

Guida dello Studente

PARTE AMMINISTRATIVA

Anno Accademico 2025/2026

Università Telematica San Raffaele Roma s.r.l.

via di Val Cannuta, 247 - 00166 - Roma - www.uniroma5.it

C.F. 97471900155 - P.IVA: 06367280960 - DM 8 maggio 2006, G.U. Repubblica Italiana n° 126 del 1 giugno 2006

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

Indice

AMMISSIONE	3
TEST DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE	3
RECUPERO DELLE COMPETENZE PER ACCESSO ALLE MAGISTRALI	3
IMMATRICOLAZIONE	3
TERMINI	3
MODALITÀ	3
TASSE UNIVERSITARIE	4
DOPPIA LAUREA	5
MODALITÀ DI ISCRIZIONE DOPPIA LAUREA	6
STUDENTI STRANIERI	6
ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	6
TRASFERIMENTO DA ALTRE UNIVERSITÀ	6
STUDENTI FUORI CORSO	6
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI DI INSEGNAMENTO	6
PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA	7
TERMINI	7
MODALITÀ	7
DOMANDA DI ISCRIZIONE AD ALTRO CORSO DI LAUREA	7
TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ	8
CONDIZIONI	8
TERMINI	8
MODALITÀ	8
ESAMI DI PROFITTO	9
SESSIONI D'ESAME SEDI DECENTRATE	9
SESSIONI D'ESAME C/O SEDE ISTITUZIONALE ROMA	9
SEDI DEGLI ESAMI	9
TIROCINIO FORMATIVO CURRICULARE	9
RICHIESTA ESAME DI LAUREA	10
RICONGIUNZIONE E SOSPENSIONE DEGLI STUDI UNIVERSITARI	12
RICONGIUNZIONE	12
SOSPENSIONE	12
DECADENZA E RINUNCIA AGLI STUDI	14
DECADENZA	14
RINUNCIA AGLI STUDI	14
VALUTAZIONE DELLA CARRIERA UNIVERSITARIA PREGRESSA AI FINI DEL	
RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	15
VALUTAZIONE DEL PROFITTO E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU)	15
PRENOTAZIONE AGLI ESAMI DI VALUTAZIONE DEL PROFITTO	16
ANNULLAMENTO PROVE D'ESAME	16
SERVIZI DI SEGRETERIA	16
DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI	16
RILASCIO CERTIFICATI E PERGAMENA	17
CONTRIBUTO DI MORA	17
SOSPENSIONE DEI CORSI E DELLE ATTIVITÀ ACCADEMICHE	17

Ammissione

Per essere ammessi ad un corso di Laurea (attivato ai sensi del D.M. 270/04) occorre essere in possesso di:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, ovvero
- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale (Istituti magistrali e licei artistici) a condizione di colmare i debiti formativi, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero purché equipollente

Costituiscono titolo per l'accesso ai corsi di laurea anche le lauree conseguite secondo gli Ordinamenti Didattici previgenti i DD.MM. 509/99 e 270/04, nel rispetto dei requisiti stabiliti dai Regolamenti Didattici dei singoli corsi di Laurea, previa adeguata e motivata valutazione in crediti degli esami e delle altre attività formative superati dallo studente.

Dall'a.a. 2023/2024 è possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore come previsto dalla legge 12 aprile 2022 n. 33. La violazione della norma comporta l'annullamento automatico di ogni immatricolazione successiva alla prima.

Test di verifica delle conoscenze

L'Università Telematica San Raffaele Roma, al fine di verificare le competenze iniziali per procedere all'immatricolazione, richiede agli studenti che intendano iscriversi ad uno dei Corsi di Studi istituiti presso l'Ateneo, lo svolgimento di un test non selettivo di verifica delle conoscenze in ingresso.

Recupero delle competenze per accesso alle Magistrali

Per l'accesso ai corsi di studio magistrali sono richiesti particolari requisiti curriculari nonché il possesso di un'adeguata preparazione personale.

Eventuali carenze nei requisiti curriculari devono essere colmate dallo studente prima dell'iscrizione al Corso di Laurea magistrale, acquisendo dei crediti formativi mediante l'iscrizione a specifici corsi singoli.

Per iscriversi è necessario seguire la procedura indicata nella sezione "Iscrizione" e "Recupero delle competenze per accesso alle Magistrali" all'indirizzo web www.uniroma5.it.

Oltre al possesso dei requisiti curriculari predeterminati, l'ammissione al corso di laurea magistrale sarà subordinata all'accertamento dell'adeguatezza della preparazione personale, che avverrà tramite l'esecuzione di un test d'ingresso o un colloquio orale. I candidati che hanno conseguito un diploma di laurea triennale con una votazione superiore o uguale a 85 su 110 potranno essere dispensati dall'esecuzione della prova di verifica dell'adeguata preparazione personale.

Immatricolazione

Termini

Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno. I termini per le immatricolazioni all' A.A. 2025/2026 decorrono dal 1° Agosto 2025 e restano aperti fino al 31 luglio 2026.

Modalità

La domanda di immatricolazione dovrà essere compilata on-line all'indirizzo web www.uniroma5.it secondo la procedura indicata nella sezione "Iscrizione" e "Iscrizione Corsi di Laurea". Lo studente

interessato all'immatricolazione ai Corsi di laurea deve effettuare la registrazione dal pulsante "Iscriviti ora" presente nella sezione dedicata alle immatricolazioni. Per effettuare l'immatricolazione si deve predisporre la seguente documentazione per poi inserirla nella procedura online:

1. documento di riconoscimento;
 2. tessera sanitaria;
 3. autocertificazione del titolo di studio;
 4. copia del pagamento;
 5. contratto con lo studente firmato.
-
- **Solo per chi ha già effettuato in passato l'immatricolazione nel sistema universitario italiano:** dichiarazione che attesti la rinuncia agli studi, la decadenza o il conseguimento del titolo;
 - **Solo per gli studenti del corso di laurea in Scienze Motorie, Scienze Motorie curriculum calcio e Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate** la scansione del **certificato medico di attività sportiva non agonistica**.

Al termine della procedura online d'immatricolazione, verrà segnalata via e-mail l'avvenuta immatricolazione e comunicate all'utente le credenziali (username e password) per l'accesso alla piattaforma e-learning. L'immatricolazione avverrà entro 15 giorni dalla ricezione dell'intera documentazione e le credenziali d'accesso (username e password) alla piattaforma di studio saranno inviate direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di immatricolazione. Ricevute le credenziali, per accedere alla piattaforma sarà necessario inserire i campi username e password nella sezione Accedi ai Corsi.

Dalla data di iscrizione decorrono **30 giorni necessari** per poter sostenere gli esami di profitto previsti dal corso di studi (tali giorni decorrono dall'iscrizione alla prima sessione utile di esami per lo studente neo iscritto).

Tasse Universitarie

L'importo standard della retta (**senza agevolazioni**) per l'anno accademico 2025/2026 è di **€ 3.600** per anno per i corsi di **laurea triennali** e di **€ 3.900** per i corsi di **laurea magistrale**, fanno eccezione il corso di laurea triennale in Scienze Biologiche (L-13) la cui retta è di **€ 5.000** e il corso di laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16) indirizzo Scienze dell'Amministrazione nel Calcio la cui retta è di **€ 3.480** per la **formula online** e di **€ 7.500** per la **formula college**.

L'importo potrà essere versato in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione/iscrizione, oppure rateizzato in 4 o 12 rate.

Se lo Studente deciderà di pagare a rate, potrà prendere visione del piano di rateizzazione e delle relative scadenze direttamente in piattaforma nell'apposita sezione personale.

Il pagamento può essere effettuato on-line o a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate:

Università Telematica San Raffaele Roma

Banca Sella

IBAN: IT69D0326803402052787226270

CAUSALE: NOME E COGNOME + CORSO DI STUDIO + CODICE FISCALE

Oltre al costo della retta universitaria, lo studente è tenuto anche al versamento annuale del Contributo per i servizi, pari a euro € 240,00. Il pagamento può essere effettuato online o a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate:

Università Telematica San Raffaele Roma

Banca Sella

IBAN: IT69D0326803402052787226270

CAUSALE: NOME E COGNOME + CORSO DI STUDIO + CODICE FISCALE

In caso d'immatricolazione ad anno accademico inoltrato l'importo della retta rimane invariato, così come le scadenze per le rate residue.

Per essere ammesso agli esami di profitto e all'esame di Laurea, lo studente deve risultare in regola con il versamento delle tasse e contributi previsti.

Anche per l'anno accademico 2025/2026 la **tassa regionale obbligatoria per il Diritto allo Studio** è stata determinata in € 140,00.

Lo studente dovrà procedere al pagamento della tassa regionale tramite il seguente link, che rimanda direttamente al sito istituzionale, per il pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario nel Lazio: <http://www.laziodisco.it/pagopa/>

La tassa va versata all'atto dell'iscrizione/immatricolazione per gli studenti neoiscritti e all'atto del versamento della prima (o unica) rata per gli studenti degli anni successivi al primo.

Doppia Laurea

Anche per l'a.a. 2025/2026 è possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore come previsto dalla legge 12 aprile 2022 n.33.

È possibile iscriversi contemporaneamente ad un massimo di due corsi e la doppia iscrizione può riguardare sia corsi di studio di uno stesso Ateneo che corsi di Atenei o Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale diversi, anche esteri.

È possibile iscriversi a:

- due corsi di laurea
- due corsi di laurea magistrale
- un corso di laurea e uno di laurea magistrale
- un corso di laurea, triennale o magistrale e uno di dottorato di ricerca
- un corso di laurea, triennale o magistrale, e uno di master
- un corso di laurea, triennale o magistrale, e uno di specializzazione non medica
- due corsi di master, purché non si tratti dello stesso master
- un corso di dottorato di ricerca e uno di specializzazione non medica
- un corso di dottorato di ricerca e uno di specializzazione medica – per questo caso si applica l'art. 7 del DM 226/2021.

Se l'iscrizione riguarda due Corsi di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico questi non devono appartenere alla stessa classe e devono differenziarsi per almeno i due terzi delle attività formative.

Per l'iscrizione ai diversi livelli dei corsi di studio è obbligatorio il possesso dei titoli di studio richiesti dalla normativa nazionale e dai regolamenti di Ateneo.

Nel caso in cui uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza, ad eccezione dei corsi per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività di laboratorio e di tirocinio.

Modalità di iscrizione doppia laurea

L'Università Telematica San Raffaele Roma ha provveduto ad adeguare i propri Regolamenti Didattici dei Corsi di studio e i propri sistemi informatici. Per iscriversi è necessario seguire la procedura indicata nella sezione "Iscrizione" e "Iscrizione Doppia laurea" all'indirizzo web www.uniroma5.it.

Studenti Stranieri

L'ammissione degli studenti stranieri ai corsi di studio delle Università italiane è regolata da disposizioni concordate dal MIUR con il Ministero degli Affari Esteri, il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento delle Politiche Comunitarie. Le disposizioni sono consultabili sul sito web <http://www.miur.it> (Atti Ministeriali) Circolare n. 1291 del 16 maggio 2008.

Iscrizioni Anni Successivi al Primo

L'iscrizione ad anni successivi al primo è automatica. Per essere in regola con la posizione amministrativa e garantire il regolare svolgimento dell'attività accademica, lo studente deve perfezionare il pagamento della retta annuale entro il 5 novembre.

Trasferimento da Altre Università

Gli studenti che intendano trasferirsi presso l'Università Telematica San Raffaele Roma sono tenuti ad espletare la pratica di trasferimento presso l'Ufficio di Segreteria dell'Università di provenienza.

I termini di trasferimento in entrata per l'a.a. 2025/2026 decorrono dal 1° agosto 2025 e restano aperti fino al 30 luglio 2026.

Pervenuto il foglio di congedo, lo studente è tenuto a regolarizzare la propria posizione amministrativa **entro 30 giorni**, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica.

Espletata la pratica di trasferimento, la domanda di iscrizione dovrà essere compilata seguendo la procedura on-line all'indirizzo web www.uniroma5.it secondo le stesse modalità indicate per la procedura di immatricolazione.

Alla domanda andranno allegate eventuali dichiarazioni sostitutive e/o certificazioni o attestati di cui si è in possesso ai fini del riconoscimento di CFU.

Sulla richiesta di riconoscimento degli studi effettuati ai fini del proseguimento della carriera universitaria, deliberano le competenti strutture didattiche. Sarà cura degli uffici di segreteria dare riscontro allo studente in merito all'anno di iscrizione, al riconoscimento dei CFU ed alla convalida degli esami sostenuti nella precedente carriera universitaria.

Studenti Fuori Corso

Nel caso in cui lo studente non abbia completato il percorso accademico previsto nella durata legale, egli verrà considerato fuori corso.

Iscrizione a Corsi Singoli di Insegnamento

Per effettuare l'iscrizione si deve compilare e inviare il modulo ricevuto da Ufficio Valutazioni e predisporre la seguente documentazione per poi inviarla a immatricolazioni@uniroma5.it:

- documento di riconoscimento;
- tessera sanitaria;
- autocertificazione del titolo di studio;
- copia del pagamento

I pagamenti possono essere effettuati a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate:

UNIVERSITA' TELEMATICA SAN RAFFAELE ROMA

BANCA SELLA

IBAN: IT69D0326803402052787226270

CAUSALE: CODICE FISCALE + NOME E COGNOME + ISCRIZIONE CORSI SINGOLI

Costi

Per l'iscrizione ai corsi singoli è previsto il contributo così determinato:

- 40,00 euro per CFU (Credito Formativo Universitario)

L'iscrizione è da intendersi in formula **ALL INCLUSIVE** per cui gli iscritti non dovranno versare somme aggiuntive per tassa di iscrizione, sblocco sede e certificazione di conseguimento.

L'iscrizione ai corsi singoli **ha durata di un anno solare**, durante il quale lo studente può seguire le attività didattiche e sostenere gli esami previsti per il corso.

Passaggio ad altro corso di Laurea

Termini

Lo studente può chiedere il passaggio ad altro corso di Laurea attivato presso l'Università Telematica San Raffaele Roma nel corso di tutto l'anno.

Modalità

La domanda di passaggio ad altro corso di laurea, reperibile all'indirizzo web www.uniroma5.it alla voce modulistica, dovrà essere compilata e spedita tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Università Telematica San Raffaele Roma – Via di Val Cannuta 247 – 00166 Roma (RM), o inviata tramite l'indirizzo PEC segreteria.didattica@pec.uniroma5.it unitamente a:

- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di passaggio di € 120,00 alle seguenti coordinate:

Università Telematica San Raffaele Roma

Banca Sella

IBAN: IT69D0326803402052787226270

CAUSALE: NOME E COGNOME + NUMERO DI MATRICOLA + "TRASFERIMENTO INTERNO ALTRO CORSO"

Domanda di iscrizione ad altro corso di Laurea

Gli studenti che chiedono il passaggio ad altro corso di laurea dovranno versare le tasse di iscrizione entro il 05 Novembre secondo le modalità e i termini indicati per le immatricolazioni/iscrizioni.

Nel caso in cui lo studente abbia già versato le tasse per il corso di laurea dal quale proviene, le stesse si ritengono validamente versate per il nuovo corso di laurea.

Trasferimento ad altra Università

Condizioni

Gli studenti iscritti presso l'Università Telematica San Raffaele Roma che intendano trasferirsi ad altra Università, sono tenuti al pagamento delle somme dovute per i servizi fruiti fino alla data di presentazione dell'istanza.

A far data dalla presentazione della domanda di trasferimento non sarà più possibile sostenere esami di profitto.

Lo Studente ha facoltà di richiedere il trasferimento ad altro Ateneo trascorsi due anni accademici, salvo comunque accettazione dell'Ateneo di destinazione, mediante presentazione di apposita istanza.

Lo Studente potrà richiedere il trasferimento ad altro Ateneo, prima del termine dei due anni, in presenza di circostanze eccezionali che possano giustificare tale richiesta, le quali dovranno essere valutate caso per caso dall'Ateneo di origine.

Il trasferimento non dà diritto al rimborso delle tasse e dei contributi già versati, salvo eventuali casi di esonero o restituzione previsti dai regolamenti vigenti. Resta ferma la possibilità per l'Ateneo di certificare, su richiesta, gli esami sostenuti e i relativi crediti formativi acquisiti fino alla data del trasferimento, ai fini del loro eventuale riconoscimento da parte dell'Ateneo ricevente.

Termini

Lo studente può chiedere il trasferimento ad altra Università dal 1° agosto al 30 luglio. Oltre tale termine lo studente verrà iscritto all'anno accademico successivo

Modalità

La domanda di trasferimento ad altra Università, reperibile all'indirizzo web www.uniroma5.it alla voce modulistica, dovrà essere compilata e spedita tramite raccomandata A/R all'indirizzo Università Telematica San Raffaele Roma - Via di Val Cannuta 247 – 00166 Roma (RM), o inviata tramite PEC all'indirizzo segreteria.didattica@pec.uniroma5.it, unitamente a:

- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di trasferimento ad altra università di € 120,00 alle seguenti coordinate:

Università Telematica San Raffaele Roma

Banca Sella

IBAN: IT69D0326803402052787226270

CAUSALE: NOME E COGNOME + NUMERO DI MATRICOLA + "TRASFERIMENTO ALTRO ATENEO"

- ricevuta dell'avvenuto versamento del bollo di € 16,00 assolto in modo virtuale alle seguenti coordinate:

Università Telematica San Raffaele Roma

Banca Sella

IBAN: IT69D0326803402052787226270

CAUSALE: NOME E COGNOME + NUMERO DI MATRICOLA + "BOLLO PER TRASFERIMENTO"

Esami di Profitto

L'acquisizione dei crediti nelle attività formative previste dai diversi curricula avviene con il superamento di una prova d'esame, o altra prova di verifica del profitto ritenuta idonea.

Le prove di verifica del profitto possono essere divise in più fasi (prove di verifica parziale) che possono essere svolte anche in itinere.

Tali prove possono consistere in esami (orali e/o scritti), la cui votazione viene espressa in trentesimi, o in prove di idoneità che si concludono con un giudizio positivo o negativo.

Per qualunque modalità, sede o esame, devono sempre passare almeno 10 giorni per poter riprenotare un esame non superato e, quindi, per sostenere nuovamente l'esame.

È possibile prenotare un massimo di due esami al giorno e cinque esami a sessione.

Sessioni d'Esame sedi decentrate

- NOVEMBRE-DICEMBRE-GENNAIO 2025/2026
Dal 01/11/2025 al 31/01/2026
- FEBBRAIO-MARZO-APRILE 2026
Dal 01/02/2026 al 30/04/2026
- MAGGIO-GIUGNO-LUGLIO 2026
Dal 01/05/2026 al 31/07/2026
- AGOSTO-SETTEMBRE-OTTOBRE 2026
Dal 31/08/2026 al 31/10/2026

Sessioni d'Esame c/o Sede Istituzionale Roma

FEBBRAIO-MAGGIO 2026

- I APPELLO FEBBRAIO
Dal 01/02/2026 al 15/02/2026
- II APPELLO MAGGIO
Dal 15/05/2026 al 31/05/2026

I calendari degli esami (sedi decentrate e sede istituzionale) sono pubblicati sulla piattaforma e-learning d'Ateneo e sul sito web di Ateneo.

Sedi degli Esami

La sede istituzionale degli esami è ubicata a Roma.

Qualora lo Studente intenda sostenere gli esami di profitto in una sede diversa da quella di Roma, l'Università mette a disposizione ulteriori sedi di esame diverse da quella della sede legale, il cui elenco aggiornato è consultabile all'indirizzo web: <https://www.uniroma5.it/sedi-desame>.

Lo Studente potrà selezionare e acquistare l'accesso alla ulteriore sede d'esame prescelta per l'intero Anno Accademico tramite l'apposita sezione della piattaforma informatica dell'Ateneo tramite cui sarà possibile anche prenotare una sola sede di esame per ogni appello.

La "quota di partecipazione per esame fuori sede" è valida per singolo anno accademico e relativa a ciascuna sede diversa da quelle istituzionali per le quali non è prevista alcuna tassa.

Tirocinio formativo curriculare

Il tirocinio formativo curriculare è un'attività didattica obbligatoria finalizzata all'acquisizione di Crediti Formativi Universitari previsti dal corso di studi, da svolgere prima del conseguimento del titolo di laurea, entro le scadenze fissate per la sessione di laurea prescelta.

Il tirocinio può essere attivato solo durante l'ultimo anno di corso:

- per i Corsi di Laurea Triennale, a partire dal terzo anno;
- per i Corsi di Laurea Magistrale, a partire dal secondo anno.

La struttura ospitante deve operare in ambiti coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studi e può essere:

- una struttura già convenzionata con l'Ateneo;
- oppure una nuova struttura, da proporre per l'attivazione della convenzione.

Il Tutor aziendale deve possedere i requisiti indicati nel regolamento didattico del singolo Corso di Laurea.

Il tirocinio non può essere avviato autonomamente: deve seguire un preciso iter di attivazione e approvazione e può iniziare solo dopo l'autorizzazione formale da parte dell'Ufficio Tirocini.

I tirocini avviati senza autorizzazione non saranno ritenuti validi ai fini del conseguimento dei CFU.

Per le procedure di attivazione, è necessario consultare le istruzioni dettagliate direttamente in piattaforma Studenti.

Il tirocinante, per l'intero periodo di svolgimento del tirocinio, sarà coperto da assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e da assicurazione contro gli infortuni, entrambe a carico dell'Università.

Richiesta Esame di Laurea

Lo studente che intenda laurearsi nell'anno accademico 2025/2026, avrà a disposizione quattro sessioni nei quattro diversi periodi dell'anno:

- Straordinaria Anticipo Estiva: Aprile 2026
- Ordinaria Estiva: Luglio 2026
- Ordinaria Autunnale: Novembre 2026
- Ordinaria Invernale: Marzo 2027

Per sostenere l'Esame di Laurea ad Aprile 2026, lo studente è tenuto a concludere il percorso d'esami previsto dal piano di studi del CdS di appartenenza (da intendersi con tutti gli esami verbalizzati e/o riconosciuti in carriera) entro il **30 Gennaio 2026**, essere in regola con il pagamento della tassa di laurea e delle tasse universitarie per tutti gli anni di iscrizione all'Ateneo, compresa l'intera annualità relativa all'anno accademico 2025/2026 (da intendersi con tutte le rate del proprio piano pagate indipendentemente dalle scadenze previste).

Per la stessa sessione di Laurea è necessario completare il **tirocinio** entro il **30 Gennaio 2026**. Entro tale data dovrà essere:

- raggiunto il monte ore previsto dal proprio corso di studi per il conseguimento dei CFU di tirocinio;
- consegnata tutta la documentazione finale relativa al tirocinio, secondo le procedure ufficiali.

LA SESSIONE È DEDICATA SOLO AGLI STUDENTI CHE NELL'A.A. 2024/2025 HANNO RICHIESTO L'ANTICIPO DEGLI ESAMI PER L'A.A. 2025/2026.

Per sostenere l'Esame di Laurea a Luglio 2026, lo studente è tenuto a concludere il percorso d'esami previsto dal piano di studi del CdS di appartenenza (da intendersi con tutti gli esami verbalizzati e/o riconosciuti in carriera) entro il **30 Aprile 2026**, essere in regola con il pagamento della tassa di laurea e delle tasse universitarie per tutti gli anni di iscrizione all'Ateneo, compresa l'intera annualità relativa all'anno accademico 2025/2026 (da intendersi con tutte le rate del proprio piano pagate indipendentemente dalle scadenze previste).

Per la stessa sessione di Laurea è necessario completare il **tirocinio** entro il **30 Aprile 2026**. Entro tale data dovrà essere:

- raggiunto il monte ore previsto dal proprio corso di studi per il conseguimento dei CFU di tirocinio;
- consegnata tutta la documentazione finale relativa al tirocinio, secondo le procedure ufficiali.

Per sostenere l'Esame di Laurea a Novembre 2026, lo studente è tenuto a concludere il percorso d'esami previsto dal piano di studi del CdS di appartenenza (da intendersi con tutti gli esami verbalizzati e/o riconosciuti in carriera) entro il **31 Agosto 2026**, essere in regola con il pagamento della tassa di laurea e delle tasse universitarie per tutti gli anni di iscrizione all'Ateneo, compresa l'intera annualità relativa all'anno accademico 2025/2026 (da intendersi con tutte le rate del proprio piano pagate indipendentemente dalle scadenze previste).

Per la stessa sessione di Laurea è necessario completare il **tirocinio** entro il **31 Agosto 2026**. Entro tale data dovrà essere:

- raggiunto il monte ore previsto dal proprio corso di studi per il conseguimento dei CFU di tirocinio;
- consegnata tutta la documentazione finale relativa al tirocinio, secondo le procedure ufficiali.

Per sostenere l'Esame di Laurea a Marzo 2027, lo studente è tenuto a concludere il percorso d'esami previsto dal piano di studi del CdS di appartenenza (da intendersi con tutti gli esami verbalizzati e/o riconosciuti in carriera) entro il **30 Ottobre 2026**, essere in regola con il pagamento della tassa di laurea e delle tasse universitarie per tutti gli anni di iscrizione all'Ateneo, compresa l'intera annualità relativa all'anno accademico 2025/2026 (da intendersi con tutte le rate del proprio piano pagate indipendentemente dalle scadenze previste) entro il 20/12/2026.

Per la stessa sessione di Laurea è necessario completare il **tirocinio** entro il **30 Dicembre 2026**. Entro tale data dovrà essere:

- raggiunto il monte ore previsto dal proprio corso di studi per il conseguimento dei CFU di tirocinio;
- consegnata tutta la documentazione finale relativa al tirocinio, secondo le procedure ufficiali.

Gli studenti laureandi della sessione di Marzo 2027 non dovranno rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico (2026/2027).

Per contro, gli studenti che non riescano a conseguire la laurea entro la sessione invernale di Marzo 2026, dovranno rinnovare l'iscrizione per l'intero anno accademico 2026/2027.

La procedura amministrativa da svolgere per sostenere l'esame di laurea avviene per via telematica, accedendo alla Piattaforma IUniversity.

Attraverso la sezione denominata "GESTIONE ELABORATO TESI" lo studente è tenuto ad effettuare le seguenti fasi:

Fase 1: Scelta dell'insegnamento, dell'argomento e della sessione di laurea da concordare tramite e-mail con il docente relatore.

Per poter accedere a questa prima fase, lo studente triennale deve aver conseguito almeno 120 CFU e lo studente magistrale almeno 60 CFU. Solo dopo aver concordato con il docente relatore il titolo della tesi si può iniziare la FASE 2 in piattaforma tramite la sezione denominata "GESTIONE ELABORATO TESI" (l'apertura della fase viene comunicata dalla Segreteria e pubblicata nella sezione AVVISI della piattaforma).

Fase 2: Domanda di laurea e pagamento tassa di laurea in piattaforma

- Straordinaria: Aprile 2026 entro il 30/01/2026
- Ordinaria Estiva: Luglio 2026 entro il 30/04/2026
- Ordinaria Autunnale: Novembre 2026 entro il 31/08/2026
- Ordinaria Invernale: Marzo 2027 entro il 20/12/2026

Fase 3: Consegna Tesi di laurea approvata dal relatore in piattaforma

- Straordinaria: Aprile 2026 entro il 31/03/2026
- Ordinaria Estiva: Luglio 2026 entro il 15/06/2026
- Ordinaria Autunnale: Novembre 2026 entro il 15/10/2026
- Ordinaria Invernale: Marzo 2027 entro il 15/02/2027

Questo significa che la tesi va caricata in piattaforma in tempo utile **(si consiglia di farlo almeno 10 giorni prima della scadenza)** affinché il docente relatore possa procedere con la conferma del file a sistema entro e non oltre la data di scadenza.

Non sarà possibile accedere alle successive fasi senza aver espletato tramite mail la Fase 1 relativa alla scelta dell'insegnamento, del docente relatore e della sessione di laurea.

Le istruzioni pratiche per espletare le singole fasi della procedura di laurea sono presenti nella Guida pubblicata nella propria Area Personale della piattaforma IUniversity.

L'indirizzo E-mail di riferimento per contattare lo staff del Servizio lauree e per ricevere indicazioni relative all'esame di laurea è il seguente: lauree@uniroma5.it.

Ricongiunzione e Sospensione degli studi universitari

Ricongiunzione

Lo studente che non rinnova l'iscrizione per almeno un anno accademico e intenda riprendere gli studi, deve presentare apposita istanza in carta indirizzata al Magnifico Rettore, reperibile all'indirizzo web www.uniroma5.it alla voce modulistica, in cui chiede la ricongiunzione della carriera versando la **tassa di ricongiunzione di € 210,00** per ciascun anno di interruzione degli studi, oltre l'eventuale saldo delle tasse universitarie relative all'ultimo anno accademico in cui è stata presa iscrizione.

Negli anni di interruzione lo studente non può compiere alcun atto di carriera.

Sospensione

Lo studente ha facoltà di chiedere la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:

1. Ricovero ospedaliero superiore a tre mesi continuativi, attestabile da certificato medico
2. Maternità, gravidanza a rischio attestabile da certificato medico
3. Servizio militare, Servizio civile, presentando adeguata documentazione

4. Gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente

La richiesta di sospensione agli studi potrà essere presentata nel corso dell'anno accademico tramite apposita domanda, reperibile all'indirizzo web www.uniroma5.it alla voce modulistica. La domanda deve essere inviata all'indirizzo Università Telematica San Raffaele Roma - Via di Val Cannuta 247 – 00166 Roma (RM) o inviata tramite PEC all'indirizzo segreteria.didattica@pec.uniroma5.it unitamente a:

- ricevuta dell'avvenuto versamento del bollo di € 16,00 assolto in modo virtuale alle seguenti coordinate:

Università Telematica San Raffaele Roma

Banca Sella

IBAN: IT69D0326803402052787226270

CAUSALE: NOME E COGNOME + NUMERO DI MATRICOLA + “BOLLO PER SOSPENSIONE”

Se la richiesta di sospensione dovesse pervenire presso la Segreteria Studenti, in qualsiasi periodo dell'Anno Accademico (precisamente dal 1° agosto al 30 luglio) si precisa che sono dovute le somme per i servizi fruiti fino alla data di presentazione dell'istanza. In caso di revoca della sospensione lo studente è tenuto a regolarizzare l'intera retta dell'Anno Accademico.

Durante il periodo di sospensione, lo studente non potrà sostenere esami né frequentare corsi, non matureranno crediti formativi e pertanto lo Studente non sarà tenuto al pagamento della retta universitaria per il periodo di sospensione, salvo il versamento di eventuali oneri amministrativi fissi per la gestione della pratica.

La sospensione può essere concessa per un periodo non inferiore a un semestre e non superiore a due anni accademici consecutivi, salvo casi eccezionali debitamente documentati e approvati dagli Organi Accademici o dall'Organo competente.

La richiesta di sospensione può essere presentata solo a partire dal secondo anno di iscrizione all'Università Telematica San Raffaele Roma.

Dopo la durata annuale della sospensione il corsista è tenuto a comunicare alla segreteria studenti, avvalendosi del seguente indirizzo e-mail segreteria.didattica@uniroma5.it la riattivazione della carriera, pena il pagamento dell'intera retta relativa ad ogni anno accademico successivo a quello della sospensione.

Al termine del periodo di sospensione, lo studente potrà richiedere il prosieguo della carriera accademica tramite il pagamento di un contributo pari a € 210,00 e fermo restando il pagamento di quanto dovuto per l'anno accademico in corso. Il reintegro è subordinato e soggetto alle condizioni previste dall'offerta formativa vigente al momento della ripresa degli studi, nonché alla richiesta espressa di ripresa del percorso accademico.

La sospensione non è concessa agli studenti con posizioni amministrative irregolari. In tal caso, è necessario regolarizzare la posizione prima della presentazione della domanda.

Lo Studente che a seguito della sospensione degli studi, voglia procedere con la Rinuncia agli Studi, interrompendo il proprio percorso accademico, dovrà procedere con la richiesta di riaccensione del percorso di Studi per poi procedere con la presentazione della Istanza Rinuncia agli Studi. In tale circostanza, lo Studente, al fine di riattivare la propria carriera, sarà comunque tenuto alla regolarizzazione della propria posizione amministrativo contabile prima di procedere con l'Istanza di Rinuncia agli Studi, preceduta dal periodo di Sospensione agli Studi.

Decadenza e Rinuncia agli Studi

Decadenza

Ai sensi dell'art. 149 del vigente T.U. delle leggi sull'istruzione superiore, perde lo status di studente universitario per decadenza lo studente che abbia lasciato trascorrere **otto o più anni accademici consecutivi senza compiere alcun atto di carriera** universitaria, ossia senza aver sostenuto alcun esame di profitto né aver corrisposto alcuna rata.

La decadenza non colpisce gli studenti che abbiano superato tutti gli esami di profitto previsti dal proprio piano di studio e che debbano sostenere soltanto l'esame di laurea.

Rinuncia agli studi

La rinuncia, atto personale e non delegabile, è la formale dichiarazione con la quale lo studente universitario afferma la propria volontà di non continuare gli studi intrapresi.

Lo Studente può presentare in qualsiasi momento, senza alcun vincolo, istanza formale di rinuncia agli studi. L'istanza di rinuncia comporta la cessazione definitiva del rapporto con l'Ateneo, con conseguente perdita dello status di studente, dell'accesso ai servizi didattici, amministrativi e informatici, nonché dell'eventuale carriera universitaria pregressa, che non potrà essere riattivata.

L'istanza di rinuncia agli studi, reperibile all'indirizzo web www.uniroma5.it alla voce modulistica, dovrà essere compilata e spedita tramite raccomandata A/R all'indirizzo Università Telematica San Raffaele Roma - Via di Val Cannuta 247 – 00166 Roma (RM), o inviata tramite PEC all'indirizzo segreteria.didattica@pec.uniroma5.it, unitamente a:

- ricevuta dell'avvenuto versamento del bollo di € 16,00 assolto in modo virtuale alle seguenti coordinate:
Università Telematica San Raffaele Roma
Banca Sella
IBAN: IT69D0326803402052787226270
CAUSALE: NOME E COGNOME + NUMERO DI MATRICOLA + "BOLLO PER RINUNCIA"
- fotocopia del documento d'identità

La rinuncia è irrevocabile e implica l'annullamento di tutti i crediti acquisiti durante la carriera. Lo studente rinunciatario non potrà ottenere rimborso di somme versate e, se vorrà iscriversi allo stesso o ad altro corso di laurea, sarà considerato alla stregua di chi si iscrive per la prima volta, ferma restando la possibilità di richiedere la valutazione, in crediti, della carriera pregressa presentando nuovamente la documentazione e versando le tasse prescritte per l'immatricolazione.

La formalizzazione della rinuncia agli studi ha effetto immediato, fermo il diritto dell'Università ad ottenere il pagamento di tutti i versamenti dovuti dallo studente, sino all'Anno Accademico in corso. L'istanza di rinuncia agli studi, infatti, non esonera lo studente dal pagamento delle somme dovute per i servizi fruiti fino alla data di presentazione dell'istanza.

Lo Studente rinunciatario dovrà in ogni caso corrispondere all'Ateneo, al momento della rinuncia, un importo determinato in base alle seguenti condizioni: (i) qualora lo Studente non abbia sostenuto alcun esame nell'Anno Accademico in cui effettua la rinuncia, dovrà corrispondere all'Ateneo un importo pari ad una parte della retta annuale calcolata in base ai giorni di iscrizione all'Anno Accademico; (ii) qualora lo Studente abbia sostenuto esami nell'Anno Accademico in cui effettua la rinuncia, dovrà corrispondere la differenza tra le rette già versate e le restanti previste per l'Anno Accademico

Il termine ultimo per presentare l'istanza per l'anno accademico in corso è il 30 luglio: oltre tale termine lo studente verrà iscritto all'anno accademico successivo.

Valutazione della carriera universitaria pregressa ai fini del riconoscimento di crediti formativi universitari

Gli studenti dichiarati decaduti e/o rinunciatari presso altri Atenei, che intendano iscriversi o immatricolarsi ai Corsi di Laurea dell'Università Telematica San Raffaele Roma, hanno la possibilità di far valere la propria carriera pregressa.

Tale riconoscimento è subordinato all'osservanza della normativa vigente in materia e alla verifica, da parte della competente struttura didattica, della non obsolescenza del contenuto degli esami superati nel precedente corso di studi.

Abbreviazione di Corso - Riconoscimento Crediti

Lo studente può ottenere il riconoscimento, in termini di crediti formativi universitari validi per il corso di studio intrapreso presso l'Università Telematica San Raffaele Roma, delle attività accademiche o extra accademiche da lui svolte in precedenza.

Possono inoltrare tale domanda:

1. gli studenti trasferiti "in entrata" (provenienti da altre Università);
2. gli studenti in possesso di titoli acquisiti in ambito accademico o extra-accademico che possano, secondo le indicazioni e le raccomandazioni fornite dal Ministero, essere riconosciuti validi per il percorso di studio intrapreso presso l'Ateneo;
3. gli studenti già in possesso di un titolo di studio universitario, che chiedano l'immatricolazione ad altro corso di studio attivato presso l'Università Telematica San Raffaele Roma per il quale possano ottenere il parziale riconoscimento della carriera universitaria pregressa ("abbreviazione di corso");
4. gli studenti decaduti o rinunciatari che intendano immatricolarsi ex-novo.

Inoltre, Con Legge n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" (GURI n. 10 del 14 gennaio, serie generale, S.O n.11/L), in vigore dal 29 gennaio 2011 e con il D.M. n. 931 del 4 Luglio 2024, sul riconoscimento dei crediti formativi extracurricolari, i CFU possono essere riconosciuti per:

- a) esami sostenuti presso Università legalmente riconosciute in Italia;
- b) conoscenze e abilità professionali, certificate ai sensi della normativa vigente in materia, e di altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post- secondario;
- c) attività formative svolte nei cicli di studio presso gli istituti di formazione della pubblica amministrazione, e altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso.
- d) conseguimento da parte dello studente di medaglia olimpica o paralimpica ovvero del titolo di campione mondiale assoluto, campione europeo assoluto o campione italiano assoluto nelle discipline riconosciute dal Comitato olimpico nazionale italiano o dal Comitato italiano paralimpico.

Valutazione del Profitto e Crediti Formativi Universitari (CFU)

Per l'ammissione agli esami è necessaria la frequenza on line alle varie attività didattiche. La frequenza on line sarà ottenuta mediante tracciamento in piattaforma.

Lo studente si collegherà alla piattaforma e-learning, attraverso le sue credenziali istituzionali, dove potrà disporre del materiale didattico e fruire delle lezioni; il docente ed il tutor monitoreranno gli studenti sulla base di specifici report, valutando l'accesso dello studente all'esame.

L'esame di profitto può consistere in prove di varia natura e pertanto potrà essere orale e/o scritto ovvero in altre prove di verifica (prove pratiche, grafiche) appositamente stabilite dal titolare dell'insegnamento.

Prenotazione agli Esami di Valutazione del Profitto

Lo studente potrà effettuare la prenotazione degli esami accedendo all'area personale della piattaforma e-learning.

Per accedere alla procedura di prenotazione esami di profitto è necessario essere in regola con la posizione amministrativa e aver frequentato almeno il 70% delle lezioni presenti in piattaforma.

Annullamento prove d'esame

Per sostenere validamente gli esami di profitto si è tenuti al rispetto delle regole di seguito elencate, violando le quali si è assoggettati all'annullamento della prova:

- essere in regola con l'iscrizione all'anno di corso al quale è riferito l'insegnamento;
- sostenere solo gli esami previsti dal proprio piano di studi;
- sostenere solo gli esami riferiti agli anni di corso per i quali ha ottenuto l'iscrizione;
- non sostenere l'esame prima dei 10 gg dal mancato superamento della prova;
- non sostenere gli esami dopo l'eventuale presentazione della domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio ad altro Corso di studio;
- non sostenere esami già validi o per i quali è stata ottenuta convalida;
- sostenere gli esami solo dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla data di immatricolazione;
- in caso di esame scritto, segnalare chiaramente il proprio nome, cognome e numero di matricola sul compito che si consegnerà al docente per la correzione.

Lo studente è tenuto a conoscere le norme dell'ordinamento didattico del proprio corso di studio ed è il solo responsabile dell'annullamento degli esami sostenuti in violazione delle predette norme.

Servizi di Segreteria

Lo studente può rivolgersi agli Uffici di Segreteria per chiedere informazioni ed assistenza per l'espletamento delle seguenti pratiche:

- a) immatricolazioni e iscrizioni ai vari corsi di studio
- b) abbreviazioni di carriera
- c) informazioni sulla registrazione degli esami di profitto
- d) trasferimenti e passaggi di corso con convalida esami
- e) domanda di ammissione all'esame finale di laurea e procedure per il conseguimento del titolo
- f) tasse universitarie
- g) importi, scadenze e modalità di pagamento
- h) rilascio certificati e altre informazioni
- i) immatricolazione studenti stranieri e riconoscimento titoli stranieri
- j) attivazione di tirocinio curriculare
- k) informazioni sull'organizzazione degli esami

Nella gestione amministrativa della carriera del singolo studente ed in rispetto al trattamento dei dati personali, la Segreteria Studenti può rilasciare informazioni solo agli studenti iscritti e non a terze persone.

Documenti e Certificazioni

I certificati, le attestazioni, le copie, gli estratti e gli altri documenti relativi alla carriera degli studenti devono essere rilasciati in conformità della legge sul bollo. A richiesta dell'interessato, possono essere rilasciati in bollo.

Rilascio Certificati e Pergamena

Tutti i certificati sono richiedibili accedendo alla sezione denominata "SEGRETERIA STUDENTI" presente in piattaforma (per lo smarrimento delle credenziali contattare supporto.utsr@multiversity.it).

Il pagamento è effettuabile online.

Certificato di Laurea con esami sostenuti	€ 65,00
Certificato di iscrizione a corso di laurea	€ 65,00
Certificato di iscrizione con esami sostenuti	€ 65,00
Certificato di iscrizione a corso singolo	€ 65,00
Certificato di iscrizione a Corso di Post laurea e/o Alta formazione	€ 65,00
Pergamena di laurea	€ 220,00

Tutte le copie conformi rilasciate dall'Università sono soggette all'imposta di bollo.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge di stabilità 2013 (L. 182/2011) ed alle modifiche da essa apportate al D.P.R. 445/2000 si comunica che, a decorrere dal 1° gennaio 2013, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti (residenza, stato di famiglia, nascita, titoli di studio) sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i privati gestori di pubblici servizi (ad esempio questo Ateneo) i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive ovvero di atti di notorietà (autocertificazione), di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Contributo di mora

In caso di ritardato pagamento della rata superiore a 10 giorni rispetto alle scadenze previste, allo Studente verrà applicata una mora di importo pari a € 10,00. Resta fermo il diritto dell'Ateneo, previa comunicazione allo Studente ad adempiere entro 15 giorni, di sospendere temporaneamente l'accesso ai servizi didattici e amministrativi fino alla regolarizzazione dei pagamenti.

Sospensione dei corsi e delle attività accademiche

L'Università osserverà la sospensione delle attività didattiche e amministrative nelle seguenti giornate:

1° novembre 2025	Ognissanti
8 dicembre 2025	Festa dell'Immacolata Concezione
25 dicembre 2025	Santo Natale
26 dicembre 2025	Santo Stefano
1° gennaio 2026	Capodanno
6 gennaio 2026	Epifania del Signore
21 aprile 2026	Lunedì dell'Angelo
25 aprile 2026	Anniversario della Liberazione
1° maggio 2026	Festa del Lavoro
2 giugno 2026	Festa nazionale della Repubblica
15 agosto 2026	Assunzione B. V. Maria