Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
Nome del corso in italiano	GESTIONE DI IMPRESA *(IdSua:1619490)*
Nome del corso in inglese	management
Classe	L-18 R - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unimercatorum.it
Tasse	http://www.unimercatorum.it/studenti/convenzioni-e-agevolazioni/
Modalità di svolgimento	d. Corso di studio integralmente a distanza

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PICCIRILLI Giulio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Facolta'
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di SCIENZE ECONOMICHE e GIURIDICHE

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	DANZA	Maurizio		ID	1	
2.	FERRI	Maria Antonella		PO	1	
3.	MEO	Carlo		PA	1	
4.	PALAZZO	Maria		PO	1	

5.	PALMIERI	Antonio		PO	1	
6.	PICCIRILLI	Giulio		PA	1	

Rappresentanti Studenti	Sciacovelli Vito vito.sciacovelli@studenti.unimercatorum.it
Gruppo di gestione AQ	Carlo Meo Giulio Piccirilli Vito Sciacovelli
Tutor	PAOLO PIAZZA Tutor disciplinari Pellegrino Di Gennaro Tutor tecnici ALBERTO BIANCARDO Tutor disciplinari LARA MERLA Tutor disciplinari RENDINA CAROLINA Tutor disciplinari FILIPPO CASANOVA Tutor dei corsi di studio SARA PALLANTE Tutor disciplinari VALERIO GUERRA Tutor dei corsi di studio CRISITIAN RONER Tutor disciplinari GUENDA ESPOSITO Tutor disciplinari NINA FARAONI Tutor disciplinari ALESSANDRO DEL VECCHIO Tutor dei corsi di studio

Il Corso di Studio in breve

19/06/2025

Il Corso di Laurea in Gestione di Impresa appartiene alla classe di Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18). Il Corso prepara una figura professionale che si occupa della pianificazione, organizzazione, direzione e controllo delle attività aziendali e possiede una vasta gamma di competenze in ambito gestionale, finanziario e strategico, necessarie per ottimizzare le operazioni aziendali e supportare la crescita e lo sviluppo dell'organizzazione.

Gli indirizzi del Corso di laurea sono i seguenti:

Indirizzo Statutario
Gli insegnamenti dell’indirizzo statutario mirano a fornire un insieme di conoscenze teoriche, metodologiche e tecnico-professionali in merito alla struttura e al funzionamento delle imprese, con particolare riferimento a quelle del settore manifatturiero e del commercio. Gli insegnamenti sono progettati per consentire agli studenti di acquisire una conoscenza specifica nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e quantitative. Il Corso intende anche sviluppare negli studenti le capacità necessarie per interpretare i principali fenomeni economici ed aziendali e per utilizzare gli strumenti di analisi gestionale più diffusi.
Coerentemente con queste finalità, l’indirizzo statutario propone un percorso formativo strutturato come segue. Nel corso del primo anno, gli studenti affronteranno gli insegnamenti culturali di base, rispettivamente riconducibili all'area dell'economia politica (microeconomia), dell'economia aziendale, del diritto privato e dei metodi quantitativi. Inoltre, è previsto il sostenimento della prova di idoneità di lingua inglese. In breve, al primo anno vengono poste le basi per le principali traiettorie culturali che saranno sviluppate negli anni successivi.
Nel corso del secondo anno gli studenti approfondiranno le loro conoscenze nelle quattro aree culturali indicate. L'area aziendale trova sviluppo negli insegnamenti di contabilità e bilancio, di marketing e di internazionalizzazione delle imprese. L'area dell'economia politica si estende dalla microeconomia alla macroeconomia. L'area quantitativa si estende

all’insegnamento di statistica economica. L'area giuridica viene approfondita grazie all’insegnamento di diritto commerciale.
Infine, nel corso del terzo anno, vengono potenziate le conoscenze di matrice aziendale - grazie agli insegnamenti di finanza aziendale e di management dell’innovazione – e di matrice giuridica – grazie all’insegnamento di diritto del lavoro.
Le attività formative del terzo anno prevedono anche lo studio di altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro, un insegnamento di informatica, l’insegnamento di una seconda lingua straniera a scelta e l’elaborazione della prova finale.
Grazie a questi contenuti, il laureato alla fine del percorso formativo disporrà di conoscenze fondamentali rispetto:

• ai meccanismi di funzionamento e di gestione delle imprese;
• alle aree funzionali della produzione, dell'organizzazione e del marketing;
• al funzionamento dei mercati;
• ai principi giuridici e alle norme che governano l’attività delle imprese e il funzionamento dei mercati.

Indirizzo Economia Digitale
Rispetto all’indirizzo statutario, l’indirizzo digitale è focalizzato sul funzionamento e le specificità delle imprese che operano nella cosiddetta 'Economia Digitale' (media, pubblicità, marketing, fintech, commercio online, etc.).
I tratti distintivi dell’indirizzo di Economia Digitale rispetto all’indirizzo Statutario sono i seguenti: in primo luogo, gli insegnamenti di economia delle imprese, di marketing e di metodi quantitativi vengono declinati sulle imprese digitali; in secondo luogo, l’insegnamento di diritto commerciale viene sostituito dall’insegnamento di proprietà intellettuale.

Indirizzo Marketing e Vendite
L’indirizzo mira a formare professionisti specializzati nelle funzioni del marketing e delle vendite. Per questa ragione, rispetto all’indirizzo statutario, sono potenziati gli insegnamenti dell’area marketing. Specifici di questo indirizzo sono gli insegnamenti di ‘Tecniche di vendita on- e off-line’, ‘Strategie di marketing diretto, digitale e off-line’ e ‘Comunicazione efficace e media digitali’.

Indirizzo Economia Sociale
L’indirizzo mira a formare laureati in grado di operare in contesti economico – aziendale con particolare attenzione alle metodologie analitiche e gestionali.
Rispetto al profilo statutario fornisce competenze negli ambiti giuridici e finanziari potenziando la conoscenza relativa al management delle forme organizzative legate all’economia sociale.

Indirizzo Gestione di impresa con Sole 24 ORE Formazione
L'indirizzo ha lo scopo di formare professionisti in grado di comprendere le strategie e i processi di decisione economica e finanziaria delle imprese attraverso un’offerta formativa arricchita dalle testimonianze di esperti e di osservatori privilegiati cooptati in collaborazione con il Sole 24 ORE Formazione.
Le testimonianze costituiranno un elemento essenziale del percorso formativo fornendo un legame tra le conoscenze teoriche sviluppate nelle lezioni accademiche e la prassi degli affari. Le testimonianze, infatti, avranno come tema dei casi di studio destinati a mettere a fuoco le modalità attraverso le quali le imprese reagiscono alle sfide del mercato.

Link: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

In relazione all'art. 11, comma 4, D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, il Rettore ha provveduto – con lettera prot n. 57 del giorno 22 gennaio 2013 - a chiedere il parere della parti sociali e delle rappresentanze produttive in merito al riordino dell'Offerta Formativa.

A seguito della lettera del Rettore, impostata in modo che in assenza di risposta da parte delle organizzazioni si intendeva un silenzio-assenso positivo in merito alle scelte proposte dall'Ateneo - sono pervenute comunque risposte formali atte a rappresentare la condivisione per le scelte in atto.

Hanno comunque risposto formalmente, condividendo le scelte dell'Ateneo,UNINDUSTRIA DEL LAZIO, CNA, COLDIRETTI,CONFCOMMERCIO.

Unindustria del Lazio in particolare, ha voluto esprimere apprezzamento per il riordino complessivo e, specificatamente per questo corso di Studi, la piena condivisione per la scelta di rendere il corso coerente con la Convenzione Quadro tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti, così da creare figure professionali immediatamente spendibili nel mondo del lavoro.
Le altre risposte pervenute hanno tutte riscontrato interesse per la struttura del corso più spendibile ai fini della collocazione lavorativa.

Il Rettore ha proposto di istituire un Tavolo permanente che potrà consentire- in sede di attivazione dell'offerta e di definizione dei contenuti didattici – di meglio raccogliere le esigenze del mondo produttivo ai fini della ostruzione dei contenuti dei singoli insegnamento, sempre nel rispetto delle declaratorie dei Settori Scientifico-Disciplinari cui afferiscono.La proposta è stata accolta con favore.

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Analisi della domanda e consultazione con le organizzazioni

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

12/06/2025

Il Comitato di indirizzo è stato nominato in forma congiunta con il Corso di Laurea in Management (classe LM-77). I membri del comitato sono stati selezionati per rappresentare in modo appropriato quei segmenti del mercato del lavoro che costituiscono lo sbocco naturale per le figure professionali che il corso si propone di formare.

Il processo di consultazione prevede la somministrazione e la compilazione di specifici questionari da parte dei componenti del Comitato di Indirizzo. Il Coordinatore del corso di studi provvede in seguito alla raccolta e alla sintesi dei risultati emersi, ponendoli all'attenzione del CI durante riunioni formali volte alla loro discussione e analisi. Si riportano di

seguito le date degli ultimi incontri: 7 giugno 2023, 7 maggio 2024, 17 febbraio 2025.

I componenti del CI, l'elenco delle organizzazioni consultate, il format del questionario utilizzato per raccogliere pareri e le risultanze ottenute sono disponibili nel documento allegato ANALISI DELLA DOMANDA E VERBALI CI.

Sulla base dei questionari ricevuti dai Membri del Comitato di Indirizzo e dalle riunioni svolte, emerge che la denominazione del corso comunica in modo chiaro le finalità formative.
In generale, l'opinione del Comitato è che i profili professionali in uscita dal Corso di Laurea risultino congruenti con il fabbisogno espresso dal mercato del lavoro.
Il Comitato conferma che le conoscenze, le capacità e le abilità che gli insegnamenti del corso di studio si propongono di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento sono rispondenti alle competenze richieste dalle imprese per le figure professionali previste.
In sintesi, il Comitato ritiene che il Corso di Laurea formi professionisti che, grazie a una preparazione accuratamente allineata alle pratiche operative delle aziende, sono in grado di inserirsi efficacemente nei contesti produttivi e contribuire in modo significativo alle attività delle loro strutture di impiego.
I suggerimenti più significativi del Comitato sono stati quelli di potenziare ulteriormente i temi legati alla gestione del fattore lavoro (relazioni industriali, contrattazione salariale, modelli organizzativi, incentivazione, sicurezza sul lavoro, flessibilità contrattuale, etc.), all'internazionalizzazione delle imprese e alle politiche pubbliche, all'intelligenza artificiale e alla sicurezza sul posto di lavoro.

Il Comitato di Indirizzo ha inoltre auspicato iniziative di orientamento per i neodiplomati, con l'obiettivo di favorire una maggiore consapevolezza dei discenti riguardo alle opportunità formative offerte.

Link: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO A2.a — Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

ESPERTO/A DELLA GESTIONE AZIENDALE

funzione in un contesto di lavoro:
L'Esperta/o nella Gestione Aziendale opera all'interno di imprese di piccole e medie dimensioni, supportando le attività amministrative, contabili, finanziarie e commerciali. Grazie a una visione d'insieme del sistema azienda, è in grado di collaborare alle strategie aziendali e operare in diverse aree funzionali. In particolare, si occupa di:
- Supportare la gestione amministrativa e finanziaria dell'impresa;
- Monitorare e ottimizzare i flussi economico-finanziari;
- Pianificare e controllare le attività di budgeting e reporting;
- Gestire i processi di approvvigionamento e acquisti;
- Sviluppare strategie di marketing e commercializzazione dei prodotti/servizi;
- Analizzare i dati aziendali per supportare le decisioni strategiche;
- Assicurare il rispetto delle normative contabili e fiscali;
- Supportare la direzione aziendale nella definizione degli obiettivi di crescita e sviluppo.

competenze associate alla funzione:
L'Esperta/o nella Gestione Aziendale acquisisce un insieme di conoscenze e abilità che gli/le permettono di operare efficacemente in un contesto aziendale complesso. In particolare, possiede competenze in:

- Gestione amministrativa e finanziaria, con particolare attenzione alla contabilità generale e analitica, bilancio d'esercizio e fiscalità d'impresa;
- Analisi economico-finanziaria, per valutare la sostenibilità degli investimenti e le performance aziendali;
- Diritto societario e commerciale, per comprendere il quadro normativo in cui operano le imprese;
- Controllo di gestione e gestione dei costi, per monitorare l'efficienza operativa e supportare il processo decisionale;
- Marketing e strategie commerciali, con competenze in analisi di mercato, posizionamento e gestione della relazione con i clienti;
- Gestione degli approvvigionamenti e della logistica, per ottimizzare i flussi di beni e servizi;
- Utilizzo di strumenti digitali e informatici, per la gestione dei dati aziendali, il reporting e l'analisi delle informazioni;
- Competenze trasversali, come capacità di problem solving, leadership e lavoro in team, fondamentali per operare in ruoli manageriali.

sbocchi occupazionali:
Le laureate e i laureati in Gestione d'Impresa possono trovare occupazione in diversi settori, con particolare riferimento a:
- Imprese di produzione e di servizi, in ruoli amministrativi, finanziari, commerciali e gestionali;
- Studi di consulenza aziendale, per supportare le imprese nelle strategie di sviluppo e ottimizzazione dei processi;
- Istituti bancari e finanziari, per l'analisi degli investimenti e la gestione del credito;
- Pubblica Amministrazione, in ruoli legati alla gestione finanziaria e al controllo di gestione;
- Società di marketing e comunicazione, per la gestione di strategie commerciali e analisi di mercato.

TECNICO DEL MARKETING

funzione in un contesto di lavoro:
Il Tecnico del Marketing supporta la definizione e l'implementazione di strategie di mercato, contribuendo all'analisi della domanda e dell'offerta, all'individuazione del target di riferimento e alla promozione di prodotti e servizi. Opera a stretto contatto con i responsabili aziendali per raccogliere e analizzare dati di mercato, valutare le tendenze di consumo e monitorare la concorrenza. Nello specifico, si occupa di:
- Svolgere ricerche di mercato per analizzare le preferenze dei consumatori e le dinamiche competitive;
- Elaborare strategie di marketing per il posizionamento e la promozione di prodotti o servizi;
- Monitorare l'andamento delle vendite e l'efficacia delle campagne pubblicitarie;
- Supportare la gestione delle attività di branding e comunicazione aziendale;
- Coordinare le attività di web marketing e digital advertising;
- Pianificare e organizzare eventi promozionali e fiere di settore;
- Contribuire allo sviluppo di nuovi prodotti e al rilancio di quelli esistenti;
- Redigere report e analisi di mercato per supportare le decisioni strategiche dell'azienda.

competenze associate alla funzione:
Il Tecnico del Marketing sviluppa competenze analitiche, strategiche e operative per interpretare i trend di mercato e definire azioni efficaci. In particolare, possiede:
- Competenze in analisi di mercato, per interpretare i comportamenti dei consumatori, valutare la concorrenza e identificare opportunità di business;
- Conoscenze di economia e gestione d'impresa, per interpretare dati di vendita, bilanci e strategie di pricing;
- Capacità di elaborazione e presentazione di report, per fornire analisi dettagliate su performance di mercato e vendite;
- Competenze organizzative e di project management, per pianificare e coordinare eventi promozionali e attività di marketing;
- Analizzare il sistema di offerta dei competitor, individuandone i punti di forza e le strategie di posizionamento.

sbocchi occupazionali:
I laureati e le laureate con competenze in Marketing possono operare in diversi ambiti, tra cui:

- Agenzie di marketing e pubblicità, in ruoli legati alla gestione di campagne promozionali e comunicazione aziendale;
- Reparti marketing di aziende private, nei settori della grande distribuzione, del commercio e della produzione industriale;
- Società di consulenza, per supportare le imprese nell'analisi di mercato e nello sviluppo di strategie di posizionamento;
- Settore del turismo e dell'hospitality, con ruoli dedicati al marketing territoriale e alla promozione di servizi turistici;
- Aziende digital e tech, in attività di web marketing, e-commerce e gestione delle piattaforme online.

ESPERTO/A DELL'ECONOMIA DIGITALE E SOSTENIBILE

funzione in un contesto di lavoro:
L'Esperta/o in Economia Digitale e Sostenibile opera all'interno di aziende, istituti finanziari e organizzazioni che integrano la digitalizzazione e la sostenibilità nelle loro strategie di crescita. Il suo ruolo si concentra sull'analisi delle performance economico-finanziarie, sull'implementazione di modelli di economia circolare e sulla gestione dei processi aziendali in linea con gli indicatori ESG (Environmental, Social, Governance). Collabora con team di consulenti, responsabili CSR, CFO e innovation manager per supportare la trasformazione digitale e sostenibile delle imprese.

competenze associate alla funzione:
L'Esperta/o in Economia Digitale e Sostenibile sviluppa un set di competenze tecniche e analitiche per supportare la transizione digitale e sostenibile delle imprese. In particolare, possiede:
- Competenze in analisi economico-finanziaria, per valutare le performance aziendali e monitorare KPI finanziari ed ESG;
- Capacità di leggere e interpretare bilanci di sostenibilità, identificando l'impatto ambientale e sociale delle strategie aziendali;
- Competenze nella digitalizzazione dei processi aziendali;
- Abilità nella gestione dell'innovazione e dell'impresa 5.0, per ottimizzare l'organizzazione aziendale attraverso strumenti digitali;
- Conoscenze di digital marketing e analisi della concorrenza, per sviluppare strategie di crescita e posizionamento.

sbocchi occupazionali:
L'Esperta/o in Economia Digitale e Sostenibile può operare in diversi diversi settori, tra cui finanza, consulenza, industria tecnologica e marketing. Le principali opportunità professionali includono:
- Imprese private e multinazionali, nei settori della finanza, della gestione aziendale e della sostenibilità;
- Istituti bancari e finanziari, per l'analisi degli investimenti sostenibili e l'ottimizzazione delle strategie digitali;
- Società di consulenza aziendale e finanziaria, con focus su ESG, trasformazione digitale e compliance normativa;
- Enti pubblici e organizzazioni no-profit, per la gestione e il monitoraggio di strategie di sostenibilità e innovazione;
- Aziende digitali e startup innovative, in ambiti come fintech, e-commerce e digital transformation.

ESPERTO/A DELLA GESTIONE DI ORGANIZZAZIONI NO-PROFIT

funzione in un contesto di lavoro:
L'Esperta/o nella Gestione di Organizzazioni No-Profit opera all'interno di enti del Terzo Settore, associazioni, fondazioni e cooperative sociali, occupandosi della gestione amministrativa, finanziaria e strategica delle attività. Il suo ruolo è volto a garantire il funzionamento efficace dell'organizzazione, nel rispetto della missione e degli obiettivi di utilità sociale. In particolare, si occupa di:
- Supportare la pianificazione e gestione delle attività operative e progettuali di un'organizzazione no-profit;
- Redigere e interpretare bilanci sociali e report di sostenibilità per valutare l'impatto delle iniziative intraprese;
- Supportare la gestione delle risorse umane e finanziarie, ottimizzandone l'impiego in funzione degli obiettivi dell'ente;
- Analizzare e rispondere a bandi pubblici e privati per ottenere finanziamenti e contributi;
- Definire e attuare strategie di fundraising per garantire la sostenibilità economica dell'organizzazione;
- Identificare soluzioni strategiche per affrontare sfide organizzative e gestionali, basandosi su analisi di dati e evidenze empiriche.

competenze associate alla funzione:
L'Esperta/o nella Gestione di Organizzazioni No-Profit sviluppa competenze trasversali in ambito gestionale, finanziario e strategico, specifiche per il Terzo Settore. In particolare, possiede:
- Competenze nella gestione e nel coordinamento di organizzazioni no-profit, per pianificare e ottimizzare le attività in base agli obiettivi di utilità sociale;
- Capacità di analisi e valutazione del ciclo progettuale, per identificare, pianificare e monitorare le iniziative dell'ente;
- Conoscenze nella redazione e interpretazione di bilanci sociali, per garantire la trasparenza e la misurazione dell'impatto sociale;
- Competenze nella gestione economico-finanziaria, per monitorare i costi e assicurare la sostenibilità dell'organizzazione;
- Abilità nella ricerca e gestione di finanziamenti e bandi, per sviluppare strategie di fundraising e accedere a risorse pubbliche e private;
- Capacità di gestione delle relazioni istituzionali e di networking, per collaborare con stakeholder, enti pubblici e privati, e altre organizzazioni no-profit.

sbocchi occupazionali:
L'Esperta/o nella Gestione di Organizzazioni No-Profit può operare in diversi ambiti, con particolare riferimento a:
- Enti del Terzo Settore, comprese associazioni, fondazioni, cooperative sociali e ONG, per la gestione amministrativa, finanziaria e strategica;
- Organizzazioni internazionali e istituzioni pubbliche, in ruoli di supporto alla progettazione e gestione di iniziative sociali e di sviluppo;
- Imprese sociali, per la pianificazione e gestione di attività orientate all'impatto sociale ed economico;
- Società di consulenza per il no-profit, per l'analisi e la definizione di strategie di sostenibilità, fundraising e gestione delle risorse;
- Istituti di ricerca e centri di studio sul Terzo Settore, per l'analisi delle politiche e delle strategie di sviluppo delle organizzazioni no-profit.

QUADRO A2.b | Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0.)
3. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
4. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
6. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
7. Contabili - (3.3.1.2.1)

QUADRO A3.a | Conoscenze richieste per l'accesso

05/03/2025

Per essere ammessi al Corso di Studio in GESTIONE DI IMPRESA occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione al Corso di Studio è deliberato dall'Università, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

Per quanto riguarda la preparazione iniziale, è richiesta una preparazione corrispondente a quella mediamente acquisita attraverso la formazione scolastica a livello d'istruzione secondaria superiore.
In particolare, lo studente deve possedere un adeguato livello di preparazione iniziale oltre che nella cultura generale, anche nella logica, nella cultura economica e gestione di impresa, nella comunicazione e interpretazione dei testi.

La verifica della preparazione iniziale avverrà tramite un test di ammissione, secondo modalità indicate nel Regolamento Didattico del Corso di Studio.

Agli studenti che non superano tale test, ed intendono ugualmente iscriversi, sono assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che verranno assolti con attività di recupero formativo consistenti nell'obbligo a seguire i precorsi (Corsi Zero) appositamente erogati dall'Università ed a superare i relativi test finali.

QUADRO A3.b | Modalità di ammissione

10/06/2025

Per l’accesso è prevista una verifica delle conoscenze volta a valutare il grado di preparazione individuale. La verifica prevede un test di ammissione, secondo modalità indicate nel Regolamento requisiti di ammissione ai Corsi di Studio.
Agli studenti che non superano tale test, ed intendono ugualmente iscriversi, sono assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che verranno assolti con attività di recupero formativo consistenti nell'obbligo a seguire i precorsi (Corsi Zero) appositamente erogati dall'Università ed a superare i relativi test finali.

Link: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO A4.a | Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

23/05/2025

Il Corso di Laurea in Gestione di Impresa mira a fornire le conoscenze teoriche, metodologiche e tecnico-professionali dal punto di vista strutturale e di funzionamento delle aziende, con particolare riferimento a quelle della pubblica amministrazione, manifatturiere, high tech, commerciali e del Terzo settore. A questo fine, esso presuppone l'acquisizione di una adeguata conoscenza delle discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematiche e statistiche.

Il Corso intende, altresì, sviluppare nelle studentesse e negli studenti le capacità di base necessarie per interpretare i principali fenomeni economici, analizzare i fenomeni aziendali e utilizzare i più diffusi strumenti applicabili ai processi gestionali.
Coerentemente con questa impostazione, il corso di laurea propone un percorso formativo strutturato come segue. Il primo anno – comune ai diversi curricula – si caratterizza per insegnamenti culturali di base, rispettivamente riconducibili all'area dell'economia politica (focus macroeconomia), dell'economia aziendale, del diritto privato e della statistica. In questo modo, il primo anno vengono 'gettate' le basi delle principali traiettorie culturali e professionali che saranno sviluppate negli anni successivi.
Il secondo anno presenta un'articolazione di maggior approfondimento rispetto alle aree culturali indicate nell'anno antecedente. L'area aziendale trova sviluppi funzionali nelle discipline, tra l'altro, di controllo di gestione, di marketing e direzione d'impresa. L'area dell'economia politica approfondisce, tra l'altro, i temi della microeconomia. L'area matematico-statistica offre insegnamenti di statistica economica. Nell'area giuridica trovano collocazione gli insegnamenti di diritto commerciale e di diritto del lavoro. Opportune differenziazioni potranno essere inoltre, previste, in termini di insegnamenti, nel secondo anno, a seconda del percorso curriculare scelto.
Infine, il terzo anno prevede una marcata differenziazione a seconda del curriculum scelto dalla studentessa o dallo studente e degli insegnamenti a scelta previsti nel piano di studi. In base ai percorsi scelti, la studentessa e lo studente affrontano discipline diverse, come la tutela dei consumatori e le relative politiche di marketing, i sistemi di gestione per le aziende family business, i sistemi informativi aziendali, le ricerche di mercato.
Inoltre, è previsto il sostenimento di due prove di idoneità, rispettivamente di una lingua straniera e di informatica, e lo studio di altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Complessivamente, grazie a questa impostazione, la laureata e il laureato alla fine del percorso formativo disporranno di conoscenze fondamentali rispetto:
- ai meccanismi di funzionamento dei sistemi di controllo economico-finanziario delle aziende e delle organizzazioni no-profit;
- alle aree funzionali della produzione, dell'organizzazione, del marketing;
- alla comprensione della struttura economica, del funzionamento delle istituzioni e dei mercati monetari e finanziari;
- all'espletamento di professioni che richiedono un'adeguata padronanza della strumentazione giuridica;
- al ruolo del settore pubblico, alle logiche e alle problematiche che tipicamente ispirano e caratterizzano il funzionamento di aziende, organizzazioni no-profit e delle amministrazioni pubbliche.

Al termine del percorso formativo, la laureata e il laureato:
- possiedono adeguate conoscenze di base della matematica, della statistica, dell'economia politica, dell'economia aziendale e del diritto;
- conoscono i principali metodi di indagine propri delle scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- sono in grado di acquisire informazioni fondamentali per interpretare i fenomeni economici e per analizzare i fenomeni aziendali;
- sono in grado di applicare i principali strumenti per la gestione aziendale e possiedono competenze professionali avanzate per esercitare specifiche funzioni aziendali o per svolgere attività nell'ambito di specifici settori (manifatturiero, commerciale, high tech, Terzo settore, ecc.);
- sono in grado di comunicare oralmente e per scritto in lingua inglese e sono in grado di avvalersi dei principali strumenti che fanno uso delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informatica;
- possiedono gli strumenti cognitivi di base per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

QUADRO A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	La laureata e il laureato in Gestione di Impresa acquisiscono un'adeguata conoscenza delle diverse aree culturali, relative alle discipline aziendali, e sono in grado di comprendere i principali fenomeni economici e di individuare le variabili critiche di contesto. La laureata e il laureato triennale hanno gli strumenti per l'analisi e la comprensione delle diverse problematiche aziendali grazie alla formazione rivolta soprattutto all'acquisizione di competenze aziendali, economico-statistiche, giuridiche e matematiche. L'approccio interdisciplinare dell'intera offerta formativa consente l'acquisizione, da parte dello studente, della conoscenza e della comprensione della struttura e del funzionamento dei diversi modelli di azienda, da quella pubblica a quella di tipo imprenditoriale e manageriale. È inoltre, previsto l'insegnamento a scelta di una lingua straniera. L'apprendimento delle studentesse e degli studenti viene accertato dalle verifiche in itinere in base alle quali è possibile esaminare l'acquisita autonomia nella comprensione e nell'analisi della metodica di analisi e gestione aziendale. La laureata e il laureato triennale hanno gli strumenti per l'analisi e la comprensione delle diverse problematiche aziendali grazie alla formazione rivolta soprattutto all'acquisizione di competenze aziendali, economico-statistiche, giuridiche e matematiche.	
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Con le competenze acquisite la laureata e il laureato in Gestione di Impresa potranno essere in grado di applicare le conoscenze teoriche di base e le competenze tecniche all'interpretazione dei fenomeni economico-aziendali individuando, nei vari contesti in cui potrebbe essere chiamato ad operare, le criticità rilevanti e fornendo un corretto metodo per la soluzione delle problematiche. A tal fine, il bilanciamento nelle diverse discipline e la relativa interdisciplinarità tra insegnamenti con contenuti metodologici e contenuti tecnici permettono alla laureata e al laureato di applicare la conoscenza acquisita ad una pluralità di problematiche aziendali. Tale capacità è sviluppata oltre che dalla didattica, attraverso, esercitazioni, verifiche in itinere, ricevimenti on line, focus su casi aziendali, e testimonianze da parte di manager ed imprenditori.	

QUADRO A4.b.2 — Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

AREA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti dell’area aziendale rappresentano il nucleo centrale del corso di studi. L’obiettivo di questi insegnamenti, infatti, è l’acquisizione delle conoscenze e delle competenze di base necessarie allo svolgimento delle

funzioni gestionali. Attraverso gli insegnamenti rientranti nell'area aziendale, la studentessa e lo studente apprenderanno quali sono gli elementi costitutivi di un'impresa, i suoi obiettivi, le possibili forme organizzative, i mercati di riferimento, le strategie a disposizione, gli strumenti del controllo contabile e finanziario.
Per coloro che optano per il curriculum in Economia Digitale questo insieme di conoscenze sarà declinato sulle imprese che operano esclusivamente attraverso il web.
L'esposizione agli insegnamenti aziendalistici consentirà di comprendere le grandezze e gli indici di efficienza gestionale e finanziaria ricavati a partire dal bilancio. La laureata e il laureato, inoltre, saranno in grado di interpretare costi e benefici delle scelte organizzative e gestionali prendendo in considerazione anche la connessione tra queste scelte ed il tipo di mercato in cui opera l'impresa con particolare attenzione a quello no-profit.
Gli insegnamenti sono organizzati in modo da intercalare nozioni teoriche ed esempi concreti di casi aziendali. Le nozioni teoriche sono prevalentemente affidate alle videolezioni mentre i casi aziendali costituiscono l'oggetto degli strumenti di didattica integrativa come, ad esempio, gli elaborati assegnati dal docente ed i forum in videoconferenza.
Le studentesse e gli studenti avranno la possibilità di auto-valutare il proprio livello di comprensione nel corso di ogni insegnamento sia attraverso i test somministrati alla fine di ogni videolezione sia a specifiche tappe intermedie. Gli esami scritti consistono in un set di domande a risposta multipla su nozioni teoriche e sui casi aziendali trattati nell'insegnamento.
In alternativa all'esame scritto è possibile optare per l'esame orale. In questo caso si dovrà sostenere un colloquio nel corso del quale verrà richiesto di argomentare su due o tre punti del programma.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Alla fine del corso di studi, la laureata e il laureato sapranno cooperare alla redazione di un bilancio, calcolare gli indicatori di efficienza economica e finanziaria dell'impresa, interpretare le specificità del mercato di riferimento e cooperare nelle azioni di marketing, valutare i problemi di gestione e suggerire soluzioni. Più in generale, calati in un contesto lavorativo, la laureata e il laureato saranno in grado di svolgere funzioni che richiedono autonomia di giudizio e capacità di elaborazione in tutte le aree della gestione aziendale.

L'acquisizione di queste competenze verrà accertata sia attraverso la valutazione degli elaborati sia nel corso degli esami. Alcune domande d'esame, infatti, prospetteranno uno specifico problema contabile o gestionale e la studentessa e lo studente dovranno indicarne la soluzione ottimale suggerita dalle conoscenze teoriche acquisite.

Curricula di riferimento:
Statutario, Economia Digitale, Marketing e Vendite,Economia Sociale, Gestione di impresa con Sole 24ORE Formazione

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
Analisi e progettazione dei processi aziendali url
Contabilita' e bilancio url
Contabilita' e bilancio url
Contabilita' e bilancio url
Contabilità e bilancio url
Economia aziendale url
Economia aziendale url
Economia aziendale url
Economia aziendale url
Economia aziendale url
Economia digitale url
Economia e gestione delle imprese url

Economia e gestione delle imprese url
Economia e gestione delle imprese url
Economia e gestione delle imprese url
Finance and venture capital url
Finanza aziendale url
Finanza aziendale url
Finanza aziendale url
Finanza per l'impresa sostenibile url
Internazionalizzazione delle imprese url
Internazionalizzazione delle imprese url
Internazionalizzazione delle imprese url
Internazionalizzazione delle imprese url
Strategie d'impresa e marketing url
Strategie d'impresa e marketing url
Strategie d'impresa e marketing url
Strategie di Marketing diretto, digitale e off-line url
Strategie di marketing digitale url
Tecniche di vendita on e off-line url

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti dell'area giuridica consentiranno alla laureata e al laureato in Gestione d'Impresa di comprendere gli elementi dell'ambiente giuridico che circonda l'impresa nonché i vincoli imposti dalla regolamentazione dei mercati in cui essa opera.
Si acquisiranno i passaggi giuridici che accompagnano l'avvio di un'impresa e la sua operatività oltre che le norme che governano la stipula dei contratti tra l'impresa ed una pluralità di soggetti esterni ed interni ad essa (fornitori, clienti, dipendenti, etc.).
Gli insegnamenti, inoltre, forniranno una cultura giuridica di base che consentirà alla studentessa e allo studente di auto-apprendere e aggiornare, nel tempo, il proprio bagaglio di conoscenze.
Gli insegnamenti dell'area giuridica sono erogati attraverso videolezioni sia di tipo teorico che applicativo. Nelle lezioni teoriche vengono presentate e spiegate le norme. Nelle lezioni di tipo applicativo verranno discussi casi e sentenze.
Le discenti e i discenti hanno la possibilità di auto-valutare il proprio livello di comprensione attraverso la soluzione di test somministrati alla fine di ogni videolezione ed a tappe intermedie lungo il percorso di ogni insegnamento. Per quanto concerne l'accertamento delle conoscenze, è possibile optare per l'esame scritto oppure per l'esame orale. L'esame scritto consiste nello svolgimento di test a risposta multipla. L'esame orale consiste invece in un colloquio in cui lo studente viene invitato ad esporre in modo articolato su un argomento specifico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Grazie alle conoscenze giuridiche acquisite, la laureata e il laureato sapranno redigere un bilancio - o collaborare alla redazione di un bilancio - rispettando le disposizioni di legge in vigore. Inoltre, sapranno gestire i rapporti tra impresa e dipendenti – o collaborare alla gestione di questi rapporti – avendo piena consapevolezza degli obblighi reciproci che emergono dai contratti di lavoro, dalla regolamentazione in materia di lavoro e dagli accordi sindacali. Infine, sapranno collaborare alla gestione dei rapporti con clienti e fornitori avendo una visione chiara dei vincoli contrattuali in essere e dei vincoli imposti dalla regolamentazione a tutela dei consumatori.
I contenuti applicativi degli insegnamenti costituiscono la base di partenza per lo sviluppo di queste competenze.
L'accertamento di queste competenze sarà effettuato attraverso l'elaborazione di un commento ad una sentenza e attraverso quesiti d'esame ispirati a fattispecie concrete.

Curricula di riferimento:

Statutario, Economia Digitale, Marketing e Vendite,Economia Sociale, Gestione di impresa con Sole 24ORE Formazione

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
Diritto commerciale url
Diritto commerciale url
Diritto commerciale url
Diritto del lavoro e relazioni industriali url
Diritto del lavoro e relazioni industriali url
Diritto del lavoro e relazioni industriali url
Diritto del lavoro e relazioni industriali url
Diritto dell'economia url
Diritto della famiglia e del terzo settore url
Diritto delle imprese url
Diritto privato url
Diritto privato url
Diritto privato url
Diritto privato url
Intellectual Property, competition and data management url
Intellectual property, competition and data management url

AREA ECONOMICO-QUANTITATIVA

Conoscenza e comprensione

L'impresa non è un meccanismo chiuso ma opera su diversi mercati come, ad esempio, il mercato del credito, quello del lavoro oppure, ancora, i mercati di sbocco no profit o per i propri prodotti. Grazie agli insegnamenti dell'area economico-quantitativa la laureata e il laureato acquisiranno una conoscenza di base sul funzionamento di questi mercati e sui metodi di analisi quantitativa necessari a leggere e interpretare le grandezze economiche. La studentessa e lo studente comprenderanno come si formano i prezzi, quali sono i meccanismi della concorrenza, quali sono le determinanti delle grandezze macroeconomiche e come si rilevano ed elaborano i dati quantitativi.
L'esposizione agli insegnamenti quantitativi, inoltre, contribuirà alla formazione delle competenze trasversali potenziando le capacità logico-deduttive della laureata e del laureato.
Le videolezioni, prevalentemente di tipo teorico, saranno accompagnate da materiale integrativo contenete esercizi e quesiti di tipo applicativo. Lungo il percorso formativo di ogni insegnamento, sarà possibile auto-valutare il proprio progresso attraverso una batteria di test a risposta multipla. È previsto lo sviluppo in forma scritta di un elaborato proposto dal docente e la partecipazione ad un forum in videoconferenza.
La studentessa e lo studente hanno la possibilità di sostenere l'esame in forma scritta oppure in forma orale. Lo scritto consiste nella soluzione di un set di quesiti a risposta multipla. L'esame orale consiste in un colloquio nel quale viene richiesta l'esposizione di uno o più argomenti oppure la soluzione di un esercizio quantitativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Grazie alle conoscenze acquisite con gli insegnamenti economico-quantitativi la laureata e il laureato sapranno dedurre l'impatto sulla gestione e sui risultati dell'impresa causati da mutamenti nel contesto economico di riferimento e sapranno valutare se un accordo commerciale internazionale oppure una decisione di politica monetaria avrà un impatto positivo o negativo sulle vendite del proprio datore di lavoro. Sapranno inoltre supportare il processo decisionale del management attraverso l'analisi statistica dei dati rilevanti (fatturato, domanda di mercato, prezzi, etc.).

Per lo sviluppo di queste competenze, le videolezioni propongono una alternanza continua di elementi teorici ed esempi tratti dal reale. Per gli insegnamenti genuinamente quantitativi, esercizi applicativi e teoria si fondono all'interno di ogni singola videolezione.
L'acquisizione di queste competenze verrà accertata in sede d'esame attraverso la soluzione di esercizi e attraverso dei test a risposta multipla disegnati in modo da valutare le capacità di deduzione sviluppate dalla studentessa e dallo studente.

Curricula di riferimento:
Statutario, Economia Digitale, Marketing e Vendite, Economia Sociale, Gestione di impresa con Sole 24ORE Formazione

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
Economia aziendale url
Economia aziendale url
Economia aziendale url
Economia aziendale url
Economia aziendale url
Economia e management dell'innovazione url
Economia e management dell'innovazione url
Economia e management dell'innovazione url
Economia e management dell'innovazione url
Economia politica url
Economia politica url
Economia politica url
Economia politica url
Economia politica url
Economia politica II url
Economia politica II url
Economia politica II url
Economia politica II url
Metodi quantitativi e applicazioni per i big data url
Metodi quantitativi per le decisioni aziendali url
Metodi quantitativi per le decisioni aziendali url
Metodi quantitativi per le decisioni aziendali url
Metodi quantitativi per marketing url
Scenari economici di mercato url
Statistica url
Statistica url
Statistica url
Statistica url
Statistica url
Statistica economica url
Statistica economica url
Statistica economica url
Statistica economica url
Statistica per il marketing url

AREA RELAZIONALE E APPLICATIVA

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti di tutte le aree sono progettati non solo per l'acquisizione di conoscenze e competenze specifiche ma anche per lo sviluppo delle cosiddette soft skills trasversali come, ad esempio, la capacità di collaborare, di comunicare, di risolvere problemi imprevisti o di adattarsi a nuove contingenze o a nuovi contesti sociali.
In ogni caso, per agevolare l'acquisizione di queste competenze e potenziare le capacità di comunicazione e di interazione, soprattutto digitale, della laureata e del laureato, il Corso di Laurea include anche un insegnamento di informatica di base e due insegnamenti di lingue. La lingua inglese è obbligatoria; per la seconda lingua la studentessa e lo studente possono scegliere tra spagnolo e francese.
L'accertamento delle competenze linguistiche ed informatiche avverrà attraverso la somministrazione di test d'esame a risposta multipla. Se lo si desidera sarà possibile sostenere gli esami in forma orale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Grazie agli insegnamenti dell'area relazionale ed applicativa, la laureata e il laureato del Corso di Gestione d'Impresa conseguiranno un buon livello di cultura informatica e saranno in grado di utilizzare i programmi informatici più diffusi nella gestione delle imprese. Saranno inoltre in grado di comprendere un documento scritto in inglese o in spagnolo/francese.
L'accertamento di queste competenze avverrà attraverso domande d'esame basate su simulazioni di situazioni concrete (dialoghi in lingua, problemi di tipo informatico, etc.).

Curricula di riferimento:
Statutario, Economia Digitale, Marketing e Vendite, Economia Sociale, Gestione di impresa con Sole 24ORE Formazione

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
Abilita' informatiche e telematiche url
Abilita' informatiche e telematiche url
Abilita' informatiche e telematiche url
Comunicazione efficace e media digitali url
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera url
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera url
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera url
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera url
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera url
Ulteriori conoscenze linguistiche url
Ulteriori conoscenze linguistiche url
Ulteriori conoscenze linguistiche url
Ulteriori conoscenze linguistiche url
Ulteriori conoscenze linguistiche url

QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di		

giudizio	Il percorso formativo interdisciplinare deve consentire alla laureata e al laureato di acquisire padronanza e competenze tecniche e di avvalersi di numerosi strumenti di analisi, affrontando in modo autonomo i diversi problemi di natura economica, gestionale e strategica. La laureata e il laureato, inoltre, devono acquisire la capacità di analizzare e interpretare i dati rilevanti per l'amministrazione e il controllo di gestione delle aziende consentendogli di formarsi dei giudizi autonomi in funzione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa e sugli scenari futuri. La laureata e il laureato acquisiranno una visione articolata e multidisciplinare delle problematiche aziendali al fine di favorire la comprensione delle responsabilità che caratterizzeranno diversi ambiti decisionali, nonché la capacità di fondare i giudizi su una solida e compiuta base tecnica e analitica. Il risultato viene raggiunto attraverso la discussione in aula virtuale con docenti ed altri studenti, con il confronto con le esercitazioni e verifiche in itinere predisposte e nel corso degli esami di profitto.	
Abilità comunicative	La laureata e il laureato durante il suo percorso devono aver attivato e sviluppato adeguate capacità comunicative al fine di saper trasmettere le comunicazioni, le idee, le criticità, le soluzioni alle problematiche da affrontare. Dovranno essere in grado, inoltre, di presentare dati finanziari, analisi di mercato e piani strategici in modo chiaro e conciso, sia in forma scritta che orale. Il corso di laurea consente l'acquisizione di competenze comunicative e il potenziamento delle capacità comportamentali che consentono una gestione ottimale della comunicazione interna ed esterna all'impresa, ed in generale all'interazione e alla cooperazione all'interno del contesto lavorativo. Tali attività saranno sottoposte a valutazione del livello di apprendimento mostrato dallo studente da parte del corpo docente attraverso prove intermedie e finali.	
Capacità di apprendimento	Il percorso formativo consente alla laureata e al laureato di disporre di conoscenze di base e strumenti conoscitivi di analisi e le metodiche teoriche e tecnico-professionali che consentono di poter selezionare modelli di gestione della conoscenza utili allo sviluppo professionale al fine di intraprendere studi di grado superiore. La laureata e il laureato acquisiscono, inoltre, flessibilità interpretativa, autonomia intellettuale, senso critico e pragmaticità per supportare la risoluzione di problemi aziendali. Nella discussione finale della tesi gli studenti dovranno mostrare di aver acquisito queste capacità nel loro complesso.	

QUADRO A4.d — Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

25/02/2025

Le attività affini e integrative previste nel corso di studi in GESTIONE D'IMPRESA afferiscono a discipline non solo economiche, ma anche statistiche ed umanistiche, a seconda del percorso di studi scelto. Queste attività, a cui sono dedicati almeno 18 CFU, completano la preparazione teorica con competenze applicate nell'analisi dei dati, nella valutazione di scenari economici e nella previsione delle dinamiche di mercato, favorendo un approccio multidisciplinare e orientato alla gestione strategica. A completare la formazione di figure professionali in grado di comprendere le dinamiche sociali che influenzano il comportamento dei singoli e delle organizzazioni, si è ritenuto di integrare con discipline di tipo sociologico, del linguaggio umano e dei suoi sistemi di comunicazione, al fine di fornire chiavi di lettura sui processi che incidono sulle strategie di impresa e sulle pratiche di gestione.
Questo approccio risponde alle esigenze del mercato del lavoro, che richiede figure sempre più competenti nella gestione integrata di risorse, strategie e innovazione.

QUADRO A5.a — Caratteristiche della prova finale

18/02/2025

La Laurea si consegue con il superamento di una prova finale, che consiste nella redazione di un elaborato scritto a cura dello studente sotto la guida di un docente Relatore. L'elaborato dovrà riguardare un tema, un progetto di sviluppo multimediale, un caso di studio, la progettazione di un contest inerente uno degli insegnamenti del percorso di studio o un caso aziendale.

Lo scopo della prova finale consiste nel valorizzare le conoscenze e le abilità acquisite in una delle attività formative organizzate o previste dal corso di laurea, nell'agevolare l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro, e nel supportare le loro scelte professionali e/o il loro sviluppo lavorativo.

QUADRO A5.b — Modalità di svolgimento della prova finale

10/06/2025

Le modalità di svolgimento della prova finale con le indicazioni operative, la struttura della commissione e le modalità di attribuzione del voto finale sono definite nel "Regolamento del Corso di Studio" e nel "Regolamento della Prova Finale e

della Tesi di Laurea e determinazione del voto di Laurea”.

Link: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B1 — Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B1.c — Articolazione didattica on line

27/06/2025

Il modello didattico prevede di norma, per ogni CFU, un totale di almeno 6 ore di didattica.
Le 6 ore di didattica per ogni CFU sono così suddivise:
- 80% di didattica erogativa asincrona, articolate in un numero di videolezioni coerente ai CFU complessivi ed accompagnate da materiale didattico adeguato allo studio individuale;
- 20% di didattica erogativa in modalità sincrona.

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B1.d — Modalità di interazione prevista

10/06/2025

Il processo formativo è gestito in raccordo tra docente e tutor di riferimento che hanno, a seconda della loro funzione, compiti di orientamento, monitoraggio e di sollecitazione motivazionale, di supporto tecnico e multimediale, metodologico didattico e di coordinamento.
Il docente è la figura centrale che possiede competenze disciplinari, il tutor affianca il docente per le attività comunicative, organizzative e di supporto.
Nelle attività di progettazione dei materiali didattici (DE) e nelle discussioni tematiche avviate in piattaforma (DI), il docente è affiancato dalla figura dell'e-cultore, esperto della materia, individuato dai preposti organi accademici fra coloro che abbiano titoli a ricoprire la figura di cultore della materia. Al cultore della materia non sono attribuite responsabilità didattiche e dunque svolge solo attività di supporto al docente.
Sono state previste attività di formazione continua sulla DE e DI, i cui destinatari sono gli attori della didattica on-line.
La composizione dello staff tutoriale, coordinata dal docente disciplinarista e titolare dell'insegnamento, consente sia un monitoraggio puntuale delle attività proposte allo studente, sia di intervenire per una continua assistenza e supporto motivazionale utile agli studenti, anche integrando attività di didattica erogativa (DE) e/o didattica interattiva (DI).

Lo staff tecnologico, infine, supporta il docente anche nella pianificazione complessiva.

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B2.b Calendario degli esami di profitto

https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B2.c Calendario sessioni della Prova finale

https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto della famiglia e del terzo settore link			10	80	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto privato link	PALMIERI ANTONIO	PO	10	80	✔
3.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto privato link			10	80	
4.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale link			8	64	
5.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale link			12	96	
6.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Economia digitale link			8	64	
7.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Economia e gestione delle imprese link			8	64	
8.	SECS-	Anno di	Economia e gestione delle imprese	FERRI MARIA	PO	8	64	✔

	P/08	corso 1	link	ANTONELLA				
9.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Economia e gestione delle imprese link			12	96	
10.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia politica link			8	64	
11.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia politica link	PICCIRILLI GIULIO	PA	8	64	✔
12.	SECS-S/06	Anno di corso 1	Metodi quantitativi e applicazioni per i big data link			8	64	
13.	SECS-S/06	Anno di corso 1	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali link			8	64	
14.	SECS-S/06	Anno di corso 1	Metodi quantitativi per marketing link			8	64	
15.	NN	Anno di corso 1	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera link			4	32	
16.	SECS-S/01	Anno di corso 1	Statistica link			8	64	
17.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Comunicazione efficace e media digitali link			6	48	
18.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Contabilita' e bilancio link			12	96	
19.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Contabilità e bilancio link			12	96	
20.	INF/01	Anno di corso 2	Data management per il marketing e la vendita link			4	32	
21.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale link			10	80	
22.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale link	MEO CARLO	PA	10	80	✔
23.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto delle imprese link			10	80	
24.	SECS-P/01	Anno di corso 2	Economia politica II link			8	64	
25.	IUS/04	Anno di corso 2	Intellectual Property, competition and data management link			6	48	
26.	IUS/04	Anno di corso 2	Intellectual property, competition and data management link			10	80	
27.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Internazionalizzazione delle imprese link			10	80	
28.	SECS-	Anno di	Scenari economici di mercato link			8	64	

	P/01	corso 2						
29.	SECS-S/03	Anno di corso 2	Statistica economica link			10	80	
30.	SECS-S/03	Anno di corso 2	Statistica per il marketing link			10	80	
31.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie d'impresa e marketing link			10	80	
32.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie d'impresa e marketing link	PALAZZO MARIA	PO	10	80	✔
33.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie di Marketing diretto, digitale e off-line link			8	64	
34.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie di marketing digitale link			10	80	
35.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Tecniche di vendita on e off-line link			10	80	
36.	NN	Anno di corso 3	A scelta dello studente link			12	96	
37.	NN	Anno di corso 3	Abilita' informatiche e telematiche link			4	32	
38.	NN	Anno di corso 3	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro link			6	48	
39.	ING-IND/35	Anno di corso 3	Analisi e progettazione dei processi aziendali link			12	96	
40.	INF/01	Anno di corso 3	Computer science (network e data management) link			4	32	
41.	IUS/07	Anno di corso 3	Diritto del lavoro e relazioni industriali link	DANZA MAURIZIO	ID	12	96	✔
42.	IUS/07	Anno di corso 3	Diritto del lavoro e relazioni industriali link			12	96	
43.	IUS/05	Anno di corso 3	Diritto dell'economia link			12	96	
44.	SECS-P/08	Anno di corso 3	Economia e management dell'innovazione link			10	80	
45.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finance and venture capital link			10	80	
46.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finanza aziendale link			10	80	
47.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finanza per l'impresa sostenibile link			10	80	

48.	NN	Anno di corso 3	Insegnamento a scelta link		12	96	
49.	NN	Anno di corso 3	Prova finale link		4	32	
50.	NN	Anno di corso 3	Ulteriori conoscenze linguistiche link		4	32	

QUADRO B4 Aule

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B4 Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B4 Sale Studio

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B4 Biblioteche

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026
Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: BIBLIOTECA DIGITALE

QUADRO B4 Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B4 Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

10/06/2025

Il servizio di orientamento in ingresso è gestito dall'Ufficio Orientamento.

Il servizio di orientamento in ingresso ha il compito fondamentale di informare gli studenti nella fase della scelta del percorso degli studi universitari al fine di promuovere scelte consapevoli e di favorire l'iscrizione ai CdS di studenti in possesso delle conoscenze necessarie ai fini di una proficua frequentazione dei CdS stessi, riducendo i rischi di abbandono e di tempi per il conseguimento del titolo di studio superiori a quelli stabiliti.

Le attività svolte dal servizio orientamento in ingresso sono descritte nella Relazione sulle Attività di Orientamento in ingresso e in itinere.

In alternativa al link
Per l'anno accademico 2024/25, le attività di orientamento si sono focalizzate su alcune iniziative dedicate principalmente a studenti e studentesse delle scuole superiori e sono state indirizzate nelle seguenti direzioni:
1. Un servizio di orientamento personalizzato per un'interazione diretta finalizzata ad accompagnare lo studente alla scelta del CdS più adatto, disponibile sia in presenza sia a on line attraverso videoconferenze e chat dedicate.
2. La partecipazione a eventi di orientamento di rilevanza nazionale e internazionale sia a distanza si in presenza. Tra esse si segnalano: "Salone dello Studente" in presenza (Carrara, Milano, Napoli), "Fiera Expotraining" in presenza (Milano), "Salone del Mobile" (Milano), Webinar "Meet you tomorrow" per La Fabrica, a distanza.
3. La collaborazione con gli Istituti Tecnologici Superiori (ITS).
4. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO): per l'A.A. 2024-2025 l'Ateneo ha sviluppato 9 progetti innovativi, accessibili attraverso la piattaforma e-learning dell'Ateneo, che hanno previsto lo svolgimento di un project work finale. I PCTO attivati hanno coinvolto i CL e CM dell'Ateneo sui seguenti ambiti: moda e design, dall'idea al bozzetto (70 ore), Educazione al linguaggio audiovisivo, dalla macchina da presa allo smartphone (70 ore), Processi motivazionali e decisionali, come raggiungere i propri obiettivi (70 ore), Fare impresa in Italia e all'Estero, dalla teoria al Business Plan (70 ore), Food & Wine Management, dal prodotto al ristorante (70 ore), Imprenditoria giovanile: come lanciare una Start-Up (70 ore), Social media e Influencer: strategie di comunicazione efficace (70 ore), Basi di programmazione, dai linguaggi alle App (40 ore), Misurare la terra con le nuove tecnologie (40 ore).
5. Un servizio di orientamento svolto attraverso i Poli di Orientamento territoriali: effettuati in oltre 130 scuole superiori, sia pubbliche che paritarie, italiane, anche avvalendosi di un kit comunicativo e tecnologico creato ad hoc, che include materiali informativi innovativi e strumenti digitali interattivi.

Tra i servizi di orientamento offerti si segnalano i contenuti disponibili sul sito di Ateneo tesi a favorire scelte consapevoli e promuovere l'autovalutazione da parte degli studenti, finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze e/o delle capacità o l'adeguatezza della preparazione personale richieste per l'accesso rispettivamente ai CL e ai CLM. Tra gli strumenti gratuiti disponibili vi è il Test di Orientamento denominato RIASEC (Holland Occupational Themes): disponibile gratuitamente, fornisce un profilo dettagliato delle inclinazioni e degli interessi dello studente.
Altre progettualità legate all'orientamento in ingresso hanno riguardato:
- Progetti di educazione civica (LEGGE 20 agosto 2019, n. 92): l'Ateneo ha sviluppato 8 corsi innovativi per l'A.A. 2024-2025, suddivisi in 4 aree tematiche fondamentali: Legalità e Costituzione, Ambiente e salute, Cittadinanza digitale, Educazione finanziaria e sicurezza.
- Progetti MOOCS (Massive Open Online Courses) e microcredenziali: percorsi di orientamento e formazione rivolti ai NEET (Not in Education, Employment or Training) e a neodiplomati che non si iscrivono all'università, teso a ridurre la dispersione studentesca, a migliorare l'orientamento in ingresso e a potenziare l'attrattività dei CL e CM.

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere

10/06/2025

Il servizio orientamento e tutorato in itinere è gestito dall'Ufficio Didattica ed è svolto dalle seguenti tre tipologie di tutor:
• I tutor disciplinari, che svolgono la loro attività nelle classi virtuali dei corsi di studio, in coordinamento con il Coordinatore del CdS, con i docenti titolari o contitolari degli insegnamenti e con il manager didattico per il supporto alla progettazione e alla erogazione delle attività inerenti agli insegnamenti e alla preparazione degli esami e delle tesi di laurea o dei project work;
• i tutor dei corsi di studio, con funzioni di orientamento e monitoraggio;
• i tutor tecnici, con funzione di supporto tecnico;
le cui funzioni sono descritte nel documento Modello di gestione dei tutor (https://www.unimercatorum.it/tutoraggio) dell'Ateneo.

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere ha il compito fondamentale di favorire l'apprendimento degli studenti e promuovere un efficace avanzamento nella carriera degli studenti.

Le attività svolte dal servizio orientamento e tutorato in itinere sono descritte nella Relazione sulle Attività di Orientamento in ingresso e in itinere.

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B5 | Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

10/06/2025

Il CdS in Gestione d'Impresa (L-18) non prevede da ordinamento lo svolgimento di periodi di formazione articolati in tirocini/stage curriculari o extra-curriculari.
Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B5 | Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti sono:
- la promozione, organizzazione e gestione della mobilità internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri Paesi in ingresso.

Il servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti è gestito da:
• l'Ufficio Erasmus, cui è affidata la gestione degli aspetti amministrativi inerenti alle attività di mobilità (es. richiesta di sovvenzione comunitaria per la mobilità degli studenti, procedura di riconoscimento crediti, stipula dell'accordo finanziario con lo studente, richiesta delle licenze per l'Online Linguistic Support e assegnazione delle licenze agli studenti, ecc.);
• la Segreteria Studenti, cui è affidata l'assistenza degli studenti che partecipano ai programmi di mobilità per l'espletamento delle incombenze burocratiche nella fase antecedente, durante e successiva alla permanenza all'estero, anche attraverso indicazioni pratiche per l'alloggio, la mensa, corsi di italiano, accesso a biblioteche e iniziative culturali offerte dalla città ecc.

L'Ateneo ha stipulato un totale di n. 36 accordi interistituzionali riportati nella tabella sottostante.

Durante il periodo di formazione all'estero per gli studenti sono previste due tipologie di attività:
• Mobilità ai fini di studio (Student Mobilty for Studies);
• Mobilità per tirocinio (Student Mobility for Traineeships).

Gli studenti possono dunque confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo i relativi esami, preparando la tesi di laurea o praticando un tirocinio in un'azienda all'estero.

Le due esperienze si possono sia alternare tra loro, sia ripetere, sempre rispettando la durata massima complessiva di 12 mesi per ciascun ciclo di studi.

Gli studenti e i neolaureati di Universitas Mercatorum possono candidarsi partecipando ai bandi di mobilità previsti per studio e per tirocinio.

Universitas Mercatorum ha ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027.

L'Ateneo ha aderito all'iniziativa della Commissione europea "Erasmus Without Paper", realizzando attraverso la piattaforma EWP Dashboard numerosi Inter-Institutional Agreements e Online Learning Agreements.

Universitas Mercatorum si è impegnata inoltre a partecipare con successo ai Blended Intensive Programmes, rivolti agli studenti ed al personale docente. I Blended Intensive Programme (BIP) sono stati organizzati dall'Universidad de León (ULE), nell'ambito del seguente programma: "Marco normativo europeo de la prevención de riesgos laborales: una experiencia innovadora probando EPIS en LEÓN". Gli studenti ed i docenti hanno dunque partecipato ad una mobilità virtuale e fisica, la quale ha previsto l'apprendimento delle principali tecniche di prevenzione dei rischi professionali utilizzate nelle aziende, sulla base del quadro normativo dell'Unione Europea. La nostra strategia è stata quella di abbinare la mobilità degli studenti e del personale docente nell'esperienza Blended Intensive Programme (BIP). Il successo di questa prima iniziativa ha indotto l'Ateneo a realizzare altre esperienze BIP sia in Leon sia in Lisbona, programmando altresì di realizzarne una a Roma nel prossimo anno. A tal fine, è stato richiesto e ottenuto un apposito finanziamento.
Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

---

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Albania	UNIVERSITETI ALEKSANDER MOISIU DURRES		30/08/2024	solo italiano
2	Armenia	Armenian State University of Economics (ASUE)		07/11/2024	solo

					italiano
3	Cambogia	National University of Battambang		26/11/2024	solo italiano
4	Cambogia	National University of Chea Sim Kamchaymear		26/11/2024	solo italiano
5	Cina	Shangai University of political science and law		07/11/2024	solo italiano
6	Francia	UniversitÃ© de Lorraine		25/04/2024	solo italiano
7	Georgia	ST. Andrews Georgian University - (SANGU)		29/10/2024	solo italiano
8	Lituania	KlaipÄdos valstybinÄ koelgija		04/06/2024	solo italiano
9	Lituania	Vilniaus Universitetas		21/11/2023	solo italiano
10	Madagascar	UniversitÃ© d'Antsiranana		07/11/2024	solo italiano
11	Madagascar	UniversitÃ© de Mahajanga		26/11/2024	solo italiano
12	Montenegro	Univerzitet Mediteran Podgorica		14/09/2023	solo italiano
13	Portogallo	Instituto Politecnico Do Porto		14/06/2023	solo italiano
14	Portogallo	Instituto Superior de CiÃªncias Sociais e Politicas da Universidade de Lisboa (ISCSP)		17/04/2024	solo italiano
15	Portogallo	Iscte-Instituto UniversitÃ¡rio de Lisboa		24/10/2024	solo italiano
16	Portogallo	UNIVERSIDADE DE LISBOA		29/08/2024	solo italiano
17	Portogallo	Universidade Aberta		14/07/2022	solo italiano
18	Repubblica Ceca	UNIVERZITA OBRANY		29/08/2024	solo italiano
19	Romania	UNIVERSITATEA NATIONALA DE STIINTASI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCURESTI		26/03/2025	solo italiano
20	Romania	UNIVERSITATEA PETROL - GAZEDIN PLOIESTI		29/08/2024	solo italiano
21	Romania	Universita' Ovidius di Costanza		15/07/2022	solo italiano
22	Senegal	Universite' Cheikh Anta Diop de Dakar		22/11/2023	solo

					italiano
23	Spagna	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA		27/08/2024	solo italiano
24	Spagna	Universidad a distancia de Madrid		15/07/2022	solo italiano
25	Spagna	Universidad de Granada		09/11/2021	solo italiano
26	Spagna	Universidad de La Laguna		05/04/2023	solo italiano
27	Spagna	Universidad de Salamanca		20/09/2023	solo italiano
28	Spagna	Universidad de Valencia		07/03/2023	solo italiano
29	Spagna	Universidade de Vigo		20/09/2023	solo italiano
30	Spagna	Universita' del Valladolid		20/12/2022	solo italiano
31	Spagna	UniversitÃ di Leon		24/06/2022	solo italiano
32	Turchia	Kadir Has Ãniversitesi		10/01/2025	solo italiano
33	Ucraina	Dnipro university of technology - Ucraina		26/11/2024	solo italiano
34	Ucraina	National Technical University â âKharkiv Polytechnic Instituteâ		07/11/2024	solo italiano
35	Ucraina	V.N.Karazin Kharkiv National University		29/10/2024	solo italiano
36	Ungheria	University of Gyor		01/08/2022	solo italiano

QUADRO B5 | Accompagnamento al lavoro

10/06/2025

Il servizio di orientamento in uscita è gestito dall'Ufficio Job Placement.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito fondamentale di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati.

Le attività di orientamento al lavoro di Universitas Mercatorum mirano a sviluppare e potenziare la collaborazione tra Università e mondo produttivo, istituzioni ed enti interessati a cooperare con l'Ateneo per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro dei laureandi e laureati dei corsi di laurea triennali e magistrali. Le attività del Career Service di Ateneo sono

orientate a:
• Garantire un servizio di tutorato personale per fornire agli studenti un orientamento professionale che consenta loro un efficace inserimento nel mondo del lavoro, in relazione alle proprie capacità e attitudini personali e promuova lo sviluppo delle soft skill.
• Monitorare gli esiti e le prospettive occupazionali e gestire banche dati finalizzate a favorire la conoscenza delle opportunità di lavoro e l'incrocio tra domanda e offerta.
• Supportare il collocamento mirato in collaborazione con l'Ufficio Inclusione per studenti con disabilità e DSA e BES.
• Attivazione di attività di stage extra curriculari.
Le iniziative costruite con le imprese per l'A.A. 2024/2025 possono essere raggruppate all'interno di quattro tipologie.

1. A pranzo con l'HR (n. 2 incontri): Attività organizzata in collaborazione con i responsabili Risorse umane di Società multinazionali di consulenza (CGM Consulting, Orbita Tech), finalizzata a favorire il processo di consapevolezza di sé e delle proprie risorse e ad acquisire strumenti e tecniche utili nella definizione di un progetto professionale e nella ricerca attiva del lavoro.
2. Incontri di Employability con GiGroup (n. 3 incontri): incontri con i responsabili Risorse umane di GiGroup sui temi connessi a ricerca attiva del lavoro, e costruzione della propria immagine professionale.
3. I Career talk di Unimercatorum (n. 4 incontri) costituiscono momenti di incontro tra i docenti di Universitas Mercatorum e manager e imprenditori delle più importanti realtà produttive italiane in sessioni di career service stimolanti e dinamiche.
4. Job talk (n. 4 incontri) si rivolgono a studenti e neolaureati e mirano ad offrire un approfondimento tematico su alcuni ambiti disciplinari o profili professionali e si completano con la presentazione di opportunità professionali e di offerte di lavoro, stage presso imprese, delle competenze richieste e delle prospettive di carriera.

Career day in presenza

Il 18 settembre 2024, presso l'Auditorium della Musica "Ennio Morricone" di Roma Universitas Mercatorum ha organizzato il primo Career day fisico, con la partecipazione di trenta aziende selezionate tra le più importanti realtà nazionali dell'industria, logistica, consulenza aziendale, finanza, ingegneria, mobilità e hospitality, in coerenza con i corsi di studio triennali e magistrali compresi nell'offerta formativa dell'università.

La piattaforma Jobiri

Universitas Mercatorum ha implementato la piattaforma digitale, Jobiri, al fine di favorire il rapporto tra aziende e laureati/laureandi. L'Ateneo ha inserito nella piattaforma multimediale il servizio Jobiri Digital Career Advisor, consulente digitale di carriera basato sull'intelligenza artificiale che contribuisce attivamente al progresso del mondo professionale. All'interno del servizio Jobiri Digital Career Advisor, ogni studente può caricare il proprio curriculum vitae e ogni Ente potrà pubblicare annunci di lavoro/stage/tirocini al fine di consentire agli studenti stessi la possibilità di candidarsi autonomamente.
Sono stati presentati due seminari introduttivi sull'uso della piattaforma Jobiri trasversali a tutti i cds di Ateneo.

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B5 | Eventuali altre iniziative

10/06/2025

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B6 | Opinioni studenti

10/06/2025

Universitas Mercatorum sottopone agli studenti la compilazione dei seguenti questionari:
• Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ('Questionario insegnamenti');
• Questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti sui tirocini curriculari ('Questionario tirocini studenti');
riportati in allegato alle 'Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale non docente e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati' (LG Questionari).

Per quanto riguarda la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti, l'Università Mercatorum utilizza un questionario sviluppato internamente ('Questionario insegnamenti'), composto da 11 domande finalizzato a rilevare l'opinione degli studenti sull'insegnamento, sulla docenza e il loro interesse relativamente agli argomenti trattati nell'insegnamento.
Il Questionario insegnamenti è compilato on line dagli studenti in forma anonima.
La compilazione riguarda soltanto gli insegnamenti previsti dal piano di studio per l'anno di corso in cui lo studente è iscritto ed è collegata all'iscrizione agli esami di profitto. Nel caso di insegnamenti integrati che prevedono più moduli, sono somministrati tanti questionari quanti sono i moduli.
Gli studenti possono compilare il questionario dopo lo svolgimento di almeno due terzi delle lezioni.
L'elaborazione dei dati è effettuata dall'Ufficio AQ una volta all'anno entro il mese di ottobre e, quindi, dopo la conclusione del precedente A.A, che, per le Università telematiche, è convenzionalmente stabilita alla data del 31 luglio di ogni anno, e in largo anticipo rispetto alla scadenza per la redazione della relazione annuale del NdV relativa, appunto, all'analisi dei questionari compilati dagli studenti.
Sono presi in considerazione solo i questionari degli insegnamenti per i quali sono state raccolte almeno 5 rilevazioni, non considerando significativi, in caso contrario, i dati raccolti.
I risultati sono resi disponibili con tre differenti livelli di aggregazione: Ateneo, Corso di Studio, singolo insegnamento.
L'AQ richiede che, in presenza di criticità, queste vengano analizzate e, nel caso l'analisi confermi la presenza di criticità, vengano individuati e adottati gli interventi opportuni per risolverle e le modalità di verifica dell'efficacia di tali interventi.
Sono da considerare 'critici' e, pertanto, da prendere certamente in considerazione ai fini della individuazione di opportune azioni correttive o di miglioramento, i risultati attinenti a ogni singola domanda per i quali la somma delle risposte 'Decisamente sì' e 'Più sì che no' è inferiore al 60% delle risposte complessive e/o le risposte 'Decisamente no' sono superiori al 25% delle risposte complessive.
Possono essere prese in considerazione anche risultati non critici, sulla base dei criteri sopra stabiliti, ma che evidenziano un trend decrescente con riferimento almeno ai due precedenti anni accademici.

I risultati relativi ai singoli insegnamenti non sono pubblici e sono resi disponibili alle parti interessate interne coerentemente a quanto di seguito indicato:
- Docenti: risultanze degli insegnamenti e moduli di competenza
- Docenti responsabili di insegnamenti integrati e articolati in moduli: tutti i moduli
- Coordinatore del CdS, Gruppo di AQD del CdS: risultanze di tutti gli insegnamenti del CdS
- Preside di Facoltà, Commissione Paritetica Docenti-Studenti: risultanze di tutti gli insegnamenti della Facoltà
- Presidente CdA, Rettore, Senato Accademico, Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione: risultanze di tutti gli insegnamenti dell'Ateneo

Una volta resi disponibili i risultati relativi ai singoli insegnamenti:
• i docenti titolari degli insegnamenti che evidenziano criticità devono fornire un commento a ciascuna di esse, utilizzando un apposito modulo, riportato in allegato alle LG questionari. In particolare, i docenti devono indicare, per ciascuna domanda che evidenzia criticità, le azioni correttive / di miglioramento che intendono adottare/proporre. Il modulo compilato deve essere inviato al Coordinatore di CdS entro 30 giorni dalla ricezione dei risultati dell'elaborazione dei questionari. Tale modulo ha anche lo scopo di stimolare un processo di miglioramento continuo da parte dei docenti e di incentivare la collaborazione tra docente e Ateneo al fine di assicurare il raggiungimento di risultati di qualità nel tempo a beneficio della didattica erogata in Ateneo.
• I Coordinatori di CdS devono:
- rendicontare al Consiglio di CdS e, quindi, al Consiglio di Facoltà i risultati dell'elaborazione dei questionari a livello CdS,

evidenziando in particolare:
a) la variazione con riferimento, di norma, al precedente anno accademico;
b) i risultati a livello di singoli insegnamenti, evidenziando quanti insegnamenti hanno riportato criticità e quali e quante criticità sono state evidenziate, nel rispetto delle legittime esigenze di privacy (e cioè senza indicare né gli insegnamenti e tantomeno i docenti oggetto di criticità).
c) Insieme al Gruppo AQD, esaminare e discutere le indicazioni del docente eventualmente col docente stesso e, quindi, con la CPDS di riferimento (in particolare, con la rappresentanza studentesca) e, se del caso, con altri soggetti ritenuti in grado di poter fornire un utile contributo, per integrarle con eventuali ulteriori considerazioni e proposte da riportare nello stesso modulo compilato dal docente.
- Rendicontare al Consiglio di CdS e, quindi, al Consiglio di Facoltà gli esiti della fase di analisi delle criticità evidenziate dai questionari e di definizione di azioni per la loro soluzione o almeno per il miglioramento degli aspetti critici evidenziati dai questionari, nel rispetto delle legittime esigenze di privacy.
- Se sono state previste azioni correttive o di miglioramento, effettuare al momento opportuno, eventualmente assieme al docente interessato e col supporto del Gruppo AQD, una verifica degli esiti delle azioni adottate e lasciarne traccia scritta compilando l'apposito quadro nel medesimo modulo.
- Rendicontare al Consiglio di CdS e, quindi, al Consiglio di Facoltà gli esiti delle azioni adottate, nel rispetto delle legittime esigenze di privacy.
- Documentare il tutto nei Verbali del Consiglio di CdS.

Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli studenti sui tirocini curriculari, l'Università Mercatorum utilizza un questionario sviluppato internamente ('Questionario tirocini studenti'), composto da 8 domande.
Il questionario è finalizzato a verificare, in particolare, la corrispondenza delle attività effettivamente svolte con quanto pianificato, l'opinione degli studenti sull'efficacia del tirocinio e il loro livello di soddisfazione.
Il Questionario tirocini studenti è somministrato agli studenti che hanno svolto un tirocinio presso una struttura esterna all'Ateneo.
Il questionario è compilato dagli studenti on line.
I questionari compilati sono elaborati dall'Ufficio AQ, di norma entro il mese di ottobre di ogni anno.
I risultati dell'elaborazione (in particolare: numero di tirocini effettuati, numero di questionari raccolti, risultati delle risposte alle domande poste dal questionario) e i singoli questionari sono trasmessi ai Coordinatori e ai Gruppi di AQD dei CdS, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottare opportune azioni correttive o di miglioramento. Gli esiti dell'analisi e delle eventuali azioni correttive o di miglioramento adottati sono condivisi con il Consiglio del CdS, documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Facoltà.

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO B7 | Opinioni dei laureati

10/06/2025

Universitas Mercatorum sottopone ai laureandi la compilazione del 'Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti su comunicazione, strutture, servizi e percorso formativo ('Questionario CoSSeP' o 'Questionario laureandi'), sviluppato internamente, composto da 24 domande e riportato in allegato alle LG questionari.
Il Questionario CoSSeP è diviso in quattro sezioni al fine di misurare in modo univoco e sintetico le principali evidenze relative a: 'Comunicazione', 'Strutture', 'Servizi' ed 'Percorso formativo'.
La prima sezione – Comunicazione – comprende 6 domande, finalizzate a rilevare l'opinione degli studenti sull'adeguatezza e l'efficacia della comunicazione.
La seconda sezione – Strutture – comprende 4 domande, finalizzate a rilevare l'opinione degli studenti sull'adeguatezza delle strutture didattiche.
La terza sezione – Servizi – comprende 5 domande, finalizzate a rilevare l'opinione degli studenti sull'adeguatezza dei servizi per gli studenti.
La quarta sezione – Percorso formativo – comprende 9 domande, finalizzate a rilevare l'opinione degli studenti sul

processo formativo nel suo complesso.
Il Questionario CoSSeP è somministrato agli studenti all'atto dell'iscrizione alla prova finale.
Il questionario è compilato on line in forma anonima.
I questionari compilati sono elaborati dall'Ufficio AQ, di norma entro il mese di ottobre di ogni anno. Le modalità di elaborazione dei questionari compilati sono le stesse di quelle dei questionari insegnamenti.
I risultati sono resi disponibili con due differenti livelli di aggregazione: Ateneo e Corso di Studio.
Sono da considerare 'critici' e, pertanto, da prendere certamente in considerazione ai fini della individuazione di opportune azioni correttive o di miglioramento, i risultati attinenti a ogni singola domanda per i quali la somma delle risposte 'Sì' e 'Più sì che no' o 'Positiva' e 'Più positiva che negativa' è inferiore al 60% delle risposte complessive e/o le risposte 'No' sono superiori al 25% delle risposte complessive.
Possono essere prese in considerazione anche risultati non critici sulla base dei criteri sopra stabiliti, ma che evidenziano un trend decrescente con riferimento almeno ai due precedenti anni accademici.
I risultati aggregati a livello Ateneo e CdS sono presi in considerazione rispettivamente dal Presidio della Qualità e dai competenti Gruppi di AQD, coordinati dal Coordinatori di CdS, i quali li analizzano per verificare la loro tendenza negli anni e informare rispettivamente gli Organi di Governo e i Consiglio di CdS e, quindi, i Consigli di Facoltà sia dei risultati aggregati sia del loro trend negli anni, documentando il tutto nei rispettivi Verbali e, per quanto riguarda il Presidio, nella Relazione annuale.
Qualora i risultati evidenziassero criticità comuni a tutti CdS dell'Ateneo e/o relativi ai singoli CdS, queste saranno prese in considerazione rispettivamente dal Senato Accademico (previa loro identificazione da parte del Presidio della Qualità) e dal competente Gruppo di AQD:
• per avviarne prontamente, se possibile, la soluzione, attraverso l'adozione di opportune azioni correttive o di miglioramento
ovvero
• per essere oggetto di riesame in occasione del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ a livello Sede e/o del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello CdS (nell'ambito del Riesame percorso formativo e gestione processi AQ CdS) rispettivamente [cfr. 'Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ' (LG M&V&R)].
Con riferimento ai problemi e alle criticità relativi a un singolo CdS, il Coordinator di CdS deve documentare e condividere con il Consiglio di Corso di Studio prima e con Consiglio di Facoltà di afferenza dopo le criticità evidenziate, le soluzioni adottate, le criticità risolte.

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita

10/06/2025

I dati di ingresso, di percorso e di uscita presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente dall'ANVUR disponibili nella SUA-CdS 2023 – con scadenza al 30/06, al 30/09 e al 31/12 di ogni anno.
I dati relativi agli indicatori al 30 settembre 2024 – e cioè i dati presi inconsiderazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024 – sono disponibili e commentati nella SUA-CdS 2023.

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO C2 Efficacia Esterna

10/06/2025

Universitas Mercatorum sottopone ai laureati la compilazione del 'Questionario per la rilevazione della condizione occupazionale dei laureati' ('Questionario laureati'), sviluppato internamente, composto da 14 domande e riportato in Allegato alle LG questionari.
Il questionario è finalizzato a verificare la condizione occupazionale e l'opinione sulla formazione ricevuta dei laureati.
Il Questionario laureati è somministrato a tutti i laureati da 1, 3 e 5 anni, che lo compilano on line.
I questionari compilati sono elaborati dall'Ufficio AQ, di norma entro il mese di ottobre di ogni anno.
I risultati sono resi disponibili con due differenti livelli di aggregazione: Ateneo e Corso di Studio.
Sono considerati 'critici' e, pertanto, da prendere certamente in considerazione ai fini della individuazione di opportune azioni correttive o di miglioramento, i dati inferiori al 90% del valore dei dati corrispondenti a livello area geografica, se disponibili, o a livello nazionale per i CdS della stessa tipologia.
Possono essere prese in considerazione anche risultati non critici sulla base dei criteri sopra stabiliti, ma che evidenziano un trend decrescente con riferimento almeno ai due precedenti anni accademici.
I risultati aggregati a livello Ateneo e CdS sono presi in considerazione rispettivamente dal Presidio della Qualità e dai competenti Gruppi di AQD, coordinati dal Coordinatori di CdS, i quali li analizzano per verificare la loro tendenza negli anni e informare rispettivamente gli Organi di Governo e i Consiglio di CdS e, quindi, i Consigli di Facoltà sia dei risultati aggregati sia del loro trend negli anni, documentando il tutto nei rispettivi Verbali e, per quanto riguarda il Presidio, nella Relazione annuale.
Qualora i risultati evidenziassero criticità comuni a tutti CdS dell'Ateneo e/o relativi ai singoli CdS, queste saranno prese in considerazione rispettivamente dal Senato Accademico (previa loro identificazione da parte del Presidio della Qualità) e dal competente Gruppo di AQD:
• per avviarne prontamente, se possibile, la soluzione, attraverso l'adozione di opportune azioni correttive o di miglioramento
ovvero
• per essere oggetto di riesame in occasione del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ a livello Sede e/o del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello CdS (nell'ambito del Riesame percorso formativo e gestione processi AQ CdS) rispettivamente [cfr. 'Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ' (LG M&V&R)].
Con riferimento ai problemi e alle criticità relativi a un singolo CdS, il Coordinatore di CdS deve documentare e condividere con il Consiglio di Corso di Studio prima e con Consiglio di Facoltà di afferenza dopo le criticità evidenziate, le soluzioni adottate, le criticità risolte.

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO C3 — Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

10/06/2025

Il CdS in Gestione d'Impresa (L-18) non prevede da ordinamento lo svolgimento di periodi di formazione articolati in tirocini/stage curriculari o extra-curriculari.
Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO D1 | Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

10/06/2025

Per l'AQ della didattica (e della Ricerca e Terza Missione) l'Ateneo ha definito una struttura organizzativa in cui ogni attore coinvolto ha consapevolezza delle proprie responsabilità e dei propri compiti ed è in grado di svolgerli nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

Gli organi e le strutture con responsabilità nell'AQ della didattica a livello Ateneo sono:
• il Consiglio di amministrazione;
• il Rettore;
• il Senato Accademico;
• il Direttore Generale;
• il Nucleo di Valutazione;
• il Presidio della Qualità.

Consiglio di Amministrazione
Composizione, nomina e compiti del Consiglio di Amministrazione (CdA) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.
In particolare, il CdA svolge funzioni di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria periodica e di gestione del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività istituzionali.
L'attività del CdA è documentata nei Verbali del CdA.

Rettore
Nomina e compiti del Rettore sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.
In particolare, il Rettore:
• esercita le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività didattiche e scientifiche dell'Università;
• è garante del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università secondo criteri di qualità nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito, concorre a determinare e realizzare le strategie di sviluppo dell'Università stabilite dal Piano Strategico pluriennale e rappresenta la Comunità Didattica e scientifica universitaria;
• nomina i Prorettori e i Delegati del Rettore, sentito il parere vincolante del CdA.

Senato Accademico
Composizione e compiti del Senato Accademico (SA) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.
In particolare, il SA svolge funzione di indirizzo, coordinamento e controllo del settore accademico dell'Università, assicurando il coordinamento, in ordine alla Didattica ed alla Ricerca, tra le Facoltà e i Dipartimenti e i centri di Ricerca. Il SA svolge le sue funzioni nel quadro delle finalità e degli indirizzi stabiliti dal CdA.
L'attività del SA è documentata nei Verbali del SA.

Direttore Generale
Nomina e compiti del Direttore Generale (DG) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.
In particolare, al DG è attribuita la funzione di gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale non docente dell'Ateneo. Il Direttore Generale esercita tale funzione in conformità alle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione.

Nucleo di Valutazione
Nomina, composizione e compiti del Nucleo di Valutazione (NdV) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.
In particolare, il Nucleo di Valutazione ha funzioni di verifica della qualità e dell'efficacia della didattica, della ricerca e della terza missione nonché della strutturazione del personale.
L'attività del NdV è documentata nei verbali e nella Relazione annuale del NdV.

Presidio della Qualità
Il Presidio della Qualità è nominato con Decreto Rettorale.
Il Presidio della Qualità svolge le seguenti funzioni:
• consulenza agli Organi di Governo dell'Ateneo sull'Assicurazione della Qualità;
• definizione e aggiornamento degli strumenti per l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
• organizzazione e gestione delle attività di formazione del personale coinvolto nell'Assicurazione della Qualità;
• organizzazione e verifica del regolare e adeguato svolgimento delle procedure di Assicurazione della Qualità;
• supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'Assicurazione della Qualità.
L'attività del PQ è documentata nei verbali e nella Relazione annuale del PQA.

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO D2 | Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

10/06/2025

Le strutture con responsabilità nell'AQ dei CdS sono:
• il Preside di Facoltà
• il Consiglio di Facoltà (CdF);
• la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
• il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica della Facoltà (GAQF);
• il Consiglio di Corso di studio (CCdS);
• il Coordinatore di CdS;
• il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica del Corso di Studio (Gruppo AQD).

Preside di Facoltà
I compiti del Preside di Facoltà sono disciplinati nello Statuto dell'Ateneo. La nomina del Preside di Facoltà è formalizzata con Decreto Rettorale.
In particolare, il Preside:
a) convoca e presiede il Consiglio di Facoltà, predisponendo il relativo ordine del giorno;
b) vigila sull'osservanza delle norme di legge, di Statuto e di regolamento in materia didattica;
c) cura l'ordinato svolgimento delle attività della Facoltà.

Consiglio di Facoltà
Composizione e compiti del Consiglio di Facoltà (CdF) sono disciplinati nello Statuto di Ateneo.
In particolare, il CdF è organo di programmazione e di gestione delle attività della Facoltà.
L'attività del CdF è documentata nei verbali del CdF.

Commissione Paritetica Docenti-Studenti
Nomina, composizione e compiti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) sono definiti nel Regolamento delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. La nomina è formalizzata con Decreto Rettorale.
In particolare, la CPDS cura la regolare consultazione degli studenti sulle attività didattiche erogate e ha competenza:
a) a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
a) a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse;
b) a formulare pareri sull'attivazione o soppressione di Corsi di Studio.
L'attività della CPDS è documentata nei verbali e nella Relazione annuale della CPDS.

Gruppo di Assicurazione della Qualità della Facoltà
Il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Facoltà (GAQF) è composto dal Preside, che lo coordina, e dai Coordinatori dei CdS afferenti alla Facoltà. La nomina dei componenti è formalizzata dal Rettore con Decreto Rettorale.

In particolare, il GAQF:
• coadiuva e supporta il Preside nella gestione dei processi di AQ e garantisce il funzionamento del sistema interno di AQ della didattica della Facoltà;
• compila la SUA-Fac;
• effettua i monitoraggi, le analisi e il riesame nella responsabilità della Facoltà.
L'attività del GAQF è documentata nei verbali del GAQF o del CdF.

Coordinatore di Corso di Studio
Nomina e compiti del Coordinatore di Corso di Studio sono disciplinati nel 'Regolamento dei Corsi di Studio'.
In particolare, il Coordinatore di Corso di Studio coordina lo svolgimento dei compiti del Consiglio del Corso di Studio con la collaborazione del Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica.

Consiglio di Corso di Studio
Composizione e compiti del Consiglio di Corso di Studio (CCdS) sono definiti nel 'Regolamento del Corso di Studio'.
Il Consiglio di Corso di Studio gestisce tutti i processi dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio, dalla progettazione e pianificazione del processo formativo all'erogazione delle attività didattiche, dal monitoraggio al riesame della loro gestione e dei relativi esiti e risultati.
In particolare, svolge i seguenti compiti:
a) elabora e sottopone al Consiglio di Facoltà il Regolamento didattico del Corso di Studio, comprensivo della precisazione del curriculum e dell'attribuzione dei crediti alle diverse attività formative, nel pieno rispetto degli obiettivi formativi indicati dai decreti ministeriali;
b) definisce e sottopone al Consiglio di Facoltà i requisiti di ammissione al Corso;
c) pianifica lo svolgimento del processo formativo, in particolare per quanto riguarda il calendario e l'orario delle lezioni, il calendario degli esami di profitto e degli esami di laurea;
d) monitora lo svolgimento delle attività didattiche e tutoriali e i relativi risultati e riesamina il processo formativo;
e) esamina e delibera in merito a tutte le pratiche relative a:
– iscrizioni ad anni successivi;
– passaggi, trasferimenti e riconoscimento di crediti;
– piani di studio individuali; - mobilità studentesca e riconoscimento degli studi compiuti.
L'attività del CCdS è documentata nei verbali del CCdS.

Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica del Coso di Studio
Il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica del Corso di Studio (GAQD) è composto dal Coordinatore del CdS, che lo coordina, da almeno un docente e da almeno uno studente del CdS, nominati dal CdF su proposta del CCdS. La nomina dei componenti è formalizzata dal Rettore con Decreto Rettorale.
Il GAQD collabora con il Coordinatore del Corso di Studio, che lo presiede, nello svolgimento dei suoi compiti.
Inoltre, ha il compito di:
• coadiuvare e supportare il Coordinatore del CdS nella gestione dei processi di AQ della didattica anche con riferimento alle attività di tutorato;
• compilare la SUA-CdS;
• effettuare i monitoraggi, le analisi e i riesami (annuale e ciclico) nella responsabilità del CdS.
L'attività del GAQD è documentata nei verbali del GAQD o del CCdS.

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO D3 | Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

10/06/2025

La programmazione dei lavori e le scadenze di attuazione delle iniziative sono definite dal Presidio della Qualità nel documento "Scadenziario della documentazione periodica, dei monitoraggi, delle valutazioni e dei riesami", riportato in allegato

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026
Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Scadenziario della documentazione periodica, dei monitoraggi, delle valutazioni e dei riesami

QUADRO D4 | Riesame annuale

10/06/2025

Il sistema di AQ di Universitas Mercatorum prevede, coerentemente con le indicazioni del Modello AVA 3, la gestione dei seguenti processi di riesame dei CdS:
• Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello CdS, articolato in:
- Riesame degli Indicatori CdS;
- Riesame degli Obiettivi e delle Azioni di miglioramento del RRC;
- Riesame del percorso formativo e della gestione dei processi dell'AQ del CdS (o 'Riesame annuale');
• Riesame Ciclico.

Il Riesame degli Indicatori CdS e il Riesame degli Obiettivi e delle Azioni di miglioramento del RRC devono essere effettuati tutti gli anni e devono essere documentati nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Le indicazioni per la compilazione della SMA sono riportate nelle Linee Guida per la compilazione della Scheda di monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio (LG SMA CDS).
Il Riesame annuale è un riesame (i) da effettuare tutti gli anni, tranne l'anno in cui si effettua il Riesame ciclico, (ii) che deve essere condotto prendendo in considerazione le osservazioni, i problemi, le criticità, i punti di forza e le aree da migliorare evidenziate nella documentazione di riferimento). Pertanto, non è necessario prendere in considerazione tutti gli Aspetti da Considerare (AdC) dei Punti di Attenzione (PdA) dei Requisiti dei CdS del Modello AVA 3, ma solo quelli associabili alle osservazioni etc. contenute nella documentazione di riferimento. Inoltre, (iii) gli interventi correttivi o di miglioramento proposti devono essere compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS e, di norma, la loro efficacia deve poter essere verificata possibilmente già in occasione del successivo riesame annuale. Laddove si riconoscano criticità maggiori, in particolare criticità per il cui superamento le azioni correttive o di miglioramento da adottare richiedano più anni per poterne valutare l'efficacia, il Gruppo AQD dovrebbe considerare la possibilità di anticipare il riesame ciclico.
Le indicazioni per la gestione del processo di riesame annale sono riportate nelle Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ (LG M&V&R).

Il Riesame Ciclico (RC) (i) deve essere effettuato con periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:
- su richiesta del NdV;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio).
Il Riesame Ciclico (ii) deve essere condotto con riferimento agli AdC dei PdA in cui si articolano i sotto-ambiti dei Requisiti dei CdS del Modello AVA 3, che costituiscono il riferimento per la gestione del processo di accreditamento periodico dei CdS da parte delle CEV.
Il CdS, attraverso il RC, svolge un'autovalutazione dello stato dei Requisiti di qualità, identifica e analizza i problemi e le sfide più rilevanti, (iii) propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo e, pertanto. anche a sviluppo pluriennale.
Le indicazioni per la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico sono riportate nelle Linee Guida per il Riesame Ciclico dei Corsi di Studio (LG RC CdS).

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO D5 — Progettazione del CdS

10/06/2025

Si veda il “Documento di Progettazione del CdS”.
Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO D6 — Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l’attivazione del Corso di Studio

10/06/2025

L’Ateneo annualmente verifica la domanda di formazione del Corso di Studio non solo tramite la consultazione delle Parti Sociali interessate ma anche attraverso la predisposizione del documento denominato “Analisi della domanda”.

Link inserito: https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l18-gestione-dimpresa-2025-2026

QUADRO D7 — Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria