

Modulistica da presentare debitamente compilata e firmata alla c.a. del Direttore Generale all’indirizzo email [simona.procida@unimercatorum.it](mailto:simona.procida@unimercatorum.it)

**RICHIESTA DI RIMBORSO PER PROGETTI DI RICERCA**

**FIN/RIC - FIN/CON E PROGETTI FINANZIATI**

# CODICE PROGETTO

**DOCENTE INCARICATO** **TITOLO PROGETTO**

Il sottoscritto Richiede il rimborso delle spese sostenute nell’ambito del progetto per attività di così ripartite:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **PERNOTTO** | **AEREO/TRENO** | **TAXI/BUS/METRO** | **PASTI** | **KM PERCORSI**  *(proprio veicolo)* | **PEDAGGIO AUTOSTRADALE** | **TOTALE GENERALE** |
| ALL. 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ALL. 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ALL. 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ALL. 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| ALL. 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| ALL. 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale** | | | | | | |  |

Il Richiedente Data

Il Direttore Generale