

IL RETTORE

DECRETO N. 968 del 18/10/2024

Oggetto: Avviso per manifestazione d'interesse di incarichi di tutor presso l'Università Telematica Pegaso.

Vista la legge 240 del 30 dicembre 2010;

Visto lo Statuto dell'Università Telematica Pegaso s.r.l. e successive modificazioni, pubblicato in G.U. n. 156 del 5 luglio 2019;

Visti il Regolamento didattico di Ateneo e il Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici;

Accertato che, per le posizioni da coprire mediante contratto, è stata prevista la necessaria copertura finanziaria;

Ritenuto che non esistono i tempi tecnici per un'immediata convocazione del Senato Accademico;

Visto l'art. 9, comma 3, lettera K, dello Statuto di Ateneo a mente del quale il Rettore adotta in caso di necessità e di urgenza, gli atti di competenza del Senato Accademico, ai quali gli stessi sono sottoposti per la ratifica nella prima riunione successiva;

Sentito il Direttore Generale;

AVVISO

Art. 1 – Tipologia candidature

È indetto, ai sensi dell'art. 2-bis, comma 7, del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59 e dell'articolo 10 del d.P.C.M. 4 agosto 2023, l'avviso di selezione per manifestazione di interesse, per il conferimento mediante contratti di diritto privato, della posizione di tutor disciplinari, dei corsi e tecnici previsto nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie.

1. La presentazione della candidatura ai fini della manifestazione di interesse **non darà diritto all'ammissione nei ruoli del personale docente ovvero amministrativo**, ma sarà finalizzata, mediante contratti di diritto privato della durata di un anno accademico rinnovabile per un massimo di 4 (quattro) anni accademici, previa delibera dei competenti organi di Ateneo. L'attività oggetto dell'incarico avrà avvio nel corso dell'anno accademico 2024/2025 e terminerà con il completamento di tutte le attività previste dal calendario didattico.
2. Tipologia di incarichi di Tutor a contratto nei Corsi di Studio dell'Ateneo:
 - a. **tutor disciplinari**, che svolgono la loro attività nelle classi virtuali dei corsi di studio, in possesso del titolo di dottore di ricerca o equipollente, o, in subordine, essere iscritti all'ultimo anno di un corso di dottorato.
 - b. **tutor dei corsi di studio**, con funzioni di orientamento e monitoraggio, in possesso di almeno un titolo di

studio universitario.

- c. **tutor tecnici**, con funzione di supporto tecnico, in possesso di almeno un titolo di studio universitario.

I titoli devono essere coerenti con i SSD delle attività formative di base o caratterizzanti del corso a cui partecipano.

3. Il trattamento economico, il carico di lavoro e il regime giuridico saranno regolati secondo la vigente normativa italiana, nonché **dai regolamenti e dalle deliberazioni** assunte dall'Ateneo secondo quanto stabilito dal successivo articolo 6 del presente avviso.
4. Si precisa che le manifestazioni di interesse ricevute non obbligano l'Ateneo all'affidamento degli incarichi.
5. L'Ateneo si riserva la facoltà di non assegnare gli incarichi ad alcuno dei candidati e di provvedere altrimenti alla copertura dei relativi incarichi

Art. 2 – Criteri e modalità di valutazione del profilo tutor

1. Titoli di studio e formazione:

- a. Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico attinente al profilo oggetto del presente Avviso;
- b. Master, Corsi di Perfezionamento e di Specializzazione su temi attinenti al profilo oggetto del presente Avviso;
- c. Dottorato di Ricerca conseguito presso Università Italiane o straniere (purché legalmente riconosciuti in EU) su temi attinenti al profilo oggetto del presente Avviso.

2. Esperienze Professionali nell'area Didattica e del Tutorato:

- a. Tutorato ed esperienze didattico-formative presso Atenei, Istituzioni Accademiche ed Enti di Ricerca in Italia e all'estero;
- b. Tutoraggio specifico presso Atenei Telematici italiani o esteri;
- c. Tutoraggio specifico presso l'Università Telematica Pegaso;

3. Altre Esperienze Professionali:

- a. Esperienze professionali su temi attinenti al profilo oggetto della presente manifestazione di interesse;
- b. Altre Esperienze professionali ritenute utili a descrivere il profilo del candidato.

Le Manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione sulla base della documentazione presentata dai candidati, tenendo conto della specificità dell'incarico da svolgere.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate secondo le disposizioni regolamentari vigenti.

Art. 3 – Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione quanto segue:

- mancanza dei requisiti richiesti per il profilo per il quale si intende manifestare la propria candidatura;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- curriculum (privo di dati anagrafici, senza fotografia)
- copia del documento di identità;
- copia codice fiscale;

Art. 4 – Modalità di presentazione della manifestazione interesse

Per essere valida la manifestazione di interesse dovrà essere formulata compilando l'apposito modulo e dovrà essere inviata all'indirizzo: tutor.manifestazione@unipegaso.it

Il candidato dovrà selezionare il profilo per il quale intende manifestare la propria candidatura:

- tutor disciplinari;
- tutor dei corsi;
- tutor tecnici;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae nel quale dovrà risultare ogni informazione che l'interessato ritenga utile ai fini della selezione, es: attività didattica, scientifica e professionale, pubblicazioni scientifiche e/o attinenti alla didattica, altri titoli.

La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente firmata e devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF. Gli interessati dovranno, inoltre, allegare al CV una autocertificazione sottoscritta della veridicità di tutte le informazioni fornite nella documentazione presentata corredata da una copia di un documento di identità firmata.

Art. 5 – Doveri e funzioni del titolare dell'incarico

Il tutor si impegna, nel rispetto del Codice etico di Ateneo e di tutti i Regolamenti interni vigenti, a svolgere le seguenti attività:

Il tutor disciplinare, in coordinamento con il Presidente del Corso di Studio e con i docenti titolari o contitolari degli insegnamenti, svolge le seguenti attività:

- Rispondere, entro 48 ore, via mail o forum dedicati, agli studenti;
- Partecipare alla progettazione e alla erogazione delle attività inerenti agli insegnamenti afferenti al proprio settore disciplinare e supportare gli studenti nella preparazione degli esami e delle tesi di laurea o dei project work.
- Nel realizzare le attività si assicurano che le stesse siano espletate nel rispetto del modello didattico di Ateneo e delle relative linee guida.
- I tutor disciplinari, in relazione ai propri insegnamenti, supportano le attività di monitoraggio del Gruppo di Gestione AQ del Corso di Studio e dei tutor dei Corsi di Studio.
- Partecipano ai Consigli di Corso di Studio (solo se invitati a partecipare dal Presidente del Corso di Studio e in qualità di uditori).
- monitorano le attività d'esame
- Partecipano alle attività gratuite di formazione organizzate dall'Ateneo.
- Compilano la relazione semestrale predisposta dall'ateneo e allegata al contratto per l'attestazione del regolare svolgimento dell'attività, necessaria per la liquidazione del compenso al Tutor.

Il tutor del Corso di Studio, in coordinamento con il Presidente del Corso di Studio e con i referenti amministrativi del Corso di Studio:

- monitora le attività di didattica erogativa ed interattiva (sincrone e asincrone),
- supporta il Gruppo di Gestione AQ nel monitoraggio delle attività del Corso di Studio, con particolare riferimento al rispetto delle linee guida d'Ateneo e al modello didattico di Ateneo.
- Supporta docenti e tutor disciplinari nella comunicazione con gli studenti e nell'orientamento degli stessi garantendo tempi di risposta in 48 ore.
- Partecipa ai Consigli di Corso di Studio (solo se invitati a partecipare dal Presidente del Corso di Studio e solo come uditori).
- monitorano le attività d'esame

- Partecipano alle attività gratuite di formazione organizzate dall'Ateneo.

Compilano la relazione semestrale predisposta dall'ateneo e allegata al contratto per l'attestazione del regolare svolgimento dell'attività necessaria per la liquidazione del compenso al Tutor.

Il tutor tecnico, in coordinamento del Presidente del Corso di Studio e in sinergia con l'Area IT e con l'area Controllo Tecnico di Qualità, svolge le seguenti attività:

- collabora con gli altri tutor e con i docenti del Corso di Studio per garantire il supporto informatico necessario all'erogazione della didattica e dei servizi agli studenti,
- supporta gli studenti, fornendo adeguata assistenza tecnica sul piano informatico nell'utilizzo della piattaforma LMS,
- supporta il Presidente di CdS e il Gruppo di Gestione AQ nel monitorare le attività svolte sulla piattaforma. Partecipano ai Consigli di Corso di Studio (solo se invitati a partecipare dal Presidente del Corso di Studio ed in qualità di uditori).
- monitorano dal lato tecnico le attività d'esame
- Partecipano alle attività gratuite di formazione organizzate dall'Ateneo.
- Compilano la relazione trimestrale predisposta dall'ateneo e allegata al contratto per l'attestazione del regolare svolgimento dell'attività, necessaria per la liquidazione del compenso al Tutor.

I compiti rientranti nell'impegno delle figure di Tutor dovranno essere adempiuti:

- per via telematica o in presenza presso una delle sedi dell'Ateneo e della sede in cui il Tutor presta di norma il proprio servizio in occasione delle sessioni d'esame del Corso di Studio
- per via telematica (ad esempio, mail, forum, ecc.) garantendo un feedback entro le 24/48 ore dalla data di ricevimento della richiesta da parte del docente o dello studente.

Durante l'attività svolta dal Tutor, l'Università potrà effettuare dei controlli sullo svolgimento delle attività previste e chiedere sintetiche note sulle attività già svolte. Si precisa che la violazione dei doveri di cui sopra comporta il diritto dell'Ateneo, di risolvere, in qualsiasi momento, il contratto.

Art. 6 - Compensi

A coloro che saranno impegnati nell'attività di:

- **Tutor disciplinare** sarà corrisposto un compenso lordo annuo pari a € 8.000,00 (**proporzionato all'effettiva durata dell'incarico**) onnicomprensivo degli oneri a carico del Tutor e dell'Ente
- **Tutor dei Corsi** di studio sarà corrisposto un compenso lordo annuo pari a € 5.000,00 (**proporzionato all'effettiva durata dell'incarico**) onnicomprensivo degli oneri a carico del Tutor e dell'Ente.
- **Tutor tecnico** sarà corrisposto un compenso lordo annuo pari a € 5.000,00 (**proporzionato all'effettiva durata dell'incarico**) onnicomprensivo degli oneri a carico del Tutor e dell'Ente.

L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di Tutor, alla relativa copertura assicurativa. Nel caso in cui l'attività sia interrotta prima della scadenza, verrà erogato un compenso proporzionale al periodo e all'attività documentata ed effettivamente svolta. L'incarico di Tutor è svolto al di fuori di qualsiasi rapporto di impiego, ovvero subordinazione con l'Università.

Art. 7 Procedura di selezione

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata dal Rettore, composta dai Coordinatori dei singoli Corsi di studio nei quali i tutor saranno impegnati.

La Commissione avrà il compito di valutare i titoli posseduti da ciascun candidato e redigere elenco dei ritenuti idonei. Successivamente gli idonei saranno chiamati a sottoscrivere l'apposito contratto di accettazione presso l'ufficio competente.

Art 8 Trattamento dati personali

1. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e in base a quanto indicato, s'informa che l'Ateneo s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalle persone interessate. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto e alla eventuale stipula del contratto e alla gestione del rapporto con l'Università.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riferimento alle norme citate in premessa.

Art. 9 – Pubblicazione manifestazione di interesse

1. Il presente avviso entra in vigore dalla pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo e sarà portato a ratifica dal Senato Accademico nella prima riunione utile.

Il Rettore

F.to (Prof. Limone Pierpaolo)