

# GUIDA ALLA MOBILITÀ PER TRAINEESHIP



# INDICE

<b>Chi può partecipare?</b> .....	1
<b>Dove è possibile svolgere la mobilità?</b> .....	2
<b>Alloggi</b> .....	2
<b>Caratteristiche dell'organizzazione ospitante</b> .....	3
<b>Durata della mobilità</b> .....	5
<b>Quando è prevista la partenza?</b> .....	5
<b>Borsa di mobilità</b> .....	6
<b>Inclusione</b> .....	7
<b>Requisiti di ammissione</b> .....	8
<b>Requisiti linguistici</b> .....	9
<b>Come partecipare?</b> .....	10
<b>L'app Mobile Erasmus+</b> .....	13
<b>Come cercare l'organizzazione ospitante</b> .....	14
<b>Informazioni utili prima della partenza</b> .....	18
<b>Adempimenti prima di partire</b> .....	19
<b>Accordo finanziario</b> .....	19
<b>Adempimenti durante la mobilità</b> .....	21
<b>Adempimenti prima di rientrare</b> .....	22
<b>Adempimenti dopo il rientro</b> .....	22



## Chi può partecipare?

Possono partecipare alla mobilità per traineeship gli studenti dei corsi di laurea triennale, magistrale biennale e magistrale a ciclo unico a partire dal primo anno di studi.

Il tirocinio può essere svolto sia prima della laurea, ovvero precedente al conseguimento del titolo di studio, oppure post-laurea, ovvero successivo al conseguimento del titolo di studio.

In caso di tirocinio post-laurea, lo studente deve **necessariamente** presentare la propria candidatura quando è ancora iscritto all'Università Telematica Pegaso.

Per garantirne la qualità, la mobilità dovrà essere compatibile con il percorso accademico dello studente e con le sue personali aspirazioni.

Allo studente che porterà a termine con successo il traineeship, se ne farà richiesta, potranno essere riconosciuti i CFU per Tirocinio, in base a quanto previsto dal suo piano di studi.

È comunque possibile svolgere il tirocinio anche nel caso in cui non sia previsto dal piano di studi (traineeship come tirocinio volontario).

Il contributo per il periodo di mobilità è erogato tramite:

- fondi UE stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;
- fondi dell'Università Telematica Pegaso.

Inoltre, lo studente può comunque realizzare una mobilità senza contributo beneficiare solamente dello status Erasmus+.



## Dove è possibile svolgere la mobilità?

È possibile svolgere una mobilità per traineeship all'estero presso **un'impresa/organizzazione ospitante che deve essere individuata autonomamente dagli studenti**.

L'organizzazione ospitante deve avere una sede in uno dei Paesi aderenti al Programma, ovvero:

-STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;

-PAESI EXTRA UE ADERENTI AL PROGRAMMA: Macedonia del Nord, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Serbia.

## Alloggi

Ai fini della ricerca dell'alloggio si segnala il sito <https://housinganywhere.com/> consigliato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Ricordiamo che gli studenti dovranno procedere autonomamente alla ricerca dello stesso.



## Caratteristiche dell'organizzazione ospitante

Secondo quanto stabilito dalla Guida al Programma ERASMUS+ l'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - un'ambasciata o un ufficio consolare del paese di invio aderente al programma;
  - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus+ per l'istruzione superiore.



Nel caso di tirocinio presso un'Istituzione di livello universitario (es. laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio.

Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es. il tirocinante acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese).

**NON** sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti: I

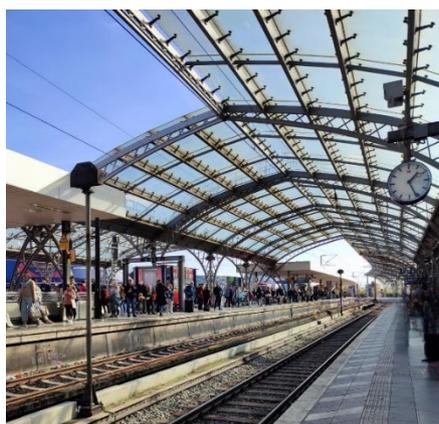
- istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_it](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it) );
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Gli studenti che ancora non sappiano dove svolgere un tirocinio all'estero possono consultare il paragrafo "*Come cercare l'organizzazione ospitante*" nella presente Guida.



## Durata della mobilità

La durata minima di una mobilità per traineeship è pari a **2 mesi**. Complessivamente lo studente ha a disposizione 12 mesi di mobilità per traineeship per ciascun ciclo di studio; nel caso invece dei programmi di studio a ciclo unico, come ad esempio Giurisprudenza, lo studente può usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi.



## Quando è prevista la partenza?

La data di partenza è a discrezione dello studente una volta definiti gli accordi con l'organizzazione ospitante.

Il periodo di traineeship deve concludersi obbligatoriamente entro la data indicata nel Bando.

Il tirocinio post-laurea deve essere svolto **entro 12 mesi** dal conseguimento della laurea.



## Borsa di mobilità

La borsa di traineeship va considerata come un contributo economico per sostenere in parte i costi legati al soggiorno all'estero ma **non copre tutte le spese**.

L'importo del contributo, modulato in base al paese di destinazione e al costo della vita, è specificato nella seguente tabella in base al gruppo di appartenenza del paese di destinazione:

Paese di destinazione	Importo mensile della borsa
<b>GRUPPO 1</b> (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	€ 500,00 mensili
<b>Gruppo 2</b> (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 450,00 mensili
<b>Gruppo 3</b> (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	

Prima della partenza, lo studente riceve un acconto pari al 70% del valore totale della borsa. Il saldo della borsa sarà erogato al termine della mobilità dopo che lo studente avrà effettuato tutti gli adempimenti richiesti dall'Ufficio Erasmus+.

La permanenza all'estero deve essere **minimo di 2 mesi**. Se il numero di mesi effettivamente certificato dall'organizzazione ospitante dovesse essere inferiore ai due mesi, lo studente sarà tenuto a restituire l'importo della borsa.



## Inclusione

Il Programma Erasmus+ promuove l'inclusione e gli Istituti devono garantire equità e parità nell'accesso, coinvolgendo i partecipanti provenienti da ogni contesto.

Pertanto, in caso di disponibilità sui fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e sui fondi di Ateneo, la borsa mensile potrà essere integrata con un contributo aggiuntivo mensile di **€ 250,00** destinato agli ***studenti con minori opportunità***, ossia coloro che si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma Erasmus+ come **studenti con problemi fisici, mentali e di salute attestati da certificato medico/di invalidità e studenti con condizioni economiche svantaggiate sancite da ISEE.**

Per la mobilità degli studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati è contemplato un ulteriore contributo integrativo, a cui è possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che sono definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Il contributo sarà erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute e considerate ammissibili.

# Requisiti di ammissione



Per poter partecipare al Bando per traineeship, lo studente deve soddisfare, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritto, per l'anno accademico nel quale si intende usufruire della borsa, ad uno dei Corsi di Laurea dell'Università Telematica Pegaso;
- essere in regola con il pagamento della retta di iscrizione e con tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla sua immatricolazione;
- non essere residente nel Paese in cui intende svolgere il proprio periodo di mobilità;
- non aver già raggiunto i limiti massimi imposti per la mobilità Erasmus+ (12 mesi per ogni ciclo di studi e 24 mesi nel caso di lauree magistrali a ciclo unico), inclusi i mesi per i quali si intende richiedere la mobilità;
- non beneficiare, per il medesimo periodo, di altri finanziamenti dell'Unione Europea relativi alla mobilità internazionale;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'organizzazione ospitante come lingua di lavoro.

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda ed essere mantenuti per l'intero periodo di mobilità, ad eccezione dei primi due requisiti per i neolaureati. La decadenza di uno dei requisiti dà luogo all'interruzione della mobilità stessa e, conseguentemente, all'obbligo di restituzione da parte dello studente dell'intero ammontare del finanziamento ricevuto.

Si ricorda che in caso di tirocinio post-laurea, lo studente deve necessariamente presentare la propria candidatura quando è ancora iscritto all'Università Telematica Pegaso.



## Requisiti linguistici

È **indispensabile** una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'organizzazione ospitante come lingua di lavoro.

Il possesso della certificazione linguistica non è indispensabile ai fini dell'invio della candidatura e il livello di competenza linguistica necessario dipende dalle esigenze dell'organizzazione ospitante.

Inoltre, sulla piattaforma linguistica on line (OLS), la Commissione Europea mette a disposizione degli studenti selezionati corsi per perfezionare le proprie competenze linguistiche. L'accesso ai corsi avviene secondo le modalità che verranno comunicate agli studenti interessati in sede di firma dell'accordo finanziario.



## Come partecipare?

Gli studenti possono partecipare ai bandi pubblicati mediamente due volte all'anno dall'Università Telematica Pegaso e consultabili alla pagina Erasmus+ del sito di Ateneo. <https://www.unipegaso.it/studenti/erasmus>

Prima di procedere alla compilazione della domanda si invitano gli studenti a consultare attentamente le informazioni contenute nel Bando di mobilità per traineeship ed in particolare il paragrafo ***Come cercare l'organizzazione ospitante*** presente in questa guida.

Una volta individuata l'organizzazione ospitante, lo studente dovrà inviare alla stessa la “Lettera di Accettazione” che deve contenere il periodo in cui può essere svolto il tirocinio e che dovrà essere allegata alla domanda di candidatura entro il termine di scadenza previsto dal Bando. Il modello di Lettera è disponibile alla pagina Erasmus+ del sito di Ateneo <https://www.unipegaso.it/studenti/erasmus>, sezione “**Mobilità per Traineeship**”.

**Il candidato che non dispone di una “Lettera di Accettazione” entro la data di scadenza del Bando può comunque presentare la candidatura.** In caso di assegnazione del contributo, avrà a disposizione 45 giorni per individuare la sede ospitante a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria.



## Istruzioni per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente** tramite la piattaforma Unipegaso, accedendo all'Area personale inserendo le proprie credenziali. Successivamente bisognerà selezionare la voce **ERASMUS** nel menù in piattaforma e accedere alla sezione **DOMANDA DI MOBILITA' PER TRAINEESHIP**.

Alla domanda dovranno essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegati:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae (secondo il modello Europass);
- Lettera di accettazione dell'impresa/organizzazione ospitante (nel caso in cui sia già stata individuata);
- Eventuale certificazione linguistica (riconosciuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca);
- Eventuale certificazione informatica (riconosciuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca).

Una volta compilati tutti i dati, lo studente dovrà **stampare la domanda, firmarla, trasformarla in file pdf e caricarla in piattaforma.**

**Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato nel Bando per l'assegnazione di borse di mobilità per traineeship.**



La graduatoria sarà pubblicata alla pagina <https://www.unipegaso.it/studenti/erasmus>

I vincitori riceveranno una comunicazione dalla mail [erasmus@unipegaso.it](mailto:erasmus@unipegaso.it) e dovranno confermare l'accettazione della borsa **entro cinque giorni**. È molto importante, quindi, prestare attenzione all'email che sarà inserita nella domanda di partecipazione.

Dopo tale scadenza i vincitori che non abbiamo confermato l'accettazione saranno considerati rinunciatari e, pertanto, si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria.

**ATTENZIONE:** Controllare sempre anche la cartella **SPAM** al fine di non perdere le comunicazioni da parte dell'Ufficio Erasmus+.

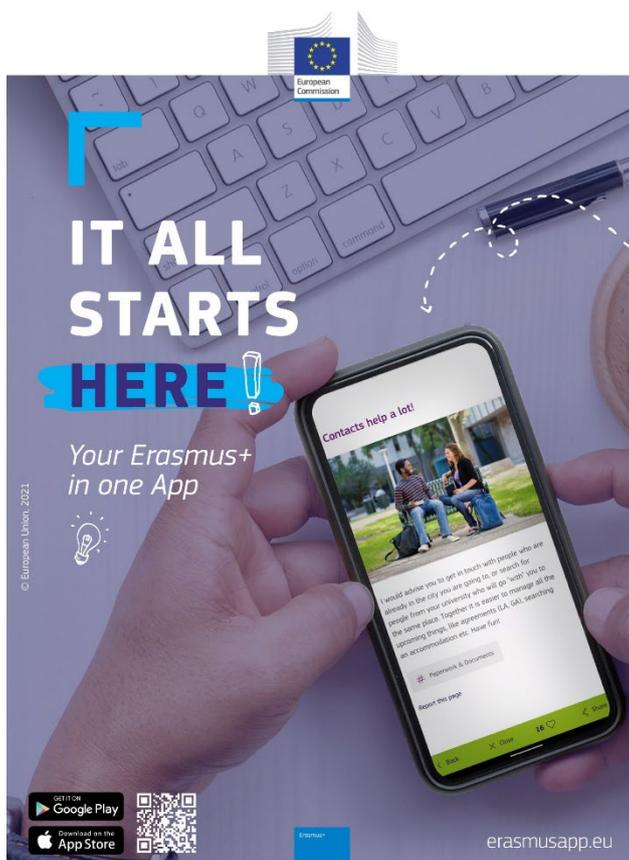
# L'app Mobile Erasmus+



Tutti gli studenti partecipanti al programma Erasmus+ sono invitati a scaricare **l'app Mobile Erasmus+** <https://erasmusapp.eu/>, un'applicazione per smartphone nata con l'obiettivo di rendere la mobilità facile, accessibile e alla portata di tutti, favorendo anche la promozione dell'innovazione e della digitalizzazione.

Tra i servizi offerti dall'Erasmus+ App:

- informazione strutturate sui vari programmi di mobilità esistenti
- consigli su come vivere lontano da casa – generali e specifici per nazione e per città
- checklist interattive con un guida dettagliata dei passaggi da effettuare durante il periodo di mobilità
- collettore di news su eventi ed attività locali
- integrazione con l'*Online Language Support Platform*



# Come cercare l'organizzazione ospitante

Di seguito si segnalano alcune modalità per ricercare l'organizzazione ospitante.

## 1. Ricerca sui portali di offerte tirocini

I portali che segnalano offerte di tirocinio sono numerosi e rappresentano uno strumento molto utile per avviare le ricerche. Vi segnaliamo alcune piattaforme tra le più conosciute e accreditate:

<p style="text-align: center;"><b>ERASMUSINTERN</b></p> <p>è una piattaforma, promossa da Erasmus Student Network, in cui le aziende e le organizzazioni possono pubblicare le offerte di tirocinio e gli studenti che vogliono fare un tirocinio all'estero possono creare il loro profilo e candidarsi per i posti disponibili.</p>	<p style="text-align: center;"><a href="https://erasmusintern.org/">https://erasmusintern.org/</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>EUROBRUSSELS</b></p> <p>è il sito lanciato nel 2001 come servizio per aiutare e riunire tutte le offerte di lavoro inerenti il settore degli affari europei e relazioni internazionali.</p>	<p style="text-align: center;"><a href="https://www.eurobrussels.com/job_search">https://www.eurobrussels.com/job search</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>EURODESK</b></p> <p>è la rete ufficiale del programma europeo Erasmus+ per l'informazione sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni comunitarie in favore dei giovani e per favorire l'accesso alle opportunità offerte dai programmi europei in diversi settori, come la mobilità internazionale</p>	<p style="text-align: center;"><a href="https://www.eurodesk.it/">https://www.eurodesk.it/</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>GARAGERASMUS</b></p> <p>è la rete professionale di Erasmus Generation per sostenere la formazione di un'Europa più integrata, facilitando l'incontro tra domanda e offerta di posti di lavoro internazionali, promuovendo iniziative sociali e aiutando la creazione di nuove start-up.</p>	<p style="text-align: center;"><a href="https://garagerasmus.org/">https://garagerasmus.org/</a></p>

<p style="text-align: center;"><b>YFEJ 6.0 -</b></p> <p>è un programma di mobilità dell'Unione Europea che ha lo scopo di aiutare i giovani a trovare un'opportunità di lavoro/tirocinio/apprendistato in un altro paese dell'UE e di aiutare i datori di lavoro a reperire tirocinanti e lavoratori qualificati.</p>	<p><a href="http://www.yourfirsteuresjob.eu/it/home">http://www.yourfirsteuresjob.eu/it/home</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>STAGE 4EU</b></p> <p>è un progetto dell'Inapp dedicato alle offerte di stage in aziende multinazionali e organizzazioni riconosciute a livello nazionale o internazionale; disponibile anche su app mobile, per ricevere, in tempo reale, le notifiche sulle offerte di stage che rispondono ai criteri selezionati.</p>	<p><a href="https://www.stage4eu.it">https://www.stage4eu.it</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>GLOBAL PLACEMENT</b></p> <p>è un'agenzia di mediazione on-line per tirocini, per aumentare la mobilità degli studenti in tutto il mondo</p>	<p><a href="https://globalplacement.com/">https://globalplacement.com/</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>PRAXIS</b></p> <p>è un consorzio di istituti di istruzione superiore, aziende, associazioni, laboratori di ricerca e camere di commercio e propone una vasta offerta di tirocini da parte di molte aziende e istituti di istruzione superiore di tutto il mondo.</p>	<p><a href="http://www.praxisnetwork.eu/">http://www.praxisnetwork.eu/</a></p>

## 2. Ricerca sul web

La rete è ormai la fonte principale per la ricerca di lavoro ed esperienze di tirocinio. Moltissime imprese utilizzano i loro siti web per pubblicizzare opportunità di internship.

Un buon metodo di ricerca di tirocini è quello di compilare una lista di imprese che operano nel proprio settore di interesse e visitare con regolarità le sezioni "Lavora con noi", "Jobs", "Vacancies", "Careers" e simili dei loro siti web.

Infine, l'uso di motori di ricerca con le giuste parole chiave può comunque portare a buoni risultati però attenzione all'affidabilità della fonte.

Informiamo gli studenti che esistono numerosi siti di AGENZIE INTERMEDIARIE che offrono assistenza nella ricerca dei tirocini e delle

organizzazioni ospitanti, però invitiamo a prestare attenzione agli eventuali costi aggiuntivi richiesti per i servizi offerti.

### **3. Utilizzare i Social Network**

Analogamente al web, anche i social network possono essere molto utili per la ricerca di offerte di tirocinio. A volte le opportunità vengono segnalate sui canali social delle aziende ancor prima che sul sito ufficiale.

Tramite Facebook, Twitter, LinkedIn, ecc. è tra l'altro possibile iniziare comunicazioni dirette (anche informali) con le imprese e magari riuscire a emergere tra le tante candidature inviate. Avere un profilo LinkedIn curato, aggiornato e completo (e soprattutto con molti "collegamenti") è infine uno strumento assolutamente da non sottovalutare.

### **4. La vostra rete di conoscenze**

Le esperienze di colleghi che hanno già svolto un tirocinio all'estero, i contatti di amici o familiari che lavorano o studiano fuori dall'Italia, le sedi estere di aziende italiane o multinazionali contattabili attraverso conoscenze dirette o passaparola sono esempi di preziosi collegamenti attivabili tramite la rete di rapporti interpersonali che ognuno possiede e che risulta di fondamentale importanza in ogni ambito lavorativo.



## Come presentare la candidatura all'organizzazione ospitante

Una volta individuata l'organizzazione ospitante di interesse, si può proporre la propria candidatura inviando un'email con il proprio curriculum vitae e una breve lettera di presentazione.

Per il curriculum, sarebbe opportuno elaborare il CV in formato Europass, preferibilmente in inglese o nella lingua del paese in cui si intende svolgere il tirocinio.

Il modello Europass è disponibile sul sito <http://europass.cedefop.europa.eu/it/home>

Sullo stesso sito, è disponibile anche un modello di lettera di presentazione in cui può essere utile inserire una breve presentazione della mobilità Erasmus+ per traineeship e delle sue caratteristiche, così come descritta di seguito:

*"Erasmus+ Mobility for traineeships" is an action financed by the European Commission under the Erasmus+ Programme, which enables students to carry out a 2 to 12 month traineeship at an enterprise or organization in another participating country. Students are granted €..... per month by their home University; you are not therefore required to give students any financial support. Your company/organization may contribute through an optional financial support or any other additional contribution, like free meals or accommodation. If you want to host a student from Pegaso Online University for a traineeship under Erasmus+, you will be requested to complete, sign and stamp the document "Letter of Acceptance". Before the beginning of the mobility a "learning agreement for traineeship" will be signed between the grant holder, the hosting company/organization and the University as sending organization.*

*At the end of the traineeship, the company/organization is required to fill out some documents stating the period of the traineeship (the certificate of attendance and the evaluation form of the trainee). The University will provide an accident insurance and a liability insurance to the trainee."*



## Informazioni utili prima della partenza

Durante l'intero periodo di mobilità Erasmus+, l'Università Telematica Pegaso provvederà a garantire ai propri studenti un'adeguata copertura assicurativa (polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi).

In linea generale, per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Ogni studente comunque dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la TEAM potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione. Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute alla pagina: <http://www.salute.gov.it>

Sarà cura dello studente raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, se la sede della mobilità si trova in un Paese non comunitario. A tal fine si consiglia di consultare le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante.

L'Ateneo invita tutti gli studenti a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it). Gli studenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web [www.dovesiamonelmundo.it](http://www.dovesiamonelmundo.it)





## Adempimenti prima di partire

Prima della partenza è necessario predisporre i seguenti documenti:

- **Learning Agreement for traineeship**

È il modulo contenente il programma di tirocinio da svolgere all'estero concordato tra studente, università di appartenenza e organizzazione ospitante.

- **Accordo finanziario**

L'Ufficio Erasmus+ provvederà ad inviare l'Accordo finanziario che dovrà essere compilato e firmato dallo studente, avendo cura di controllare i dati inseriti.

## Come compilare il Learning Agreement

Il Learning Agreement for Traineeship dovrà essere compilato inserendo le seguenti informazioni:

- i dati del tirocinante e dell'organizzazione ospitante nella tabella iniziale;
- le informazioni relative al programma di tirocinio da concordare con l'organizzazione ospitante (inserendo precisamente le date di inizio e di fine) nella tabella A;
- il livello di conoscenza della lingua di lavoro;
- una delle tipologie di traineeship previste nella tabella B:
  - a) Traineeship come tirocinio **curricolare** (inerente al proprio percorso di studi) con il conseguente riconoscimento dei crediti "*Traineeship embedded in the curriculum (counting towards the degree)*";
  - b) Traineeship come tirocinio **volontario** senza il riconoscimento dei crediti "*voluntary Traineeship*";
  - c) Traineeship **effettuato da un neolaureato/a** senza il riconoscimento dei crediti "*Traineeship carried out by a recent graduate*".
- le informazioni relative all'organizzazione ospitante nella tabella C;
- i dati del tirocinante e del supervisore, nella tabella delle firme che si trova dopo la tabella C.

Il documento deve essere approvato dall'Università Telematica Pegaso e dall'organizzazione ospitante, prima della partenza, in quanto costituirà parte integrante dell'Accordo che lo studente stipulerà. L'idoneità alla fruizione della borsa e la stipula del relativo Accordo finanziario avverranno dopo la definizione e l'approvazione del Learning Agreement.

Per il Learning Agreement non sono obbligatorie le firme in originale, sono ammesse anche copie scansionate.



## Adempimenti durante la mobilità

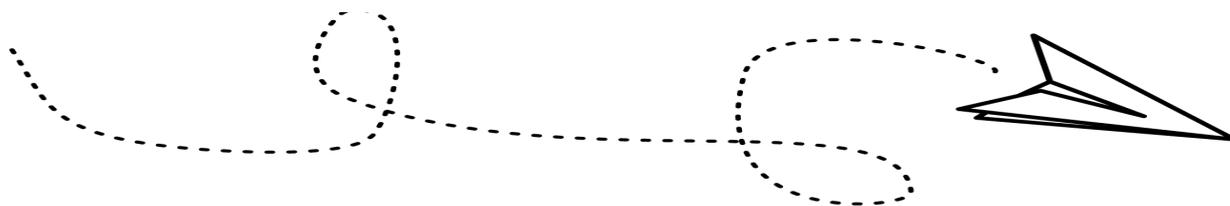
- **Entro 5 giorni dall'arrivo**, il tirocinante deve chiedere all'organizzazione ospitante di compilare il Certificato d'arrivo che dovrà essere inviato al seguente indirizzo: [erasmus@unipegaso.it](mailto:erasmus@unipegaso.it)
- Lo studente potrà richiedere il prolungamento della sua mobilità inoltrando richiesta all'Ufficio Erasmus+ entro un mese dal termine della stessa.



## Adempimenti prima di rientrare

Si ricorda allo studente di entrare in possesso dei seguenti documenti:

- ***Certificato di arrivo e partenza*** con l'indicazione delle date di arrivo e di partenza, firmato, datato e timbrato dall'organizzazione ospitante nelle sezioni "*arrival*" e "*departure*";
- la sezione "***After the mobility***" del Learning Agreement;
- il ***Registro didattico e di presenza***.



## Adempimenti dopo il rientro

Lo studente è tenuto a compilare un questionario "EU SURVEY" (Participant Report) alla fine della mobilità, seguendo le indicazioni contenute nella mail che riceverà dalla piattaforma della Commissione Europea.

Dovrà inoltre inviare all'Ufficio Erasmus+ un breve racconto dell'esperienza formativa, sociale e culturale, insieme a qualche foto o video, che lo ritraggano presso l'organizzazione ospitante e in altri contesti e che possano documentare la sua mobilità Erasmus+.

**Entro 10 giorni dal rientro è obbligatorio inviare la documentazione finale all'Ufficio Erasmus+ secondo le indicazioni ricevute.**

# CONTATTI

Per ulteriori informazioni  
contattare l'Ufficio Erasmus+  
all'indirizzo  
[erasmus@unipegaso.it](mailto:erasmus@unipegaso.it)



*This is just the beginning...*