

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LO SVOLGIMENTO DI CORSI DI MASTER DI PRIMO E DI SECONDO LIVELLO E DI ALTRE INIZIATIVE POST-LAUREA E POST DIPLOMA

Regolamento deliberato dal Senato Accademico del 15/03/2022 ed emanato con Decreto Rettorale n. 103 del 13/09/2022 e modificato dal Senato Accademico del 24/07/2024 dal Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024 ed emanato con Decreto Rettorale n. 673 del 31/07/2024.

Modificato con Delibera del CdA del 28/05/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.400 del 03/06/2026

Modificato con Delibera del Senato Accademico del 07/09/2026 e del Consiglio di Amministrazione del 10/09/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.617 del 15/09/2026.

INDICE

- Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e definizioni
- Art. 2 – Attività didattiche, struttura e durata dei corsi
- Art. 3 – Corpo docente
- Art. 4 – Istituzione del master e approvazione del programma didattico
- Art. 5 – Attivazione dei master
- Art. 6 – Contenuto del bando
- Art. 7 – Qualità e monitoraggio
- Art. 8 – Struttura organizzativa
- Art. 9 – Direttore del master
- Art. 10 – Consiglio del corso di studio del master
- Art. 11 – Comitato tecnico scientifico
- Art. 12 – Commissione per il monitoraggio e l'aggiornamento dei contenuti didattici
- Art. 13 – Commissione per la valutazione finale
- Art. 14 – Disposizioni economiche
- Art. 15 – Corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente
- Art. 16 – Copyright
- Art. 17 – Trattamento dei dati personali
- Art. 18 – Emanazione ed entrata in vigore

Regolamento deliberato dal Senato Accademico del 15/03/2022 ed emanato con Decreto Rettorale n. 103 del 13/09/2022 e modificato dal Senato Accademico del 24/07/2024 dal Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024 ed emanato con Decreto Rettorale n. 673 del 31/07/2024.

Modificato con Delibera del CdA del 28/05/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.400 del 03/06/2026

Modificato con Delibera del Senato Accademico del 07/09/2026 e del Consiglio di Amministrazione del 10/09/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.617 del 15/09/2026.

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e definizioni

L'Università Telematica Pegaso, in attuazione dell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, della L. 19 novembre 1990 n. 341 e in conformità al proprio Regolamento Didattico di Ateneo, attiva corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati diplomi di master universitario di primo e di secondo livello. Tali corsi potranno essere altresì attivati in collaborazione con Enti esterni, pubblici e privati, sulla base di apposite convenzioni.

2. Il presente Regolamento si applica alle seguenti tipologie di corsi:

a) Master universitario di I livello: corso post-lauream di perfezionamento scientifico e di alta formazione, al cui conseguimento è rilasciato il diploma di master universitario di primo livello. Prevede l'acquisizione di almeno 60 crediti formativi universitari, oltre a quelli acquisiti per il conseguimento del titolo di accesso, e ha durata minima di un anno accademico;

b) Master universitario di II livello: corso post-lauream di perfezionamento scientifico e di alta formazione, al cui conseguimento è rilasciato il diploma di master universitario di secondo livello. Prevede l'acquisizione di almeno 60 crediti formativi universitari, oltre a quelli acquisiti per il conseguimento del titolo di accesso, e ha durata minima di un anno accademico;

c) Corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente: corso successivo al conseguimento del diploma, della laurea o della laurea magistrale, che può conferire crediti formativi universitari in numero inferiore a 60.

I corsi di cui alle lettere a) e b) possono essere attivati anche in forma congiunta con altri atenei italiani o stranieri, sulla base di apposite convenzioni approvate dagli organi competenti, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Per accedere ai master di primo livello occorre essere in possesso della laurea triennale, ovvero di altro titolo riconosciuto idoneo.

Per accedere ai corsi di master di secondo livello occorre essere in possesso della laurea magistrale, ovvero di altro titolo riconosciuto idoneo.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono riconosciuti idonei ai soli fini dell'ammissione al corso dai competenti organi dell'Ateneo, ai sensi della Convenzione di Lisbona e nel rispetto degli

Regolamento deliberato dal Senato Accademico del 15/03/2022 ed emanato con Decreto Rettorale n. 103 del 13/09/2022 e modificato dal Senato Accademico del 24/07/2024 dal Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024 ed emanato con Decreto Rettorale n. 673 del 31/07/2024.

Modificato con Delibera del CdA del 28/05/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.400 del 03/06/2026

Modificato con Delibera del Senato Accademico del 07/09/2026 e del Consiglio di Amministrazione del 10/09/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.617 del 15/09/2026.

accordi internazionali vigenti. Il titolo estero deve essere equiparabile per livello, natura e contenuto al titolo italiano richiesto per l'accesso.

L'Università Pegaso può attivare altresì corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente e aggiornamento professionale, successivi al conseguimento del diploma, della laurea o della laurea magistrale, che possono conferire anche Crediti formativi Universitari in numero inferiore a 60.

Art. 2 – Attività didattiche, struttura e durata del corso

I master di primo e secondo livello sono comprensivi di attività didattica e di altre forme di addestramento e studio guidato fornite per via telematica e/o in presenza se previsto.

Le attività didattiche dei master consistono in un ciclo di videolezioni e in tutte le attività necessarie all'acquisizione dei contenuti e delle competenze specifiche previste nelle finalità del percorso formativo. Le attività didattiche possono comprendere, in tutto o in parte, le seguenti tipologie: videolezioni in modalità asincrona; attività sincrone in aula virtuale; seminari; esercitazioni; attività di tutoraggio; tirocini e stage; project work; elaborato finale. Le tipologie di attività previste per ciascun master sono indicate nel bando di attivazione in conformità a quanto stabilito dal Regolamento didattico del master.

L'attività di frequenza del corso da parte degli studenti può partire quando sono disponibili almeno il 50 per cento delle videolezioni, fermo restando l'obbligo da parte dell'Ateneo di mettere a disposizione la totalità delle lezioni almeno 2 mesi prima della conclusione dell'Anno Accademico.

La durata minima dei corsi di master universitario è di 1 anno.

Il corso di master si conclude quando lo studente abbia acquisito almeno 60 crediti. Per i master di durata superiore ad 1 anno deve essere acquisito un numero di crediti proporzionale alla durata del corso, nella misura di almeno 60 crediti per ogni anno di durata. Il conseguimento del master è subordinato al superamento di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite, i cui requisiti di ammissione e le cui modalità di svolgimento sono stabiliti nel Regolamento didattico del master e indicati nel bando di attivazione. La valutazione è espressa in centodecimi; il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei centodecimi. La commissione giudicatrice è nominata secondo le modalità previste dal Regolamento didattico del master in conformità al Regolamento didattico d'Ateneo.

A coloro che hanno svolto tutte le attività previste di cui al comma 2, acquisito tutti i crediti formativi e superato la prova finale viene rilasciato il diploma di master universitario di primo o di secondo livello.

I corsi possono essere erogati in italiano o in lingua straniera.

Regolamento deliberato dal Senato Accademico del 15/03/2022 ed emanato con Decreto Rettorale n. 103 del 13/09/2022 e modificato dal Senato Accademico del 24/07/2024 dal Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024 ed emanato con Decreto Rettorale n. 673 del 31/07/2024.

Modificato con Delibera del CdA del 28/05/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.400 del 03/06/2026

Modificato con Delibera del Senato Accademico del 07/09/2026 e del Consiglio di Amministrazione del 10/09/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.617 del 15/09/2026.

Art. 3 – Corpo docente

Il corpo docente del master può comprendere, oltre a docenti di ruolo dell'Ateneo, anche docenti di ruolo di Università italiane o estere, nonché esperti esterni, ossia non inquadrati nei ruoli universitari, in possesso di documentata qualificazione scientifica e professionale nelle materie oggetto di insegnamento, onde garantire il collegamento con il mondo del lavoro e delle imprese e l'aggiornamento professionale.

La composizione del corpo docente è approvata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico. L'incarico di insegnamento è conferito, su proposta del Senato Accademico ovvero sentito il Rettore, dal Direttore Generale ovvero da altro dirigente dell'Ateneo munito dei necessari poteri ovvero da altro soggetto indicato nella delibera di istituzione, previo accertamento delle situazioni di incompatibilità e di ogni altra situazione di conflitto di interesse secondo le procedure vigenti nell'Università.

Art. 4 – Istituzione del master e approvazione del programma didattico

L'istituzione del master è di competenza del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, anche su proposta di un docente.

Il Senato Accademico elabora e propone al Consiglio di Amministrazione il programma didattico del master e la composizione del corpo docente.

Il Consiglio di Amministrazione approva il programma didattico e la composizione del corpo docente, anche conferendo apposita delega al Rettore o al Preside della Facoltà di pertinenza.

Art. 5 – Attivazione dei master

L'attivazione dei master avviene mediante pubblicazione del bando sul sito istituzionale della Università Pegaso. Il bando è emanato con decreto del Rettore. Il bando contiene una parte recante le disposizioni generali comuni a tutti i master e una scheda specifica per ciascun master; la scheda costituisce parte integrante del bando.

Le modalità di iscrizione al master, quelle contabili inerenti alle condizioni di pagamento, nonché tutte quelle relative al funzionamento dei corsi sono indicate espressamente nel bando. Il contenuto del bando è disciplinato dall'articolo 6 del presente regolamento.

L'Ateneo si riserva la possibilità di ritirare, in tutto o in parte, il bando in ogni momento al ricorrere di condizioni sopravvenute e ostative all'attivazione del corso e/o al regolare proseguimento dello stesso. A titolo esemplificativo e non tassativo, è condizione ostativa il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nel bando. Il ritiro parziale avviene limitatamente ad uno o più master.

Regolamento deliberato dal Senato Accademico del 15/03/2022 ed emanato con Decreto Rettorale n. 103 del 13/09/2022 e modificato dal Senato Accademico del 24/07/2024 dal Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024 ed emanato con Decreto Rettorale n. 673 del 31/07/2024.

Modificato con Delibera del CdA del 28/05/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.400 del 03/06/2026

Modificato con Delibera del Senato Accademico del 07/09/2026 e del Consiglio di Amministrazione del 10/09/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.617 del 15/09/2026.

Il ritiro è deliberato dal Consiglio di Amministrazione e la relativa delibera è emanata con decreto del Rettore.

In caso di ritiro successivo all'immatricolazione degli studenti, l'Ateneo provvede al rimborso delle somme versate dagli iscritti.

Art. 6 – Contenuto del bando

Il bando di attivazione del master deve contenere specificamente anche:

- 1) Finalità e programma didattico del master;
- 2) Lingua di erogazione del corso;
- 3) Eventuale numero minimo e massimo degli iscritti, con l'indicazione che
 - in mancanza del raggiungimento del numero minimo il corso non viene attivato;
 - in caso di superamento del numero massimo, l'ammissione entro il numero massimo è determinata secondo l'ordine cronologico di iscrizione ovvero, qualora sia prevista una selezione, secondo la graduatoria di merito;
- 4) Modalità di svolgimento delle eventuali selezioni per l'ammissione;
- 5) Modalità di svolgimento e organizzazione delle attività formative;
- 6) Numero dei crediti assegnati alle diverse attività formative;
- 7) La struttura del percorso formativo, con l'indicazione delle attività didattiche, compresa la quantità delle videolezioni, e del relativo materiale didattico di supporto, definiti in conformità al Regolamento didattico del master e in coerenza con il modello didattico adottato dall'Ateneo e con gli obiettivi formativi del corso;
- 8) Modalità, tempi, metodologie delle verifiche di profitto, nonché della prova finale per il conseguimento del titolo;
- 9) La sede delle prove finali di profitto e di conseguimento del titolo;
- 10) I titoli di studio richiesti per l'ammissione;
- 11) La proposta di piano finanziario, con indicazione della quota di iscrizione, delle tasse universitarie, e delle relative modalità di pagamento;
- 12) Eventuali Enti e soggetti esterni in partenariato;
- 13) Eventuali borse di studio messe a disposizione;
- 14) La durata del corso e gli eventuali termini massimi entro i quali le attività formative devono essere completate ai fini del conseguimento del titolo;
- 15) Le modalità di monitoraggio della partecipazione e della fruizione delle attività formative da parte degli iscritti;
- 16) Le modalità di verifica dell'efficacia del percorso formativo e dei contenuti didattici.

Art. 7 – Qualità e monitoraggio

I master di primo e di secondo livello sono progettati ed erogati nel rispetto degli standard qualitativi definiti dall'Ateneo, assicurando la coerenza tra obiettivi formativi, attività didattiche, modalità di erogazione e sistemi di verifica dell'apprendimento.

La Commissione per il monitoraggio e l'aggiornamento dei contenuti didattici, istituita e disciplinata ai sensi dell'articolo 12 del presente Regolamento provvede, d'intesa con il Regolamento deliberato dal Senato Accademico del 15/03/2022 ed emanato con Decreto Rettoriale n. 103 del 13/09/2022 e modificato dal Senato Accademico del 24/07/2024 dal Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024 ed emanato con Decreto Rettoriale n. 673 del 31/07/2024.

Modificato con Delibera del CdA del 28/05/2026 ed emanato con Decreto Rettoriale n.400 del 03/06/2026

Modificato con Delibera del Senato Accademico del 07/09/2026 e del Consiglio di Amministrazione del 10/09/2026 ed emanato con Decreto Rettoriale n.617 del 15/09/2026.

Direttore del master e con cadenza trimestrale, al riesame dei contenuti formativi, verificandone la coerenza con gli obiettivi del corso, l'attualità rispetto all'evoluzione normativa, scientifica e professionale e l'adeguatezza rispetto agli standard qualitativi dell'Ateneo, proponendo gli eventuali aggiornamenti al Consiglio di Facoltà al quale il master afferisce e al Senato Accademico.

Dell'attività di verifica e degli eventuali aggiornamenti è conservata idonea evidenza documentale.

Le attività di monitoraggio, verifica e aggiornamento di cui al presente articolo costituiscono parte integrante del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e concorrono al riesame periodico dei corsi di master di primo e di secondo livello.

Art. 8 – Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del master si articola nei seguenti organi:

- a) il Direttore del master;
- b) il Consiglio del corso di studio del master;
- c) il Comitato tecnico scientifico, ove nominato;
- d) la Commissione per il monitoraggio e l'aggiornamento dei contenuti didattici;
- e) la Commissione per la valutazione finale.

Art. 9 – Direttore del master

L'organizzazione e la gestione scientifico-didattica del master spettano al Direttore del master eventualmente coadiuvato dal Comitato tecnico scientifico se nominato.

Il Direttore del master è nominato dal Senato Accademico ed è individuato tra personale universitario di elevata qualificazione nelle tematiche del master appartenenti ai ruoli universitari (Ordinari, Associati, Ricercatori).

Il Direttore dura in carica tre anni. L'incarico è rinnovabile.

In particolare, il Direttore:

- a) ha la responsabilità didattica e organizzativa del master;
- b) propone al Senato Accademico la composizione del Consiglio del corso di studio del master, convoca e presiede il Consiglio stesso;

Regolamento deliberato dal Senato Accademico del 15/03/2022 ed emanato con Decreto Rettorale n. 103 del 13/09/2022 e modificato dal Senato Accademico del 24/07/2024 dal Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024 ed emanato con Decreto Rettorale n. 673 del 31/07/2024.

Modificato con Delibera del CdA del 28/05/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.400 del 03/06/2026

Modificato con Delibera del Senato Accademico del 07/09/2026 e del Consiglio di Amministrazione del 10/09/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.617 del 15/09/2026.

- c) sovrintende al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla loro coerenza con gli obiettivi formativi del corso;
- d) verifica la regolare frequenza delle attività formative da parte degli iscritti;
- e) accerta il conseguimento dei crediti previsti, il superamento delle verifiche di profitto e della prova finale, nonché ogni altro requisito richiesto per il conseguimento del titolo, in conformità al presente regolamento, al regolamento didattico del master e al bando;
- f) può richiedere ai competenti uffici e alle unità organizzative dell'Ateneo l'effettuazione delle verifiche amministrative e documentali necessarie, ivi comprese quelle relative ai titoli di accesso e alle dichiarazioni rese dagli iscritti;
- g) subordina il rilascio del titolo all'esito positivo delle verifiche di cui alle lettere d), e) e f), accertando altresì la regolarità della posizione amministrativa e contributiva dello studente;
- h) alla conclusione di ogni edizione del master, redige un report sulle attività didattiche e sugli esiti formativi nel quale illustra:
 - 1) la numerosità degli iscritti e il tasso di conseguimento del titolo;
 - 2) le attività didattiche svolte, con particolare riferimento a stage e tirocini, e i risultati formativi raggiunti;
 - 3) l'impegno dei docenti e l'analisi degli esiti occupazionali.

Il report rappresenta la base per la riprogettazione di future edizioni e l'implementazione di azioni di miglioramento ed è trasmesso ai competenti uffici di Ateneo entro trenta giorni dalla conclusione dell'edizione per i seguiti di competenza.

Il Direttore decade dalla carica per perdita dei requisiti di cui al comma 2, ovvero per gravi inadempimenti nell'esercizio della sua carica. La decadenza è accertata dal Senato Accademico, che provvede alla nomina di un nuovo Direttore.

In caso di impedimento temporaneo o di vacanza della carica, il Senato Accademico provvede alla nomina di un sostituto per il periodo necessario

Art. 10 – Consiglio del corso di studio del master

Il Consiglio del corso di studio del master è l'organo collegiale del master. È formato da cinque componenti, compreso il Direttore del master che lo presiede.

Il Consiglio è composto dai docenti che svolgono attività didattiche nel master. Possono farne parte anche esperti esterni in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale nelle materie oggetto del master. La composizione del Consiglio è proposta dal Direttore del master e deliberata dal Senato Accademico.

Il Consiglio rimane in carica per la durata del corso.

Regolamento deliberato dal Senato Accademico del 15/03/2022 ed emanato con Decreto Rettorale n. 103 del 13/09/2022 e modificato dal Senato Accademico del 24/07/2024 dal Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024 ed emanato con Decreto Rettorale n. 673 del 31/07/2024.

Modificato con Delibera del CdA del 28/05/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.400 del 03/06/2026

Modificato con Delibera del Senato Accademico del 07/09/2026 e del Consiglio di Amministrazione del 10/09/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.617 del 15/09/2026.

In caso di cessazione di un componente per dimissioni o perdita dei requisiti, il Direttore del master propone al Senato Accademico la nomina di un sostituto. In caso di indisponibilità temporanea di un componente, il Direttore del master provvede alla designazione di un sostituto per il periodo necessario.

Il Consiglio redige il regolamento didattico del master, che disciplina:

- a) le modalità di iscrizione e le modalità di riconoscimento dei titoli per l'ammissione;
- b) l'ordinamento didattico del corso, che disciplina l'organizzazione del percorso formativo;
- c) la valutazione dei debiti formativi da colmare per gli studenti in possesso di un titolo di studio non affine al percorso formativo delineato nell'ordinamento didattico;
- d) le modalità di svolgimento degli esami finali e del conseguimento del titolo di studio.

Il regolamento didattico del master è approvato dal Consiglio di Facoltà competente ed è deliberato dal Senato Accademico. Le modifiche al regolamento didattico del master sono approvate con la stessa procedura prevista per la sua adozione.

Il regolamento didattico del master è redatto in conformità al presente regolamento e al Regolamento didattico di Ateneo, che costituiscono la disciplina generale.

Art. 11 – Comitato tecnico scientifico

Il Senato Accademico può nominare il Comitato tecnico scientifico. Il Comitato è formato dal Direttore del master, che lo presiede, e da almeno altri due componenti che possono essere docenti universitari di ruolo appartenenti ad altre Università ovvero persone estranee al sistema universitario in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale nelle materie oggetto del master.

Il Comitato coadiuva il Direttore del master nell'organizzazione e nella gestione scientifico-didattica del corso, con particolare riferimento agli aspetti di collegamento con il mondo del lavoro e delle imprese e all'aggiornamento professionale dei contenuti formativi.

Il Comitato rimane in carica per la durata del corso.

In caso di cessazione di un componente per dimissioni o perdita decadenza, il Direttore del master propone al Senato Accademico la nomina di un sostituto. In caso di indisponibilità temporanea di un componente, il Direttore del master provvede alla designazione di un sostituto per il periodo necessario.

Art. 12 – Commissione per il monitoraggio e l'aggiornamento dei contenuti didattici

Regolamento deliberato dal Senato Accademico del 15/03/2022 ed emanato con Decreto Rettorale n. 103 del 13/09/2022 e modificato dal Senato Accademico del 24/07/2024 dal Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024 ed emanato con Decreto Rettorale n. 673 del 31/07/2024.

Modificato con Delibera del CdA del 28/05/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.400 del 03/06/2026

Modificato con Delibera del Senato Accademico del 07/09/2026 e del Consiglio di Amministrazione del 10/09/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.617 del 15/09/2026.

Il Senato Accademico istituisce la Commissione per il monitoraggio e l'aggiornamento dei contenuti didattici dei master di primo e di secondo livello. La Commissione provvede, con cadenza trimestrale e d'intesa con i Direttori dei master, al riesame dei contenuti formativi e del materiale didattico, secondo quanto previsto dall'articolo 7 del presente regolamento.

La Commissione è composta da docenti universitari nominati dal Senato Accademico ed è presieduta dal Rettore. I componenti della Commissione, incluso il Rettore, sono cinque.

I componenti durano in carica tre anni e l'incarico è rinnovabile.

Art. 13 – Commissione per la valutazione finale

La Commissione per la valutazione finale è composta da almeno cinque membri tra professori di prima e di seconda fascia e ricercatori confermati, scelti tra i docenti che hanno avuto incarichi didattici nel master.

La Commissione è nominata dal Preside di Facoltà di pertinenza del master, che ne designa il Presidente scegliendolo tra professori di prima fascia.

La Commissione esprime la propria valutazione in centodecimi. Il voto minimo per il superamento della prova finale è sessantasei centodecimi. La Commissione può attribuire, all'unanimità, il massimo dei voti con lode.

Le sessioni della prova finale non possono essere superiori a tre e devono essere svolte entro sei mesi dal termine di tutte le attività didattiche, inclusi i tirocini e gli stage ove previsti.

La Commissione redige apposito verbale della prova finale. Il Presidente della Commissione lo trasmette entro quindici giorni dallo svolgimento della prova al Direttore del master. Il Direttore, verificato il rispetto delle condizioni previste dall'articolo 9, trasmette il verbale agli uffici dell'Ateneo per il rilascio del titolo finale.

Art. 14 – Disposizioni economiche

La quota di iscrizione ai master è determinata annualmente dal Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico, ed è indicata nel bando di attivazione.

La quota di iscrizione è dovuta nel suo intero ammontare a decorrere dall'immatricolazione. Le modalità e le scadenze di pagamento sono indicate nel bando.

Lo studente non in regola con il pagamento della quota di iscrizione non può sostenere verifiche di profitto, frequentare le attività didattiche, compiere atti di carriera né ottenere certificazioni, per tutto il periodo cui si riferisce il mancato pagamento. L'Ateneo adotta le ordinarie procedure di recupero del credito.

Regolamento deliberato dal Senato Accademico del 15/03/2022 ed emanato con Decreto Rettorale n. 103 del 13/09/2022 e modificato dal Senato Accademico del 24/07/2024 dal Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024 ed emanato con Decreto Rettorale n. 673 del 31/07/2024.

Modificato con Delibera del CdA del 28/05/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.400 del 03/06/2026

Modificato con Delibera del Senato Accademico del 07/09/2026 e del Consiglio di Amministrazione del 10/09/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.617 del 15/09/2026.

In caso di rinuncia agli studi, lo studente non è tenuto al pagamento delle tasse arretrate, ai sensi dell'articolo 48 del Regolamento didattico di Ateneo. La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne restringano l'efficacia.

In caso di mancata attivazione del master per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto dal bando, l'Ateneo avvia d'ufficio la procedura di rimborso delle somme versate.

In caso di ritiro del bando dopo l'immatricolazione ai sensi dell'articolo 4 del presente Regolamento, l'Ateneo provvede al rimborso delle somme versate dagli iscritti.

Art. 15 – Corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente

L'Università Telematica Pegaso può attivare corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente e aggiornamento professionale, ai sensi dell'art. 6 c. 2, l. 19 novembre 1990 n. 341. Tali corsi possono conferire crediti formativi universitari in numero inferiore a 60 e si concludono con il rilascio di un attestato di frequenza.

Per l'accesso ai corsi è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria superiore, della laurea o della laurea magistrale, secondo quanto indicato nel bando di attivazione.

L'attivazione di ciascun corso avviene mediante pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Università. Il bando è deliberato dal Consiglio di Amministrazione ed emanato con decreto del Rettore. Il bando contiene almeno i seguenti elementi:

- a) denominazione e obiettivi formativi del corso;
- b) titoli di studio richiesti per l'ammissione;
- c) numero minimo e massimo dei partecipanti;
- d) modalità di selezione dei candidati;
- e) piano formativo con indicazione delle attività didattiche e dei crediti attribuibili;
- f) quota di iscrizione e modalità di pagamento;
- g) durata del corso;
- h) eventuali borse di studio o agevolazioni.

4. La direzione del corso è affidata a un Direttore individuato tra i docenti dell'Ateneo ovvero tra professionisti in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale nelle Regolamento deliberato dal Senato Accademico del 15/03/2022 ed emanato con Decreto Rettoriale n. 103 del 13/09/2022 e modificato dal Senato Accademico del 24/07/2024 dal Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024 ed emanato con Decreto Rettoriale n. 673 del 31/07/2024.

Modificato con Delibera del CdA del 28/05/2026 ed emanato con Decreto Rettoriale n.400 del 03/06/2026

Modificato con Delibera del Senato Accademico del 07/09/2026 e del Consiglio di Amministrazione del 10/09/2026 ed emanato con Decreto Rettoriale n.617 del 15/09/2026.

materie oggetto del corso, nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico.

5. La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria. La percentuale minima di frequenza richiesta è indicata nel bando di attivazione.

6. La quota di iscrizione è determinata dal Consiglio di Amministrazione ed è indicata nel bando di attivazione. Le somme versate non sono rimborsabili, salvo il caso di mancata attivazione del corso.

7. In caso di mancata attivazione del corso per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, l'Università provvede al rimborso delle somme versate.

Al termine del corso, ai partecipanti che abbiano soddisfatto il requisito minimo di frequenza viene rilasciato un attestato di frequenza. Ove previsto, l'attestato indica i crediti formativi universitari acquisiti.

Per quanto non disciplinato dal presente articolo si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del presente regolamento relative ai master universitari.

Art. 16 – Copyright

Il copyright della eventuale dissertazione resta di titolarità comune dell'allievo e dell'Università. Le copie della dissertazione sottoscritte per la discussione della dissertazione rimangono di proprietà dell'Università.

I diritti sulle videolezioni sono tutti di esclusiva proprietà dell'Università, che li acquista dai docenti unitamente alle ore di lezione.

L'Università detiene altresì l'esclusiva proprietà o l'esclusivo diritto di utilizzo di tutto il materiale didattico prodotto nell'ambito dei master. Agli iscritti è concesso l'utilizzo del materiale didattico per le sole finalità didattiche e di apprendimento connesse al programma ed esclusivamente nell'ambito delle attività formative legate al programma stesso. Il materiale didattico non può essere oggetto di riproduzione, diffusione, pubblicazione o cessione a terzi, in tutto o in parte, con qualsivoglia strumento e modalità, al di fuori delle finalità e del contesto sopra indicati.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

L'Università Telematica Pegaso, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali degli iscritti ai master nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, al fine di gestire le attività didattiche, amministrative e formative connesse ai corsi.

Regolamento deliberato dal Senato Accademico del 15/03/2022 ed emanato con Decreto Rettorale n. 103 del 13/09/2022 e modificato dal Senato Accademico del 24/07/2024 dal Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024 ed emanato con Decreto Rettorale n. 673 del 31/07/2024.

Modificato con Delibera del CdA del 28/05/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.400 del 03/06/2026

Modificato con Delibera del Senato Accademico del 07/09/2026 e del Consiglio di Amministrazione del 10/09/2026 ed emanato con Decreto Rettorale n.617 del 15/09/2026.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile agli iscritti secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Università.

Art. 18 – Emanazione ed entrata in vigore

Il presente regolamento è deliberato dal Consiglio di Amministrazione ed emanato con Decreto del Rettore, viene pubblicato sul sito ufficiale dell'Università. Il regolamento entra in vigore alla data stabilita nel decreto rettorale di emanazione.

Le modifiche al presente regolamento seguono la stessa procedura.

Regolamento deliberato dal Senato Accademico del 15/03/2022 ed emanato con Decreto Rettoriale n. 103 del 13/09/2022 e modificato dal Senato Accademico del 24/07/2024 dal Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024 ed emanato con Decreto Rettoriale n. 673 del 31/07/2024.

Modificato con Delibera del CdA del 28/05/2026 ed emanato con Decreto Rettoriale n.400 del 03/06/2026

Modificato con Delibera del Senato Accademico del 07/09/2026 e del Consiglio di Amministrazione del 10/09/2026 ed emanato con Decreto Rettoriale n.617 del 15/09/2026.