

## PROGRAMMA ERASMUS+

### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TRAINEESHIP A.A. 2025/2026 I° Edizione

#### IL RETTORE

- visto il Regolamento UE 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce *Erasmus+*, il Programma dell'Unione Europea nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027;
- avuto riguardo del contenuto del summenzionato programma che consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di tirocinio presso un'azienda o organizzazione in un altro Paese aderente al Programma;
- considerato che l'Università Telematica Pegaso ha ottenuto dalla Commissione Europea l'*Erasmus University Charter for Higher Education (ECHE)* Ref. Ares (2021) 1531898 - 27/02/2021;
- viste le Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2025 contenenti le indicazioni sui gruppi dei Paesi di destinazione e gli importi delle borse di mobilità;
- preso atto che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE coordina la gestione del programma a livello nazionale, anche in termini di gestione di bilancio, e provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentino la loro candidatura le borse per gli studenti in mobilità;
- ritenuto opportuno, al fine di consentire lo svolgimento nei tempi previsti delle attività propedeutiche alla partenza degli studenti, emanare un bando per la formazione di una graduatoria degli idonei, nelle more della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE dell'esatto numero di borse assegnate all'Ateneo;

#### DECRETA

#### ART. 1 DURATA E CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ PER TRAINEESHIP

Possono partecipare alla mobilità Erasmus+ per traineeship gli studenti di tutti i corsi di laurea triennale, magistrale biennale e magistrale a ciclo unico, a partire dal primo anno di studi.

La mobilità Erasmus+ per traineeship offre l'opportunità a studenti e neolaureati di trascorrere un periodo di tirocinio presso un'azienda o altra organizzazione dislocata in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

La durata minima per la mobilità di traineeship è di **2 mesi**. Per le lauree triennali e magistrali biennali lo studente può prendere parte a periodi di mobilità (studio e/o traineeship) per un totale massimo di 12 mesi. Nel caso di laurea magistrale a ciclo unico gli studenti possono usufruire di periodi di mobilità fino a 24 mesi. Allo studente che porterà a termine con successo il traineeship, se ne farà richiesta, potranno essere **riconosciuti i CFU per Tirocinio curriculare, in base a quanto previsto dal suo piano di studi**.

È comunque possibile svolgere il tirocinio anche nel caso in cui non sia previsto dal piano di studi (traineeship come tirocinio volontario).

Il tirocinio può essere svolto sia prima della laurea, ovvero precedente al conseguimento del titolo di studio, oppure post-laurea, ovvero successivo al conseguimento del titolo di studio.

In caso di tirocinio post-laurea, lo studente deve necessariamente presentare la propria candidatura quando è ancora iscritto all'Università Telematica Pegaso. Il tirocinio post-laurea deve essere svolto entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.

Gli studenti dell'Università Telematica Pegaso possono concorrere all'assegnazione di borse di mobilità per svolgere attività di tirocinio presso imprese, centri di formazione e di ricerca ed enti ospitanti presenti in uno dei **Paesi aderenti al Programma**, ovvero:

- Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (Stati membri dell'Unione Europea);
- Repubblica di Macedonia del Nord, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia e Serbia (Paesi terzi associati al Programma);

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del paese terzo associato al programma di invio;
  - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Nel caso di tirocinio presso un'Istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio.

NON sono ammissibili come organizzazioni ospitanti i seguenti tipi di organizzazioni:

- istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_it](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it));
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

**L'impresa/organizzazione presso cui svolgere il tirocinio deve essere individuata autonomamente dagli studenti e dai laureandi.**

Gli studenti che ancora non sappiano dove svolgere un tirocinio all'estero possono consultare la sezione **"Come cercare l'organizzazione ospitante"** presente nella **Guida alla Mobilità Erasmus+ per Traineeship** disponibile alla pagina <https://www.unipegaso.it/studenti/erasmus>, in cui sono segnalate numerose piattaforme che pubblicano offerte di tirocini.

La lettera di accettazione dell'organizzazione ospitante, che deve contenere il periodo in cui può essere svolto il tirocinio, dovrà essere allegata alla domanda di candidatura entro il termine di scadenza previsto dal presente bando.

Il candidato che non dispone di una "Lettera di Accettazione" entro la data di scadenza del bando può comunque presentare la candidatura. In caso di assegnazione del contributo, avrà a disposizione 45 giorni per individuare la sede ospitante a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, di cui al successivo art. 6.

La data di partenza è a discrezione dello studente una volta definiti gli accordi con l'organizzazione ospitante. Tuttavia, per consentire all'ateneo di espletare tutti gli adempimenti necessari:

- se la lettera di accettazione dell'organizzazione ospitante viene allegata alla domanda di partecipazione, il traineeship deve iniziare almeno 45 giorni dopo la data presumibile di pubblicazione della graduatoria;

- se la lettera di accettazione dell'organizzazione ospitante non viene allegata alla domanda di partecipazione, il traineeship deve iniziare almeno 45 giorni dopo l'invio della stessa da parte dello studente.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi obbligatoriamente entro il **31 luglio 2027**. L'eventuale prolungamento del periodo di tirocinio all'estero potrà essere richiesto dopo la partenza, ma il periodo complessivo dovrà concludersi entro il 31 luglio 2027.

## ART. 2 IMPORTO DELLA BORSA DI MOBILITA'

Le borse di mobilità per tirocinio **non coprono tutte le spese**, bensì sono da considerare un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero. L'ammontare del contributo erogato, in base a quanto stabilito dalla Commissione Europea, dipende dal paese di destinazione, secondo la seguente tabella:

Paese di destinazione	Importo mensile della borsa
<b>Gruppo 1:</b> Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	€ 550,00 mensili
<b>Gruppo 2:</b> Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 500,00 mensili
<b>Gruppo 3:</b> Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	

Nel caso in cui i fondi ricevuti dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ non coprano tutte le borse assegnate, **l'Università Telematica Pegaso assicura la copertura dei primi due mesi di borsa** agli studenti assegnatari di borsa. Lo status di studente Erasmus+ (comprensivo di polizze assicurative) viene comunque garantito per tutto il periodo di svolgimento del tirocinio, anche oltre i primi due mesi.

La fruizione del contributo finanziario Erasmus+ è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi finanziati dall'Unione Europea.

Anche se il periodo previsto è calcolato in mesi, il finanziamento verrà invece calcolato in base ai giorni effettivamente passati all'estero; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. **La permanenza all'estero deve essere minimo di 60 giorni.**

Se il numero di mesi effettivamente certificato dall'ente ospitante dovesse essere inferiore ai due mesi, lo studente sarà tenuto a restituire l'importo della borsa.

Lo studente può richiedere la partecipazione alla mobilità senza borsa, mediante dichiarazione espressa al momento della presentazione della domanda. Gli studenti che opteranno per tale modalità saranno sottoposti alla medesima procedura di valutazione, ma potranno essere ammessi al Programma anche in caso di esaurimento del finanziamento previsto.

Il Programma Erasmus+ promuove l'inclusione e gli Istituti devono garantire equità e parità nell'accesso, coinvolgendo i partecipanti provenienti da ogni contesto. Pertanto, in caso di disponibilità sui fondi comunitari erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ a sostegno della mobilità Erasmus+ per traineeship, la borsa mensile potrà essere integrata con un contributo aggiuntivo mensile di € 250,00 destinato agli studenti con minori opportunità, ossia coloro che si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma Erasmus+ come studenti con problemi fisici, mentali e di salute attestati da certificato medico/di invalidità e studenti con condizioni economiche svantaggiate sancite da ISEE.

Inoltre, considerate le novità introdotte dalla Guida al Programma Erasmus+ 2025 in relazione al contributo viaggio, è riconosciuto un Travel Grant sulla base della fascia chilometrica corrispondente in cui rientra la distanza tra la sede legale dell'Università Telematica Pegaso e la meta Erasmus+ di destinazione.

Il Travel Grant “Standard” è riconosciuto ai partecipanti che utilizzano mezzi di trasporto standard (quali voli, ecc.) per raggiungere la destinazione Erasmus+, e non prevede la necessità di presentare giustificativi di spesa.

Gli importi del Travel Grant Standard sono indicati nella tabella di seguito:

<b>TRAVEL GRANT “STANDARD”</b>	
<b>Fascia chilometrica</b>	<b>Importo Travel Grant “Standard”</b>
Tra 0 e 99 KM	€ 28
Tra 100 e 499	€ 211
Tra 500 e 1999 KM	€ 309
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188
8000 KM o più	€ 1.735

Inoltre, il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con l'utilizzo di mezzi di trasporto a basso livello di emissioni CO2 (quali treno, car sharing, bus). Il contributo Travel Grant “Green” è riconosciuto ai partecipanti che utilizzano mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (quali treno, car sharing, bus, ecc.) per raggiungere la destinazione Erasmus+. Per i Travel Grant “Green” è necessario presentare i relativi giustificativi di spesa al fine di comprovare l'effettivo viaggio ecologico. I giustificativi dovranno essere presentati all'Ufficio Erasmus+ al termine della mobilità.

Gli importi e i requisiti del Travel Grant “Green” sono indicati nella tabella di seguito:

<b>TRAVEL GRANT “GREEN”</b>		
<b>Requisiti dei beneficiari</b>	<b>Fascia chilometrica</b>	<b>Importo Travel Grant “Green”</b>
→ intraprendere un viaggio Green per raggiungere la meta Erasmus+  → presentare giustificativi spese viaggio sostenute	Tra 0 e 99 KM	€ 28
	Tra 100 e 499	€ 211
	Tra 500 e 1999 KM	€ 309
	Tra 2000 e 2999 KM	€ 395
	Tra 3000 e 3999 KM	€ 580
	Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188
	8000 KM o più	€ 1.735

### ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Per poter concorrere alla procedura di valutazione, lo studente deve soddisfare, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritto, per l'anno accademico nel quale si intende usufruire della borsa, ad uno dei Corsi di Laurea dell'Università Telematica Pegaso;
- essere in regola con il pagamento della retta di iscrizione e con tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla sua immatricolazione;
- non essere residente nel Paese in cui intende svolgere il proprio periodo di mobilità;
- non aver già raggiunto i limiti massimi imposti per la mobilità Erasmus+ (12 mesi per ogni ciclo di studi e 24 mesi nel caso di lauree magistrali a ciclo unico), inclusi i mesi per i quali si intende richiedere la mobilità;

- non beneficiare, per il medesimo periodo, di altri finanziamenti dell'Unione Europea relativi alla mobilità internazionale;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'organizzazione ospitante come lingua di lavoro.

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda ed essere mantenuti per l'intero periodo di mobilità. Il venir meno di uno dei requisiti (ad eccezione dei primi due requisiti per i neolaureati) dà luogo all'interruzione della mobilità stessa e, conseguentemente, all'obbligo di restituzione da parte dello studente dell'intero ammontare del finanziamento ricevuto.

#### ART. 4 CONOSCENZA LINGUISTICA

È **indispensabile** una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'organizzazione ospitante come lingua di lavoro.

Attraverso la piattaforma per il supporto linguistico online (OLS), la Commissione Europea mette a disposizione degli studenti selezionati la possibilità di effettuare una verifica della conoscenza della lingua di lavoro, prima del periodo di mobilità, e di seguire dei corsi online per perfezionare le proprie competenze linguistiche.

L'accesso alla piattaforma avviene secondo le modalità che verranno comunicate agli studenti selezionati.

#### ART. 5 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente** tramite la piattaforma Unipegaso **entro e non oltre il 04 maggio 2025**. Per procedere alla presentazione della domanda online lo studente dovrà accedere all'Area personale inserendo le proprie credenziali. Successivamente dovrà selezionare la voce **ERASMUS** nel menù in piattaforma e accedere alla sezione **DOMANDA DI MOBILITA' PER TRAINEESHIP**. Una volta compilati tutti i dati, lo studente dovrà stampare la domanda, firmarla, trasformarla in file pdf e caricarla in piattaforma.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae (secondo il modello Europass);
- Lettera di accettazione dell'impresa/organizzazione ospitante (nel caso in cui sia già stata individuata);
- Eventuale certificazione linguistica e/o informatica.

**Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine del 04 maggio 2025.**

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di candidatura nei modi e nei tempi stabiliti, né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### ART. 6 SELEZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Saranno ammessi alla selezione soltanto i candidati le cui domande siano state correttamente inoltrate.

La selezione verrà svolta da una apposita Commissione e l'assegnazione delle borse verrà determinata tenendo conto dei seguenti parametri:

- percorso accademico dello studente (media dei voti degli esami sostenuti e rapporto tra il numero di crediti conseguiti e il numero di crediti previsti dal piano di studi);
- curriculum vitae in formato europeo;
- certificazioni linguistiche ed informatiche (riconosciute dal Ministero dell'Università e della Ricerca);
- lettera di accettazione dell'impresa/organizzazione ospitante (nel caso in cui sia già stata individuata).

La Commissione, nel pieno dei suoi poteri, avrà la facoltà di assegnare un peso specifico a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti precedenti.

**Il possesso della certificazione linguistica e/o informatica e il possesso della lettera di accettazione dell'organizzazione ospitante non sono indispensabili** ai fini dell'invio della candidatura.

A parità di requisiti, costituirà titolo preferenziale il non aver mai fruito di borsa Erasmus+.

La Commissione si riserva di verificare che gli studenti siano in possesso dei requisiti linguistici richiesti attraverso un'intervista telefonica.

Ai fini della valutazione del percorso accademico saranno considerati i dati della carriera universitaria alla data del 30 marzo 2025.

La Commissione, dopo aver stilato la graduatoria degli studenti idonei, provvederà all'assegnazione delle borse.

La graduatoria sarà pubblicata presumibilmente entro il 09 maggio 2025 alla pagina <https://www.unipegaso.it/internazionale/erasmus+> La pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

I vincitori riceveranno una comunicazione dalla mail [erasmus@unipegaso.it](mailto:erasmus@unipegaso.it) e dovranno confermare l'accettazione della borsa entro cinque giorni. È molto importante, quindi, **prestare attenzione all'email che sarà inserita nella domanda di partecipazione** in quanto su tale email verranno trasmesse tutte le comunicazioni ufficiali relative alla mobilità Erasmus+.

Dopo tale scadenza i vincitori che non abbiano confermato l'accettazione saranno considerati rinunciatari e, pertanto, si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria.

Anche i vincitori che non abbiano inviato la lettera dell'organizzazione ospitante entro i 45 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria saranno considerati rinunciatari e, pertanto, si procederà d'ufficio allo scorrimento delle graduatorie.

Lo studente deve compilare il "**Learning Agreement**" (modulo contenente il programma di tirocinio da svolgere presso la sede ospitante) e avere cura di seguire la relativa procedura di approvazione. Il documento deve essere approvato dall'Università Telematica Pegaso e dall'organizzazione ospitante, prima della partenza, in quanto costituirà parte integrante dell'Accordo che lo studente stipulerà.

L'idoneità alla fruizione della borsa e la stipula del relativo accordo finanziario avverranno dopo la definizione e l'approvazione del Learning Agreement.

Lo status di studente Erasmus+ e la titolarità della connessa borsa Erasmus+ saranno acquisiti solo a seguito della stipula dell'accordo finanziario sopra citato.

#### **ART. 7 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA, RINUNCIA E REVOCA/INTERRUZIONE DELL'EROGAZIONE**

La borsa verrà erogata tramite accredito su conto corrente bancario indicato dallo studente assegnatario nell'accordo finanziario.

Lo studente Erasmus+ è esonerato dal pagamento delle tasse universitarie nel Paese ospitante, ma non dal pagamento delle tasse universitarie nel nostro Ateneo, anche per il periodo di permanenza all'estero.

Compatibilmente con la disponibilità del finanziamento erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli studenti percepiranno un'anticipazione di importo pari al 70% della borsa comunitaria a loro assegnata. La parte residua sarà erogata al rientro dello studente, all'esito del conteggio degli importi determinati ai sensi dell'Art. 2 del presente bando.

In tutti i casi in cui si verifichi una rinuncia alla borsa e/o decadenza del vincitore, l'Ateneo procederà ad una nuova assegnazione della borsa resasi così disponibile, mediante scorrimento della graduatoria in cui è inserito il candidato rinunciatario o decaduto.

La rinuncia alle attività previste dal programma di mobilità, comunicata successivamente all'anticipazione, determinerà l'obbligo di rimborso dell'ammontare ricevuto. Qualora detta rinuncia avvenisse senza comprovati motivi, l'Ateneo si riserva la possibilità di escludere lo studente da successive analoghe procedure di valutazione.

Lo studente che durante il periodo di godimento della borsa non risulti in regola con i pagamenti della retta universitaria, decade dallo status di studente Erasmus+ ed è quindi tenuto al rimborso dell'ammontare ricevuto fino a tale momento. In ogni caso la borsa potrà essere revocata dall'Università, in parte o per intero, per gravi motivi o inadempienze da parte dello studente.

**ART. 8 ASSISTENZA ASSICURATIVA, COPERTURA SANITARIA, VISTO D'INGRESSO E SICUREZZA**

Durante l'intero periodo di mobilità Erasmus+, l'Università Telematica Pegaso provvederà a garantire ai propri studenti un'adeguata copertura assicurativa (polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi).

Per la copertura sanitaria, in caso di mobilità intra-UE, solitamente una copertura di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico o nel caso della mobilità extra UE. In tal caso, potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata integrativa.

Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute alla pagina: <http://www.salute.gov.it>

Sarà cura dello studente raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, se la sede della mobilità si trova in un Paese non comunitario. A tal fine si consiglia di consultare le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante. L'Ateneo invita tutti gli studenti a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web [www.viaggiare Sicuri.it](http://www.viaggiare Sicuri.it). Gli studenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web [www.dovesiamonelmundo.it](http://www.dovesiamonelmundo.it)

**ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università Telematica Pegaso. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al decreto legislativo suindicato.

Napoli, 15/04/2025

Il Rettore  
Prof. Pierpaolo Limone