



## **Presidio di Assicurazione Qualità**

### *Sistema di Assicurazione Qualità di UniPegaso*

Documento approvato dal PQA nella seduta del 13/12/2024 e dal Senato Accademico nella seduta del 19/12/2024.

Documento precedente approvato dal PQA nella seduta del 16/5/2023 e dal Senato Accademico nella seduta del 24/5/2023.

*Per supporto o informazioni: [segreteria.pqa@unipegaso.it](mailto:segreteria.pqa@unipegaso.it)*

## **Indice**

1. Obiettivi e ambiti di applicazione del documento	3
2. Riferimenti normativi e documentali	4
3. Glossario e acronimi	6
4. Il sistema di Assicurazione Qualità ANVUR – AVA 3	6
5. Politiche e obiettivi della qualità di UniPegaso	8
6. La struttura e le fasi del sistema di Assicurazione Qualità di UniPegaso	9
7. Organismi, funzioni, organizzazione	10
7.1 Il Sistema di Governo di Ateneo	12
7.2 Il Presidio di Assicurazione Qualità	13
7.3 Il Nucleo di Valutazione	15
7.4 Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	17
7.5 Le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	17
7.6 Le Facoltà	18
7.7 Scuola Universitaria di Alta Formazione	19
7.8 I Dipartimenti	19
7.9 I Corsi di Studio	20
7.10 I Dottorati di ricerca	21
7.11 L'Ufficio Ricerca	22
7.12 L'Ufficio di supporto AQ e i referenti amministrativi per didattica e ricerca	22
8. La documentazione e i flussi del Sistema di Gestione dell'Assicurazione Qualità	24

## 1. Obiettivi e ambiti di applicazione del documento

Il presente documento, approvato dal Presidio di Assicurazione Qualità il 13/12/2024 e dal Senato Accademico in data 19/12/2024, precedentemente approvato dal Presidio di Assicurazione Qualità il 16/05/2023 e dal Senato Accademico in data 24/05/2023, è rilasciato dal Presidio di Assicurazione Qualità di Ateneo al fine di definire gli indirizzi, le modalità operative, i flussi di comunicazione e le procedure gestionali del sistema di Assicurazione Qualità dell'Ateneo, nelle sue articolazioni, strutture di riferimento e relativi compiti e responsabilità.

Sotto il profilo della programmazione interna, le indicazioni qui contenute sono coerenti con il *Piano strategico di Ateneo 2023-2025* (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/programmazione-strategica>) e con le scelte di sviluppo e investimento compiute dall'Ateneo, con la documentazione rilasciata dal Presidio di Assicurazione Qualità e dal Senato Accademico e, in particolare il documento contenente le *Politiche e obiettivi per l'Assicurazione Qualità dell'Ateneo* (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/politiche-per-la-qualita-e-sistema-di-gestione>).

Sotto il profilo esterno, il Sistema di AQ di Ateneo assume, oltre alla legislazione vigente, i principi e le indicazioni fornite dal DM 1154/2021 (*Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio*) e successive deliberazioni, nonché con le innovazioni introdotte da ANVUR tramite il nuovo *Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*, AVA 3, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13/2/2023 e con l'ulteriore documentazione a esso sottostante e rilasciata dallo stesso ANVUR, tra cui le *Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei* (Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 189 dell'8 agosto 2024), le *Linee guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei* (Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 62 del 4 aprile 2024) e le *Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione* (Allegato alla Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 70 del 04 aprile 2024).

Dopo aver richiamato i riferimenti normativi e documentali (paragrafo 2), il glossario e gli acronimi (paragrafo 3), il documento presenta sinteticamente le caratteristiche generali del modello AVA 3 (paragrafo 4) e i principi ispiratori delle Politiche per la Qualità di UniPegaso e il loro rapporto con il *Piano strategico 2023-2025* (paragrafo 5); viene quindi declinata la struttura del sistema di assicurazione Qualità dell'Ateneo (paragrafo 6), gli organismi e gli attori interessati (paragrafo 7), la gestione documentale (paragrafo 8).

## 2. Riferimenti normativi e documentali

- DPR 76/ 2010, *Regolamento concernente la struttura ed il funzionamento dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR)*, adottato ai sensi dell'articolo 2, comma 140, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286 (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2010/05/27/010G0098/sg>)
- L. 240/2010, *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario* ([https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie\\_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2011-01-14&atto.codiceRedazionale=011G0009&isAnonimo=false&tipoSerie=serie\\_generale&tipoVigenza=originario&normativi=false&currentPage=1](https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2011-01-14&atto.codiceRedazionale=011G0009&isAnonimo=false&tipoSerie=serie_generale&tipoVigenza=originario&normativi=false&currentPage=1))
- D. Lgs. 19/2012, n.19, *Valorizzazione dell'efficienza delle Università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'art. 5, c. 1, lettera a), della L. 30.12.2010, n. 240* ([https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie\\_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2012-03-08&atto.codiceRedazionale=012G0035&isAnonimo=false&tipoSerie=serie\\_generale&tipoVigenza=originario&normativi=false&currentPage=1](https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2012-03-08&atto.codiceRedazionale=012G0035&isAnonimo=false&tipoSerie=serie_generale&tipoVigenza=originario&normativi=false&currentPage=1))
- DM 289/2021, *Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023* (<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-04/Decreto%20Ministeriale%20n.289%20del%2025-03-2021.pdf>)
- DM 1154/2021, *Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio* (<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-10/Decreto%20ministeriale%20n.1154%20del%2014-10-2021.pdf>)
- DD 2711/2021, *di definizione dei contenuti, del funzionamento e dei termini di compilazione della banca dati SUA-CdS ai fini dell'accREDITamento iniziale dei corsi di studio a decorrere dall'a.a. 2022/2023* (<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-11/Decreto%20Direttoriale%20n.2711%20del%2022-11-2021.pdf>)
- DM 266/2021, *Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati* (<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n226-del-14-12-2021>)
- DM 301/2022, *Linee Guida per l'accREDITamento dei Dottorati di Ricerca ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento di cui al DM 14 dicembre 2021, n. 226* (<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2022-05/Decreto%20Ministeriale%20n.%20301%20del%2022-03-2022.pdf>)
- DM 266/2021, *Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati* (<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n226-del-14-12-2021>)
- ENQA, The European Association for Quality Assurance in Higher Education, (<https://www.enqa.eu/>), *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. ESG* ([https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG\\_2015.pdf](https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf))
- EQAR, The European Quality Assurance Register for Higher Education (<https://www.eqar.eu/>)
- ANVUR, *Linee guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'A.A. 20232- 20243*, Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 224 del 3 novembre

202221 ottobre 2021 ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/11/Linee-Guida-Nuova-istituzione\\_2022.11.03.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/11/Linee-Guida-Nuova-istituzione_2022.11.03.pdf))

- ANVUR, *Programma delle attività ANVUR 2024–2026*, Approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del 21 dicembre 2023 Programmi e Resoconti delle attività *Programma delle attività ANVUR 2022–2024*, dicembre 2021 ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/01/Piano-attivita-ANVUR-2024-26\\_def.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/01/Piano-attivita-ANVUR-2024-26_def.pdf))
- ANVUR, *Il ciclo AVA 3* (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/>)
- ANVUR, *Accreditamento periodico* (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/>)
- ANVUR, *Linee Guida e strumenti di supporto* (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>)
- ANVUR, *Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*, Approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera 26 del 13 febbraio 2023 ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3\\_Requisiti-con-NOTE\\_2023\\_02\\_13.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf)).
- ANVUR, *Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei*, Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 dell'8 agosto 2024 ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/08/AVA3\\_LG\\_Atenei\\_2024\\_08\\_08.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/08/AVA3_LG_Atenei_2024_08_08.pdf))
- ANVUR, *Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione*, Allegato alla Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 70 del 04 aprile 2024 (<https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/04/LG-Nuclei-2024.pdf>)
- ANVUR, *Linee guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei*, Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 62 del 4 aprile 2024 ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/04/AVA3-LG-Autovalutazione\\_Valutazione-2024-04-04.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/04/AVA3-LG-Autovalutazione_Valutazione-2024-04-04.pdf))
- Statuto Università Telematica Pegaso (<https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali>).
- UniPegaso, *Bilancio di genere* (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/programmazione-strategica>).
- Unipegaso, *Piano strategico 2023-2025. Innovazione, sostenibilità, inclusione, competenze. Costruiamo l'Università del futuro* (<https://downloads.ctfassets.net/5bcqzxt09xw/2mqvDkngWrogmyCLvRJTcf/2721c2b4251132a3b1c7c051b8ff1caa/Pegaso---Piano-Strategico-2023-2025.pdf>).
- UniPegaso, *Politiche e obiettivi per l'Assicurazione Qualità dell'Ateneo*, (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/politiche-per-la-qualita-e-sistema-di-gestione>)
- UniPegaso, *Linee guida per il monitoraggio del Sistema di governo e del sistema di assicurazione della qualità* (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/linee-guida>)
- UniPegaso, *Linee guida per il sistema di monitoraggio del Piano strategico di Ateneo 2023-2025* (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/linee-guida>)
- IniPegaso, *Regolamento Dottorati di ricerca* ([https://assets.ctfassets.net/5bcqzxt09xw/jWdHNrIoalqSaXU3gMjYy/b88cda6caeb1c615a20441ba25f242e9/Regolamento-dottorati-di-ricerca\\_modifica\\_9.5.24.pdf](https://assets.ctfassets.net/5bcqzxt09xw/jWdHNrIoalqSaXU3gMjYy/b88cda6caeb1c615a20441ba25f242e9/Regolamento-dottorati-di-ricerca_modifica_9.5.24.pdf))
- UniPegaso, *Linee Guida per la progettazione e il riesame dei Dottorati di Ricerca* (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/linee-guida>)
- UniPegaso, *Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo* (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/presidio-della-qualita>)
- UniPegaso, *Regolamento di funzionamento delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti* (<https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali>)

### 3. Glossario e acronimi

Il glossario dei termini utili ai fini dell'Assicurazione Qualità UniPegaso è disponibile sul sito ANVUR ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/11/AVA3\\_Glossario\\_2022.11.04.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/11/AVA3_Glossario_2022.11.04.pdf)) e sul sito di UniPegaso, nella cartella AVA 3, all'indirizzo: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/normativa>.

La legenda degli acronimi è disponibile nell'elenco degli Acronimi scaricabile dal sito ANVUR ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/10/ANVUR\\_acronimi-2022-10-31.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/10/ANVUR_acronimi-2022-10-31.pdf)) e sul sito di UniPegaso, nella cartella AVA 3, all'indirizzo: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/normativa>.

### 4. Il sistema di Assicurazione Qualità ANVUR – AVA 3

Il sistema AVA (Autovalutazione, valutazione periodica, accreditamento) delinea e integra le funzioni che gli Atenei svolgono per assicurare la qualità dei servizi offerti attraverso:

- progettazione e gestione dell'offerta formativa;
- autovalutazione, riesame e miglioramento dell'offerta formativa e della ricerca;
- assicurazione della qualità nella formazione;
- assicurazione della qualità nella ricerca e nella terza missione;
- valutazione e sostenibilità;
- gestione dell'accREDITamento dei corsi di studio, dei corsi di dottorato e delle sedi.

Il nuovo Modello AVA 3, rilasciato in diverse fasi da ANVUR – a valle di un percorso di revisione e poi di consultazione pubblica – tra il 2022 e il 2023 ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/08/AVA3\\_LG\\_Atenei\\_2024\\_08\\_08.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/08/AVA3_LG_Atenei_2024_08_08.pdf)), fornisce «i requisiti per la costruzione del Sistema di AQ negli Atenei e intende offrire indicazioni operative nelle aree ritenute importanti per il pieno conseguimento della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali svolte negli Atenei» (ANVUR, *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, p. 4-5).

Come è stato scritto, il nuovo Modello AVA 3 (cfr. figura 1) «presenta cinque ambiti di valutazione, strutturati partendo dai processi di pianificazione strategica e organizzazione del Sistema di Governo e dell'Assicurazione della Qualità (Ambito A), per poi focalizzare l'attenzione sui processi di pianificazione e gestione delle risorse (Ambito B), intese come risorse umane (personale docente e di ricerca e tecnico-amministrativo), finanziarie, strutturali (in termini di strutture nonché di attrezzature e tecnologie), infrastrutturali e di gestione delle informazioni e della conoscenza; l'Ambito C approfondisce i processi di Assicurazione della Qualità (Ambito C) a livello di Ateneo; gli ultimi due ambiti sono dedicati alla pianificazione e gestione dei processi di pianificazione e gestione della didattica e dei servizi agli Studenti (Ambito D) e di quelli della ricerca e della terza missione/impatto sociale (Ambito E) sviluppati a livello di Ateneo» (ANVUR, *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, p. 15).

Figura 1. La struttura del Modello AVA 3



Fonte: ANVUR, *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, p. 12.

In questo modo la struttura AVA si allinea agli “Ambiti di Valutazione” richiamati nell’allegato C del D.M. 1154/2021 (*Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio* <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-10/Decreto%20ministeriale%20n.1154%20del%2014-10-2021.pdf>) e ha rimodulato gli indicatori in coerenza con le *Linee generali d’indirizzo della Programmazione triennale DM 289/2021 (Linee generali d’indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati)*, <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-04/Decreto%20Ministeriale%20n.289%20del%2025-03-2021.pdf>).

Nel modello di Assicurazione Qualità AVA 3 rivestono un ruolo determinante:

- il Nucleo di Valutazione;
- il Presidio Qualità;
- i Dipartimenti/le Facoltà;
- i Corsi di studio;
- le Commissioni paritetiche docenti-studenti;
- i Dottorati di ricerca.

Le strutture che progettano e realizzano il Corso di Studio (Consiglio di Corso di Studio, Consiglio di Facoltà, GAV (Gruppo di Autovalutazione che per UniPegaso coincide con i Gruppi di Gestione AQ), Gruppo di Riesame che in alcuni casi può essere più esteso rispetto ai GAV) e quelle che progettano e realizzano le attività di ricerca (Dipartimenti, Centri di Ricerca, Laboratori, ecc.) sono deputate all’attuazione dei processi di Assicurazione Qualità della formazione e della ricerca attraverso:

- la definizione degli obiettivi da raggiungere;
- l’individuazione e la messa in opera delle azioni che permettono di raggiungere gli obiettivi;
- la verifica del grado di effettivo raggiungimento degli obiettivi.

In questo contesto, gli organi di governo della sede universitaria devono mettere in atto, sotto il controllo del Presidio Qualità, un sistema di AQ capace di promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente i processi e le attività di Assicurazione Qualità dei singoli CdS, delle Facoltà/dei Dipartimenti, dei Collegi di Dottorato.

In particolare, «I Presidi di Qualità (PQA) di Ateneo sono chiamati a supportare le strutture



dell'Ateneo nella costruzione del Sistema di Assicurazione della Qualità e nello svolgimento dei processi di autovalutazione, a monitorarne l'efficacia attuando, laddove necessario, azioni di miglioramento e a garantire il corretto flusso di informazioni tra gli organi/strutture preposti all'AQ. I Nuclei di Valutazione (NdV) hanno il compito di valutare l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di AQ, di monitorare l'applicazione sistematica e diffusa nelle aree pertinenti dei criteri e degli indicatori, qualitativi e quantitativi, stabiliti dall'ANVUR per la valutazione, di verificare l'adeguatezza del processo di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti e di mantenere un dialogo attivo con l'ANVUR. Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) svolgono compiti di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori, del Personale Tecnico Amministrativo e delle strutture e servizi in genere; sono inoltre incaricate di individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse e di formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio. Il D.Lgs. 19/2012 richiede ai Nuclei di Valutazione e alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti di redigere una relazione annuale da inviare per i NdV all'ANVUR e al MUR e per le CPDS ai NdV e al Senato Accademico; le relazioni sono anche rese disponibili nella piattaforma ministeriale dell'offerta formativa avamiur.it.

Il Corso di Studio, tramite la redazione di un Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), svolge un'autovalutazione dello stato dei Requisiti di qualità, identifica e analizza i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo.» (ANVUR, *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, p. 7)».

Per quanto concerne i Dottorati di Ricerca, le procedure attuali di autovalutazione e di valutazione interna si basano su metodologie, criteri e indicatori che rispettano le Linee guida per l'accreditamento dei Corsi di dottorato per l'Anno Accademico 2019-2020 – XXXV ciclo. Queste sono conformi al D.M. del 14 dicembre 2021, n. 226, che stabilisce le modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e i criteri per la loro istituzione da parte degli enti accreditati, provvedendo a un riordino del settore.

## 5. Politiche e obiettivi della qualità di UniPegaso

Le linee guida europee (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area - ESG*) inseriscono l'AQ nel contesto dell'istruzione superiore, che insieme a ricerca e innovazione gioca un ruolo fondamentale nel supportare coesione sociale, crescita economica e competizione globale. Secondo *ESG*, infatti, «un più ampio accesso all'istruzione superiore è un'opportunità per le istituzioni di istruzione superiore di fare uso delle sempre maggiori esperienze individuali» ([https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG\\_2015.pdf](https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf), p. 6).

Il sistema di AQ deve dunque supportare le istituzioni universitarie nelle strategie di apprendimento centrate sullo studente, con particolare riferimento alla stretta correlazione tra ricerca e formazione, alla promozione della flessibilità dei percorsi educativi, allo sviluppo delle competenze didattiche e alla sperimentazione di metodi e strumenti didattici innovativi.

Ispirandosi a questi principi UniPegaso intende rafforzare la sua posizione di leadership tra le università digitali, attuando nei fatti il primo fondamentale obiettivo posto alle *ESG*: favorire un accesso più ampio all'istruzione superiore, unica possibilità per avere una società più giusta e inclusiva.

UniPegaso ha adottato una Politica per la Qualità e un modello di Assicurazione Qualità coerenti con il *Piano Strategico 2023-2025* e con il suo Gender Equality Plan e che applicano le indicazioni contenute nel sistema di Assicurazione Qualità dell'ANVUR-AVA 3 e nelle linee guida dell'ENQA "European Association for Quality Assurance in Higher Education".

Come specificato nel documento relativo alle Politiche e obiettivi per l'Assicurazione Qualità dell'Ateneo di UniPegaso (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/politiche-per-la-qualita-e-sistema-di-gestione>), muovendo dai già importanti risultati conseguiti in passato dall'Ateneo, il nuovo *Piano Strategico 2023-2025* descrive un percorso di sviluppo finalizzato a un



complessivo e significativo innalzamento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, nonché nell'organizzazione del capitale umano e delle infrastrutture materiali e immateriali. Il *Piano strategico 2023- 2025* delinea, inoltre, un quadro di competenze e funzioni chiaro rispetto ai diversi obiettivi di miglioramento, attraverso alcune innovazioni nel metodo di lavoro, un coinvolgimento sempre più ampio di tutto il personale. Come è scritto, «lo sviluppo del Piano Strategico vede un fattore essenziale nel ruolo svolto dalle Facoltà, dai Dipartimenti e dai Corsi di Studio, essendo questi luoghi privilegiati della programmazione e realizzazione delle attività didattiche, di ricerca e terza missione» (*Unipegaso, Piano Strategico 2023-2025. Innovazione, sostenibilità, inclusione, competenze. Costruiamo l'Università del futuro*, p. 34). In linea con lo Statuto di Ateneo, il Piano assegna alle Facoltà «compiti di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività didattiche per i Corsi di studio triennali, magistrali e a ciclo unico», ai Dipartimenti compiti di «coordinamento, proposta e programmazione delle attività di ricerca, nonché di supervisione e programmazione dei Dottorati di ricerca» e ai Corsi di Studio CdS il ruolo di veri e propri motori «della didattica, della formazione e della diffusione del sapere scientifico, luoghi di incontro e scambio tra i docenti e tra i docenti e i discenti».

Il perseguimento delle politiche e degli obiettivi dell'AQ (cfr. *Politiche e obiettivi per l'Assicurazione Qualità dell'Ateneo*, paragrafi 3 e 4) richiede a UniPegaso di organizzare la propria attività nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, responsabilità, trasparenza e semplificazione delle procedure, nonché garantendo la distinzione tra le attività di indirizzo, quelle di gestione e le attività di controllo e autovalutazione. Nel modello UniPegaso nelle fasi di monitoraggio, autovalutazione e miglioramento, assumono centralità il ruolo degli studenti, del personale non docente e delle parti interessate, tramite anche la costituzione dei Comitati di indirizzo e forme di audit e consultazione del personale amministrativo. La componente studentesca è rappresentata, oltre che ovviamente nelle CPDS, nelle Facoltà, nei Consigli di CdS e nei Collegi di Dottorato (e relativi GAV), nel Presidio di Assicurazione Qualità e nel Nucleo di Valutazione.

Questi obiettivi e questa metodologia definiscono tutti i processi orientati al miglioramento della qualità nella didattica, nella ricerca e nella terza missione dell'Ateneo.

## **6. La struttura e le fasi del sistema di Assicurazione Qualità di UniPegaso**

Coerentemente con le indicazioni ANVUR, nel modello di autovalutazione di UniPegaso, le responsabilità delle politiche per la Qualità e i relativi obiettivi sono inseriti in una struttura che vede ogni organismo di direzione accademica o gestionale essere parte di un modello complessivo di programmazione, monitoraggio e autovalutazione che ricerca una sempre maggiore integrazione tra gli organismi di AQ e il Sistema di Governo generale degli Atenei.

L'Ateneo ha sviluppato un'ampia riflessione sull'Assicurazione Qualità che, muovendo dalle indicazioni della legge 240/2010, del Decreto Legislativo 19/2012 e dalle successive attuazioni del sistema AVA da parte dell'ANVUR, ha portato UniPegaso ad adottare nel 2013 un proprio sistema di assicurazione della qualità coerente con i requisiti richiesti e disegnato sulla propria realtà organizzativa.

Un ulteriore impulso ai processi di assicurazione della qualità si è avuto con la visita della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) alla fine del 2017 conclusasi con il giudizio finale di "soddisfacente", un risultato tra i migliori ottenuti dalle Università telematiche durante il ciclo AVA 2 ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/10/Rapporto-AP-Pegaso\\_1.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/10/Rapporto-AP-Pegaso_1.pdf)). La Commissione ha tuttavia individuato alcuni punti di attenzione che hanno portato l'Ateneo ad attivare un *Piano di Miglioramento della Qualità*, non solo in previsione dei follow up successivi, ma anche nell'ottica di una autovalutazione interna e ricerca costante di miglioramento, allo scopo ultimo di favorire sempre di più il miglioramento della qualità nell'offerta didattica, dei servizi agli studenti, delle potenzialità di ricerca dei Professori e ricercatori dell'Ateneo. Gli obiettivi di miglioramento così individuati sono stati perseguiti nel tempo e rappresentano in parte un riferimento intorno al quale l'Ateneo intende continuare a definire e organizzare il sistema di gestione dell'AQ anche nel

modello AVA 3. La ricerca di un costante e continuo innalzamento della Qualità trova ulteriore validazione nel già ricordato *Piano strategico 2023-2025* e nei documenti di programmazione varati dal Senato Accademico e dal Presidio di Assicurazione Qualità. In una grande istituzione come UniPegaso si evidenzia la necessità di condividere e perseguire gli stessi obiettivi, pur attraverso modalità differenti a seconda delle specificità delle strutture in cui l'Ateneo si articola.

Il processo di pianificazione è il metodo che consente la realizzazione delle politiche e che guida le scelte assunte a tutti i livelli, i processi e le attività che da esse derivano, favorendo uno sviluppo armonico dell'istituzione e preservando le specificità delle singole articolazioni interne. In UniPegaso tale processo è attuato integrando i contenuti della programmazione strategica e operativa con quelli della programmazione finanziaria e di bilancio: in fase di definizione annuale del bilancio, infatti, si tiene conto delle priorità strategiche per assegnare le risorse. Al fine di favorire una maggiore trasparenza, UniPegaso rendiconta annualmente i risultati ottenuti a livello strategico e operativo attraverso i monitoraggi e l'autovalutazione coordinati dal Presidio di Assicurazione Qualità in collaborazione con gli organismi interessati; i risultati dei monitoraggi (sul Piano strategico, sulla didattica, ricerca, terza missione ecc.) sono valutati dal Senato Accademico e, in ultima analisi, dal Nucleo di Valutazione.

Il sistema di assicurazione della qualità di UniPegaso, considerando la logica PDCA (Plan-Do-Check-Act), si articola secondo le seguenti fasi: progettazione e gestione dell'offerta formativa e della ricerca e terza missione; autovalutazione, riesame e miglioramento dell'offerta formativa, della ricerca e terza missione; assicurazione qualità nella formazione; assicurazione qualità nella ricerca e terza missione; valutazione e sostenibilità; gestione dell'accreditamento dei CdS, dei Dottorati e delle Sedi; monitoraggio dei processi e dei risultati conseguiti.

Tabella 1. Fasi attività AQ di Ateneo

<b>Pianificazione/ Progettazione</b>	<b>Erogazione/ Attuazione</b>	<b>Monitoraggio</b>	<b>Riesame/ Miglioramento</b>
Progettazione dell'offerta formativa	Gestione dell'offerta formativa. Gestione dell'accreditamento dei CdS, dei Dottorati e delle Sedi	Monitoraggio dei processi e dei risultati conseguiti	Riesame e miglioramento dell'offerta formativa
Progettazione della ricerca e terza missione	Gestione della ricerca e terza missione	Monitoraggio dei processi e dei risultati conseguiti	Riesame e miglioramento della ricerca e terza missione
Assicurazione Qualità			
Autovalutazione, Valutazione e Sostenibilità			

## 7. Organismi, funzioni, organizzazione

Le strutture collegiali, suddivise in organi centrali e di governo e in strutture periferiche, coinvolte nel Sistema di Assicurazione Qualità di UniPegaso, sono:

- il sistema di governo di Ateneo
- il Presidio di Qualità di Ateneo;
- il Nucleo di Valutazione;
- Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e

- contro le discriminazioni;
- le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti;
- le Facoltà;
- Scuola Universitaria di Alta Formazione (SUAF);
- i Dipartimenti;
- i Corsi di Studio;
- i Dottorati di ricerca.

Nell'ambito delle attività di autovalutazione e monitoraggio, le Facoltà, i Dipartimenti, i Corsi di Studio e il Collegio di Dottorato si avvalgono dei Gruppi di Gestione AQ (GGQ), nominati secondo i rispettivi regolamenti, i quali hanno il compito di istruire e predisporre la documentazione da sottoporre all'attenzione degli organi istituzionali, interagire con il PQA, adottare i sistemi di monitoraggio, contribuire alla gestione dei flussi e delle procedure di Assicurazione Qualità.

La figura 2 riporta la struttura del sistema di assicurazione qualità dell'Università Telematica Pegaso.

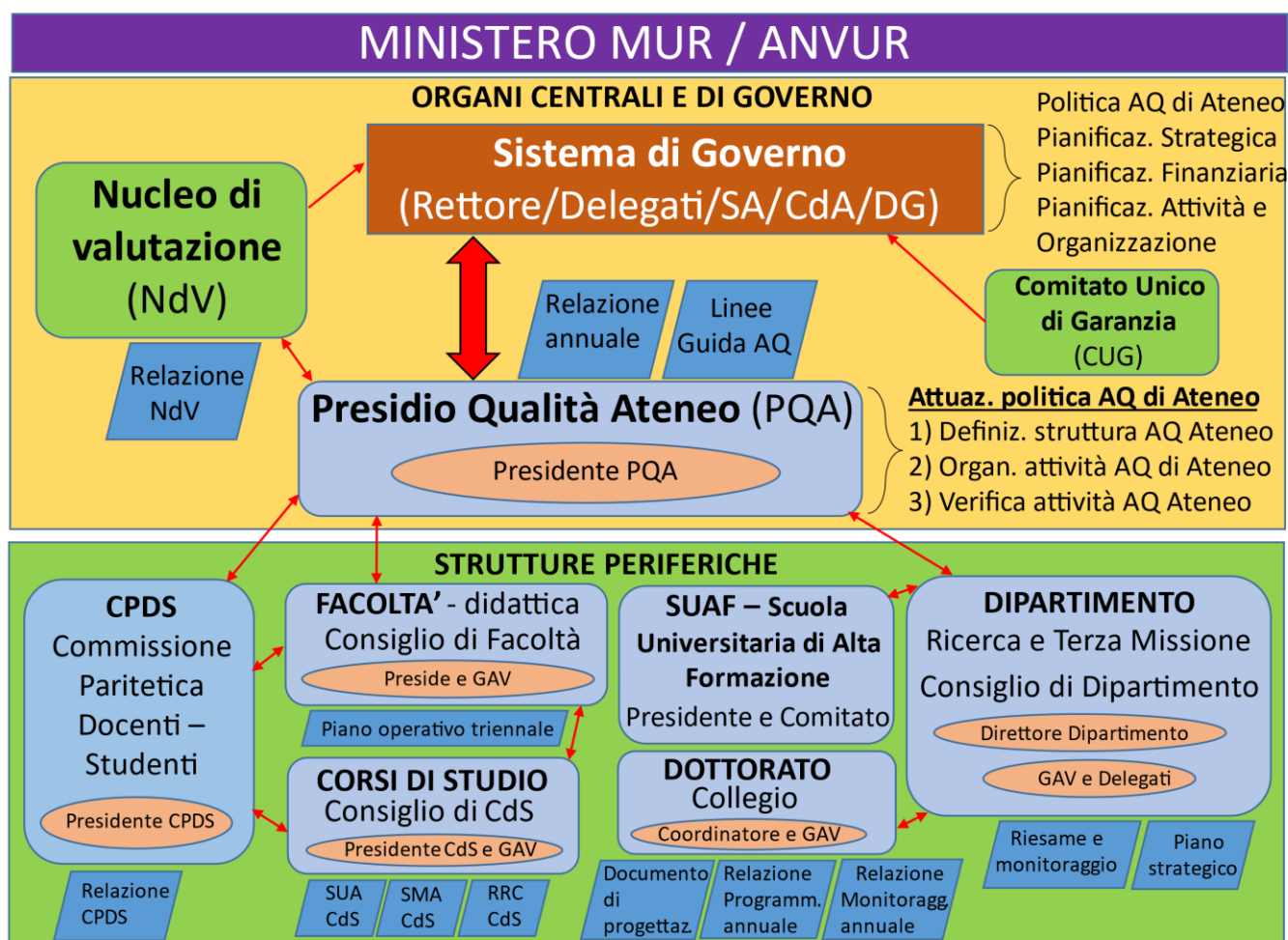


Figura 2. La struttura del sistema di assicurazione qualità dell'Università Telematica Pegaso

Completano il panorama della costruzione ed alimentazione del Sistema di AQ i seguenti attori che svolgono un ruolo di rilievo nelle attività di assicurazione qualità:

- l'Ufficio Ricerca, che in diretta collaborazione con il Rettore supervisiona lo sviluppo e la realizzazione delle strategie per la ricerca dell'Ateneo, supportando il lavoro dei Direttori di Dipartimento e dei Professori;

- i referenti AQ di Facoltà e Dipartimenti;
- il Delegato del Rettore all'Assicurazione della Qualità;
- l'Ufficio di supporto AQ e i referenti amministrativi didattica e ricerca, con cui l'amministrazione assicura un supporto tecnico al Presidio Qualità, alle attività di AQ di Facoltà e Dipartimenti, alla gestione dei flussi di comunicazione, alla raccolta, pubblicità e trasparenza degli atti.

Le strutture incaricate dell'Assicurazione della Qualità (AQ) all'interno di UniPegaso conducono una vigilanza metodica sull'efficacia del sistema di AQ, identificando problematiche di loro competenza, suggerendo interventi migliorativi realizzabili e verificandone concretamente l'efficacia.

## 7.1 Il Sistema di Governo di Ateneo

Come indicato nelle Linee guida ANVUR, «per Sistema di Governo si intende l'insieme di Organi di Governo definiti nella L. 240/2010 [...] e di altri organi/organismi, comunque denominati, nello Statuto, nel Regolamento Generale di Ateneo e/o in altre Delibere di Ateneo. Il Sistema di Governo può, pertanto, essere più ampio del sistema di Organi Accademici previsti nella L. 240/2010 e dal solo Statuto» (ANVUR, *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, p. 22). È elemento costitutivo del Sistema di Governo l'elaborazione: dello Statuto e Regolamenti di Ateneo; Documenti di pianificazione di Ateneo; Documenti per la progettazione e la gestione del sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati; Documenti di riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione Qualità; Documenti di Ateneo inerenti il personale docente (reclutamento e qualificazione), la gestione delle risorse finanziarie, delle strutture e delle attrezzature/tecnologie, delle informazioni e della conoscenza; Linee di indirizzo di Ateneo per la progettazione e la gestione dell'offerta formativa.

Il Sistema di Assicurazione Qualità di UniPegaso si configura come un modello complesso, nel quale i diversi organismi accademici e gestionali partecipano, per le proprie competenze, al Sistema di governo e al suo progressivo riesame. In particolare, sono elementi essenziali del Sistema di governo di UniPegaso:

- il Rettore e i delegati;
- il Senato Accademico;
- il Direttore Generale;
- il Consiglio di Amministrazione;
- tutti gli altri organismi di direzione accademica e/o amministrativa che contribuiscono alla definizione e alla verifica delle strategie e politiche attuative sugli indirizzi dell'Ateneo, alla gestione delle risorse umane, materiali e immateriali, alla produzione dei relativi materiali documentali.

Nell'ambito delle procedure di monitoraggio annuali, relative ai diversi ambiti di attività dell'Ateneo, il PQA, coadiuvato dall'ufficio di supporto, assicura i flussi comunicativi e la predisposizione dei documenti utili al riesame del Sistema di governo e del Sistema di AQ dell'Ateneo.

Tabella 2. AQ Sistema di Governo

<b>Politica AQ di Ateneo</b>	<b>Pianificazione strategica</b>	<b>Pianificazione finanziaria</b>	<b>Pianificazione attività e organizzazione</b>
- Documenti per la progettazione e la gestione del sistema di monitoraggio della pianificazione e dei	- Documenti di pianificazione strategica di Ateneo e di pianificazione delle attività didattiche, di	- Definizione e approvazione del Bilancio	- Statuto e Regolamenti di Ateneo; - Documenti di Ateneo inerenti il personale docente (reclutamento e

risultati; - Documenti di riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione Qualità; - Linee di indirizzo di Ateneo per la progettazione e la gestione dell'offerta formativa	ricerca e di terza missione/impatto sociale		qualificazione), la gestione delle risorse finanziarie, delle strutture e delle attrezzature/tecnologie, delle informazioni e della conoscenza
---	---	--	--

Il Sistema di Governo ha la responsabilità di predisporre/aggiornare almeno la seguente documentazione:

- Statuto e Regolamenti di Ateneo;
- Documenti di pianificazione strategica di Ateneo e di pianificazione delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale;
- Documenti per la progettazione e la gestione del sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati;
- Documenti di riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione Qualità;
- Documenti di Ateneo inerenti il personale docente (reclutamento e qualificazione), la gestione delle risorse finanziarie, delle strutture e delle attrezzature/tecnologie, delle informazioni e della conoscenza;
- Linee di indirizzo di Ateneo per la progettazione e la gestione dell'offerta formativa.

## 7.2 Il Presidio di Assicurazione Qualità

Il Presidio di Assicurazione della Qualità di Ateneo (PQA) è istituito ai sensi del DM n. 544/2007, del DM n. 17/2010, della L. n. 240/2010, del D. Lgs. n. 19/2012, nonché delle *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei* (Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 dell'8 agosto 2024) e del *Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari* (Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023).

Il PQA sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ, promuove la cultura e il miglioramento continuo della qualità nell'Ateneo, svolge attività di monitoraggio e fornisce consulenza sulle tematiche della Qualità, in un processo integrato concernente gli aspetti inerenti alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione. In particolare, sulla base dell'articolo 3 del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/presidio-della-qualita>), è compito del PQA:

- diffondere e promuovere la cultura della qualità in Ateneo, anche tramite lo svolgimento di attività di formazione, definite congiuntamente alle altre strutture di Ateneo interessate, rivolte al personale docente e non docente ai fini dell'AQ;
- fornire specifico supporto a tutte le strutture (CdS, Dipartimenti, Facoltà, CPDS, SUAF) nella implementazione dei processi per l'Assicurazione della Qualità;
- monitorare il corretto svolgimento delle procedure di AQ in tutto l'Ateneo;
- proporre, quando necessario, l'adozione di appositi strumenti e modelli di rilevazione ai fini dell'AQ;
- garantire la corretta gestione dei flussi informativi tra gli attori del sistema di AQ (CdS,

Dipartimenti, Facoltà, CPDS, ecc.) e tra questi e il NdV.

Inoltre, il PQA:

- predispone, congiuntamente agli organi di governo dell'Ateneo, le Linee guida di Ateneo per l'Assicurazione Qualità (o il loro eventuale aggiornamento), assicurandone la corretta implementazione;
- predispone la documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione, riesame che interessano le diverse strutture interessate al sistema di AQ (CdS, Dipartimenti, Facoltà, CPDS, ecc.);
- fornisce ai CdS il supporto necessario alle attività di monitoraggio e autovalutazione annuale o ciclica;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dai PEV e dalle CEV, e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di Accreditamento Iniziale e Periodico;
- supporta l'Ateneo per le attività di monitoraggio dei processi di AQ e per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ.

Tabella 3. Attività del Presidio di Assicurazione Qualità di UniPegaso per Didattica, Ricerca e terza missione/impatto sociale

Didattica			Ricerca e terza missione/ impatto sociale
Garantisce il supporto alla gestione dei flussi informativi trasversali a tutti i CdS	Organizza e verifica lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche	Organizza, congiuntamente alle altre strutture interessate, la raccolta e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS di ciascun corso dell'Ateneo	Congiuntamente alle altre strutture interessate, monitora e sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ in coerenza con quanto programmato dall'Ateneo, dalle Facoltà e dai Dipartimenti o da altri soggetti coinvolti
Monitora le rilevazioni delle opinioni degli studenti, dei laureandi, dei laureati, dei dottorandi e dei dottori di ricerca	Verifica le attività di riesame e raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti	Assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV e le CPDS	Assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV

Tabella 4 Attività del Presidio di Assicurazione Qualità di UniPegaso per Attuazione politiche AQ di Ateneo

Definizione Struttura AQ di Ateneo	Organizzazione attività AQ di Ateneo	Verifica Attività AQ di Ateneo
Garantisce il supporto alla gestione dei flussi informativi trasversali a tutti i CdS	Organizza e verifica lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche	Verifica le attività di riesame e raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi,



		curandone la diffusione degli esiti
Assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV e le CPDS	Organizza, congiuntamente alle altre strutture interessate, la raccolta e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS di ciascun corso dell'Ateneo	Congiuntamente alle altre strutture interessate, monitora e sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ in coerenza con quanto programmato dall'Ateneo, dalle Facoltà e dai Dipartimenti o da altri soggetti coinvolti
Assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV		Monitora le rilevazioni delle opinioni degli studenti, dei laureandi, dei laureati, dei dottorandi e dei dottori di ricerca

La modalità di nomina dei componenti del PQA è indicata nell'articolo 2 del *Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità* di Ateneo (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/presidio-della-qualita>).

La composizione vigente e i relativi CV dei membri del Presidio sono pubblicati nella pagina di AQ del sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/presidio-della-qualita>

Il PQA ha la responsabilità di predisporre/aggiornare la seguente documentazione:

- Piano Triennale della Qualità;
- Relazione Annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività;
- Riesame annuale dell'AQ. Questo documento, che è parte integrante del più generale Riesame annuale del sistema di governo e che accompagna la Relazione Annuale, raccoglie: - gli obiettivi specifici di AQ per l'Ateneo; - le azioni necessarie per raggiungere tali obiettivi; - i responsabili dell'attuazione di queste azioni; - le tempistiche previste per la realizzazione delle azioni; - i risultati attesi da queste iniziative;
- Linee Guida (per l'Assicurazione della Qualità, per l'autovalutazione dei Corsi di Studio, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti, per la pianificazione strategica dei Dipartimenti, per la compilazione della Sezione Qualità della Scheda SUA-CdS e della SUA-RD/TM; per la redazione delle proposte di Corsi di Studio di nuova istituzione; per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale; per le attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti; per la gestione/elaborazione delle risposte al Questionario sulle Opinioni degli Studenti da parte dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca; per la compilazione delle Schede degli Insegnamenti; per la consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca; per il rapporto di Riesame ciclico; per l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita nei Corsi di Studio, etc.);
- Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti di Sede in preparazione della visita di Accredimento Periodico.

### 7.3 Il Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale che ha il compito di valutare la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica e dell'attività di ricerca nonché di valutare l'efficacia ed efficienza

dell'Amministrazione e dei rispettivi servizi.

La composizione e la principale documentazione inerente alle attività del Nucleo di Valutazione di UniPegaso sono disponibili alla pagina AQ del sito di Ateneo, <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/nucleo-di-valutazione>

In accordo con le *Linee guida* ANVUR - AVA 3, il Nucleo di Valutazione ha la responsabilità della verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica, delle attività di ricerca e di terza missione/impatto sociale, nonché «dell'efficacia del Sistema di AQ, rilevando eventuali problemi, anche tenendo conto dei risultati delle attività di monitoraggio sull'efficacia del Sistema di AQ trasmessi dal PQA». Il Nucleo valuta, inoltre, «anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con le quali l'Ateneo e gli organismi preposti all'AQ tengono sotto controllo l'andamento dei Corsi di Studio, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti. Tali valutazioni devono essere sistematicamente trasmesse al PQA e al Sistema di Governo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ» (ANVUR, *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, p. 26).

Come indicato nelle *Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione*, «Nella relazione annuale di valutazione, secondo le Linee Guida emanate dall'ANVUR, il NdV dà conto del rispetto dei Requisiti di AQ di Sede (contenuti negli Ambiti A, B, C, D, E), dei CdS (D.CDS), dei Corsi di Dottorato di Ricerca (D.PHD) e dei Dipartimenti (E.DIP), delle analisi di approfondimento e degli eventuali provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai CdS/Dottorati di Ricerca/Dipartimenti ritenuti "anomali" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità. In generale nella Relazione il NdV acquisisce ed eventualmente integra i dati ANVUR sul monitoraggio dei CdS/Dottorati di Ricerca/Dipartimento e li valuta. Sulla base delle analisi e delle valutazioni interne, il NdV formula delle raccomandazioni finalizzate al miglioramento dell'insieme dei processi organizzativi, amministrativi, didattici e di ricerca del proprio Ateneo, nonché può segnalare all'ANVUR i CdS/Dottorati/Dipartimenti che presentano forti criticità. Anche sulla base delle segnalazioni ricevute del NdV, l'ANVUR selezionerà CdS/Dottorati/Dipartimenti per la visita di Accreditamento Periodico.» (ANVUR, *Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione*, p. 5).

Per lo svolgimento delle proprie attività il Nucleo di Valutazione si avvale, oltre che degli indicatori ANVUR individuati nelle *Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione*, anche dei dati, delle analisi e delle elaborazioni di monitoraggio e autovalutazione prodotti e/o trasmessi dal PQA, dalle CPDS e da tutte le strutture accademiche e amministrative di UniPegaso. Il Nucleo di Valutazione di UniPegaso ha accesso ai dati interni di Ateneo relativi alle attività di didattica, ricerca e terza missione e servizi agli studenti e in generale a tutte le informazioni utili a svolgere le funzioni proprie del Nucleo. Il Nucleo si avvale, infine, della collaborazione amministrativa fornita dall'Ufficio di supporto AQ di Ateneo.

Il Nucleo di Valutazione ha la responsabilità di predisporre/aggiornare la seguente documentazione:

- Relazione annuale;
- Relazione sulle opinioni degli studenti;
- Documenti di valutazione dell'offerta formativa con particolare riferimento alla proposta di istituzione di nuovi corsi di studio;
- Relazione annuale al bilancio;
- Monitoraggio della gestione del ciclo della performance;
- Relazione all'ANVUR sul superamento delle eventuali raccomandazioni e condizioni formulate dall'Agenzia durante la visita di Accreditamento Periodico;
- Relazione sui Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca e Dipartimenti con forti criticità alla luce dell'attività di valutazione interna dell'ultimo quinquennio.

## **7.4 Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**

Il Senato Accademico ha espresso parere favorevole all'istituzione del CUG all'esito della riunione del 24/10/2024, dietro proposta del PQA ed ha approvato con delibera del Senato Accademico del 9 dicembre e delibera del Consiglio di Amministrazione del 10 dicembre 2024 il Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità ( <https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali> )

Il CUG è un organo finalizzato alla promozione delle pari opportunità e alla tutela del benessere di coloro che lavorano e studiano all'interno dell'Ateneo. Il CUG svolge compiti propositivi, consultivi e di monitoraggio dell'attuazione delle pari opportunità e della valorizzazione della differenza tra uomo e donna, al fine di garantire, nel luogo di lavoro, il rispetto del principio di non discriminazione, riferito a tutti i fattori di discriminazione previsti dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria e dei principi di pari opportunità e di benessere organizzativo. In particolare, il CUG esercita i seguenti compiti:

- promuovere le Pari Opportunità per tutte le componenti che studiano e lavorano nell'Università, proponendo misure e azioni dirette a prevenire e a contrastare ogni forma di discriminazione e di discriminazione morale o psichica;
- predisporre il piano delle azioni positive (PAP) per favorire l'uguaglianza sostanziale di genere sul lavoro nonché azioni volte a favorire condizioni di benessere sul lavoro, nello studio, nello sviluppo professionale;
- favorire ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione fra vita privata e lavoro;
- favorire lo scambio di buone pratiche, di conoscenze o esperienze, su possibili problematiche nell'ambito delle Pari opportunità;
- proporre interventi formativi diretti al personale sui temi di pertinenza;
- proporre interventi per l'adozione di un linguaggio rispettoso dei generi;
- sostenere la diffusione della cultura delle Pari Opportunità, anche attraverso la valorizzazione degli studi di genere e lo svolgimento di attività a carattere scientifico, formativo e culturale.

## **7.5 Le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti**

L'organizzazione e le funzioni delle CPDS all'interno del sistema di Assicurazione Qualità dell'Ateneo sono definite in ottemperanza alla normativa vigente (L. 240/2010, articolo 2, comma 2, lettera g; D.lgs. 19/2012, articolo 13), ai sensi delle deliberazioni del Senato Accademico di Ateneo del 27/5/2013 e successive integrazioni, in coerenza con le innovazioni introdotte da ANVUR con il sistema denominato AVA 3 (*Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13/2/2023 e *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 dell'8 agosto 2024).

Sulla base della propria configurazione istituzionale, UniPegaso ha istituito una CPDS per ciascuna delle sue Facoltà. Il relativo *Regolamento di funzionamento delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti* (<https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali>) prevede che ogni Facoltà nomini una Commissione Paritetica composta da un rappresentante del corpo docente e da un rappresentante degli studenti per ogni CdS afferente alla Facoltà.

In coerenza con la Legge n. 240/2010 e le indicazioni del sistema AVA, le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti di UniPegaso hanno la funzione di analizzare durante tutto l'anno e in occasione della redazione della Relazione Annuale:

- l'andamento dei Corsi di Studio della Facoltà di afferenza, con particolare riguardo all'efficacia

- dell’offerta formativa, la qualità della didattica e dell’attività di servizio agli studenti;
- se il progetto del Corso di Studio tiene conto delle esigenze del sistema economico e produttivo, dei cambiamenti della domanda di formazione, dei rapporti con le parti interessate;
- se i risultati di apprendimento attesi sono efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;
- se l’attività didattica dei docenti, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature sono efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento;
- la chiarezza nelle modalità di svolgimento degli esami rispetto anche ai risultati di apprendimento attesi;
- il processo di attuazione delle azioni migliorative indicate nella propria Relazione annuale e nelle SMA dei CdS;
- il corretto svolgimento e poi utilizzo dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti;
- la trasparenza e chiarezza delle informazioni sul CdS rese disponibili dall’Ateneo.

La CPDS: ha compiti di proposta al NdV per il miglioramento della qualità e dell’efficacia delle strutture didattiche, attività divulgativa delle politiche di qualità dell’Ateneo nei confronti degli studenti e di monitoraggio degli indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica a livello di singole strutture; formula, quando necessario, pareri sulla attivazione o soppressione dei CdS.

Inoltre, «costituiscono parte integrante delle funzioni della CPDS tutte le altre attività qui non espressamente indicate ma definite nella documentazione più aggiornata del sistema AVA e nel modello di AQ di Ateneo». (UniPegaso, *Regolamento di funzionamento delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti*, articolo 3).

La Relazione della Commissione Didattica Paritetica viene redatta annualmente sulla base del Regolamento di funzionamento e delle Linee e guida predisposte dal PQA (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/linee-guida>). La Relazione effettua un’analisi specifica della qualità della didattica e dei servizi agli studenti, considerando sia l’insieme della Facoltà, sia i singoli CdS a essa afferenti. Viene redatta considerando, tra le altre cose, le SUA CdS, le rilevazioni delle opinioni degli studenti, le SMA e le altre fonti documentarie disponibili istituzionalmente, indicate dal PQA o selezionate autonomamente dalla Commissione medesima. Secondo l’articolo 4 del Regolamento di funzionamento, la Relazione deve indicare tanto i punti di attenzione che le buone prassi avviate o in esecuzione; può prevedere proposte di miglioramento specifiche per il singolo CdS o trasversali all’attività dei diversi CdS della Facoltà che sono portate all’attenzione degli organismi interessati. Il Presidente della CPDS coordina e organizza i lavori della Commissione specificatamente finalizzati alla redazione della Relazione annuale; assume inoltre il compito di redigere il testo finale da sottoporre all’approvazione della CPDS. In ottemperanza alle indicazioni normative e sulla base delle modalità attuative previste dalle Linee guida del PQA, la Relazione finale approvata dalla CPDS deve pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno al Nucleo di Valutazione, al Senato Accademico, al PQA, alle Facoltà e ai CdS interessati e viene quindi caricata sul sito di Assicurazione Qualità di Ateneo. Le relazioni annuali sono depositate sui canali di raccolta del sistema AVA e pubblicate sul sito di AQ di Ateneo, nelle pagine dedicate alle CPDS di Facoltà.

## 7.6 Le Facoltà

Istituite a norma dell’articolo 13 dello Statuto di Ateneo, le Facoltà sono strutture di coordinamento, razionalizzazione e monitoraggio delle attività didattiche in relazione a quanto disposto dal Nucleo di Valutazione di Ateneo. Esse sono preposte a favorire lo sviluppo culturale, l’integrazione scientifica e l’organizzazione della didattica. In accordo con i relativi regolamenti di funzionamento (<https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali>), alle Facoltà è riconosciuta autonomia scientifica e didattica nell’ambito dello Statuto di Ateneo, dei regolamenti che disciplinano l’attività didattica di UniPegaso, degli indirizzi generali decisi dal Senato Accademico e dal Consiglio di

Amministrazione. È compito della Facoltà promuovere e organizzare l'attività didattica per il conseguimento dei titoli accademici, nonché le altre attività didattiche previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Alla Facoltà afferiscono uno o più Corsi di studio (CdS triennali, magistrali, a ciclo unico). Nell'ambito degli indirizzi generali di Ateneo e delle proprie competenze, la Facoltà collabora alle attività di assicurazione qualità, monitoraggio e autovalutazione. Tale compito viene svolto dal Consiglio di Facoltà con il supporto del Gruppo di Autovalutazione (GAV), composto da docenti della Facoltà, la cui funzione è quella di istruire tutte le procedure di Assicurazione Qualità previste dalle Linee guida ANVUR-AVA 3, dai Regolamenti di Ateneo e dalle Linee guida del Presidio di Assicurazione Qualità per la Facoltà e contribuire al coordinamento delle procedure di gestione della didattica e dei servizi agli studenti dell'Ateneo.

Le Facoltà hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare la seguente documentazione:

- Piano operativo triennale di Facoltà;
- documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale).

## **7.7 Scuola Universitaria di Alta Formazione**

La Scuola Universitaria di Alta Formazione (SUAF) sovrintende e coordina lo svolgimento, anche integrato, dell'attività didattica di livello post-universitario, promuovendo l'acquisizione delle competenze specialistiche richieste dal mercato del lavoro e delle professioni.

La Scuola, per il tramite delle proprie articolazioni, svolge, anche in collaborazione con soggetti pubblici e/o privati, le seguenti attività:

- organizzazione e coordinamento, d'intesa con le Facoltà interessate, di attività formative post-lauream, quali, a titolo esemplificativo, corsi di formazione iniziale, master di I e di II livello, corsi di perfezionamento e di specializzazione, corsi di alta formazione, summer schools ecc.;
- organizzazione di convegni e seminari, di rilievo nazionale e internazionale, nelle aree di interesse della Scuola;
- iniziative editoriali volte a promuovere la diffusione dei risultati scientifici conseguiti dai docenti e dagli allievi della Scuola;
- consulenza a favore di enti pubblici e privati, sulle tematiche di propria competenza;
- ogni altra attività funzionale al perseguimento delle proprie finalità.

La Scuola ha la responsabilità di predisporre/aggiornare la seguente documentazione:

- Piano delle attività;
- Relazione annuale sulle attività svolte.

Sono organi della Scuola:

- il Presidente;
- il Comitato di coordinamento.

## **7.8 I Dipartimenti**

Lo Statuto di UniPegaso riconosce ai Dipartimenti un ruolo importante nell'articolazione dell'Università, essendo queste strutture primarie competenti in materia di organizzazione e gestione delle attività di ricerca.

Il Dipartimento promuove e organizza le attività di ricerca e terza missione nei settori omogenei di propria competenza e contribuisce agli indirizzi scientifici e culturali dei Dottorati di Ricerca

promossi o partecipati dall'Ateneo per le proprie aree scientifiche di riferimento. Inoltre, il Dipartimento supporta l'internazionalizzazione della ricerca collaborando con gli uffici di Ateneo preposti ad attuare le politiche volte a incentivare la mobilità internazionale dei docenti, in ingresso e in uscita, e la progettazione di programmi di ricerca nazionali e internazionali.

I Dipartimenti definiscono gli obiettivi da conseguire nell'anno ed elaborano il "Piano strategico di Dipartimento" delle attività contenente gli obiettivi e gli indirizzi di lavoro definiti in coerenza con le indicazioni contenute nei documenti di programmazione strategica dell'Ateneo. I Dipartimenti sono dotati di propri regolamenti deliberati dal Consiglio di Dipartimento secondo uno schema tipo approvato dagli organi di governo dell'Università. L'organizzazione dei Dipartimenti prevede la presenza di un Consiglio e un Direttore, così come definito dagli art. 20-21-22 dello Statuto.

Il Dipartimento partecipa alle procedure di Assicurazione Qualità previste dal sistema AVA 3 in termini di programmazione, monitoraggio, valutazione e autovalutazione, anche tramite il Gruppo di Autovalutazione del Dipartimento (GAV) e valorizzando il ruolo dei dottorandi. Compito dei GAV è istruire tutte le procedure di Assicurazione Qualità previste per il Dipartimento e partecipa al coordinamento delle procedure di gestione della qualità della ricerca dell'Ateneo.

I Dipartimenti hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare la seguente documentazione:

- Piano strategico di Dipartimento;
- SUA-RD e SUA-TM/IS con aggiornamento annuale;
- documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale);
- documento di analisi dei risultati relativi al monitoraggio annuale della ricerca e della terza missione/impatto sociale, all'ASN e agli indicatori ANVUR.

## 7.9 I Corsi di Studio

L'offerta formativa dell'Ateneo è realizzata dai Corsi di Studio (CdS). Essi sono, secondo la normativa vigente, Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale, Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, e sono coordinati dalle Facoltà. L'organizzazione dei Corsi di Studio prevede, come organi, la presenza di un Consiglio e di un Presidente. I Consigli di CdS operano in conformità al Regolamento Didattico di Ateneo, assicurano la qualità delle attività formative, formulano proposte relativamente all'ordinamento e all'organizzazione dell'offerta formativa.

Sul piano dell'AQ, il CdS:

- promuove la cultura dell'Assicurazione Qualità, in coerenza con le linee strategiche promosse dall'Ateneo e dal Presidio di Assicurazione Qualità;
- organizza e promuove i processi di autovalutazione e riesame del CdS, inclusa la redazione dei documenti di monitoraggio annuali o periodici relativi alla qualità della didattica e dei servizi agli studenti, considerando i dati statistico-quantitativi predisposti dal sistema di Ateneo e/o dai modelli ANVUR, seguendo le linee guida fornite dal Presidio di Assicurazione Qualità;
- valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze indicati nelle procedure di autovalutazione del Consiglio;
- offre il proprio supporto, anche documentale ove necessario, alle attività di valutazione effettuate dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti; discute inoltre i risultati della Relazione annuale CPDS, ponendo particolare attenzione alle eventuali azioni di miglioramento da questa indicate e adoperandosi per la loro risoluzione;
- collabora alla verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nella Scheda SUA del



CdS in coordinamento con il supporto amministrativo del PQA;

- monitora l'efficacia dell'offerta formativa e la qualità della didattica e dei servizi agli studenti, considerando adeguatamente le opinioni e le proposte di personale non docente e della componente studenti;
- provvede alla consultazione delle parti interessate e dei Comitati di Indirizzo, nonché all'aggiornamento periodico della domanda di formazione.

Tra i documenti predisposti e aggiornati dai Corsi di Studio la Scheda di Monitoraggio annuale prevede al suo interno un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR sulle carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati.

Il Rapporto di Riesame ciclico viene preparato con una periodicità non superiore a cinque anni; esso contiene una autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili. Nel Rapporto il CdS, oltre a identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo.

Per lo svolgimento delle funzioni e procedure di AQ il Senato e il CdA sono responsabili della nomina dei componenti dei Consigli di CdS, e dei ruoli di Presidente e membro dei GAV, composto da docenti del CdS e con la rappresentanza della componente studentesca. È compito del GAV istruire, dietro coordinamento del Presidente del CdS, tutta la documentazione relativa al sistema di monitoraggio e autovalutazione del sistema di Assicurazione Qualità seguendo le Linee guida del Presidio di Assicurazione Qualità di Ateneo e coordinandosi costantemente con il Presidio e gli altri organismi interessati.

I Corsi di Studio hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare la seguente documentazione:

- documento di Progettazione iniziale del Corso di Studio e prima stesura della SUA-CdS;
- SUA-CdS (cadenza annuale);
- documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti;
- documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale);
- Scheda di Monitoraggio Annuale (cadenza annuale);
- Rapporto del Riesame Ciclico, da compilare con periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:
  - su richiesta del NdV;
  - in presenza di forti criticità;
  - in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
  - in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio).

## **7.10 I Dottorati di ricerca**

La Strategia per la ricerca è parte essenziale degli obiettivi di miglioramento assunti dall'Ateneo nel *Piano strategico 2023-2025*. In questo contesto si collocano partecipazione e promozione da parte di UniPegaso nei nuovi Dottorati di Ricerca che vede un impegno significativo sia nell'attività didattica e di ricerca, sia nel contributo al finanziamento delle borse programmate in forza delle innovazioni normative del 2021 o per impegni totalmente a carico dell'Ateneo.

L'organizzazione dei Dottorati è predisposta ai sensi dell'art. 19 della L. 240/2010 e del DM n. 226/2021 (*Regolamento e modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*) ed è disciplinata dal relativo *Regolamento Dottorati di ricerca di Ateneo*

(cfr. [https://assets.ctfassets.net/5bcqzxt09xw/jWdHNRloalqSaXU3gMjYy/b88cda6caeb1c615a20441ba25f242e9/Regolamento-dottorati-di-ricerca\\_modifica\\_9.5.24.pdf](https://assets.ctfassets.net/5bcqzxt09xw/jWdHNRloalqSaXU3gMjYy/b88cda6caeb1c615a20441ba25f242e9/Regolamento-dottorati-di-ricerca_modifica_9.5.24.pdf)).

Le procedure di Assicurazione Qualità dei Corsi di Dottorato di UniPegaso sono definite dal Presidio di Assicurazione Qualità in piena corrispondenza con il Modello AVA 3 e tenendo conto di quanto prescritto dal D.M. 1154/2021. Il sistema AQ di Ateneo attraverso le Linee Guida per la progettazione e il riesame dei Dottorati di Ricerca (cfr. <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/linee-guida>) individua specifiche procedure e strumenti di monitoraggio per ognuno dei tre punti di attenzione sul Dottorato indicati da ANVUR (attività di progettazione PHD.1; pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca PHD.2; monitoraggio e miglioramento PHD.3). Per ogni punto di attenzione sono stati definiti degli aspetti da considerare.

Per lo svolgimento delle funzioni e procedure di AQ il Collegio di Dottorato individua al proprio interno il Gruppo di Autovalutazione (GAV), composto da tre Professori appartenenti al collegio, un rappresentante dei dottorandi, un rappresentante delle imprese nel caso di dottorato industriale. È compito del GAV istruire, dietro coordinamento del Coordinatore del Dottorato, tutta la documentazione relativa al sistema di monitoraggio e autovalutazione del sistema di Assicurazione Qualità.

I Corsi di Dottorato di Ricerca hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare almeno la seguente documentazione:

- documento di progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca;
- documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale);
- documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca;
- documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR.

## **7.11 L'Ufficio Ricerca**

L'Ufficio ricerca supervisiona e coordina lo sviluppo e la realizzazione delle strategie e dei progetti di ricerca promossi o partecipati dall'Ateneo (<https://www.unipegaso.it/ricerca-scientifica/progetti>), l'attuazione del *Piano Ricerca di Ateneo* proposto approvato dal Senato Accademico. Inoltre, nel pieno rispetto dell'autonomia scientifica e organizzativa dei Dipartimenti, l'Ufficio coadiuva e supporta il lavoro dei Direttori di Dipartimento e dei Professori e ricercatori dell'Ateneo nelle loro attività.

Nello svolgimento di tali funzioni l'Ufficio Ricerca partecipa al monitoraggio realizzato dal Presidio di Assicurazione Qualità e dai Dipartimenti sulle attività di ricerca e terza missione.

## **7.12 L'Ufficio di supporto AQ e i referenti amministrativi per didattica e ricerca**

L'Ufficio di supporto AQ è composto da personale non docente, che opera in stretto collegamento con il Presidio di Assicurazione Qualità, il Nucleo di Valutazione, le Facoltà, i Dipartimenti, la Direzione generale. Nell'ambito dell'Ufficio sono individuati il referente amministrativo per la

didattica e il referente amministrativo per la ricerca. L'Ufficio assicura il supporto tecnico alle attività di AQ, alla gestione dei flussi di comunicazione nel Sistema di governo di Ateneo, nonché alla raccolta, pubblicità e trasparenza degli atti relativi alle stesse procedure di Assicurazione Qualità.

## 8. La documentazione e i flussi del Sistema di Gestione dell'Assicurazione Qualità

La documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità predisposta dal PQA prevede la presenza di alcuni documenti che rispecchiano l'operatività in atto e che vengono sistematicamente aggiornati in funzione dei cambiamenti organizzativi e operativi anche a seguito dell'evoluzione delle indicazioni del MIUR e dell'ANVUR.

I principali documenti già disponibili (a diversi livelli di revisione) sono stati sviluppati con riferimento alle seguenti tematiche per l'Assicurazione Qualità UniPegaso:

- Sistema di Assicurazione Qualità di UniPegaso;
- Politiche e obiettivi per l'Assicurazione Qualità dell'Ateneo;
- Quadro sinottico sistema di monitoraggio di Ateneo;
- Linee guida per l'operatività delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti e per la redazione della Relazione Annuale;
- Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS;
- Linee guida per la redazione del Riesame ciclico dei CdS;
- Archivio documentale AQ. Linee guida per struttura, organizzazione e modalità di gestione;
- Scadenzario AQ di Ateneo;
- Linee guida per il sistema di monitoraggio del Piano strategico di Ateneo;
- Linee guida per il sistema di Assicurazione Qualità del Dottorato di ricerca e il modello di monitoraggio;
- Calendario annuale riunioni dei Consigli di Corso di Studi;
- Linee guida per la compilazione della Scheda di insegnamento dei Corsi di Studio;
- Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS;
- Linee Guida per la redazione dell'Analisi della Domanda di formazione e la consultazione delle parti interessate;
- Linee guida piani operativi triennali di Facoltà e Dipartimenti;
- Linee guida sistema di monitoraggio AQ della didattica;
- Linee guida sistema di monitoraggio AQ ricerca, e TM;
- Linee guida gestione OPIS e inserimento laureati nel mondo del lavoro;
- Linee guida tutorato e orientamento in ingresso, in itinere e in uscita;
- Linee guida per la compilazione della Scheda SUA-CDS.

Completa il plafond dei principali riferimenti necessari per le procedure di AQ e il relativo processo di monitoraggio e autovalutazione del Sistema di governo di Ateneo, la documentazione inerente alla gestione delle risorse (umane, materiali e immateriali), alle scelte strategiche, alle decisioni di Bilancio dell'Ateneo di diretta pertinenza del CdA, del Senato Accademico e della Direzione generale.

Gli attori del sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo, inclusa la componente studenti, cooperano tra loro sulla base di cinque direttrici che delineano sia le attività di AQ della Didattica, sia quelle per la Ricerca e Terza missione:

- *Informazione*, funzionale sia alla progettazione interna che alla diffusione esterna;
- *Conoscenza*, basata sui dati di monitoraggio e sull'opinione dei diversi attori interni ed esterni l'Ateneo;

- *Elaborazione*, realizzata da diversi organismi di Ateneo e focalizzata sia sulla parte di analisi dei dati sia in quella di autovalutazione e proposta di azioni di miglioramento;
- *Attuazione*, assunzione delle necessità di miglioramento di AQ nelle politiche di programmazione e nelle scelte di indirizzo da parte dei principali protagonisti del Sistema di governo di Ateneo;
- *Autovalutazione*, effettuata dagli organi di governo nelle loro diverse tempistiche e funzioni.

Tabella 5. Quadro sinottico principali corrispondenze direttrici/attività AQ

<b>Direttrice</b>	<b>Didattica</b>	<b>Ricerca e TM</b>
<b>Informazione</b>	Pubblicazione SUA CdS sul sito di Ateneo e su Università	Pubblicazione SUA RD o Piano operativo triennale dei Dipartimenti sul sito di Ateneo
	Analisi della domanda nella progettazione dei CdS e nell'aggiornamento dell'offerta formativa	Analisi domanda per la programmazione del Piano di Ricerca di Ateneo e per la progettazione dei Dottorati
<b>Conoscenza</b>	Opinione studenti e laureandi	Opinione dottorandi
	Opinione docenti	Opinione docenti
	Opinione personale non docente	Opinione personale non docente
	Efficacia in uscita: carriere laureati	Efficacia in uscita: carriere dottorandi
	Opinioni parti interessate e comitati di indirizzo	Opinioni parti interessate e Advisory Board (se esistente) del Dottorato
	Monitoraggio didattica e servizi (SMA)	Monitoraggio annuale Dottorato di ricerca
	Autovalutazione Facoltà	Autovalutazione Dipartimenti
	Monitoraggio attuazione Piano strategico	Monitoraggio attuazione Piano strategico
	Monitoraggio didattica, ricerca e TM	Monitoraggio didattica, ricerca e TM
<b>Elaborazione</b>	Consiglio di CdS	Consiglio di Dipartimento
	Consiglio di Facoltà	Collegio di Dottorato
	Referenti AQ di Facoltà	Referenti AQ di Dipartimento
	PQA	PQA
	Nucleo di Valutazione	Nucleo di Valutazione
	Senato Accademico	Senato Accademico
	Direzione generale	Direzione generale
	CdA	CdA
<b>Attuazione</b>	Programmazione di Bilancio	Programmazione di Bilancio
	Piano Strategico di Ateneo	Piano Strategico di Ateneo
	Programmazione Gestione risorse umane e materiali	Programmazione Gestione risorse umane e materiali
	Compilazione SUA	Compilazione SUA RD.TM
	Piano triennale di Facoltà	Piano triennale di Dipartimento
	Relazione CPDS	
	Relazione annuale PQA	Relazione annuale PQA

<b>Autovalutazione</b>	Relazione annuale NdV	Relazione annuale NdV
	Valutazione del Senato Accademico sulle Relazioni annuali	

I protagonisti del modello AQ di UniPegaso, nello svolgimento delle proprie funzioni e prerogative istituzionali, dialogano con i propri interlocutori diretti, secondo la normativa nazionale e le linee guida del PQA di Ateneo; allo stesso tempo, essi si confrontano costantemente con tutti gli altri organismi e le strutture, allo scopo di strutturare un modello di monitoraggio e autovalutazione complessivo del sistema di governo dell'AQ di Ateneo, come evidenziato dalla figura 3, che mostra i collegamenti tra i vari protagonisti coinvolti, esplicitando i livelli di governo del Sistema di AQ, con variabili cromatiche (arancione scuro per il Sistema di Governo di Ateneo, blu per il PQA e gli Organi della Didattica e Ricerca, verde per il NdV e gli Uffici Ricerca e Supporto AQ) e con frecce direzionali che indicano le interazioni e correlazioni tra i vari protagonisti. In UniPegaso le Facoltà e i Dipartimenti svolgono un ruolo rilevante nel flusso di AQ a livello periferico, comunicando direttamente sia con il PQA che con gli altri protagonisti attraverso flussi bidirezionali. Così come rilevanti sono anche l'Ufficio Ricerca, l'Ufficio di Supporto AQ e i referenti AQ di Facoltà e Dipartimenti. Il PQA garantisce la corretta gestione dei flussi informativi tra i protagonisti del sistema di AQ (CPDS, CdS, Facoltà, Dipartimenti, Dottorati) e tra questi e il NdV, predispone la documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione, riesame che riguardano le diverse strutture interessate al sistema di AQ e, tra vari altri compiti, supporta l'Ateneo per le attività di monitoraggio dei processi di AQ.

L'ufficio di supporto AQ, con i referenti amministrativi per la didattica e la ricerca, assicura assistenza a tutti gli attori del sistema di AQ, alla gestione dei flussi di comunicazione (Figura 3), alla raccolta, pubblicità e trasparenza delle procedure di Assicurazione Qualità, coerentemente con quanto previsto dalle Linee Guida per la gestione dei flussi informativi e della comunicazione interna tra gli attori del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo (Figura 4).



Figura 3. La gestione dei flussi di comunicazione AQ nel sistema di governo UniPegaso

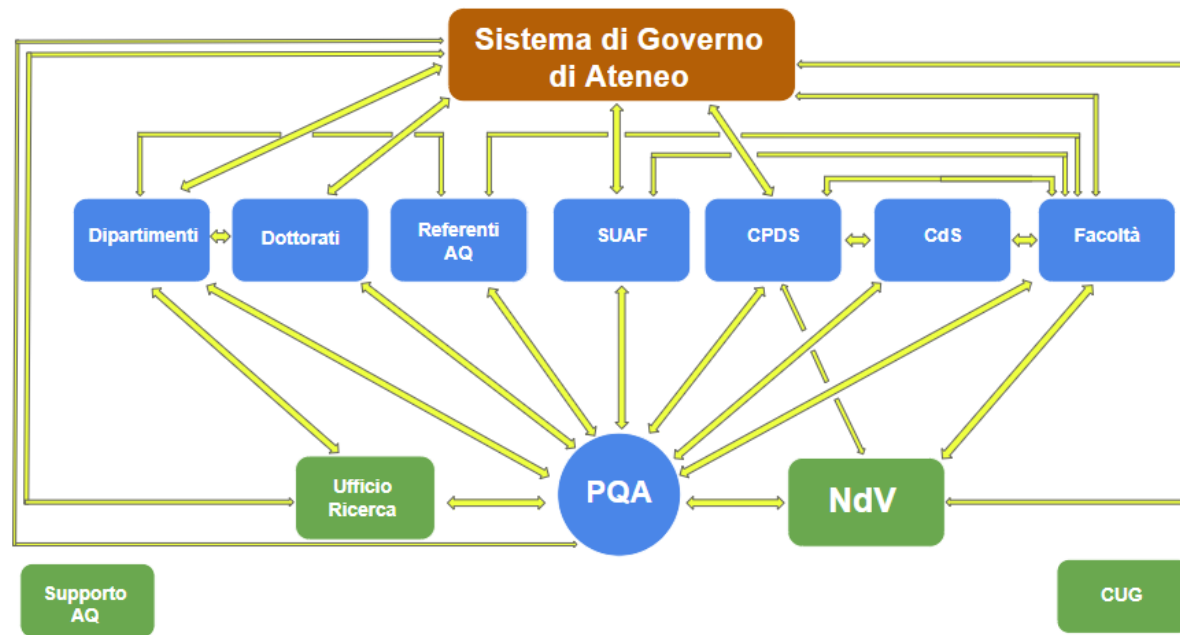
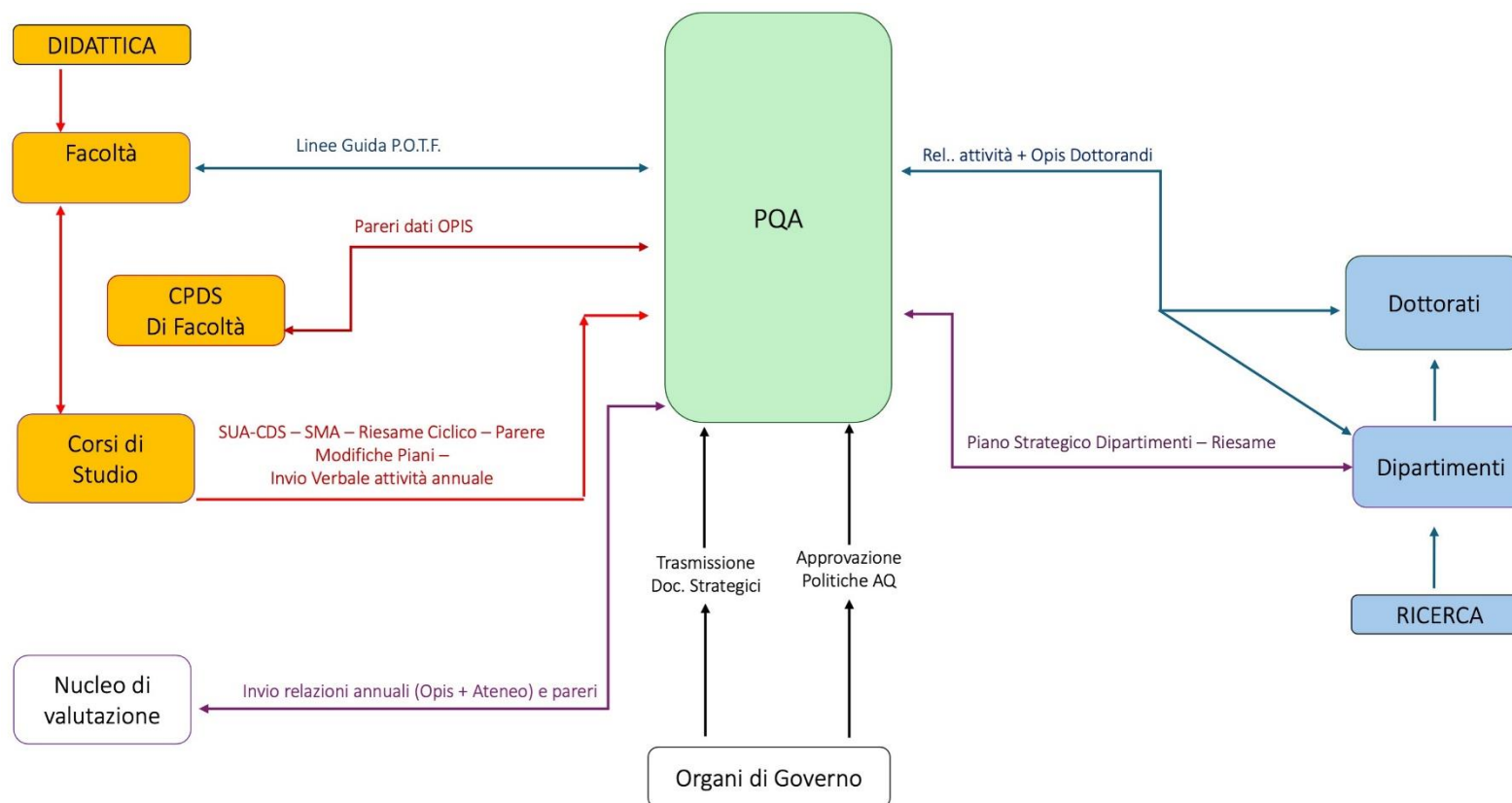


Figura 4. Grafico flussi informativi  
*Sistema Assicurazione Qualità - Flussi informativi*



Fonte: *Linee Guida per la gestione dei flussi informativi e della comunicazione interna tra gli attori del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo*