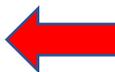
Legenda

- Checklist
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Lista allegati

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato



Indietro Avanti

Cliccare su "Scegli File" e selezionare sul proprio computer l'allegato richiesto che si intende caricare su sistema e successivamente cliccare su "Avanti".
Ripetere l'operazione per tutti e due gli allegati.

Allegato domanda

Indicare i dati del documento allegato.

Domanda di immatricolazione

Dettaglio documento

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Titolo:* | Carta d'identità |
| Descrizione:* | Documento di riconoscimento |
| Allegato:* | Scegli file Nessun file selezionato |

Indietro Avanti



Legenda

- * Dato obbligatorio
- Checklist

Concluso il processo di caricamento degli allegati obbligatori cliccare su AVANTI

Allegati domanda

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla domanda.

Domanda di immatricolazione

Dati domanda

| | |
|--------------------------|--|
| Tipo Domanda: | Immatricolazione standard |
| Anno Accademico Domanda: | 2023/2024 |
| Facoltà: | Dipartimento di Scienze Umane |
| Corso di Studio: | Percorsi di formazione iniziale dei docenti ex art. 13 DPCM del 04 agosto 2023 - classe A011 |
| Percorso: | comune |
| Data domanda: | 27/02/2024 |
| Stato: | In Bozza |

Legenda

- Checklist
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Lista allegati

| Titolo | Descrizione | Nome file | Validato | Azioni |
|------------------|-------------|--|-------------------------------------|--------|
| Carta d'identità | Documento | Richiesta di rilascio Certificato con BOLLO_SOSTEGNO.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

13. Indicare immatricolazione standard; inserire l'anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario italiano (es. 1989/1990); se non si ricorda la data di immatricolazione, inserire la data di inizio dell'anno accademico ossia 01 ottobre 1989; inserire l'Ateneo in cui si è effettuata l'immatricolazione. Se ci si sta immatricolando al sistema universitario per la prima volta inserire l'a.a. 2023/2024 e la data odierna.

Cliccare su "Avanti".

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2023/2024

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* 20/09/2018 (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* Università Europea di Roma

Ulteriori dati

Sedi:* ROMA

Portatore di handicap:* Sì No

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Checklist

Indietro **Avanti**

14. Riepilogo dei dati già inseriti, e successivamente cliccare su "Conferma"

☰ << ... F 1 2 G 1

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

📌 Legenda

☰ Checklist

Dati immatricolazione

| | |
|----------------------------------|--|
| Anno Accademico | 2023/2024 |
| Facoltà | Dipartimento di Scienze Umane |
| Tipo di Titolo di Studio | Formazione iniziale insegnanti |
| Tipo di Corso di Studio | Formazione iniziale insegnanti |
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | Percorsi di formazione iniziale dei docenti ex art. 13 DPCM del 04 agosto 2023 - classe A011 |
| Ordinamento di Corso di Studio | Percorsi di formazione iniziale dei docenti ex art. 13 DPCM del 04 agosto 2023 - classe A011 |

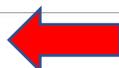
Dati immatricolazione al Sistema Universitario

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| A.A. Immatricolazione SU | 2023/2024 |
| Data Immatricolazione SU | 20/09/2018 |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università Europea di Roma |

Altri Dati di Immatricolazione

| | |
|---------------------|------|
| Tipologia didattica | |
| Stato occupazionale | |
| Sede | ROMA |

Indietro Conferma



15. A conclusione del processo di immatricolazione per visualizzare i pagamenti sarà necessario accedere al MENU→SEGRETERIA→PAGAMENTI

Università Europea di Roma

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

| | |
|--------------------------------|--|
| Anno Accademico | 2023 |
| Facoltà | Dipartimento di Scienze Umane |
| Tipo di Titolo di Studio | Formazione iniziale insegnanti |
| Tipo di Corso di Studio | Formazione iniziale insegnanti |
| Tipo di Immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | Percorsi di formazione iniziale dei docenti ex art. 13 DPCM del 04 agosto 2023 - classe A011 |
| Ordinamento di Corso di Studio | Percorsi di formazione iniziale dei docenti ex art. 13 DPCM del 04 agosto 2023 - classe A011 |

Dati Immatricolazione al Sistema Universitario

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| A.A. Immatricolazione SU | 2023/2024 |
| Data Immatricolazione SU | 20/09/2018 |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università Europea di Roma |

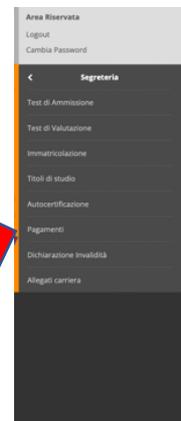
Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

| | |
|------------------------------------|----------------------------|
| Anno Accademico di inizio carriera | 2023/2024 |
| Ateneo di inizio carriera | Università Europea di Roma |

Allegati matricola

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)



Cliccare sul numero Fattura in blu e successivamente cliccare su “Stampa MAV”.

Università Europea di Roma

» Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

Cerca

| Fattura | Codice Bollettino | Descrizione | Data Scadenza | Importo | Stato Pagamento | Stampa |
|------------------------|----------------------|---|---------------|----------|-----------------|--------|
| 182690 | 00000000000000182690 | Matricola - Formazione iniziale insegnanti - Percorsi di formazione iniziale dei docenti ex art. 13 DPCM del 04 agosto 2023 - classe A011 - Rata: 1 di 3 - Tassa Iscrizione Postlaurea A.A. 2023/2024 | 11/03/2024 | 516,00 € | ● non pagato | |

Modalità di pagamento del MAV

Si ricorda che il MAV può essere pagato:

- Utilizzando un conto corrente on-line; in questo caso si dovrà inserire nell'apposito spazio il "codice identificativo MAV". Non si inserisce il Codice IBAN;
- presso **qualsiasi banca del territorio nazionale italiano**;
- online tramite **home banking** (in Italia);
- **con carta di credito o PayPal** tramite [Scigno Pago Facile](#) (sia per utenti registrati che non registrati al servizio).

16. Al termine dell'iscrizione riceverete un'email con un link con il quale poter accedere al Form per il completamento dell'iscrizione e l'inserimento delle autocertificazioni necessarie.

Per ogni eventuale chiarimento è possibile contattare lo Staff dei Percorsi di Formazione iniziale dei docenti all'indirizzo e-mail formazionedocenti@unier.it