

# REGOLAMENTO DEI SERVIZI PER L'INCLUSIONE

*Approvato con D.R. n. 335 del 06 giugno 2025*

## **Articolo 1 - Oggetto**

L'Università Telematica "Universitas Mercatorum" (di seguito denominata "Università") promuove attività e servizi volti a migliorare le condizioni di studio e di frequenza di studentesse e studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES) e disabilità con l'obiettivo di assicurare il pieno esercizio del diritto allo studio e favorire la loro inclusione nel contesto universitario. Il presente Regolamento è redatto in conformità al quadro normativo di riferimento, ovvero L. 118/1971, L. 104/92, D.L.n. 17 del 28 gennaio 1999, L. 170/2010 e i successivi aggiornamenti normativi.

Inoltre, le presenti indicazioni rivolte a studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità si ispirano alle raccomandazioni delle Società Scientifiche di riferimento e alle Linee guida della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD), allo scopo di rendere l'attività efficace, garantendo al contempo un elevato standard di qualità.

L'Università, attraverso il supporto fornito sia per la frequenza delle attività didattiche che per gli adempimenti di natura amministrativa, mira a favorire l'inclusione di studentesse e studenti, affinché ciascuno trovi risposte adeguate alle proprie esigenze e riesca a far emergere le proprie potenzialità.

## **Articolo 2 - Finalità dei servizi**

L'Università, in qualità di titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interventi volti a favorire la partecipazione attiva di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità, assolve compiti di organizzazione e di gestione degli stessi, nell'intento di perseguire gli obiettivi fondamentali di seguito elencati:

- prevenire e rimuovere le cause che possano impedire la realizzazione del percorso formativo e condurre a fenomeni di emarginazione;
- assicurare la fruibilità delle strutture, dei servizi e delle prestazioni secondo modalità che garantiscano la libertà e la dignità personale, realizzino l'eguaglianza di trattamento e il rispetto della specificità delle esigenze;

- promuovere, in un’ottica sinergica, la partecipazione attiva in ambito universitario e, quindi, sociale;
- promuovere la funzione di interfaccia fra il sistema università e la comunità studentesca;
- assicurare benefici economici;
- promuovere il raccordo con i servizi di Ateneo e, in particolare, con gli uffici di orientamento, in ingresso e in uscita (Ufficio Placement), con le segreterie, gli uffici per la mobilità internazionale, gli uffici per gli stage e i tirocini;
- promuovere il supporto mirato all’acquisizione di maggiore autonomia e indipendenza nello studio;
- assicurare il monitoraggio e l’autovalutazione della qualità dei servizi offerti, finalizzato al loro miglioramento;
- assicurare che l’offerta di materiale didattico sia accessibile.

### **Articolo 3 - Servizi erogati per studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità**

Tali finalità sono perseguite attraverso l’erogazione dei seguenti servizi:

- servizi di supporto per lo svolgimento di pratiche amministrative;
- tutorato e assistenza durante l’intero percorso formativo;
- in accordo con i Docenti titolare del corso, modulazione delle prove d’esame;
- assistenza durante gli esami per garantire il rispetto delle procedure previste dalla Legge 104/1992 e delle misure previste dalla Legge 170/2010;
- fornitura di supporti e ausili tecnici e didattici, come da quadro normativo di riferimento art. 13, comma 6-bis, Legge 104/1992; Legge 170/2010 (ad esempio, videolezioni dotate di sottotitoli, materiali didattici accessibili conformemente agli standard internazionali di accessibilità digitale, come WCAG), eventuale produzione e adattamento di specifico materiale didattico attraverso software interni e/o esterni (art. 13, comma 1, lett. b), Legge 104/1992; Legge 170/2010);
- fornitura, quando possibile, del materiale didattico in formato adeguato al tipo di bisogno.

### **Articolo 4 - Destinatari degli interventi**

Possono accedere ai servizi e agli interventi disciplinati dal presente Regolamento studentesse e studenti che presentino apposita documentazione rilasciata ai sensi dell’art. 4 della Legge 104/1992, ovvero certificazione medica equipollente, le certificazioni previste dalla Legge 170/2010, e studentesse e studenti BES che forniscano idonea documentazione.

### **Articolo 5 - Struttura organizzativa**

L'Università attua i provvedimenti che si rendono necessari per favorire la partecipazione attiva di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità tramite il Servizio Inclusione di Ateneo, composto da Personale Amministrativo e Docente, e avvalendosi, se ritenuto necessario, oltre che del proprio personale dipendente, anche di collaboratori esterni, previa comunicazione e richiesta dello studente. La Commissione Inclusione di Ateneo valuta le richieste pervenute da parte di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità.

### **Articolo 6 - Commissione per l'inclusione**

La Commissione Inclusione di Ateneo è nominata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico, resta in carica per tre anni dalla nomina e può essere rinnovata per ulteriori tre anni.

La Commissione Inclusione di Ateneo è composta da almeno un componente esterno, favorendo l'equilibrata rappresentanza di genere.

La Commissione ha le seguenti competenze:

- individua i potenziali bisogni a cui far fronte, sulla base dei dati relativi a studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità iscritti presso l'Università per ciascun anno accademico;
- formula le proposte in merito alle iniziative da avviare per favorire la partecipazione attiva di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità nell'ambito delle attività universitarie;
- offre collaborazione alla risoluzione di eventuali problematiche di natura logistica e organizzativa;
- collabora alle attività finalizzate alla diffusione di informazioni all'interno dell'Università;
- accoglie e valuta, sulla base dell'istruttoria compiuta dal Servizio Inclusione, le esigenze di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità;
- fornisce informazioni inerenti tutti i servizi offerti dall'Università per studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità;
- cura l'archivio delle richieste e degli interventi posti in essere a favore di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità;
- cura le relazioni con i Referenti della Segreteria e della didattica;
- supervisiona le pratiche inerenti al percorso formativo all'interno dei Corsi di Studio e le pratiche amministrative all'interno della Segreteria didattica, curate dal Servizio Inclusione.

La Commissione si riunisce almeno quattro volte l'anno, e comunque ogni qual volta si renda necessario, durante la quale viene redatto il verbale della riunione. La Commissione è validamente riunita con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e delibera a maggioranza dei presenti.

### **Articolo 7 - Servizi di Tutorato**

La legge n. 17 del 28 gennaio 1999, nel modificare e integrare quanto previsto dalla Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, unitamente alla Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, istituisce i "servizi di tutorato specializzato" finalizzati al supporto a studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità dell'Ateneo. Il servizio di tutorato prevede prestazioni di servizi e di supporto da parte di tutor specializzati:

- con competenze disciplinari per lo studio individuale, per la preparazione agli esami o per la stesura dell'elaborato finale;
- con competenze in ambito psico-pedagogico didattico (individuale e/o per piccoli gruppi omogenei) per favorire l'autonomia nello studio (es., applicazione di metodologie di studio efficaci, acquisizione di competenze di pianificazione e monitoraggio del proprio percorso universitario, adozione di strategie comunicative e relazionali adeguate, ecc.).

Per i servizi l'Ateneo può avvalersi di collaborazioni esterne.

### **Articolo 8 - Ufficio Inclusione**

L'Ufficio Inclusione ha, inoltre, il compito di:

- creare e tenere aggiornato un fascicolo per ogni studentessa e studente;
- contribuire all'archivio delle richieste e degli interventi posti in essere a favore di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità;
- provvedere alla progettazione, redazione e diffusione di materiale informativo;
- collaborare alle attività finalizzate alla diffusione di informazioni;
- dare esecuzione dei procedimenti amministrativi conseguenti alle decisioni assunte dalla Commissione Inclusione di Ateneo, in relazione alle necessità connesse ai DSA, BES e disabilità;
- curare l'istruttoria dei documenti da sottoporre all'esame della Commissione Inclusione di Ateneo per le iniziative in favore di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità;
- dare supporto amministrativo alle attività della Commissione Inclusione di Ateneo, inclusa la redazione e la conservazione dei verbali delle sedute della Commissione stessa;

- fornire a studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità il supporto indispensabile per garantire la corretta funzionalità della piattaforma.

### **Articolo 9 - Fasi di accesso ai servizi**

Le fasi per l'accesso ai servizi e/o alla fornitura degli ausili sono:

1. presentazione dell'istanza di accesso e verifica dei requisiti nell'apposita sezione "*Segreteria studenti - Richieste*" disponibile in piattaforma E-learning;
2. accettazione e definizione delle misure equipollenti;
3. erogazione dei servizi;
4. monitoraggio e chiusura del servizio fornito.

Gli interventi hanno validità massima di un anno e devono essere rinnovati previa riformulazione della domanda, tramite piattaforma E-learning. Qualora la diagnosi sia stata aggiornata è necessario inserire una nuova richiesta allegando la documentazione di pertinenza.

### **Articolo 10 - Modalità di iscrizione e documentazione richiesta**

Alla domanda d'iscrizione, oltre che alla copia fotocopia di un documento d'identità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni e modificazioni, dovranno essere allegati, altresì, i documenti comprovanti le specifiche esigenze dello studente:

- a) copia conforme all'originale del certificato rilasciato dalle competenti autorità, attestante la disabilità e/o la percentuale di invalidità posseduta, ovvero, nei casi previsti, il solo tipo di disabilità;
- b) diagnosi di DSA;
- c) documentazione attestante BES;

La richiesta di accesso ai servizi deve essere presentata successivamente all'iscrizione previa presentazione della richiesta secondo quanto previsto dal precedente art. 9.

La richiesta dei servizi a favore di studentesse e studenti con DSA, BES e disabilità deve essere rinnovata annualmente.

### **Articolo 11 - Modalità di svolgimento della prova di profitto**

L'Ufficio Inclusione provvede a informare la Commissione d'Esame e i Tutor, anche tramite procedure informatizzate, della presenza di studentesse e studenti che hanno diritto ad usufruire delle misure compensative.

Per ogni singolo esame da sostenere, studentesse e studenti sono tenuti ad inviare all'indirizzo mail [inclusione@unimercatorum.it](mailto:inclusione@unimercatorum.it) il *Modulo trattamento individualizzato*, allegato al Regolamento e presente sul sito di Ateneo, per richiedere le misure compensative accordate loro.

La modalità d'esame personalizzata viene erogata solo ed esclusivamente a studentesse e studenti che ne hanno fatto richiesta, secondo le modalità previste dal precedente art. 9.

Per gli esami in modalità scritta online, i corsisti autorizzati sono tenuti ad esibire gli strumenti compensativi, come le mappe e gli schemi cartacei (non sono ammessi dispositivi elettronici, ad eccezione della calcolatrice), all'inizio della prova, posizionandoli in modo visibile alla webcam. Lo stesso obbligo si applica agli eventuali accompagnatori ammessi, i quali devono presentare un documento di identità. I corsisti con certificazione di deficit visivo sono tenuti, in ogni caso, a mantenere una postura corretta, assicurando che il volto rimanga sempre visibile ed evitando di avvicinarsi eccessivamente al monitor.

Per gli esami in modalità scritta in presenza, la Commissione d'esame ha l'obbligo di garantire assistenza, tempi aggiuntivi e l'utilizzo degli strumenti compensativi ai corsisti aventi diritto.

Per gli esami in modalità orale, tenuti online o in presenza, è obbligatorio mostrare il materiale cartaceo al docente esaminante, che deve essere preventivamente informato dall'Ufficio competente.

Visti i servizi offerti, studentesse e studenti sono tenuti a visionare almeno l'80% delle videolezioni poter per accedere alla prenotazione dell'esame, come da Regolamento Didattico.

### **Articolo 12 - Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione.