



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
<b>Nome del corso in italiano</b>	SCIENZE GIURIDICHE ( <i>IdSua:1595886</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Legal Services
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.unimercatorum.it">http://www.unimercatorum.it</a>
<b>Tasse</b>	
<b>Modalità di svolgimento</b>	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	MARTINIELLO Laura
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studio
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	Facoltà di ECONOMIA

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CORASANITI	Giuseppe		PO	1	
2.	DE ANTONELLIS	Gianandrea		ID	1	
3.	GRUNER	Giuliano		PO	1	
4.	MARCHETTI	Fabrizio		ID	1	

5.	MARTINIELLO	Laura	PO	1
6.	MARTORANA	Marco	ID	1
7.	MOCELLA	Marco	PO	1
8.	PALMIERI	Antonio	PO	1
9.	PAROLA	Francesco	PO	1
10.	RICCARDELLI	Nicola	ID	1
11.	ROBERTI	Alessio	ID	1

---

**Rappresentanti Studenti**

Luzza Domenico

**Gruppo di gestione AQ**

MICHELA BASILI  
 ISABELLA BONACCI  
 GUENDALINA CAPECE  
 ROBERTO MANIGLIO  
 ALICE MANNOCCI  
 FILIPPO SCIARRONE  
 BRUNO TASSONE

**Tutor**

GAETANO FAUSTO ESPOSITO Tutor disciplinari  
 VALENTINA ANIBALLI Tutor disciplinari  
 Marco MARTORANA Tutor disciplinari  
 MilÃne Sicca Tutor disciplinari  
 ANDREA GIRELLA Tutor disciplinari  
 GIANLUCA TARANTINO Tutor disciplinari  
 Alessandro Battista Tutor dei corsi di studio  
 MICHELE DI IESU Tutor disciplinari  
 Mariano Angioni Tutor disciplinari  
 MARIA NATALE Tutor disciplinari  
 SIMONA TERRACCIANO Tutor disciplinari  
 Alessandro Alongi Tutor disciplinari  
 Concetta Bottino Tutor disciplinari  
 MARTINA DI LOLLO Tutor disciplinari  
 Antonio Visicchio Tutor disciplinari  
 ANNA GIURICKOVIC DATO Tutor disciplinari  
 Guido FURGIUELE Tutor disciplinari  
 Vittorio Sabato Ambrosio Tutor disciplinari  
 Carlo Edoardo Cazzato Tutor disciplinari  
 Angelo Callerame Tutor tecnici  
 ALFREDO CARTONE Tutor disciplinari  
 ARMANDO PAPA Tutor disciplinari  
 ALESSANDRO ALBANESE GINAMMI Tutor disciplinari  
 FABRIZIO FRATONI Tutor disciplinari



Il Corso di Laurea in SCIENZE GIURIDICHE si pone l'obiettivo di formare una figura professionale specificatamente orientata alla gestione e risoluzione, con approccio interdisciplinare, dei problemi tecnico-giuridici connessi alla direzione ed alla gestione dell'impresa.

Più in particolare, lo scopo del corso di studio è quello di formare persone professionalmente adatte alla complessità degli ambienti organizzativi di piccole e medie dimensioni, in grado di possedere conoscenze e competenze in grado di comprendere e gestire adeguatamente le problematiche giuridiche connesse alla direzione e gestione dell'impresa.

L'attuale contesto normativo impone, infatti, a tutti gli operatori economici, ed anche alle piccole-medie imprese, il rispetto di una variegata e spesso mutevole serie di obblighi giuridici, che spaziano dai tradizionali obblighi societari e concorsuali, ai doveri in materia ambientale, in materia lavoristico e previdenziale, in materia urbanistica, alle prescrizioni in campo amministrativo. E' quindi particolarmente richiesta dal mercato una figura professionale che sia in grado di conoscere – sia pure a grandi linee – la normativa applicabile direttamente alle imprese, seguirne l'evoluzione, individuare gli specifici obblighi che la stessa impone all'imprenditore, segnalare i rischi che possono derivarne. A seconda della maggiore o minore complessità della materia e dell'obbligo, questa figura professionale potrà poi direttamente e personalmente assolvere il compito, oppure potrà relazionarsi e coordinare il lavoro di professionisti esterni. Compito specifico richiesto a questa figura professionale è, pertanto, quello della capacità di individuare e selezionare gli obblighi giuridici connessi alla specifica attività d'impresa, coglierne i rischi e governare il processo volto all'adeguamento agli obblighi ed alla minimizzazione dei rischi.

Fermo restando l'obiettivo formativo prioritario di assicurare ai laureati un'adeguata padronanza del ragionamento e del metodo giuridico, il Corso offrirà pertanto conoscenze giuridiche di base e caratterizzanti specificamente focalizzate sulla dimensione applicativa della vita di impresa. In questa prospettiva, ad esempio, particolare rilievo assumono gli insegnamenti di diritto commerciale, fallimentare, del lavoro, amministrativo e tributario. Il Corso promuove inoltre la diffusione dell'approccio interdisciplinare, valorizzando adeguatamente anche gli insegnamenti di ambito economico. Ciò al fine di formare figure professionali in grado di comprendere e governare il fenomeno economico/organizzativo, anche tramite la lettura di dati quantitativi e la valorizzazione economica di rischi.

Il Laureato, auspicabilmente all'esito delle prime esperienze lavorative, potrà conseguentemente completare il proprio percorso formativo teorico sia in ambito giuridico che economico anche al fine di assecondare al meglio l'orientamento professionale richiesto dal concreto contesto lavorativo di riferimento, dalle sue esigenze e dalle sue prospettive.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

12/02/2018

L'analisi della domanda e la consultazione delle parti interessate (PI) è stata svolta seguendo le Linee guida di Ateneo proposte del Presidio di Qualità (PQA) e consultabili sul sito d'Ateneo alla sezione Assicurazione della Qualità.

L'analisi della domanda ha tenuto in considerazione:

- 1) Consultazioni dirette (somministrazione questionari)
- 2) Giornate di co-progettazione con il Comitato di Indirizzo
- 3) Analisi documentale e studi di settore

Il Preside Marco Marazza nel mese di giugno 2017 ha avviato una serie di consultazioni dirette e di incontri con leader di opinione che hanno permesso all'Ateneo di delineare l'ambito professionale e successivamente il contesto scientifico-culturale nel quale sviluppare il CdS. Nel novembre del 2017 è stato somministrato telefonicamente a 1.112 imprese italiane (su un campione di 4780) un questionario denominato "QUESTIONARIO PER LA SELEZIONE DEI CORSI DI STUDIO DA ATTIVARE NELL'AA 2018/2019". I dati sono poi stati trattati internamente dal personale TA in collaborazione con il personale docente, per individuare:

- I Corsi di Studio che le imprese valutano maggiormente efficaci in termini di occupabilità futura e quindi la domanda del mercato del lavoro
- I profili professionali in uscita che ritengono di maggior interesse per le proprie attività
- La reperibilità, la qualità e quindi la necessità di tali profili professionali nel breve e lungo periodo

L'intreccio delle informazioni rivenienti dal questionario e dell'ascolto di leader del settore ha evidenziando una forte domanda nell'area della giurisprudenza con particolare riferimento all'Esperto Giurista d'Impresa. L'Ateneo ha quindi costituito un Comitato Proponente affiancando il Preside Marazza con due professori con una acclarata esperienza nell'ambito della giurisprudenza.

La progettazione del Corso di Studio è stata affidata ad un Comitato Ordinatore composto da tre docenti:

- Prof. Marco Marazza – Professore Ordinario Diritto Del Lavoro (Ius/07)
- Prof. Riccardo Tiscini – Professore Ordinario Economia Aziendale (Secs-P/07)
- Prof. Giacomo D'Attorre – Professore Ordinario Diritto Commerciale (Ius/04)

Il Comitato Proponente ha quindi individuato un panel ristretto di Parti Interessate con il quale è stata svolta una azione di co-progettazione del CdS. I soggetti che hanno partecipato più attivamente al tavolo delle discussioni sono stati inseriti nel Comitato di indirizzo, nominato con Decreto Rettorale n. 23/2017. I soggetti sono di seguito elencati:

- Dott. David Trotti - Presidente Regionale Associazione Italiana Direttori del Personale (AIDP)
- Dott. Francesco Cavallaro – Segretario Generale Confederazione Italiana Sindacati Autonomi Lavoratori (CISAL)
- Dott. Alessandro Franco – Direttore Generale Federterziario
- Dott. Riccardo Giovani - Direzione Politiche Sindacali e del Lavoro Confartigianato Nazionale
- Dott. Franco Pagani - Vice Presidente Confassociazioni
- Dott. Antonio Lanzilli - Segretario Generale Aggiunto Uilpolizia

La prima bozza della parte ordinamentale della SUA CdS è stata co-progettata dal Comitato Proponente insieme ad Comitato di Indirizzo ed è stata poi sottoposta ad un confronto diretto con la platea ampia delle parti interessate attraverso l'invio di un nuovo questionario (Questionario di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi, delle professioni) nel periodo di dicembre 2017-gennaio 2018. Le risposte pervenute sono state sottoposte ad un confronto con l'analisi documentale di analisi di mercato parallelamente condotta dal comitato proponente. Il questionario è stato finalizzato ad incrociare le attitudini e le skills previste per ogni professione individuata nella Scheda SUA secondo

l'applicativo ISFOL "fabbisogni imprese" con le esigenze contingenti dei soggetti coinvolti. Quindi in una riunione conclusiva, il giorno 9 gennaio 2018, il progetto del CdS è stato sottoposto all'attenzione del comitato proponente per un ultimo parere.

L'analisi dettagliata delle parti interessate è accessibile a questo link:<http://www.unimercatorum.it/assicurazione-qualita/progettazione-nuovi-cds-aa-20182019/cds-l-24>

E' stato inoltre redatto un documento complessivo, denominato "Analisi della Domanda del corso di Studio L 14" che dà conto in dettaglio dell'impianto metodologico complessivo, del lavoro svolto e della sintesi finale.

Il modello e l'approccio complessivo prevede poi di realizzare una serie di azioni ulteriori di accompagnamento alla progettazione delle schede insegnamento, attraverso convegni e seminari ad hoc, che consentiranno di proseguire il lavoro di co-progettazione. L'esito complessivo sarà disponibile a questo link:<http://www.unimercatorum.it/assicurazione-qualita/progettazione-nuovi-cds-aa-20182019/cds-l-24>

Link : <http://www.unimercatorum.it/assicurazione-qualita/progettazione-nuovi-cds-aa-20182019/cds-l-24> ( Pagina di Ateneo relativa alle attività svolte con le parti sociali e alle evidenze raccolte )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ROADMAP DI AVVIAMENTO DEI NUOVI CORSI DI STUDIO



QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

14/06/2023

Sulla base dei questionari ricevuti dai Membri del Comitato di Indirizzo e dalle riunioni svolte, emerge che la denominazione del corso comunica in modo chiaro le finalità del Corso di Studio.

I profili professionali in uscita dal Corso di laurea risultano idonei al fabbisogno del mercato del lavoro attuale e le figure professionali che il corso si propone di formare rispondono alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo rappresentati dai membri del Comitato di Indirizzo.

I Membri del Comitato ritengono inoltre che il ruolo e le attività/funzioni lavorative delle figure professionali in uscita dal Corso di Laurea siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso le relative strutture e che le conoscenze, capacità e abilità che gli insegnamenti del corso di studio si propongono di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste.

L'incrocio delle informazioni raccolte attraverso il questionario e gli esiti degli incontri effettuati hanno evidenziato in particolare, i seguenti spunti:

- proporre dei corsi specifici, affini o aggiuntivi anche in materia di negoziazione, contratti e appalti e diritto penale e ambientale;
- coinvolgere professionisti del settore o esperti per dare un taglio ancor più pratico;
- integrare nell'ambito dei corsi esistenti ulteriori nozioni sulla nuova normativa di sostenibilità e sugli standard EFRAG che entreranno in vigore nel 2023.

A valle delle diverse considerazioni e punti di discussione sollevati, i Componenti presenti del Comitato di Indirizzo condividono, sostanzialmente e all'unanimità, l'impianto del corso di studio e la sua relativa articolazione.

Oltre ai verbali e la compilazione dei questionari a cura dei membri del Comitato di Indirizzo, viene redatto un documento di Analisi della domanda coerente con le Linee Guida adottate dal PQA.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Analisi della domanda



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

## Operatore Giuridico di Impresa

### funzione in un contesto di lavoro:

Il Corso di Laurea in "Scienze giuridiche" si pone l'obiettivo di formare una figura professionale specificatamente orientata alla gestione e risoluzione, con approccio interdisciplinare, dei problemi tecnico-giuridici connessi alla direzione ed alla gestione dell'impresa.

Più in particolare, lo scopo del corso di studio è quello di formare persone professionalmente adatte alla complessità degli ambienti organizzativi di piccole e medie dimensioni, in grado di possedere conoscenze e competenze per comprendere e gestire adeguatamente le problematiche giuridiche connesse alla direzione e gestione dell'impresa. Il compito principale del Operatore Giuridico d'Impresa sta nell'inquadrare dal punto di vista giuridico le decisioni strategiche ed operative dell'impresa, valutandone le eventuali conseguenze legali, nonché verificare la conformità delle operazioni aziendali alle disposizioni legislative.

Può trovare collocazione nelle seguenti aree:

- Direzione e amministrazione d'impresa
- Gestione strategica e sviluppo dell'impresa
- Gestione delle operations e dei processi
- Gestione commerciale
- Gestione finanziaria
- Gestione contabile

### competenze associate alla funzione:

Fermo restando l'obiettivo formativo prioritario di assicurare ai laureati un'adeguata padronanza del ragionamento e del metodo giuridico, il Corso offrirà pertanto conoscenze giuridiche di base e caratterizzanti specificamente focalizzate sulla dimensione applicativa della vita di impresa come tecnico esperto. In questa prospettiva, ad esempio, particolare rilievo assumono gli insegnamenti di diritto commerciale, fallimentare, del lavoro, amministrativo e tributario. Il Corso promuove inoltre la diffusione dell'approccio interdisciplinare, valorizzando adeguatamente anche gli insegnamenti di ambito economico. Ciò al fine di formare figure tecnico-professionali in grado di comprendere e governare il fenomeno economico/organizzativo, anche tramite la lettura di dati quantitativi e la valorizzazione economica di rischi.

Il Laureato, auspicabilmente all'esito delle prime esperienze lavorative, potrà conseguentemente completare il proprio percorso formativo teorico sia in ambito giuridico che economico anche al fine di assecondare al meglio l'orientamento professionale richiesto dal concreto contesto lavorativo di riferimento, dalle sue esigenze e dalle sue prospettive.

Il Laureato inoltre applica le procedure in materia di tenuta delle scritture contabili di società o di organizzazioni, analizza, classifica e registra le operazioni contabili e le poste di bilancio; interpreta e valuta i conti, redige i bilanci, attende a procedure ed adempimenti fiscali; redige paghe, compensi e versamenti contributivi.

### sbocchi occupazionali:

L'Operatore Giuridico d'Impresa è una figura che trova sbocchi professionali in:

- Area amministrazione e direzione, area strategica, area operations e processi, area commerciale, area finanziaria a supporto dello sviluppo delle imprese, per il miglioramento dei rapporti con la PA

- Settore pubblico (area amministrativa e gestionale)
- Area gestione del personale



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

20/02/2018

Per essere ammessi al Corso di Studio in Scienze Giuridiche occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione al Corso di Studio è deliberato dall'Università, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

Per quanto riguarda la preparazione iniziale, è richiesta una preparazione corrispondente a quella mediamente acquisita attraverso la formazione scolastica a livello d'istruzione secondaria superiore. In particolare, lo studente deve possedere almeno alcune conoscenze nell'ambito della cultura generale, della cultura economica e della gestione di impresa.. Per l'accesso è richiesta un'adeguata conoscenza di una seconda lingua della Comunità Europea, oltre l'italiano, almeno di livello B1 del quadro normativo di riferimento europeo.

La verifica della preparazione iniziale avverrà tramite un test di ammissione, secondo modalità indicate nel Regolamento Didattico del Corso di Studio. Agli studenti che non superano tale test, ed intendono ugualmente iscriversi, sono assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che verranno assolti con attività di recupero formativo consistenti nell'obbligo a seguire i precorsi (Corsi Zero) appositamente erogati dall'Università ed a superare i relativi test finali.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

14/06/2023

Le modalità di ammissione sono definite nel "Regolamento del Corso di Studi" e nel "Regolamento requisiti di ammissione ai corsi di studio".


Per l'accesso è prevista una verifica delle conoscenze volta a valutare il grado di preparazione individuale. La verifica prevede un test di ammissione, secondo modalità indicate nel Regolamento didattico del Corso di Studio.

Nel caso lo studente non superi il test con un punteggio sufficiente, sono assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

che verranno assolti con attività di recupero formativo consistenti nell'obbligo a seguire i precorsi (Corsi Zero) appositamente erogati dall'Università ed a superare i relativi test finali.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento requisiti di ammissione ai corsi di studio

 **QUADRO A4.a** | **Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo**

20/02/2018

Il Corso di Laurea in “Scienze giuridiche” si pone l'obiettivo di formare una figura professionale specificatamente orientata alla gestione e risoluzione, con approccio interdisciplinare, dei problemi tecnico-giuridici connessi alla direzione ed alla gestione dell'impresa.


Più in particolare, lo scopo del corso di studio è quello di formare persone professionalmente adatte alla complessità degli ambienti organizzativi di piccole e medie dimensioni, in grado di possedere conoscenze e competenze per comprendere e gestire adeguatamente le problematiche giuridiche connesse alla direzione e gestione dell'impresa.

Gli obiettivi formativi del Corso di laurea in Scienze Giuridiche garantiranno al discente una solida preparazione giuridica e una flessibilità nel ragionamento capace di transitarlo senza problemi nella comprensione delle eventuali modifiche normative future.

In particolare il Corso fornirà elementi di micro e macro economia e competenze di diritto commerciale, amministrativo e del lavoro per meglio garantire una gestione consapevole dei processi aziendali.

Elementi di gestione economica e finanziaria associati a strumenti di statistica economica caratterizzeranno inoltre i profili dei discenti, rendendoli in grado di analizzare, organizzare e progettare, anche in autonomia, processi ed operazioni aziendali di discreta complessità.

Il Laureato, auspicabilmente all'esito delle prime esperienze lavorative, potrà conseguentemente completare il proprio percorso formativo teorico sia in ambito giuridico che economico anche al fine di assecondare al meglio l'orientamento professionale richiesto dal concreto contesto lavorativo di riferimento, dalle sue esigenze e dalle sue prospettive.

 **QUADRO A4.b.1** | **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	Conoscenza e capacità di comprensione Il discente conosce le nozioni fondamentali delle aree giuridiche inerenti l'impresa e le conoscenze di base delle aree economico-aziendali e	
--	--	--



statistiche per la gestione ed amministrazione d'impresa.  
 In particolare le aree di apprendimento che saranno trattate sono:

- Conoscenza del diritto a livello storico-filosofico e privatistico-costituzionale
- Conoscenze fondamentali per la comprensione del sistema macro e micro economico
- Conoscenze di base per la gestione e valorizzazione d'impresa
- Conoscenze di diritto tributario, commerciale del lavoro ed amministrativo che offrano la possibilità di inquadrare in maniera efficace il quadro giuridico entro il quale operano le organizzazioni
- Conoscenze di diritto europeo per poter operare, anche attraverso un'altra lingua dell'Unione Europea, in contesti transnazionali

Questi risultati didattici sono raggiunti tramite le attività didattiche si svolgono in modalità e-learning, utilizzando le seguenti metodologie:

- 1) erogazione di lezioni multimediali ed interattive, seguite da interventi sincroni e asincroni di e-counseling sui contenuti e da test o prove di valutazione formativa;
- 2) didattica interattiva sincrona ed asincrona via chat, web conference, forum, e-mail;
- 3) attività collaborative di tipo e-tivity in ambiente online.

Le attività di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e autoapprendimento (A) sono progettate al fine di valorizzare l'apprendimento in stretta relazione con gli obiettivi formativi dello specifico insegnamento.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Capacità di applicare conoscenza e comprensione  
 Il laureato in Scienze Giuridiche:

- Sa reperire, interpretare ed applicare in autonomia le norme giuridiche in ambito privatistico, pubblicistico, giuslavoristico ed economico-commerciale
- Sa interpretare e comprendere i movimenti di sistema in materia di micro e macro economia e i processi che generano valore all'interno di un'azienda e/o organizzazione
- Sa comprendere in maniera attiva documenti contrattuali complessi, anche internazionali
- Padroneggia un'altra lingua dell'Unione Europea
- Sa utilizzare i principali strumenti informatici al servizio della pianificazione, verifica e controllo di processi economici, amministrativi, aziendali e legali

**Area Scienze di base ed affini**

**Conoscenza e comprensione**

Il laureato in Scienze Giuridiche:

- Possiede una buona conoscenza di storia e filosofia del diritto
- Possiede una buona conoscenza degli istituti fondamentali del diritto privato, commerciale, lavoro

- Conosce gli elementi di base della gestione d'impresa e dei movimenti finanziari ed economici

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in Scienze Giuridiche:

- Sa interpretare il diritto positivo anche grazie alla conoscenza della sua evoluzione storico-filosofica
- Sa orientarsi nel sistema normativo privatistico e applicare in maniera concreta le norme giuridiche ed interpretare le norme dell'ordinamento costituzionale al fine di stabilire interazioni tra fonti nazionali e sovranazionali
- Sa utilizzare le conoscenze d'impresa e gestione per comprendere i sistemi entro i quali operano organizzazioni e singoli attori
- Sa interpretare i sistemi economico-finanziari

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Economia e gestione delle imprese [url](#)

Economia e gestione delle imprese [url](#)

Finanza aziendale [url](#)

Finanza aziendale [url](#)

Finanza aziendale per l'investigazione [url](#)

Management per le imprese della sicurezza [url](#)

Statistica economica [url](#)

Statistica per le indagini [url](#)

## **Area Economica/Giuridica e d'Impresa**

### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato in Scienze Giuridiche:

- Conosce le regole fondamentali del diritto tributario con particolare attenzione a quelle che interessano le imprese
- Conosce gli elementi fondamentali della micro e macro economia e dei sistemi relativi
- Possiede una buona conoscenza degli elementi principali dell'economia aziendale
- Conosce le normative di base del diritto commerciale e del diritto fallimentare
- Possiede padronanza sulle principali normative che regolano la disciplina del lavoro
- Conosce gli istituti fondamentali del diritto amministrativo
- Conosce le determinanti delle grandezze macroeconomiche e come si rilevano ed elaborano i dati quantitativi
- Conosce i principi di diritto ambientale
- Conosce le norme base della sicurezza del lavoro

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in Scienze Giuridiche:

- Sa comprendere e valutare le problematiche di diritto tributario ed interpretare ed applicare correttamente regole e principi nella soluzione di casi e problemi concreti
- Sa applicare le conoscenze di macro e micro economia per leggere ed orientare le azioni di organizzazioni ed attori
- Sa orientarsi nel sistema di rilevazioni contabili e nella lettura di bilanci
- Sa interpretare le normative sull'impresa e sulla crisi di impresa
- Sa interpretare le questioni giuridiche relative alla gestione dei rapporti individuali di lavoro
- Sa interpretare in maniera puntuale le norme di diritto amministrativo
- Sa supportare il processo decisionale del management attraverso l'analisi statistica dei dati rilevanti

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Contrattualistica [url](#)

Diritti umani e sicurezza [url](#)

Diritto amministrativo [url](#)

Diritto amministrativo [url](#)

Diritto bancario [url](#)

Diritto commerciale [url](#)

Diritto commerciale [url](#)

Diritto commerciale [url](#)

Diritto commerciale avanzato [url](#)

Diritto commerciale avanzato [url](#)

Diritto costituzionale [url](#)

Diritto costituzionale [url](#)

Diritto costituzionale [url](#)

Diritto del lavoro [url](#)

Diritto del lavoro [url](#)

Diritto del lavoro avanzato [url](#)

Diritto del lavoro avanzato [url](#)

Diritto del lavoro avanzato [url](#)

Diritto del lavoro e della sicurezza sul lavoro [url](#)

Diritto dell'esecuzione civile [url](#)

Diritto della privacy [url](#)

Diritto privato [url](#)

Diritto privato [url](#)

Diritto processuale civile [url](#)

Diritto processuale civile [url](#)

Diritto processuale civile [url](#)

Diritto tributario [url](#)

Diritto tributario [url](#)

Diritto tributario, indagini patrimoniali e tutela degli asset [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia politica [url](#)

Economia politica [url](#)

Filosofia del diritto digitale [url](#)

Filosofia del diritto digitale [url](#)

Filosofia del diritto digitale [url](#)

Indagini patrimoniali e tutela degli asset [url](#)

Storia del diritto medievale e moderno [url](#)

Storia del diritto medievale e moderno [url](#)

Storia del diritto medievale e moderno [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

**Autonomia di giudizio**

## Autonomia di giudizio

Il laureato in Scienze Giuridiche ha la capacità di individuare, interpretare e applicare in autonomia leggi, regolamenti, prassi amministrative formalizzate, dei contratti collettivi, degli indirizzi giurisprudenziali e ricercare autonomamente soluzioni per problemi di media complessità che soddisfino le esigenze dell'organizzazione. Il laureato è in grado, pertanto, di fornire il proprio apporto intellettuale, operativo e gestionale in attività che coinvolgono attori con differenti ruoli e competenze. Il laureato ha la capacità di giudicare e discernere fra diverse soluzioni di problemi di natura giuridica relativi alla struttura organizzativa, valutandone le alternative, riconoscendo la rispondenza ai requisiti e alle norme, individuando le strategie e le scelte gestionali più adeguate a un'impresa e ai differenti contesti organizzativi.

Il laureato possiede capacità di giudizio sui processi aziendali e finanziari, sui metodi quantitativi e statistici applicati ai processi decisionali d'impresa, sulla gestione dei sistemi economici e contabili di un'organizzazione; è in grado di elaborare giudizi autonomi sugli ambiti di propria competenza e di esprimere riflessioni sulle problematiche e le tematiche di carattere giuridico ed economico inerenti i propri ambiti professionali; è in grado di contribuire all'individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti nell'ambito della gestione di impresa di semplice e media complessità che soddisfino requisiti ben definiti; è in grado di valutare la propria prestazione e relazionare sulla propria attività lavorativa.

Tali capacità sono sviluppate attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico, ed in particolare le discipline caratterizzanti che, nel loro insieme, forniscono gli elementi fondamentali alla gestione d'impresa in tutti gli ambiti giuridico-economici;
- la partecipazione attiva degli studenti alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma per tutti gli insegnamenti, la redazione di elaborati e la formulazione di giudizi critici e risoluzione di casi;
- lo svolgimento di attività di studio che prevedono il ricorso a diverse fonti ed il relativo confronto, durante la preparazione di alcuni esami e la redazione dell'elaborato di laurea;
- l'analisi critica di dati e risultati e saperi ottenuti durante lo svolgimento di tirocinio e stage.

I risultati di apprendimento, con particolare riferimento all'autonomia di giudizio dello studente, saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo, finalizzati all'accertamento dell'autonomia di giudizio;
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc;
- redazione dell'elaborato di laurea, di carattere teorico o empirico, funzionale alla valutazione delle diverse competenze sviluppate nell'ambito del Corso di Studio, con particolare riferimento alla capacità di applicare conoscenze ed all'autonomia di giudizio.

**Abilità comunicative**

-----

## Abilità comunicative

Il laureato in Scienze Giuridiche:

- sa comunicare ed interagire, sia in forma scritta che verbale, con tutti gli attori

fondamentali ai vertici di un'organizzazione con proprietà di linguaggio e possiede padronanza del gergo giuridico-economico negli ambiti caratterizzanti la gestione e l'amministrazione d'impresa, nella propria lingua;

- è in grado di comunicare ed interagire anche in inglese su problematiche di carattere giuridico-economico negli ambiti caratterizzanti la gestione d'impresa;
- possiede padronanza del linguaggio specifico del proprio settore;
- è in grado di utilizzare una lingua dell'Unione Europea, che si è stabilito essere l'inglese, che consente al laureato di instaurare rapporti lavorativi anche in ambito internazionale, oltre a facilitare la ricerca bibliografica e, quindi, l'aggiornamento professionale. L'insegnamento (idoneità) di lingua straniera consente allo studente di raggiungere il livello B2 del quadro comune di riferimento europeo, avendo previsto come requisito di accesso al Corso di Studio un livello B1. Saranno previste sia l'acquisizione delle quattro abilità linguistiche (lettura, scrittura, ascolto e dialogo), sia la frequenza vincolata delle lezioni, secondo criteri che verranno specificati in itinere dal Corso di Studio, in coerenza con le prescrizioni degli organi accademici.
- è in grado di adoperare in modo efficace gli strumenti informatici e tecnologici a fini gestionali ed amministrativi.

Tali abilità sono sviluppate attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico;
- la partecipazione attiva degli studenti alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma per tutti gli insegnamenti e la redazione di elaborati progettuali di gruppo;
- la redazione dell'elaborato di laurea;
- lo svolgimento di attività nell'ambito di tirocini e stage presso aziende, soggetti privati e pubblici, ordini professionali e consorzi di ricerca, in cui lo studente interagisce con altri tecnici ed esperti.

I risultati di apprendimento, con particolare riferimento alle abilità comunicative dello studente, saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo, finalizzati all'accertamento delle abilità comunicative;
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc;
- redazione dell'elaborato di laurea, di carattere teorico o empirico, funzionale alla valutazione delle diverse competenze sviluppate nell'ambito del Corso di Studio, con particolare riferimento alla capacità di applicare conoscenze ed alle abilità comunicative ed argomentative.

**Capacità di apprendimento**

Capacità di apprendimento  
 Il laureato in Scienze Giuridiche:

- possiede gli strumenti metodologici per lo studio e l'approfondimento, anche individuale, ed adeguate abilità di apprendimento e di aggiornamento continuo sulle normative e le regolamentazioni in ambito giuridico-economico e circa l'utilizzo di metodologie quantitative e gestionali in rapporto a situazioni concrete negli ambiti caratterizzanti l'amministrazione e gestione d'impresa, che gli consentiranno di proseguire gli studi successivi con un adeguato grado di autonomia o di adattarsi ad un contesto lavorativo e professionale dinamico;
- possiede un'adeguata preparazione per l'inserimento nel mondo del lavoro o per il proseguimento degli studi in un percorso di laurea magistrale o master di

primo livello;

- è in grado di operare, anche in autonomia, applicando le conoscenze acquisite in funzione dei casi e del contesto lavorativo.

Tali capacità sono sviluppate attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico;
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono all'interno della piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti;
- la redazione dell'elaborato di laurea, che consente allo studente di sviluppare ulteriormente la capacità di apprendere concetti e nozioni su un tema specifico in autonomia.

I risultati di apprendimento, con particolare riferimento alle capacità di apprendimento dello studente, saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo, finalizzati all'accertamento delle capacità di apprendimento;
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc;
- redazione dell'elaborato di laurea, di carattere teorico o empirico, funzionale alla valutazione delle diverse competenze sviluppate nell'ambito del Corso di Studio, con particolare riferimento alla capacità di applicare conoscenze, ed alla capacità di apprendimento.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

18/01/2018

Per il conseguimento del titolo di studio è prevista una prova finale la quale viene discussa davanti ad apposita Commissione. Lo studente è tenuto a consegnare una tesi sotto forma di elaborato scritto, che viene discussa durante la prova finale. La tesi viene svolta su un argomento, prescelto dallo studente e condotto sotto la guida di un relatore, che abbia attinenza con una o più delle materie affrontate nel corso di studi, con lo scopo di valorizzare le conoscenze o le abilità acquisite in una delle attività formative, organizzate o previste dal corso di laurea, volte ad agevolare l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro, le loro scelte professionali e/o il loro sviluppo professionale (in considerazione del target 'persone che lavorano').



14/06/2023

Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel Regolamento del Corso di Studio e nel Regolamento Prova Finale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento prova finale e determinazione del voto di laurea



## ▶ QUADRO B1

### Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento Didattico del Corso di Studio

---

## ▶ QUADRO B1.c

### Articolazione didattica on line

08/03/2018

Le attività didattiche si svolgono in modalità e-learning, utilizzando le seguenti metodologie:

- 1) erogazione di lezioni multimediali ed interattive, seguite da interventi sincroni e asincroni di e-counseling sui contenuti e da test o prove di valutazione formativa;
- 2) didattica interattiva sincrona ed asincrona via chat, web conference, forum, e-mail;
- 3) attività collaborative di tipo e-tivity in ambiente online.

Le attività di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e autoapprendimento (A) sono progettate al fine di valorizzare l'apprendimento in stretta relazione con gli obiettivi formativi dello specifico insegnamento.

Descrizione link: Piano di Studi L14 (A19)

Link inserito: <http://www.unimercaforum.it/aicds-l-14>

## ▶ QUADRO B1.d

### Modalità di interazione prevista

08/03/2018

Il processo formativo è gestito in raccordo tra docente e tutor di riferimento che hanno, a seconda della loro funzione, compiti di orientamento, monitoraggio e di sollecitazione motivazionale, di supporto tecnico e multimediale, metodologico didattico e di coordinamento.

Il docente è la figura centrale che possiede competenze disciplinari, il tutor affianca il docente per le attività comunicative, organizzative e di supporto.

Nelle attività di progettazione dei materiali didattici (DE) e nelle discussioni tematiche avviate in piattaforma (DI), il docente è affiancato dalla figura dell'e-cultore, esperto della materia, individuato dai preposti organi accademici fra coloro che abbiano titoli a ricoprire la figura di cultore della materia. Al cultore della materia non vengono attribuite responsabilità didattiche che dunque svolge solo attività di supporto al docente.

Sono state previste attività di formazione continua sulla DE e DI, i cui destinatari sono gli attori della didattica on-line.

La composizione dello staff tutoriale, coordinata dal docente disciplinarista e titolare dell'insegnamento, consente sia un monitoraggio puntuale delle attività proposte allo studente e sia di intervenire per una continua assistenza e supporto



motivazionale utile agli studenti, anche integrando attività di didattica erogativa (DE) e/o didattica interattiva (DI) .

Lo staff tecnologico, infine, supporta il docente anche nella pianificazione complessiva.

Descrizione link: Interazione con gli studenti B1d (E20)

Link inserito: <http://www.unimercaforum.it/aicds-l-14>


▶ **QUADRO B2.a** | **Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

▶ **QUADRO B2.b** | **Calendario degli esami di profitto**

▶ **QUADRO B2.c** | **Calendario sessioni della Prova finale**




▶ **QUADRO B3** | **Docenti titolari di insegnamento**







Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	INF/01	Anno di corso 1	Abilità informatiche e telematiche <a href="#">link</a>			4	32	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritti umani e sicurezza <a href="#">link</a>			9	72	
3.	IUS/05	Anno di corso 1	Diritto bancario <a href="#">link</a>			9	72	
4.	IUS/08	Anno di corso 1	Diritto costituzionale <a href="#">link</a>			9	72	
5.	IUS/01	Anno	Diritto privato <a href="#">link</a>	PALMIERI	PO	9	72	

di  
corso 1

ANTONIO

6.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto privato <a href="#">link</a>			9	72	
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale <a href="#">link</a>	MARTINIELLO LAURA	PO	9	72	
8.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale <a href="#">link</a>			6	48	
9.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale <a href="#">link</a>	MARCHETTI FABRIZIO	ID	9	72	
10.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia politica <a href="#">link</a>			6	48	
11.	IUS/12	Anno di corso 1	Indagini patrimoniali e tutela degli asset <a href="#">link</a>			9	72	
12.	NN	Anno di corso 1	Insegnamento a scelta <a href="#">link</a>			6	48	
13.	L-LIN/12	Anno di corso 1	Lingua inglese <a href="#">link</a>			4	32	
14.	SECS-S/03	Anno di corso 1	Statistica economica <a href="#">link</a>			9	72	
15.	SECS-S/03	Anno di corso 1	Statistica per le indagini <a href="#">link</a>			9	72	
16.	IUS/19	Anno di corso 1	Storia del diritto medievale e moderno <a href="#">link</a>			12	96	
17.	IUS/10	Anno di corso 2	Diritto amministrativo <a href="#">link</a>			12	96	
18.	IUS/10	Anno di corso 2	Diritto amministrativo <a href="#">link</a>	GRUNER GIULIANO	PO	12	96	
19.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale <a href="#">link</a>			9	72	

20.	IUS/08	Anno di corso 2	Diritto costituzionale <a href="#">link</a>			9	72	
21.	IUS/07	Anno di corso 2	Diritto del lavoro <a href="#">link</a>	MOCELLA MARCO	PO	12	96	
22.	IUS/07	Anno di corso 2	Diritto del lavoro <a href="#">link</a>			12	96	
23.	IUS/07	Anno di corso 2	Diritto del lavoro e della sicurezza sul lavoro <a href="#">link</a>			12	96	
24.	IUS/10	Anno di corso 2	Diritto della privacy <a href="#">link</a>	MARTORANA MARCO	ID	12	96	
25.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Economia e gestione delle imprese <a href="#">link</a>	PAROLA FRANCESCO	PO	9	72	
26.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Economia e gestione delle imprese <a href="#">link</a>			9	72	
27.	IUS/20	Anno di corso 2	Filosofia del diritto digitale <a href="#">link</a>			9	72	
28.	IUS/20	Anno di corso 2	Filosofia del diritto digitale <a href="#">link</a>	DE ANTONELLIS GIANANDREA	ID	9	72	
29.	IUS/20	Anno di corso 2	Filosofia del diritto digitale <a href="#">link</a>	CORASANITI GIUSEPPE	PO	9	72	
30.	SECS-P/09	Anno di corso 2	Finanza aziendale <a href="#">link</a>			9	72	
31.	L-LIN/12	Anno di corso 2	Lingua inglese <a href="#">link</a>			4	32	
32.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Management per le imprese della sicurezza <a href="#">link</a>	ROBERTI ALESSIO	ID	9	72	
33.	ING-INF/05	Anno di corso 2	Sicurezza informatica <a href="#">link</a>			4	32	
34.	INF/01	Anno di	Abilità informatiche e telematiche <a href="#">link</a>			4	32	

		corso 3						
35.	IUS/04	Anno di corso 3	Contrattualistica <a href="#">link</a>			6	48	
36.	IUS/04	Anno di corso 3	Diritto commerciale avanzato <a href="#">link</a>	RICCARDELLI NICOLA	ID	6	48	
37.	IUS/04	Anno di corso 3	Diritto commerciale avanzato <a href="#">link</a>			6	48	
38.	IUS/07	Anno di corso 3	Diritto del lavoro avanzato <a href="#">link</a>			6	48	
39.	IUS/15	Anno di corso 3	Diritto dell'esecuzione civile <a href="#">link</a>			5	40	
40.	IUS/15	Anno di corso 3	Diritto processuale civile <a href="#">link</a>			9	72	
41.	IUS/15	Anno di corso 3	Diritto processuale civile <a href="#">link</a>			12	96	
42.	IUS/12	Anno di corso 3	Diritto tributario <a href="#">link</a>			6	48	
43.	IUS/12	Anno di corso 3	Diritto tributario, indagini patrimoniali e tutela degli asset <a href="#">link</a>			6	48	
44.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finanza aziendale per l'investigazione <a href="#">link</a>			9	72	
45.	NN	Anno di corso 3	Insegnamento a scelta <a href="#">link</a>			6	48	
46.	NN	Anno di corso 3	Insegnamento a scelta <a href="#">link</a>			12	96	
47.	L-LIN/12	Anno di corso 3	Lingua inglese <a href="#">link</a>			4	32	
48.	NN	Anno di corso 3	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali <a href="#">link</a>			6	48	
49.	NN	Anno	Prova Finale <a href="#">link</a>			4	32	

		di corso 3				
50.	NN	Anno di corso 3	Prova Finale <a href="#">link</a>		6	48
51.	NN	Anno di corso 3	Tirocini formativi e di orientamento <a href="#">link</a>		6	48
52.	NN	Anno di corso 3	Tirocinio <a href="#">link</a>		6	48
53.	NN	Anno di corso 3	Ulteriori conoscenze linguistiche <a href="#">link</a>		4	32



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Infrastrutture didattiche e biblioteche



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Infrastrutture didattiche e biblioteche



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Infrastrutture didattiche e biblioteche



QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteca Digitale

## ▶ QUADRO B4

### Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Raccolta guide piattaforma e-learning

## ▶ QUADRO B4

### Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Raccolta guide piattaforma e-learning

## ▶ QUADRO B5

### Orientamento in ingresso

Questo servizio è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo; il CdS è direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. L'Ateneo e il CdS svolgono attività di orientamento in ingresso rivolto agli studenti di scuola secondaria superiore al fine di stimolarne scelte consapevoli per un proprio processo formativo e a favorirne il passaggio all'Università. 14/06/2023

Per quanto concerne lo studente adulto, già inserito nell'attività lavorativa, l'orientamento e la formazione si dispiegano nelle forme proprie del life long learning, ossia quel percorso di apprendimento permanente teso ad aggiornare costantemente il bagaglio culturale e professionale dell'individuo, giacché la società globalizzata e l'introduzione sempre più frequente di innovazioni lo spingono e quasi lo obbligano a tenersi al passo con il cambiamento.

Le attività offerte consistono in:

- a) incontri in Ateneo che prevedano un tour virtuale attraverso la piattaforma e-learning, spiegazioni differenziate delle offerte formative, a seconda degli interessi e delle competenze in entrata;
- b) valutazione delle competenze in entrata e questionario di autovalutazione "conosci te stesso", disponibili in piattaforma o in presenza, al fine di comprendere predisposizioni naturali, interessi e aspetti della personalità dei futuri discenti;
- c) eventuali corsi di formazione gratuiti sulle tecniche di apprendimento per gli studenti, a partire dalla valutazione delle competenze in entrata;
- d) incontri in loco per presentare l'offerta formativa nei quali gli studenti avranno la possibilità di chiarire i loro quesiti attraverso l'incontro con tutor ed orientatori; "lezioni prova" per le aspiranti matricole che potranno utilizzare la piattaforma online per acquisire competenze nella gestione dell'apprendimento in rete.

Significativa è l'attività con le scuole che prevede:

1. Informazioni precise, sintetiche e schematiche sull'offerta formativa.
2. Orientamento e assistenza ex ante, in itinere ed ex post.
3. Contatto diretto con docenti, tutor e personale specializzato.
4. Un learning environment, altamente personalizzabile, atto ad arricchire e a promuovere le singole esigenze dei discenti, con servizi di comunicazione sincrona e asincrona.
5. Opportunità di interazione tra discenti per promuovere una comunicazione individualizzata, condividere materiali, favorire iniziative, divulgare avvisi, risolvere problemi, eccetera.
6. La riorganizzazione e il potenziamento delle azioni che pongono al centro lo studente mediante monitoraggio della carriera, definizione e integrazione dei saperi in entrata, attività di tutorato.
7. La raccolta di esigenze formative del discente al fine di compiere un'analisi dettagliata delle richieste dell'utenza.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Linee Guida Orientamento in Ingresso



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Questo servizio è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo; il CdS è direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. Le attività di orientamento in itinere offrono un insieme di servizi di guida/consulenza agli studenti durante il percorso di studi. L'orientamento in itinere viene attuato, nell'ambito del CdS, dai tutor con la supervisione del coordinatore CdS.

14/06/2023

Il tutor ricopre un ruolo fondamentale nel processo di apprendimento on line. In questa dimensione, il tutor si occupa di assistere i discenti nel processo di formazione risolvendo eventuali criticità legate al processo di apprendimento, tramite l'inserimento in piattaforma di eventuali avvisi e modalità di studio dei singoli corsi.

Trattandosi di formazione a distanza, il tutor orientatore ha il compito di supportare, guidare e motivare i discenti, i quali rischierebbero - essendo fisicamente distanti - di estraniarsi dal percorso formativo. Egli deve, altresì, orientare il discente nella fase iniziale dei collegamenti nella piattaforma tecnologica (è richiesta, quindi, una certa familiarità con gli strumenti informatici e/o social network), rispondere ai suoi quesiti, fornire indicazioni sui materiali didattici da utilizzare e/o di approfondimento nonché sulle modalità degli esami. D'altra parte, la funzione del tutor è quella di raccordo tra il docente e gli studenti: in tale ottica, il tutor raccoglie eventuali istanze da parte degli studenti su problematiche inerenti la fruizione dei materiali in piattaforma e su eventuali divergenze tra materiale studiato in piattaforma e quanto richiesto in sede d'esame.

Tutta l'attività del tutor è coordinata a monte da un docente, delegato alla didattica dall'Università, che supporta il tutor stesso nella sua attività di orientamento e assistenza agli studenti. Ciò al fine di migliorare gli standard di qualità e la gestione di tutta l'informazione presente in piattaforma.

In sintesi l'attività di orientamento e di affiancamento del tutor è finalizzata a:

1. garantire allo studente la qualità della didattica;

2. fornire una formazione culturale aggiornata ed una preparazione professionale consona alle esigenze poste dalla società e dal mondo del lavoro;
3. far emergere le peculiari attitudini dello studente onde svilupparne la creatività e le competenze necessarie all'ingresso nel mondo del lavoro e alla riqualificazione professionale;
4. assicurare la sostenibilità, da parte dello studente, del carico complessivo dell'attività programmata per ciascun periodo didattico e dei relativi ritmi di lavoro;
5. rimuovere le particolari difficoltà incontrate dagli studenti nella prima fase degli studi universitari;
6. favorire lo sviluppo cognitivo, facendo ricorso prevalentemente a modalità di apprendimento aperto e autonomo idonee alla formazione professionale, anche continua e permanente, degli utenti, nella fattispecie degli utenti/lavoratori e di utenti diversamente abili.

Infine, l'attività del tutor si esplica non solo nella fase di gestione della didattica erogativa ma anche nel raccordo tra docente e studente in fase di fruizione della didattica interattiva, rispetto a delle scadenze didattiche (consegna degli elaborati previsti, partecipazione alle web conference, ricevimenti on line, etc.).

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra, l'orientatore trasferisce ai discenti un vero e proprio metodo di studio con l'obiettivo di pervenire ad uno standard di apprendimento più robusto ed efficace.

Le attività di tutoraggio on-line si svolgono mediante:

- a. monitoraggio del sistema di tracciamento automatico delle attività formative;
- b. registrazione delle attività di monitoraggio didattico e tecnico (quantità e qualità delle interazioni rispetto alle scadenze didattiche).

I relativi dati sono resi disponibili al docente e allo studente per le attività di valutazione e di autovalutazione.

L'orientamento avviene in forma interattiva come guida/consulenza, coordinamento dell'andamento complessivo della classe e coordinamento del gruppo di studenti. Tali attività utilizzano i diversi strumenti di interazione disponibili (sistema di FAQ, forum, incontri virtuali, seminari live di approfondimento). Il Tutor per la didattica on-line ricorre a test online periodici e ad interrogazioni virtuali sincrone e asincrone con modalità interattiva attraverso un sistema di aula virtuale.

Su base trimestrale il Coordinatore del CdS promuove una riunione di monitoraggio con l'obiettivo di pianificare le azioni correttive.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Linee Guida Orientamento in Itinere



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

A partire dall'anno accademico 2016 /2017, grazie a una Convezione con l'Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'estero, gli studenti i quali corsi prevedano da ordinamento il tirocinio formativo, potranno svolgere il periodo di stage anche all'estero. Sul fronte dei programmi di mobilità per tirocinio, la rete delle Camere di Commercio fornirà grande supporto all'azione di coinvolgimento delle aziende presenti sul territorio.

14/06/2023

Quest'obiettivo è particolarmente sentito da Universitas Mercatorum, che nel tempo ha avviato numerose e proficue collaborazioni con il mondo imprenditoriale, al fine di colmare il divario tra ricerca e realtà imprenditoriale e sostenere l'innovazione nelle PMI.

Inoltre Universitas Mercatorum ha ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher



Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027, consolidando i diversi progetti finora realizzati in ambito internazionale e intraprendendo nuove azioni di internazionalizzazione.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Linee Guida Orientamento in uscita



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

**i**

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Universitas Mercatorum ha ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027, consolidando i diversi progetti finora realizzati in ambito internazionale e intraprendendo nuove azioni di internazionalizzazione.

La partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus+ rappresenta uno straordinario incentivo per gli studenti e neolaureati, non solo al fine di migliorare la propria performance di apprendimento e rafforzare il grado di occupabilità e le prospettive di carriera, ma anche al fine di aumentare la partecipazione più attiva alla società nonché migliorare la consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE

Per quanto riguarda il personale docente e amministrativo, Erasmus+ rappresenta una straordinaria opportunità per rafforzare le proprie competenze, accrescere la capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno dell'Ateneo, nonché migliorare la qualità del lavoro e delle attività a favore degli studenti. In questa prospettiva, Universitas Mercatorum si prefigge di promuovere la partecipazione degli studenti, dei docenti e dello staff ai programmi di mobilità Erasmus+ e di sostenere fortemente il coinvolgimento di docenti e ricercatori stranieri nello svolgimento dei programmi di studio.

Sul fronte dei programmi di mobilità per tirocinio, la rete delle Camere di Commercio fornirà grande supporto all'azione di coinvolgimento delle aziende presenti sul territorio. Quest'obiettivo è particolarmente sentito da Universitas Mercatorum, che nel tempo ha avviato numerose e proficue collaborazioni con il mondo imprenditoriale, al fine di colmare il divario tra ricerca e realtà imprenditoriale e sostenere l'innovazione nelle PMI

A seguito del rilascio della Carta Erasmus+, l'Ateneo ha avviato l'organizzazione delle strutture di supporto scientifico e amministrativo alle varie attività correlate all'avvio e al funzionamento dei programmi di mobilità individuale Erasmus+. Le strutture di riferimento sono:

- la Commissione scientifica per le Relazioni Internazionali, composta dai docenti Aurora Cavallo e Marco Mocella, cui è affidata la promozione e la stipula degli accordi interistituzionali Erasmus e degli accordi di cooperazione internazionale, previa approvazione da parte del Rettore, attraverso la verifica preliminare dei percorsi formativi e delle attività didattiche e di ricerca delle università; le attività di selezione degli studenti candidati per la mobilità outgoing e la stipula, previa approvazione da parte del Coordinatore del CDL, del learning agreement tra Universitas Mercatorum, l'ateneo ospitante e lo studente selezionato per l'approvazione del programma di studi da seguire all'estero; il monitoraggio delle attività

formative svolte dagli studenti presso gli istituti partner al fine di garantirne la coerenza con gli obiettivi formativi del CdL a cui lo studente è iscritto; l'approvazione, al termine del soggiorno all'estero, del programma concordato con lo studente al fine di assicurare il riconoscimento dei crediti maturati; e le attività di supporto accademico agli studenti incoming al fine di garantire un corretto svolgimento delle loro attività formative presso l'Ateneo;

- l'ufficio per le Relazioni Internazionali, cui è affidata la gestione degli aspetti amministrativi inerenti le attività di mobilità (es. richiesta di sovvenzione comunitaria per la mobilità di studenti e personale, procedura di riconoscimento crediti, stipula dell'accordo finanziario con lo studente, richiesta delle licenze per l'Online Linguistic Support e assegnazione delle licenze agli studenti, ecc.), nonché le attività di supporto ai docenti interessati a partecipare ad una call nell'ambito del programma Erasmus+ o di altri programmi nazionali e internazionali, finalizzati all'erogazione di fondi per l'attuazione di progetti di cooperazione, e l'assistenza amministrativa nella fase di realizzazione dei progetti;

- la Segreteria Studenti, cui è affidata l'assistenza degli studenti che partecipano ai programmi di mobilità per l'espletamento delle incombenze burocratiche nella fase antecedente, durante e successiva alla permanenza all'estero, anche attraverso indicazioni pratiche per l'alloggio, la mensa, corsi di italiano, accesso a biblioteche e iniziative culturali offerte dalla città ecc.

Sul piano operativo, la Commissione per le Relazioni internazionali, costituita a marzo 2015, sta attualmente curando, anche attraverso la valorizzazione di rapporti di collaborazione già avviati dai docenti dell'Ateneo con atenei stranieri, le attività preliminari alla stipula delle convenzioni con altri atenei europei.

A partire dall'anno accademico 2016/2017, Il Progetto Erasmus+ ha permesso ad Universitas Mercatorum di implementare la mobilità degli studenti, del personale

docente e dello staff amministrativo nel contesto dell'Azione Chiave 103 e di promuovere così l'internazionalizzazione.

In accordo con gli obiettivi generali del Programma Erasmus+, il nostro Ateneo ha promosso e incentivato la mobilità di studenti e staff docente e amministrativo al fine di:

- contribuire al processo di internazionalizzazione e modernizzazione dell'Istituto;
- promuovere la cooperazione multiculturale, sia da punto di vista qualitativo che quantitativo;
- ampliare gli orizzonti didattici e formativi degli studenti;
- fornire agli studenti di avere accesso ad una formazione culturale di alto livello;
- offrire agli studenti migliori opportunità di lavoro;
- rafforzare la preparazione del personale docente e non docente;
- aprire nuove strade professionali sia per gli studenti laureati che per il personale docente e non docente;
- favorire lo sviluppo di nuove pratiche educative.

Allo stato sono state stipulate le seguenti convenzioni:

Universidade Aberta - Portogallo

Universit  'Ovidius' di Costanza - Romania

Universidad a distancia de Madrid - Spagna

Universidad de Granada - Spagna

Universidad de León - Spagna

Universidad de Valladolid - Spagna

Giresun University - Turchia

University of Gyor - Ungheria

Descrizione link: Mobilit  internazionale Erasmus

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/studenti/erasmus>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Portogallo	Universidade Aberta		25/06/2022	solo italiano
2	Romania	Universit� 'Ovidius' di Costanza		15/07/2022	solo italiano
3	Spagna	Universidad a distancia de Madrid		15/07/2022	solo italiano
4	Spagna	Universidad de Granada		09/11/2022	solo italiano

5	Spagna	Universidad de Leon	24/06/2022	solo italiano
6	Spagna	Universidad de Valladolid	19/12/2022	solo italiano
7	Turchia	Giresun University	11/11/2019	solo italiano
8	Ungheria	University of Gyor	14/07/2022	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il dipartimento di Job Placement dell'Universitas Mercatorum è stato istituito con la primaria finalità di sviluppare e potenziare la collaborazione tra Università e mondo produttivo, nonché l'attivazione di nuovi strumenti di aggregazione per raccogliere stimoli dalle imprese e dagli enti interessati a cooperare con l'Ateneo nell'individuazione e nel perseguimento di attività comuni. Il servizio di Job Placement dell'Universitas Mercatorum: 14/06/2023

PROMUOVE

un dialogo costante tra Università-Imprese

SVILUPPA

una rete di contatti privilegiati tra l'Ateneo e le Aziende presenti su tutto il territorio internazionale

SUPPORTA

l'internazionalizzazione per la promozione e la tutela del 'Made in Italy' di qualità

REALIZZA

progetti di alternanza Università-Lavoro

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Linee Guida Orientamento in uscita



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative



QUADRO B6

Opinioni studenti

Per quanto riguarda la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti, Universitas Mercatorum utilizza il modello di questionario predisposto da ANVUR. 14/06/2023

I risultati dell'analisi e i singoli questionari sono trasmessi ai Coordinatori e al PQA, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottano opportuni correttivi o azioni di miglioramento. Gli esiti

generali ed eventuali azioni di miglioramento adottati sono condivisi con il Consiglio del CdS e documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Facoltà.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opis Studenti Corso di Studio



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Per quanto riguarda la rilevazione della soddisfazione degli studenti laureandi e degli studenti laureati, dopo un anno dal conseguimento della laurea, Universitas Mercatorum utilizza il modello di questionario predisposto da ANVUR. 14/06/2023

I risultati dell'analisi e i singoli questionari sono trasmessi ai Coordinatori e al PQA, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottano opportuni correttivi o azioni di miglioramento. Gli esiti generali ed eventuali azioni di miglioramento adottati sono condivisi con il Consiglio del CdS e documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Facoltà.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opis studenti Laureandi e studenti Laureati



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati di ingresso, di percorso e di uscita presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente – con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno – dall'ANVUR. 13/06/2023

I dati relativi al 30 settembre 2022 – e cioè i dati presi in considerazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2022 – sono disponibili e commentati nella SMA 2022.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda di Monitoraggio annuale del CDS

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Ai fini del monitoraggio dell'efficacia esterna dei CdS, Universitas Mercatorum analizza i dati per la rilevazione della condizione occupazionale dei laureati predisposto da ANVUR. 13/06/2023

La rilevazione è effettuata a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo di studio.

In allegato sono riportati i risultati relativi alla rilevazione dell'anno 2021.

I risultati aggregati a livello CdS sono presi in considerazione dal PQA, coordinato dal Presidente, il quale li analizza al fine di:

- individuare eventuali criticità;
- adottare o suggerire – previa eventuale identificazione delle relative cause – opportuni correttivi o azioni per la loro soluzione;
- individuare le responsabilità per l'attuazione dei correttivi e delle azioni adottate;
- monitorare gli esiti dei correttivi e delle azioni adottate;
- condividere con il Consiglio di Corso di Studio e rendere noti al Consiglio di Facoltà i risultati dell'elaborazione dei questionari, le criticità evidenziate, le soluzioni adottate o suggerite, le criticità risolte;
- informare il Presidio delle soluzioni suggerite.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Indagini occupazionali Laureati Universitas Mercatorum 2021

## ▶ QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

L'Ateneo mette a disposizione degli studenti i seguenti servizi: 13/06/2023

- Stage formativi e di orientamento extracurricolari per tutti i CDS: Gli stage formativi e di orientamento (o extracurricolari) sono espressamente finalizzati ad agevolare le scelte professionali dei giovani, attraverso una formazione in ambiente produttivo e una conoscenza diretta del mondo del lavoro.
- Stage curricolari: Gli stage curricolari sono quelli con esplicita finalità formativa, la cui durata è stabilita dal piano di studi

e prevedono il riconoscimento di un numero di crediti formativi universitari (CFU).

Il Tirocinio curriculare è sempre previsto all'ultimo anno (terzo per le triennali e secondo per le magistrali).

I Corsi di laurea che prevedono il Tirocinio curriculare obbligatorio per il conseguimento del titolo sono:

- o L8 – Ingegneria Informatica
- o L9 – Ingegneria gestionale
- o L14 – Scienze giuridiche
- o L15 – Scienze del Turismo
- o L18 – Gestione di impresa
- o LM51 – Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni
- o LM77 – Management

Ai fini dell'attuazione degli artt. 1 e 3 della L. n. 163/2021, è stato adottato il Decreto Interministeriali n. 654 del 5 luglio u.s., ai sensi del quale "L'adeguamento da parte delle università dei regolamenti didattici di ateneo ai sensi degli articoli 3, comma 3, e 6, comma 1, della legge 8 novembre 2021, n. 163, si applica a decorrere dall'anno accademico successivo a quello in corso alla data di adozione dei decreti rettorali, previa positiva valutazione, ai sensi della normativa vigente, dell'accreditamento dei medesimi corsi di studio".

Nello specifico in accordo con il D. INTERM. n. 654/2022:

- il corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (L24) prevede un tirocinio pratico-valutativo (TPV) pari a 10 crediti formativi universitari, da svolgersi presso qualificati enti esterni convenzionati con l'università.
- il corso di laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (LM51) prevede un tirocinio pratico-valutativo (TPV) pari a 20 crediti formativi universitari, da svolgersi presso qualificati enti esterni convenzionati con l'università, nonché una prova pratica valutativa (PPV) finalizzata all'accertamento delle capacità dello studente di riflettere criticamente sulla complessiva esperienza di tirocinio e sulle attività svolte.

L'Ateneo stipula con l'Ente ospitante un Accordo, denominato Convenzione quadro, dando inizio all'iter formativo per lo svolgimento delle attività di tirocinio. Altresì, Universitas Mercatorum, in quanto Università delle Imprese e del Lavoro offre la possibilità di svolgere il proprio tirocinio presso le sedi delle Camere di Commercio, anche al fine di attivare sinergia nell'ambito di azioni a supporto dello sviluppo di impresa e dell'e-government.

L'Ateneo, anche in coerenza la SUA, ha strutturato adeguate procedure di raccolta delle opinioni delle aziende esterne con le quali stabilisce delle convenzioni di tirocinio. Il questionario somministrato ai tutor aziendali al termine del tirocinio formativo offre indicazioni sulla preparazione degli studenti e sul grado di soddisfazione dell'azienda in riferimento al tirocinante.

Si allega il questionario progettato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Questionario aziende per tirocinio



13/06/2023

Per l'AQ della didattica (e della ricerca e terza missione) l'Ateneo ha definito una struttura organizzativa in cui ogni attore coinvolto ha consapevolezza delle proprie responsabilità e dei propri compiti ed è in grado di svolgerli nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

Gli organi e le strutture con responsabilità nell'AQ della didattica a livello di Ateneo sono:

- 1) il Consiglio di Amministrazione (CdA);
- 2) il Senato Accademico (SA);
- 3) il Rettore;
- 4) il Direttore generale (DG);
- 5) il Nucleo di Valutazione (NdV);
- 6) il Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA).

Con riferimento ai macro-processi che caratterizzano l'AQ della didattica:

- 1) il CdA ha la responsabilità della gestione dei seguenti processi:

- Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica;
- Definizione dell'offerta formativa;
- Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica.

Inoltre, il CdA è responsabile della definizione dei seguenti documenti:

- 'Politica e programmazione dell'offerta formativa', relativo alla strategia dell'offerta formativa dell'Ateneo;
- 'Piano strategico', che, con riferimento alla didattica, definisce gli obiettivi strategici per la didattica, gli obiettivi operativi per il loro raggiungimento e le azioni per il raggiungimento degli obiettivi operativi.

- 2) il SA ha la responsabilità della gestione del processo di Monitoraggio, analisi e miglioramento dell'AQ della didattica.

Inoltre, il SA esprime parere in merito a:

- Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica;
- Definizione dell'offerta formativa;
- Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica.

- 3) il Rettore, con il contributo del Pro-Rettore e dei Delegati, svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento relativamente alla gestione dei processi nella responsabilità del SA. Il Rettore esercita queste funzioni attraverso le sue attività istituzionali di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche, di programmazione dello sviluppo e del miglioramento continuo ed attraverso l'emanazione, con proprio Decreto, di regolamenti in materia di qualità.

- 4) il DG è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione e dal Rettore, della qualità e organizzazione complessiva dei servizi, delle risorse strumentali e delle attività prestate dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

- 5) il Nucleo di Valutazione (NdV) effettua valutazioni periodiche interne dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca.

- 6) il PQA ha la responsabilità della gestione del processo di monitoraggio del processo formativo attraverso la verifica dell'adeguatezza ed efficacia dei processi dell'AQ dei CdS. Inoltre, il PQA definisce Linee Guida per la gestione di specifici processi a livello Ateneo, CdS e Facoltà, coerenti con le indicazioni fornite da ANVUR.

Il Presidio della Qualità supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di Assicurazione della Qualità di tutto l'Ateneo, propone strumenti comuni per l'AQ e attività formative per la loro applicazione, supporta il Rettore, la Facoltà ed i corsi di studio (CdS) per le attività comuni in materia di Qualità.

Inoltre, il PQA è responsabile della definizione dei seguenti documenti:

- 'Visione della qualità e Politiche per la qualità e per l'AQ di didattica, ricerca e terza missione';
- 'Sistema di Assicurazione della Qualità', che, con riferimento alla didattica, definisce i macro-processi che caratterizzano l'AQ della didattica, individuati in coerenza con quanto stabilito nel documento ANVUR 'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari - Linee Guida', a loro volta coerenti con il documento 'Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)', e la struttura organizzativa per la realizzazione della politica per la qualità della didattica e la gestione dell'AQ, in una prospettiva di miglioramento continuo e al fine dell'accREDITAMENTO iniziale e periodico dell'Ateneo.

Il ruolo del Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA):

1. Alta qualificazione dei propri componenti, in relazione ad esperienze specifiche nella didattica, nella Qualità, nella valutazione, nella gestione dei processi organizzativi e manageriali.
2. Presidenza del Presidio affidata a un docente di rilevante e pluriennale esperienza didattica e gestionale.
3. Numero dei componenti adeguato alle caratteristiche dimensionali dell'Ateneo.
4. Un supporto tecnico e amministrativo al PQA fornito da: personale proveniente da esperienze significative (come il Nucleo di Valutazione di Ateneo), uffici operanti in materia di didattica e servizi agli studenti all'interno dell'Ateneo, area amministrativa.
5. Una decisa e rilevante apertura a criteri di accesso alle informazioni e alla massima trasparenza.
6. Una modalità di funzionamento flessibile e operativa, senza rinunciare a criteri indispensabili di formalità.
7. In materia di pubblicità della verbalizzazione il Presidio garantisce la trasparenza del suo operato assicurando la più ampia divulgazione dei suoi atti, anche mediante strumenti multimediali.
8. L'attività del Presidio è organizzata sia sulla base di un piano di lavoro annuale e pluriennale che sulla base degli interventi ed azioni che si rendono necessari in relazione alle esigenze emergenti.

Il Presidio della Qualità (PQA) è stato rinnovato con Decreto Rettorale del 14 ottobre 2022 n. 82:

- Guendalina CAPECE - Professore Associato Universitas Mercatorum (Presidente)
- Michela BASILI - Professore Associato Universitas Mercatorum
- Isabella BONACCI - Professore Associato Universitas Mercatorum
- Roberto MANIGLIO - Professore Associato Universitas Mercatorum
- Alice MANNOCCI - Professore Associato Universitas Mercatorum
- Filippo SCIARRONE - Professore Associato Universitas Mercatorum
- Bruno TASSONE - Professore Associato Universitas Mercatorum

Il suddetto PQA è coadiuvato da una segreteria tecnico-amministrativa costituita da personale proveniente da esperienze significative come il Nucleo di Valutazione di Ateneo, gli uffici operanti in materia di didattica e l'area amministrativa.

L'Ateneo si sta dotando di un nuovo Piano di assicurazione della Qualità della Didattica al fine di rispettare i nuovi requisiti di AVA 3.

Descrizione link: Piano di assicurazione della Qualità della Didattica (E4)

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/assicurazione-qualita/assicurazione-della-qualita-della-didattica>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

13/06/2023

Il Corso di Studio contribuisce alla realizzazione del progetto di Assicurazione della Qualità per la formazione, in coerenza con gli indirizzi di AQ di Ateneo e la gestione operativa del Presidio di Qualità dell'Ateneo. Il PQA, d'accordo con i vertici del CdS, ha attivato un sistema di AQ mirato a promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente le attività del CdS.

Le strutture con responsabilità nell'AQ a livello dei CdS sono:



- 1) il Consiglio di Facoltà (CdF);
- 2) il Preside di Facoltà;
- 3) la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
- 4) il Consiglio di Corso di studio (CCdS);
- 5) il Coordinatore di CdS;
- 6) il Team di Assicurazione della Qualità della Didattica (Team AQD).

Con riferimento ai macro-processi che caratterizzano l'AQ dei CdS:

1) il CdF ha la responsabilità della gestione dei seguenti processi:

- Progettazione e pianificazione dello svolgimento del processo formativo;
- Messa a disposizione dell'ambiente di apprendimento.

Inoltre il CdF propone modifiche del Regolamento Didattico d'Ateneo riguardanti l'ordinamento didattico dei Corsi di studio, programma annualmente l'attività didattica e le azioni di miglioramento continuo, esprime pareri sui Regolamenti didattici dei Corsi di studio.

Inoltre, approva:

- le SUA-CdS dei CdS della Facoltà;
- le SMA dei CdS della Facoltà;
- i RRC dei CdS della Facoltà.

2) il Preside di Facoltà svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento relativamente alla gestione dei processi nella responsabilità della Facoltà. Il Preside attua le deliberazioni del Consiglio di Facoltà in materia di Qualità della didattica e della Ricerca, sovrintendendo al regolare svolgimento ed al miglioramento continuo di tutte le attività didattiche e organizzative.

3) La CPDS sovrintende alla qualità delle attività didattiche, esprimendo pareri sulla qualità delle stesse e dei servizi forniti agli studenti. La Commissione, sulla base delle informazioni derivanti dalla Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS), dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e di altre informazioni istituzionali disponibili, valuta se:

- il progetto del Corso di Studio mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo;
- al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studio negli anni successivi;
- i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati, utilizzati.

Inoltre, la CPDS:

- individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti;
- promuove le innovazioni dei percorsi didattici, l'istruzione permanente, l'orientamento pre e post-laurea, il tutorato;
- formula pareri sull'attivazione e soppressione dei corsi di studio.

4) il CCdS collabora alla gestione dei seguenti processi:

- Progettazione e pianificazione dello svolgimento del processo formativo;
- Messa a disposizione dell'ambiente di apprendimento.
- Monitoraggio dei risultati del processo formativo, al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti, ovvero la qualità del servizio di formazione offerto.

Inoltre, compila:

- le SUA-CdS dei CdS della Facoltà;
- le SMA dei CdS della Facoltà;
- i RRC dei CdS della Facoltà.

3) il Coordinatore di CdS coordina lo svolgimento dei compiti del CCdS con la collaborazione del Team di AQD. Il Coordinatore propone al Consiglio di Facoltà il progetto didattico, ne cura l'attuazione e la gestione, attraverso l'organizzazione e la gestione delle risorse necessarie per la sua realizzazione, e coordina tutte le attività e progetti di miglioramento continuo della qualità della didattica.

4) il Team di AQD, nominato dal Rettore con proprio decreto e composto da personale tecnico-amministrativo, supporta gli Organi dell'AQ nella gestione dei processi legati alla qualità, del processo formativo, nella compilazione della SUA-CdS,

della SMA e del RRC. Inoltre il Team di AQD assicura il corretto e regolare svolgimento delle attività e degli interventi migliorativi nella vita complessiva del Corso di Laurea.

Inoltre, l'AQ dei CdS riguarda tutti i processi per la gestione del CdS, dalla progettazione degli obiettivi e del percorso formativo all'erogazione delle attività formative, dal monitoraggio dei risultati del CdS al riesame. La responsabilità della gestione di tali processi è in capo a diversi attori.

L'allegata Matrice delle responsabilità riporta i responsabili e relativi collaboratori alla gestione dei processi per l'AQ del CdS, individuati in corrispondenza dei Quadri della SUA-CdS, nonché l'indicazione di dove sono documentate le attività per la gestione e/o gli esiti/risultati del processo in considerazione.

Descrizione link: Piano di assicurazione della Qualità della Didattica (E4)

Link inserito: <https://www.unimercaforum.it/assicurazione-qualita/assicurazione-della-qualita-della-didattica>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Matrice Delle Responsabilità



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

13/06/2023

La programmazione dei lavori e le scadenze di attuazione delle iniziative sono definite dal Presidio della Qualità nel documento 'Programmazione delle attività e delle scadenze dell'AQ' riportato in allegato.

Descrizione link: Piano di assicurazione della Qualità della Didattica (E4)

Link inserito: <https://www.unimercaforum.it/assicurazione-qualita/assicurazione-della-qualita-della-didattica>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione delle Attività e delle scadenze Dell'AQ



QUADRO D4

Riesame annuale

08/03/2018

Non applicabile a questa fase.



QUADRO D5

Progettazione del CdS

08/03/2018

Si veda il 'Documento di Progettazione del CdS'.

Descrizione link: Documento di Progettazione L14 (AI34)

Link inserito: <http://www.unimercaforum.it/aicds-l-14>

---

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

08/03/2018

Descrizione link: Piano di assicurazione della Qualità della Didattica (E4)

Link inserito: <http://www.unimercatorum.it/aicds-l-14>

▶ QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
<b>Nome del corso in italiano</b>	SCIENZE GIURIDICHE
<b>Nome del corso in inglese</b>	Legal Services
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.unimercatorum.it">http://www.unimercatorum.it</a>
<b>Tasse</b>	
<b>Modalità di svolgimento</b>	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



## Corsi interateneo RAD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



## Docenti di altre Università



## Referenti e Strutture



<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	MARTINIELLO Laura
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studio
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	Facoltà di ECONOMIA

## Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	CRSGPP57P12D969I	CORASANITI	Giuseppe	IUS/20	12/H	PO	1	
2.	DNTGND64R15F839W	DE ANTONELLIS	Gianandrea	IUS/20	12/H	ID	1	
3.	GRNGLN77T15H501R	GRUNER	Giuliano	IUS/10	12/D	PO	1	
4.	MRCFRZ56S22H501G	MARCHETTI	Fabrizio	SECS-P/07	13/B	ID	1	
5.	MRTLRA76H44I073O	MARTINIELLO	Laura	SECS-P/07	13/B	PO	1	
6.	MRTMRC75L17G702N	MARTORANA	Marco	IUS/10	12/D	ID	1	
7.	MCLMRC66L20F839S	MOCELLA	Marco	IUS/07	12/B	PO	1	
8.	PLMNTN59E31H501W	PALMIERI	Antonio	IUS/01	12/A	PO	1	
9.	PRLFNC77D03D969K	PAROLA	Francesco	SECS-P/08	13/B	PO	1	
10.	RCCNCL63D25D708T	RICCARDELLI	Nicola	IUS/04	12/B	ID	1	
11.	RBRLSS72M31A794D	ROBERTI	Alessio	SECS-P/08	13/B	ID	1	

 Segnalazioni non vincolanti ai fini della verifica ex-ante:

- Numero totale docenti inserito: 11 minore di quanti necessari: 66
- Numero totale professori inserito: 6 minore di quanti necessari: 28
- Numero docenti su macro settore: 11 minore del 50% dei docenti di riferimento: 33




## Rappresentanti Studenti






















COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Luzza	Domenico		


## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BASILI	MICHELA
BONACCI	ISABELLA
CAPECE	GUENDALINA
MANIGLIO	ROBERTO
MANNOCCI	ALICE
SCIARRONE	FILIPPO
TASSONE	BRUNO

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
Bottino	Concetta	Concetta.Bottino@UNIMERCATORUM.IT	
Visicchio	Antonio	visicchio@hotmail.com	
GIURICKOVIC DATO	ANNA	anna.giurickovic@gmail.com	
PAPA	ARMANDO		

			
CARTONE	ALFREDO		
Ambrosio	Vittorio Sabato		
Sicca	Milène	milene.sicca@gibitalia.it	
FRATONI	FABRIZIO	fratonifabrizio@gmail.com	
Angioni	Mariano	mariano.angioni@unimercatorum.it	
TARANTINO	GIANLUCA	g.tarantino@unimercatorum.it	
Callerame	Angelo	angelo.callerame@unimercatorum.it	
Battista	Alessandro	alessandro.battista@unimercatorum.it	
DI LOLLO	MARTINA	martina.dilollo@animol.it	
ANIBALLI	VALENTINA	v.aniballi@unimercatorum.it	
DI IESU	MICHELE	michele.diesu@unimercatorum.it	
TERRACCIANO	SIMONA	SIMONA.TERRACCIANO@UNIMERCATORUM.IT	
Cazzato	Carlo Edoardo		
MARTORANA	Marco		
GIRELLA	ANDREA	andrea.girella@gdf.it	
ESPOSITO	GAETANO FAUSTO	gfesposito@tagliacarne.it	
NATALE	MARIA	MARIA.MATALE@UNIMERCATORUM.IT	
ALBANESE GINAMMI	ALESSANDRO	alessandro.albaneseginammi@gmail.com	
Alongi	Alessandro	alessandro.alongi@hotmail.it	
FURGIUELE	Guido		

 Programmazione degli accessi 

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

## Sedi del Corso

Sede del corso: Piazza Mattei, 10 - 00186 - ROMA - (RM) - ROMA

Data di inizio dell'attività didattica	01/08/2023
Studenti previsti	1892

## Eventuali Curriculum

STATUTARIO	114
CRIMINOLOGIA	214
SICUREZZA	314

## Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

### Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
CORASANITI	Giuseppe	CRSGPP57P12D969I	ROMA
DE ANTONELLIS	Gianandrea	DNTGND64R15F839W	ROMA
GRUNER	Giuliano	GRNGLN77T15H501R	ROMA
MOCELLA	Marco	MCLMRC66L20F839S	ROMA
MARCHETTI	Fabrizio	MRCFRZ56S22H501G	ROMA
MARTINIELLO	Laura	MRTLRA76H44I073O	ROMA
MARTORANA	Marco	MRTMRC75L17G702N	ROMA
ROBERTI	Alessio	RBRLSS72M31A794D	ROMA
RICCARDELLI	Nicola	RCCNCL63D25D708T	ROMA
PAROLA	Francesco	PRLFNC77D03D969K	ROMA
PALMIERI	Antonio	PLMNTN59E31H501W	ROMA



## Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

## Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
Bottino	Concetta	ROMA
Visicchio	Antonio	ROMA
GIURICKOVIC DATO	ANNA	ROMA
PAPA	ARMANDO	ROMA
CARTONE	ALFREDO	ROMA
Ambrosio	Vittorio Sabato	ROMA
Sicca	Milène	ROMA
FRATONI	FABRIZIO	ROMA
Angioni	Mariano	ROMA
TARANTINO	GIANLUCA	ROMA
Callerame	Angelo	ROMA
Battista	Alessandro	ROMA
DI LOLLO	MARTINA	ROMA
ANIBALLI	VALENTINA	ROMA
DI IESU	MICHELE	ROMA
TERRACCIANO	SIMONA	ROMA
Cazzato	Carlo Edoardo	ROMA
MARTORANA	Marco	ROMA
GIRELLA	ANDREA	ROMA
ESPOSITO	GAETANO FAUSTO	ROMA
NATALE	MARIA	ROMA
ALBANESE GINAMMI	ALESSANDRO	ROMA
Alongi	Alessandro	ROMA
FURGIUELE	Guido	ROMA



## Altre Informazioni

R<sup>AD</sup>



Codice interno all'ateneo del corso	014
Massimo numero di crediti riconoscibili	DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
Numero del gruppo di affinità	1
Data della delibera del senato accademico / consiglio di amministrazione relativa ai gruppi di affinità della classe	22/11/2017



## Date delibere di riferimento

R<sup>AD</sup>



Data di approvazione della struttura didattica	16/01/2018
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	22/11/2017
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	14/12/2017
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Per le sole classi LP: convenzione in parola

R<sup>AD</sup>



## Per le sole classi LP: lettera d'impegno

R<sup>AD</sup>



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>ad</sup>

Fattispecie non applicabile a Universitas Mercatorum



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2023	E82311423014	<b>Abilità informatiche e telematiche</b>	INF/01	Docente non specificato		32
2	2023	E82331423007	<b>Abilità informatiche e telematiche</b>	INF/01	Docente non specificato		32
3	2023	E82321423017	<b>Contrattualistica</b>	IUS/04	Docente non specificato		48
4	2023	E82321423002	<b>Diritti umani e sicurezza</b>	IUS/01	Docente non specificato		72
5	2023	E82311423011	<b>Diritto amministrativo</b>	IUS/10	<b>Docente di riferimento</b> Giuliano GRUNER <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	<a href="#">96</a>
6	2023	E82331423011	<b>Diritto amministrativo</b>	IUS/10	Docente non specificato		96
7	2023	E82331423006	<b>Diritto bancario</b>	IUS/05	Docente non specificato		72
8	2023	E82311423008	<b>Diritto commerciale</b>	IUS/04	Docente non specificato		72
9	2023	E82321423007	<b>Diritto commerciale</b>	IUS/04	Docente non specificato		72
10	2023	E82331423009	<b>Diritto commerciale</b>	IUS/04	Docente non specificato		72
11	2023	E82311423016	<b>Diritto commerciale avanzato</b>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Nicola RICCARDELLI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/04	<a href="#">48</a>
12	2023	E82331423015	<b>Diritto commerciale avanzato</b>	IUS/04	Docente non specificato		48
13	2023	E82311423002	<b>Diritto costituzionale</b>	IUS/08	Docente non specificato		72
14	2023	E82321423009	<b>Diritto costituzionale</b>	IUS/08	Docente non specificato		72
15	2023	E82331423003	<b>Diritto costituzionale</b>	IUS/08	Docente non specificato		72
16	2023	E82311423010	<b>Diritto del lavoro</b>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Marco MOCELLA <i>Professore</i>	IUS/07	<a href="#">96</a>

Ordinario (L.  
240/10)

17	2023	E82331423010	<b>Diritto del lavoro</b>	IUS/07	Docente non specificato		96
18	2023	E82311423017	<b>Diritto del lavoro avanzato</b>	IUS/07	Docente non specificato		48
19	2023	E82321423016	<b>Diritto del lavoro avanzato</b>	IUS/07	Docente non specificato		48
20	2023	E82331423016	<b>Diritto del lavoro avanzato</b>	IUS/07	Docente non specificato		48
21	2023	E82321423010	<b>Diritto del lavoro e della sicurezza sul lavoro</b>	IUS/07	Docente non specificato		96
22	2023	E82331423018	<b>Diritto dell'esecuzione civile</b>	IUS/15	Docente non specificato		40
23	2023	E82321423011	<b>Diritto della privacy</b>	IUS/10	<b>Docente di riferimento</b> Marco MARTORANA <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/10	<a href="#">96</a>
24	2023	E82311423001	<b>Diritto privato</b>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Antonio PALMIERI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	<a href="#">72</a>
25	2023	E82331423002	<b>Diritto privato</b>	IUS/01	Docente non specificato		72
26	2023	E82331423017	<b>Diritto processuale civile</b>	IUS/15	Docente non specificato		72
27	2023	E82311423018	<b>Diritto processuale civile</b>	IUS/15	Docente non specificato		96
28	2023	E82321423018	<b>Diritto processuale civile</b>	IUS/15	Docente non specificato		96
29	2023	E82311423015	<b>Diritto tributario</b>	IUS/12	Docente non specificato		48
30	2023	E82331423014	<b>Diritto tributario</b>	IUS/12	Docente non specificato		48
31	2023	E82321423015	<b>Diritto tributario, indagini patrimoniali e tutela degli asset</b>	IUS/12	Docente non specificato		48
32	2023	E82321423004	<b>Economia aziendale</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Fabrizio MARCHETTI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>
33	2023	E82311423005	<b>Economia aziendale</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Laura MARTINIELLO	SECS-P/07	<a href="#">72</a>

Professore  
Ordinario (L.  
240/10)

34	2023	E82331423004	<b>Economia aziendale</b>	SECS-P/07	Docente non specificato		48
35	2023	E82311423012	<b>Economia e gestione delle imprese</b>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Francesco PAROLA Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/08	<a href="#">72</a>
36	2023	E82331423012	<b>Economia e gestione delle imprese</b>	SECS-P/08	Docente non specificato		72
37	2023	E82311423004	<b>Economia politica</b>	SECS-P/01	Docente non specificato		48
38	2023	E82321423003	<b>Economia politica</b>	SECS-P/01	Docente non specificato		48
39	2023	E82311423009	<b>Filosofia del diritto digitale</b>	IUS/20	<b>Docente di riferimento</b> Giuseppe CORASANITI Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/20	<a href="#">72</a>
40	2023	E82321423008	<b>Filosofia del diritto digitale</b>	IUS/20	<b>Docente di riferimento</b> Gianandrea DE ANTONELLIS Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	IUS/20	<a href="#">72</a>
41	2023	E82331423008	<b>Filosofia del diritto digitale</b>	IUS/20	Docente non specificato		72
42	2023	E82311423013	<b>Finanza aziendale</b>	SECS-P/09	Docente non specificato		72
43	2023	E82331423013	<b>Finanza aziendale</b>	SECS-P/09	Docente non specificato		72
44	2023	E82321423019	<b>Finanza aziendale per l'investigazione</b>	SECS-P/09	Docente non specificato		72
45	2023	E82331423005	<b>Indagini patrimoniali e tutela degli asset</b>	IUS/12	Docente non specificato		72
46	2023	E82321423006	<b>Insegnamento a scelta</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48
47	2023	E82321423022	<b>Insegnamento a scelta</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48
48	2023	E82311423019	<b>Insegnamento a scelta</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		96

49	2023	E82331423020	<b>Insegnamento a scelta</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		96
50	2023	E82311423007	<b>Lingua inglese</b>	L-LIN/12	Docente non specificato		32
51	2023	E82321423014	<b>Lingua inglese</b>	L-LIN/12	Docente non specificato		32
52	2023	E82331423019	<b>Lingua inglese</b>	L-LIN/12	Docente non specificato		32
53	2023	E82321423012	<b>Management per le imprese della sicurezza</b>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Alessio ROBERTI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">72</a>
54	2023	E82311423021	<b>Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48
55	2023	E82331423023	<b>Prova Finale</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		32
56	2023	E82311423022	<b>Prova Finale</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48
57	2023	E82321423023	<b>Prova Finale</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48
58	2023	E82321423013	<b>Sicurezza informatica</b>	ING-INF/05	Docente non specificato		32
59	2023	E82311423006	<b>Statistica economica</b>	SECS-S/03	Docente non specificato		72
60	2023	E82321423005	<b>Statistica per le indagini</b>	SECS-S/03	Docente non specificato		72
61	2023	E82311423003	<b>Storia del diritto medievale e moderno</b>	IUS/19	Docente non specificato		96
62	2023	E82321423001	<b>Storia del diritto medievale e moderno</b>	IUS/19	Docente non specificato		96
63	2023	E82331423001	<b>Storia del diritto medievale e moderno</b>	IUS/19	Docente non specificato		96
64	2023	E82331423022	<b>Tirocini formativi e di orientamento</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48
65	2023	E82321423021	<b>Tirocinio</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48
66	2023	E82311423020	<b>Ulteriori conoscenze</b>	Non e' stato	Docente non		32

			<b>linguistiche</b>	indicato il settore dell'attività formativa	specificato		
67	2023	E82321423020	<b>Ulteriori conoscenze linguistiche</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attività formativa	Docente non specificato	32	
68	2023	E82331423021	<b>Ulteriori conoscenze linguistiche</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attività formativa	Docente non specificato	32	
						ore totali	4320



**Curriculum: STATUTARIO**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno ↳ <i>Storia del diritto medievale e moderno (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ <i>Filosofia del diritto digitale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 9
privatistico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Diritto privato (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 15
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>Diritto costituzionale (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 39)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			<b>39</b>	<b>39 - 48</b>

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>Diritto tributario (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	21	21	21 - 27

	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <p>↳ <i>Economia politica (1 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <p>↳ <i>Economia aziendale (1 anno) - 9 CFU - obbl</i></p>			
giurisprudenza	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <p>↳ <i>Diritto commerciale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <p>↳ <i>Diritto commerciale avanzato (3 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <p>↳ <i>Diritto del lavoro (2 anno) - 12 CFU - obbl</i></p> <p>↳ <i>Diritto del lavoro avanzato (3 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/10 Diritto amministrativo</p> <p>↳ <i>Diritto amministrativo (2 anno) - 12 CFU - obbl</i></p>	45	45	36 - 45
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	<p>IUS/15 Diritto processuale civile</p> <p>↳ <i>Diritto processuale civile (3 anno) - 12 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <p>↳ <i>Statistica economica (1 anno) - 9 CFU - obbl</i></p>	21	21	21 - 27
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 78 (minimo da D.M. 51)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			87	78 - 99

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	<p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <p>↳ <i>Economia e gestione delle imprese (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p>	18	18	18 - 27 min 18

SECS-P/09 Finanza aziendale			
↳ Finanza aziendale (2 anno) - 9 CFU - obbl			
<b>Totale attività Affini</b>		18	18 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	4 - 8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 4
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	4 - 4
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		36	34 - 40

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum STATUTARIO:</b>	180	169 - 214

## Curriculum: CRIMINOLOGIA

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno <i>Storia del diritto medievale e moderno (1 anno) - 12</i>	12	12	12 - 12

	↳ <i>CFU - obbl</i>			
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ <i>Filosofia del diritto digitale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 9
privatistico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Diritti umani e sicurezza (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 15
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>Diritto costituzionale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 39)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			39	39 - 48

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>Diritto tributario, indagini patrimoniali e tutela degli asset (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>Economia politica (1 anno) - 6 CFU - obbl</i>	21	21	21 - 27
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Economia aziendale (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>Diritto commerciale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> ↳ <i>Contrattualistica (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	45	45	36 - 45

	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>Diritto del lavoro e della sicurezza sul lavoro (2 anno) - 12 CFU - obbl</i> ↳ <i>Diritto del lavoro avanzato (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>Diritto della privacy (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	IUS/15 Diritto processuale civile ↳ <i>Diritto processuale civile (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>	21	21	21 - 27
	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>Statistica per le indagini (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 78 (minimo da D.M. 51)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			87	78 - 99

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Management per le imprese della sicurezza (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	18	18	18 - 27 min 18
	SECS-P/09 Finanza aziendale ↳ <i>Finanza aziendale per l'investigazione (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			18	18 - 27

Altre attività	CFU	CFU Rad
A scelta dello studente	12	12 - 12

Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	4 - 8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 4
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	4 - 4
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		36	34 - 40

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**180**

**CFU totali inseriti nel curriculum *CRIMINOLOGIA*:**

180

169 - 214

## Curriculum: SICUREZZA

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12 - 12
	↳ <i>Storia del diritto medievale e moderno (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	9	9 - 9
	↳ <i>Filosofia del diritto digitale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
privatistico	IUS/01 Diritto privato	9	9	9 - 15
	↳ <i>Diritto privato (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	9	9 - 12

	↳ <i>Diritto costituzionale (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 39)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>		39	39 - 48	

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario	21	21	21 - 27
	↳ <i>Indagini patrimoniali e tutela degli asset (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>Diritto tributario (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>Economia aziendale (1 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale	45	45	36 - 45
	↳ <i>Diritto commerciale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>Diritto commerciale avanzato (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	↳ <i>Diritto del lavoro (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>Diritto del lavoro avanzato (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
IUS/10 Diritto amministrativo				
	↳ <i>Diritto amministrativo (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	IUS/05 Diritto dell'economia	23	23	21 - 27
	↳ <i>Diritto bancario (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	IUS/15 Diritto processuale civile			
	↳ <i>Diritto processuale civile (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			

	↳ <i>Diritto dell'esecuzione civile (3 anno) - 5 CFU - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 78 (minimo da D.M. 51)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			89	78 - 99

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	18	18	18 - 27 min 18
	↳ <i>Economia e gestione delle imprese (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ <i>Finanza aziendale (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			18	18 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 4
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	4 - 4
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		34	34 - 40



<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>SICUREZZA</i>:</b>	180	169 - 214



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	9	9
privatistico	IUS/01 Diritto privato	9	15	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	12	9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 39:</b>		39		
<b>Totale Attività di Base</b>				39 - 48



## Attività caratterizzanti R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito

		min	max	
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/07 Economia aziendale	21	27	9
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea	36	45	21
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	INF/01 Informatica ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni IUS/05 Diritto dell'economia IUS/15 Diritto processuale civile SECS-S/03 Statistica economica	21	27	21
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 51:</b>		78		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>			78 - 99	

 **Attività affini**  
R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	18	27	18
<b>Totale Attività Affini</b>			18 - 27



## Altre attività R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	6
	Abilità informatiche e telematiche	4	4
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>34 - 40</b>	



## Riepilogo CFU R<sup>a</sup>D

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	169 - 214



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN R<sup>a</sup>D

## Nota 1

Le professioni di codifiche ISTAT con codice 2 vengono prese in considerazione, come previsto dalla Guida CUN per la scrittura degli ordinamenti, mancando negli altri gruppi di codici professioni di tipo tecnico nei campi giuridici-legali dell'impresa, degli enti pubblici e dell'organizzazione del lavoro.



**Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe**  
R<sup>a</sup>D



**Note relative alle attività di base**  
R<sup>a</sup>D



**Note relative alle altre attività**  
R<sup>a</sup>D



**Note relative alle attività caratterizzanti**  
R<sup>a</sup>D