

## **VERBALE DEL GRUPPO ASSICURAZIONE QUALITA' (GAQPhD) DEL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN BIG DATA ED INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

L'anno 2025 del mese di febbraio nel giorno 6 alle ore 11:00, in modalità telematica si è riunito il Gruppo Assicurazione Qualità del Dottorato di Ricerca in *"Big data ed intelligenza artificiale"* (GAQPhD).

### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Avvio lavori del Gruppo Assicurazione Qualità;
2. Definizione del piano operativo;
3. Programmazione fonti documentali;
4. Monitoraggio delle attività dei dottorandi;
5. SUA-PhD: adempimenti connessi e conseguenti;
6. Eventuali e varie.

.....

Partecipanti:

- Prof.ssa Barbara Martini, Coordinatrice del Corso di Dottorato
- Prof.ssa Michela Basili, Componente GAQPhD
- Dott. Alessio Bumbea, Rappresentante dottorandi

Assume il ruolo di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Michela Basili

La riunione ha inizio alle ore 11:00.

.....

### **PUNTO 1 - Avvio lavori del Gruppo Assicurazione Qualità**

La Coordinatrice illustra gli obiettivi generali del Gruppo per l'Assicurazione Qualità secondo quanto previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo evidenziando l'importanza di un'analisi critica e propositiva volta ad un monitoraggio continuo dei processi di AQ del PhD.

Il GAQPhD al termine della discussione prende atto di quanto comunicato dalla Coordinatrice e approva l'avvio dei lavori come dà indicazioni del Coordinatore.

.....

### **PUNTO 2 - Definizione del piano operativo**

La Coordinatrice propone un piano operativo che prevede una prima fase di raccolta dati, seguita dall'analisi delle evidenze al fine dell'individuazione di eventuali criticità e la stesura finale di documenti con gli esiti delle analisi.

Il GAQPhD al termine della discussione approva la struttura del piano operativo proposto.

.....

### **PUNTO 3 – Programmazione fonti documentali**

La Coordinatrice propone l'uso di fonti interne come fonti dei dati:

- il questionario per la rilevazione dell'opinione dei dottorandi (Questionario Dottorandi),
- i dati delle carriere degli studenti e i profili in ingresso per il computo degli indicatori per il piano strategico,
- questionario di monitoraggio delle attività di ricerca dei dottorandi,
- l'allocazione e le modalità di utilizzazione dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi,
- gli indicatori di PhD a livello di Piano Strategico.

La Coordinatrice assegna i compiti specifici ai membri del gruppo per la raccolta delle evidenze.

Il GAQPhD al termine della discussione approva la proposta e la suddivisione dei compiti.

.....

### **PUNTO 4- Monitoraggio delle attività dei dottorandi**

La Coordinatrice comunica che ai dottorandi del 38° e 39° ciclo del corso di dottorato in *Big data ed intelligenza artificiale* è stato somministrato, tramite la piattaforma JotForm, un questionario relativo allo svolgimento delle diverse attività di ricerca. La Coordinatrice presenta e commenta i risultati emersi dai questionari di valutazione.

Il questionario ha indagato differenti aspetti del percorso formativo e di ricerca dei dottorandi, tra cui:

- Partecipazione a iniziative di formazione esterna (specificando nome della scuola, corso, periodo e luogo, es. SIdE summer school, Econometria, 20-25 luglio 2024, Bertinoro);
- Svolgimento di stage presso aziende o enti (con indicazione dell'ente ospitante, data di inizio e fine);
- Partecipazione a conferenze, workshop e symposium (nome evento, luogo e data, es. IAAE Annual Conference 2024, Thessaloniki, Greece, 25-27 giugno 2024);
- Produzione scientifica (articoli in rivista, contributi in volume, atti di convegni, monografie, ecc., corredati da riferimento bibliografico in formato APA);
- Attività didattiche e di tutoraggio (descrizione dell'attività, numero di ore, periodo di svolgimento).

La Coordinatrice, in collaborazione con il GAQPhD, ha condotto il monitoraggio del Corso di dottorato con l'obiettivo di assicurare la qualità e promuovere la crescita del percorso formativo. Tale attività è stata documentata all'interno del *Documento di monitoraggio attività di*

*ricerca dei dottorandi.*

Il GAQPhD prende atto dei risultati emersi dai questionari e approva il *Documento di monitoraggio attività di ricerca dei dottorandi.*

#### **PUNTO 5 – SUA-PhD: adempimenti connessi e conseguenti**

La Coordinatrice informa che, in coordinamento con il GAQPhD è stata Revisionata la Scheda Unica Annuale del Dottorato di Ricerca in Dottorato in Big data e intelligenza artificiale “SUA-PhD”, documento di pianificazione strategica del Dottorato di Ricerca, elaborata coerentemente con il Modello AVA 3 secondo le indicazioni del Nucleo di Valutazione.

La Coordinatrice comunica altresì che il Corso di Dottorato in Big data e intelligenza artificiale sta effettuando il monitoraggio degli indicatori relativi alla propria attività per l'anno 2024. L'analisi di questi indicatori permetterà di valutare i risultati raggiunti e di individuare eventuali margini di miglioramento.

IL GAQPhD approva l’impianto documentale del documento SUA-PhD.

#### **PUNTO 6 – Eventuali e varie**

Non essendoci ulteriori argomenti da trattare, IL GAQPhD chiude i lavori alle ore 12:00.

|                                                                                                  |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE</p> <p>(Prof.ssa Michela Basili)</p> <p><i>Michela Basili</i></p> | <p>IL COORDINATORE</p> <p>(Prof.ssa Barbara Martini)</p> <p><i>Barbara Martini</i></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|