



REGOLAMENTO DEI SERVIZI PER L'INCLUSIONE

Articolo 1 – Oggetto

L'Università Telematica Pegaso (di seguito denominata "Università") promuove attività e servizi volti a migliorare le condizioni di studio e di frequenza di studentesse e studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) con l'obiettivo di assicurare il pieno esercizio del diritto allo studio e favorire la loro inclusione nel contesto universitario. Il presente Regolamento è redatto in conformità al quadro normativo di riferimento, ovvero L. 118/1971, L. 104/92, D.L.n. 17 del 28 gennaio 1999, L. 170/2010 e i successivi aggiornamenti normativi.

Inoltre, le presenti indicazioni rivolte a studentesse e studenti BES si ispirano alle raccomandazioni delle Società Scientifiche di riferimento e alle Linee guida della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD), allo scopo di rendere l'attività efficace, garantendo al contempo un elevato standard di qualità.

I BES non costituisce una categoria clinica, ma rappresentano un termine ombrello che comprende differenti condizioni di bisogni educativi, che l'Università si impegna a riconoscere al fine di garantire la massima equità ed inclusione di studentesse e studenti e di promuovere metodologie didattiche innovative e flessibili. Con l'espressione BES si indicano condizioni che comportano delle difficoltà non ordinarie e relativamente persistenti nell'apprendimento e/o nella partecipazione alla vita universitaria, che richiedono un'attenzione didattica individualizzata, in termini di adattamenti nelle metodologie, nei materiali e negli strumenti, durante le lezioni, le attività laboratoriali, le prove d'esame, ecc., e che, come effetto secondario, possono creare una condizione di disagio, di svantaggio e/o di emarginazione.

L'Università, attraverso il supporto fornito sia per la frequenza delle attività didattiche che per gli adempimenti di natura amministrativa, mira a favorire l'inclusione di studentesse e studenti, affinché ciascuno trovi risposte adeguate alle proprie esigenze e riesca a far emergere le proprie potenzialità, se necessario anche attraverso la predisposizione di un Piano Universitario Personalizzato (PUP), volto ad offrire adeguati adattamenti circa metodologie, materiali e strumenti, previa approvazione della *Commissione per l'Inclusione*.

Articolo 2 - Finalità dei servizi

L'Università, in qualità di titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interventi volti a favorire la partecipazione attiva di studentesse e studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), assolve compiti di organizzazione e di gestione degli stessi, nell'intento di perseguire gli obiettivi fondamentali di seguito elencati:

- prevenire e rimuovere le cause che possano impedire la realizzazione del percorso formativo e condurre a fenomeni di emarginazione;
- assicurare la fruibilità delle strutture, dei servizi e delle prestazioni secondo modalità che garantiscano la libertà e la dignità personale, realizzino l'eguaglianza di trattamento e il rispetto della specificità delle esigenze;
- promuovere, in un'ottica sinergica, la partecipazione attiva in ambito universitario e, quindi, sociale;
- promuovere la funzione di interfaccia fra il sistema università e la comunità studentesca;
- assicurare benefici economici;
- promuovere il raccordo con i servizi di Ateneo e, in particolare, con gli uffici di orientamento, in ingresso e in uscita (Ufficio Placement), con le segreterie, gli uffici per la mobilità internazionale, gli uffici per gli stage e i tirocini;
- promuovere il supporto mirato all'acquisizione di maggiore autonomia e indipendenza nello studio;
- assicurare il monitoraggio e l'autovalutazione della qualità dei servizi offerti, finalizzato al loro miglioramento;
- assicurare che l'offerta di materiale didattico sia accessibile.

Articolo 3 - Servizi erogati per studentesse e studenti BES

Tali finalità sono perseguite attraverso l'erogazione dei seguenti servizi:

- servizi di supporto per lo svolgimento di pratiche amministrative;
- tutorato e assistenza a studentesse e studenti BES durante l'intero percorso formativo, sulla base delle indicazioni della "Commissione per l'inclusione" di cui all'art. 6;
- servizio di accompagnamento presso le aule (ove previsto);
- in accordo con i Docenti titolare del corso, modulazione delle prove d'esame;
- assistenza durante gli esami per garantire il rispetto delle procedure previste dalla Legge 104/1992 e delle misure previste dalla Legge 170/2010;
- fornitura di supporti e ausili tecnici e didattici, come da quadro normativo di riferimento art. 13, comma 6-bis, Legge 104/1992; Legge 170/2010 (ad esempio, videolezioni dotate di sottotitoli, materiali didattici accessibili conformemente agli standard internazionali di accessibilità digitale,

come WCAG), consulenza psico-pedagogica sul metodo di studio, eventuale produzione e adattamento di specifico materiale didattico (art. 13, comma 1, lett. b), Legge 104/1992; Legge 170/2010);

- fornitura, quando possibile, del materiale didattico in formato adeguato al tipo di bisogno;
- predisposizione di un Piano Universitario Personalizzato (PUP), dietro richiesta di studentesse e studenti BES e previa approvazione della Commissione per l’Inclusione.

Articolo 4 - Destinatari degli interventi

Possono accedere ai servizi e agli interventi disciplinati dal presente Regolamento studentesse e studenti che presentino apposita documentazione rilasciata ai sensi dell’art. 4 della Legge 104/1992, ovvero certificazione medica equipollente, le certificazioni previste dalla Legge 170/2010 e studentesse e studenti BES che forniscano idonea documentazione.

Articolo 5 - Struttura organizzativa

L’Università attua i provvedimenti che si rendono necessari per favorire la partecipazione attiva di studentesse e studenti BES tramite il Servizio Inclusione di Ateneo, composto da Personale Amministrativo, Docente e Legale, e avvalendosi, se ritenuto necessario, oltre che del proprio personale dipendente, anche di collaboratori esterni, previa comunicazione e richiesta dello studente. La Commissione si riunisce mensilmente e valuta le richieste, pervenute da parte di studentesse e studenti, relative alla predisposizione di un Piano Universitario Personalizzato (PUP).

Articolo 6 - Commissione per l’inclusione

La Commissione per l’inclusione è nominata con decreto Rettorale e resta in carica tre anni dalla nomina e può essere rinnovata per ulteriori tre anni. La Commissione è composta da:

- Delegato del Rettore per l’Inclusione e l’Equità (Presidente);
- un Referente per ogni Facoltà;
- un Rappresentante dell’Ufficio Legale;
- Responsabile Amministrativo del Servizio Inclusione di Ateneo (Segretario);
- Responsabile Amministrativo dell’organizzazione degli esami.

La Commissione ha le seguenti competenze:

- individua i potenziali bisogni a cui far fronte, sulla base dei dati relativi a studentesse e studenti BES iscritti presso l’Università per ciascun anno accademico;
- formula le proposte in merito alle iniziative da avviare per favorire la partecipazione attiva di studentesse e studenti BES nell’ambito delle attività universitarie;
- offre collaborazione alla risoluzione di eventuali problematiche di natura logistica e organizzativa;

- collabora alle attività finalizzate alla diffusione di informazioni all'interno dell'Università;
- accoglie e valuta, sulla base dell'istruttoria compiuta dal Servizio Inclusione, le esigenze di studentesse e studenti BES;
- fornisce informazioni inerenti tutti i servizi offerti dall'Università per studentesse e studenti BES;
- cura l'archivio delle richieste e degli interventi posti in essere a favore di studentesse e studenti BES;
- cura le relazioni con i Referenti delle Segreterie;
- supervisiona le pratiche inerenti al percorso formativo all'interno dei Corsi di Studio e le pratiche amministrative all'interno delle Segreterie, curate dal Servizio Inclusione;
- valuta e approva il Piano Universitario Personalizzato (PUP).

La Commissione si riunisce di norma una volta al mese e comunque ogni qual volta il Delegato per l'Inclusione e l'Equità lo disponga.

La Commissione è validamente riunita con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e delibera a maggioranza dei presenti.

In caso di parità prevale il voto del Delegato.

Ad ogni riunione della Commissione viene redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Articolo 7 - Servizi di Tutorato

La legge n. 17 del 28 gennaio 1999, nel modificare e integrare quanto previsto dalla Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, unitamente alla Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, istituisce i 'servizi di tutorato specializzato' finalizzati al supporto a studentesse e studenti BES dell'Ateneo. Il servizio di tutorato prevede differenti dimensioni, che sottendono diversi ambiti di intervento:

- a. prestazioni di servizi e di supporto da parte di studentesse e studenti (tutor alla pari) in compiti di:
 - accompagnamento e orientamento negli spazi e nelle procedure (es., individuazione di sedi e uffici e delle loro differenti competenze, rapporti con la segreteria o altri uffici, reperimento di materiali e testi, ecc.);
 - supporto pratico per lo studio (prendere appunti, accedere al ricevimento docenti o a servizi come le risorse informatiche disponibili, come la mail istituzionale, banche dati, piattaforme per materiali didattici, ecc.);
- b. prestazioni di servizi e di supporto da parte di tutor specializzati:
 - con competenze disciplinari per lo studio individuale, per la preparazione agli esami o per la stesura dell'elaborato finale;
 - con competenze in ambito psico-pedagogico didattico (individuale e/o per piccoli gruppi omogenei) per favorire l'autonomia nello studio (es., applicazione di metodologie di studio efficaci, acquisizione di competenze di pianificazione e monitoraggio del proprio percorso

universitario, adozione di strategie comunicative e relazionali adeguate, ecc.).

Per i servizi relativi alla lettera “b” l’Ateneo si avvale di collaborazioni esterne a carico di studentesse e studenti.

Articolo 8 - Segreterie studentesse e studenti

Le segreterie hanno, inoltre, il compito di:

- creare e tenere aggiornato un fascicolo per ogni studentessa e studente BES;
- contribuire all’archivio delle richieste e degli interventi posti in essere a favore di studentesse e studenti BES;
- provvedere alla progettazione, redazione e diffusione di materiale informativo;
- collaborare alle attività finalizzate alla diffusione di informazioni;
- dare esecuzione dei procedimenti amministrativi conseguenti alle decisioni assunte dalla Commissione, in relazione alle necessità connesse ai BES;
- curare l’istruttoria dei documenti da sottoporre all’esame della Commissione per le iniziative in favore di studentesse e studenti BES;
- dare supporto amministrativo alle attività della Commissione, inclusa la redazione e la conservazione dei verbali delle sedute della Commissione stessa;
- fornire a studentesse e studenti BES il supporto indispensabile per garantire la corretta funzionalità della piattaforma.

Articolo 9 - Fasi di accesso ai servizi

Le fasi per l’accesso ai servizi e/o alla fornitura degli ausili sono:

- 1) presentazione dell’istanza di accesso e verifica dei requisiti (Modulo A1);
- 2) accettazione e definizione delle misure equipollenti;
- 3) erogazione dei servizi;
- 4) monitoraggio e chiusura del servizio fornito.

Gli interventi hanno validità massima di un anno e possono essere rinnovati previa riformulazione della domanda, tramite apposito modulo (Modulo A3). Qualora la diagnosi sia stata aggiornata è necessario inviarla all’ufficio inclusione ed equità in allegato alla richiesta di rinnovo dei servizi.

Articolo 10 - Modalità di iscrizione e documentazione richiesta

Alla domanda d’iscrizione, oltre che alla copia fotostatica di un documento d’identità, ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni e modificazioni, dovranno essere allegati, altresì, i documenti comprovanti le specifiche esigenze dello studente:

- a) copia conforme all’originale del certificato rilasciato dalle competenti autorità, attestante la disabilità e/o

la percentuale di invalidità posseduta, ovvero, nei casi previsti, il solo tipo di disabilità;

- b) diagnosi di DSA;
- c) documentazione attestante BES;
- d) Modulo A1.

All'atto dell'immatricolazione tale documentazione viene trasmessa all'ufficio inclusione ed equità. La richiesta di accesso ai servizi può essere presentata anche successivamente all'iscrizione previa presentazione della documentazione sopracitata inviandola per mail all'indirizzo ufficio.inclusione@unipegaso.it.

La richiesta dei servizi a favore di studentesse e studenti BES deve essere rinnovata annualmente.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della prova di profitto

L'Ufficio Inclusione provvede a informare la Commissione d'Esame e i Tutor, anche tramite procedure informatizzate, della presenza di studentesse e studenti che hanno diritto ad usufruire delle misure compensative. Per ogni singolo esame da sostenere, studentesse e studenti sono tenuti ad inviare all'indirizzo mail ufficio.inclusione@unipegaso.it il modulo A2, allegato al Regolamento e presente sul sito di Ateneo, per richiedere le misure compensative accordate loro.

La modalità d'esame personalizzata viene erogata solo ed esclusivamente a studentesse e studenti che ne hanno fatto richiesta tramite il Modulo A1 e relativa documentazione.

Per gli esami in modalità scritta online, i corsisti autorizzati sono tenuti ad esibire gli strumenti compensativi, come le mappe e gli schemi cartacei (non sono ammessi dispositivi elettronici, ad eccezione della calcolatrice), all'inizio della prova, posizionandoli in modo visibile alla webcam. Lo stesso obbligo si applica agli eventuali accompagnatori ammessi, i quali devono presentare un documento di identità. I corsisti con certificazione di deficit visivo sono tenuti, in ogni caso, a mantenere una postura corretta, assicurando che il volto rimanga sempre visibile ed evitando di avvicinarsi eccessivamente al monitor.

Per gli esami in modalità scritta in presenza, la Commissione d'esame ha l'obbligo di garantire assistenza, tempi aggiuntivi e l'utilizzo degli strumenti compensativi ai corsisti aventi diritto.

Per gli esami in modalità orale, tenuti online o in presenza, è obbligatorio mostrare il materiale cartaceo al docente esaminante, che deve essere preventivamente informato dall'Ufficio competente.

Visti i servizi offerti, indipendentemente dal PUP, studentesse e studenti sono tenuti a visionare almeno l'80% delle videolezioni poter per accedere alla prenotazione dell'esame come da Regolamento Didattico.

Articolo 12 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione.



MODULO A1 - PRIMA RICHIESTA SERVIZI PER L'INCLUSIONE

da consegnare, compilato in ogni sua parte, all'Ufficio Inclusione ed Equità

N.B. il presente modulo verrà considerato valido solo se corredato dei certificati richiesti.

Anno Accademico _____

DATI PERSONALI

Nome e Cognome: _____

Data e luogo di nascita: _____

Indirizzo di residenza: _____

Comune: _____ Cap _____ Pr _____

Matricola: _____

Corso di Laurea: _____

Indirizzo Email: _____

Numero di Telefono: _____

L* student*, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA** di essere in possesso della/e seguente/i certificazione/i di:

(ATTENZIONE: flaggare tutte le certificazioni di cui si è in possesso)

- Disabilità (ai sensi della L. 104/1992)
- Invalidità (ai sensi della L. 118/1971 e successivi aggiornamenti normativi). Specificare la percentuale di invalidità indicando un numero compreso tra 1 e 100): _____
- Disturbi Specifici di Apprendimento (ai sensi della L. 170/2010)
- Altri disturbi del neurosviluppo [come Funzionamento Intellettivo Limite (FIL), Disturbo della Comunicazione, Disturbo dello Spettro Autistico, Disturbo da Deficit di Attenzione e Iperattività (ADHD), Disturbo del Movimento, ecc.] (specificare): _____
- Disturbi psichiatrici (Disturbo d'Ansia e dell'Umore, Disturbi Psicotici e Dissociativi, etc.) (specificare): _____
- Bisogni Educativi Speciali (BES) [Condizioni che influenzano in modo particolarmente negativo gli apprendimenti, come le condizioni di svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale particolarmente gravi]
- Altro (specificare): _____

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Si prega di allegare la certificazione di disabilità/invalidità, DSA, BES o altra rilasciata dagli enti competenti ed in corso di validità

- Certificazione di disabilità/invalidità allegata
- Certificazione di DSA allegata
- Certificazione di BES allegata
- Altra Certificazione (specificare): _____

RICHIESTA SERVIZI

L* student* richiede di poter usufruire dei seguenti servizi per l'anno accademico corrente:

(ATTENZIONE: è possibile inserire più opzioni)

- Tutoraggio specializzato
- Utilizzo ausili tecnologici dedicati e strumenti compensativi (mappe concettuali, tabelle, formulari, etc.)
- Accompagnamento per l'espletamento dell'esame
- Assistenza durante l'esame in presenza da parte di un membro della commissione o di un Suo delegato che funge da lettore in sede di esame, qualora non fosse possibile la lettura del materiale in modalità digitale
- Richiesta di frazionare il programma in prove in itinere
- Concessione tempo supplementare per le prove d'esame scritte (pari al 30% in più rispetto al tempo previsto)
- Altri servizi (specificare) _____

Descrizione delle Esigenze Specifiche

Si prega di fornire una breve descrizione delle esigenze specifiche relative al proprio percorso formativo e ai servizi richiesti (è possibile elencare supporti e ausili risultati utili nel percorso di scuola secondaria di II grado).

AUTORIZZAZIONE PER EVENTUALE DELEGA

L* student*, per quanto riguarda i servizi richiesti, autorizza l'Ufficio Inclusione ed equità di Ateneo a fare riferimento a (da compilare solo se si vuole delegare una terza persona):

Nome/Cognome: _____

Telefono: _____

Email: _____

Tipo di rapporto con lo studente: _____

Dichiarazione di Presa Visione del Regolamento

L* student* dichiara di aver preso visione del regolamento di Ateneo disponibile al seguente link:

https://assets.ctfassets.net/5bcqzxt09xw/1ZQTXNvSck5LOZRF9zxmXU/229d3a36db637a615ea485830af559f2/Regolamento_servizio_studenti_BES.pdf

Dichiaro di aver preso visione del regolamento di Ateneo

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Finalità e modalità del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/03), si rende noto che l'Università Telematica Pegaso effettuerà operazioni di trattamento dei Suoi dati personali comuni e sensibili nel rispetto dei principi di liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza per le finalità istituzionali di didattica e ricerca.

Per "dati sensibili" si intendono ai sensi dell'art. 4, lett. d) del D.Lgs. 196/03, "*i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*".

I dati sensibili saranno trattati con e senza strumenti elettronici nel rispetto del regolamento dati sensibili e giudiziari e di Ateneo che individua i tipi di dati sensibili e le operazioni eseguibili da parte dell'università. Il testo del regolamento è pubblicato sul portale di Ateneo.

Si informa, in particolare, che i dati sensibili saranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate dall'art. 86 del Codice privacy e dalla legge-quadro 104/92 e s.m.i.. quali: scopi di assistenza, integrazione sociale, educazione, istruzione e diritti delle persone disabili.

Conferimento dati e titolare dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo ma in caso di mancato conferimento non sarà possibile perfezionare il procedimento ed erogare i relativi servizi di assistenza e supporto.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università Telematica Pegaso.

Comunicazione dati

I dati idonei a rilevare lo stato di salute non saranno oggetto di diffusione ma potranno invece essere comunicati alle amministrazioni pubbliche (Ente Diritto allo Studio Universitario, Comuni, Provincia, Regione, A.S.L.) solo se indispensabili allo svolgimento delle attività istituzionali di assistenza all'handicap e. nel rispetto della normativa privacy e dei regolamenti.

Diritti privacy

In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti sui propri dati personali (diritto di accesso ai dati, il diritto di rettifica, aggiornamento, integrazione etc., nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi) ai sensi degli art. 7, 8, 9, 10 del codice privacy scrivendo un'istanza ad oggetto "diritti privacy" all'Ufficio Studenti con Disabilità.

Data

Firma per presa visione

MODULO A2

RICHIESTA PROVA PERSONALIZZATA PER IL SOSTENIMENTO DELL'ESAME

DATI STUDENTE

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Matricola n°	<input type="text"/>
Corso di Studio	<input type="text"/>

RIFERIMENTI ESAME

Denominazione del Corso	<input type="text"/>
n° CFU	<input type="text"/>
Data o sessione in cui si intende sostenere l'esame	<input type="text"/>

TIPO DI CERTIFICAZIONE

- Disabilità (ai sensi della L. 104/1992) (specificare se motoria, sensoriale, cognitiva, etc.): _____
 - Invalidità (ai sensi della L. 118/1971 e successivi aggiornamenti normativi)
 - Disturbi Specifici di Apprendimento – DSA (ai sensi della L. 170/2010)
 - Altri disturbi del neurosviluppo [come Funzionamento Intellettivo Limite (FIL), Disturbo della Comunicazione, Disturbo dello Spettro Autistico, Disturbo da Deficit di Attenzione e Iperattività (ADHD), Disturbo del Movimento, ecc.] (specificare): _____
 - Disturbi psichiatrici (Disturbo d'Ansia e dell'Umore, Disturbi Psicotici e Dissociativi, etc.) (specificare): _____
 - Bisogni Educativi Speciali - BES (condizioni di svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale particolarmente gravi)
 - Altro (specificare): _____
-

Descrivere la propria difficoltà ai fini dell'esame

RICHIESTA modalità d'esame personalizzata

- Utilizzo ausili tecnologici dedicati e strumenti compensativi (mappe concettuali, tabelle, formulari, etc.)
- Accompagnamento per l'espletamento dell'esame
- Assistenza durante l'esame in presenza da parte di un membro della commissione o di un Suo delegato che funge da lettore in sede di esame, qualora non fosse possibile la lettura del materiale in modalità digitale
- Richiesta di frazionare il programma in prove in itinere (per esami superiori a 8 cfu)
- Concessione tempo supplementare per le prove d'esame scritte (pari al 30% in più rispetto al tempo previsto)
- Altri servizi (specificare) _____

Lo studente deve inviare una e-mail all'Ufficio Inclusione ed equità al seguente indirizzo: ufficio.inclusione@unipegaso.it 15 giorni prima della data dell'esame, allegando il presente modulo compilato.

Data

Firma dello studente



Ufficio Inclusione ed equità

MODULO A2 - RINNOVO SERVIZI PER L'INCLUSIONE

Anno Accademico

da consegnare, compilato in ogni sua parte, all'Ufficio Inclusione ed Equità

Cognome Nome

Data di nascita

Indirizzo.....Cap.....Comune.....Pr.....

Tel.....Cell

E-mail

Facoltà.....

Iscritto per la volta al Corso di Studio in.....

Matricola n°. Immatricolato/a nell'anno N° esami sostenuti

- Si dichiara di aver usufruito nell'anno accademico precedente dei servizi offerti dall'Ufficio Inclusione ed equità
- Si dichiara di aver consegnato in precedenza il certificato di invalidità /disabilità /DSA / BES
- Si allega certificazione se riveduta e/o aggiornata
- Si allega altra documentazione idonea comprovante le difficoltà (specificare):
.....

RICHIESTA SERVIZI

L* student* richiede di poter usufruire dei seguenti servizi per l'anno accademico corrente:

(ATTENZIONE: è possibile inserire più opzioni)

- Tutoraggio specializzato
- Utilizzo ausili tecnologici dedicati e strumenti compensativi (mappe concettuali, tabelle, formulari, etc.)
- Accompagnamento per l'espletamento dell'esame
- Assistenza durante l'esame in presenza da parte di un membro della commissione o di un Suo delegato che funge da lettore in sede di esame, qualora non fosse possibile la lettura del materiale in modalità digitale
- Richiesta di frazionare il programma in prove in itinere
- Concessione tempo supplementare per le prove d'esame scritte (pari al 30% in più rispetto al tempo previsto)
- Altri servizi (specificare) _____

Data

Firma

INFORMATIVA PRIVACY

Finalità e modalità del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n 196/2003), si rende noto che l'Università Telematica Pegaso effettuerà operazioni di trattamento dei Suoi dati personali comuni e sensibili nel rispetto dei principi di liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza per le finalità istituzionali di didattica e ricerca.

Per "dati sensibili" si intendono ai sensi dell'art. 4, lett. d) del D. Lgs. 196/03, "i *dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*".

I dati sensibili saranno trattati con e senza strumenti elettronici nel rispetto del regolamento dati sensibili e giudiziari e di Ateneo che individua i tipi di dati sensibili e le operazioni eseguibili da parte dell'università. Il testo del regolamento è pubblicato sul portale di Ateneo.

Si informa, in particolare che i dati sensibili saranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate dall'art. 86 del Codice privacy e dalla Legge-quadro 104/92 e s.m.i.. quali: scopi di assistenza, integrazione sociale, educazione, istruzione e diritti delle persone disabili.

Conferimento dati e titolare dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo ma in caso di mancato conferimento non sarà possibile perfezionare il procedimento ed erogare i relativi servizi di assistenza e supporto.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università Telematica Pegaso.

Comunicazione dati

I dati idonei a rilevare lo stato di salute non saranno oggetto di diffusione ma potranno invece essere comunicati alle amministrazioni pubbliche (Ente Diritto allo Studio Universitario, Comuni, Provincia, Regione, A.S.L.) solo se indispensabili allo svolgimento delle attività istituzionali di assistenza all'handicap e. nel rispetto della normativa privacy e dei regolamenti.

Diritti privacy

In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti sui propri dati personali (diritto di accesso ai dati, il diritto di rettifica, aggiornamento, integrazione etc., nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi) ai sensi degli art. 7, 8, 9, 10 del codice privacy scrivendo un'istanza ad oggetto "diritti privacy" all'Ufficio Inclusione ed equità.

Data

Firma per presa visione
