



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
Nome del corso in italiano	GESTIONE DI IMPRESA (<i>IdSua:1607466</i>)
Nome del corso in inglese	management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unimercatorum.it
Tasse	http://www.unimercatorum.it/studenti/convenzioni-e-agevolazioni/
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PICCIRILLI Giulio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Facolta'
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BUSCEMI	Antonino		ID	1	
2.	DANZA	Maurizio		ID	1	
3.	FERRI	Maria Antonella		PO	1	
4.	FESTA	Dario		ID	1	

5.	OCCORSIO	Vittorio	PO	1
6.	PALAZZO	Maria	PA	1
7.	PICCIRILLI	Giulio	PA	1
8.	RIZZUTO	Antonella	ID	1

Rappresentanti Studenti	Martellato Leonardo
Gruppo di gestione AQ	Alessia Acampora Giuseppe Amorosa Isabella Bonacci Alice Mannocci Alessia Scarinci Paolo Sciascia
Tutor	Angelo Sgroi Stefano Letteriello Tutor disciplinari MARTINA DI LOLLO Tutor disciplinari ANNA GIURICKOVIC DATO Tutor disciplinari SIMONA TERRACCIANO Tutor disciplinari Vittorio Sabato Ambrosio Tutor disciplinari Carlo Edoardo Cazzato Tutor disciplinari MARIA NATALE Tutor disciplinari LOREDANA CARRUCCIO Tutor disciplinari Sarah Panatta Tutor tecnici GIUSEPPE MARIA BIFULCO Tutor disciplinari LAURA SANTORO Tutor disciplinari Luca Bellardini Tutor disciplinari Noemi Calvino Tutor disciplinari ANDREA D'ISIDORO Tutor disciplinari ALFREDO CARTONE Tutor disciplinari ARIANNA LUCIANI Tutor dei corsi di studio Antonio Visicchio Tutor disciplinari ARMANDO PAPA Tutor disciplinari



Il Corso di Studio in breve

13/06/2024

Il Corso di Laurea in Gestione di Impresa appartiene alla classe di Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18) e si divide in sei indirizzi diversi:

- Indirizzo Statutario

Gli insegnamenti dell'indirizzo statutario mirano a fornire un insieme di conoscenze teoriche, metodologiche e tecnico-professionali in merito alla struttura e al funzionamento delle imprese, con particolare riferimento a quelle della pubblica amministrazione, del settore manifatturiero e del commercio. Gli insegnamenti sono progettati per l'acquisizione di una conoscenza specifica nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e quantitative. Il Corso intende anche sviluppare negli studenti le capacità necessarie per interpretare i principali fenomeni economici ed aziendali e per utilizzare gli

strumenti di analisi gestionale più diffusi.

Coerentemente con queste finalità, l'indirizzo statutario propone un percorso formativo strutturato come segue. Nel corso del primo anno, gli studenti affronteranno gli insegnamenti culturali di base, rispettivamente riconducibili all'area dell'economia politica (microeconomia), dell'economia aziendale, del diritto privato e dei metodi quantitativi. Inoltre, è previsto il sostenimento della prova di idoneità di lingua inglese. In breve, al primo anno vengono poste le basi per le principali traiettorie culturali che saranno sviluppate negli anni successivi.

Nel corso del secondo anno gli studenti approfondiranno le loro conoscenze rispetto alle aree culturali dell'anno antecedente. L'area aziendale trova sviluppo negli insegnamenti di contabilità e bilancio, di marketing e di internazionalizzazione delle imprese. L'area dell'economia politica si estende dalla microeconomia alla macroeconomia. L'area quantitativa si estende all'insegnamento di statistica economica. L'area giuridica viene approfondita grazie all'insegnamento di diritto commerciale.

Infine, nel corso del terzo anno, vengono potenziate le conoscenze di matrice aziendale - grazie agli insegnamenti di finanza aziendale e di management dell'innovazione - e di matrice giuridica - grazie all'insegnamento di diritto del lavoro. Le attività formative del terzo anno prevedono anche uno stage aziendale, un insegnamento di informatica, l'insegnamento di una seconda lingua straniera a scelta e l'elaborazione della prova finale.

Grazie a questi contenuti, il laureato alla fine del percorso formativo disporrà di conoscenze fondamentali rispetto:

- a. ai meccanismi di funzionamento e di gestione delle imprese;
- b. alle aree funzionali della produzione, dell'organizzazione e del marketing;
- c. al funzionamento dei mercati;
- d. ai principi giuridici e alle norme che governano l'attività delle imprese e il funzionamento dei mercati;
- e. al ruolo del settore pubblico e ai principi che ispirano il funzionamento delle aziende pubbliche.

- Indirizzo Economia Digitale

Rispetto all'indirizzo statutario, l'indirizzo digitale è focalizzato sul funzionamento e le specificità delle imprese che operano nella cosiddetta 'Economia Digitale' (media, pubblicità, marketing, fintech, commercio online, etc.).

I tratti distintivi dell'indirizzo di Economia Digitale rispetto all'indirizzo Statutario sono i seguenti: in primo luogo, gli insegnamenti di economia delle imprese, di marketing e di metodi quantitativi vengono declinati sulle imprese digitali; in secondo luogo, l'insegnamento di diritto commerciale viene sostituito dall'insegnamento di proprietà intellettuale.

- Indirizzo Immobiliare

L'indirizzo immobiliare ha lo scopo di formare i professionisti dell'intermediazione e della gestione immobiliare. A questo proposito, l'indirizzo si stacca dall'indirizzo statutario lungo le seguenti direttrici. Gli insegnamenti di gestione e di marketing vengono declinati sulle specificità delle imprese del settore immobiliare. L'insegnamento di finanza aziendale viene sostituito dagli insegnamenti di estimo e di valutazione degli asset immobiliari.

- Indirizzo Marketing e Vendite

L'indirizzo mira a formare professionisti specializzati nelle funzioni del marketing e delle vendite. Per questa ragione, rispetto all'indirizzo statutario, sono potenziati gli insegnamenti dell'area marketing. Specifici di questo indirizzo sono gli insegnamenti di 'Tecniche di vendita on- e off-line', 'Strategie di marketing diretto, digitale e off-line' e 'Comunicazione efficace e media digitali'.

- Indirizzo Management Sportivo

L'indirizzo si rivolge a coloro che aspirano a ricoprire ruoli gestionali all'interno di organizzazioni sportive. Gli insegnamenti gestionali, di diritto e di marketing sono declinati sulle specificità di queste organizzazioni. Alcuni insegnamenti specifici di questo indirizzo sono l'insegnamento di "Coaching" e l'insegnamento di "Teorie e tecniche di comunicazione nello sport".

- Indirizzo Gestione di impresa con Sole 24 ORE Formazione

L'indirizzo ha lo scopo di formare professionisti in grado di comprendere strategie e processi di decisione economica e finanziaria delle imprese attraverso l'offerta formativa arricchita di testimonianze di esperti sul piano economico e con primarie realtà del mondo della comunicazione tramite il coinvolgimento di specialisti e giornalisti del Sole 24 ORE Formazione.

Queste testimonianze saranno il fulcro di questo piano studi, creando un ponte diretto tra le conoscenze teoriche ed accademiche presentate nel curriculum da una parte e dall'altra le conoscenze pratiche e casi studio volte a rappresentare lo stato dell'arte della gestione dell'impresa e dell'impatto che gli attuali cambiamenti del mondo dell'economia.

L'offerta si articola in strategie didattiche che permetteranno allo studente di padroneggiare tecniche di analisi della

situazione che si avvalgono di casi reali dai quali il soggetto trae come risolvere situazioni tramite analisi puntuali e prove di decision-making. L'approccio pratico a cui il piano di studi è orientato prevede sessioni di debriefing che permetteranno di rafforzare la consapevolezza dei singoli studenti a raccogliere feedback e a migliorarsi in autonomia.

Oltre alle tecniche di analisi, l'offerta mira a trasmettere i valori imprenditoriali e manageriali fondamentali per sviluppare in futuro strategie di sviluppo e innovazione in linea con le strategie di sostenibilità. Per raggiungere questi obiettivi, fin dall'inizio del percorso lo studente assumerà in prima persona un ruolo chiave nell'analisi di testimonianze, esercitazioni pratiche e case studies.

Il Corso di Laurea in Gestione di Impresa prepara una figura professionale che si occupa della pianificazione, organizzazione, direzione e controllo delle attività aziendali e possiede una vasta gamma di competenze in ambito gestionale, finanziario e strategico, necessarie per ottimizzare le operazioni aziendali e supportare la crescita e lo sviluppo dell'organizzazione.

Link: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

In relazione all'art. 11, comma 4, D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, il Rettore ha provveduto – con lettera prot n. 57 del giorno 22 gennaio 2013 - a chiedere il parere della parti sociali e delle rappresentanze produttive in merito al riordino dell'Offerta Formativa.

A seguito della lettera del Rettore, impostata in modo che in assenza di risposta da parte delle organizzazioni si intendeva un silenzio-assenso positivo in merito alle scelte proposte dall'Ateneo - sono pervenute comunque risposte formali atte a rappresentare la condivisione per le scelte in atto.

Hanno comunque risposto formalmente, condividendo le scelte dell'Ateneo, UNINDUSTRIA DEL LAZIO, CNA, COLDIRETTI, CONFCOMMERCIO.

Unindustria del Lazio in particolare, ha voluto esprimere apprezzamento per il riordino complessivo e, specificatamente per questo corso di Studi, la piena condivisione per la scelta di rendere il corso coerente con la Convenzione Quadro tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti, così da creare figure professionali immediatamente spendibili nel mondo del lavoro.

Le altre risposte pervenute hanno tutte riscontrato interesse per la struttura del corso più spendibile ai fini della collocazione lavorativa.

Il Rettore ha proposto di istituire un Tavolo permanente che potrà consentire- in sede di attivazione dell'offerta e di definizione dei contenuti didattici – di meglio raccogliere le esigenze del mondo produttivo ai fini della ostruzione dei contenuti dei singoli insegnamento, sempre nel rispetto delle declaratorie dei Settori Scientifico-Disciplinari cui afferiscono. La proposta è stata accolta con favore.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Analisi della domanda e consultazione con le organizzazioni



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

13/06/2024

Il Comitato di indirizzo è stato nominato in forma congiunta con il Corso di Laurea in Management (classe LM-77).

Sulla base dei questionari ricevuti dai Membri del Comitato di Indirizzo e dalle riunioni svolte, emerge che la denominazione del corso comunica in modo chiaro le finalità del Corso di Studio.

Le consultazioni sono state effettuate dal Presidente e dai membri del CI del Corso di Studi.

I profili professionali in uscita dal Corso di Laurea risultano idonei al fabbisogno del mercato del lavoro attuale. Le figure professionali che il corso si propone di formare rispondono efficacemente alle esigenze del settore/ambito professionale e

produttivo, come rappresentato dai membri del Comitato di Indirizzo.

I Membri del Comitato ritengono inoltre che il ruolo e le attività/funzioni lavorative delle figure professionali in uscita dal Corso di Laurea siano congruenti con quelle effettivamente svolte presso le relative strutture. Essi confermano che le conoscenze, le capacità e le abilità che gli insegnamenti del corso di studio si propongono di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento sono rispondenti alle competenze richieste dal mondo produttivo per le figure professionali previste. In sintesi, il Corso di Laurea forma professionisti che, grazie a una preparazione accuratamente allineata con le esigenze del mercato del lavoro e con le pratiche operative delle aziende, sono in grado di inserirsi efficacemente nel contesto professionale attuale e di contribuire in modo significativo alle attività delle loro strutture di impiego.

Dalle risultanze dei questionari inviati ai membri del Comitato, si evince che la valutazione è decisamente positiva condividendo ampiamente l'impianto del corso di Laurea triennale in oggetto.

I suggerimenti più significativi sono stati quelli di potenziare ulteriormente i temi legati alla gestione del fattore lavoro (relazioni industriali, contrattazione salariale, modelli organizzativi, incentivazione, sicurezza sul lavoro, flessibilità contrattuale, etc.), all'internazionalizzazione delle imprese e alle politiche pubbliche, all'intelligenza artificiale e alla sicurezza sul posto di lavoro.

Il Comitato di Indirizzo ha inoltre pianificato iniziative di orientamento per i neodiplomati, con l'obiettivo di favorire una maggiore consapevolezza dei discenti riguardo alle opportunità formative offerte. La proposta di queste iniziative di orientamento è stata condivisa con tutti i membri del Comitato di Indirizzo, al fine di predisporre attività mirate e in linea con i profili culturali del Corso di Studio.

Infine, è stato predisposto un piano di monitoraggio e feedback che prevede un riesame annuale di ciascuna attività.

Questo piano garantisce che le iniziative vengano costantemente valutate e migliorate, assicurando che rimangano efficaci e rilevanti per gli studenti.

I componenti del CI, l'elenco delle organizzazioni consultate, il format del questionario utilizzato per raccogliere pareri e le risultanze ottenute sono disponibili nel documento allegato ANALISI DELLA DOMANDA E VERBALI CI, consultabile anche al link riportato di seguito.

Link: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esprto della gestione aziendale

funzione in un contesto di lavoro:

funzione in un contesto di lavoro:

Coerentemente con gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea in GI, il campo elettivo di inserimento professionale dei laureati è rappresentato dall'azienda di Piccole o Medie dimensioni. In particolare, il laureato in GI, alla luce di un ventaglio di competenze piuttosto ampio potrà operare nelle singole funzioni aziendali con una consapevolezza generale del Sistema Azienda. Il corso Gestione d'impresa, formerà studenti destinati ad occupare prevalentemente posizioni operative e manageriali nell'ambito della funzione amministrativa, con una vocazione particolare verso le problematiche societarie, contabili e finanziarie.

funzione in un contesto di lavoro:

I laureati saranno in grado di esercitare, tra gli altri, i seguenti ruoli:

- responsabile amministrativo e finanziario in piccole e medie imprese;
- responsabile di rilevazione dati e di controllo di gestione;

- responsabile acquisti;
- responsabile marketing e commerciale.

competenze associate alla funzione:

Le competenze tecniche erogate dal corso di laurea riguardano le discipline di scenario economico, giuridico e produttivo e prevedono una focalizzazione sugli aspetti societari, amministrativi e finanziari della gestione d'impresa. Accanto a queste competenze, il percorso didattico del corso di laurea prevede la creazione di competenze più trasversali, quali le lingue, le abilità informatiche e telematiche, la capacità di elaborare, comprendere ed interpretare dati e di leggere il contesto economico complessivo.

L'integrazione tra queste due componenti di profilo consente al profilo stesso di caratterizzarsi determinando un profilo composito e molto aderente alle esigenze delle imprese.

sbocchi occupazionali:

La Laurea in Gestione d'Impresa prepara ad un ampio spettro di professioni nell'ambito della gestione aziendale.

In particolare i principali sbocchi occupazionali possono essere così individuati:

- imprese manifatturiere, imprese di servizi e pubblica amministrazione per amministrazione e finanza;
- organizzazione e automazione dei sistemi produttivi;
- logistica, 'project management' e controllo di gestione;
- analisi di settori industriali;
- valutazione degli investimenti;
- 'marketing' industriale.

Relativamente al Corso di Laurea in oggetto, è da notare come i dati Excelsior (fonte: Unioncamere-Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior) mostrino, negli anni 2011 e 2012, un'alta propensione delle imprese ad assumere risorse qualificate nell'ambito dell'amministrazione aziendale.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Economi e tesoriere - (3.3.1.2.2)
2. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
3. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)
4. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
5. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
6. Contabili - (3.3.1.2.1)
7. Amministratore di stabili e condomini - (3.3.1.2.3)
8. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di laurea in Gestione di Impresa è richiesto il conseguimento del titolo italiano di scuola media superiore di secondo grado o titolo straniero idoneo.

Il Regolamento didattico del corso di studio identifica le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso e gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva.

Al momento dell'immatricolazione è altresì previsto un test di orientamento finalizzato ad orientare il candidato ai fini della selezione del curriculum, della selezione degli insegnamenti a scelta dello studente e della costruzione del proprio piano di studi.

▶ QUADRO A3.b | Modalità di ammissione

13/06/2024

Le modalità di ammissione sono definite nel "Regolamento del Corso di Studi" e nel "Regolamento requisiti di ammissione ai corsi di studio". Per l'accesso è prevista una verifica delle conoscenze volta a valutare il grado di preparazione individuale. La verifica prevede un test di ammissione, secondo modalità indicate nel Regolamento didattico del Corso di Studio. Nel caso lo studente non superi il test con un punteggio sufficiente, sono assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che verranno assolti con attività di recupero formativo consistenti nell'obbligo a seguire i precorsi (Corsi Zero) appositamente erogati dall'Università ed a superare i relativi test finali.

Link: <https://www.unimercaforum.it/offerta-formativa-2024---2025>

▶ QUADRO A4.a | Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea in Gestione di Impresa appartiene alla classe delle Lauree universitarie in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18).

Esso mira a fornire le conoscenze teoriche, metodologiche e tecnico-professionali dal punto di vista strutturale e di funzionamento delle aziende, con particolare riferimento a quelle della pubblica amministrazione, manifatturiere, high tech e commerciali. A questo fine, esso presuppone l'acquisizione di una adeguata conoscenza delle discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematiche e statistiche; le prime rappresentano, comunque, il nucleo fondamentale degli insegnamenti impartiti e vengono declinate per aree funzionali e per settori aziendali.

Il Corso intende, altresì, sviluppare negli studenti le capacità di base necessarie per interpretare i principali fenomeni economici, analizzare i fenomeni aziendali e utilizzare i più diffusi strumenti applicabili ai processi gestionali.

Coerentemente con questa impostazione, il corso di laurea propone un percorso formativo strutturato come segue. Il primo

anno – peraltro comune qualora si attivassero curricula - si caratterizza per insegnamenti culturali di base, rispettivamente riconducibili all'area dell'economia politica (focus macroeconomia), dell'economia aziendale, del diritto privato e della statistica.

Inoltre, è previsto il sostenimento di due prove di idoneità, rispettivamente di lingua inglese e di informatica. In questo modo, il primo anno vengono 'gettate' le basi delle principali traiettorie culturali e professionali che saranno sviluppate negli anni successivi. Il secondo anno presenta un'articolazione di maggior approfondimento rispetto alle aree culturali indicate nell'anno antecedente. L'area aziendale trova sviluppi funzionali nelle discipline, tra l'altro, di controllo di gestione, di marketing e direzione d'impresa. L'area dell'economia politica approfondisce, tra l'altro, i temi della microeconomia. L'area matematico-statistica offre insegnamenti di statistica economica. Nell'area giuridica trovano collocazione gli insegnamenti di diritto commerciale e di diritto del lavoro.

Opportune differenziazioni potranno essere inoltre, previste, in termini di insegnamenti, nel secondo anno, a seconda dell'attivazione dei percorsi curriculari: l'uno focalizzato su marketing e l'altro su amministrazione e controllo. Infine, il terzo anno prevede una marcata differenziazione a seconda del curriculum scelto dallo studente e degli insegnamenti a scelta previsti nel suo piano di studi. A seconda dei percorsi curriculari scelti, lo studente affronta discipline diverse, la tutela dei consumatori e le reative politiche di marketing, i sistemi di gestione per le aziende family business, i sistemi informativi aziendali, le ricerche di mercato.

Complessivamente, grazie a questa impostazione, il laureato alla fine del percorso formativo disporrà di conoscenze fondamentali rispetto:

- a. meccanismi di funzionamento dei sistemi di controllo economico-finanziario delle aziende;
- b. aree funzionali della produzione, dell'organizzazione, del marketing;

- c. comprensione della struttura economica, del funzionamento delle istituzioni e dei mercati monetari e finanziari;

- d. all'espletamento di professioni che richiedono un'adeguata padronanza della strumentazione giuridica; e. il ruolo del settore pubblico, delle logiche e delle problematiche che tipicamente ispirano e caratterizzano il funzionamento delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.

La distribuzione dei Crediti tiene conto delle indicazioni contenute nella Convenzione tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti del 2010.

E' previsto uno stage obbligatorio al termine del percorso formativo., che grazie all'appartenenza dell'Ateneo al Sistema Camerale, potrà anche essere svolto in strutture estere, valorizzando la rete delle Camere di Commercio Italiane all'Estero.

Al termine del percorso formativo, il laureato:

- possiede adeguate conoscenze di base della matematica, della statistica, dell'economia politica, dell'economia aziendale e del diritto;
- conosce i principali metodi di indagine propri delle scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- è in grado di acquisire informazioni fondamentali per interpretare i fenomeni economici e per analizzare i fenomeni aziendali;
- è in grado di applicare i principali strumenti per la gestione aziendale e possiede competenze professionali avanzate per esercitare specifiche funzioni aziendali o per svolgere attività nell'ambito di specifici settori (manifatturiero, commerciale, high tech, ecc.);
- è in grado di comunicare oralmente e per scritto in lingua inglese ed è in grado di avvalersi dei principali strumenti che fanno uso delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informatica;
- possiede gli strumenti cognitivi di base per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>Il laureato in Gestione di Impresa acquisisce un'adeguata conoscenza delle diverse aree culturali, relative alle discipline aziendali, ed è in grado di comprendere i principali fenomeni economici e di individuare le variabili critiche di contesto.</p> <p>Il laureato triennale ha gli strumenti per l'analisi e la comprensione delle diverse problematiche aziendali grazie alla formazione rivolta soprattutto all'acquisizione di competenze aziendali, economico-statistiche, giuridiche e matematiche.</p> <p>L'approccio interdisciplinare dell'intera offerta formativa consente l'acquisizione, da parte dello studente, della conoscenza e della comprensione della struttura e del funzionamento dei diversi modelli di azienda, da quella pubblica a quella di tipo imprenditoriale e manageriale. E' inoltre, previsto l'insegnamento di Lingua Inglese, focalizzato principalmente sul Business English.</p> <p>L'apprendimento degli studenti viene accertato dalle verifiche in itinere in base alle quali è possibile esaminare l'acquisita autonomia nella comprensione e nell'analisi della metodica di analisi e gestione aziendale.</p> <p>Il laureato triennale ha gli strumenti per l'analisi e la comprensione delle diverse problematiche aziendali grazie alla formazione rivolta soprattutto all'acquisizione di competenze aziendali, economico-statistiche, giuridiche e matematiche.</p> <p>L'approccio interdisciplinare dell'intera offerta formativa consente l'acquisizione, da parte dello studente, della conoscenza e della comprensione della struttura e del funzionamento dei diversi modelli di azienda, da quella pubblica a quella di tipo imprenditoriale e manageriale. E' inoltre, previsto l'insegnamento di Lingua Inglese, focalizzato principalmente sul Business English.</p> <p>L'apprendimento degli studenti viene accertato dalle verifiche in itinere in base alle quali è possibile esaminare l'acquisita autonomia nella comprensione e nell'analisi della metodica di analisi e gestione aziendale.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>Con le competenze acquisite il laureato in Gestione di Impresa potrà essere in grado di applicare le conoscenze teoriche di base e le competenze tecniche all'interpretazione dei fenomeni economico-aziendali individuando, nei vari contesti in cui potrebbe essere chiamato ad operare, le criticità rilevanti e fornendo un corretto metodo per la soluzione delle problematiche.</p> <p>A tal fine, il bilanciamento nelle diverse discipline e la relativa interdisciplinarietà tra insegnamenti con contenuti metodologici e contenuti tecnici permette al laureato di applicare la conoscenza acquisita ad una pluralità di problematiche aziendali. Tale capacità è sviluppata oltre che dalla didattica, attraverso, esercitazioni, verifiche in itinere, ricevimenti on line, focus su casi aziendali, e testimonianze da parte di manager ed imprenditori</p>	

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti dell'area aziendale rappresentano il nucleo centrale del corso di studi. L'obiettivo di questi insegnamenti, infatti, è l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze di base necessarie allo svolgimento delle funzioni gestionali.

Attraverso gli insegnamenti rientranti nell'area aziendale, lo studente apprenderà quali sono gli elementi costitutivi di un'impresa, i suoi obiettivi, le possibili forme organizzative, i mercati di riferimento, le strategie a disposizione, gli strumenti del controllo contabile e finanziario.

Per coloro che optano per il curriculum in Economia Digitale questo insieme di conoscenze sarà declinato sulle imprese che operano esclusivamente attraverso il web.

L'esposizione agli insegnamenti aziendalistici consentirà al laureato di comprendere le grandezze di bilancio e gli indici di efficienza gestionale e finanziaria ricavati a partire dal bilancio. Il laureato, inoltre, sarà in grado di comprendere i costi ed i benefici delle scelte organizzative e gestionali e, quindi, di comprendere la connessione tra queste scelte ed il tipo di mercato in cui opera l'impresa.

Gli insegnamenti sono organizzati in modo da intercalare nozioni teoriche ed esempi concreti di casi aziendali. Le nozioni teoriche sono prevalentemente affidate alle videolezioni mentre i casi aziendali costituiscono l'oggetto degli strumenti di didattica integrativa come, ad esempio, gli elaborati assegnati dal docente ed i forum in videoconferenza. Gli studenti avranno la possibilità di auto-valutare il proprio livello di comprensione nel corso di ogni insegnamento sia attraverso i test somministrati alla fine di ogni videolezione sia a specifiche tappe intermedie. Gli esami scritti consistono in un set di domande a risposta multipla su nozioni teoriche e sui casi aziendali trattati nell'insegnamento. In alternativa all'esame scritto è possibile optare per l'esame orale. In questo caso lo studente sosterrà un colloquio nel corso del quale il docente chiederà allo studente di argomentare su due o tre punti del programma.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Alla fine del corso di studi, il laureato saprà cooperare alla redazione di un bilancio, calcolare gli indicatori di efficienza economica e finanziaria dell'impresa, interpretare le specificità del mercato di riferimento e cooperare nelle azioni di marketing, valutare i problemi di gestione e suggerire soluzioni. Più in generale, calato in un contesto lavorativo, il laureato sarà in grado di svolgere funzioni che richiedono autonomia di giudizio e capacità di elaborazione in tutte le aree della gestione aziendale.

L'acquisizione di queste competenze verrà accertata sia attraverso la valutazione degli elaborati sia nel corso degli esami. Alcune domande d'esame, infatti, prospetteranno uno specifico problema contabile o gestionale e lo studente dovrà indicarne la soluzione ottimale suggerita dalle conoscenze teoriche acquisite.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Asset e valutazioni immobiliari [url](#)

Contabilità e bilancio [url](#)

Contabilità e bilancio [url](#)

Contabilità e bilancio [url](#)

Contabilità e bilancio [url](#)

Contabilità e bilancio [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia digitale [url](#)

Economia e gestione delle imprese [url](#)

Economia e gestione delle imprese [url](#)

Economia e gestione delle imprese [url](#)
Finance and venture capital [url](#)
Finanza aziendale [url](#)
Finanza aziendale [url](#)
Finanza aziendale [url](#)
Finanza aziendale e fiscalità delle imprese sportive [url](#)
Gestione delle imprese immobiliari [url](#)
Gestione delle imprese sportive [url](#)
Internazionalizzazione delle imprese [url](#)
Internazionalizzazione delle imprese [url](#)
Internazionalizzazione delle imprese [url](#)
Internazionalizzazione delle imprese [url](#)
Management per le società sportive [url](#)
Marketing immobiliare [url](#)
Strategie d'impresa e marketing [url](#)
Strategie d'impresa e marketing [url](#)
Strategie di Marketing diretto, digitale e off-line [url](#)
Strategie di marketing digitale [url](#)
Strategie e marketing nel settore dello sport [url](#)
Tecniche di vendita on e off-line [url](#)
Teorie e tecniche di comunicazione dello sport [url](#)

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti dell'area giuridica consentiranno al laureato in Gestione d'Impresa di comprendere gli elementi dell'ambiente giuridico che circonda l'impresa nonché i vincoli imposti dalla regolamentazione dei mercati in cui essa opera. Il laureato imparerà quali passaggi giuridici accompagnano l'avvio di un'impresa e la sua operatività ed imparerà le norme che governano la stipula dei contratti tra l'impresa ed una pluralità di soggetti esterni ed interni ad essa (fornitori, clienti, dipendenti, etc.).

Gli insegnamenti, inoltre, forniranno una cultura giuridica di base che consentirà al laureato di auto-apprendere e aggiornare, nel tempo, il proprio bagaglio di conoscenze.

Gli insegnamenti dell'area giuridica sono erogati attraverso videolezioni sia di tipo teorico che applicativo. Nelle lezioni teoriche vengono presentate e spiegate le norme. Nelle lezioni di tipo applicativo verranno discussi casi e sentenze.

Gli studenti hanno la possibilità di auto-valutare il proprio livello di comprensione attraverso la soluzione di test somministrati alla fine di ogni videolezione ed a tappe intermedie lungo il percorso di ogni insegnamento. Per quanto concerne l'accertamento delle conoscenze, gli studenti possono optare per l'esame scritto oppure per l'esame orale. L'esame scritto consiste nello svolgimento di test a risposta multipla sul contenuto delle norme. L'esame orale consiste invece in un colloquio in cui lo studente viene invitato ad esporre in modo articolato su un argomento specifico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Grazie alle conoscenze giuridiche acquisite, il laureato saprà redigere un bilancio - o collaborare alla redazione di un bilancio - rispettando le disposizioni di legge in vigore. Inoltre, il laureato saprà gestire i rapporti tra impresa e dipendenti - o collaborare alla gestione di questi rapporti - avendo piena consapevolezza degli obblighi reciproci che emergono dai contratti di lavoro, dalla regolamentazione in materia di lavoro e dagli accordi sindacali. Infine, il laureato saprà collaborare alla gestione dei rapporti con clienti e fornitori avendo una visione chiara dei vincoli contrattuali in essere e dei vincoli imposti dalla regolamentazione a tutela dei consumatori.

I contenuti applicativi degli insegnamenti costituiscono la base di partenza per lo sviluppo di queste competenze. L'accertamento di queste competenze sarà effettuato attraverso l'elaborazione di un commento ad una sentenza e attraverso quesiti d'esame ispirati a fattispecie concrete.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Contrattualistica sportiva [url](#)

Diritto commerciale [url](#)

Diritto commerciale [url](#)

Diritto commerciale [url](#)

Diritto del lavoro e relazioni industriali [url](#)

Diritto del lavoro e relazioni industriali [url](#)

Diritto del lavoro e relazioni industriali [url](#)

Diritto del lavoro e relazioni industriali [url](#)

Diritto del lavoro e relazioni industriali [url](#)

Diritto del lavoro e sindacale dello sport [url](#)

Diritto delle imprese [url](#)

Diritto dello sport [url](#)

Diritto privato [url](#)

Diritto privato [url](#)

Diritto privato [url](#)

Diritto privato [url](#)

Elementi di diritto per la gestione immobiliare [url](#)

Intellectual Property, competition and data management [url](#)

Intellectual property, competition and data management [url](#)

AREA ECONOMICO-QUANTITATIVA

Conoscenza e comprensione

L'impresa non è un meccanismo chiuso ma opera su diversi mercati come, ad esempio, il mercato del credito oppure quello del lavoro oppure, ancora, i mercati di sbocco per i propri prodotti. Grazie agli insegnamenti dell'area economico-quantitativa il laureato acquisirà una conoscenza di base sul funzionamento di questi mercati e sui metodi di analisi quantitativa necessari a leggere ed interpretare le grandezze economiche. Lo studente comprenderà come si formano i prezzi, quali sono i meccanismi della concorrenza, quali sono le determinanti delle grandezze macroeconomiche e come si rilevano ed elaborano i dati quantitativi. L'esposizione agli insegnamenti quantitativi, inoltre, contribuirà alla formazione delle competenze trasversali potenziando le capacità logico-deduttive del laureato. Le videolezioni, prevalentemente di tipo teorico, saranno accompagnate da materiale integrativo contenente esercizi e quesiti di tipo applicativo. Lungo il percorso formativo di ogni insegnamento, lo studente potrà auto-valutare il proprio progresso attraverso una batteria di test a risposta multipla. Gli studenti, inoltre, verranno invitati a sviluppare in forma scritta un elaborato proposto dal docente e a partecipare ad un forum in videoconferenza.

Lo studente ha la possibilità di sostenere l'esame in forma scritta oppure in forma orale. Lo scritto consiste nella soluzione di un set di quesiti a risposta multipla. L'esame orale consiste in un colloquio nel quale viene richiesta l'esposizione di uno o più argomenti oppure la soluzione di un esercizio quantitativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Grazie alle conoscenze acquisite con gli insegnamenti economico-quantitativi il laureato saprà dedurre l'impatto sulla gestione e sui risultati dell'impresa causati da mutamenti nel contesto economico di riferimento. Ad esempio, il laureato saprà dedurre se un accordo commerciale internazionale oppure una decisione di politica monetaria avrà un impatto positivo o negativo sulle vendite del proprio datore di lavoro. Inoltre, il laureato saprà supportare il processo decisionale del management attraverso l'analisi statistica dei dati rilevanti (fatturato, domanda di mercato, prezzi, etc.). Per lo sviluppo di queste competenze, le videolezioni propongono una alternanza continua di elementi teorici ed

esempi tratti dal reale. Per gli insegnamenti genuinamente quantitativi, esercizi applicativi e teoria si fondono all'interno di ogni singola videolezione.

L'acquisizione di queste competenze verrà accertata in sede d'esame attraverso la soluzione di esercizi e attraverso dei test a risposta multipla disegnati in modo da valutare le capacità di deduzione sviluppate dallo studente.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Coaching [url](#)

Coaching e tecniche di vendita [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia e management dell'innovazione [url](#)

Economia e management dell'innovazione [url](#)

Economia e management dell'innovazione [url](#)

Economia politica [url](#)

Economia politica [url](#)

Economia politica [url](#)

Economia politica [url](#)

Economia politica [url](#)

Economia politica [url](#)

Economia politica II [url](#)

Economia politica II [url](#)

Economia politica II [url](#)

Economia politica II [url](#)

Economia politica II [url](#)

Metodi quantitativi e applicazioni per i big data [url](#)

Metodi quantitativi per le decisioni aziendali [url](#)

Metodi quantitativi per le decisioni aziendali [url](#)

Metodi quantitativi per le decisioni aziendali [url](#)

Metodi quantitativi per le decisioni aziendali [url](#)

Metodi quantitativi per marketing [url](#)

Scenari economici di mercato [url](#)

Statistica [url](#)

Statistica [url](#)

Statistica [url](#)

Statistica [url](#)

Statistica [url](#)

Statistica [url](#)

Statistica economica [url](#)

Statistica economica [url](#)

Statistica economica [url](#)

Statistica economica [url](#)

Statistica economica [url](#)

Statistica per il marketing [url](#)

AREA RELAZIONALE E APPLICATIVA

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti di tutte le aree sono progettati non solo per l'acquisizione di conoscenze e competenze specifiche ma anche per lo sviluppo delle cosiddette soft skills trasversali come, ad esempio, la capacità di collaborare, di comunicare, di risolvere problemi imprevisti o di adattarsi a nuove contingenze.

In ogni caso, per agevolare l'acquisizione di queste skills e potenziare le capacità di comunicazione e di interazione del laureato, il Corso di Laurea include anche un insegnamento di informatica di base e due insegnamenti di lingue. La lingua inglese è obbligatoria; per la seconda lingua lo studente può scegliere tra spagnolo e francese.

L'accertamento delle competenze linguistiche ed informatiche avverrà attraverso la somministrazione di test d'esame a risposta multipla. Se lo desidera, lo studente può sostenere gli esami in forma orale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Grazie agli insegnamenti dell'area relazionale ed applicativa, i laureati del Corso di Gestione d'Impresa conseguiranno un buon livello di cultura informatica e saranno in grado di utilizzare i programmi informatici più diffusi nella gestione delle imprese. Inoltre, i laureati saranno in grado di comprendere un documento scritto in inglese o in spagnolo/francese.

L'accertamento di queste competenze avverrà attraverso domande d'esame basate su simulazioni di situazioni concrete (dialoghi in lingua, problemi di tipo informatico, etc.).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Abilita' informatiche e telematiche [url](#)

Abilita' informatiche e telematiche [url](#)

Abilita' informatiche e telematiche [url](#)

Abilita' informatiche e telematiche [url](#)

Computer science (network e data management) [url](#)

Comunicazione efficace e media digitali [url](#)

Lingua inglese [url](#)

Lingua inglese [url](#)

Lingua inglese [url](#)

Lingua inglese [url](#)

Lingua inglese [url](#)

Lingua inglese [url](#)

Seconda Lingua [url](#)

Seconda Lingua [url](#)

Seconda Lingua [url](#)

Seconda Lingua [url](#)

Seconda Lingua [url](#)

Seconda Lingua [url](#)

Semiotica generale e dei media [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il percorso formativo interdisciplinare deve consentire al laureato di acquisire padronanza e competenze tecniche e di avvalersi di numerosi strumenti di

	<p>analisi, affrontando in modo autonomo i diversi problemi di natura economica, gestionale e strategica, e sviluppa la predisposizione.</p> <p>Il laureato, inoltre, deve acquisire la capacità di analizzare e interpretare i dati rilevanti per l'amministrazione e il controllo di gestione delle aziende consentendogli di formarsi dei giudizi autonomi in funzione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa e sugli scenari futuri.</p> <p>Il risultato viene raggiunto attraverso la discussione in aula virtuale con docenti ed altri studenti, con il confronto con le esercitazioni e verifiche in itinere predisposte e nel corso degli esami di profitto.</p>	
Abilità comunicative	<p>Il laureato durante il suo percorso deve aver attivato e sviluppato adeguate capacità comunicative al fine di saper trasmettere le comunicazioni, le idee, le criticità, le soluzioni alle problematiche da affrontare.</p> <p>Il corso di laurea consente l'acquisizione di competenze comunicative e il potenziamento delle capacità comportamentali che consentono una gestione ottimale della comunicazione interna ed esterna all'impresa, ed in generale all'interazione e alla cooperazione all'interno del contesto lavorativo.</p> <p>A tale fine, oltre agli esami di profitto e alla discussione della prova finale, sono previsti diversi momenti di interazioni, come le lezioni frontali e i ricevimenti.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>Il percorso formativo consente al laureato di disporre di conoscenze di base e strumenti conoscitivi di analisi e le metodiche teoriche e tecnico-professionali che consentono di poter selezionare modelli di gestione della conoscenza utili allo sviluppo professionale al fine di intraprendere studi di grado superiore.</p> <p>Tali capacità vengono acquisite e verificate mediante la partecipazione ai diversi momenti di interattività, quali possono essere le lezioni sincrone, i ricevimenti e le esercitazioni di gruppo.</p>	





03/02/2016

Per il conseguimento del titolo di studio è prevista una prova finale la quale viene discussa davanti ad apposita Commissione.

Lo studente è tenuto a consegnare una tesi sotto forma di elaborato scritto, che viene discussa durante la prova finale.

La tesi viene svolta su un argomento, prescelto dallo studente e condotto sotto la guida di un relatore, che abbia attinenza con una o più delle materie affrontate nel corso di studi, con lo scopo di valorizzare le conoscenze o le abilità acquisite in una delle attività formative, organizzate o previste dal corso di laurea, volte ad agevolare l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro, le loro scelte professionali e/o il loro sviluppo professionale (in considerazione del target 'persone che lavorano').

La tesi può anche prevedere, attraverso un percorso di accompagnamento denominato LEARN ACT, la realizzazione di una tesi di laurea che si configura come il piano di impresa dell'impresa che lo studente vuole implementare, con l'obiettivo di stimolare la capacità di autoimprenditorialità degli studenti.



13/06/2024

Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel "Regolamento del Corso di Studio" e nel "Regolamento Prova Finale".

Link: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

13/06/2024

Le attività didattiche si svolgono in modalità e-learning, utilizzando le seguenti metodologie:

- 1) erogazione di lezioni multimediali ed interattive, seguite da interventi sincroni e asincroni di e-counseling sui contenuti e da test o prove di valutazione formativa;
- 2) didattica interattiva sincrona e asincrona via chat, web conference, forum, e-mail;
- 3) attività collaborative di tipo e-tivity in ambiente online.

Le attività di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e autoapprendimento (A) sono progettate al fine di valorizzare l'apprendimento in stretta relazione con gli obiettivi formativi dello specifico insegnamento.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

13/06/2024

Il processo formativo è gestito in raccordo tra docente e tutor di riferimento che hanno, a seconda della loro funzione, compiti di orientamento, monitoraggio e di sollecitazione motivazionale, di supporto tecnico e multimediale, metodologico didattico e di coordinamento.

Il docente è la figura centrale che possiede competenze disciplinari, il tutor affianca il docente per le attività comunicative, organizzative e di supporto.

Nelle attività di progettazione dei materiali didattici (DE) e nelle discussioni tematiche avviate in piattaforma (DI), il docente è affiancato dalla figura dell'e-cultore, esperto della materia, individuato dai preposti organi accademici fra coloro che abbiano titoli a ricoprire la figura di cultore della materia. Al cultore della materia non vengono attribuite responsabilità didattiche che dunque svolge solo attività di supporto al docente.

Sono state previste attività di formazione continua sulla DE e DI, i cui destinatari sono gli attori della didattica on-line. della Prova finale

QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento

La composizione dello staff tutoriale, coordinata dal docente disciplinarista e titolare dell'insegnamento, consente sia un monitoraggio puntuale delle attività proposte allo studente e sia di intervenire per una continua assistenza e supporto motivazionale utile agli studenti, anche integrando attività di didattica erogativa (DE) e/o didattica interattiva (DI).

Lo staff tecnologico, infine, supporta il docente anche nella pianificazione complessiva.

Link inserito: <https://www.unimercaforum.it/offerta-formativa-2024---2025>

▶ **QUADRO B2.a** | **Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<https://www.unimercaforum.it/offerta-formativa-2024---2025>

▶ **QUADRO B2.b** | **Calendario degli esami di profitto**


<https://www.unimercaforum.it/offerta-formativa-2024---2025>


▶ **QUADRO B2.c** | **Calendario sessioni della Prova finale**

<https://www.unimercaforum.it/offerta-formativa-2024---2025>

▶ **QUADRO B3** | **Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto dello sport link			10	80	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto privato link			10	80	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto privato link	OCCORSIO VITTORIO	PO	10	80	
4.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale link			12	96	
5.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Economia digitale link			8	64	
6.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Economia e gestione delle imprese link			8	64	
7.	SECS-	Anno di	Economia e gestione delle imprese	FERRI MARIA	PO	8	64	

	P/08	corso 1	link	ANTONELLA				
8.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia politica link			8	64	
9.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia politica link	PICCIRILLI GIULIO	PA	8	64	
10.	IUS/01	Anno di corso 1	Elementi di diritto per la gestione immobiliare link			10	80	
11.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Gestione delle imprese immobiliari link			8	64	
12.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Gestione delle imprese sportive link			8	64	
13.	L-LIN/12	Anno di corso 1	Lingua inglese link			4	32	
14.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Management per le società sportive link			12	96	
15.	SECS-S/06	Anno di corso 1	Metodi quantitativi e applicazioni per i big data link			8	64	
16.	SECS-S/06	Anno di corso 1	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali link			8	64	
17.	SECS-S/06	Anno di corso 1	Metodi quantitativi per marketing link			8	64	
18.	SECS-S/01	Anno di corso 1	Statistica link			8	64	
19.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Comunicazione efficace e media digitali link			6	48	
20.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Contabilita' e bilancio link			12	96	
21.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Contabilità e bilancio link			12	96	
22.	IUS/04	Anno di corso 2	Contrattualistica sportiva link			10	80	
23.	INF/01	Anno di corso 2	Data management per il marketing e la vendita link			4	32	
24.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale link			10	80	
25.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto delle imprese link			10	80	
26.	SECS-P/01	Anno di corso 2	Economia politica II link			8	64	
27.	IUS/04	Anno di	Intellectual Property, competition			6	48	

		corso 2	and data management link					
28.	IUS/04	Anno di corso 2	Intellectual property, competition and data management link			10	80	
29.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Internazionalizzazione delle imprese link			10	80	
30.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Internazionalizzazione delle imprese link	RIZZUTO ANTONELLA	ID	10	80	
31.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Internazionalizzazione delle imprese link	BUSCEMI ANTONINO	ID	10	80	
32.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Marketing immobiliare link			10	80	
33.	SECS-P/01	Anno di corso 2	Scenari economici di mercato link			8	64	
34.	SECS-S/03	Anno di corso 2	Statistica economica link			10	80	
35.	SECS-S/03	Anno di corso 2	Statistica per il marketing link			10	80	
36.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie d'impresa e marketing link			10	80	
37.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie d'impresa e marketing link	PALAZZO MARIA	PA	10	80	
38.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie di Marketing diretto, digitale e off-line link			8	64	
39.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie di marketing digitale link			10	80	
40.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie e marketing nel settore dello sport link			10	80	
41.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Tecniche di vendita on e off-line link			10	80	
42.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Teorie e tecniche di comunicazione dello sport link			10	80	
43.	NN	Anno di corso 3	A scelta dello studente link			12	96	
44.	INF/01	Anno di corso 3	Abilita' informatiche e telematiche link			4	32	
45.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Asset e valutazioni immobiliari link			10	80	
46.	SECS-P/08	Anno di corso 3	Coaching link			10	80	
47.	SECS-	Anno di	Coaching e tecniche di vendita link			10	80	

	P/08	corso 3						
48.	INF/01	Anno di corso 3	Computer science (network e data management) link			4	32	
49.	IUS/07	Anno di corso 3	Diritto del lavoro e relazioni industriali link			12	96	
50.	IUS/07	Anno di corso 3	Diritto del lavoro e relazioni industriali link	DANZA MAURIZIO	ID	12	96	
51.	IUS/07	Anno di corso 3	Diritto del lavoro e sindacale dello sport link			12	96	
52.	SECS-P/08	Anno di corso 3	Economia e management dell'innovazione link			10	80	
53.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finance and venture capital link			10	80	
54.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finanza aziendale link	FESTA DARIO	ID	10	80	
55.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finanza aziendale link			10	80	
56.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finanza aziendale e fiscalità delle imprese sportive link			10	80	
57.	NN	Anno di corso 3	Insegnamento a scelta link			12	96	
58.	NN	Anno di corso 3	Prova finale link			4	32	
59.	NN	Anno di corso 3	Seconda Lingua link			4	32	
60.	M-FIL/05	Anno di corso 3	Semiotica generale e dei media link			12	96	
61.	NN	Anno di corso 3	Tirocini formativi e di orientamento link			6	48	
62.	NN	Anno di corso 3	Tirocini formativi e di orientamento link			6	48	



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

▶ QUADRO B4 | Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Manuale tecnologico

▶ QUADRO B4 | Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Manuale tecnologico

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

Questo servizio è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo; il CdS è direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. L'Ateneo e il CdS svolgono attività di orientamento in ingresso rivolto agli studenti di scuola secondaria superiore al fine di stimolarne scelte consapevoli per un proprio processo formativo e a favorirne il passaggio all'Università. Per quanto concerne lo studente già inserito nell'attività lavorativa, l'orientamento e la formazione si dispiegano nelle forme proprie del life long learning, ossia quel percorso di apprendimento permanente teso ad aggiornare costantemente il bagaglio culturale e professionale dell'individuo, giacché la società globalizzata e l'introduzione sempre più frequente di innovazioni lo spingono e quasi lo obbligano a tenersi al passo con il cambiamento. Le attività offerte consistono in:

13/06/2024

- a) incontri in Ateneo che prevedono un tour virtuale attraverso la piattaforma e-learning, spiegazioni differenziate delle offerte formative, a seconda degli interessi e delle competenze in entrata;
- b) valutazione delle competenze in entrata e questionario di autovalutazione 'conosci te stesso', disponibili in piattaforma o in presenza, al fine di comprendere predisposizioni naturali, interessi e aspetti della personalità dei futuri discenti;
- c) eventuali corsi di formazione gratuiti sulle tecniche di apprendimento per gli studenti, a partire dalla valutazione delle competenze in entrata;
- d) incontri in loco per presentare l'offerta formativa nei quali gli studenti avranno la possibilità di chiarire i loro quesiti attraverso l'incontro con tutor ed orientatori; 'lezioni prova' per le aspiranti matricole che potranno utilizzare la piattaforma online per acquisire competenze nella gestione dell'apprendimento in rete.

Significativa è l'attività con le scuole che prevede:

1. Informazioni precise, sintetiche e schematiche sull'offerta formativa.
2. Orientamento e assistenza ex ante, in itinere ed ex post.
3. Contatto diretto con docenti, tutor e personale specializzato.
4. Un learning environment, altamente personalizzabile, atto ad arricchire e a promuovere le singole esigenze dei discenti, con servizi di comunicazione sincrona e asincrona.
5. Opportunità di interazione tra discenti per promuovere una comunicazione individualizzata, condividere materiali, favorire iniziative, divulgare avvisi, risolvere problemi.
6. La riorganizzazione e il potenziamento delle azioni che pongono al centro lo studente mediante monitoraggio della carriera, definizione e integrazione dei saperi in entrata e attività di tutorato.
7. La raccolta di esigenze formative del discente al fine di compiere un'analisi dettagliata delle richieste dell'utenza.

Link inserito: <https://www.unimercuratorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'orientamento e tutorato in itinere è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo, con il CdS direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. Le attività di orientamento in itinere offrono un insieme di servizi di guida/consulenza agli studenti durante il percorso di studi. L'orientamento in itinere viene attuato, nell'ambito del CdS, dai tutor con la supervisione del coordinatore CdS.

Il tutor ricopre un ruolo fondamentale nel processo di apprendimento on line. In questa dimensione, il tutor si occupa di assistere i discenti nel processo di formazione risolvendo eventuali criticità legate al processo di apprendimento, tramite l'inserimento in piattaforma di eventuali avvisi e modalità di studio dei singoli corsi.

Trattandosi di formazione a distanza, il tutor orientatore ha il compito di supportare, guidare e motivare i discenti, i quali rischierebbero - essendo fisicamente distanti - di estraniarsi dal percorso formativo. Egli deve, altresì, orientare il discente nella fase iniziale dei collegamenti nella piattaforma tecnologica (è richiesta, quindi, una certa familiarità con gli strumenti informatici e/o social network), rispondere ai suoi quesiti, fornire indicazioni sui materiali didattici da utilizzare e/o di approfondimento nonché sulle modalità degli esami. D'altra parte, la funzione del tutor è quella di raccordo tra il docente e gli studenti: in tale ottica, il tutor raccoglie eventuali istanze da parte degli studenti su problematiche inerenti alla fruizione dei materiali in piattaforma e su eventuali divergenze tra materiale studiato in piattaforma e quanto richiesto in sede d'esame.

Tutta l'attività del tutor è coordinata a monte da un docente, delegato alla didattica dall'Università, che supporta il tutor stesso nella sua attività di orientamento e assistenza agli studenti. Ciò al fine di migliorare gli standard di qualità e la gestione di tutta l'informazione presente in piattaforma.

In sintesi, l'attività di orientamento e di affiancamento del tutor è finalizzata a:

1. garantire allo studente la qualità della didattica;
2. fornire una formazione culturale aggiornata ed una preparazione professionale consona alle esigenze poste dalla società e dal mondo del lavoro;
3. far emergere le peculiari attitudini dello studente al fine di svilupparne la creatività e le competenze necessarie all'ingresso nel mondo del lavoro e alla riqualificazione professionale;

13/06/2024

4. assicurare la sostenibilità, da parte dello studente, del carico complessivo dell'attività programmata per ciascun periodo didattico e dei relativi ritmi di lavoro;
5. rimuovere le eventuali difficoltà incontrate dagli studenti nella prima fase degli studi universitari;
6. favorire lo sviluppo cognitivo, facendo ricorso prevalentemente a modalità di apprendimento aperto e autonomo idonee alla formazione professionale, anche continua e permanente, degli utenti, nella fattispecie degli utenti/lavoratori e di utenti diversamente abili.

Infine, l'attività del tutor si esplica non solo nella fase di gestione della didattica erogativa ma anche nel raccordo tra docente e studente in fase di fruizione della didattica interattiva, rispetto a delle scadenze didattiche (consegna degli elaborati previsti, partecipazione alle web conference, ricevimenti on line, etc.).

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra, l'orientatore trasferisce ai discenti un vero e proprio metodo di studio con l'obiettivo di pervenire ad uno standard di apprendimento più robusto ed efficace.

Le attività di tutoraggio on-line si svolgono mediante:

- a. monitoraggio del sistema di tracciamento automatico delle attività formative;
- b. registrazione delle attività di monitoraggio didattico e tecnico (quantità e qualità delle interazioni rispetto alle scadenze didattiche).

I relativi dati sono resi disponibili al docente e allo studente per le attività di valutazione e di autovalutazione.

L'orientamento avviene in forma interattiva come guida/consulenza, coordinamento dell'andamento complessivo della classe e coordinamento del gruppo di studenti. Tali attività utilizzano i diversi strumenti di interazione disponibili (sistema di FAQ, forum, incontri virtuali, seminari live di approfondimento). Il Tutor per la didattica on-line ricorre a test online periodici e ad interrogazioni virtuali sincrone e asincrone con modalità interattiva attraverso un sistema di aula virtuale.

Su base trimestrale il Coordinatore del CdS promuove una riunione di monitoraggio con l'obiettivo di pianificare le azioni correttive.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

A partire dall'anno accademico 2016/2017, grazie a una Convezione con l'Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'estero, gli studenti i quali corsi prevedano da ordinamento il tirocinio formativo, potranno svolgere il periodo di stage anche all'estero. Sul fronte dei programmi di mobilità per tirocinio, la rete delle Camere di Commercio fornirà grande supporto all'azione di coinvolgimento delle aziende presenti sul territorio.

Quest'obiettivo è particolarmente sentito da Universitas Mercatorum che nel tempo ha avviato numerose e proficue collaborazioni con il mondo imprenditoriale, al fine di colmare il divario tra ricerca e realtà imprenditoriale e sostenere l'innovazione nelle PMI.

Universitas Mercatorum ha inoltre ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027, consolidando i diversi progetti finora realizzati in ambito internazionale e intraprendendo nuove azioni di internazionalizzazione.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

13/06/2024



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Universitas Mercatorum ha ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027, consolidando i diversi progetti finora realizzati in ambito internazionale e intraprendendo nuove azioni di internazionalizzazione.

La partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus+ rappresenta uno straordinario incentivo per gli studenti e neolaureati, non solo al fine di migliorare la propria performance di apprendimento e rafforzare il grado di occupabilità e le prospettive di carriera, ma anche per aumentare la partecipazione più attiva alla società nonché migliorare la consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE.

Universitas Mercatorum ha aderito all'iniziativa della Commissione europea "Erasmus Without Paper" realizzando, attraverso la piattaforma EWP Dashboard, numerosi Inter-Institutional Agreements e Online Learning Agreements. L'Ateneo si è impegnato inoltre a partecipare con successo ai Blended Intensive Programmes, rivolti agli studenti e al personale docente. I Blended Intensive Programme (BIP) sono stati organizzati dall'Universidad de León (ULE), nell'ambito del seguente programma: "Marco normativo europeo de la prevención de riesgos laborales: una experiencia innovadora probando EPIS en LEÓN". Gli studenti e i docenti hanno dunque partecipato ad una mobilità virtuale e fisica, la quale ha previsto l'apprendimento delle principali tecniche di prevenzione dei rischi professionali utilizzate nelle aziende, sulla base del quadro normativo dell'Unione Europea. La strategia dell'Ateneo è quella di abbinare la mobilità degli studenti e del personale docente nell'esperienza Blended Intensive Programme (BIP).

Per quanto riguarda il personale docente e amministrativo, Erasmus+ rappresenta un'opportunità per rafforzare le proprie competenze, accrescere la capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno dell'Ateneo, nonché migliorare la qualità del lavoro e delle attività a favore degli studenti. In questa prospettiva, Universitas Mercatorum si prefigge di promuovere la partecipazione degli studenti, dei docenti e dello staff ai programmi di mobilità Erasmus+ e di sostenere fortemente il coinvolgimento di docenti e ricercatori stranieri nello svolgimento dei programmi di studio.

Sul fronte dei programmi di mobilità per tirocinio, la rete delle Camere di Commercio fornisce grande supporto all'azione di coinvolgimento delle aziende presenti sul territorio. Quest'obiettivo è particolarmente sentito da Universitas Mercatorum, che ha avviato nel tempo numerose e proficue collaborazioni con il mondo imprenditoriale, al fine di colmare il divario tra ricerca e realtà imprenditoriale e sostenere l'innovazione nelle PMI.

A seguito del rilascio della Carta Erasmus+, l'Ateneo ha avviato l'organizzazione delle strutture di supporto scientifico e amministrativo alle varie attività correlate all'avvio e al funzionamento dei programmi di mobilità individuale Erasmus+. Le strutture di riferimento sono:

- la Commissione scientifica per le Relazioni Internazionali, composta da docenti a cui è affidata la promozione di accordi interistituzionali Erasmus e di accordi di cooperazione internazionale, previa approvazione da parte del Rettore; le attività di selezione degli studenti candidati per la mobilità outgoing e le attività di supporto accademico agli studenti incoming al fine di garantire un corretto svolgimento delle loro attività formative presso l'Ateneo;
- l'ufficio per le Relazioni Internazionali, cui è affidata la gestione degli aspetti amministrativi inerenti alle attività di mobilità (es. richiesta di sovvenzione comunitaria per la mobilità di studenti e personale, procedura di riconoscimento crediti, stipula dell'accordo finanziario con lo studente, richiesta delle licenze per l'Online Linguistic Support e assegnazione delle licenze agli studenti, ecc.), nonché le attività di supporto ai docenti interessati a partecipare ad una call nell'ambito del programma Erasmus+ o di altri programmi nazionali e internazionali, finalizzati all'erogazione di fondi per l'attuazione di

progetti di cooperazione, e l'assistenza amministrativa nella fase di realizzazione dei progetti;

- la Segreteria Studenti, cui è affidata l'assistenza a studenti che partecipano ai programmi di mobilità per l'espletamento delle incombenze burocratiche nella fase antecedente, durante e successiva alla permanenza all'estero.

Sul piano operativo, la Commissione per le Relazioni internazionali, costituita a marzo 2015, cura, anche attraverso la valorizzazione di rapporti di collaborazione già avviati dai docenti dell'Ateneo con atenei stranieri, le attività preliminari alla stipula delle convenzioni con altri atenei europei.

Per incentivare e favorire il processo di digitalizzazione, l'Ateneo ha aderito al servizio eduID.it.

A partire dall'anno accademico 2016/2017, Il Progetto Erasmus+ ha permesso ad Universitas Mercatorum di implementare la mobilità degli studenti, del personale docente e dello staff amministrativo nel contesto dell'Azione Chiave 103 e di promuovere così l'internazionalizzazione.

In accordo con gli obiettivi generali del Programma Erasmus+, l'Ateneo ha promosso e incentivato la mobilità di studenti e staff docente e amministrativo al fine di:

- contribuire al processo di internazionalizzazione e modernizzazione dell'Università;
- promuovere la cooperazione multiculturale, sia da punto di vista qualitativo che quantitativo;
- ampliare gli orizzonti didattici e formativi degli studenti;
- fornire agli studenti una formazione culturale di alto livello;
- offrire agli studenti migliori opportunità di lavoro;
- rafforzare la preparazione del personale docente e non docente;
- aprire nuove strade professionali sia per gli studenti laureati che per il personale docente e non docente;
- favorire lo sviluppo di nuove pratiche educative.

L'Ateneo ha stipulato un totale di n. 16 accordi interistituzionali riportati di seguito nella tabella:

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Lituania	Klaipėdos valstybinė kolegija		25/06/2022	solo italiano
2	Lituania	Vilniaus Universitetas		15/07/2022	solo italiano
3	Montenegro	Univerzitet Mediteran Podgorica		15/07/2022	solo italiano
4	Portogallo	Instituto Politecnico Do Porto		09/11/2021	solo italiano
5	Portogallo	Universidade Aberta		24/06/2022	solo italiano
6	Romania	Universita' Ovidius di Costanza		19/12/2022	solo italiano
7	Senegal	Universita' Cheikh Anta Diop de Dakar		11/11/2019	solo italiano
8	Spagna	Universidad a distancia de Madrid		14/07/2022	solo italiano
9	Spagna	Universidad de Granada		09/11/2021	solo italiano
10	Spagna	Universidad de La Laguna		05/04/2023	solo italiano
11	Spagna	Universidad de Leon		18/02/2020	solo italiano
12	Spagna	Universidad de Salamanca		20/09/2022	solo italiano
13	Spagna	Universidad de Valencia		07/03/2023	solo italiano
14	Spagna	Universidad de Valladolid		20/12/2023	solo italiano
15	Spagna	Universidade de Vigo		20/09/2023	solo italiano
16	Spagna	University of Gyor		01/08/2022	solo italiano

13/06/2024

L'ufficio di Job Placement dell'Universitas Mercatorum è stato istituito con la primaria finalità di sviluppare e potenziare la collaborazione tra Università e mondo produttivo, nonché l'attivazione di nuovi strumenti di aggregazione per raccogliere stimoli dalle imprese e dagli enti interessati a cooperare con l'Ateneo nell'individuazione e nel perseguimento di attività comuni.

Il servizio di Job Placement dell'Universitas Mercatorum:

- promuove un dialogo costante tra Università-Imprese;
- sviluppa una rete di contatti privilegiati tra l'Ateneo e le Aziende presenti su tutto il territorio nazionale;
- supporta l'internazionalizzazione per la promozione e la tutela del 'Made in Italy' di qualità;
- realizza progetti di alternanza Università-Lavoro.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito fondamentale di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati.

I principali obiettivi del servizio di accompagnamento al lavoro possono essere così riassunti:

- partecipazione, al fine di favorire i rapporti con il mondo del lavoro, degli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio, a seminari su come compilare un curriculum vitae, su come presentare una domanda di assunzione, su come gestire un colloquio individuale o di gruppo finalizzato all'assunzione, etc.;
- monitorare gli esiti e le prospettive occupazionali, al fine di informare gli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio sulle possibilità occupazionali;
- gestire banche dati finalizzate a favorire la conoscenza delle opportunità di lavoro e l'incrocio tra domanda e offerta utili a studenti che hanno conseguito il titolo di studio, con le loro caratteristiche e aspirazioni, al fine di favorire contatti diretti finalizzati all'assunzione;
- fornire allo studente un orientamento professionale per un efficace inserimento nel mondo del lavoro, in relazione alle proprie capacità e attitudini personali, e, in particolare, promuovere lo sviluppo delle soft skill (in particolare: la consapevolezza di sé, il senso critico, la comunicazione efficace, la capacità decisionale e il problem solving), che consentono agli studenti di operare con competenza sia sul piano individuale sia su quello sociale e professionale;
- promuovere, organizzare e gestire lo svolgimento di periodi di prova (stage) presso aziende o altri enti, in particolare presso aziende ed enti che prevedono assunzioni, per gli studenti che hanno conseguito il titolo di studio, finalizzati a favorire la reciproca conoscenza.

L'Ufficio Orientamento e Placement persegue il raggiungimento di tali obiettivi sia preparando studenti e neolaureati all'incontro con il mondo del lavoro sia promuovendo tale incontro, attraverso le iniziative e le attività riportate sul sito dell'Ateneo.

Da sottolineare inoltre le molteplici attività, di seguito riportate, che saranno realizzate nel 2024 con il supporto di Gi Group (Divisione Gi Edu), leader in servizi di orientamento in uscita per le Università.

ORIENTAMENTO IN USCITA

Sarà realizzato un primo percorso di Orientamento in uscita, erogato dal team di professionisti di Gi Group, composto dai seguenti moduli:

4 percorsi trasversali:

- "la mia immagine professionale"
- "la ricerca attiva del lavoro"
- "il processo di selezione"
- "lavoro e contratti"

3 percorsi verticali:

- "QiBit"
- "Engineering"
- "Office"

TEST PSICO ATTITUDINALI

I questionari psicoattitudinali sono strumenti a supporto della consapevolezza, per un orientamento più efficace, erogati individualmente. Si tratta di test sviluppati da Thomas International, di cui Gi Group è distributore, formatore e certificatore esclusivo per l'Italia dal 2019.

Gi Group erogherà e restituirà agli studenti, tramite proprio personale qualificato, n° 100 Test Thomas PPA, questionario di valutazione comportamentale che esplora reazioni, comportamenti, stile comunicativo della persona e suggerisce il contesto lavorativo e il ruolo più adatto alle caratteristiche personali che vengono evidenziate.

Il test avrà una durata complessiva di 2 ore, comprensive delle fasi di erogazione e restituzione.

TESTIMONIALS

Gi Group metterà a disposizione dell'Università 2 testimonianze aziendali sul mondo del lavoro, da erogarsi on line. I testimonials verranno scelti di comune accordo tra Gi Group e l'Università, sulla base delle disponibilità dei testimonials stessi.

PLACEMENT

Gi Group invierà all'Università annunci relativi ad opportunità di lavoro e/o tirocini extracurricolari presso aziende clienti di Gi Group, a beneficio degli studenti iscritti presso l'Università, nel rispetto della vigente normativa in materia lavoristica, civile e regolatoria.

L'impegno dell'Università nei servizi di placement a favore dei propri studenti si sostanzierà nel corso dell'a.a. 2024/25 anche attraverso le seguenti attività:

- Previsione di un "modulo disabilità" all'interno del portale Jobiri già integrato nella versione base nella piattaforma d'Ateneo;
- Strutturazione del Servizio Career Service;
- Organizzazione di Career Day on line e fisici.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



13/06/2024

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



13/06/2024

Universitas Mercatorum ha recentemente (dicembre 2023) ridefinito il sistema di questionari per la rilevazione delle opinioni delle Parti Interessate (PI) interne ed esterne.

L'utilizzo dei risultati delle rilevazioni sulle opinioni di studentesse e studenti, ai fini dell'individuazione degli aspetti critici e dei margini di miglioramento dell'organizzazione didattica e della didattica stessa, è parte integrante del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo.

Il Questionario insegnamenti è compilato on line dagli studenti in forma anonima.

La compilazione riguarda soltanto gli insegnamenti previsti dal piano di studio per l'anno di corso in cui lo studente è iscritto ed è collegata all'iscrizione agli esami di profitto.

I risultati aggregati a livello Ateneo, Facoltà e Corsi di Studio sono pubblici.

Essi sono presi in considerazione rispettivamente da Presidio, Presidi di Facoltà, Coordinatori di Corso di Studio

essenzialmente per verificare la loro tendenza negli anni e informare rispettivamente il Senato Accademico, i Consigli di Facoltà, i Consigli di CdS sia dei risultati aggregati sia del loro trend negli anni, documentando il tutto nei rispettivi verbali e, per quanto riguarda il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione, sintetizzandolo nelle Relazioni annuali. È un dato di fatto, infatti, che il miglioramento di tali risultati può essere promosso solo attraverso il miglioramento dei risultati dei singoli insegnamenti.

I risultati relativi ai singoli insegnamenti non sono pubblici e sono resi disponibili alle parti interessate interne coerentemente a quanto di seguito indicato:

- Docenti: risultanze degli insegnamenti e moduli di competenza
- Docenti responsabili di insegnamenti integrati e articolati in moduli: tutti i moduli
- Coordinatore del CdS, Gruppo di AQD del CdS: risultanze di tutti gli insegnamenti del CdS
- Preside di Facoltà, Commissione Paritetica Docenti-Studenti: risultanze di tutti gli insegnamenti della Facoltà
- Presidente CdA, Rettore, Senato Accademico, Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione: risultanze di tutti gli insegnamenti dell'Ateneo

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Universitas Mercatorum ha recentemente (dicembre 2023) ridefinito il sistema di questionari per la rilevazione delle opinioni delle Parti Interessate (PI) interne ed esterne. 13/06/2024

Oltre al "classico" questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ("Questionario insegnamenti"), è stato definito altresì il Questionario per la rilevazione della condizione occupazionale dei laureati ("Questionario laureati").

Il Nucleo di Valutazione darà conto, nella prossima Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti, anche degli esiti della rilevazione delle opinioni dei laureati.

I risultati dell'elaborazione (in particolare: numero di laureati ai quali è stato inviato il questionario, numero di questionari raccolti, risultati delle risposte alle domande poste dal questionario) e i singoli questionari sono trasmessi ai Coordinatori e ai Gruppi di AQD dei Corsi di Studio, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottare opportune azioni correttive o di miglioramento.

Gli esiti generali ed eventuali azioni di miglioramento adottati sono condivisi con Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica, Consiglio del Corso di Studio, Commissione Paritetica Docenti-Studenti e documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Facoltà.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati di ingresso, di percorso e di uscita presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente – con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno – dall'ANVUR.

I dati relativi al 30 settembre 2023 – e cioè i dati presi in considerazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2023 – sono disponibili e commentati nella SMA 2023.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

13/06/2024

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Universitas Mercatorum ha recentemente (dicembre 2023) ridefinito il sistema di questionari per la rilevazione delle opinioni delle Parti Interessate (PI) interne ed esterne.

Oltre al "classico" questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ("Questionario insegnamenti"), è stato definito altresì il Questionario per la rilevazione della condizione occupazionale dei laureati ("Questionario laureati").

Il Questionario laureati è somministrato on line a tutti i laureati da un anno dal conseguimento del titolo di studio.

Il Nucleo di Valutazione darà conto, nella prossima Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti, anche degli esiti della rilevazione delle opinioni dei laureati.

I risultati aggregati a livello CdS sono presi in considerazione dal competente Gruppo di AQD, coordinato dal Coordinatore del CdS, il quale li analizza, al fine, in particolare, di individuare eventuali criticità e, in questo caso, per:

- avviarne prontamente, se possibile, la soluzione, attraverso l'adozione di opportune azioni correttive o di miglioramento ovvero
- farne oggetto di riesame in occasione del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello CdS nell'ambito del Riesame percorso formativo e gestione processi AQ CdS (cfr. LG M&R&V).

Il Presidente di Corso di Studio deve documentare e condividere con il Consiglio di Corso di Studio prima e con il Consiglio di Facoltà di afferenza dopo le criticità evidenziate, le soluzioni adottate ed eventuali criticità risolte.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

13/06/2024

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

L'Ateneo mette a disposizione degli studenti i seguenti servizi:

- Stage formativi e di orientamento extracurricolari per tutti i CDS: gli stage formativi e di orientamento (o extracurricolari) sono espressamente finalizzati ad agevolare le scelte professionali dei giovani, attraverso una formazione in ambiente produttivo e una conoscenza diretta del mondo del lavoro.
- Stage curricolari: gli stage curricolari si caratterizzano per una esplicita finalità formativa, la cui durata è stabilita dal piano di studi e prevedono il riconoscimento di un numero di crediti formativi universitari (CFU).

14/06/2024

Il Tirocinio curriculare è sempre previsto all'ultimo anno (terzo per i Corsi di studio triennali e secondo per i Corsi di studio magistrali). I Corsi di laurea che prevedono il Tirocinio curriculare obbligatorio per il conseguimento del titolo sono:

- L8 – Ingegneria Informatica
- L9 – Ingegneria gestionale
- L14 – Scienze giuridiche
- L18 – Gestione di impresa
- LM51 – Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni
- LM77 – Management

Ai fini dell'attuazione degli artt. 1 e 3 della L. n. 163/2021, è stato adottato il Decreto Interministeriali n. 654 del 5 luglio u.s., ai sensi del quale "L'adeguamento da parte delle università dei regolamenti didattici di ateneo ai sensi degli articoli 3, comma 3, e 6, comma 1, della legge 8 novembre 2021, n. 163, si applica a decorrere dall'anno accademico successivo a quello in corso alla data di adozione dei decreti rettorali, previa positiva valutazione, ai sensi della normativa vigente, dell'accreditamento dei medesimi corsi di studio".

Nello specifico in accordo con il D. INTERM. n. 654/2022:

- il Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (L24) prevede un tirocinio pratico-valutativo (TPV) pari a 10 crediti formativi universitari, da svolgersi presso qualificati enti esterni convenzionati con l'Università.
- il Corso di laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (LM51) prevede un tirocinio pratico-valutativo (TPV) pari a 20 crediti formativi universitari, da svolgersi presso qualificati enti esterni convenzionati con l'Università, nonché una prova pratica valutativa (PPV) finalizzata all'accertamento delle capacità dello studente di riflettere criticamente sulla complessiva esperienza di tirocinio e sulle attività svolte.

L'Ateneo stipula con l'Ente ospitante un Accordo, denominato Convenzione quadro, dando inizio all'iter formativo per lo svolgimento delle attività di tirocinio. Altresi, Universitas Mercatorum, in quanto Università delle Imprese e del Lavoro, offre la possibilità di svolgere il proprio tirocinio presso le sedi delle Camere di Commercio, anche al fine di attivare sinergia nell'ambito di azioni a supporto dello sviluppo di impresa e dell'e-government.

Universitas Mercatorum ha recentemente (dicembre 2023) ridefinito il sistema di questionari per la rilevazione delle opinioni delle Parti Interessate (PI) interne ed esterne.

Oltre al "classico" questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ("Questionario insegnamenti"), è stato definito il Questionario per la rilevazione delle opinioni dei tutori aziendali sui tirocini curriculari ("Questionario tirocini tutori").

Link inserito: <https://www.unimerckatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

13/06/2024

Per l'AQ della didattica (e della Ricerca e Terza Missione) l'Ateneo ha definito una struttura organizzativa in cui ogni attore coinvolto ha consapevolezza delle proprie responsabilità e dei propri compiti ed è in grado di svolgerli nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

Gli organi e le strutture con responsabilità nell'AQ della didattica a livello Ateneo sono:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Senato Accademico;
- il Rettore;
- il Direttore generale;
- il Nucleo di Valutazione;
- il Presidio della Qualità.

Composizione, nomina e compiti del Consiglio di Amministrazione (CdA) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo. In particolare, il CdA svolge funzioni di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria periodica e di gestione del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività istituzionali.

L'attività del CdA è documentata nei Verbali del CdA.

Nomina e compiti del Rettore sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo. In particolare, il Rettore:

- esercita le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività didattiche e scientifiche dell'Università;
- è garante del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università secondo criteri di Qualità nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito, concorre a determinare e realizzare le strategie di sviluppo dell'Università stabilite dal Piano Strategico pluriennale e rappresenta la Comunità Didattica e scientifica universitaria;
- nomina i Prorettori e i Delegati del Rettore, sentito il parere vincolante del CdA.

Composizione e compiti del Senato Accademico (SA) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, il SA svolge funzione di indirizzo, coordinamento e controllo del settore accademico dell'Università, assicurando il coordinamento, in ordine alla Didattica ed alla Ricerca, tra le Facoltà e i centri di Ricerca. Il SA svolge le sue funzioni nel quadro delle finalità e degli indirizzi stabiliti dal CdA.

L'attività del SA è documentata nei Verbali del SA.

Nomina e compiti del Direttore Generale (DG) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, al DG è attribuita funzione di gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale non docente dell'Ateneo. Il Direttore Generale esercita tale funzione in conformità alle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione.

Nomina, composizione e compiti del Nucleo di Valutazione (NdV) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, il Nucleo di Valutazione ha funzioni di verifica della Qualità e dell'efficacia della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione nonché della strutturazione del personale.

L'attività del NdV è documentata nei verbali e nella Relazione annuale del NdV.

La nomina dei componenti del Presidio della Qualità è formalizzata con Decreto Rettorale. In particolare, il Presidio della Qualità svolge funzioni di:

- consulenza agli Organi di Governo dell'Ateneo sull'Assicurazione della Qualità;
- definizione e aggiornamento degli strumenti per l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
- organizzazione e gestione delle attività di formazione del personale coinvolto nell'Assicurazione della Qualità;
- organizzazione e verifica del regolare e adeguato svolgimento delle procedure di Assicurazione della Qualità;
- supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'Assicurazione della Qualità.
- L'attività del PQA è documentata nei verbali e nella Relazione annuale del PQA.

Il Presidio della Qualità (PQA) di Ateneo, è composto da:

- Dr. Giuseppe Amorosa – Presidente, Esperto di Valutazione dell'ANVUR;
- Prof.ssa Alessia Acampora – Componente, Rappresentante Facoltà Scienze Tecnologiche e dell'Innovazione di Universitas Mercatorum;
- Prof.ssa Isabella Bonacci – Componente, Rappresentante Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche di Universitas Mercatorum;
- Prof.ssa Alice Mannocci – Componente, Componente Esterno;
- Prof.ssa Alessia Scarinci – Componente, Rappresentante Facoltà di Scienze della Società e della Comunicazione di Universitas Mercatorum;
- Dr. Paolo Sciascia - Componente, Dirigente MIUR.

L'Ufficio Assicurazione Qualità supporta il PQA e il Nucleo di Valutazione nella gestione dei processi di AQ a livello di Ateneo, CdS e Facoltà.

I Processi di AQ a livello di Ateneo sono descritti nel documento Sistema di Assicurazione della Qualità approvato con D.R n. 208 del 16 ottobre 2023.

Link inserito: <https://www.unimercuratorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

13/06/2024

Le strutture con responsabilità nell'AQ dei CdS sono:

- il Consiglio di Facoltà (CdF);
- Preside di Facoltà;
- la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
- il Consiglio di Corso di studio (CCdS);
- il Coordinatore di CdS;
- il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica (Gruppo AQD).

Ai fini della definizione del proprio sistema di AQ a livello Corsi di Studio, l'Ateneo ha identificato i macro-processi dell'AQ in piena coerenza con i processi associabili ai requisiti dei corsi di studio del Modello AVA 3.

Il CdS definisce ed esplicita i profili formativi in uscita e gli obiettivi formativi specifici e trasversali del CdS in coerenza tra di loro.

Il Corso di Studio contribuisce alla realizzazione del progetto di Assicurazione della Qualità per la formazione, in coerenza con gli indirizzi di AQ di Ateneo e la gestione operativa del Presidio di Qualità dell'Ateneo.

La struttura organizzativa per la gestione dei processi dell'AQ a livello Corsi di Studio è costituita dagli organi e dalle strutture di seguito elencati.

I compiti del Preside di Facoltà sono disciplinati nello Statuto dell'Ateneo. La nomina del Preside di Facoltà è formalizzata con Decreto Rettorale.

In particolare, il Preside:

- ha la rappresentanza della Facoltà;
- convoca il Consiglio della Facoltà predisponendo l'ordine del giorno e curando l'esecuzione delle delibere;
- promuove le attività didattiche e di ricerca della Facoltà;
- vigila sull'osservanza, nell'ambito della Facoltà, dello Statuto, dei Regolamenti e delle leggi;
- tiene i rapporti con gli altri Organi Accademici.

Composizione e compiti del Consiglio di Facoltà (CdF) sono disciplinati nello Statuto di Ateneo. In particolare, il CdF:

- predisporre e approva le proposte di sviluppo della Facoltà, ai fini della definizione dei piani di sviluppo dell'Ateneo;

- programma e organizza le attività didattiche;
- propone i posti di professore di ruolo vacanti ed i posti di ricercatore da bandire. L'attività del CdF è documentata nei verbali del CdF.

Nomina, composizione e compiti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) sono definiti nel Regolamento delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. La nomina è formalizzata con Decreto Rettorale.

In particolare, la CPDS cura la regolare consultazione degli studenti sulle attività didattiche erogate e ha competenza:

- a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse;
- a formulare pareri sull'attivazione o soppressione di Corsi di Studio

L'attività della CPDS è documentata nei verbali e nella Relazione annuale della CPDS.

Il Coordinatore di Corso di Studio coordina lo svolgimento dei compiti del Consiglio del Corso di Studio con la collaborazione del Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica.

Il Consiglio di Corso di Studio gestisce tutti i processi dell'assicurazione della Qualità dei Corsi di studio, dalla progettazione e pianificazione del processo formativo all'erogazione delle attività didattiche, dal monitoraggio al riesame della loro gestione e dei relativi esiti e risultati.

In particolare, svolge i seguenti compiti:

- elabora e sottopone al Consiglio di Facoltà il Regolamento didattico di Corso di studio, comprensivo della precisazione del curriculum e dell'attribuzione dei crediti alle diverse attività formative, nel pieno rispetto degli obiettivi formativi indicati dai decreti ministeriali;
- definisce e sottopone al Consiglio di Facoltà i requisiti di ammissione al Corso;
- pianifica lo svolgimento del processo formativo, in particolare per quanto riguarda il calendario e l'orario delle lezioni, il calendario degli esami di profitto e degli esami di laurea;
- monitora lo svolgimento delle attività didattiche e tutoriali e i relativi risultati e riesamina il processo formativo;
- esamina e delibera in merito a tutte le pratiche relative a:
 - iscrizioni ad anni successivi;
 - passaggi, trasferimenti e riconoscimento di crediti;
 - piani di studio individuali; - mobilità studentesca e riconoscimento degli studi compiuti.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica (GAQD) è composto dal Coordinatore del CdS, che lo coordina, da almeno un docente e da almeno uno studente del CdS, nominati dal CdF su proposta del CCdS. La nomina dei componenti è formalizzata dal Rettore con Decreto Rettorale.

Il GAQD collabora con il Coordinatore del Corso di Studio, che lo presiede, nello svolgimento dei suoi compiti. Inoltre, ha il compito di:

- coadiuvare e supportare il Coordinatore del CdS nella gestione dei processi di AQ della didattica anche con riferimento alle attività di tutorato;
- compilare la SUA-CdS;
- effettuare i monitoraggi, le analisi e i riesami (annuale e ciclico) nella responsabilità del CdS; L'attività del GAQD è documentata nei verbali del GAQD o del CCdS.

I Processi di AQ a livello di Corso di Studio sono descritti nel documento Sistema di Assicurazione della Qualità approvato con D.R n. 208 del 16 ottobre 2023.

Link inserito: <https://www.unimercuratorum.it/offerta-formativa-2024---2025>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

13/06/2024

La programmazione dei lavori e le scadenze di attuazione delle iniziative sono definite dal Presidio della Qualità nel

documento "Programmazione delle attività e delle scadenze dell'AQ" riportato in allegato.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

▶ QUADRO D4 | Riesame annuale

13/06/2024

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

▶ QUADRO D5 | Progettazione del CdS

13/06/2024

Si veda il "Documento di Progettazione del CdS".

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

▶ QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

14/06/2024

L'Ateneo annualmente verifica l'attrattività del Corso di Studio non solo tramite la consultazione delle Parti Sociali interessate ma anche attraverso la predisposizione del documento denominato "Analisi della domanda".

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/offerta-formativa-2024---2025>

▶ QUADRO D7 | Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria