

Decreto Rettorale n. 861/2025

Oggetto: Approvazione del bando per l'assegnazione di borse di studio Erasmus+

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università Telematica San Raffaele e successive modificazioni;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo e successive modificazioni;
VISTO il Regolamento UE 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce Erasmus+, il Programma dell'Unione Europea nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027;
CONSIDERATO che l'Università Telematica San Raffaele Roma ha ottenuto dalla Commissione Europea l'Erasmus University Charter for Higher Education (ECHE);
VISTE le Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2025 contenenti le indicazioni sui gruppi dei Paesi di destinazione e gli importi delle borse di mobilità;
PRESO ATTO che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE coordina la gestione del programma a livello nazionale, anche in termini di gestione di bilancio, e provvede, pertanto, ad assegnare annualmente agli Atenei che presentino la loro candidatura le borse per gli studenti in mobilità;
RITENUTO OPPORTUNO, al fine di consentire lo svolgimento nei tempi previsti delle attività propedeutiche alla partenza degli studenti, emanare un bando per la formazione di una graduatoria degli idonei, nelle more della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE dell'esatto numero di borse assegnate all'Ateneo;
Per i motivi in premessa;

DECRETA

Articolo 1

È approvato il bando, allegato al presente decreto, per l'assegnazione di borse di mobilità per Traineeship per l'A.A. 2025/2026 - Programma Erasmus+.

Articolo 2

Il suddetto bando ed il presente decreto saranno pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo e trasmessi agli uffici competenti per gli atti consequenziali.

**Il Rettore
Prof. Vilberto Stocchi**



PROGRAMMA ERASMUS+

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TIROCINIO A.A. 2025/2026

IL RETTORE

- visto il Regolamento UE 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce *Erasmus+*, il Programma dell'Unione Europea nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027;
- avuto riguardo del contenuto del summenzionato programma che consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di tirocinio presso un'azienda o organizzazione in un altro Paese aderente al Programma;
- considerato che l'Università Telematica San Raffaele Roma ha ottenuto dalla Commissione Europea l'*Erasmus University Charter for Higher Education (ECHE)* Ref. Ares (2024)4566703 – 25/06/2024;
- viste le Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2025 contenenti le indicazioni sui gruppi dei Paesi di destinazione e gli importi delle borse di mobilità;
- preso atto che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE coordina la gestione del programma a livello nazionale, anche in termini di gestione di bilancio, e provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentino la loro candidatura le borse per gli studenti in mobilità;
- vista la Convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000325573 stipulata tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Università Telematica San Raffaele Roma per il progetto di Mobilità per l'apprendimento individuale nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore KA131
- visto il Regolamento per la mobilità internazionale Versione 01/07.25, approvato dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 24 luglio 2025;

DECRETA

ART. 1 DURATA E CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ PER TIROCINIO

Possono partecipare alla mobilità Erasmus+ per tirocinio gli studenti di tutti i corsi di laurea triennale, magistrale biennale e dottorato di ricerca dell'Università Telematica San Raffaele Roma, a partire dal primo anno di studi.

La mobilità Erasmus+ per tirocinio offre l'opportunità a studenti e neolaureati di trascorrere un periodo di tirocinio presso un'azienda o altra organizzazione dislocata in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

La durata minima per la mobilità di tirocinio è di **2 mesi**. Lo studente può prendere parte a periodi di mobilità per tirocinio per un totale massimo di 12 mesi. I dottorandi potranno candidarsi anche per mobilità di breve durata (da 5 a 30 giorni), eventualmente in modalità blended, come previsto dalle disposizioni nazionali Erasmus+. Allo studente che porterà a termine con successo il tirocinio, se ne farà richiesta, potranno essere **riconosciuti i CFU per Tirocinio curriculare, in base a quanto previsto dal suo piano di studi**.

È comunque possibile svolgere il tirocinio anche nel caso in cui non sia previsto dal piano di studi (tirocinio come tirocinio volontario).

Il tirocinio può essere svolto sia prima della laurea, ovvero precedente al conseguimento del titolo di studio, oppure post-laurea, ovvero successivo al conseguimento del titolo di studio, in base a quanto previsto dal regolamento tirocini di Ateneo.

In caso di tirocinio post-laurea, lo studente deve necessariamente presentare la propria candidatura quando è ancora iscritto all'Università Telematica San Raffaele Roma. Il tirocinio post-laurea deve essere svolto entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.

Gli studenti dell'Università Telematica San Raffaele Roma possono concorrere all'assegnazione di borse di mobilità per svolgere attività di tirocinio presso imprese, centri di formazione e di ricerca ed enti ospitanti presenti in uno dei **Paesi aderenti al Programma**, ovvero:

- Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (Stati membri dell'Unione Europea);
- Macedonia del Nord, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia e Serbia (Paesi terzi associati al Programma);

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del paese terzo associato al programma di invio;
 - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Nel caso di tirocinio presso un'Istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio.

NON sono ammissibili come organizzazioni ospitanti i seguenti tipi di organizzazioni:

- istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

L'impresa/organizzazione presso cui svolgere il tirocinio deve essere individuata autonomamente dagli studenti e dai laureandi.

Gli studenti che ancora non sappiano dove svolgere un tirocinio all'estero possono consultare la pagina https://www.uniroma5.it/erasmus_plus, in cui sono segnalate numerose piattaforme che pubblicano offerte di tirocini.

La lettera di accettazione dell'organizzazione ospitante, che deve contenere il periodo in cui può essere svolto il tirocinio, dovrà essere allegata alla domanda di candidatura entro il termine di scadenza previsto dal presente bando.

Il candidato che non dispone di una "Lettera di Accettazione" entro la data di scadenza del bando può comunque presentare la candidatura. In caso di assegnazione del contributo, avrà a disposizione 45 giorni per individuare la sede ospitante a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, di cui al successivo art. 6.

La data di partenza è a discrezione dello studente una volta definiti gli accordi con l'organizzazione ospitante. Tuttavia, per consentire all'ateneo di espletare tutti gli adempimenti necessari:

- se la lettera di accettazione dell'organizzazione ospitante viene allegata alla domanda di partecipazione, il tirocinio deve iniziare almeno 45 giorni dopo la data presumibile di pubblicazione della graduatoria;

- se la lettera di accettazione dell'organizzazione ospitante non viene allegata alla domanda di partecipazione, il tirocinio deve iniziare almeno 45 giorni dopo l'invio della stessa da parte dello studente.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi obbligatoriamente entro il **31 luglio 2027**. L'eventuale prolungamento del periodo di tirocinio all'estero potrà essere richiesto dopo la partenza, ma il periodo complessivo dovrà concludersi entro il 31 luglio 2027.

ART. 2 IMPORTO DELLA BORSA DI MOBILITÀ

Le borse di mobilità per tirocinio **non coprono tutte le spese**, bensì sono da considerare un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero. L'ammontare del contributo erogato, in base a quanto stabilito dalla Commissione Europea e dalle Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2025, è indicato nella seguente tabella:

Paese di destinazione	Importo mensile della borsa
Gruppo 1: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	€ 550,00 mensili
Gruppo 2: Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 500,00 mensili
Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	

La fruizione del contributo finanziario Erasmus+ è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi finanziati dall'Unione Europea (a titolo esemplificativo borse per Joint Master Degree Erasmus, borse PON, PNRR o altre tipologie di finanziamenti comunitari).

Anche se il periodo previsto è calcolato in mesi, il finanziamento verrà invece calcolato in base ai giorni effettivamente passati all'estero; pertanto, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. **La permanenza all'estero deve essere minimo di 60 giorni (due mesi).**

Se il numero di mesi effettivamente certificato dall'ente ospitante dovesse essere inferiore ai due mesi, lo studente sarà tenuto a restituire l'importo della borsa.

Lo studente può richiedere la partecipazione alla mobilità senza borsa ("Erasmus zero grant"), mediante dichiarazione espressa al momento della presentazione della domanda. Gli studenti che opteranno per tale modalità saranno sottoposti alla medesima procedura di valutazione, ma potranno essere ammessi al Programma anche in caso di esaurimento del finanziamento previsto.

Il Programma Erasmus+ promuove l'inclusione e gli Istituti devono garantire equità e parità nell'accesso, coinvolgendo i partecipanti provenienti da ogni contesto. Pertanto, in caso di disponibilità sui fondi comunitari erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ a sostegno della mobilità Erasmus+ per tirocinio, la borsa mensile potrà essere integrata con un contributo aggiuntivo mensile di € 250,00 destinato agli studenti con minori opportunità, ossia coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma. Il criterio generale di ammissione degli studenti ai benefici del contributo finanziario integrativo è quella della attestabilità della condizione (anche tramite il ricorso ad una autocertificazione).

Inoltre, considerate le novità introdotte dalla Guida al Programma Erasmus+ 2025 in relazione al contributo viaggio, è riconosciuto un Travel Grant sulla base della fascia chilometrica corrispondente in cui rientra la distanza tra la sede legale dell'Università Telematica San Raffaele Roma e la meta Erasmus+ di destinazione.

Il Travel Grant “Standard” è riconosciuto ai partecipanti che utilizzano mezzi di trasporto standard (quali voli, ecc.) per raggiungere la destinazione Erasmus+, e non prevede la necessità di presentare giustificativi di spesa.

Gli importi del Travel Grant Standard sono indicati nella tabella di seguito:

TRAVEL GRANT “STANDARD”	
Fascia chilometrica	Importo Travel Grant “Standard”
Tra 0 e 99 KM	€ 28
Tra 100 e 499	€ 211
Tra 500 e 1999 KM	€ 309
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188
8000 KM o più	€ 1.735

Inoltre, il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con l'utilizzo di mezzi di trasporto a basso livello di emissioni CO₂ (quali treno, car sharing, bus). Il contributo Travel Grant “Green” è riconosciuto ai partecipanti che utilizzano mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (quali treno, car sharing, bus, ecc.) per raggiungere la destinazione Erasmus+. Per il Travel Grant “Green” è necessario presentare i relativi giustificativi di spesa al fine di comprovare l'effettivo viaggio ecologico. I giustificativi dovranno essere presentati all'Ufficio Erasmus+ al termine della mobilità.

Gli importi e i requisiti del Travel Grant “Green” sono indicati nella tabella di seguito:

TRAVEL GRANT “GREEN”		
Requisiti dei beneficiari	Fascia chilometrica	Importo Travel Grant “Green”
→ intraprendere un viaggio Green per raggiungere la meta Erasmus+ → presentare giustificativi spese viaggio sostenute	Tra 0 e 99 KM	€ 56
	Tra 100 e 499	€ 285
	Tra 500 e 1999 KM	€ 417
	Tra 2000 e 2999 KM	€ 535
	Tra 3000 e 3999 KM	€ 785
	Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188
	8000 KM o più	€ 1.735

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Per poter concorrere alla procedura di valutazione, lo studente deve soddisfare, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritto, per l'anno accademico nel quale si intende usufruire della borsa, ad uno dei Corsi di Laurea o Dottorato di Ricerca dell'Università Telematica San Raffaele Roma;
- essere in regola con il pagamento della retta di iscrizione e con tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla sua immatricolazione;
- non essere residente nel Paese in cui intende svolgere il proprio periodo di mobilità;

- non aver già raggiunto i limiti massimi imposti per la mobilità Erasmus+ (12 mesi per ogni ciclo di studi), inclusi i mesi per i quali si intende richiedere la mobilità;
- non beneficiare, per il medesimo periodo, di altri finanziamenti dell'Unione Europea relativi alla mobilità internazionale;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'organizzazione ospitante come lingua di lavoro.
- Essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento generale tirocini di Ateneo.

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda ed essere mantenuti per l'intero periodo di mobilità. Il venir meno di uno dei requisiti (ad eccezione dei primi due requisiti per i neolaureati) dà luogo all'interruzione della mobilità stessa e, conseguentemente, all'obbligo di restituzione da parte dello studente dell'intero ammontare del finanziamento ricevuto.

ART. 4 CONOSCENZA LINGUISTICA

È **indispensabile** una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'organizzazione ospitante come lingua di lavoro.

Attraverso la piattaforma per il supporto linguistico online (OLS), la Commissione Europea mette a disposizione degli studenti selezionati la possibilità di effettuare una verifica della conoscenza della lingua di lavoro, prima del periodo di mobilità, e di seguire dei corsi online per perfezionare le proprie competenze linguistiche.

L'accesso alla piattaforma avviene secondo le modalità che verranno comunicate agli studenti selezionati.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Bando (Allegato 1) e in formato .pdf, dovrà essere inviata **esclusivamente** mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@pec.uniroma5.it (citando nell'oggetto della mail: il proprio "Nome" e "Cognome", la dicitura "Procedura di selezione Erasmus studenti - mobilità per tirocinio"). La domanda dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 23:59 (ora italiana) del 16 novembre 2025.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae (secondo il modello Europass);
- Lettera di accettazione dell'impresa/organizzazione ospitante (nel caso in cui sia già stata individuata);
La Lettera di Accettazione deve essere redatta sulla base del modello fornito all'Allegato 2. Documenti incompleti o inviati in formati differenti non saranno accettati. L'ente ospitante dovrà compilare, firmare e timbrare (o redigere su propria carta intestata) la Lettera di Accettazione e reinviarla al/candidato/a, che dovrà allegarla alla domanda, in formato .pdf. La predetta lettera sarà considerata valida solo se riporterà indicazione della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio, diversa dall'italiano, e il livello di conoscenza richiesto; e se completa in tutte le sezioni, comprese le sezioni "Detailed programme of the traineeship" e "Knowledge, skills and competences to be acquired by the trainee at the end of the traineeship", pena l'esclusione.
- Eventuale certificazione linguistica e/o informatica.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine del 16 novembre 2025.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di candidatura nei modi e nei tempi stabiliti, né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 SELEZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Saranno ammessi alla selezione soltanto i candidati le cui domande siano state correttamente inoltrate. La selezione verrà svolta da una apposita Commissione e l'assegnazione delle borse verrà determinata tenendo conto dei seguenti parametri:

- percorso accademico dello studente (media dei voti degli esami sostenuti e rapporto tra il numero di crediti conseguiti e il numero di crediti previsti dal piano di studi);
- curriculum vitae in formato europeo;
- certificazioni linguistiche ed informatiche (riconosciute dal Ministero dell'Università e della Ricerca);
- lettera di accettazione dell'impresa/organizzazione ospitante (nel caso in cui sia già stata individuata).

La Commissione, nel pieno dei suoi poteri, avrà la facoltà di assegnare un peso specifico a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti precedenti.

Il possesso della certificazione linguistica e/o informatica e il possesso della lettera di accettazione dell'organizzazione ospitante non sono indispensabili ai fini dell'invio della candidatura.

A parità di requisiti, costituirà titolo preferenziale il non aver mai fruito di borsa Erasmus+.

La Commissione si riserva di verificare che gli studenti siano in possesso dei requisiti linguistici richiesti attraverso un'intervista a distanza, mediante piattaforma informatica.

Ai fini della valutazione del percorso accademico saranno considerati i dati della carriera universitaria alla data del 16 novembre 2025.

La Commissione, dopo aver stilato la graduatoria degli studenti idonei, provvederà all'assegnazione delle borse.

La graduatoria sarà pubblicata alla pagina https://www.uniroma5.it/erasmus_plus.

La pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

I vincitori riceveranno una comunicazione dall'indirizzo e-mail erasmus@uniroma5.it all'indirizzo e-mail comunicato al momento della presentazione della domanda, e dovranno confermare l'accettazione della borsa entro cinque giorni dalla ricezione della e-mail. È molto importante, quindi, **prestare attenzione all'email che sarà inserita nella domanda di partecipazione** in quanto su tale e-mail verranno trasmesse tutte le comunicazioni ufficiali relative alla mobilità Erasmus+.

Dopo tale scadenza i vincitori che non abbiano confermato l'accettazione saranno considerati rinunciatari e, pertanto, si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria.

Anche i vincitori che non abbiano inviato la lettera dell'organizzazione ospitante entro i 45 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria saranno considerati rinunciatari e, pertanto, si procederà d'ufficio allo scorrimento delle graduatorie.

Lo studente deve compilare il **"Learning Agreement"** (modulo contenente il programma di tirocinio da svolgere presso la sede ospitante) e avere cura di seguire la relativa procedura di approvazione. Il documento deve essere approvato dall'Università Telematica San Raffaele Roma e dall'organizzazione ospitante, prima della partenza, in quanto costituirà parte integrante dell'Accordo che lo studente stipulerà.

L'idoneità alla fruizione della borsa e la stipula del relativo accordo finanziario avverranno dopo la definizione e l'approvazione del Learning Agreement.

Lo status di studente Erasmus+ e la titolarità della connessa borsa Erasmus+ saranno acquisiti solo a seguito della stipula dell'accordo finanziario sopra citato.

ART. 7 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA, RINUNCIA E REVOCA/INTERRUZIONE DELL'EROGAZIONE

La borsa verrà erogata tramite accredito su conto corrente bancario indicato dallo studente assegnatario nell'accordo finanziario.

Lo studente Erasmus+ è esonerato dal pagamento delle tasse universitarie nel Paese ospitante, ma non dal pagamento delle tasse universitarie nel nostro Ateneo, anche per il periodo di permanenza all'estero.

Compatibilmente con la disponibilità del finanziamento erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli studenti percepiranno un'anticipazione di importo pari al 70% della borsa comunitaria a loro assegnata. La

parte residua sarà erogata al rientro dello studente, all'esito del conteggio degli importi determinati ai sensi dell'Art. 2 del presente bando.

In tutti i casi in cui si verifichi una rinuncia alla borsa e/o decadenza del vincitore, l'Ateneo procederà ad una nuova assegnazione della borsa resasi così disponibile, mediante scorrimento della graduatoria in cui è inserito il candidato rinunciatario o decaduto.

La rinuncia alle attività previste dal programma di mobilità, comunicata successivamente all'anticipazione, determinerà l'obbligo di rimborso dell'ammontare ricevuto. Qualora detta rinuncia avvenisse senza comprovati motivi, l'Ateneo si riserva la possibilità di escludere lo studente da successive analoghe procedure di valutazione.

Lo studente che durante il periodo di godimento della borsa non risulti in regola con i pagamenti della retta universitaria, decade dallo status di studente Erasmus+ ed è quindi tenuto al rimborso dell'ammontare ricevuto fino a tale momento. In ogni caso la borsa potrà essere revocata dall'Università, in parte o per intero, per gravi motivi o inadempienze da parte dello studente.

L'erogazione del contributo finanziario Erasmus+ è subordinata al trasferimento dei relativi fondi da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

ART. 8 ASSISTENZA ASSICURATIVA, COPERTURA SANITARIA, VISTO D'INGRESSO E SICUREZZA

Durante l'intero periodo di mobilità Erasmus+, l'Università Telematica San Raffaele Roma provvederà a garantire ai propri studenti un'adeguata copertura assicurativa (polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi), limitatamente alle attività previste e approvate nel Learning Agreement for Traineeship.

Per la copertura sanitaria, in caso di mobilità intra-UE, solitamente una copertura di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico o nel caso della mobilità extra UE. In tal caso, potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata integrativa.

Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute alla pagina: <https://www.salute.gov.it/new/it/tema/cure-nellunione-europea/tessera-europea-assicurazione-malattia-team/>

Sarà cura dello studente raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, se la sede della mobilità si trova in un Paese non comunitario. A tal fine si consiglia di consultare le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante. L'Ateneo invita tutti gli studenti a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web www.viaggiaresecuri.it. Gli studenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web www.dovesiamonelmundo.it

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università Telematica San Raffaele Roma. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al decreto legislativo suindicato.

Roma, 03/11/2025

Il Rettore
Prof. Viliberto Stocchi



**PROGRAMMA ERASMUS+
MOBILITÀ KA131
BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TIROCINIO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Magnifico Rettore
dell'Università Telematica San Raffaele Roma**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
cittadinanza _____ Cod. Fisc. _____
residente in _____ (Prov. _____)
Via/Piazza _____ n. _____ cap _____
Tel. _____ / _____; Cell. _____
e-mail _____

In qualità di

☐ Studente del Corso di Laurea in _____,
_____ anno di corso

☐ Studente del Corso di Laurea Magistrale in _____,
_____ anno di corso

☐ Studente del Corso di Dottorato di Ricerca in _____,
_____ Ciclo

tel. _____, e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione del contributo ERASMUS+ a supporto della mobilità studenti per svolgere una mobilità per tirocinio dal (data presunta inizio tirocinio) _____ al (data presunta fine tirocinio) _____ inclusi i giorni di viaggio, presso (nome Ente ospitante) _____ città _____ Stato _____

E A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PER DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

DICHIARA

- di essere regolarmente iscritto/a, per l'anno accademico 2025/2026, ad uno dei Corsi di Laurea o Dottorato di Ricerca dell'Università Telematica San Raffaele Roma;
- di essere in regola con il pagamento della retta di iscrizione e con tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'immatricolazione;
- di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus o essere ufficialmente riconosciuto/a dall'Italia come profugo, apolide o residente permanente;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità;
- di non beneficiare, per il medesimo periodo, di altri finanziamenti dell'Unione Europea relativi alla mobilità internazionale;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'organizzazione ospitante come lingua di lavoro;
- che ottempererà agli adempimenti previsti dal Regolamento di Organizzazione e Gestione dei Tirocini Curricolari, Formativi e di Orientamento di Ateneo;
- di essere uno studente con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. SI ☐ NO ☐
(allegare certificazione)
- di avere la seguente competenza linguistica:

LINGUA	LIVELLO DI CONOSCENZA
	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2
	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2
	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2

Si prega di far riferimento al Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue:

<https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/CEFR%20self-assessment%20grid%20IT.pdf>

DICHIARA INOLTRE

- di allegare alla presente la '**Lettera di Accettazione**' (All.2 del presente bando) dell'Ente ospitante

SI ☐ NO ☐

Nel caso in cui la Lettera di Accettazione non sia disponibile al momento della presentazione della domanda e lo Studente risulti assegnatario del contributo, lo stesso avrà a disposizione 45 giorni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria per individuare la sede ospitante.

- che, in caso di selezione, si impegnerà a compilare il "**Learning Agreement**" e avrà cura di seguire la relativa procedura di approvazione.

In base al D.lg. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE, il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l'Ufficio Erasmus+ a diffonderli ai partner del "Programma MOBILITÀ ERASMUS+ KA131 STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIP" per gli usi consentiti dalla legge.

SI ☐ NO ☐

Si allegano i seguenti documenti:

- ☐ Lettera di Accettazione (facoltativa);
- ☐ Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ Curriculum vitae secondo modello Europass (disponibile all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu/it/home>);
- ☐ Dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami universitari sostenuti e di iscrizione, compilata secondo il modello in calce alla presente;
- ☐ Eventuale certificazione di esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie;
- ☐ Eventuale certificazione linguistica, riconosciuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca (in caso positivo, specificare lingua _____ e livello ____);
- ☐ Eventuale certificazione informatica, riconosciuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Luogo e data

Firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DEGLI ESAMI UNIVERSITARI E DI ISCRIZIONE
(artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver sostenuto i seguenti esami (inserire tutti gli esami sostenuti nell'ambito del corso cui si è iscritti; se studente di dottorato, indicare le date di conseguimento, i voti di laurea e i crediti ottenuti)

DENOMINAZIONE	DATA	VOTO	CREDITI

(aggiungere righe se necessario)

Crediti totali ottenuti: _____

Crediti previsti per l'anno di corso secondo quanto previsto dall'ultimo piano di studi approvato: _____

e di essersi immatricolato/a nell'a.a. _____

Firma

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato/a informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata. Se la dichiarazione è consegnata personalmente la firma dovrà essere apposta davanti al ricevente muniti di documento di identità. Qualora la dichiarazione non venga consegnata di persona, è necessario allegare copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

OFFICIAL LETTERHEAD OF THE HOST INSTITUTION
--

LETTER OF ACCEPTANCE

for Erasmus+ Students Mobility for Traineeship

We hereby confirm that we are willing to host

Name of the student	
University	Università Telematica San Raffaele Roma
Matriculation number	
Degree course	

for a traineeship under the Erasmus+ Students Mobility for Traineeship.

We intend to entrust him/her with tasks and responsibilities according to his/her studies, qualifications and knowledge.

Receiving organisation

Name	
Type of organization	
Website	
Address	
Postal code	
City	
Country	
Brief description of the organization	
Supervisor, responsible for signing the Learning Agreement	
Contact person for administrative information	<i>full name:</i> <i>e-mail:</i> <i>phone:</i>

Planned period of the mobility:

from [month/year] to [month/year]

Placement duration:

working hours per week

Main language of work

.....

Level of language competence requested at the beginning of the traineeship

☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2

Detailed programme of the traineeship:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Knowledge, skills and competences to be acquired by the trainee at the end of the traineeship:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature of the Supervisor

Date _____

Stamp of the organization

QUALITY COMMITMENT for Erasmus+ Student Traineeship 2025/2026

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION* UNDERTAKES TO:

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

Select students on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students.

Prepare students for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Give **full recognition** to the student for satisfactory completed activities specified in the Learning Agreement for Traineeship

Evaluate with each student the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus programme.

THE SENDING INSTITUTION¹ AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

Negotiate and agree a tailor-made **Learning Agreement for Traineeship** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student and the adequate mentoring arrangements

Monitor the progress of the placement and take appropriate action if required.

THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

Assign to students **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Learning Agreement for Traineeship) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw a **contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation (if necessary)

Appoint a mentor to advise students, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country.

THE STUDENT UNDERTAKES TO:

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

Communicate with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

Submit a report in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement.

ANNEX 1. - country codes

AUSTRIA	AT
BELGIUM	BE
BULGARIA	BG
CYPRUS	CY
CZECH REPUBLIC	CZ
GERMANY	DE
DENMARK	DK
ESTONIA	EE
SPAIN	ES
FINLAND	FI
FRANCE	FR
GREECE	GR
CROATIA	HR
HUNGARY	HU
IRELAND	IE
ICELAND	IS

LIECHTENSTEIN	LI
LITHUANIA	LT
LUXEMBOURG	LU
LATVIA	LV
MALTA	MT
NETHERLANDS	NL
NORWAY	NO
POLAND	PL
PORTUGAL	PT
ROMANIA	RO
SWEDEN	SE
SLOVENIA	SI
SLOVAKIA	SK
TURKEY	TR
UNITED KINGDOM	UK

ANNEX 2. - Description Economic activity

CODE	Description Economic activity
A	Agriculture, Forestry and Fishing / Agricoltura, Silvicoltura e Pesca
B	Mining and Quarrying / Attività estrattiva
	Manufacturing / Attività Manifatturiere
D	Electricity, Gas, Steam and Air Conditioning Supply / Fornitura di Energia Elettrica, Gas, Vapore e Aria Condizionata
E	Water supply, Sewerage, Waste Management And Remediation Activities / Fornitura di Acqua; Reti Fognarie, Attività di Trattamento dei Rifiuti e Risanamento
F	Construction / Costruzioni
G	Wholesale and Retail Trade; Repair of Motor Vehicles and Motorcycles / Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli
H	Transportation and Storage / Trasporto e Magazzinaggio
I	Accommodation and Food Service Activities / Servizi di alloggio e di Ristorazione
J	Information and Communication / Servizi di Informazione e Comunicazione
K	Financial Intermediation, Insurance and Pension Funding / Attività Finanziarie e Assicurative
L	Real Estate, Renting and Business Activities / Attività Immobiliari
M	Technical Activities, Research and Development Activities / Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche
N	Administrative and Support Service Activities / Attività Amministrative e di Servizi di Supporto
O	Public Administration and Defence; Compulsory Social Security / Amministrazione Pubblica e Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
P	Education / Istruzione
Q	Human Health and Social Work Activities / Sanità e Assistenza Sociale
R	Cultural And Recreational Activities / Attività Artistiche, di Intrattenimento e Divertimento
S	Other Service Activities / Altre Attività di Servizi
T	Activities of Households as Employers ; undifferentiated goods and services producing activities of households for own use/ Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale e domestico ; produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze
U	Activities of Extraterritorial organisations and bodies / Attività di Organizzazioni ed Organismi extraterritoriali

For further details about the economic activity codes please, visit:

http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV_2&StrLanguageCode=EN&IntPcKey=&StrLayoutCode=&IntCurrentPage=1

ANNEX 3. - ISCED codes

ISCED CODES	Description
0110	Education, not further defined
0111	Education science
0112	Training for pre-school teachers
0113	Teacher training without subject specialization
0114	Teacher training with subject specialization
0119	Education, not elsewhere classified
0188	Education, inter-disciplinary programmes
0210	Arts, not further defined
0211	Audio-visual techniques and media production
0212	Fashion, interior and industrial design
0213	Fine arts
0214	Handicrafts
0215	Music and performing arts
0219	Arts, not elsewhere classified
0220	Humanities (except languages), not further defined
0221	Religion and theology
0222	History and archaeology
0223	Philosophy and ethics
0229	Humanities (except languages), not elsewhere classified
0230	Languages, not further defined
0231	Language acquisition
0232	Literature and linguistics
0239	Languages, not elsewhere classified
0288	Arts and humanities, inter-disciplinary programmes
0310	Social and behavioural sciences, not further defined
0311	Economics
0312	Political sciences and civics
0313	Psychology
0314	Sociology and cultural studies
0319	Social and behavioural sciences, not elsewhere classified
0320	Journalism and information, not further defined
0321	Journalism and reporting
0322	Library, information and archival studies
0329	Journalism and information, not elsewhere classified
0388	Social sciences, journalism and information, inter-disciplinary programmes
0410	Business and administration, not further defined
0411	Accounting and taxation
0412	Finance, banking and insurance
0413	Management and administration
0414	Marketing and advertising
0415	Secretarial and office work
0416	Wholesale and retail sales
0417	Work skills
0419	Business and administration, not elsewhere classified
0421	Law
0429	Law, not elsewhere classified
0488	Business, administration and law, inter-disciplinary programmes
0510	Biological and related sciences, not further defined

0511	Biology
0512	Biochemistry
0519	Biological and related sciences, not elsewhere classified
0520	Environment, not further defined
0521	Environmental sciences
0522	Natural environments and wildlife
0529	Environment, not elsewhere classified
0530	Physical sciences, not further defined
0531	Chemistry
0532	Earth sciences
0533	Physics
0539	Physical sciences, not elsewhere classified
0540	Mathematics and statistics, not further defined
0541	Mathematics
0542	Statistics
0549	Mathematics and statistics, not elsewhere classified
0588	Natural sciences, mathematics and statistics, inter-disciplinary programmes
0610	Information and Communication Technologies (ICTs), not further defined
0611	Computer use
0612	Database and network design and administration
0613	Software and applications development and analysis
0619	Information and Communication Technologies (ICTs), not elsewhere classified
0688	Information and Communication Technologies (ICTs), inter-disciplinary programmes
0710	Engineering and engineering trades, not further defined
0711	Chemical engineering and processes
0712	Environmental protection technology
0713	Electricity and energy
0714	Electronics and automation
0715	Mechanics and metal trades
0716	Motor vehicles, ships and aircraft
0719	Engineering and engineering trades, not elsewhere classified
0720	Manufacturing and processing, not further defined
0721	Food processing
0722	Materials (glass, paper, plastic and wood)
0723	Textiles (clothes, footwear and leather)
0724	Mining and extraction
0729	Manufacturing and processing, not elsewhere classified
0730	Architecture and construction, not further defined
0731	Architecture and town planning
0732	Building and civil engineering
0739	Architecture and construction, not elsewhere classified
0788	Engineering, manufacturing and construction, inter-disciplinary programmes
0810	Agriculture, not further defined
0811	Crop and livestock production
0812	Horticulture
0819	Agriculture, not elsewhere classified
0821	Forestry
0829	Forestry, not elsewhere classified
0831	Fisheries
0839	Fisheries, not elsewhere classified
0841	Veterinary
0849	Veterinary, not elsewhere classified
0888	Agriculture, forestry, fisheries, veterinary, inter-disciplinary programmes

0910	Health, not further defined
0911	Dental studies
0912	Medicine
0913	Nursing and midwifery
0914	Medical diagnostic and treatment technology
0915	Therapy and rehabilitation
0916	Pharmacy
0917	Traditional and complementary medicine and therapy
0919	Health, not elsewhere classified
0920	Welfare, not further defined
0921	Care of the elderly and of disabled adults
0922	Child care and youth services
0923	Social work and counselling
0929	Welfare, not elsewhere classified
0988	Health and Welfare, inter-disciplinary programmes
1010	Personal services, not further defined
1011	Domestic services
1012	Hair and beauty services
1013	Hotel, restaurants and catering
1014	Sports
1015	Travel, tourism and leisure
1019	Personal services, not elsewhere classified
1020	Hygiene and occupational health services, not further defined
1021	Community sanitation
1022	Occupational health and safety
1029	Hygiene and occupational health services, not elsewhere classified
1030	Security services, not further defined
1031	Military and defence
1032	Protection of persons and property
1039	Security services, not elsewhere classified
1041	Transport services
1049	Transport services, not elsewhere classified
1088	Services, inter-disciplinary programmes