

IL RETTORE**DECRETO N. 492 del 07/11/2025**

OGGETTO: C.I.TE.L.IN. – Bando Tutor Coordinatori – Regione Molise Università Telematica Pegaso a.s. 2025/2026

VISTA l'ordinanza del Ministro dell'istruzione 6 maggio 2022, n.112, recante "Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo";

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il target M4C1-14 che prevede l'assunzione di almeno 70.000 docenti con il nuovo sistema di reclutamento;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2023 (di seguito indicato come "d.P.C.M."), dal titolo "Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca e il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2023 n. 256, dal titolo "Disciplina per la determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 2-bis, comma 7, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito di concerto con il Ministro dell'università e della ricerca e il Ministro dell'economia e delle finanze 28 dicembre 2023, n. 256, recante la "Disciplina per la determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 2-bis, comma 7, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 7 febbraio 2024 n. 399 di accreditamento dei percorsi di formazione iniziale dei docenti all'Università Telematica Pegaso quale Istituzione Capofila, di cui anche ai successivi Decreti del Ministro dell'Università e della Ricerca emanati in materia: del 24 febbraio 2025 n. 148, del 24 febbraio 2025 n. 156, del 19 marzo 2025 n. 266, del 19 marzo 2025 n. 270 e del 18 aprile 2025 n. 367 e della Nota del M.U.R. del 14 maggio 2024 n. 9171; della nota prot. 171620 del 28/07/2025 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione è stato comunicato che "[...] il personale docente può essere collocato in posizione di esonero o di semiesonero per lo svolgimento delle funzioni di tutor coordinatore per il predetto anno scolastico, fino al 31 dicembre 2025.[...]"

ACQUISITO il concerto del Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota 13 settembre 2024 n. 39931, e il concerto del Ministero dell'università e della ricerca con nota del 3.10.2024, n.11025;

VISTA Decreto Rettorale dell'Università Telematica Pegaso del 21 ottobre 2025 n. 8 con il quale l'Ateneo ha presentato al Ministero dell'Università e della Ricerca e all'ANVUR n. 37 proposte in

Università Telematica Pegaso S.r.l.

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

ordine ai requisiti di cui al comma 3, al comma 4, lettera a) e b), nonché ai commi 5 e 8, del DPCM 4 agosto 2023.

TENUTO CONTO di tutte le premesse legislative e di quanto altro contenuto nei VISTI ivi riportati, di cui al presente decreto;

RITENUTO che non esistono i tempi tecnici per un'immediata convocazione del Senato Accademico;

VISTO l'art. 9, comma 3, lettera K, dello Statuto di Ateneo, a monte del quale il Rettore adotta, in caso di necessità e di urgenza, gli atti di competenza del Senato Accademico, ai quali gli stessi sono sottoposti per la ratifica nella prima riunione utile;

ESAMINATO ogni altro opportuno elemento;

SENTITO il Direttore Generale;

Per i motivi elencati in premessa;

DECRETA

Articolo 1 (Oggetto)

Il presente decreto, ai sensi dell'articolo 2-bis, comma 7, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, e dell'articolo 10 del d.P.C.M. definisce i criteri e le modalità di selezione annuale del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado da utilizzare per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore previsto nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie a.s. 2025/2026.

Articolo 2

(Determinazione e ripartizione del contingente dei docenti di scuola secondaria di primo e secondo grado con compiti di tutor coordinatore per la Regione Molise)

La ripartizione del contingente dei tutor coordinatori assegnati all'Ateneo verrà comunicata con successivo decreto e pubblicata alla pagina <https://www.unipegaso.it/percorsi-abilitanti-insegnanti-60-30-36-cfu> conseguentemente alla ricezione della relativa comunicazione da parte dello USR di riferimento. In tale decreto verranno indicate anche le classi di concorso per cui espletate le procedure concorsuali in funzione dei decreti ministeriali di assegnazione.

Le procedure di selezione saranno espletate secondo il seguente ordine di priorità:

a) **in via prioritaria**, saranno espletate le procedure di cui all'articolo 3-bis del presente Bando, relative alla variazione della tipologia di incarico (da esonero totale a semi-esonero e viceversa) per i tutor coordinatori già in servizio. Tali procedure sono propedeutiche a quelle di cui al successivo articolo 3, in quanto incidono direttamente sulla disponibilità residua del contingente assegnato dall'Ufficio Scolastico Regionale;

b) **subordinatamente** all'esito delle procedure di cui alla lettera a) e alla conseguente determinazione della disponibilità residua di contingente, saranno espletate le procedure di selezione di nuovi tutor coordinatori di cui all'articolo 3.

Università Telematica Pegaso S.r.l.

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

Qualora le procedure di cui all'articolo 3-bis del presente Bando dovessero esaurire integralmente il contingente disponibile assegnato dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Ateneo, le procedure di selezione di cui all'articolo 3 non saranno avviate. In tal caso, l'Ateneo provvederà a darne tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale: <https://www.unipegaso.it/percorsi-abilitanti-insegnanti-60-30-36-cfu>.

La determinazione definitiva del contingente disponibile per le nuove selezioni di cui all'articolo 3 sarà comunicata alla conclusione delle procedure di cui all'articolo 3-bis e comunque prima dell'avvio delle relative procedure selettive, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale: <https://www.unipegaso.it/percorsi-abilitanti-insegnanti-60-30-36-cfu>.

TABELLA	
Classe	Denominazione Classe
A012	DISCIPLINE LETTERARIE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO
A030	MUSICA NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO
A048	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO

Art. 3

(Variazione della tipologia di incarico per i tutor coordinatori già in servizio presso il C.I.TE.L.IN.)

I docenti già titolari di incarico di tutor coordinatore presso il C.I.TE.L.IN., conferito per l'anno scolastico 2024/25 ai sensi, della nota del 28 luglio prot. 171620 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione possono presentare istanza motivata per richiedere la variazione della tipologia del proprio incarico, passando:

- da esonero totale a semi-esonero (50% dall'insegnamento);
- da semi-esonero (50% dall'insegnamento) a esonero totale.

Possono presentare istanza di variazione i docenti che:

- siano già in servizio come tutor coordinatori presso, il C.I.TE.L.IN.
- non abbiano ricevuto provvedimenti di revoca dell'incarico;
- dimostrino di aver svolto regolarmente le attività documentate dai timesheet assegnate fino alla data di presentazione della domanda e con valutazione positiva;
- motivino adeguatamente la richiesta di variazione sulla base di esigenze didattiche, organizzative o personali sopravvenute.

La variazione della tipologia di incarico è subordinata:

- alla disponibilità di contingente all'interno dell'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento, nella tipologia richiesta
- alla ripartizione dei posti per l'attivazione dei percorsi di formazione insegnanti prevista con apposito decreto ministeriale

Università Telematica Pegaso S.r.l.

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

- alla compatibilità con le esigenze organizzative del C.I.TE.L.IN. presso cui il docente presta servizio.

L'istanza redatta come da modello All. 2 deve contenere:

- dichiarazione motivata delle ragioni della richiesta;
- dichiarazione di impegno a proseguire l'attività di tutor coordinatore fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026

Per le richieste di passaggio a semi-esonero dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione il prospetto dell'orario di servizio che si intende svolgere presso l'istituzione scolastica di appartenenza.

Le istanze saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- esigenze organizzative del C.I.TE.L.IN. (max 10 punti);
- motivazioni addotte dal richiedente (max 10 punti);
- valutazione del servizio prestato da parte dei competenti organi accademici (max 20 punti)
- anzianità di servizio come tutor coordinatore alla data di presentazione della domanda (0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni);

Articolo 4

(Requisiti di partecipazione e titoli per lo svolgimento delle funzioni di tutor coordinatori – All. 3)

Possono concorrere all'incarico di tutor coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso per cui presenta domanda di partecipazione.
- 2) avere prioritariamente almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato, di cui almeno tre anni di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni.

Sono titoli valutabili, in via preferenziale, l'aver svolto attività documentata in uno dei seguenti ambiti previsti dalla tabella 2, allegato A, del D.I. 28/12/2023, n. 256:

- a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137, ovvero di tutor organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio Formativo Attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, o di coordinamento dei tutor dei docenti neo immessi in ruolo;
- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal Ministero dell'istruzione e del merito e della durata di almeno 10 ore;
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai

- decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137, o di tutor dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio Formativo Attivo e di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, nonché di tutor dei docenti neo immessi in ruolo;
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI;
 - e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, 28 settembre 2007, n. 137, e 10 settembre 2010, n. 249;
 - f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca;
 - g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;
 - h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del Decreto Legislativo n. 297/1994;
 - i) titolo di Dottore di ricerca in tematiche legate alla Didattica Generale o alle Didattiche Disciplinari;
 - j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti;
 - k) abilitazione scientifica nazionale a professore di I^a o II^a fascia (per ciascun titolo);
 - l) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM;
 - m) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori;
 - n) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
 - o) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti.

Possono presentare domanda esclusivamente i docenti che afferiscono allo USR relativo all'oggetto del presente Bando.

Ad ogni candidato sarà attribuito il punteggio indicato nella tabella 2, allegato A, del D.I. 28 dicembre 2023, n. 256, in ciascuno degli ambiti, fino ad un massimo di 50 punti su 100. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il personale docente che intende chiedere l'utilizzazione per i compiti di cui al comma 3 invia la domanda presso il C.I.TE.L.IN a norma di tale Decreto. Concluse le procedure di valutazione, il C.I.TE.L.IN comunicherà le conseguenti graduatorie allo USR per il collocamento fuori ruolo dei docenti in posizione di esonero e al fine della modifica del contratto individuale di lavoro per i docenti in posizione di semiesonero.

L'incarico di tutor coordinatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

Articolo 5

(Utilizzazione dei tutor coordinator e funzioni)

L'utilizzazione dei tutor coordinatori ha durata massima quadriennale ai sensi e nelle forme previste dall'articolo 10, commi 3 e 5, del d.P.C.M. L'incarico di tutor coordinatore, svolto sotto la direzione del C.I.TE.L.IN., ha durata quadriennale, è prorogabile per non più di un anno, e rinnovabile, per una volta e non consecutivamente.

In caso di revoca dell'incarico di cui all'articolo 10, commi 3, 5 e 6, del d.P.C.M., il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il ruolo di tutor coordinatore per i successivi cinque anni.

In caso di mancata attivazione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione, il personale in esonero o semiesonero eventualmente già selezionato e collocato in posizione di esonero o semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del D.P.C.M., ai Tutor Coordinatori sono affidati i compiti di:

- a) orientare e gestire i rapporti con i tutor dei tirocinanti, assegnando gli iscritti ai gruppi-classe e alle scuole e la responsabilità del progetto di tirocinio dei singoli iscritti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di iscritti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli iscritti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione dell'E-portfolio;
- c) supervisionare e valutare le attività di tirocinio diretto e indiretto;
- d) supervisionare le relazioni finali delle attività svolte nei gruppi-classe.

Il C.I.TE.L.IN., ai fini della conferma o della revoca dell'incarico di tutor coordinatore, effettua annualmente una verifica delle capacità di:

- conduzione dei gruppi di iscritti e sostegno al loro percorso formativo;
- gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;
- gestione dei rapporti con l'università;
- gestione dei casi problematici riguardanti gli aspetti motivazionali all'insegnamento e le relazioni interpersonali con colleghi, studenti e famiglie.

Condizione necessaria per la conferma è la valutazione positiva su tutti gli ambiti.

Articolo 6

(Articolazione dell'orario di servizio e sostituzione del personale destinato a compiti tutoriali in posizione di esonero o semiesonero fino al massimo del 50% dall'insegnamento)

L'orario di servizio svolto dai tutor coordinatori presso le istituzioni scolastiche di appartenenza, con riferimento ai soggetti posti in posizione di semiesonero fino al massimo del 50% dall'insegnamento, è organizzato in modo da tenere conto delle particolari esigenze di ciascun grado di istruzione, anche in relazione alle singole classi di concorso a cattedre o posti, ed assicurare l'unicità del docente, per ciascun insegnamento e in ciascuna classe.

L'orario di servizio per i docenti in posizione di semiesonero (fino al massimo del 50% dall'insegnamento) presso l'Università Telematica Pegaso è, di norma, di diciotto ore settimanali. Questo orario include la partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici, in

Università Telematica Pegaso S.r.l.

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

considerazione della natura diversa delle attività rispetto all'insegnamento frontale. Tuttavia, il totale delle ore settimanali di servizio, comprendendo tutte le attività svolte sia nelle istituzioni scolastiche sia presso l'Università Telematica Pegaso, non deve superare le trentasei ore.

Le attività di cui al presente articolo saranno svolte nella sede dell'Università Telematica Pegaso nella provincia di Campobasso salvo diversa indicazione per mutate esigenze logistiche.

L'orario di servizio da effettuare dai soggetti posti in posizione di esonero presso il C.I.TE.L.IN è quello stabilito per il personale amministrativo dell'Università Telematica Pegaso, con partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici. Le attività di tirocinio indiretto si svolgeranno prevalentemente nelle giornate di venerdì e sabato e a completamento nei giorni infrasettimanali.

Le attività seguiranno il calendario accademico e non il calendario scolastico.

Per la sostituzione del personale utilizzato presso il C.I.TE.L.IN. si provvede con supplenze fino al termine delle attività didattiche da conferire per il periodo di durata dell'esonero o del semiesonero secondo i criteri, le modalità e le procedure previste dalla normativa vigente. Limitatamente all'anno scolastico in corso, per la sostituzione del personale utilizzato presso il C.I.TE.L.IN., si provvede con supplenze attribuite in base all'articolo 2, comma 4, lett. c), dell'ordinanza del Ministro dell'istruzione 6 maggio 2022, n. 112.

Articolo 7

(Stato giuridico ed economico del personale docente impegnato in compiti di tutor coordinatore)

Al personale docente utilizzato in compiti di tutor coordinatore presso l'Università Telematica Pegaso si applicano, in materia di ferie, permessi ed assenze dal servizio a qualunque titolo effettuate, gli istituti contrattuali previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

A tale personale impegnato in presenza nelle attività di tirocinio indiretto sarà corrisposto un rimborso in misura non superiore a € 150,00, e per una distanza superiore a 80 km, (singola tratta), previa presentazione dei relativi giustificativi.

Le attività in presenza connesse al tirocinio indiretto saranno svolte il venerdì pomeriggio e sabato pomeriggio. I tutor coordinatori in regime di esonero parziale, che faranno domanda, dovranno garantire tassativamente questi due pomeriggi, oltre a quanto altro sarà loro ulteriormente richiesto in forma telematica sincrona.

L'attività prestata dal personale docente utilizzato in compiti di tutor coordinatore presso l'Università Telematica Pegaso non dà diritto all'inserimento nei ruoli di personale docente ovvero di personale tecnico amministrativo presso l'Ateneo in oggetto.

L'istituzione scolastica di titolarità mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso, ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio effettuate presso il C.I.TE.L.IN., e perciò dal medesimo autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dagli uffici amministrativi del C.I.TE.L.IN. alla istituzione scolastica di titolarità del docente.

Articolo 8

(Domanda di ammissione)

Università Telematica Pegaso S.r.l.

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

Le domande di ammissione dei tutor coordinatori, le cui funzioni sono declinate all'articolo 10, comma 3, del d.P.C.M., potranno essere presentate entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 05/12/2025.

Trascorso tale termine, nessuna domanda di ammissione, pervenuta successivamente, verrà presa in considerazione.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate mediante invio della apposita domanda all'indirizzo di posta: selezionetutor.citelin@unipegaso.it entro la scadenza sopra indicata, recante obbligatoriamente come oggetto "Candidatura tutor coordinatore - regione – classe" (Esempio: Candidatura tutor coordinatore - Regione Molise- A012).

La documentazione da inviare in fase di domanda, opportunamente compilata e firmata, è allegata al presente bando e di seguito elencata:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- CV aggiornato in formato europeo.

Art. 9

(Commissione d'esame)

L'Università Telematica Pegaso nomina, con Decreto del Rettore, una Commissione giudicatrice per la gestione delle procedure di cui all'articolo 3 (variazione della tipologia di incarico per i tutor coordinatori già in servizio) e all'articolo 4 (selezione dei nuovi tutor coordinatori).

La Commissione è composta da:

- un presidente appartenente al personale docente o ricercatore dell'Università Telematica Pegaso;
- due docenti appartenenti al consiglio didattico della classe;
- un componente appartenente al personale tecnico amministrativo dell'Università Telematica Pegaso con funzioni di segretario verbalizzante.

L'Ateneo può, in ragione della complessità organizzativa, del numero delle istanze pervenute o di specifiche esigenze operative, costituire:

- commissioni distinte per ciascuna delle due procedure;
- commissioni specifiche per singole classi di concorso o ambiti territoriali; garantendo in ogni caso l'omogeneità dei criteri di valutazione.

Art. 10

(Diario delle prove e data presumibile di inizio delle attività di tirocinio)

1. Procedure di cui all'articolo 3 (variazione della tipologia di incarico)

Per le istanze di variazione della tipologia di incarico presentate ai sensi dell'articolo 3, l'Università Telematica Pegaso procederà alla valutazione secondo i criteri indicati nel presente decreto. Qualora necessario, l'Ateneo potrà anche convocare i richiedenti per un colloquio di approfondimento relativo alle motivazioni e alle esigenze organizzative.

Università Telematica Pegaso S.r.l.

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

L'Università Telematica Pegaso comunicherà l'esito delle procedure di cui all'articolo 3 mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo (<https://www.unipegaso.it/percorsi-abilitanti-insegnanti-60-30-36-cfu>), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. Procedure di cui all'articolo 4 (selezione dei nuovi tutor coordinatori)

Le procedure di selezione per nuovi tutor coordinatori, di cui al succitato articolo 4, saranno avviate esclusivamente qualora, all'esito delle procedure di cui all'articolo 3, residueranno disponibilità di contingente assegnato relativamente a ciascuno U.S.R.

In caso di disponibilità residua di contingente, il colloquio sarà rivolto a un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso una graduatoria risultante dal punteggio conseguito attraverso la valutazione dei titoli presentati.

L'Università Telematica Pegaso provvederà a comunicare tali risultati a seguito della definizione del contingente residuo disponibile. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo (<https://www.unipegaso.it/percorsi-abilitanti-insegnanti-60-30-36-cfu>), con almeno 2 giorni lavorativi prima della data di svolgimento del colloquio e riguarderà:

- l'esito della valutazione dei titoli;
- i criteri di valutazione del colloquio orale in conformità con la normativa vigente;
- l'ammissione al colloquio;
- il relativo diario delle prove.

Il colloquio orale avverrà a distanza.

Le indicazioni relative al calendario della prova e alle modalità di collegamento verranno fornite nell'avviso relativo al diario delle prove.

L'assenza del candidato sarà considerata quale rinuncia alla procedura di selezione, qualunque ne fosse la causa.

3. Mancata attivazione delle procedure di cui all'articolo 4

Qualora le procedure di cui all'articolo 3 esauriranno integralmente il contingente disponibile, l'Ateneo provvederà a darne tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale. In tal caso, le domande presentate ai sensi dell'articolo 4 non saranno oggetto di valutazione e non si procederà allo svolgimento dei relativi colloqui.

4. Inizio delle attività presso l'Ateneo

L'inizio delle attività presso l'Ateneo avverrà in concomitanza con la presa di servizio.

Art. 11

(Graduatoria e accettazione o rinuncia dell'incarico)

1. Graduatoria delle procedure di cui all'articolo 3

Per le istanze di variazione della tipologia di incarico di cui all'articolo 3, l'Ateneo procederà alla valutazione secondo i criteri ivi stabiliti, formulando un elenco degli esiti in ordine di punteggio decrescente.

Università Telematica Pegaso S.r.l.

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

L'esito della valutazione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo (<https://www.unipegaso.it/percorsi-abilitanti-insegnanti-60-30-36-cfu>).

2. Graduatoria finale delle procedure di cui all'articolo 4

Qualora, all'esito delle procedure di cui all'articolo 3, residuasse disponibilità di contingente, si procederà alle selezioni di cui al succitato articolo 4 e la graduatoria finale consisterà nella somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio orale.

Saranno dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente in graduatoria in relazione ai posti residui disponibili. A parità di punteggio, prevarrà il candidato con minore anzianità anagrafica.

3. Accettazione o rinuncia

All'atto della pubblicazione delle graduatorie, sarà cura dell'interessato inviare il pertinente modulo di accettazione, che troverà allegato in piattaforma insieme alle graduatorie stesse, entro due giorni lavorativi successivi alla suddetta pubblicazione. L'invio dovrà essere effettuato all'indirizzo di posta: selezionetutor.citelin@unipegaso.it.

Trascorso tale termine, il mancato invio equivarrà alla non accettazione dell'incarico con effetto immediato e irreversibile e darà luogo allo scorrimento e/o all'attivazione delle procedure di cui all'articolo 4 del presente decreto.

Parimenti, nel caso di invio di rinuncia, questa avrà effetto immediato e irreversibile.

4. Scorrimento della graduatoria

In caso di rinuncia, mancata accettazione, decadenza o impossibilità sopravvenuta di uno o più candidati vincitori, l'Ateneo procederà allo scorrimento della graduatoria nei limiti del contingente disponibile e fino al termine di validità della stessa.

5. Validità delle graduatorie

La graduatoria definitiva, di cui al comma 2 del presente articolo, preso atto delle accettazioni e delle rinunce, avrà validità dalla sua data di pubblicazione e fino al termine del corrente a.s. 2025/2026. Gli esiti delle procedure, di cui all'articolo 4, avranno efficacia immediata e si esauriranno con la definizione delle istanze presentate.

6. Mancata attivazione delle procedure di cui all'articolo 4

Qualora le procedure, di cui all'articolo 4, non verranno attivate per esaurimento del contingente disponibile ai sensi dell'articolo 2 del presente decreto, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria per nuovi tutor coordinatori e le domande presentate, ai sensi dell'articolo 4, non saranno oggetto di valutazione.

Art. 12

(Cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione)

Costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione quanto segue:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

Università Telematica Pegaso S.r.l.

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

- mancanza dei requisiti richiesti previsti per partecipazione alla selezione;
- mancato invio della domanda di partecipazione secondo le modalità indicate all'articolo 6 del presente decreto;
- ricezione della domanda oltre i termini di presentazione di cui all'articolo 6 del presente decreto;
- mancanza o incompletezza di uno o più moduli di candidatura richiesti;
- esistenza di un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Art. 13

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Università Telematica Pegaso per le finalità di gestione della presente selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura.

L'informativa completa è reperibile sul sito di ateneo <https://www.unipegaso.it/privacy>

Il Rettore
F.to Prof. Pierpaolo Limone

Università Telematica Pegaso S.r.l.

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.