

Approvato con delibera del Senato Accademico del 21/07/2025 e del Consiglio d'Amministrazione del 24/07/2025, ed emanato con Decreto del Rettore n. 348 del 29/07/2025

## ***REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE DEI MATERIALI DIDATTICI***

### ***ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE***

La Commissione di Certificazione dei Materiali Didattici, costituita ai sensi dei decreti ministeriali del 17 aprile 2003 e n. 1835/2024, ha il compito di assicurare che i materiali e i servizi didattici di ogni Corso di Studio siano certificati e regolarmente aggiornati, conformemente alle politiche di qualità dell'Ateneo e alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c) del DM 17 aprile 2003 e successive modifiche, la Commissione Didattica di Ateneo, composta da docenti universitari e presieduta dal Rettore, valuta con cadenza trimestrale l'efficacia e l'efficienza dei materiali didattici e degli strumenti utilizzati per garantire l'apprendimento a distanza, anche autonomo, dello studente, ovunque esso sia.

### ***ART. 2 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE***

La Commissione di Certificazione dei Materiali Didattici è composta, ai sensi dell'art. 17, c.1 del Regolamento Didattico di Ateneo, dai Presidenti dei Corsi di Laurea ed è presieduta dal Rettore.

La Commissione è nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, su proposta del Senato Accademico, e resta in carica per due anni a partire dal decreto rettorale di nomina, con possibilità di rinnovo.

La Commissione è supportata dagli Uffici della Segreteria Didattica, sotto il coordinamento del Manager Didattico.

### ***ART. 3 - ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE***

In conformità con i Descrittori di Dublino, gli obiettivi didattici specifici dei corsi e il modello didattico adottato dall'Ateneo (di cui si allega il riferimento ufficiale), la Commissione verifica:

- La coerenza dei materiali con il modello didattico;
- La presenza di un trailer descrittivo per ogni corso;
- Che almeno il 20% delle attività didattiche sia erogato in modalità sincrona (TEL-DI);
- Il rispetto delle metriche stabilite dal modello didattico;
- L'attualità e la pertinenza dei contenuti, rispetto al livello formativo (L, LM, LM a ciclo unico);
- L'adattabilità dei materiali per studenti con esigenze specifiche, come da indicazioni dell'Ufficio Inclusione;
- Che i materiali non siano obsoleti, garantendo:
  - a. Una revisione annuale dei materiali che necessitino di aggiornamento;
  - b. Una revisione completa ogni cinque anni;

- c. La modifica annuale di almeno il 30% delle domande di autovalutazione;
- d. L'inserimento da parte del/dei docente/i, a cadenza trimestrale, di nuove domande d'esame (10 per CFU)
- e. Una revisione completa annuale degli elaborati della didattica interattiva (se presenti).

#### **ART. 4 - PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO**

La Commissione si riunisce almeno tre volte l'anno e può avvalersi di strumenti di videoconferenza. La certificazione è elaborata sulla base della scheda di autovalutazione del docente ed è completata entro la chiusura della Scheda SUA-CdS.

A seconda che l'insegnamento sia di nuova attivazione o meno verrà seguita un'apposita procedura di monitoraggio:

- Per Insegnamenti di nuova attivazione, il/i docente/i responsabile/i del corso presenterà/anno la proposta di Scheda Corso (Allegato 1 del presente regolamento).
- Per Insegnamenti già in erogazione: il/i docente/i responsabile/i del corso presenterà/anno la proposta di Scheda Corso (Allegato 1 del presente regolamento) indicando il materiale didattico che si intende aggiornare

La Commissione rilascia un parere (Allegato 2). In caso di parere negativo, vengono indicati gli elementi da adeguare e una tempistica massima per l'adeguamento.

#### **ART. 5 - DEFINIZIONE DI OBSOLESCENZA**

Il materiale è considerato obsoleto quando:

- Non è stato aggiornato da oltre cinque anni;
- Contiene riferimenti normativi o bibliografici superati;
- Presenta contenuti non più coerenti con gli obiettivi formativi del corso;
- Non è compatibile con gli standard di accessibilità e inclusione previsti.

#### **ART. 5 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'Anno Accademico 2025/2026. Resta comunque possibile, su valutazione della Commissione di certificazione e compatibilmente con le caratteristiche dei singoli percorsi formativi, estenderne l'applicazione anche a corsi appartenenti a coorti di anni accademici precedenti.

Allegati:

1. Scheda di valutazione del corso a cura del/dei docente/i titolari del corso
2. Scheda di valutazione del corso a cura della Commissione di Certificazione



| <b>VERIFICA DELL'OBSOLESCENZA DEI MATERIALI GARANTENDO</b> (barrare una casella)                                 |        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 8. Una completa revisione ogni 5 anni                                                                            | SI     | NO |
| indicare % che si intende svolgere in un singolo anno:                                                           | _____% |    |
| 9. La modifica di almeno il 30% delle domande di autovalutazione (per ogni a.a)                                  | SI     | NO |
| 10. La revisione completa degli elaborati della didattica interattiva                                            | SI     | NO |
| 11. Verifica dell'adattabilità del materiale per la didattica a favore di utenti seguiti dall'ufficio inclusione | SI     | NO |

eventuali note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| <b>EVENTUALE PRESENZA DI DIDATTICA INNOVATIVA</b> (barrare una casella)                           |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 12. Attivazione Laboratori Virtuali                                                               | SI | NO |
| 13. Attivazione Testimonianze                                                                     | SI | NO |
| 14. Utilizzo di AI o altre tecnologie                                                             | SI | NO |
| 15. Disponibilità in piattaforma di materiale a supporto di ATP e/o Laboratori (laddove presenti) | SI | NO |

eventuali note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DATA:

FIRMA DEL/DEI DOCENTE/I:

**AII. 2 - COMPILAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE**

| <b>ATTIVITÀ</b> (barrare una casella)                                                                                                                      |          |              |              |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------|-----------------|
| 1. Presenza del trailer del corso                                                                                                                          | Adeguito | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |
| 2. Verifica della coerenza dei materiali col modello didattico                                                                                             | Adeguito | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |
| 2.a (nuovo insegnamento)<br>n. di videolezioni del/ei titolare/i del corso (indicare il n. di lezioni per ciascun docente)                                 |          |              |              |                 |
| 2.b (corso già erogato)<br>n. di videolezioni del/ei titolare/i del corso che necessitano di aggiornamento (indicare il n. di lezioni per ciascun docente) |          |              |              |                 |
| 2.c (corso già erogato)<br>n. e tipologia di materiale didattico del corso che necessita di aggiornamento (power point, dispensa ecc.)                     |          |              |              |                 |
| 3. Calendarizzazione di 2 ore per 1 CFU per TEL_DI e previsione di almeno due edizioni.                                                                    | Adeguito | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |
| 4. Presenza di dispense e/o e-book                                                                                                                         | Adeguito | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |
| 5. Presenza dei test di autovalutazione                                                                                                                    | Adeguito | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |
| 6. Aggiornamento domande docente                                                                                                                           | Adeguito | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |
| a) n. di domande del docente caricate al momento dell'attribuzione dell'insegnamento                                                                       |          |              |              |                 |
| b) Inserimento domande del docente ogni 3 mesi (10 domande per ogni CFU)                                                                                   |          |              |              |                 |
| 7. Rispetto delle metriche del modello<br>n. di videolezioni presenti in piattaforma                                                                       | Adeguito | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |

eventuali note

---



---



---

| <b>VERIFICA DELL'OBSOLESCENZA DEI MATERIALI</b> (barrare una casella)                                            |          |              |              |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------|-----------------|
| 8. Una completa revisione ogni 5 anni                                                                            | Adeguato | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |
| 9. La modifica di almeno il 30% delle domande di autovalutazione                                                 | Adeguato | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |
| 10. La revisione completa degli elaborati della didattica interattiva                                            | Adeguato | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |
| 11. Verifica dell'adattabilità del materiale per la didattica a favore di utenti seguiti dall'ufficio inclusione | Adeguato | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |

eventuali note:

---



---



---



---

| <b>EVENTUALE PRESENZA DI DIDATTICA INNOVATIVA</b> (barrare una casella)                           |          |              |              |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------|-----------------|
| 12. Attivazione Laboratori Virtuali                                                               | Adeguato | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |
| 13. Attivazione Testimonianze                                                                     | Adeguato | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |
| 14. Utilizzo di AI o altre tecnologie                                                             | Adeguato | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |
| 15. Disponibilità in piattaforma di materiale a supporto di ATP e/o Laboratori (laddove presenti) | Adeguato | Non adeguato | da Integrare | Non applicabile |

eventuali note:

---

---

---

**PRESO ATTO**

della ricognizione del docente ed effettuata una verifica puntuale .....

(MOTIVARE RISULTANZE)

**ESPRIME CERTIFICAZIONE** (barrare una opzione)

- ☐ POSITIVA  
☐ PARZIALMENTE POSITIVA CON RACCOMANDAZIONE

Raccomandazione: \_\_\_\_\_

- ☐ NEGATIVA

DATA:

FIRMA DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE: