



Consiglio del CdS Linguistica moderna (LM-39)
Presidente Anna Rinaldin
Verbale del 5 giugno 2025

Ai colleghi del CdS LM39

Gianluca Valenti <gianluca.valenti@unipegaso.it>,
Lucia Valentino <lucia.valentino@unipegaso.it>,
Enrico Salvatore Simonetti <enricosalvatore.simonetti@unipegaso.it>,
Silvia Cucchi <silvia.cucchi@unipegaso.it>,
Patrizia Domenica Miggiano <patriziadomenica.miggiano@unipegaso.it>,
Cinzia Bettineschi <cinzia.bettineschi@unipegaso.it>,
Antonino Ferraro <antonino.ferraro@unipegaso.it>,
Annalisa Raffone <annalisa.raffone@unipegaso.it>,
Michele Capasso <michele.capasso@unipegaso.it>,
Loredana Recco <loredana.recco@unipegaso.it>,
Loredana Addimando <loredana.addimando@unipegaso.it>,
Elena Dell'Aquila <elena.dellaquila@unipegaso.it>,
LAURA SARA AGRATI <laurasara.agrati@unipegaso.it>,
Matteo Maselli <matteo.maselli@unipegaso.it>,
Marco Fenici <marco.fenici@unipegaso.it>,
Maria Luisa Giancaspro <Marialuisa.giancaspro@unipegaso.it>,
Floriana Calitti <floriana.calitti@unipegaso.it>,
Claudia Fabrizio <claudia.fabrizio@unipegaso.it>,
Victor Rivera Magos <victor.riveramagos@unipegaso.it>,
Marcello Pacifico <marcello.pacifico@unipegaso.it>,
Andrea Maraschi <andrea.maraschi@unipegaso.it>,
Chiara Montini <chiara.montini@unipegaso.it>,
Consuelo Escagedo Pascual <consuelo.escagedopascual@unipegaso.it>,
Nicola Luciano Pannofino <nicolaluciano.pannofino@unipegaso.it>,
Erika Bernacchi <erika.bernacchi@unipegaso.it>,
Roxanne Holly Padley <roxanneholly.padley@unipegaso.it>

Ai componenti del GAV del CdS LM-39

Giulia Marolla
Federico Poggianti
Francesco Paolo Romeo
Roberto Talamo

Alla Referente amministrativa del CdS LM-39

Filomena La Mura

Alla Rappresentante degli studenti CdS LM39

Angela Marino

Il giorno 5 febbraio 2025, alle ore 15.00, si è riunito, in modalità telematica sincrona con collegamento da remoto tramite la piattaforma Google Meet al seguente link <https://meet.google.com/kwp-uxrc-xrq>, il Consiglio del Corso di Studio di Linguistica moderna LM39, convocato a mezzo mail dalla presidente prof.ssa Anna Rinaldin, in data 19.05.2025. L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni (a.ultimi aggiornamenti SUA e PdS, e revisione regolamento CdS; b.tesi; c.workshop presentazione CdS)
2. Approvazione riesame ciclico
3. Monitoraggio DE e DI (Nuovo modello e Class)
4. Azioni migliorative CPDS
5. Eventuali comunicazioni della Rappresentante degli studenti
6. Varie ed eventuali

Sono assenti Laura Sara Agrati, Marcello Pacifico, Patrizia Domenica Miggiano, Angela Marino, assenti giustificati Loredana Recco, Marco Fenici, Filomena La Mura.

Coordina e verbalizza la presidente Anna Rinaldin che, constatata la presenza dei componenti e del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15.03.

1. Comunicazioni (a.ultimi aggiornamenti SUA e PdS, e revisione regolamento; b.tesi; c.workshop presentazione CdS)

a. La Presidente condivide con i colleghi alcune informazioni di servizio legate alle attività del CdS, come le revisioni e gli inserimenti in Cineca di SUA e PdS, e la scrittura del Regolamento, da approvare al prossimo Consiglio di Facoltà.

b. Apre poi un breve dibattito sulla gestione delle tesi, su cui si discute da tempo. Fabrizio sottolinea come sarebbe auspicabile che gli studenti potessero scegliere materia e relatore in base alle proprie attitudini piuttosto che in base alla disponibilità dei posti: questo renderebbe più agevole la procedura di stesura sia per gli studenti che per i docenti. Si discute poi della questione della scrittura tramite AI, che il software istituzionale Turnitin non rileva. Dopo varie discussioni, anche grazie a Ferraro e Capasso che apportano informazioni tecniche preziose, ci si riserva di tenere sott'occhio la questione, in attesa che vengano prese decisioni trasversali. Padley racconta come sia successo che gli studenti avviino il lavoro, si disiscrivano e si reiscrivano con altro docente, senza che il primo ne sappia nulla (queste manovre sono note a vari docenti, non da ultimo a Calitti, che aveva già richiesto più volte un intervento di arginamento). La Presidente proverà a richiedere che venga inviata ai docenti ANCHE una mail di disiscrizione, così come arriva la mail di iscrizione. Calitti ritiene – supportata da tutti i colleghi – che sia opportuno condividere un iter comune in modo che gli studenti non riescano a trovare con facilità una sostituzione relatore, soprattutto se le richieste sono ingiustificate e motivate soltanto dalla volontà di accelerazione della chiusura carriera. È necessario, inoltre, continua Calitti, che sia necessario fornire un prontuario preciso delle varie fasi della redazione tesi che aiuti a evitare attività di plagio, spesso connesse ai strettissimi tempi di consegna richiesti e pretesi dagli studenti, anche per le ambiguità delle diciture e dei messaggi automatici della piattaforma. Per questo la Presidente propone due ulteriori interventi in piattaforma: 1. Eliminare il passaggio del titolo della tesi (che potrà essere disponibile soltanto ad argomento approvato oppure a lavoro concluso) e 2. Eliminare la scelta della sessione (che si deciderà solo una volta che la tesi sarà conclusa e approvata dal relatore). Calitti richiede un ulteriore intervento in piattaforma, cioè l'eliminazione di mail automatiche che riportano l'intestazione *Gentilissimo Calitti Floriana*,

Confermiamo l'assegnazione della tesi allo studente ecc. Questa dicitura crea negli studenti l'equivoco che il loro titolo, la loro indicazione di sessione di laurea siano state approvate. Suggerisce anche che si possa prevedere la scelta – oltre che del relatore – anche di un correlatore di tesi (facoltativo). Infine, con l'occasione sarebbe il caso anche di modificare un'altra dicitura del tutto fuorviante che è quella sulla scadenza per il caricamento della tesi: la formula è attualmente “termine per ultimare la procedura di richiesta” evidentemente sbagliata. Ferraro fa presente che c'è la possibilità che tutti gli studenti attivino la mail istituzionale per le comunicazioni ufficiali con i docenti. Fabrizio chiede se agli studenti è richiesto – per la redazione della tesi – di rifarsi solo a materiali open source, come qualcuno di loro ha suggerito; la Presidente tende ad escluderlo, ma chiederà conferma. Infine la Presidente chiederà se sia possibile associare agli insegnamenti LM39 anche i colleghi che lavorano nei CdS triennali, di modo da distribuire in maniera più omogenea l'oneroso impegno delle tesi magistrali.

c. La Presidente condivide con i colleghi una possibile attività da svolgere in seno al CdS, di cui ha già parlato con la Preside di Facoltà. Si tratterebbe di prevedere un pomeriggio di presentazione del nuovo CdS (online) con una scaletta da organizzare, ma in cui si possa almeno 1. presentare il nuovo CdS/PdS, 2. illustrare le principali linee di ricerca dei docenti afferenti al CdS (anche con DE e DI, organizzazione di seminari, ecc) 3. illustrare almeno le fasi principali di redazione della tesi 4. far intervenire ex studenti/studentesse oppure i rappresentanti degli studenti 5. prevedere vari momenti di Q&A. La Presidente chiede ai colleghi di dare la loro disponibilità (via mail) alla realizzazione dell'evento, che si potrebbe tenere indicativamente verso la fine dell'anno. Talamo interviene per porre l'attenzione sui destinatari dell'iniziativa, che potrebbero essere – principalmente ma non solo – gli studenti di L10.

2. Approvazione riesame ciclico

La Presidente condivide il documento. Segue l'approvazione unanime del Riesame.

3. Monitoraggio DE e DI (Nuovo modello e Class)

La Presidente comunica che le lezioni di didattica interattiva sono proficuamente partite da tempo e vengono periodicamente aggiornate. Ricorda che dal prossimo a.a. entrerà in vigore il nuovo modello didattico, per cui la DI sarà da organizzare in maniera parzialmente diversa (tramite piattaforma Class, e con il doppio di ore da erogare). Anche su giusta indicazione di Calitti si potranno organizzare seminari condivisi a cavallo fra più CdS, anche per gli studenti che non hanno nel PdS personale uno specifico insegnamento o perché l'esame in questione è a scelta oppure perché per via di riconoscimento cfu quell'esame non è da sostenere. Si attendono indicazioni dalla Presidenza.

I materiali didattici di DE per l'a.a. in corso sono ancora in lavorazione presso l'Ufficio Qualità per ulteriori caricamenti; si stanno monitorando da vicino i lavori di messa a punto dei materiali per il prossimo a.a.

4. Azioni migliorative CPDS

La Presidente fa presente ai colleghi la sezione della relazione della CPDS dedicata a LM39 (si veda anche il verbale di febbraio 2025, e i verbali successivi), con particolare riferimento ai suggerimenti e alle proposte del GAV. Le questioni sono all'ordine del giorno del GAV del CdS; la Presidente sollecita eventuali interventi da parte dei colleghi.

5. Eventuali comunicazioni della Rappresentante degli studenti

La Rappresentante è assente; la Presidente chiederà via mail se ci sono questioni di interesse.

6. Varie ed eventuali

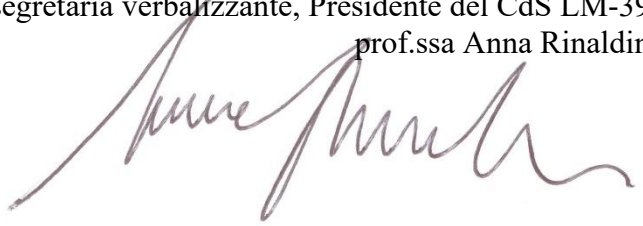
Interviene Silvia Cucchi con una proposta per i prossimi a.a. (verosimilmente 2026-2027). Cucchi chiede di poter aggiungere tra le materie facoltative un corso da 9 cfu di Studi di genere, disciplina

che inizia a essere presente in molti corsi di studi di università italiane. La Presidente non vede controindicazioni, e approva la richiesta: rimanderà la questione alla Presidenza.

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 16.45.

Venezia, 5 giugno 2025

La segretaria verbalizzante, Presidente del CdS LM-39
prof.ssa Anna Rinaldin

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Anna Rinaldin', is written over the printed name.