

SEMINARIO INTERNACIONAL ITALO-ESPAÑOL
SOBRE EL
RÉGIMEN JURÍDICO DEL TELETRABAJO EN EL
SECTOR PÚBLICO

27-28 JUNIO 2024
UNIVERSITAS MERCATORUM -
ROMA

Juan Amenós Álamo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA



Palazzo per uffici Ministero dei Lavori Pubblici. Bari (1930-1935)

1.-IMMOBILE (EDIFICIO): DESTINATO AD UN PUBBLICO
SERVIZIO.

2.-PATRIMONIO INDISPONIBILE (SPAGNA: “DEMANIO
PÚBLICO ARTIFICIAL”).

3.-TUTELA GIURIDICA. SIMBOLO DELLA PRESENZA DE
L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: UFFICIO PUBBLICO.



*SEDE DELLA JOHNSON WAX COMPANY. ARCHITETTO: FRANK
LLOYD WRIGHT.(1936-1939)*

4.- SPAZIO SEMPRE PIÙ CONFORTEVOLE (PROGRESSO
TECNICO, DIRITTO DEL LAVORO, LOTTA SINDACALE...).

5.- CRISI SPIRITUALE: ROUTINE, NOIA, ALIENAZIONE...

6.- ¿CRISI AMBIENTALE?: COMMUTING, CONSUMO DI
ENERGIA...



7.- L'IMPATTO DEL TELELAVORO: SPAZIO VUOTO, LIBERATO,
"NON ORDINATO", ...

8.- DISCUSSIONE SULL'ESTENSIONE DEL TELELAVORO

9.- REAZIONE DEL SETTORE PRIVATO: NON ABBIAMO
BISOGNO DI TANTI UFFICI. CRISI MONDIALE DEL SETTORE.



10.- IMPATTO CUMULATIVO: NON SOLO TELELAVORO, MA
ANCHE AUTOMAZIONE, INTELLIGENZA ARTIFICIALE...

11.- UN ESEMPIO: LA RIDUZIONE DELLO SPAZIO PER I FILE.

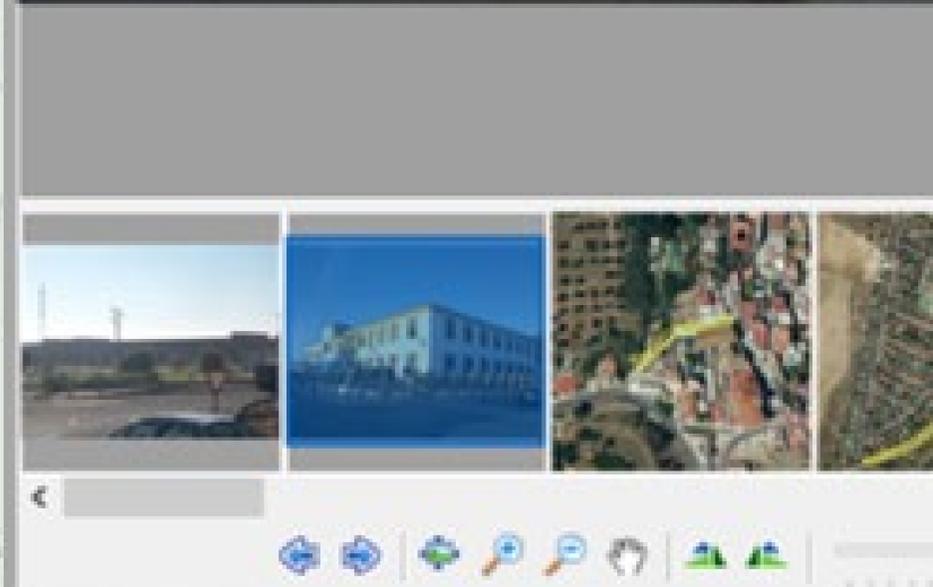
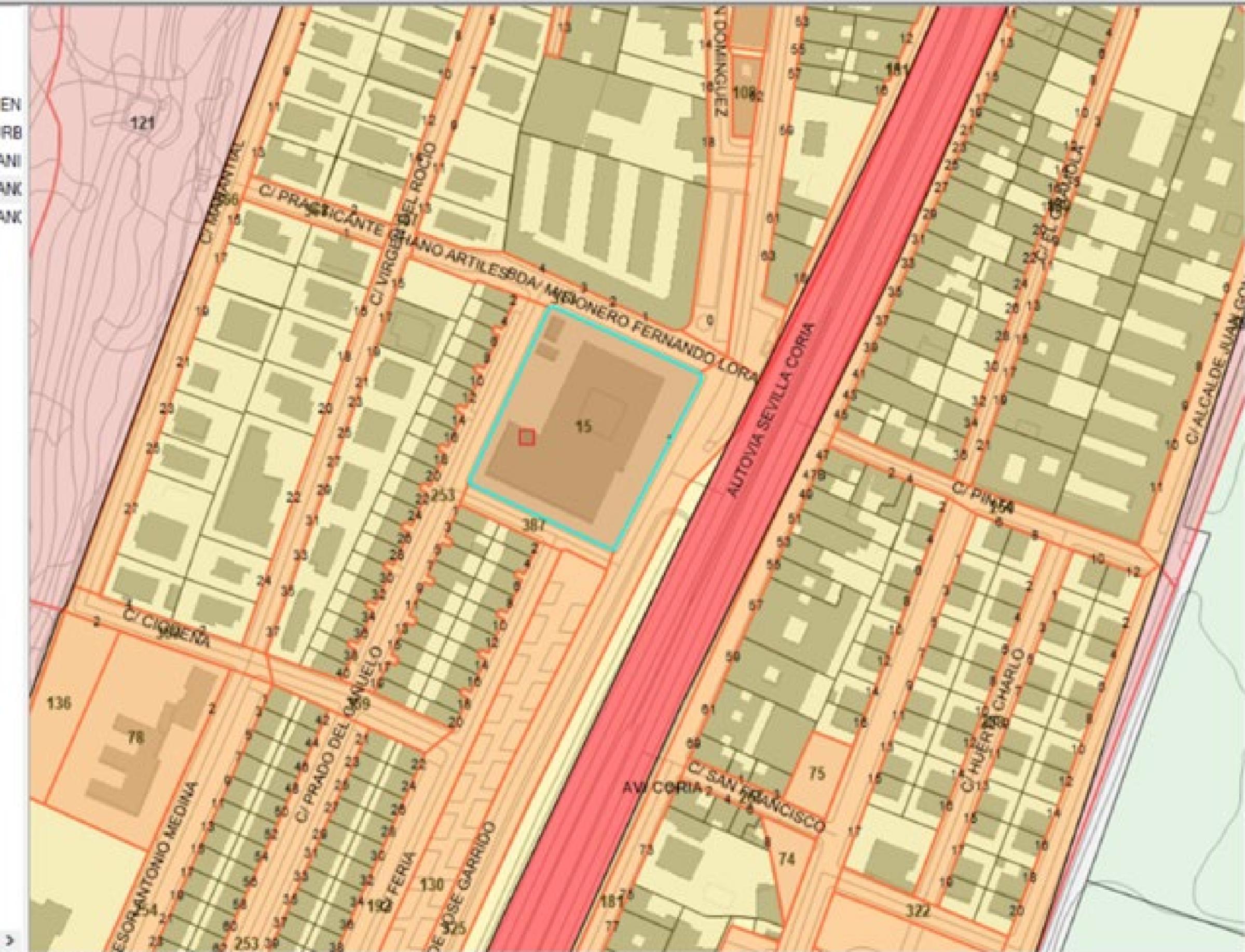
12.-AUMENTO VERTIGINOSO DELL'ELABORAZIONE
ELETTRONICA DELLE PROCEDURE, DELLE RIUNIONI ON
LINE...



13.- È POSSIBILE UN "UFFICIO NELL'ERBA"?

14.- L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA REGOLAMENTA (regolamenti), DECIDE (atto amministrativo) E FORNISCE SERVIZI.

15.- MA L'ESSENZA DELLA **FUNZIONE AMMINISTRATIVA** È PROPRIO QUELLA DI **REGOLAMENTARE E DECIDERE**. SI TRATTA DI FUNZIONI MENTALI E "**SMATERIALIZZABILI**".



**16.- REAZIONI LEGALI. IN PRIMO LUOGO, L'INVENTARIO:
COMPLETO, AGGIORNATO, DETTAGLIATO.**

**17.- SOPRATTUTTO, UN INVENTARIO DI USI E ACCUMULI DI
PERSONE, MACCHINE, SPAZI PERDUTI, COMFORT...**

**18.- QUESTA RIFLESSIONE È IMPORTANTE ANCHE PER I
NUOVI EDIFICI.**



19.- SECONDA REAZIONE: VENDITA DI BENI IMMOBILI. LA VENDITA DI BENI INUTILI ALL'ASTA PUBBLICA È UN EVENTO FREQUENTE NELLA VITA AMMINISTRATIVA.

20.- TERZA REAZIONE: NESSUNA PROPRIETÀ DELL'EDIFICIO, MA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COME AFFITTUARIO. FREQUENTE IN CERTI FRANGENTI, MA COSTOSA.

21.- FINORA ABBIAMO VISTO SOLUZIONI TRADIZIONALI.



22.- QUARTA SOLUZIONE: LA MUTAZIONE DEMANIALE.

**23.- CAMBIO DI PROPRIETÀ O DI FINALITÀ, MA ALL'INTERNO
DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E MANTENENDO UNA
FINALITÀ DI SERVIZIO PUBBLICO.**

**24.- NON UFFICI, MA ABITAZIONI, LOCALI PER SERVIZI
SOCIALI, ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO, ECC.**



25.- QUINTA SOLUZIONE: L'EDIFICIO MULTIFUNZIONALE

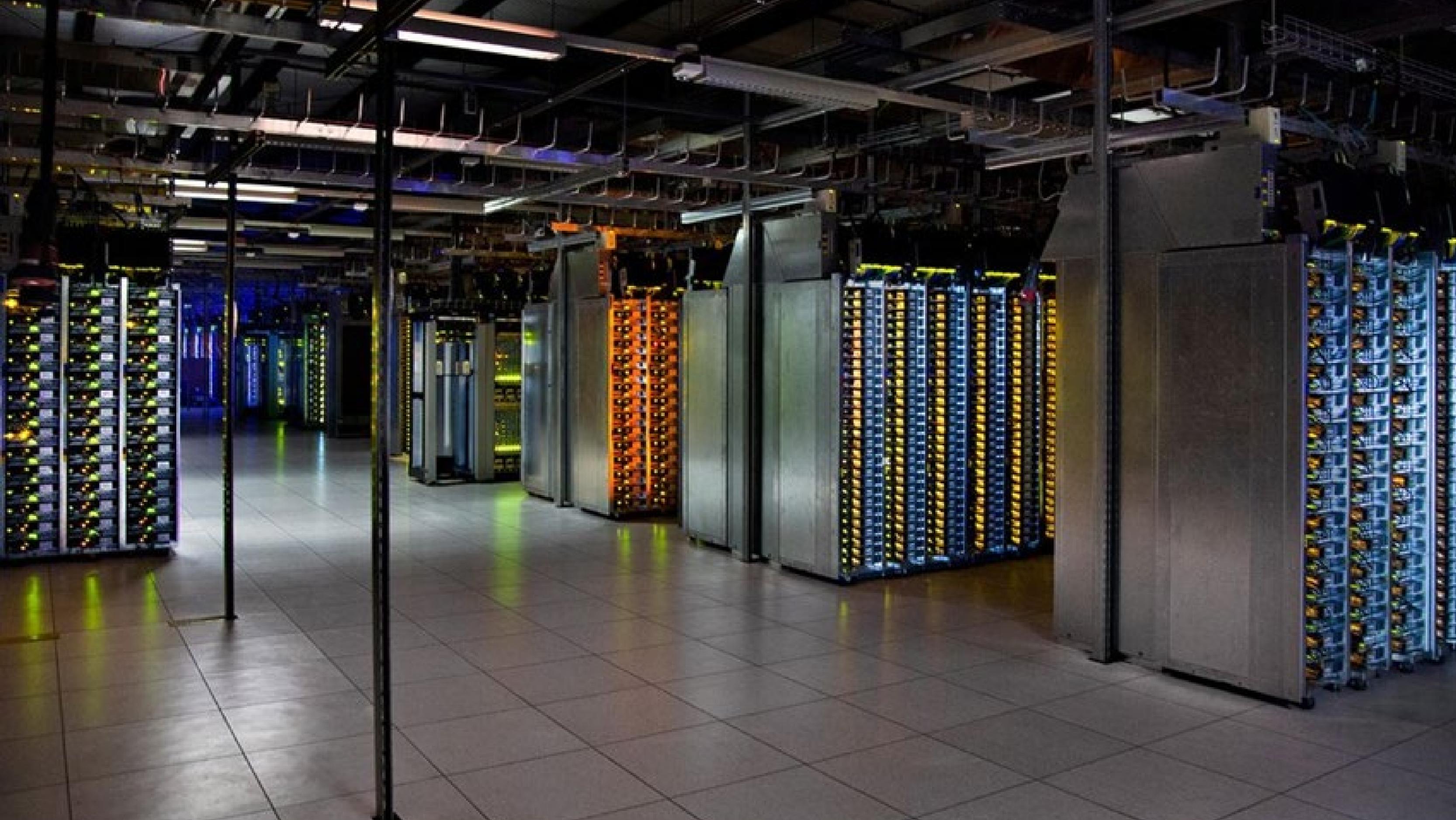
26.- IL FUNZIONARIO SI PRESENTA OGNI MATTINA CON IL PROPRIO COMPUTER E GLI VIENE ASSEGNATO UN POSTO.HOT DESKING.

27.-LA NOZIONE DI UFFICIO O DI SCRIVANIA PERSONALE SCOMPARE. NON CI SONO DOCUMENTI (CARTI). CI SONO SPAZI PER IL LAVORO E PER LE RIUNIONI FORMALI O INFORMALI... PULIZIA, ECONOMIA... POSSIBILE POSIZIONE PERIFERICA DELL'EDIFICIO (IL CENTRO CITTÀ È COSTOSO).



**28.- E LA SESTA SOLUZIONE: L'AMMINISTRAZIONE COME
UTENTE DEI SERVIZI DI COWORKING.ECONOMICO, AGILE...**

**PROBLEMI: DISCREZIONE, RETE INFORMATICA SICURA...
GARA D'APPALTO PER L'OTTENIMENTO DI UN SERVIZIO DI
UFFICIO COMPUTERIZZATO.**



Google data center (Oregon)

**29.- RIDUZIONE DELLO SPAZIO E DEMATERIALIZZAZIONE
DELL'ATTIVITÀ BUROCRATICA. LA FUNZIONE
AMMINISTRATIVA IN SENSO STRETTO È UNA FUNZIONE
MENTALE (REGOLAMENTARE E DECIDERE).**

**30.-IL BENE PUBBLICO VERAMENTE RILEVANTE: IL
DATABASE AMMINISTRATIVO, CHE HA, ALLA FINE, UNA
BASE FISICA FINALE (MA NON SO DOVE SIA). ATTENZIONE:
UN DATABASE CHE INTEGRA DATI, RICHIESTE, RELAZIONI,
DECISIONI, ATTI AMMINISTRATIVI...**